



# บันทึกข้อความ

|                                     |
|-------------------------------------|
| คณะวิศวกรรมศาสตร์                   |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| เลขรับ 1170                         |
| วันที่ 25-03-2565                   |
| เวลา 15.22 น.                       |

ส่วนราชการ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๑๓๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๒๕๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง เทคนิคการใช้ Google App ตัวช่วยสำหรับคนทำงานยุคใหม่

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้จัดทำโครงการอบรมแบบออนไลน์ หัวข้อเรื่อง เทคนิคการใช้ Google App ตัวช่วยสำหรับคนทำงานยุคใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างเทคนิคในเรื่องของการใช้ Google App เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ซึ่งกำหนดจัดโครงการในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง เทคนิคการใช้ Google App ตัวช่วยสำหรับคนทำงานยุคใหม่ แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทุกท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ในอัตราค่าลงทะเบียน (ต่อท่าน) ดังนี้

- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา  
จำนวนท่านละ ๒๙๙ บาท (สองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร.ศรีวิชัยทุกวิทยาเขต  
จำนวนท่านละ ๓๙๙ บาท (สามร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)
- อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลทั่วไป  
จำนวนท่านละ ๔๙๙ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

สำหรับผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม <https://www.facebook.com/IMTTRUTS> หรือสแกนผ่าน QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยชำระเงินผ่าน **ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยภาคใต้ ธนาคารกรุงไทย (KTB) บัญชีเลขที่ ๙๐๑-๖-๐๖๐๘๓-๙ ประเภท กระแสรายวัน** และจัดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่ อีเมล: [prapawadee.k@rmutsv.ac.th](mailto:prapawadee.k@rmutsv.ac.th) สำหรับบุคลากรภายในไม่สามารถนำไปเสร็จรับเงินมาใช้ในการเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕** ตามรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักการจัดการนวัตกรรมฯ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

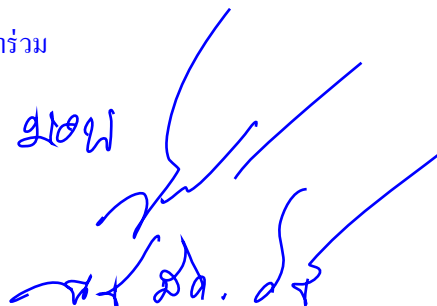
โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น หัวข้อเรื่อง เทคนิคการใช้

Google App คิวช่วยสำหรับคนทำงานยุคใหม่

เห็นควรมอบงานปชส. แจ้งบุคลากรในสังกัดที่สนใจเข้าร่วม



28 มี.ค. 65



28 มี.ค. 65



หัวข้อเรื่อง

# “เทคนิคการใช้ Google App ตัวช่วยสำหรับคนทำงานยุคใหม่”



**จัดเต็ม!** เทคนิคการใช้งาน Google App + Tips & Tricks  
วิทยาการโดย **อาจารย์ริสมนต์ ยุระพันธ์**  
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
(ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน “Smart Work ปรับการทำงานในองค์กร  
ให้ทันยุคดิจิทัลด้วย Google App”)

## อัตราค่าสมัคร

สำหรับนักเรียนและนักศึกษา จ่ายเพียง **ราคา : 299 บาท**

สำหรับบุคลากร และศิษย์เก่า มทร. ศรีวิชัย ทุกวิทยาเขต **ราคา : 399 บาท**

สำหรับบุคคลทั่วไป จ่ายเพียง **ท่านละ 499 บาท**



## ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings



ระยะเวลาอบรม  
วันที่ 22 พฤษภาคม 2565  
เวลา 9.00 – 16.00 น.



ลงทะเบียน  
พร้อมใบประกาศนียบัตร  
พร้อมลุ้นรับเสื้อ ฟรี

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวปภาวดี คงสุจริต โทร:094-8033555  
สำนักการจัดการนวัตกรรมการเรียนการสอนและเทคโนโลยี



**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น**  
**หัวข้อเรื่อง “เทคนิคการใช้ Google App ตัวช่วยสำหรับคนทำงานยุคใหม่”**  
**วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings**

| เวลา             | กิจกรรม   | หมายเหตุ                            |
|------------------|---|-------------------------------------|
| ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน   |                                     |
| ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | กล่าวเปิดโครงการอบรมออนไลน์ระยะสั้น “เทคนิคการใช้ Google App เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”   |                                     |
| ๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. | หัวข้อเรื่อง “เทคนิคการใช้ Google App เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”<br>- ความรู้เรื่องการเริ่มต้นใช้ Google App ต้องทำอย่างไร<br>- การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ด้วย Google Form<br>- หลักการสร้างงานเอกสารโดย Google Sheet<br>- ทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ Work shop | วิทยากร<br>อาจารย์รัสมนต์ ยุระพันธ์ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๐ น. | พักรับประทานอาหาร   |                                     |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | หัวข้อเรื่อง “เทคนิคการใช้ Google App เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”<br>- การสร้างเว็บไซต์ด้วยตัวเองโดยใช้ google site<br>- การจัดเก็บงานในรูปแบบออนไลน์ google drive   | วิทยากร<br>อาจารย์รัสมนต์ ยุระพันธ์ |
| ๑๖.๐๐ น.         | ปิดกิจกรรม  |                                     |

\*\*\* หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และวิทยากรได้ตามความเหมาะสม