



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2419
วันที่ 19-04-2567
เวลา 15.01 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๕๒๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๕๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง.และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๕ – รุ่นที่ ๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๕๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “แนวทางการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดการกระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการฉ้อ หรือถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘.๓๔/ว ๐๒๙๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ที่ อน ๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>
(ข่าวประชาสัมพันธ์)
เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งหนังสือ ปชส. จำนวน 6 เรื่อง

เห็นควรมอบงานบุคลากรดำเนินการ

นางพรดา

19 เม.ย. 67

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๕๓๑ ๗๑๒๖



มอบตั้งเสนอ



กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1190
วันที่ 4/4/2567
เวลา 11.58 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๕๔

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน เช่น การจัดทำ TOR ลือคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้องการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช ปัญหาการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ชัดเจน มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ หลักการตรวจสอบการทุจริต กรณีศึกษาการตรวจสอบการทุจริตโครงการต่างๆ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุญ Line: @thailocalsu คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวนโหลต รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

1 เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ และมอบ ก.บ.ค. ประชาสัมพันธ์ต่อไป

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

11 เม.ย. 67 (แทน ผอ.กบค.)

4 เม.ย. 67

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

กทม+๑๑๗๐๗๐
๑๑ เม.ย. ๖๗



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมักพบข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน เช่น การจัดทำ TOR ลือคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น หรืออาจส่งผลให้เป็นสาเหตุของการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้ต้องถูกดำเนินการสอบสวนหรือรับผิดตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งปัญหาการทุจริตการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อาจถูกสอบสวนในด้านการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของรัฐ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตัวอย่างความผิดปกติก่อให้เกิดการทุจริต การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ชัดเจน เป็นต้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการถูกสอบสวนเจ้าหน้าที่ภาครัฐควรทำการศึกษามาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ส่วนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ต้องศึกษาระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในตรวจสอบสถานะทางการเงินและที่มาของทรัพย์สิน หากมีการปฏิบัติงานผิดพลาด ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องถูกบังคับให้ต้องชดเชยค่าเสียหายตามกฎหมายหรืออาจถูกลงโทษทั้งทางอาญาและวินัย ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐจึงควรมีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือชักชวนความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการและหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดอยู่

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน เช่น การจัดทำ TOR ลือคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช ปัญหาการทุจริตการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ชัดเจน เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ หลักการตรวจสอบการทุจริต กรณีศึกษาการตรวจสอบการทุจริตโครงการต่าง ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนการจัดทำ TOR ลือคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น ๖ ชั่วโมง

๔.๒ การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช ปัญหาการทุจริตการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของรัฐ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตัวอย่างความผิดปกติก่อให้เกิดการทุจริต การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ชัดเจน เป็นต้น ๓ ชั่วโมง

๔.๓ มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ๓ ชั่วโมง

หลักการตรวจสอบการทุจริต กรณีศึกษาการตรวจสอบการทุจริตโครงการต่าง ๆ

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒

๗. **วิทยากร**
- ๗.๑ อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.
- ๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบไตสวน สำนักงาน ป.ป.ช.
- ๗.๓ ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.

๘. **วิธีการฝึกอบรม**
- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำ TOR ลือคสเปค หรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้อง หรือการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ เกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. มาตรการกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ และหลักการตรวจสอบการทุจริต

๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. **การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร** สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

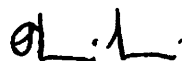
**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่แรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้อำนวยการสำนักไต่ส่วนการทุจริตภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช
- จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรไม่ให้เกิดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. ๕๖
- การป้องกันปัญหาการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของรัฐ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน เป็นต้น
- ตัวอย่างความผิดปกติดังกล่าวที่เกิดการทุจริต การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ชัดเจน โครงการที่มีงบประมาณสูงไม่สอดคล้องกับราคาตลาด การรั่วรัยผิดปกติ เป็นต้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย นายชนม์สวัสดิ์ ประศาสน์ครุการ นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ท. ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
- หลักการตรวจสอบการทุจริต กรณีศึกษาการตรวจสอบการทุจริตโครงการต่างๆ

วันแรก

บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน สิริพงษ์สุรภา อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ปัจจุบัน ผู้อำนวยการส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายหัวข้อ “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน”

- การจัดทำ TOR ลือคสเปคหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- การจัดทำราคากลางไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่เหมาะสม
- การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง
- การใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อบกพร่องในการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน”

- การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแบบของคณะกรรมการนโยบายหรือการจัดทำสัญญาที่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ
- การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การขยายสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา / การบอกเลิกสัญญา / การแจ้งการเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ
- การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ความรับผิดชอบและโทษที่เป็นผลมาจากการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (วินัย / ละเมิด / อาญา)

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบใบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒

คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu**

ติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ว ๐๓๕๗

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1192
วันที่ 4/4/2567
เวลา 12.01 น.

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง.และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง.และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาวิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร การดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. การไต่สวนและวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ การกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามกฎหมาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู Line: @thailocalsu คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวนิโกลด รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

1 เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ และมอบ ก.บ.ค. ประชาสัมพันธ์ต่อไป

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

11 เม.ย. 67 (แทน ผอ.ก.บ.ค.)

4 เม.ย. 67

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

Handwritten signature and stamp in blue ink.



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง. และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินจากคลัง ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐมีหน่วยงานที่ทำการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกและภายในหน่วยงาน เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) หน่วยงานตรวจสอบภายในหน่วยงานที่สังกัด เป็นต้น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของกรมบัญชีกลาง และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหารหน่วยงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินจากคลังของส่วนราชการ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง แนวทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค ตลอดจนตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง และมีเทคนิคการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดี เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบ ถูกตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง. และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาวิธีการตรวจสอบของ สตง. ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเงินนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแนวทางการตรวจสอบของ สตง. การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนแปลง และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. การไต่สวนและวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ การกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามกฎหมาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานราชการภาครัฐ สถานศึกษา รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร ๓ ชั่วโมง
การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเงินนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร

๔.๒ ปฏิบัติงานอย่างไรให้การซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง
การทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ แนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ การดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. การไต่สวนและ ๓ ชั่วโมง
วินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ การกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามกฎหมาย ป.ป.ช.
ศึกษาแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔.๔ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อรู้เท่าทันความรับผิดทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด เป็นต้น

๕. วิทยากร

๕.๑ นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

๕.๓ นิติกรเชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนววิธีการปฏิบัติงานว่าอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร การตรวจสอบของ สตง. การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. การไต่สวนและวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ การกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามกฎหมาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง. และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕

