



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	07-08-2568
วันที่	14.20
เวลา	น.

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒, ๒๑๐๐
ที่ อว.๐๖๕๕.๑๖/๖๐๘ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังการใช้งานระบบการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค (RUTS UMS)
ฟังก์ชันการรับ-ส่งไปรษณีย์ (RUTS PoSMS)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ตามหนังสือที่ อว. ๐๖๕๕.๑๖/๘๕๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งหนังสือเรื่องขอนำส่งคู่มือระบบการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค (RUTS UMS) ฟังก์ชันการรับ-ส่งไปรษณีย์ (RUTS PoSMS) ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบดังกล่าวเสร็จแล้วนั้น

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ผู้ดูแลบริหารจัดการ การใช้ระบบการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค (RUTS UMS) จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ที่ใช้ระบบการบริหารการรับ-ส่งไปรษณีย์ของหน่วยงานของท่านเข้าร่วมประชุมรับฟังการใช้งานระบบดังกล่าว ในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านช่องทางออนไลน์แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ID: 919 3965 1247 Passcode: 647488 หรือสแกนผ่าน QR CODE ที่ปรากฏอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุจินดา แชอื้น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กองกลาง ขอเชิญผู้ใช้งานระบบรับ-ส่งไปรษณีย์

เข้าร่วมรับฟังการใช้งานระบบการรับ-ส่งไปรษณีย์

ในวันที่ 13 ส.ค. 68 เวลา 09.00 น. ผ่านช่องทาง Zoom

เห็นควรมอบงาน หน.งานบริหาร งานสารบรรณ

และเจ้าหน้าที่สาขาเข้าร่วมประชุม



QR code เข้าร่วมประชุม

ณ ๗๗๗
8 ส.ค. 68

ทราบ + มอบดังเสนอ

8 ส.ค. 68

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาราชการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

8 ส.ค. 68



กองกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1161
วันที่ 31/07/2568
เวลา 14.51 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐๗-๔๓๑๗-๑๔๖ เบอร์ภายใน ๑๑๖๐, ๑๑๖๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๒/๘๕๓ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนำส่งคู่มือระบบการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค (RUTS UMS) ฟังก์ชันการรับ-ส่งไปรษณีย์ (RUTS PoSMS)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และตอบสนองนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอส่งคู่มือระบบการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค (RUTS UMS) ฟังก์ชันการรับ-ส่งไปรษณีย์ (RUTS PoSMS) และขอความอนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ.กองกลาง

สำนักวิทยบริการขอนำส่งคู่มือระบบการบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค ฟังก์ชันการรับ-ส่งไปรษณีย์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและเฝ้าระวังลักษณะประสานผู้ทำระบบและทำหนังสือเชิญประชุมหน่วยงานพื้นที่ส่งขลอบิบายการใช้ฟังก์ชันการรับ-ส่งไปรษณีย์ดังกล่าว

๘๕๑
๑

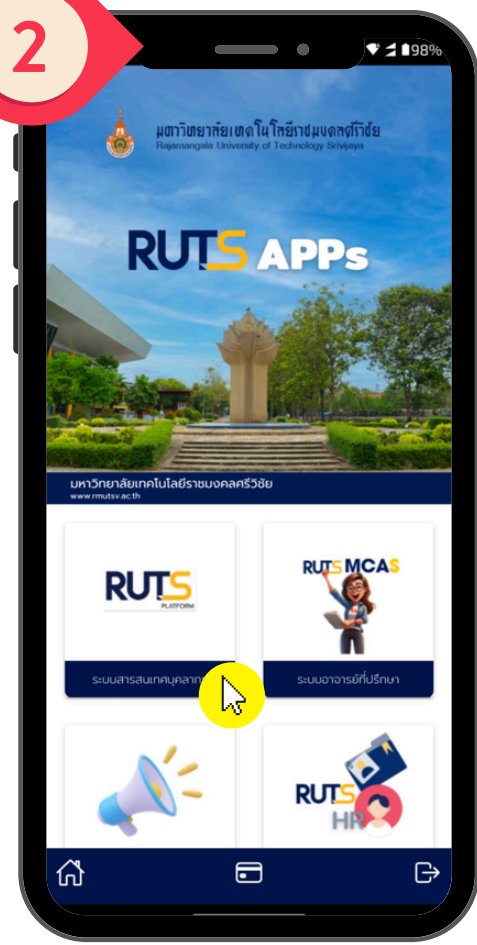
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘

