



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
4265	
เลขรับ	08-08-2568
วันที่	17.08
เวลา	น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๙๒๒

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)ว ๒๒๔๒ ลงวันที่
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ อว ๐๖๔๐/ว ๒๗๒๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม
๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “บริหารคน & งานจากจุดแข็ง” จำนวน
๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สงขลา ๒๕๖๘



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจกหนังสือ ปชส. จำนวน 2 ฉบับ

เห็นควรมอบงานบุคลากรแจ้งให้คณาจารย์

และบุคลากรในสังกัดทราบ

ณ นครฯ

13 ส.ค. 68

13 ส.ค. 68

ทราบและมอบ

14 ส.ค. 68



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3150
วันที่รับ 23/07/2568
เวลา 14.52 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๒๔๒

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กบค./2225

30/7/2568

13.38 น.

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการงานประกอบด้วย เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในลักษณะการแชทบอทเพื่อสืบค้นข้อมูล สรุปข้อมูล ทำงานเอกสาร สร้างแนวคิดใหม่ๆ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการทำงานในลักษณะภาพ กราฟฟิก เสียง มัลติมีเดีย งานวิดีโอ พร้อมทั้งสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยเครื่องมือ AI เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครง่ายและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ศ.อ.อิมมัต

ขอไม่รบกวนและขอขอบคุณ ผอ.กบค. เป็นอย่างสูง

30 ก.ค. 68

ท.อ.ท.ท.





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence - AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในหลากหลายด้านของชีวิตและการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดการข้อมูล การสื่อสาร การวิเคราะห์เชิงลึก ตลอดจนการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ ที่เคยเป็นไปได้ยากในอดีต การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีทำให้บุคลากรในองค์กรจำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อสามารถใช้เครื่องมือ AI อย่างมีประสิทธิภาพการประยุกต์ใช้ AI อย่างเหมาะสมสามารถช่วยลดเวลาการทำงาน เพิ่มความแม่นยำ และลดต้นทุนในการดำเนินงาน อีกทั้งยังสามารถเพิ่มความสามารถในการตัดสินใจและการคาดการณ์ ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล องค์กรและบุคลากรที่สามารถปรับตัวและนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จะมีความได้เปรียบในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดทำโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” สำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้สามารถเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของ AI และนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการงานประกอบด้วย เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในลักษณะการแชทเพื่อสืบค้นข้อมูล สรุปข้อมูล ทำงานเอกสาร สร้างแนวคิดใหม่ๆ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการทำงานในลักษณะภาพ กราฟฟิก เสียง มัลติมีเดีย งานวิดีโอ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยเครื่องมือ AI

๒.๓ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ ท่าน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษา ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการงานประกอบด้วย เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในลักษณะการแชท ๖ ชั่วโมง เพื่อสืบค้นข้อมูล สรุปข้อมูล ทำงานเอกสาร สร้างแนวคิดใหม่ๆ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการทำงานในลักษณะภาพ กราฟฟิก เสียง มัลติมีเดีย งานวิดีโอ

๔.๒ แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการจัดการงานเอกสารสำหรับ ๖ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติการใช้ AI สำหรับผลิตงานประเภทต่าง ๆ การถ่ายภาพ เสียง และนำเสนอข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการพัฒนางาน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร รศ.ดร.เอกณน บางท่าไม้ ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย (LECTURE)พร้อมฝึกปฏิบัติ จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

ข้อกำหนดอื่นๆ ที่สำคัญ

๑) ผู้เข้าอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง

๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีระบบปฏิบัติการ (OS) ตั้งแต่ Windows 8 , Windows 10 หรือ Windows 11

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการจัดการงานประกอบด้วย เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ในลักษณะการแชทเพื่อสืบค้นข้อมูล สรุปข้อมูล ทำงานเอกสาร สร้างแนวคิดใหม่ๆ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการทำงานในลักษณะภาพ กราฟฟิก เสียง มัลติมีเดีย งานวิดีโอ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจทักษะการใช้เครื่องมือ AI ที่สามารถปรับใช้กับงานในหน่วยงานได้