วันแรก บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ (สนง.สตง.)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำการตรวจสอบอย่างไร การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้

การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานของหน่วยงานราชการ และการตรวจสอบสืบสวน

- การเรียกคดีใช้เงินคืน แนวการตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบาย

- ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษอย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย

- การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร แนวทางการตรวจสอบ TOR

ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และแนวทางการตรวจสอบการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

- ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรไม่ลือกลุ่ก

การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงานงานจ้างก่อสร้าง

- แนวการตรวจสอบการเร่งซื้อเร่งจ้างในปลายปีงบประมาณ การปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปี

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง แนวการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ราคาสูงเกินจริงหรือราคาแพงเกินจริงและการทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ

- การป้องกันจุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง

- แนวทางการตรวจรับพัสดุที่ดี แนวการตรวจสอบสัญญา การแก้ไขสัญญา การปรับของ สตง.

- แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและกรณีศึกษา

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดย ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. ในหัวข้อดังนี้

- หลักการปฏิบัติราชการทางปกครอง และความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐ

- อำนาจการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ / การดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาทบทวนมติชี้มูลตามมาตรา ๙๙

- กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ไต่สวนและวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดย ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. ในหัวข้อดังนี้

- การกันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดีตามกฎหมาย ป.ป.ช.

- การป้องกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

- บทกำหนดโทษในความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ / แนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง ในหัวข้อดังนี้

- หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- รู้เท่าทันความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด เป็นต้น

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ ๑. กำหนดการรายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง.
 และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ”
 รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒

คุณแปง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

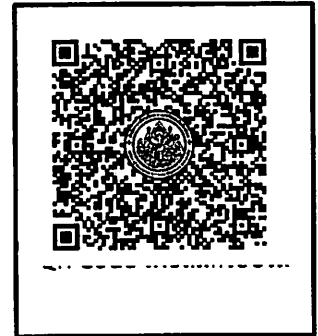
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu**

ติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๕๘

กองบริหารงานบุคคล	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1194
วันที่	4/4/2567
เวลา	12.04 น.

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “แนวทางการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดการกระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการฮั้ว หรือถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “แนวทางการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดการกระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการฮั้ว หรือถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาถึงข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วยการฮั้ว กฎหมาย ป.ป.ช. เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|--|--|
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณณัฐ Line: @thailocalsu คุณแปง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวนั้ไหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

Saw. amw.
4 เม.ย. 67

ขอแสดงความนับถือ

อล.ล.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และมอบ ก.บ.ค. ประชาสัมพันธ์ต่อไป

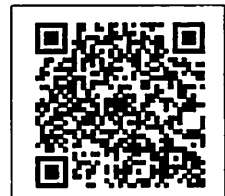
Saw. amw.

11 เม.ย. 67 (แทน ผอ.กบค.)

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

20/10/67
97/ม.ว.ยพ



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “แนวทางการกำหนดและเปิดเผย
ราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการฮั้ว
หรือถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ”
รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ต้องดำเนินการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการงานก่อสร้าง จำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีความซับซ้อนยุ่งยากเป็นอย่างมาก ต้องคำนึงถึงขอบเขตของงานก่อสร้าง แนวทางการพิจารณาแยกงานจัดซื้อจัดจ้าง การออกแบบ การรับรองแบบรูปรายการก่อสร้าง การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของราชการ เนื่องจากการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของราชการเป็นขั้นตอนที่กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบ หนังสือเวียน และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งหากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่มีความรู้ความเข้าใจ อาจปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่จนทำให้ราชการเสียหาย เช่น หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่ การกำหนดปริมาณงานและราคา (BOQ) การใช้ราคาวัสดุก่อสร้างสูงกว่าหลักเกณฑ์ราคากลางกำหนด เป็นต้น อาจส่งผลให้ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดราคากลาง ต้องรับผิดชอบต่อหน่วยงาน เป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติจะได้รับโทษจากการปฏิบัติงานโดยไม่ได้ตั้งใจกระทำผิด เพื่อป้องกันการถูกสอบสวนไต่สวนตามกฎหมายฮั้วหรือตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการที่กำหนดราคากลางจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ให้เกิดความเชี่ยวชาญ แนวทางปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้าง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเสนอราคา การจัดทำใบแจ้งปริมาณงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “แนวทางการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการฮั้วหรือถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการกำหนดราคากลางพัสดุและงานก่อสร้าง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาถึงข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง รายละเอียดเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลาง การเสนอราคา การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) และรายละเอียดเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลาง เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วยการฮั้ว กฎหมาย ป.ป.ช. และการไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่ำรวยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน และข่มขืนใจ เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหน่วยงานที่ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา (BOQ) การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เป็นต้น ๓ ชั่วโมง

๔.๒ การกำหนดราคากลางหรือราคาอ้างอิงพัสดุ ข้อกำหนดในการสืบราคาพัสดุเพื่อใช้เป็นราคากลาง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง รายละเอียดเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลาง เป็นต้น ๓ ชั่วโมง

๔.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎหมายว่าด้วยการฮั้ว กฎหมาย ป.ป.ช. และการไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่ำรวยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน และข่มขืนใจ เป็นต้น ๓ ชั่วโมง

๔.๔ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนด โดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อจ้างเปลี่ยนไป และองค์ประกอบในการพิจารณาเรื่องแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓ ชั่วโมง

- ๕. วิทยากร**
- ๕.๑ นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ช. อดีต ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒

๘. วิธีการฝึกอบรม
๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง รายละเอียดเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลาง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา(BOQ.) และรายละเอียดเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลาง เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ป.ป.ช.และถูกทำการไต่สวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. รำรวยผิดปกติ การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การเรียกรับเงิน เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิได้รับรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบุลล์ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
 กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “แนวทางการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง
ไม่ให้เกิดการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการฉ้อ หรือถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโชนาค

อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางการพิจารณาแยกงานจัดซื้อและงานจัดจ้าง
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการประมาณการราคาในขั้นต้นโดยผู้ออกแบบ
- ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ในงานจ้างก่อสร้าง
- แนวทางปฏิบัติในการออกแบบและการรับรองแบบรูปรายการก่อสร้าง
- ข้อปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตัก และงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง
- การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างอื่นที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง
- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดผลงานฯ ตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ส่วนที่สุด ที่ กค(กวาง) ๐๔๐๕.๒/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การกำหนดราคากลางหรือราคาอ้างอิงพัสดุ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ข้อกำหนดในการสืบราคาพัสดุเพื่อใช้เป็นราคากลางหรือราคาอ้างอิง
- ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- แนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการประกาศเปิดเผยราคากลางพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความหมายและขอบเขตของราคากลางงานก่อสร้าง
- งานก่อสร้างที่อยู่ในบังคับต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- ข้อกำหนดในการแต่งตั้ง องค์กรประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ข้อกำหนดและวิธีการแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างต่อสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน
- แนวทางปฏิบัติในการทบทวนราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน
- ข้อมูล รายละเอียด และเอกสารที่จำเป็นสำหรับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- เอกสารประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- ข้อกำหนดในการเลือกใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้องตรงตามประเภทของงานก่อสร้าง
- ภาพรวมและกระบวนการในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

วันที่สอง

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการไตสวนและกฎหมาย
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
อดีต ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ถ้าทำผิด “กฎหมายว่าด้วยการฮั้ว” มีบทลงโทษอย่างไร
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
- ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒
- กฎหมาย ป.ป.ช. และการไตสวนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ร่ำรวยผิดปกติ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การฮั้ว รับเงิน และข่มขืนใจ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนด โดยวิธีหนึ่งวิธีใด หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป
- แนวทางการพิจารณาเรื่องแบ่งซื้อแบ่งจ้าง (วงเงินที่ได้รับมาพร้อมกันหรือไม่ พัสตุที่จะจัดหาเป็นประเภทเดียวกันหรือไม่ พิจารณาจากความต้องการของผู้ใช้ พิจารณาพัสดุว่าต้องการใช้พร้อมกันหรือไม่)
- องค์ประกอบในการพิจารณาเรื่องแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑
- ตอบข้อซักถาม

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ

- กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “แนวทางการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง
ไม่ให้เกิดการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการซื้อ หรือถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารฮาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒

คุณแปง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒



กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu**

ติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับ การยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

ที่ อว ๓๒๐๗/ว ๒๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1314
เลขรับ 03/04/2567
วันที่ 03/04/2567
เวลา 11.18 น.

สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

กบค. 1221
5 เม.ย. 2567
15.32น.

๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/สถาบันการศึกษา/ภาคเอกชน/หน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗ (เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗) สำหรับบุคคลทั่วไป

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดหลักสูตรฝึกอบรม Public Training สำหรับบุคคลทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาบุคลากร เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเพิ่มศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น

ในการนี้สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ฝึกอบรมขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรม กำหนดการตามปฏิทินการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗ (เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗) สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training) ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามและดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

- ดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร <https://training.nida.ac.th/th/calendar/>
- ลงทะเบียนเข้าอบรม <https://training.nida.ac.th/th/applynow/>
- ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๓ - ๓๒๓๔

E-mail : trainingnida@nida.ac.th

Line@ : @trainingnida

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



@trainingnida

www.training.nida.ac.th

สำนักสรีพัฒนา www.training.nida.ac.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ trainingnida@nida.ac.th

โทรศัพท์. ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๓-๓๔,

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. นุชชัช หงส์จารุ)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และมอบ กบค.ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อ
โปรดทราบ และมอบงานอัตราฯ
ประชาสัมพันธ์ต่อไป

5 เม.ย. 67

11 เม.ย. 67 (แทน ผอ.กบค.)

วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	รูปแบบ การอบรม	ค่าลงทะเบียน การอบรม	วิทยากร
เมษายน 2567					
22-23	2	การควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013 และการขับเคลื่อนภาคปฏิบัติตาม NEW GUIDANCE รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	3,900	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
23-24	2	Excel สำหรับการจัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูล รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	3,000	คุณยศพนธ์ ธรรมรงค์รักษ์
23-25	3	การเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้นำแห่งศตวรรษที่ 21 (Strategic Negotiation For the 21 st Century Leaders) รุ่นที่ 1	ONSITE*	7,800	รศ. ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
25-26	2	เทคนิคการเขียน Job Description Based KPIs และ Competency รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	3,900	ดร.อาภรณ์ ภูวิทยาพันธุ์
29-30	2	ศิลปะการสื่อสารกับคนต่าง Gen รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	3,900	ผศ. ดร.พิมพ์ภาภรณ์ บุญประเสริฐ
29-30	2	การวางแผนภาษี เรื่องดี ๆ ที่ต้องรู้ สำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	3,900	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์
พฤษภาคม 2567					
7-9	3	การวิจัยด้านข้อมูลขนาดใหญ่และซอฟต์แวร์ที่ชาญฉลาด STATA	ONSITE*	7,900	ศ.ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ และคณะ
13-14	2	การพัฒนากลยุทธ์บริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงด้วยมาตรฐาน COSO ERM 2017 รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	3,900	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
15-16	2	Scenario Planning เพื่อการวางแผนกลยุทธ์องค์กร (Scenario Planning for Strategic Planning) รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	3,900	รศ. ดร.บุญอนันต์ พิณภัทรชัย
17	1	อบรมเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP) กระบวนการทำ CORPORATE (ERM) RISK MAPPING, RISK MATRIX, RISK-CONTROL MATRIX ระดับองค์กร สำหรับ RISK MANAGEMENT รุ่นที่ 2	ONSITE*	3,500	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
20	1	การใช้ COSO 2013 และ COSO ERM 2017 GUIDANCE ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงสำหรับยุค DIGITAL ERA / AGILE BUSINESS รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	2,500	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
24	1	ศิลปะการให้ข้อมูลป้อนกลับผลงานอย่างสร้างสรรค์ (Creative Performance Feedback) รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	2,500	ดร.อาภรณ์ ภูวิทยาพันธุ์
27	1	มาตรฐานสากลใหม่ตรวจสอบภายใน 2024 ทดแทน IPPF2017 กับการปรับตัวของงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	2,500	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
27-28	2	การออกแบบเนื้อหาและเทคนิคการนำเสนอ รุ่นที่ 1	ONSITE*	5,800	ผศ. ดร.พิมพ์ภาภรณ์ บุญประเสริฐ
28-29	2	การพัฒนากลยุทธ์แห่งความคิดเชิงระบบสำหรับผู้นำองค์กรเชิงนวัตกรรม (The Systems Thinking Development For Organizational Leaders as Core Innovators) รุ่นที่ 1	ONSITE*	5,800	รศ. ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
29-30	2	วิเคราะห์งบการเงินง่าย ๆ สไตล์ผู้บริหาร รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	3,900	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์
มิถุนายน 2567					
5-6	2	Excel สำหรับงานสำนักงานทั่วไป (Beginner) รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	3,000	คุณยศพนธ์ ธรรมรงค์รักษ์
7	1	ChatGPT: Applications and Limitations กับงานด้านภาษาอังกฤษ “เขียน ChatGPT Prompts อย่างไร ให้ผลลัพธ์ตรงใจ ไร้ plagiarism”	ONSITE*	3,500	ผศ. ดร. กัทธราวุธ เจริญรูป