๑๐๕๑๗๖๐

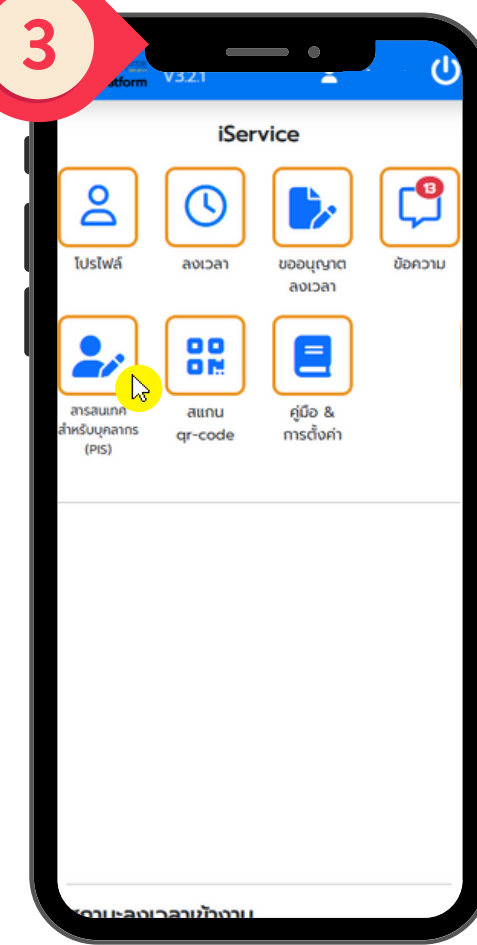
๑ ค.ค. ๒๕๖๘



1. เปิดแอปพลิเคชัน RUTS APP เลือกเมนู "บุคลากร"



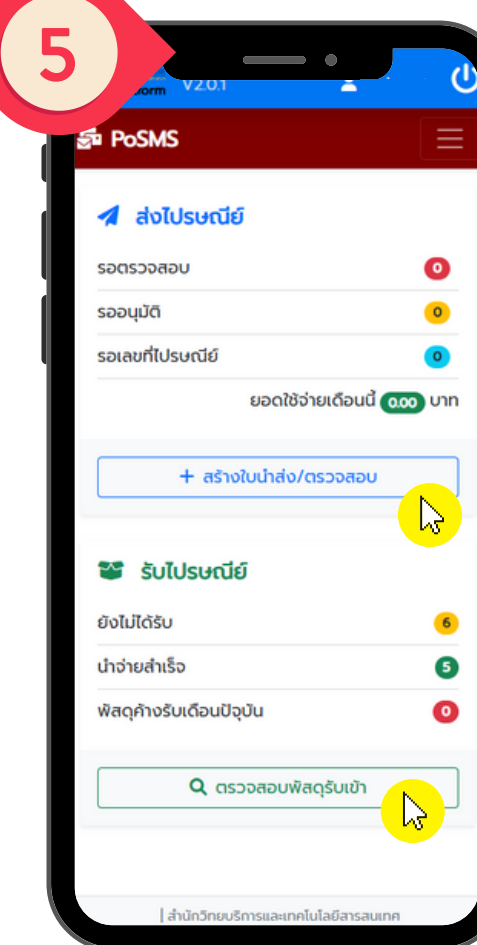
2. เลือกเมนู "ระบบสารสนเทศบุคลากร"



3. เลือกเมนู "สารสนเทศสำหรับบุคลากร (PiS)"



4. เลือกเมนู "รับ - ส่ง ไปรษณีย์"