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ขั้นตอน ๑ : สแกน QR - Code สำหรับการสมัคร ตรวจสอบสถานะ นำส่งหลักฐานการโอนเงิน

และดาวน์โหลดเอกสารการฝึกอบรม (ควรสมัครก่อนถึงวันฝึกอบรมจริงอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)

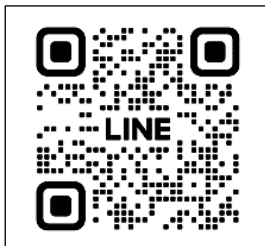


QR-Code ลงทะเบียนอบรม

Website : suas.su.ac.th

ขั้นตอน ๒ : สแกน QR - Code สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านทาง LINE Official

เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือส่งใบสมัครให้เจ้าหน้าที่



QR-Code ติดต่อเจ้าหน้าที่ทางไลน์

ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ขั้นตอน ๓ : เจ้าหน้าที่จะติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ เพื่อแจ้งยืนยันการจัดฝึกอบรม

(ก่อนถึงวันฝึกอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์)

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยากร : รศ.ดร.เอกนถน บางท่าไม้
ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “แนวคิดหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานภายในองค์กร”
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ ฝึกปฏิบัติการใช้ปัญญาประดิษฐ์ประเภท Chat เพื่อสำหรับการจัดการงานสำนักงานและงานเอกสาร และการนำเสนอ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานออกแบบและโปรแกรมสำหรับการออกแบบงานกราฟฟิก
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานกราฟฟิกสำหรับการออกแบบ

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ การใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานมัลติมีเดีย (ภาพ เสียง วิดีทัศน์)
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ในงานอนิเมชั่น
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ (ต่อ) สรุปและ นำเสนอผลงาน
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

ข้อกำหนดอื่นๆ ที่สำคัญ

- ๑) ผู้เข้าอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง
- ๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีระบบปฏิบัติการ (OS) ตั้งแต่ Windows 8 , Windows 10 หรือ Windows 11

*** รายละเอียดเนื้อหาการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบของวิทยากร ***

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ **

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง



SCAN เพื่อสมัคร

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจับจองจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินคืนค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 3169
วันที่ 24 ก.ค. 2568
เวลา 17.15 น.

ที่ อว ๐๖๔๐/ ว ๒๗๒๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

กบค./2234
31/7/2568
10.11 น.

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“บริหารคน & งานจากจุดแข็ง”

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร บริหารคน & งานจากจุดแข็ง “องค์กรส่วนใหญ่ใช้เวลาอย่างมากในการมุ่งเน้นไปที่การจัดการกับจุดอ่อนแทนที่จะมองหาจุดแข็งและนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์” พัฒนาผู้บริหารให้เก่งขึ้นด้วยทักษะ ที่ทำได้จริง เรียนรู้จากโค้ชมืออาชีพที่มีประสบการณ์ตรงในการโค้ชผู้บริหารระดับสูงจากจุดแข็ง ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสามารถค้นพบและเข้าใจจุดแข็ง (Strengths) ของตนเอง โดยใช้เครื่องมือ CliftonStrengths วิเคราะห์พรสวรรค์เชิงลึกเรียนรู้วิธีนำไปใช้ในการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคน โดยใช้จุดแข็งของบุคลากรเป็นฐานช่วยให้ผู้บริหารสามารถจัดคนให้เหมาะกับงาน ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ลดความขัดแย้งในทีม โดยบริหารสามารถวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาทีมงานตามศักยภาพที่แท้จริงจากจุดแข็ง พร้อมสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่การบริหารยุคใหม่ที่เน้น“ผู้นำที่เข้าใจคน” พร้อมสร้างความไว้วางใจในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รับเพียง ๓๐ ท่าน เท่านั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาเห็นว่าโครงการ ฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่องค์กรของท่านจึงขอเชิญผู้บริหารในหน่วยงานของท่านเข้าร่วม ฯ โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ ตอบรับใบสมัครเข้าร่วมการอบรมหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่คุณราตรี รัตนภิรมย์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๗๙๗ ๖๔๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไปจะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ
มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



Facebook : LLC



สมัครอบรม

1 ส.ค. 68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ธีรณ อดิพนธ์

เพื่อไม่กระทบต่อแผน กบค.