10-11	2	เทคนิคการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance Risk Management) รุ่นที่ 3 (Online)	ONLINE	3,900	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
11-14	4	การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปยุคใหม่ รุ่นที่ 2	ONSITE*	8,000	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
มิถุนายน 2567					
14	1	อบรมเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP) กระบวนการบริหารช่องว่างกฎหมายเกิดใหม่/เปลี่ยนแปลงสู่การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่ดี สำหรับหัวหน้างาน Compliance Manager และงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 2	ONSITE*	3,500	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
26-27	2	การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ เพื่อพิชิตความสำเร็จของกิจการ (Business Budget Planning for SMEs) รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	3,900	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์
28	1	การสัมภาษณ์บนพื้นฐานสมรรถนะ (Competency Based Interview) รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	2,500	ดร.อาภรณ์ ภู่วิทยาพันธ์
กรกฎาคม 2567					
1-2	2	Train the Trainers รุ่นที่ 1	ONSITE*	5,800	ผศ. ดร.พิมพ์ภาภรณ์ บุญประเสริฐ
8-9	2	Compliance Management และกฎหมายที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ รุ่นที่ 4 (Online)	ONLINE	3,900	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
18-19	2	อบรมเชิงปฏิบัติการ (WORKSHOP) GRC 4.0/GRC 5.0/GRC 6.0 การบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการสำหรับทศวรรษหน้าสำหรับองค์กรรัฐและบริษัทมหาชน สำหรับ CHIEF STRATEGY OFFICER รุ่นที่ 2	ONSITE*	5,800	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
24-25	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ช่างการเงิน รุ่นที่ 10	ONSITE*	5,800	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์
26	1	การจัดการองค์ความรู้ มุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร (Knowledge Management for Business Success) รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	2,500	ดร.อาภรณ์ ภู่วิทยาพันธ์
สิงหาคม 2567					
6-7	2	Excel สำหรับการจัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูล รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	3,000	คุณยศพนธ์ ธรรมรงค์รักษ์
22-23	2	สร้างแอปพลิเคชันมือถือด้วย Flutter/Dart (ขั้นพื้นฐาน) สำหรับผู้ที่ไม่ได้จบสายพัฒนาแอปพลิเคชัน รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	3,900	อ.สวัสดิเกียรติ แสงบุญ
23	1	โปรแกรมการต้อนรับดูแลพนักงานใหม่ (Onboarding Program) รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	2,500	ดร.อาภรณ์ ภู่วิทยาพันธ์
26	1	เทคนิคการบริหารงานโครงการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับ COMPLIANCE OFFICER รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	2,500	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
28-29	2	การวางแผนภาษี เรื่องดี ๆ ที่ต้องรู้ สำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	3,900	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์
กันยายน 2567					
3-4	2	การเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 4 (Online)	ONLINE	3,900	ผศ. ดร.พิมพ์ภาภรณ์ บุญประเสริฐ
16-17	2	การควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013 และการขับเคลื่อนภาคปฏิบัติตาม NEW GUIDANCE รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	3,900	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
25-26	2	วิเคราะห์งบการเงินง่าย ๆ สไตล์ผู้บริหาร รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	3,900	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์

ตุลาคม 2567					
3-4	2	การออกแบบเนื้อหาและเทคนิคการนำเสนอ รุ่นที่ 2	ONSITE*	5,800	ผศ. ดร.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ
7-8	2	การพัฒนาหลักสูตรบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงด้วยมาตรฐาน COSO ERM 2017 รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	3,900	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
28-29	2	เทคนิคการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับหน่วยงานราชการ รุ่นที่ 2	ONSITE*	5,800	รศ. ดร.พรพรรณ ประจักษ์เนตร
30-31	2	การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ เพื่อพิชิตความสำเร็จของกิจการ (Business Budget Planning for SMEs) รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	3,900	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์
พฤศจิกายน 2567					
4-5	2	พัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุก เพื่อรองรับ NEW IIA GLOBAL STANDARD 2025 (ปรับหลักสูตร) รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	3,900	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
6-7	2	Train the Trainers รุ่นที่ 2	ONSITE*	5,800	ผศ. ดร.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ
25	1	เทคนิคการติดตามและออกรายงานผลการกำกับปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับ COMPLIANCE OFFICER รุ่นที่ 1 (Online)	ONLINE	2,500	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
27-28	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 11	ONSITE*	5,800	อ.ทรงชัย พุทธิมาโนชญ์
ธันวาคม 2567					
2-3	2	ศิลปะการสื่อสารกับคนต่าง Gen รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	3,900	ผศ. ดร.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ
2-3	2	เทคนิคการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Compliance Risk Management) รุ่นที่ 4 (Online)	ONLINE	3,900	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
11-12	2	Scenario Planning เพื่อการวางแผนกลยุทธ์องค์กร (Scenario Planning for Strategic Planning) รุ่นที่ 2 (Online)	ONLINE	3,900	รศ. ดร.บุญอนันต์ พันนัยทรัพย์

* ONSITE ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมายเหตุ

- วันและเวลาการจัดอบรม รวมถึงวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และดาวน์โหลดหลักสูตร ได้ที่ training.nida.ac.th
- ลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ training.nida.ac.th → สมัครอบรม
- โทรศัพท์ 02 727 3233, 02 727 3231, 02 727 3213 – 3214
- อีเมล : trainingsiri@nida.ac.th
- Line : @trainingnida





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ 1317
 วันที่ 03/04/2567
 เวลา 13.35 น.

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑล สาย 4

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

กบค. 1222

จังหวัดนครปฐม 73170

5 เม.ย. 2567

13.34 น.

