



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
50200

๑๐ มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การวิจัยเพื่อพัฒนางานในสถาบัน
อุดมศึกษา” หลักสูตรต่อเนื่อง นอกเวลาราชการ (ออนไลน์) รุ่นที่ 1
เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร “การวิจัยเพื่อพัฒนางานในสถาบันอุดมศึกษา” หลักสูตรต่อเนื่องนอก
เวลาราชการ (ออนไลน์) รุ่นที่ 1

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “การวิจัยเพื่อพัฒนางานในสถาบันอุดมศึกษา” หลักสูตรต่อเนื่อง นอกเวลา
ราชการ (ออนไลน์) รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 - 30 กันยายน 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น และเพื่อ
ยกระดับและสร้างมาตรฐานในการทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ในการนี้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประชุมสภาข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ประสงค์ขออนุมัติท่านสนับสนุนบุคลากรใน
สังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียน 9,990 บาท (เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ปชมท. ค่าลงทะเบียน 10,980 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วม
ประชุมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว
ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2568 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
063-680-686-6, 089-555-666-1 หรือ email : council.staff123@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท.

โทร. 063-680-686-6, 089-555-666-1

email : jaksurat.p@gmail.com

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ปชมท. ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากร
เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "การวิจัยเพื่อการพัฒนางานใน
สถาบันอุดมศึกษา" นอกเวลาราชการ (ออนไลน์) รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 1 พ.ย. 68 - 30 ก.ย. 69

เห็นควรมอบงาน ปชส. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ณพนวธฯ

6 ส.ค. 68



7 ส.ค. 68



ทราบ + มอบงาน ปชส. ดำเนินการ ดังเสนอ



รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

8 ส.ค. 68

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การวิจัยเพื่อพัฒนางานในสถาบันอุดมศึกษา”

หลักสูตรต่อเนื่อง นอกเวลาราชการ (ออนไลน์) รุ่นที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
----------------------------	---

1. หลักการและเหตุผล

การวิจัยเพื่อพัฒนางานเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรสามารถพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ ด้วยการตั้งคำถามจากปัญหาหรือความท้าทายที่พบในการปฏิบัติงานจริง แล้วนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการวิเคราะห์ แก้ไข และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและการให้บริการในสถาบันอุดมศึกษา ในบริบทของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนางานมิได้เป็นเพียงเครื่องมือในการแก้ปัญหาเท่านั้น แต่ยังเป็นแนวทางที่สามารถนำไปสู่การผลิต “ผลงานที่แสดงถึงการพัฒนางาน” ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขอกำหนดตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด รวมทั้งมาตรฐานตำแหน่งของมหาวิทยาลัยหลายแห่ง

ปัจจุบัน การขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นในสายงานสนับสนุนวิชาการ เช่น ตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ได้พิจารณาเฉพาะประสบการณ์หรือระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ยังเน้นที่ “คุณภาพของผลงานเชิงประจักษ์” โดยเฉพาะผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการพัฒนางานให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน ซึ่งการจัดทำผลงานลักษณะดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยทักษะด้านการวิจัยอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางที่หน่วยงานกำหนด อย่างไรก็ตาม ยังมีบุคลากรจำนวนมากที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบงานวิจัยในลักษณะนี้ ทั้งในด้านการกำหนดประเด็นวิจัยที่เชื่อมโยงกับภาระหน้าที่ การเลือกวิธีวิจัยที่เหมาะสม การวิเคราะห์ข้อมูล การตีความผล ไปจนถึงการจัดทำรายงานผลที่สามารถใช้เป็นผลงานในการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นได้

เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีขีดความสามารถในการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิจัยเพื่อพัฒนางานในสถาบันอุดมศึกษา” จึงมุ่งเน้นการบูรณาการระหว่างความรู้ด้านการวิจัยกับบริบทของงานประจำในแต่ละสายงาน ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ การตั้งคำถามวิจัย การเลือกออกแบบวิธีวิจัยที่เหมาะสม ตลอดจนการฝึกเขียนรายงานผลงานอย่างมีแบบแผนตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง ด้วยแนวทางดังกล่าว ผู้เข้าอบรมจะสามารถพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในบริบทงานของตน พร้อมทั้งสามารถต่อยอดเป็นผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอกำหนดตำแหน่งในระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน ทั้งนี้ ยังเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และขับเคลื่อนการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาอย่างเป็นระบบผ่านพลังของบุคลากรทุกระดับ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนางานในสถาบันอุดมศึกษา
- 2.2 เพื่อถ่ายทอดเทคนิคการวิจัยที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นทั้งในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- 2.3 เพื่อผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเข้าสู่ฐานข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ

3. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 3.1 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ
- 3.2 ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคในการทำวิจัยเพื่อพัฒนางาน

4. กำหนดการ เนื้อหา และวิธีการฝึกอบรม*

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	จำนวน ชั่วโมง	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	วิทยากร	หมายเหตุ
1	1 พฤศจิกายน 2568	09.00-12.00 น.	0.5	• แนะนำหลักสูตร กำหนดการ เงื่อนไข วิธีการอบรม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	ปภาณภณ	-
			1	• บรรยายทั่วไป เรื่อง ข้อความคิดทั่วไปว่าด้วยการวิจัย (1) ความหมายของการวิจัยและการพัฒนา (2) เหตุผลของการทำวิจัย (3) ศาสตร์กับการวิจัย (4) ประเภทของการวิจัย (5) ศัพท์และแนวคิดสำคัญในการวิจัย	ปภาณภณ	-
			1.5	• บรรยายทั่วไป เรื่อง หลักคิดแบบนักวิจัย (1) แนวคิดในการเข้าถึงความจริงตามหลักวิทยาศาสตร์ (2) วิทยาศาสตร์กับสามัญสำนึก (3) กาลามสูตรกับการวิจัย (4) หลักความเป็นเหตุเป็นผล	เมฆา ปภาณภณ	-
2	1 พฤศจิกายน 2568	13.00-17.00 น.	2	• บรรยายกระบวนการวิจัย เรื่อง การกำหนดหัวข้อเรื่องและการกำหนดประเด็นสำหรับการวิจัย (1) ที่มาของหัวข้อสำหรับการวิจัย (2) หลักเกณฑ์ในการเลือกหัวข้อการวิจัย (3) การตั้งชื่อโครงการวิจัย (4) การกำหนดประเด็นปัญหาและวัตถุประสงค์สำหรับการวิจัย (5) วัตถุประสงค์กับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	เมฆา ปภาณภณ	มอบหมายงาน: กำหนดประเด็นปัญหาและหัวข้อการวิจัย

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	จำนวน ชั่วโมง	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	วิทยากร	หมายเหตุ
			2	- บรรยายทั่วไป เรื่อง นวัตกรรมการวิจัยและการพัฒนางานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน	ปภาณภณ	-
3	ระหว่างวันที่ 2-5 พฤศจิกายน 2568 (นอกเวลาราชการ)		2	ให้คำปรึกษาและความเห็นเพื่อการพัฒนางาน: การกำหนดหัวข้อที่สนใจในการทำวิจัย	วิทยากร ประจำกลุ่ม	*แบ่งเป็น 3 กลุ่ม (ชั่วคราว) แยกห้อง ให้คำปรึกษาโดยวิทยากร *เวลาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน *สงวนวิทยากร 6 พ.ย. 68 (16.00 น.)
4	8 พฤศจิกายน 2568	09.00-13.00 น.	4	นำเสนอประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ และชื่อโครงการวิจัย	ปภาณภณ เมษา ทรงศักดิ์	ห้องรวม-วิพากษ์ โดยวิทยากร 3 ท่าน
5	8 พฤศจิกายน 2568	14.00-17.00 น.	1.5	- บรรยายกระบวนการวิจัย เรื่อง การทบทวนวรรณกรรม (1) ความหมายของการทบทวนวรรณกรรม (2) วัตถุประสงค์และประโยชน์การทบทวนวรรณกรรม (3) สิ่งที่ยังและไม่พึงปฏิบัติในการทบทวนวรรณกรรม (4) การทบทวนวรรณกรรมกับการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัย (5) แหล่งของวรรณกรรมที่น่าเชื่อถือ (6) การกำหนดเค้าโครงและการนำเสนอผลการทบทวนวรรณกรรม (การเขียนรายงานการวิจัย บทที่ 2)	เมษา ปภาณภณ	-
			1	- บรรยายกระบวนการวิจัย เรื่อง การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและสมมติฐานการวิจัย (1) ความหมายของกรอบแนวคิดการวิจัย (2) ที่มาของกรอบแนวคิดการวิจัย (3) ประโยชน์และหลักการเลือกกรอบแนวคิดการวิจัย (4) การสร้างและเสนอกรอบแนวคิดการวิจัย (5) สมมติฐานการวิจัย/ คำถามวิจัย	เมษา ปภาณภณ	-
			0.5	- สรุปและถอดบทเรียนจากการนำเสนอประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ และชื่อโครงการวิจัย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างการทบทวนวรรณกรรม	ปภาณภณ	-