พ.ร.อ.สัณธิ์

๑ ส.ค. ๖๘

วส.ป. + วส.ป.

โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๖๓ ๔๔๖๑

๑ ส.ค. ๖๘



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “บริหารคน & งานจากจุดแข็ง”

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและซับซ้อน "บุคลากร" ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดขององค์กร โดยเฉพาะในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีโครงสร้างและบทบาทที่หลากหลาย การบริหารคนให้เหมาะสมกับศักยภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร อย่างไรก็ตาม องค์กรส่วนใหญ่มักมุ่งพัฒนาเพื่อแก้ไขจุดอ่อนของบุคลากร มากกว่าการเสริมสร้างในสิ่งที่บุคลากรแต่ละคนมีความถนัดและโดดเด่น ซึ่งคือ "จุดแข็ง" (Strengths) อันเป็นศักยภาพเฉพาะตัวที่สามารถนำไปต่อยอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารงานและบุคลากรจากจุดแข็ง (Strengths-Based Management) จึงได้รับความสนใจมากขึ้นในฐานะกลยุทธ์สำคัญของการพัฒนาผู้นำยุคใหม่ โดยอ้างอิงจากงานวิจัยของ Gallup Inc. ซึ่งชี้ให้เห็นว่า การพัฒนาศักยภาพจากจุดแข็งให้ผลลัพธ์ดีกว่าการปรับปรุงจุดอ่อนหลายเท่า ทั้งในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement) และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บริหารคน & งานจากจุดแข็ง” จึงออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการบริหารโดยใช้จุดแข็งอย่างเป็นระบบ ผ่านการประเมินจุดแข็งด้วยเครื่องมือ CliftonStrengths (StrengthsFinder ๒.๐) เพื่อค้นหา “พรสวรรค์หลัก” (Top ๕ Talents) ของตนเอง และเรียนรู้วิธีประยุกต์ใช้ในการวางแผนงาน บริหารทีมที่มีความหลากหลาย รวมถึงพัฒนาทักษะผู้นำและการโค้ชที่ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรอย่างยั่งยืน การพัฒนาภาวะผู้นำจากจุดแข็งจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถปลดล็อกศักยภาพของตนเองและทีมงาน ใช้พรสวรรค์ตามธรรมชาติอย่างมีความสุข ทั้งในชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว พร้อมทั้งยกระดับประสิทธิภาพองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ในบริบทของ สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีความซับซ้อนทั้งด้านโครงสร้าง บทบาท และบุคลากร การบริหารคนจากจุดแข็งจึงเป็นทางเลือกที่ตอบโจทย์ทั้งในแง่ของประสิทธิภาพงานและความสุขของคนในองค์กรอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถค้นพบและเข้าใจจุดแข็ง (Strengths) ของตนเองและทีมงาน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทีม และบริหารงาน
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมของทีมงานด้วยภาวะผู้นำเชิงบวก
๔. เพื่อเรียนรู้แนวทางการต่อยอดการพัฒนาทีมด้วยตนเอง

๓. เนื้อหาหลัก “บริหารคน & งานจากจุดแข็ง” คือ

- บทนำ: คุณได้ทำในสิ่งที่คุณถนัดที่สุดในการทำงานทุก ๆ วันหรือไม่ ?
- แนวคิดเรื่องจุดแข็ง
- งานวิจัยสนับสนุนในเรื่องจุดแข็ง
- ที่มาของพรสวรรค์
- การนำพรสวรรค์ / จุดแข็งไปใช้ประโยชน์