ที่ อว 78.34/ว 0295

วันที่ 1 เมษายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ประจำปี 2567

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้ ChatGPT & Gemini สำหรับการสอน-วิจัย สังคมศาสตร์และภาษาศาสตร์อย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ 1 พร้อมโปสเตอร์ จำนวน 1 ฉบับ
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้ ChatGPT & Gemini สำหรับการสอน-วิจัย วิทยาศาสตร์และแพทยศาสตร์ศึกษาอย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ 3 พร้อมโปสเตอร์ จำนวน 1 ฉบับ
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เคล็ดลับการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง (Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power)” รุ่นที่ 1 พร้อมโปสเตอร์ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีกำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจในการเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสู่ นักการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตและส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงการการศึกษาและบุคคลทั่วไปก้าวทันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของโลกในด้านการศึกษาในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งการเติบโตและพัฒนาอย่างรวดเร็วของปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยี AI ทางสถาบันฯ จึงขอเชิญชวนและขอความอนุเคราะห์ส่วนงานท่านประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น โดยแต่ละโครงการฯ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	QR Code	ชื่อโครงการ วัน/เดือน/ปี และสถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน (บาท)			บุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล และศิษย์เก่าที่เคย อบรมฯ
			หมู่คณะ จากสถาบัน เดียวกัน (ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป)	Early Bird	ปกติ	
1	 https://app.il.mahidol.ac.th/shortcourse/start/index.html?c=87	ชื่อโครงการ “การใช้ ChatGPT & Gemini สำหรับการสอน-วิจัยสังคมศาสตร์และภาษาศาสตร์อย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ 1 <u>กำหนดจัดงาน</u> วันที่ 8 ก.ค. 67 (1 วัน) ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31	2,000 (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 26 มิ.ย.67 เวลา 23.59 น.)	2,500 (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 12 มิ.ย. 67 เวลา 23.59 น.)	3,000 (ลงทะเบียนและชำระเงินระหว่างวันที่ 13 - 26 มิ.ย. 67)	2,500 (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 26 มิ.ย. 67 เวลา 23.59 น.)

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ลำดับที่ 1 เรื่อง

"การใช้ ChatGPT & Gemini สำหรับการสอน-วิจัยสังคมศาสตร์และภาษาศาสตร์อย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ 1
วิทยากร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย

วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31 กรุงเทพฯ
จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีพันธกิจหลักคือ การเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสู่นักการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ทั้งที่มาจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนในทุกภาคส่วนของประเทศ และส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงการการศึกษาและบุคคลทั่วไปก้าวทันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของโลกในด้านการศึกษาในศตวรรษที่ 21 หนึ่งใน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้น คือ การเติบโตและพัฒนาอย่างรวดเร็วของปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) ซึ่งได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการมากขึ้น ChatGPT และ Gemini เป็นเทคโนโลยี AI ซึ่งเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่น่าสนใจสำหรับการศึกษา ที่สามารถจำลองการสนทนาของมนุษย์ได้อย่างสมจริงมีประโยชน์ในหลายด้าน สามารถช่วยสร้างสรรค์วิธีการสอนและเนื้อหาที่เหมาะสม รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ และการเรียนรู้แบบ Online Learning ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนยุคใหม่

สถาบันฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI กับด้านการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนโดยที่สามารถนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์มาใช้ได้อย่างถูกหลักจริยธรรมทางวิชาการ บนพื้นฐานความรู้ความเข้าใจและมีความรับผิดชอบต่อสังคมได้ สถาบันฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ “การใช้ ChatGPT & Gemini สำหรับการสอน-วิจัยสังคมศาสตร์และภาษาศาสตร์อย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ 3 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความเข้าใจหลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini รวมถึงข้อจำกัดและข้อควรระวังการใช้ ChatGPT และ Gemini ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสังคมศาสตร์และภาษาศาสตร์ รวมถึงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้และความจำและการใช้เทคโนโลยี รวมถึงการพัฒนาสื่อและกระบวนการเรียนรู้ คือ รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย อาจารย์ประจำภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาลและผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นวิทยากรหลัก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความเข้าใจหลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini รวมถึงการก้าวข้ามข้อจำกัดและข้อควรระวังการใช้ ChatGPT และสามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการสอนสังคมศาสตร์และภาษาศาสตร์อย่างมืออาชีพ
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพการวิจัย และการบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

Excellence in professional services and societal engagement

4. กิจกรรม

- 4.1 ฟังการบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4.3 ฝึกปฏิบัติและนำเสนอ

5. วันเวลา สถานที่จัดงาน

วันที่ 8 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31 กรุงเทพฯ


6. ผู้ร่วมโครงการ

ผู้บริหาร นักการศึกษา ครู อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป จำนวนรวม 30 คน

หมายเหตุ: ทางโครงการจะดำเนินการจัดการอบรมเมื่อมีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 20 คน

7. อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

1. คนละ 2,000 บาท สำหรับหมู่คณะจากสถาบันเดียวกันตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 23.59 น.)
2. คนละ 2,500 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบล่วงหน้า (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 23.59 น.)
3. คนละ 2,500 บาท สำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่เคยอบรมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันฯ ที่มีการออกประกาศนียบัตรทุกโครงการ (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 23.59 น.)
4. คนละ 3,000 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบปกติ ลงทะเบียนและจ่ายเงิน ระหว่างวันที่ 13 - 16 มิถุนายน 2567 เวลา 23.59 น.)

Link/QR Code สำหรับลงทะเบียน	การชำระเงิน	แจ้งชำระเงิน
 https://app.il.mahidol.ac.th/shortcourses/start/index.html?c=87	โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภท ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ชื่อของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ม.มหิดล เลขที่บัญชี 333-229774-5	ส่งหลักฐานการโอนเงินโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้ E-mail: il.mahidol@gmail.com โทรสาร 02-441-0479

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการจะสามารถอธิบาย เสนอแนวคิดเพื่อประยุกต์และวางแผนเกี่ยวกับ

1. หลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini
2. การก้าวข้ามข้อจำกัดและข้อควรระวัง
3. เทคนิคการสอนสังคมศาสตร์อย่างมืออาชีพ
4. เทคนิคการสอนภาษาศาสตร์อย่างมืออาชีพ
5. การเพิ่มศักยภาพการวิจัย และการบริการวิชาการ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับ ChatGPT กับ Gemini โดยใช้แบบประเมินความรู้ด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ยหลังเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

11. ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวอัจฉราพรรณ โปธิ์ทอง

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร 02-441-9729 E-mail: atcharaphan.pho@mahidol.edu

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้ ChatGPT & Gemini
สำหรับการสอน-วิจัยสังคมศาสตร์และภาษาศาสตร์อย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ 1
วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย
วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ โรงแรม S31 กรุงเทพ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	**ลงทะเบียน**
09.00 - 10.15 น.	หลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini การก้าวข้ามข้อจำกัดและข้อควรระวัง
10.15 - 10.30 น.	**Break**
10.30 - 12.00 น.	เทคนิคการสอนสังคมศาสตร์อย่างมืออาชีพ
12.00 - 13.00 น.	**Lunch**
13.00 - 14.30 น.	เทคนิคการสอนภาษาศาสตร์อย่างมืออาชีพ
14.30 - 14.45 น.	**Break**
14.45 - 16.15 น.	การเพิ่มศักยภาพการวิจัย และการบริการวิชาการ
16.15 - 16.30 น.	**Wrap - up, Q&A**