5. เลือกบริการ

- สร้างใบนำส่ง/ตรวจสอบ
- ตรวจสอบพัสดุรับเข้า

ส่งไปรษณีย์

+ สร้างใบนำส่ง/ตรวจสอบ

5. รายการใบนำส่งไปรษณีย์

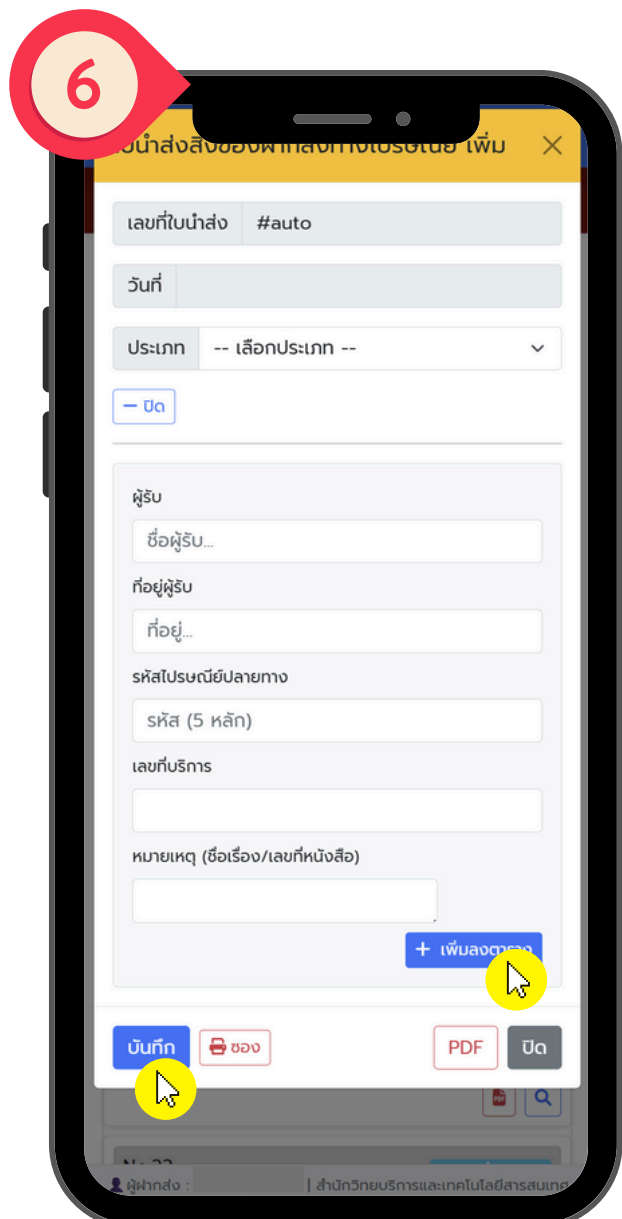
จะแสดงรายการใบนำส่งไปรษณีย์ทั้งหมดและมีสถานะแจ้งแต่ละรายการ (ระบบจะส่ง e-mail แจ้งเตือนเมื่อเสร็จสิ้น)

6. กรณีต้องการส่งไปรษณีย์

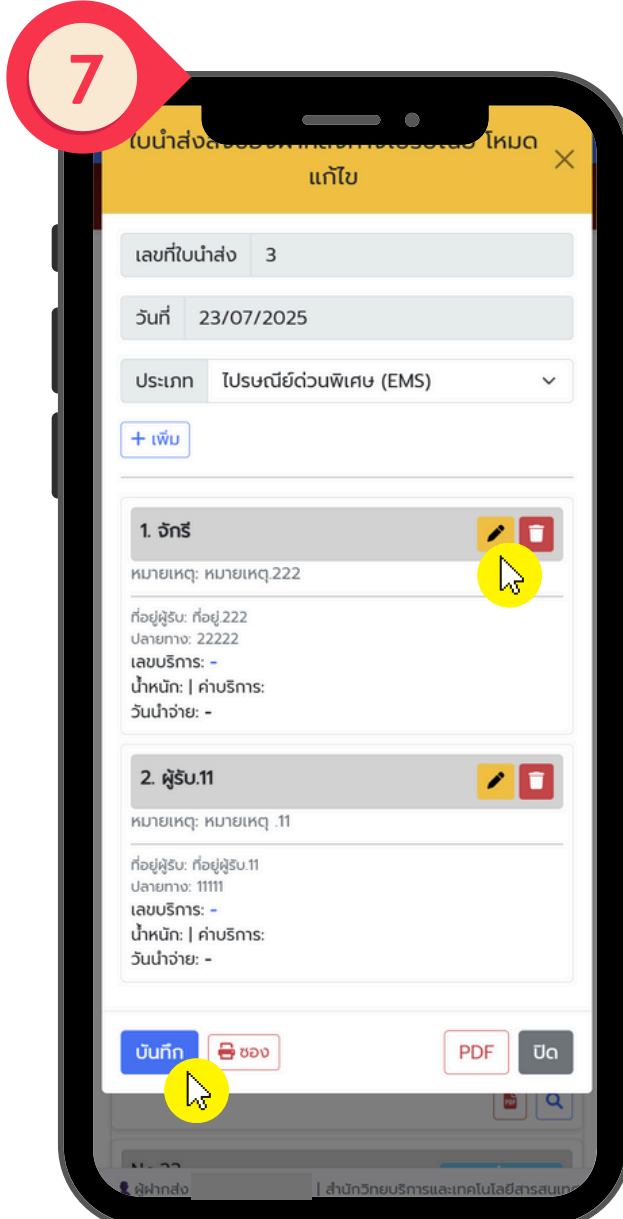
1. เลือก "+สร้างใบนำส่งใหม่"
2. ระบุข้อมูลและรายการที่ต้องการฝากส่ง
3. เลือก + **เพิ่มลงตาราง**
4. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"
5. กดปุ่ม **ช่อง** เพื่อพิมพ์หน้าซองจดหมาย

7. กรณีแก้ไขใบนำส่ง

1. เลือก **Q**
2. กดปุ่ม **แก้ไข** หรือ **ลบ** รายการ
3. กดปุ่ม "บันทึก"



Form for creating a new mail item. Fields include: เลขที่ใบนำส่ง (Auto), วันที่, ประเภท (เลือกประเภท), ผู้รับ (ชื่อผู้รับ, ที่อยู่, รหัสไปรษณีย์ปลายทาง, รหัส (5 หลัก), เลขที่บริการ), หมายเหตุ (ชื่อเรื่อง/เลขที่หนังสือ). Buttons: บันทึก, ช่อง, PDF, ปิด.