Human Capital Development Centre

- การจัดการกับจุดอ่อน
- เรียนรู้ทักษะการบริหารงานด้วย “๕ คำถาม Check-In” กับทีมงาน

จุดเด่นของกิจกรรม

- เรียนรู้แนวคิด Strengths-based Management ที่ใช้ได้จริง
- ฝึกใช้ทักษะ “การบริหารคนและงาน” จริงไม่ใช่แค่เรียนทฤษฎี
- ฝึกปฏิบัติกับทีมงานจริงของคุณภายใต้การดูแลของโค้ชมืออาชีพ

แหล่งที่มาของเนื้อหา

- ประสบการณ์การสอนและการโค้ชของ TheCoach
- Strength Coaching Certification Program ของ Gallup Inc.
- หนังสือ: First Break All the Rules โดย Marcus Buckingham & Curt Coffman
- หนังสือ: เจาะจุดแข็ง โดย Marcus Buckingham & Donald Clifton
- หนังสือ: StrengthsFinder ๒.๐ โดย Tom Rath
- หนังสือ: Love + Work โดย Marcus Buckingham

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๔.๔ ดำเนินการโครงการกิจกรรม
- ๔.๕ สรุปและรายงานผล

๕. เป้าหมาย : รวมจำนวน ๓๐ คน

- ๕.๑ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และที่ปรึกษา คณะผู้บริหารของสถาบันการศึกษา
- ๕.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก
- ๕.๓ หน่วยงานภาคเอกชน ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับรอง
- ๕.๔ เจ้าของธุรกิจ / ผู้ประกอบการที่มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและยั่งยืน
- ๕.๕ ผู้นำหน่วยงาน / หัวหน้าทีมที่ต้องการพัฒนาทีมให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยการใช้ศักยภาพที่แท้จริงของคนในทีม

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ วัน

สถานที่ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์นพลัส แวนด้า แกรนด์ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๗. วิธีการอบรม

บรรยายพร้อมลงมือปฏิบัติใช้จริงทุกขั้นตอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์จริง



Human Capital Development Centre

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ค้นพบและเข้าใจจุดแข็งของตนเองและทีมงาน
- ๘.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทีมและบริหารงาน
- ๘.๓ สร้างวัฒนธรรมของทีมด้วยภาวะผู้นำเชิงบวก
- ๘.๔ แนวทางต่อยอดการพัฒนาทีมด้วยตัวเองหลังจบเวิร์กช็อป

๙. ค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “บริหารคน & งานจากจุดแข็ง ราคาค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท / ท่าน พร้อมคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม และวุฒิบัตรรับรองการอบรม อาหารว่าง ๔ มื้อ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

สามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่

๑. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๕๗ ๖๔๒๑
๒. ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่
อีเมล : llc@sru.ac.th Line ID : ๐๘๑๗๕๗๖๔๒๑

QR-Code



และชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชีออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่บัญชี ๘๐๗-๖-๐๗๐๘๐-๕

หมายเหตุ : ๑. สามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๒. ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง Line

และทางมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้ในวันทำการถัดไปหรือภายในวันที่จัดอบรม

๓. ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ขอคืนค่าลงทะเบียน

วิทยากร

โดย โค้ชชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์ (Chairat Wongjindanon)

วิทยากรและโค้ชผู้บริหารระดับสูงจาก TheCoach

ประสบการณ์และ ความเชี่ยวชาญ

- มีประสบการณ์การเป็นวิทยากร ๒๐ ปี คู่กับการโค้ชผู้บริหารระดับสูง ๑๔ ปี
- เชี่ยวชาญด้านทักษะการนำเสนอ การบริหารคน และการโค้ชจากจุดแข็ง
- เป็นโค้ชผู้บริหารด้านทักษะการนำเสนอคนแรกของประเทศไทย และ เป็น Certified Strengths Coach

จาก Gallup

- มีประสบการณ์การทำงานภาคเอกชน ๑๑ ปี ในงานบริหารการขายและการตลาดจากบริษัทข้ามชาติเช่น