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ จะสามารถอธิบาย ประยุกต์ และวางแผนเกี่ยวกับ

1. หลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini
2. การก้าวข้ามข้อจำกัดและข้อควรระวัง
3. เทคนิคการสอนสังคมศาสตร์อย่างมืออาชีพ
4. เทคนิคการสอนภาษาศาสตร์อย่างมืออาชีพ
5. การเพิ่มศักยภาพการวิจัย และการบริการวิชาการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ลำดับที่ 2 เรื่อง

“การใช้ ChatGPT & Gemini สำหรับการสอนและวิจัยวิทยาศาสตร์-แพทยศาสตร์ศึกษาอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ 3
วิทยากร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย

วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31 กรุงเทพฯ
จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีพันธกิจหลักคือ การเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสู่นักการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ทั้งที่มาจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนในทุกภาคส่วนของประเทศ และส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงการการศึกษาและบุคคลทั่วไปก้าวทันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของโลกในด้านการศึกษาในศตวรรษที่ 21 หนึ่งใน การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้น คือ การเติบโตและพัฒนาอย่างรวดเร็วของปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) ซึ่งได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการมากขึ้น ChatGPT และ Gemini เป็นเทคโนโลยี AI ซึ่งเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่น่าสนใจสำหรับการศึกษา ที่สามารถจำลองการสนทนาของมนุษย์ได้อย่างสมจริงมีประโยชน์ในหลายด้าน สามารถช่วยสร้างสรรค์วิธีการสอนและเนื้อหาที่เหมาะสม รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ และการเรียนรู้แบบ Online Learning ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนยุคใหม่ สถาบันฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI กับด้านการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนโดยที่สามารถนำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์มาใช้ได้อย่างถูกหลักจริยธรรมทางวิชาการ บนพื้นฐานความรู้ความเข้าใจและมีความรับผิดชอบ ต่อสังคมได้ สถาบันฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ “การใช้ ChatGPT & Gemini สำหรับการสอนและวิจัย วิทยาศาสตร์-แพทยศาสตร์ศึกษาอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ 3 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความเข้าใจหลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini รวมถึงข้อจำกัดและข้อควรระวังการใช้ ChatGPT และ Gemini ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และแพทยศาสตร์ศึกษาและการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้และความจำ และการพัฒนาสื่อและกระบวนการเรียนรู้ คือ รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย อาจารย์ประจำภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาลและผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นวิทยากรหลัก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และความเข้าใจหลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini รวมถึงการก้าวข้ามข้อจำกัดและข้อควรระวังการใช้ ChatGPT และสามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการสอนวิทยาศาสตร์และการสอนแพทยศาสตร์ศึกษาอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพการวิจัย และการบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

Excellence in professional services and societal engagement

4. กิจกรรม

- 4.1 ฟังการบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4.3 ฝึกปฏิบัติและนำเสนอ

5. วันเวลา สถานที่จัดงาน


วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม S31 กรุงเทพ สุขุมวิท 31 กรุงเทพฯ

6. ผู้ร่วมโครงการ

ผู้บริหาร นักการศึกษา ครู อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป จำนวนรวม 30 คน
หมายเหตุ ทางโครงการจะดำเนินการจัดการอบรมเมื่อมีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 20 คน

7. อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

1. คนละ 2,000 บาท สำหรับหมู่คณะจากสถาบันเดียวกันตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 23.59 น.)
2. คนละ 2,500 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบล่วงหน้า (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 23.59 น.)
3. คนละ 2,500 บาท สำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่เคยอบรมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันฯ ที่มีการออกประกาศนียบัตรทุกโครงการ (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 23.59 น.)
4. คนละ 3,000 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบปกติ ลงทะเบียนและจ่ายเงิน ระหว่างวันที่ 13 - 16 มิถุนายน 2567 เวลา 23.59 น.)

Link/QR Code สำหรับลงทะเบียน	การชำระเงิน	แจ้งชำระเงิน
 <a href="https://app.il.mahidol.ac.th/shortcours
e/start/index.html?c=86">https://app.il.mahidol.ac.th/shortcours e/start/index.html?c=86	โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภท ออม ทรัพย์ ชื่อบัญชี ชื่อของสถาบันนวัตกรรมการ เรียนรู้ ม.มหิดล เลขที่บัญชี 333-229774-5	ส่งหลักฐานการโอนเงินโดยวิธีใดวิธี หนึ่ง ดังนี้ E-mail: il.mahidol@gmail.com โทรสาร 02-441-0479

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการจะสามารถอธิบาย เสนอแนวคิดเพื่อประยุกต์และวางแผนเกี่ยวกับ

1. หลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini
2. การก้าวข้ามข้อจำกัดและข้อควรระวัง
3. เทคนิคการสอนวิทยาศาสตร์อย่างมืออาชีพ
4. เทคนิคการสอนแพทยศาสตร์ศึกษาอย่างมืออาชีพ
5. การเพิ่มศักยภาพการวิจัย และการบริการวิชาการ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับ ChatGPT กับ Gemini โดยใช้แบบประเมินความรู้ด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ยหลังเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

11. ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร 02-441-9729 E-mail: atcharaphan.pho@mahidol.edu

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้ ChatGPT & Gemini
สำหรับการสอนและวิจัยวิทยาศาสตร์-แพทยศาสตร์ศึกษาอย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ 3
วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตรชัย
วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ โรงแรม S31 สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2567

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	**ลงทะเบียน**
09.00 - 10.15 น.	หลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini การก้าวข้ามข้อจำกัดและข้อควรระวัง
10.15 - 10.30 น.	**Break**
10.30 - 12.00 น.	เทคนิคการสอนวิทยาศาสตร์อย่างมืออาชีพ
12.00 - 13.00 น.	**Lunch**
13.00 - 14.30 น.	เทคนิคการสอนแพทยศาสตร์ศึกษาอย่างมืออาชีพ
14.30 - 14.45 น.	**Break**
14.45 - 16.15 น.	การเพิ่มศักยภาพการวิจัย และการบริการวิชาการ
16.15 - 16.30 น.	**Wrap - up, Q&A**