Form for editing a mail item. Fields include: เลขที่ใบนำส่ง, วันที่ (23/07/2025), ประเภท (ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)), รายการ (1. จักร, 2. ผู้รับ.11). Buttons: บันทึก, ช่อง, PDF, ปิด.

รับไปรษณีย์

ตรวจสอบพัสดุรับเข้า

8. รายการพัสดุของฉัน

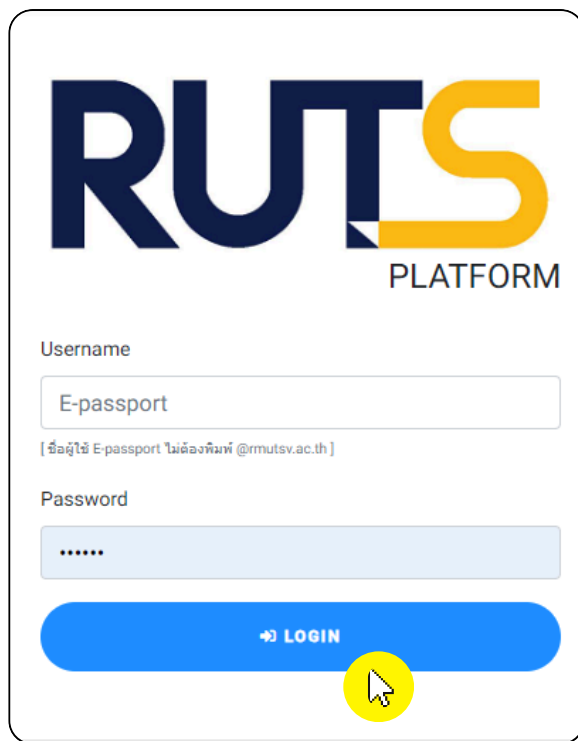
จะแสดงรายการเมื่อมีการลงรับพัสดุของตนเอง ณ สำนักงานกองกลาง (ระบบจะส่ง e-mail แจ้งเตือนเมื่อมีการลงรับพัสดุ)

- เมื่อได้รับพัสดุ/จดหมาย กดปุ่ม **"ยืนยันการรับ"**
- ตรวจสอบประวัติการรับพัสดุได้ที่ ปุ่ม **"รับแล้ว"**

