



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
2833	
เลขรับ	14-05-2567
วันที่	
เวลา	08.10 น.

ส่วนราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๑-๗๑๕๒, ๐-๗๕๓๑-๗๑๕๑

ที่ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภายใต้หลักสูตร English for Communication ณ Universiti Sains Malaysia (USM) ประเทศมาเลเซีย

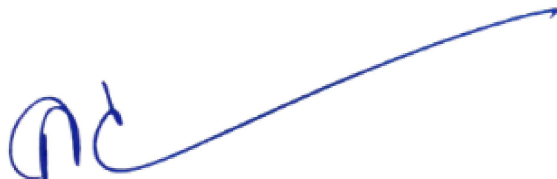
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

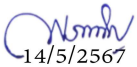
ตามที่งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภายใต้หลักสูตร English for Communication ในระหว่างวันที่ ๒ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ Universiti Sains Malaysia (USM) ประเทศมาเลเซีย เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้พัฒนาด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อนำมาบูรณาการและปรับใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อเป็นการเปิดประสบการณ์และทัศนคติเชิงบวกทางด้านวิชาการ วัฒนธรรมให้แก่บุคลากร ทั้งนี้รายละเอียด คุณสมบัติและใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังเอกสารแนบ

ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์ในการส่งบุคลากรตามคุณสมบัติ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ โดยทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ไม่รวมถึงค่าจัดทำหนังสือเดินทาง Passport (บุคลากรรับผิดชอบด้วยตนเอง) ทั้งนี้โปรดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ของบุคลากรมายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ internationalaffairs@rmutsv.ac.th ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่องานวิเทศสัมพันธ์จะได้รวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ดร.ลมูล เกยุรินทร์ ผู้ช่วยอธิการบดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๑๙๖-๖๖๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี
-เพื่อโปรดพิจารณา
งานวิเทศสัมพันธ์ฯ ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษภายใต้หลักสูตร English for Communication ณ Universiti Sains Malaysia (USM) ประเทศมาเลเซีย
-เห็นควรมอบงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการ



(นางสาวลมูล เกยุรินทร์)
ผู้ช่วยอธิการบดี


14/5/2567


14 พ.ค. 2567

ทราบ และมอบฯ


14 พ.ค. 67


14 พ.ค. 67

สำเนารวม

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

คุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภายใต้หลักสูตร English for Communication

๑. เป็นบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรสายวิชาชีพ ที่ไม่ใช่ในหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษ ที่มีความสมัครใจ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ
๒. เป็นบุคลากรสายวิชาการ (ตามข้อ ๑) ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ยกเว้น ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในประเทศกลุ่มสหราชอาณาจักร ได้แก่ อังกฤษ เวลส์ สกอตแลนด์ และไอร์แลนด์เหนือ และสหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และจากทวีปยุโรป
๓. บุคลากรสายวิชาการ (ตามข้อ ๑ และข้อ ๒) จะต้องจัดทำ Curriculum Vitae (CV) เป็นภาษาอังกฤษ ด้วยตนเอง ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้
 - General Information
 - Academic Qualification
 - Work/Teaching Experience
 1. Professional Continuous Development
 2. Visiting Professor/Scholar
 3. Keynote Address
 4. Service/Academic Award
 - Goal for Attending English for Communication Program
 - Expectation for Developing University
๔. เมื่อเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฯ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ภายใต้หลักสูตร English for Communication จัดทำสื่อการสอนประจำรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นภาคภาษาอังกฤษในแต่ละภาค การศึกษา พร้อมทั้งบันทึกหลักฐานการสอนโดยใช้สื่อที่จัดทำเป็นภาคภาษาอังกฤษในรูปแบบวีดีโอหรือสื่อ Social Media เช่น TikTok เป็นต้น และ PowerPoint Slide

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. หนังสือนำส่งเพื่อเสนอรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ จากคณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัดของบุคลากร (คณะ/วิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการส่งหนังสือเสนอรายชื่อบุคลากรมายังงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าคณะ/วิทยาลัยสละสิทธิ์ในการส่งบุคลากรเข้าร่วมในโครงการฯ)
๒. ใบสมัครที่บุคลากรกรอกรายละเอียดเรียบร้อย (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
๓. Curriculum Vitae (CV) เป็นภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ประกอบไปด้วยหัวข้อตามที่กำหนดข้างต้น (ตามข้อ ๓)
๔. หนังสือเดินทาง (Passport) เล่มสีแดงหรือน้ำเงิน (ถ้ามี) โดยจะต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

กำหนดการส่งใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ปิดรับใบสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ขั้นตอนการสมัคร

๑. บุคลากรตามคุณสมบัติการเข้าร่วมโครงการฯ กรอกรายละเอียดใบสมัครให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย
๒. บุคลากรจะต้องจัดทำ Curriculum Vitae (CV) เป็นภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ประกอบไปด้วยหัวข้อตามที่กำหนดข้างต้น (ตามข้อ ๓) พร้อมแนบมากับใบสมัคร
๓. คณะ/วิทยาลัยจัดทำหนังสือนำเสนอรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ มายังงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าคณะ/วิทยาลัยสละสิทธิ์ในการส่งบุคลากรเข้าร่วมในโครงการฯ)
๔. หนังสือนำเสนอและเอกสารประกอบการสมัครจะต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และนำเสนอผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ internationalaffairs@rmutsv.ac.th ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ปิดรับใบสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ชื่อ-ชื่อสกุล		รูปถ่าย	
ชื่อ-ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (ตามหนังสือเดินทาง)			
สัญชาติ			
เพศ	สถานภาพ		
ศาสนา	อายุ		
วัน	เดือน	ปีเกิด	เลขที่หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
E-Mail:	Facebook:	Line ID:	
ที่อยู่			
หมายเลขโทรศัพท์		หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
มหาวิทยาลัย (วิทยาเขต)			
สังกัดคณะ/สาขา			
สำเร็จการศึกษาระดับ			
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน ประเทศ			
โครงการที่บุคลากรสนใจเข้าร่วม <input type="checkbox"/> โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภายใต้หลักสูตร English for Communication ในระหว่างวันที่ ๒ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ Universiti Sains Malaysia (USM) ประเทศมาเลเซีย ทั้งนี้บุคลากรได้แนบเอกสารดังนี้ <input type="checkbox"/> Curriculum Vitae (CV) <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)			
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-ชื่อสกุล ที่อยู่ เกี่ยวข้องเป็น _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างตนเป็นความจริงทุกประการ หากพบข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงประการใด หลักฐานการสมัครฉบับนี้ถือเป็นโมฆะได้ทันที ลงชื่อ: วันที่:			