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ จะสามารถอธิบาย ประยุกต์ และวางแผนเกี่ยวกับ

1. หลักการพื้นฐานของการใช้ ChatGPT กับ Gemini
2. การก้าวข้ามข้อจำกัดและข้อควรระวัง
3. เทคนิคการสอนวิทยาศาสตร์อย่างมืออาชีพ
4. เทคนิคการสอนแพทยศาสตร์ศึกษาอย่างมืออาชีพ
5. การเพิ่มศักยภาพการวิจัย และการบริการวิชาการ



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้

ChatGPT & Gemini #3

สำหรับการสอน-วิจัยวิทยาศาสตร์-
แพทยศาสตรศึกษาอย่างมืออาชีพ

วันที่ 9 กรกฎาคม 2567

ณ โรงแรม S31 สุขุมวิท สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย



อัตราค่าลงทะเบียนล่วงหน้า

2,500.-



<https://il.mahidol.ac.th/th/>



อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

1. **คนละ 2,000 บาท** สำหรับหมู่คณะจากสถาบันเดียวกันตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 23.59 น.)
2. **คนละ 2,500 บาท** สำหรับลงทะเบียนแบบล่วงหน้า สมัครภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2567
3. **คนละ 2,500 บาท** สำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่เคยอบรมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันฯ ที่มีการออกประกาศนียบัตรทุกโครงการ (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 23.59 น.)
4. **คนละ 3,000 บาท** สำหรับลงทะเบียนแบบปกติ สมัครภายในวันที่ 13-26 มิถุนายน 2567

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ลำดับที่ 3 เรื่อง

“เคล็ดลับการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง (Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power)” รุ่นที่ 1

วิทยาการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตรชัย

วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31 กรุงเทพฯ

จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีพันธกิจหลักคือ การเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสู่นักการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ทั้งที่มาจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนในทุกภาคส่วนของประเทศ และส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งวงการการศึกษาและบุคคลทั่วไปก้าวทันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ของโลกในด้านการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งหนึ่งในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นก็คือมีแนวคิดในการนำทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการ โครงสร้าง และการทำงานของสมองเข้ามาใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้หรือกระบวนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อเปลี่ยนแปลงบทบาทของผู้เรียน จากการเป็นผู้รับอย่างเดียวหรือ Passive learner ไปเป็นผู้ลงมือทำหรือ Active learner ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่อนักการศึกษา ครู อาจารย์ ซึ่งเป็นผู้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพให้แก่ผู้เรียน

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เคล็ดลับการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง (Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power)” รุ่นที่ 1 เพื่อส่งเสริมเกิดการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ นักการศึกษา ครู อาจารย์และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในหลักการและการฝึกการอ่านหนังสือเร็ว และเทคนิคการอ่านหนังสือเร็วขึ้นอย่างน้อย 3 เท่า โดยใช้ซอฟต์แวร์ช่วยฝึก รวมถึง ประยุกต์เทคนิคขั้นสูงในการพัฒนาสมองให้เพิ่มพลังความทรงจำ เพื่อให้สามารถนำสู่การปฏิบัติจริงได้ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และการนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นี้ ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้และความจำ และการพัฒนาสื่อและกระบวนการเรียนรู้ คือ รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิชิตรชัย อาจารย์ประจำภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาลและผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นวิทยากรหลัก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจ ประยุกต์ใช้ เกี่ยวกับหลักการและการฝึกการอ่านหนังสือเร็ว และเทคนิคการอ่านหนังสือเร็วขึ้นอย่างน้อย 3 เท่า โดยใช้ซอฟต์แวร์ช่วยฝึก รวมถึง ประยุกต์เทคนิคขั้นสูงในการพัฒนาสมองให้เพิ่มพลังความทรงจำ เพื่อให้สามารถนำสู่การปฏิบัติจริงได้ให้เกิดผลลัพธ์และการนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องได้

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

Excellence in professional services and societal engagement

4. กิจกรรม

- 4.1 ฟังการบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4.3 ฝึกปฏิบัติและนำเสนอ

5. วันเวลา สถานที่จัดงาน

วันที่ 2 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรม S31 กรุงเทพฯ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

6. ผู้ร่วมโครงการ


ผู้บริหาร นักการศึกษา ครู อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป จำนวนรวม 30 คน

หมายเหตุ: ทางโครงการจะดำเนินการจัดการอบรมเมื่อมีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 20 คน

7. อัตราค่าลงทะเบียน

รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง

1. คนละ 2,000 บาท สำหรับหมู่คณะจากสถาบันเดียวกันตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 23.59 น.)
2. คนละ 2,500 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบล่วงหน้า (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 23.59 น.)
3. คนละ 2,500 บาท สำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่เคยอบรมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันฯ ที่มีการออกประกาศนียบัตรทุกโครงการ (ลงทะเบียนและจ่ายเงินภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 23.59 น.)
4. คนละ 3,000 บาท สำหรับลงทะเบียนแบบปกติ ลงทะเบียนและจ่ายเงิน ระหว่างวันที่ 10 - 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 23.59 น.)

Link/QR Code สำหรับลงทะเบียน	การชำระเงิน	แจ้งชำระเงิน
 <a href="https://app.il.mahidol.ac.th/shortcours
e/start/index.html?c=88">https://app.il.mahidol.ac.th/shortcours e/start/index.html?c=88	โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภท ออม ทรัพย์ ชื่อบัญชี ชื่อของสถาบันนวัตกรรมการ เรียนรู้ ม.มหิดล เลขที่บัญชี 333-229774-5	ส่งหลักฐานการโอนเงินโดยวิธีใดวิธี หนึ่ง ดังนี้ E-mail: il.mahidol@gmail.com โทรสาร 02-441-0479

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เคล็ดลับการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง (Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power)” จะสามารถอธิบาย เสนอแนวคิดเพื่อประยุกต์และวางแผนเกี่ยวกับ

1. ความสามารถในการอ่านหนังสือเร็วเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 3 เท่า
2. ประยุกต์เทคนิคขั้นสูงในการพัฒนาสมองให้เพิ่มพลังความทรงจำ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการอ่านหนังสือเร็วเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 3 เท่า และประยุกต์เทคนิคขั้นสูงในการพัฒนาสมองให้เพิ่มพลังความทรงจำโดยใช้แบบประเมินความรู้ด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ยหลังเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

11. ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์ทอง

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร 02-441-9729 E-mail: atcharaphan.pho@mahidol.edu