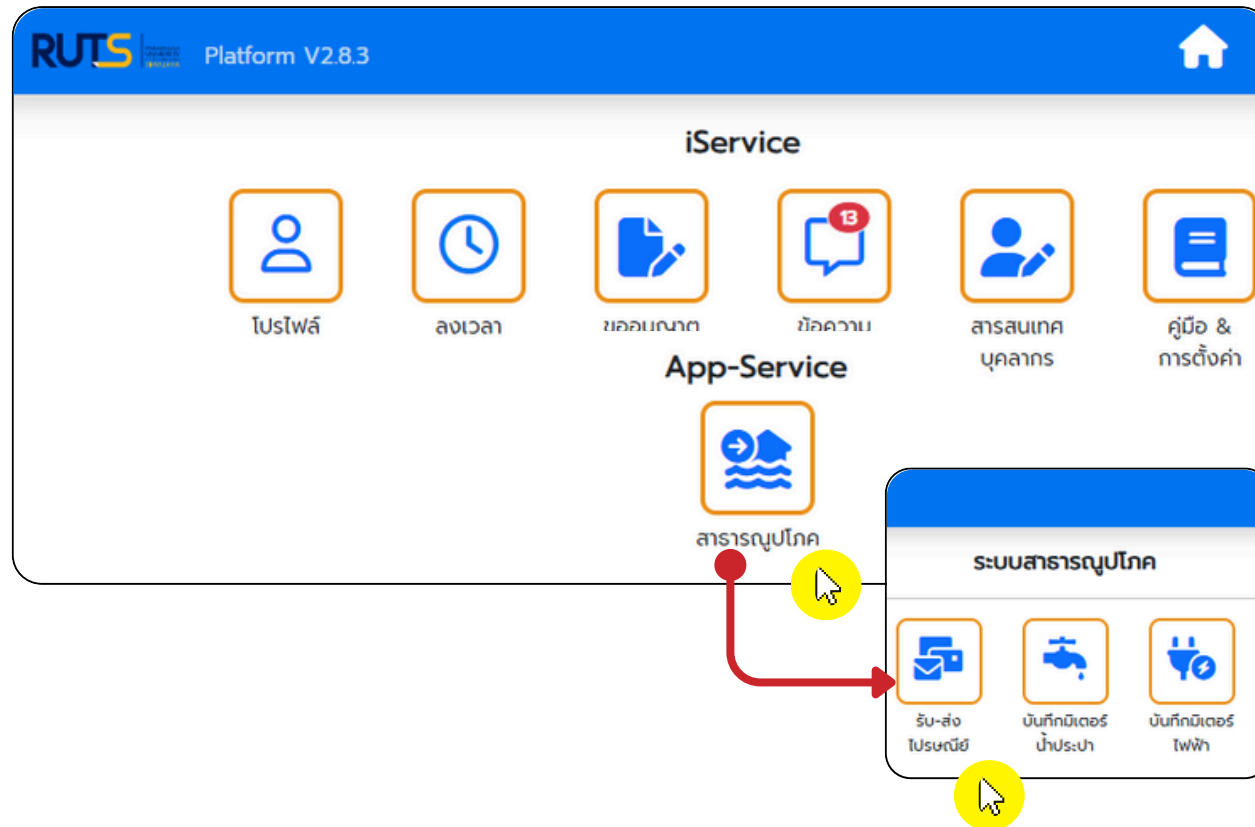


List of received mail items. Columns: เลขที่พัสดุ, ลงรับเมื่อ, หมายเหตุ. Actions: ยืนยันการรับ, รับแล้ว.

1

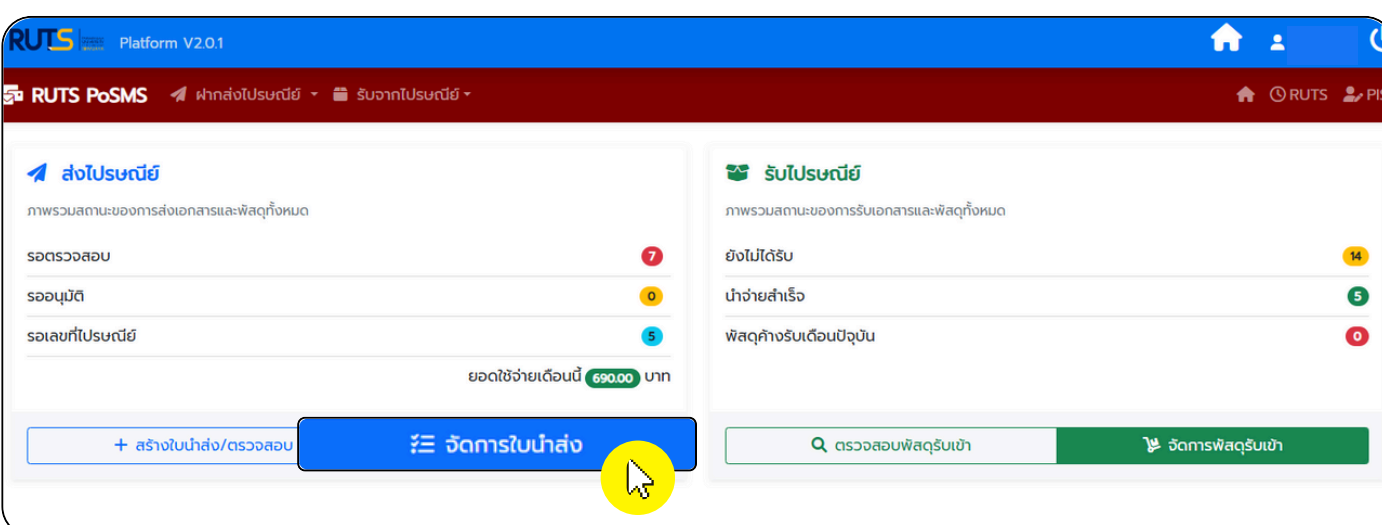


Username: E-passport
Password:
[LOGIN]