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	จำนวน ชั่วโมง	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	วิทยากร	หมายเหตุ
6	9 พฤศจิกายน 2568	09.00-12.30 น.	2	• บรรยาย เรื่อง การใช้ Generative AI ในการ ทบทวนวรรณกรรมสำหรับการวิจัย	วรรณภรณ์ ปภาณภณ	-
			1.5	• บรรยาย เรื่อง จริยธรรมในการวิจัย และ มาตรฐานการใช้ Generative AI ในงานวิจัย	ปภาณภณ	-
7	9 พฤศจิกายน 2568	13.30-17.00 น.	2	• บรรยายการเขียนรายงานการวิจัย เรื่อง บทนำ (บทที่ 1) (1) ความเป็นมาและความสำคัญ (2) วัตถุประสงค์ (3) คำถามวิจัย/ สมมติฐานการวิจัย (4) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (5) ขอบเขตการศึกษา (6) นิยามศัพท์	ปภาณภณ	-
			1.5	• แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างการ เขียนบทนำของผลงานวิจัยของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการจากประสบการณ์ในการ ประเมินผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น • แจ้งรายชื่อสมาชิกแต่ละกลุ่ม และวิทยากรที่ ปรึกษาประจำกลุ่ม จำนวน 3 กลุ่ม	ปภาณภณ	มอบหมายงาน: บทที่ 1-2
8	ระหว่างวันที่ 10 พ.ย.-9 ธ.ค. 68 (นอกเวลาราชการ)		2	ให้คำปรึกษาและความเห็นเพื่อการพัฒนางาน: บทที่ 1-2 (ครั้งที่ 1)	วิทยากร ประจำกลุ่ม	-
9	ระหว่างวันที่ 10 ธ.ค. 68-7 ม.ค. 69 (นอกเวลาราชการ)		2	ให้คำปรึกษาและความเห็นเพื่อการพัฒนางาน: บทที่ 1-2 (ครั้งที่ 2)	วิทยากร ประจำกลุ่ม	*เวลาตามที่ได้ตกลง ร่วมกัน *ส่งไฟล์ (บทที่ 1-2) ให้ผู้วิพากษ์ 8 ม.ค. 69 (16.00 น.)
10	27 ธันวาคม 2568	09.00-12.00 น.	3	• บรรยายกระบวนการวิจัย เรื่อง การออกแบบ การวิจัยเชิงปริมาณ (1) ความหมายและความสำคัญของการ ออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ (2) ประชากรเป้าหมายและตัวอย่าง (การ กำหนดขนาดตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง) (3) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (4) สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	เมษา ปภาณภณ	-
11	27 ธันวาคม 2568	13.00-17.00 น.	2.5	• บรรยายกระบวนการวิจัย เรื่อง การออกแบบ การวิจัยเชิงปริมาณ (ต่อ) (1) การพัฒนาและทดสอบเครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล (2) ความถูกต้องและความเชื่อถือได้สำหรับ การวิจัยเชิงคุณภาพ	เมษา ปภาณภณ	-

