



|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| คณะวิศวกรรมศาสตร์                   |            |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |            |
| เลขรับ                              | 4379       |
| วันที่                              | 18-08-2568 |
| เวลา                                | 15.47 น.   |

ที่ อว ๐๖๕๕/๙๕๖

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ที่ สศส.๐๕/๖๓๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมหลักสูตร SoftEx: Creative Economy and Soft Power Executive Leadership 2025 จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือบริษัทอานา เอ็ดดูเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เรื่อง แนะนำบริษัทให้บริการคัดสรรบุคลากร ด้านการศึกษาสำหรับโรงเรียน, องค์กร, หน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ที่ คอทท ว๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ที่ สนร. ๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดีเด่น และนักเรียนทุนรัฐบาล ดาวรุ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ที่ สพช ๘๐๓๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมโปรแกรมศึกษาดูงาน “Winding to the Future Farm: ก้าวสู่การเกษตรแห่งอนาคต อย่างยั่งยืน เรียนรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และระบบนิเวศเกษตร ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์” จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๘๐๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๓๘๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๕ - รุ่นที่ ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งหนังสือ ปชส. จำนวน 7 ฉบับ

เห็นควรมอบงานบุคลากรดำเนินการ

๑๗ ก.ค.

18 ส.ค. 68

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

ทราบและมอบ

19 ส.ค. 68

19 ส.ค. 68

ที่ ศคส. 05/633

|                                     |
|-------------------------------------|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| เลขรับ 3195                         |
| วันที่ 25/07/2568                   |
| เวลา 13.28 น.                       |



กบค./2199

23 กรกฎาคม 2568

29/7/2568

14.30 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมหลักสูตร SoftEx: Creative Economy and Soft Power Executive Leadership 2025

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 รายละเอียดหลักสูตรฯ จำนวน 1 ฉบับ

2. เอกสารแนะนำหลักสูตรฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ร่วมกับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn Business School) ได้พัฒนา "หลักสูตร SoftEx: Creative Economy and Soft Power Executive Leadership 2025 หรือ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์" ขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำในหลากหลายภาคส่วนให้สามารถเข้าใจและขับเคลื่อนนโยบาย ตลอดจนกลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ได้อย่างลึกซึ้งและยั่งยืน

หลักสูตรนี้ออกแบบเฉพาะสำหรับผู้บริหารระดับสูงที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือพัฒนาองค์กรสร้างสรรค์ อาทิ

- C-Level และผู้บริหารระดับสูง: ที่ต้องการบูรณาการความคิดสร้างสรรค์เข้ากับยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ: ที่มีบทบาทในการสนับสนุนหรือขับเคลื่อนนโยบายซอฟต์แวร์ของประเทศ
- ผู้นำภาคเอกชนที่สนับสนุน Soft Power: เช่น เจ้าของกิจการ นักลงทุน หรือผู้ที่มีบทบาทในเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ผู้กำหนดนโยบาย: ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและผลักดันนโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์ทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

/โดยหลักสูตร...

โดยหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาดูงานในประเทศโดยวิทยากรชั้นนำในแวดวงเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2568 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (CEA) โรงแรมอีสติน แกรนด์ พญาไท และพื้นที่สร้างสรรค์อื่นๆ ในกรุงเทพฯ รวมเวลาอบรมทั้งสิ้น 48 ชั่วโมง พร้อมรับวุฒิบัตรรับรองจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 129,000 บาท (รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาดูงานภายในประเทศ และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ทั้งนี้ สศส. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่านร่วมเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการสร้างการแข่งขันให้กับระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ของประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาคริต พิชญางกูร)

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

สว. @สมท

สว. @สมท และ สว. มท. ประ. ๒๕๖๖

29 ก.ค. 68

ว.ร. + สว.ย

๓๐ ก.ค. ๖๘

ผู้ประสานงาน:

นางวรรณธิดา ศุภจริยาวัตร โทร: 02-105-7400 ต่อ 127, E-mail: vannatida.s@cea.or.th

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม:

E-mail: softex@cea.or.th, LINE OA: @SoftExProgram, โทรศัพท์: 088-879-3107 (เจ้าหน้าที่หลักสูตร)

**หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์  
(Creative Economy and Soft Power Executive Leadership: SoftEx 2025 )  
จัดโดย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ CEA**

ในยุคที่เศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์เป็นเครื่องมือสำคัญของการแข่งขันระดับโลก ประเทศไทยจำเป็นต้องมีผู้นำที่สามารถเชื่อมโยงความคิดสร้างสรรค์เข้ากับยุทธศาสตร์องค์กรและนโยบายสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศไทย เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างเครือข่ายผู้นำในภาครัฐและภาคเอกชนที่มีศักยภาพในการนำแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ไปประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและเสริมขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก จึงได้พัฒนา **หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ (Creative Economy and Soft Power Executive Leadership หรือ SoftEx 2025)** ขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำจากภาคส่วนต่าง ๆ ให้เข้าใจพลวัตของเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์อย่างลึกซึ้ง พร้อมขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ได้อย่างยั่งยืนในระดับองค์กร เมือง และประเทศ

**โครงสร้างหลักสูตร**

เนื้อหาการเรียนรู้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่

**1. แก่นเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์**

- แนวคิดและความสำคัญของเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์
- สินทรัพย์ทางวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- บทบาทของภาครัฐในการส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์
- ซอฟต์แวร์กับภาคเอกชนและการตลาด
- หลักการสร้างแบรนด์และการตลาดเชิงซอฟต์แวร์
- กรณีศึกษานโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ในไทยและต่างประเทศ

**2. กลยุทธ์ซอฟต์แวร์เพื่อความยั่งยืน**

- เศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- การวางแผนยุทธศาสตร์ซอฟต์แวร์ระยะยาว
- การสื่อสารและภาพลักษณ์แบรนด์อย่างยั่งยืน
- การวัดผลและประเมินความสำเร็จของซอฟต์แวร์
- กรณีศึกษาและการศึกษาดูงานจากเมืองสร้างสรรค์ชั้นนำ

### รูปแบบการเรียนรู้

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Lecture & Interactive Q&A)
- การอภิปรายกรณีศึกษา (Case Study) จากทั้งไทยและต่างประเทศ
- เสวนาแบบ Panel Discussions กับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- การศึกษาดูงานในพื้นที่จริง เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์โดยตรง

### ผู้เข้าอบรมเป้าหมาย

- ผู้บริหารระดับ C – M Level
- ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- ผู้กำหนดนโยบายภาครัฐ/ท้องถิ่น
- ผู้นำภาคเอกชนที่สนับสนุนซอฟต์แวร์

### ผลลัพธ์การเรียนรู้

- เข้าใจแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ ในมิตินโยบาย เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม
- วางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนซอฟต์แวร์อย่างยั่งยืน
- เชื่อมโยงเครือข่ายผู้นำระดับสูงจากหลากหลายภาคส่วน
- ได้รับวุฒิบัตรรับรองการเรียนรู้

### ระยะเวลาและสถานที่

- ระยะเวลา: สิงหาคม – กันยายน 2568
- ชั่วโมงเรียน: รวม 48 ชั่วโมง (เรียนสัปดาห์ละ 1-2 วัน เวลา 13.30-17.30 น.)
- สถานที่: สำนักงาน CEA และพื้นที่สร้างสรรค์ในกรุงเทพฯ รวมถึงการศึกษาดูงานในเมืองสร้างสรรค์ระดับภูมิภาค

### ทีมวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน

อาทิ ดร.ชาคริต พิษณุวงกูร, ผศ.ดร.เอกก์ ภทรธนกุล, Mr. Benjamin Webb, Prof. Magdalena Florek, ศ.ดร. วิเลิศ ภูริวัชร, รศ.ดร.วิริยะ เตชะรุ่งโรจน์ ฯลฯ พร้อมผู้นำจากแวดวงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ภาครัฐ เอกชน และนักสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ

### ค่าลงทะเบียนหลักสูตร

129,000 บาท (รวมค่าศึกษาดูงานและภาษีมูลค่าเพิ่ม)

### สมัครและติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ (66) 2 105 7441 ต่อ 124

อีเมล [info@cea.or.th](mailto:info@cea.or.th)

เว็บไซต์ [www.cea.or.th](http://www.cea.or.th)