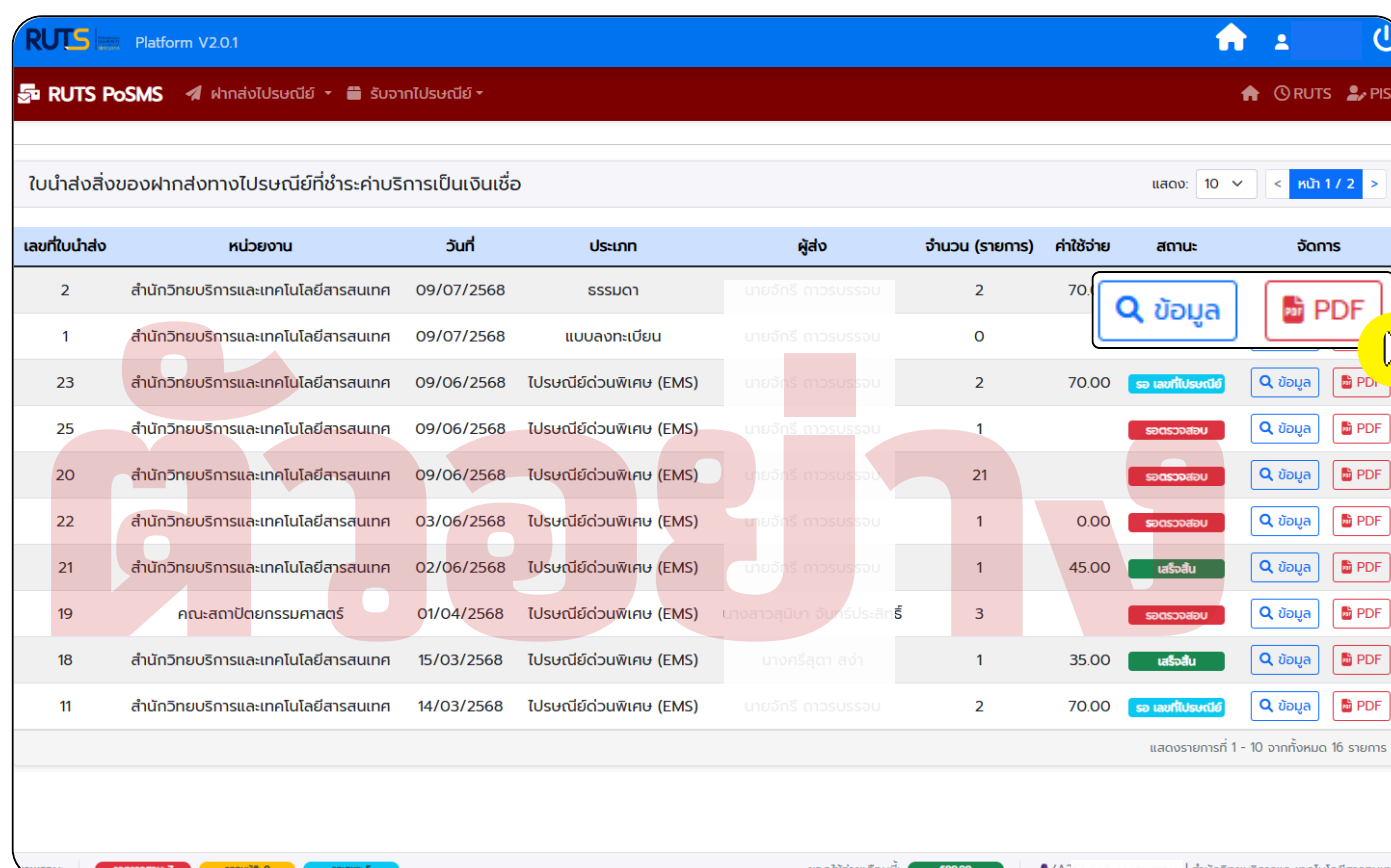
- เข้าสู่เว็บไซต์ <https://ruts.rmuts.ac.th>
- เข้าสู่ระบบด้วย e-Passport
- เลือก “สาธารณูปโภค”
- เลือก “รับ-ส่งไปรษณีย์”

2



- เลือก “จัดการใบนำส่ง”
แสดงรายการใบนำส่งสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์ที่ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อทั้งหมดและมีสถานะแจ้งแต่ละรายการ

- เลือก “ข้อมูล”
เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายการนำส่งและระบุเลขที่บริการ น้ำหนัก ค่าบริการ วันที่นำจ่าย และปรับสถานะใบนำส่ง