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	จำนวน ชั่วโมง	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	วิทยากร	หมายเหตุ
			1.5	• บรรยายการเขียนรายงานการวิจัย เรื่อง เทคนิคและข้อสังเกตการเขียนระเบียบวิธีวิจัย (บทที่ 3) • แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างผลงานวิจัยเชิงปริมาณของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ปภาณภณ	มอบหมายงาน: บทที่ 3 และเครื่องมือในการเก็บข้อมูล
12	28 ธันวาคม 2568	09.00-12.00 น.	3	• บรรยายกระบวนการวิจัย เรื่อง การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ (1) ความหมายและความสำคัญของการออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ (2) ประชากรเป้าหมายและตัวอย่าง (การกำหนดขนาดตัวอย่างและการสุ่ม/เลือกตัวอย่าง) (3) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	ทรงศักดิ์ ปภาณภณ	-
13	28 ธันวาคม 2568	13.00-17.00 น.	2.5	• บรรยายกระบวนการวิจัย เรื่อง การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ (ต่อ) (1) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (2) ความถูกต้องและความเชื่อถือได้สำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ (3) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ	ทรงศักดิ์ ปภาณภณ	-
			1.5	• บรรยายการเขียนรายงานการวิจัย เรื่อง เทคนิคและข้อสังเกตการเขียนระเบียบวิธีวิจัย (บทที่ 3) • แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างผลงานวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยแบบผสมผสานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ปภาณภณ	มอบหมายงาน: บทที่ 3 และเครื่องมือในการเก็บข้อมูล
14	11 มกราคม 2569	09.00-13.00 น.	4	นำเสนอและวิพากษ์ บทที่ 1-2	ปภาณภณ เมษา ทรงศักดิ์	โดยวิทยากรต่างกลุ่ม
15	ระหว่างวันที่ 29 ธ.ค. 68-15 ม.ค. 69 (นอกเวลาราชการ)		2	ให้คำปรึกษาและความเห็นเพื่อการพัฒนางาน: ระเบียบวิธีวิจัย และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล (ครั้งที่ 1)	วิทยากร ประจำกลุ่ม	* เวลาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน * หากต้องขอ IRB ให้ที่ปรึกษาพิจารณาและส่งขอรับรองไปก่อนนำเสนอได้
16	ระหว่างวันที่ 16 ม.ค.-17 ก.พ. 2569 (นอกเวลาราชการ)		2	ให้คำปรึกษาและความเห็นเพื่อการพัฒนางาน: ระเบียบวิธีวิจัย และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล (ครั้งที่ 2)	วิทยากร ประจำกลุ่ม	* เวลาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน * ส่งไฟล์ (บทที่ 1-3) ให้ผู้วิพากษ์ 18 ก.พ. 69 (16.00 น.)
17	22 กุมภาพันธ์ 2569	09.00-12.00 น.	3	นำเสนอและวิพากษ์ บทที่ 3	ปภาณภณ เมษา ทรงศักดิ์	โดยวิทยากรต่างกลุ่ม

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	จำนวน ชั่วโมง	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	วิทยากร	หมายเหตุ
18	22 กุมภาพันธ์ 2569	13.00-17.00 น.	3	• บรรยายกระบวนการวิจัย เรื่อง การเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ • บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ	เมษา ปภาณภณ	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล
			1	• บรรยายการเขียนรายงานการวิจัย เรื่อง เทคนิคการนำเสนอและการเขียนรายงานผลการศึกษา (บทที่ 4)	ปภาณภณ	มอบหมายงาน: บทที่ 4
19	ระหว่างวันที่ 23 ก.พ.-22 มี.ค. 2569 (นอกเวลาราชการ)		2	ให้คำปรึกษาและความเห็นเพื่อการพัฒนางาน: การวิเคราะห์ข้อมูล (ครั้งที่ 1)	วิทยากร ประจำกลุ่ม	*เวลาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
20	ระหว่างวันที่ 23 มี.ค.-22 เม.ย. 2569 (นอกเวลาราชการ)		2	ให้คำปรึกษาและความเห็นเพื่อการพัฒนางาน: การวิเคราะห์ข้อมูล (ครั้งที่ 2)	วิทยากร ประจำกลุ่ม	*เวลาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
21	ระหว่างวันที่ 23 เม.ย.-23 มิ.ย. 2569 (นอกเวลาราชการ)		3	ให้คำปรึกษาและความเห็นเพื่อการพัฒนางาน: การเขียนรายงานผลการศึกษา (บทที่ 4)	วิทยากร ประจำกลุ่ม	*เวลาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน *ส่งไฟล์ (บทที่ 1-4) ให้ผู้วิพากษ์ 24 มิ.ย. 69 (16.00 น.)
22	5 กรกฎาคม 2569	09.00-13.00 น.	4	นำเสนอและวิพากษ์ บทที่ 4	ปภาณภณ เมษา ทรงศักดิ์	โดยวิทยากรต่างกลุ่ม
23	5 กรกฎาคม 2569	14.00-17.00 น.	3	• บรรยายกระบวนการวิจัย เรื่อง การสรุปผล การอภิปรายผล การเสนอแนะ และข้อจำกัดการวิจัย • บรรยายการเขียนรายงานการวิจัย เรื่อง (1) เทคนิคและการกำหนดเค้าโครงการนำเสนอ (บทที่ 5) (2) การเขียนบทคัดย่อ (3) การจัดทำบรรณานุกรม • บรรยายทั่วไป เรื่อง ความบกพร่อง ข้อสังเกต และข้อพึงระวังในการจัดทำรายงานการวิจัย	ปภาณภณ	มอบหมายงาน: บทที่ 5 และจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
24	ระหว่างวันที่ 6-31 กรกฎาคม 2569 (นอกเวลาราชการ)		3	ให้คำปรึกษาและความเห็นเพื่อการพัฒนางาน: การสรุปผล การอภิปรายผล การเสนอแนะ และข้อจำกัดการวิจัย	วิทยากร ประจำกลุ่ม	*เวลาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
25	ระหว่างวันที่ 1-20 สิงหาคม 2569 (นอกเวลาราชการ)		3	ให้คำปรึกษาและความเห็นเพื่อการพัฒนางาน: การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	วิทยากร ประจำกลุ่ม	*เวลาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน *ส่งไฟล์ (ฉบับสมบูรณ์) ให้ผู้วิพากษ์ 21 ส.ค. 69 (16.00 น.)
26	29 สิงหาคม 2569	09.00-12.00 น.	3	นำเสนอและวิพากษ์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	ปภาณภณ เมษา ทรงศักดิ์	ห้องรวม-วิพากษ์ โดยวิทยากร 3 ท่าน