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เคล็ดลับการอ่านเร็วและเพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง
(Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power)” รุ่นที่ 1
วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิษิตพรชัย
วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ โรงแรม S31 กรุงเทพ สุขุมวิท 31 กรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	**ลงทะเบียน**
09.00 - 10.15 น.	Overview of Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power Techniques
10.15 - 10.30 น.	**Break**
10.30 - 12.00 น.	Speed Reading (1): หลักการและการฝึกการอ่านหนังสือเร็ว
12.00 - 13.00 น.	**Lunch**
13.00 - 14.30 น.	Speed Reading (2): เทคนิคการอ่านหนังสือเร็วขึ้นอย่างน้อย 3 เท่า โดยใช้ซอฟต์แวร์ช่วยฝึก
14.30 - 14.45 น.	**Break**
14.45 - 16.15 น.	ประยุกต์เทคนิคขั้นสูงในการพัฒนาสมองให้เพิ่มพลังความทรงจำ
16.15 - 16.30 น.	**Wrap - up, Q&A**

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้



วันที่ 2 สิงหาคม 2567

📍 โรงแรม S31 กรุงเทพฯ
สุขุมวิท 31
กรุงเทพมหานคร



รุ่นที่ 1

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เคล็ดลับการอ่านเร็วและ เพิ่มพลังความทรงจำขั้นสูง

Speed Reading Secrets & Advanced Memory Power

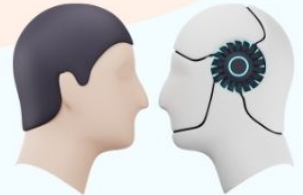
อ่านเร็วเพิ่มขึ้น > 3 เท่า
จำแม่น-จำนานอย่างเหลือเชื่อ



อัตราค่าลงทะเบียนล่วงหน้า

2,500.-

<https://il.mahidol.ac.th/th/>



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิษิตพรชัย

อัตราค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

1. **คณะ: 2,000 บาท** สำหรับหมู่คณะจากสถาบันเดียวกันตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 23.59 น.)
2. **คณะ: 2,500 บาท** สำหรับลงทะเบียนแบบล่วงหน้า สมัครภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2567
3. **คณะ: 2,500 บาท** สำหรับบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่เคยอบรมโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสถาบันฯ ที่มีการออกประกาศนียบัตรทุกโครงการ (ลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 23.59 น.)
4. **คณะ: 3,000 บาท** สำหรับลงทะเบียนแบบปกติ สมัครภายในวันที่ 10-23 กรกฎาคม 2567



ที่ อน 16/2567

1 เมษายน 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1356
วันที่	09/04/2567
เวลา	09.57 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ได้จัดโครงการอบรม ช่วงเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2567 ดังนี้

- 1) หลักสูตร Workshop: PDPA – RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7 วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท
- 2) หลักสูตรการกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance) รุ่น 12 วันที่ 28 - 30 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 15,000 บาท
- 3) หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) รุ่น 1 วันที่ 5 - 7 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 20,000 บาท
- 4) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กับการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รุ่น 1 วันที่ 11 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท
- 5) หลักสูตร “การกำกับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจลินเชื่อ” รุ่น 5 วันที่ 12 - 14 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 15,000 บาท
- 6) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน PDPA for Internal Audit รุ่น 17 วันที่ 20 - 21 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท
- 7) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล PDPA for Data Processor (แนวปฏิบัติ การตรวจประเมิน ประเด็นข้อร้องเรียนและแนวการต่อสู้คดี) รุ่น 3 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท
- 8) หลักสูตรกฎหมายด้านการขาย การตลาดและคุ้มครองผู้บริโภค รุ่น 5 วันที่ 4 - 5 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท

การนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านได้พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่สมาชิกในองค์กรท่านทราบ สมาคมฯ ขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

ลงทะเบียนทางอีเมลที่ thailawtraining@gmail.com หรือทางออนไลน์ที่ www.thailawtraining.com

สอบถามรายละเอียด : โทร 095 - 951- 0017

เรียน อธิการบดี

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบ และมอบ ก.บ.ค.

1 เพื่อโปรดทราบ

ประชาสัมพันธ์ต่อไป

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ

11 เม.ย. 67 (แทน ผอ.กบค.)

งานอัตรากำลังประชาสัมพันธ์ต่อไป

ศาสตราจารย์ ดร. กิตติศักดิ์ เจิมสิทธิประเสริฐ

11 เม.ย. 67

เลขาธิการสมาคม

8/82 บ้านกลางเมือง งามวงศ์วาน ซอยงามวงศ์วาน 47 แยก 6-11 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

8/82 Banklangmueng Ngamwongwan, Ngamwongwan Road, Thung Song Hong, Lak Si, Bangkok, Thailand 10210

รายละเอียดหลักสูตร

Thai Law Training ร่วมกับ สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

(ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) (พฤษภาคม – กรกฎาคม 2567)

หลักสูตร	ดาวน์โหลดหลักสูตร / ลงทะเบียนออนไลน์
<p>หลักสูตร Workshop: PDPA – RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7 วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท</p>	
<p>หลักสูตรการกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance) รุ่น 12 วันที่ 28 - 30 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ ค่าลงทะเบียน 15,000 บาท</p>	
<p>หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) รุ่น 1 วันที่ 5 – 7 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 20,000 บาท</p>	
<p>หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กับการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รุ่น 1 วันที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท</p>	
<p>หลักสูตร “การกำกับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจลินเชื่อ” รุ่น 5 วันที่ 12 – 14 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 15,000 บาท</p>	

หลักสูตร	ดาวน์โหลดหลักสูตร / ลงทะเบียนออนไลน์
<p>หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน PDPA for Internal Audit รุ่น 17 วันที่ 20 – 21 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท</p>	
<p>หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล PDPA for Data Processor รุ่น 3 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท</p>	
<p>หลักสูตรกฎหมายด้านการขาย การตลาดและคุ้มครองผู้บริโภค รุ่น 5 วันที่ 4 – 5 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ค่าลงทะเบียน 10,000 บาท</p>	

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ลงทะเบียนทางอีเมลที่ thailawtraining@gmail.com

หรือที่หน้าเว็บไซต์ <https://thailawtraining.com/index.html>

รายละเอียดการชำระเงิน

ชำระเงินได้จนถึงวันอบรม หากไม่ทัน สามารถชำระภายหลังอบรมได้ไม่เกิน 30 วัน

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี **สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์**

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 401594 - 5

ชื่อบัญชี **สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 281317 - 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 – 174945 - 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 227246 - 1

Thai Law Training Line Official



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 095 – 951- 0017

E-mail thailawtraining@gmail.com

เว็บไซต์ <https://thailawtraining.com/index.html>