เลขที่ใบนำส่ง	หน่วยงาน	วันที่	ประเภท	ผู้ส่ง	จำนวน (รายการ)	ค่าใช้จ่าย	สถานะ	จัดการ
2	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	09/07/2568	ธรรมดา	นางสาว... (นางสาว...)	2	70	...	[ข้อมูล] [PDF]
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	09/07/2568	แบบลงทะเบียน	นางสาว... (นางสาว...)	0		...	[ข้อมูล] [PDF]
23	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	09/06/2568	ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	นางสาว... (นางสาว...)	2	70.00	...	[ข้อมูล] [PDF]
25	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	09/06/2568	ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	นางสาว... (นางสาว...)	1		...	[ข้อมูล] [PDF]
20	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	09/06/2568	ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	นางสาว... (นางสาว...)	21		...	[ข้อมูล] [PDF]
22	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	03/06/2568	ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	นางสาว... (นางสาว...)	1	0.00	...	[ข้อมูล] [PDF]
21	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	02/06/2568	ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	นางสาว... (นางสาว...)	1	45.00	...	[ข้อมูล] [PDF]
19	ศูนย์ผลิตวิทยุกระจายเสียง	01/04/2568	ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	นางสาว... (นางสาว...)	3		...	[ข้อมูล] [PDF]
18	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	15/03/2568	ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	นางสาว... (นางสาว...)	1	35.00	...	[ข้อมูล] [PDF]
11	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	14/03/2568	ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)	นางสาว... (นางสาว...)	2	70.00	...	[ข้อมูล] [PDF]

- เลือก “PDF”
เพื่อดูไฟล์เอกสารใบนำส่งของที่ฝากส่งทางไปรษณีย์ที่ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมลายเซ็นผู้เกี่ยวข้อง