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	จำนวน ชั่วโมง	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	วิทยากร	หมายเหตุ
27	29 สิงหาคม 2569	13.00-16.00 น.	3	นำเสนอและวิพากษ์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ต่อ)	ปภาณณ เมษา ทรงศักดิ์	ห้องรวม-วิพากษ์ โดยวิทยากร 3 ท่าน
28	30 สิงหาคม 2569	13.00-16.00 น.	3	นำเสนอและวิพากษ์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ต่อ)	ปภาณณ เมษา ทรงศักดิ์	ห้องรวม-วิพากษ์ โดยวิทยากร 3 ท่าน
29	30 สิงหาคม 2569	13.00-16.00 น.	3	นำเสนอและวิพากษ์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ต่อ)	ปภาณณ เมษา ทรงศักดิ์	ห้องรวม-วิพากษ์ โดยวิทยากร 3 ท่าน
รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม 88 ชั่วโมง						
30	30 กันยายน 2569	ภายใน 23.59 น.	-	จัดส่งไฟล์รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อม เผยแพร่ในฐานข้อมูล ปชมท.	-	-

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**การปรึกษากับที่ปรึกษาอาจใช้เวลาช่วงหลังเลิกงานตามที่ได้ตกลงกัน

***ที่ปรึกษาอาจจัดให้มีการให้คำปรึกษาเพิ่มเติมจากจำนวนชั่วโมงที่กำหนดได้

5. ที่ปรึกษาและวิทยากร

5.1 ที่ปรึกษาโครงการ

นายเรวัต รัตนกาญจน์ หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และประธาน ปชมท.

5.2 วิทยากร

(1) นายปภาณณ ปังกรภูรินทร์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(2) รองศาสตราจารย์ ดร. เมษา นวลศรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

(3) อาจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ รักพ่วง คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6. ผู้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

นายปภาณณ ปังกรภูรินทร์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน 45 คน

8. วัน เวลา และสถานที่การอบรม

ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568-30 กันยายน 2569 (นอกเวลาราชการ) จำนวน 87 ชั่วโมง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

9. เงื่อนไขการอบรมและการสำเร็จการอบรม

9.1 ผู้มีสิทธิรับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรนี้จะต้องจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการอบรมไม่เกิน 90 วัน

9.2 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จะได้รับการเผยแพร่ในฐานะข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมีข้อกำหนดห้ามมิให้เผยแพร่ผลงานไม่ว่ากรณีใด สามารถแจ้งให้ ปชมท. ทราบได้ เพื่อขอยกเว้นการเผยแพร่ผลงานในข้อนี้ได้

10. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ได้ที่ www.council-uast.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2568 หรือจนกว่าจะเต็มจำนวน

11. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะเป็นผู้รับผิดชอบรายรับและรายจ่ายทั้งหมด โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจากค่าลงทะเบียน

12. การชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)”

เลขที่บัญชี 521-0-877-841

ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 ตุลาคม 2568

13. ค่าธรรมเนียมการอบรม

สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิก ปชมท. อัตรา 9,990 บาท (เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ปชมท. อัตรา 10,980 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ปชมท. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการอบรมไม่ว่ากรณีใด

14. สอบถามรายละเอียด

ติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวปัทมา จักษุรัตน์ (ต้อม)

โทร. 08 9555 6661

อีเมล council.staff123@gmail.com