Title: <input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Miss <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Other.....			Photo attached here
Name-Family Name (as shown on passport)			
Nationality:			
Gender:	Marital status:		
Religion:	Age:		
Date of Birth:		Passport No. (if any)	
E-Mail:	Facebook:	Line ID:	
Address:			
Telephone No.:		Mobile Phone No.:	
Campus Affiliation:			
Faculty/Major:			
Academic Qualification <input type="checkbox"/> Bachelor Degrees <input type="checkbox"/> Master Degrees <input type="checkbox"/> Doctoral Degrees Name of University Country			
Projects that staff are interested in participating: <input type="checkbox"/> English for Communication Project from 2 nd – 29 th June 2024 at Universiti Sains Malaysia (USM) in Malaysia The staff have attached the following documents: <input type="checkbox"/> Curriculum Vitae (CV) <input type="checkbox"/> Copy of Passport			
Emergency Contact: Name-Family Name: Address: Relationship to you: Mobile Phone No.:			
I HEREBY CERTIFY that the information provided in this form is complete, true and correct to the best of my knowledge and if any is found to be false and incorrect, this application form will be immediately void. Signature: Date:			

Timetable of English for Communication Upskills

Duration: on Sunday 2nd June – Saturday 29th June 2024

School of Languages, Literacies and Translation

Objectives:

- 1) To develop proficiency and fluency in the English language
- 2) To provide opportunities – within/outside the classroom and in conducive setting -for the improvement of the four language skills: reading, writing, listening and speaking
- 3) To foster personal growth in a supportive environment, where students are constantly immersed in the English language and are encouraged to communicate effectively in English
- 4) To expose participants to Malaysian university life

Week 1

Day	9.30am	10.30am	12.30pm	2.00pm	4.00pm
2 (Sun)	Arrival from Thailand				
3 (Mon)	Breakfast	Class	Lunch	Class & Experiential Learning* (twice a week)	Self-study
4 (Tue)					
5 (Wed)					
6 (Thu)					
7 (Fri)					
8 (Sat)	Excursion 1 – Penang Hill, Heritage Trail, Feringghi Beach & Night Market				
9 (Sun)	Free & Easy				

Week 2 & 3

Day	9.30am	10.30am	12.30pm	2.00pm	4.00pm
10 & 17 (Mon)	Breakfast	Class	Lunch	Class & Experiential Learning* (twice a week)	Self-study
11 & 18 (Tue)					
12 & 19 (Wed)					
13 & 20 (Thu)					
14 & 21 (Fri)					
15 & 22 (Sat)	Excursion 2 – Botanical Gardens, Gurney Plaza & Gurney Bay Excursion 3 – Kampung Agong (Traditional Malay Village)				
16 & 23 (Sun)	Free & Easy				

Week 4

Day	9.30am	10.30am	12.30pm	2.00pm	4.00pm
24 (Mon)	Breakfast	Class	Lunch	Class & Experiential Learning* (twice a week)	Self-study
25 (Tue)					
26 (Wed)					
27 (Thu)					
28 (Fri)					
29 (Sat)	Departure to Thailand				

*Experiential Learning – culture exchange, traditional games, dance, English conversation, museum etc.

Duration: 4 weeks (June 2024)

Number of participants: RUTS lecturers 20 people

Transportation: RUTS -Bus and USM-Bus

:RUTS -Bus picking up on 2nd June 2024 from Songkhla campus to Sadao Border)

Picking up on 29th June 2024 from Sadao Border to Songkhla campus

: USM (picking up on 2nd June 2024 and sending on 29th June 2024 at Bukit Kayu Hitam Border to USM)

Accommodation: Shared apartment, 10 participants per unit

66 Jalan Penang, 10000, Malaysia

Check-in Sunday 2nd June 2024 and Check-out Saturday 29th June 2024

Sunday 2nd June 2024

08.00 am : Departure from RUTS

2.00 pm. : Check-in USM Penang

Monday 3rd June – Friday 28th June 2024

09.30 am – 4.00 pm : English for Communication class

Saturday 29th June 2024

08.00am -3.00pm : Departure to Thailand

Costs:

1.Course fee 843,600 baht

(USD 1,100 x 20 people = USD 22,200 x 38.00 baht)

(USD 1,100 x 38 baht = 41,800 baht per person)

(USD 1 = 38.00 baht)

Total costs

843,600 baht

Remark: Course fees include:

1. Accommodation (shared apartment, 10 participants per unit)
2. Transportation (Airport transfer, Excursion, Experiential Learning etc)
- 3.USM student card 4. Meals (Daily Breakfast, lunch and dinner)
5. Language Classes and Modules 6. Facilities within USM (Clinic-for minor ailment & injuries, library, sports facilities etc. 7. Experiential Learning with USM Buddies