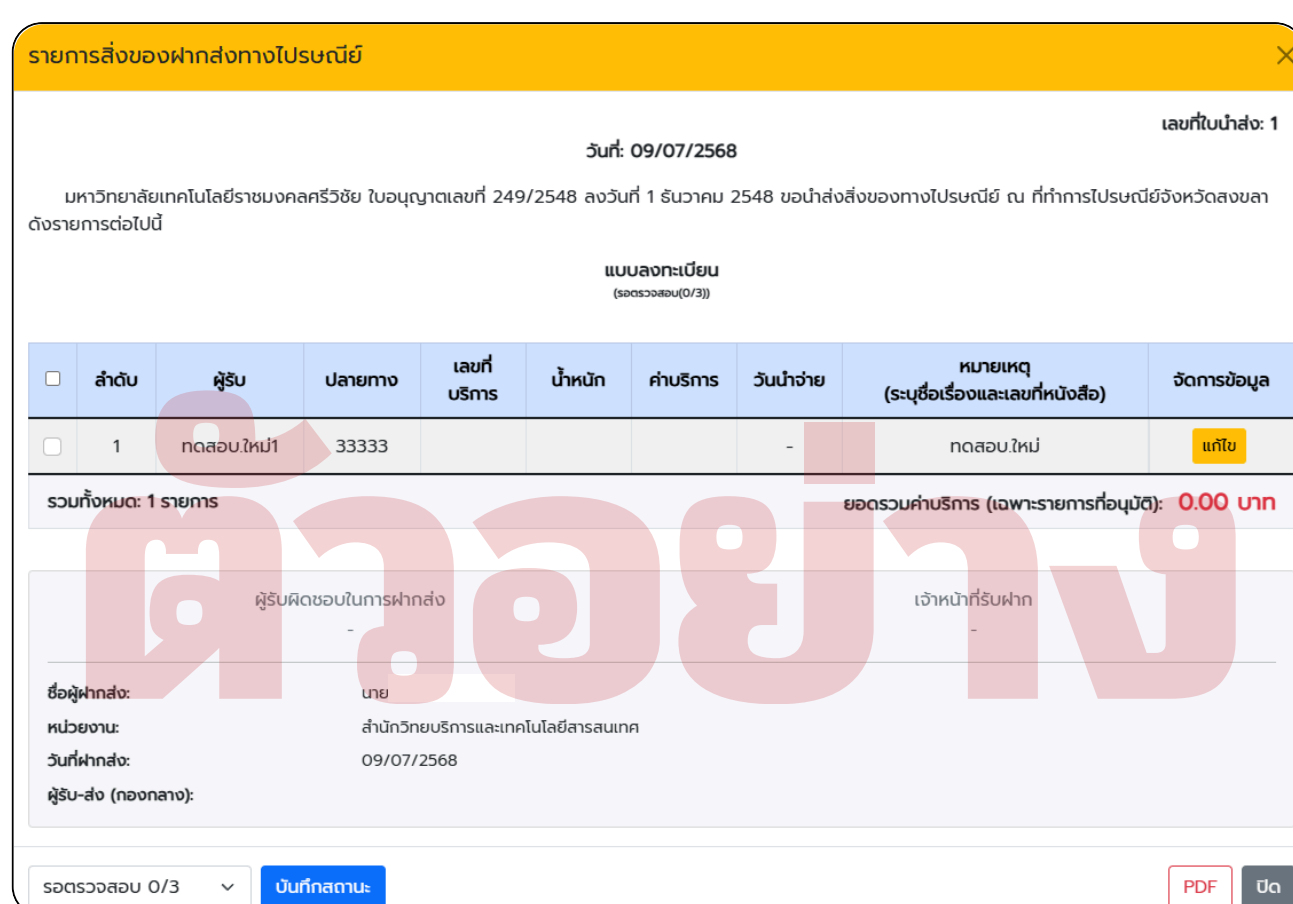


ใบนำส่งของที่ฝากส่งทางไปรษณีย์ที่ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ
วันที่ 09 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 249/2548 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2548 ขอฝากส่งทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดสงขลา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ผู้รับ	ปลายทาง	เลขที่บริการ 13 หลัก	น้ำหนัก	ค่าบริการ	กำหนดวันนำจ่าย	หมายเหตุ
1	ทศพล โหมไพบ	11111	22222	0.15	35.0	2025-07-30	พัสดุสอบใหม่1
2	ทศพล โหมไพบ	88987	1111111	0.15	35.0	2025-07-30	พัสดุสอบใหม่2
รวมเงิน							70.0

..... (เจ้าพนักงาน.....)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร
ได้รับตรวจสอบถูกต้องแล้ว
ได้รับตรวจสอบและรับฝากไว้โดยถูกต้องแล้ว
ผู้รับผิดชอบในการฝากส่ง.....
เจ้าหน้าที่รับฝาก.....
ลงชื่อผู้ฝากส่ง.....
หน้างาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับส่ง :

3



รายการสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์
วันที่: 09/07/2568 เลขที่ใบนำส่ง: 1
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 249/2548 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2548 ขอฝากส่งทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดสงขลา ดังรายการต่อไปนี้

แบบลงทะเบียน (รอตรวจสอบ 0/3)

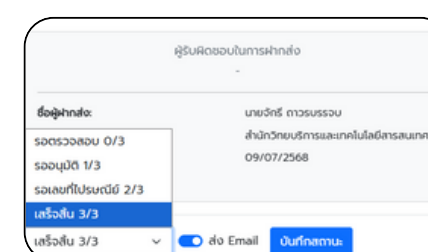
ลำดับ	ผู้รับ	ปลายทาง	เลขที่บริการ	น้ำหนัก	ค่าบริการ	วันนำจ่าย	หมายเหตุ (ระบุเรื่องและเลขที่หนังสือ)	จัดการข้อมูล
1	ทศพล โหมไพบ	33333				-	ทดสอบใหม่	[แก้ไข]

รวมทั้งหมด: 1 รายการ ยอดรวมค่าบริการ (เฉพาะรายการที่อนุมัติ): 0.00 บาท

ผู้รับผิดชอบในการฝากส่ง..... เจ้าหน้าที่ยื่นฝาก.....
ชื่อผู้ฝากส่ง: นาย.....
หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ฝากส่ง: 09/07/2568
ผู้รับ-ส่ง (กองกลาง):

รอตรวจสอบ 0/3 [บันทึกสถานะ] [PDF] [ปิด]

- กรณี ปรับสถานะ เลือก รอตรวจสอบ 0/3
เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จ เลือกสถานะใบนำส่ง และ กดปุ่มบันทึกข้อมูล * ถ้าเป็นสถานะเสร็จสิ้น ระบบจะตั้งค่าเป็นส่งข้อความแจ้งเตือนผ่าน Email ของมหาวิทยาลัย (ของเจ้าหน้าที่)



ผู้รับผิดชอบในการฝากส่ง
เลือกสถานะ: รอตรวจสอบ 0/3
บันทึกสถานะ: 09/07/2568
เลือกสถานะ: 2/3
เลือกสถานะ: 3/3
[ส่ง Email] [บันทึกสถานะ]



- กรณี ระบุข้อมูลรายการนำส่ง กดปุ่ม “แก้ไข”
แก้ไขเมื่อได้รับแจ้งเลขที่บริการ น้ำหนักพัสดุ ค่าบริการ วันนำจ่าย จากเจ้าหน้าที่บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด



ลำดับ	ผู้รับ	ปลายทาง	เลขที่บริการ	น้ำหนัก	ค่าบริการ	วันนำจ่าย	หมายเหตุ (ระบุเรื่องและเลขที่หนังสือ)	จัดการข้อมูล
1	ทศพล โหมไพบ	11111	22222	0.15	35.0	07/02/21	พัสดุสอบใหม่1	[แก้ไข] [ยกเลิก]
2	ทศพล โหมไพบ	88987	1111111	0.15	35.0	30/07/2568	พัสดุสอบใหม่2	[แก้ไข]