Nestle และ L'Oreal



Human Capital Development Centre

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะต้องใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๒๓๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี นางราตรี รัตนภิรมย์ , นายสานิตย์ ทิพย์อักษร ๐๙๕ ๒๖๓ ๔๔๖๑



Human Capital Development Centre

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “บริหารคน & งานจากจุดแข็ง”
“องค์กรส่วนใหญ่ใช้เวลาอย่างมากในการมุ่งเน้นไปที่การจัดการกับจุดอ่อน
แทนที่จะมองหาจุดแข็งและนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์”

ระหว่างวันที่ ๒๘ -๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ อำเภอบางเกร็ง จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายพร้อมปฏิบัติโดยวิทยากรคุณชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์

- บทนำ : คุณได้ทำในสิ่งที่คุณถนัดที่สุดในการทำงานทุก ๆ วันหรือไม่ ?
- แนวคิดเรื่อง “การบริหารจากจุดแข็ง”
- งานวิจัยสนับสนุนในเรื่องของจุดแข็ง
- ที่มาของพรสวรรค์ของเรา
- กิจกรรม : เข้าใจพรสวรรค์ของตน
- กิจกรรม : ข้อดี & ข้อควรระวังในการบริหารทีมของพรสวรรค์แต่ละแบบ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายพร้อมลงมือปฏิบัติโดยวิทยากรคุณชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์

- กิจกรรม : วิธีบริหารคนที่มีพรสวรรค์ต่างกัน
- กิจกรรม : ฝึกปฏิบัติกับทีมงานจริงของท่าน
- เทคนิคการจัดการ “จุดอ่อน”
- กิจกรรม : การนำพรสวรรค์ไปใช้ประโยชน์
- ถาม - ตอบ แห่ประสบการณ์ร่วมกัน



Human Capital Development Centre

วันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพร้อมลงมือปฏิบัติโดยวิทยากรคุณชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์
- กิจกรรม : เรียนรู้ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์หลังการฝึกปฏิบัติ
 - ถาม - ตอบ แשרประสบการณ์ร่วมกัน
 - เรียนรู้ทักษะการบริหารงานด้วย “๕ คำถาม Check-In” กับทีมงาน
 - กิจกรรม : ฝึกทักษะการบริหารงานด้วย “๕ คำถาม Check-In”
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพร้อมลงมือปฏิบัติโดยวิทยากรคุณชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์
- กิจกรรม : ฝึกปฏิบัติกับทีมงานจริงของท่าน
 - กิจกรรม : เรียนรู้ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์หลังการฝึกปฏิบัติ
 - เรียนรู้วิธีการสร้างจุดแข็ง
 - กิจกรรม : ฝึกสร้างจุดแข็งของตนเอง
 - ถาม - ตอบ แשרประสบการณ์ร่วมกัน
- หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บริหารคน & งาน จากจุดแข็ง



หลายองค์กรมุ่งเน้นจัดการกับจุดอ่อน แทนที่จะมองหาจุดแข็ง
ถึงเวลาที่ผู้บริหารยุคใหม่จะค้นพบและใช้จุดแข็งให้เป็นประโยชน์

เรียนรู้

“การบริหารคน & งานจากจุดแข็ง” ที่ทำได้จริง
จากโค้ชมืออาชีพที่มีประสบการณ์ตรง
ในการโค้ชผู้บริหารระดับสูง

“ฝึกปฏิบัติกับทีมงานจริง”



โค้ชชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์

เวิร์คชอป 2 วันเต็ม สอนโดย

โค้ชชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์

โค้ชผู้บริหารระดับสูงจาก TheCoach
ประสบการณ์กว่า 15 ปีกับการโค้ช
องค์กรของไทยและต่างประเทศ

28-29 สิงหาคม พ.ศ.2568

ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสฯ นนทบุรี

15,000 บาท
30 ที่นั่ง
เท่านั้น!

☎ 095 263 4461 ✉ llc@sru.ac.th

โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนากุณมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ดูรายละเอียดและ
ลงทะเบียน