Facebook: CreativeEconomyAgency

หลักสูตรแรกของไทยที่รวมองค์ความรู้  
เศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์พาวเวอร์ไว้ในหลักสูตรเดียว

# SoftEx

Creative Economy and Soft Power Executive Leadership

## 2025



เรียนรู้จากผู้บริหารชั้นนำทั้งไทยและต่างชาติ และโปรเจกต์จริงที่ประสบความสำเร็จ สร้างเครือข่ายผู้นำที่ทรงอิทธิพลระดับประเทศ  
โอกาสครั้งสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์พาวเวอร์ไทย ด้วยพลังผู้นำของคุณ

## Topic Highlights

- › Cultural Assets & Creative Industries
  - › Impactful Policy Initiatives
  - › Global Soft Power Index in Action
  - › Business & Brand with Soft Power
  - › Hands-On Experience
  - › Network of Influence
  - › Long-Term Vision & Collaboration
  - › Sustainability & Impact Measurement
- ร่วมพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาโดยภาควิชาการตลาด CBS

Dates

8 สิงหาคม - 19 กันยายน 2568

Venues

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและพื้นที่สร้างสรรค์อื่น ๆ

## Designed For



### Owners / Board Members

เจ้าของกิจการหรือกรรมการบริษัทผู้กำหนด  
ทิศทางองค์กร



### Public Sector Leaders / Policy Makers

ผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐหรือผู้กำหนดนโยบาย



### Senior Executives (M-C Level)

ผู้บริหารระดับ M-C Level จากหลากหลาย  
อุตสาหกรรม

20+ Top-Notch  
Speakers

3 Exclusive  
Site Visits

5 Lectures &  
Workshops

1 Experiential  
Learning Trip

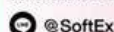
รับสมัครจำนวนจำกัด 30 ท่านเท่านั้น!  
**129,000.-**

(รวม VAT, déjeuner และที่พัก)

Scan QR Code to Apply



สมัครหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



@SoftEx



SoftEx@degree.plus



SoftExByCEA



088-879-3107 (คุณศรี)



**ARNA**

EDUCATION AND SERVICES CO.,LTD

ที่อยู่: 754/8 หมู่บ้าน รังสียา ปุณณวิถี 22 สุขุมวิท 101 เขต พระโขนง แขวง บางจาก  
กรุงเทพฯ 10260

เบอร์โทร: 02-108-7687 Mobile: 098-329-3588 Line: 0959534790 Fax: 02-011-9105

อีเมลล์: sn@arnaedusv.co.th / admin@arnaedusv.co.th

เว็บไซต์: www.arnaedusv.co.th/www.arnaedu.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105557091423

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 3194  
วันที่ 25/07/2568  
เวลา 10.56 น.

เรียน: ท่านอธิการบดี

กบค./2226

30/7/2568

13.39 น.

เรื่อง: แนะนำบริษัทให้บริการคัดสรรบุคลากรด้านการศึกษสำหรับโรงเรียน,องค์กร,หน่วยงานของท่าน

บริษัท อานา เอ็ดดูเคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ทะเบียนผู้เสียภาษีเลขที่ 0105557091423 เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้าน การให้คำปรึกษาและคัดสรรบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ครูและอาจารย์ สำหรับโรงเรียน สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย และองค์กรที่มีความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

**เรามีความเชี่ยวชาญในการคัดเลือกและจัดหาบุคลากรคุณภาพ ดังนี้:**

- ครูเจ้าของภาษา (Native Speakers) เช่น ชาวอังกฤษ อเมริกัน แคนาดา ฯลฯ
- ครูฟิลิปปินส์และครูอนเนทีฟ (Non-Native Speakers) ที่มีประสบการณ์และวุฒิการศึกษาด้านภาษา
- ครูชาวไทยที่เชี่ยวชาญในการสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- อาจารย์มหาวิทยาลัยและวิทยากรพิเศษในหลากหลายสาขาวิชา

**เรายึดถือมาตรฐานในการคัดสรรบุคลากรด้วยความละเอียด รอบคอบ เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละองค์กร โดยเรายังให้บริการแบบครบวงจร ทั้งในด้าน:**

- การสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ
- การจัดการเอกสารสัญญาและใบอนุญาตทำงาน
- การติดตามผลหลังการจัดส่งครู
- ปณณัติครูก่อนส่งไปโรงเรียน

### 1. เตรียมความพร้อมด้านจิตใจและความมั่นใจ

- ลดความกังวลในการเริ่มงานใหม่
- เพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาใหม่

### 2. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ชี้แจงบทบาท หน้าที่ และขอบเขตการทำงานของครูอย่างชัดเจน
- ป้องกันการทำผิดระเบียบ หรือเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

### 3. เรียนรู้กฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ส่งเสริมความเป็นมืออาชีพ
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานและตัวครูเอง

### 4. รู้จักวัฒนธรรมองค์กรและบริบทของโรงเรียน

- เข้าใจวิธีการสื่อสาร ระบบงาน และวัฒนธรรมของโรงเรียน

หากทางโรงเรียนหรือหน่วยงานของท่านมีความสนใจในการใช้บริการของบริษัทฯ

เรายินดีเข้าไปนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติม หรือร่วมออกแบบแผนการจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของท่าน

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ ต่อไป

สธณ ๐๕๓๓๓

เพื่อโปรดทราบและมอบ มท. ๓๖๓๓๓๓

๓๐ ก.ค. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวฐิติพร ดุเชตต์

(นางสาวฐิติพร ดุเชตต์)

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

02-108-7687 / 098-329-3588



๕๕๕ + ๕๕๕

๕๕.๕.๕๕



EDUCATION AND SERVICES CO.,LTD

ที่อยู่: 754/8 หมู่บ้าน รังสิตวิทยา ปทุมธานี 22 ลุมพิก 101 เขต พระโขนง แขวง บางจาก  
กรุงเทพมหานคร 10260

เบอร์โทร: 02-108-7687 Mobile: 087-712-6189/098-287-8890 Fax: 02-011-9105

อีเมล: arnaeduc@gmail.com/ thitiporn536@gmail.com/ info@arnaedu.co.th

เว็บไซต์: www.arnaeducationservices.co.th/ www.arnaedu.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105557091423

โรงเรียน \_\_\_\_\_ ที่อยู่ \_\_\_\_\_

ติดต่อ \_\_\_\_\_ เบอร์โทร \_\_\_\_\_

ต้องการครู \_\_\_\_\_ เพศ \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี

1. Native, Non-Native, Filipino, Chinese สอนวิชา \_\_\_\_\_ ระดับชั้น \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

2. Native, Non-Native, Filipino, Chinese สอนวิชา \_\_\_\_\_ ระดับชั้น \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ระดับการศึกษา \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ เงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท/เดือน

วันที่เริ่มงาน \_\_\_\_\_ สิ้นสุด \_\_\_\_\_

| รายละเอียด                                                | (job description) |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน                                |                   |
| 2. ห้องพักครูและห้องเรียนมีแอร์ไหม                        |                   |
| 3. ครูผู้ช่วย                                             |                   |
| 4. ที่พักฟรี                                              |                   |
| 5. อาหารกลางวันฟรี                                        |                   |
| 6. จำนวนที่คาบ/สัปดาห์                                    |                   |
| 7. วันหยุดประจำปี                                         |                   |
| 8. เวลาทำงาน - เลิกงาน                                    |                   |
| 9. วันทำงาน                                               |                   |
| 10. ครูต่างชาติต้องเข้าประชุมครู (ในเวลาหรือนอกเวลา)      |                   |
| 11. มีการอยู่เวรตอนเช้า/ตอนเย็น                           |                   |
| 12. เรื่องแผนการสอน (ครูต้องทำเองหรือไม่)                 |                   |
| 13. โรงเรียนใช้หลักสูตร/หนังสือ UK , US, Singapore        |                   |
| 14. เอกสาร Work permit , Visa                             |                   |
| 15. สัญญาที่เดือน                                         |                   |
| 16. กรณีที่ทางโรงเรียนปิดเทอมจ่ายในเดือนนั้นหรือไม่       |                   |
| 17. สวัสดิการ, ประกันชีวิต, ประกันสังคม, ภาษีเงินได้บุคคล |                   |
| 18. ลากิจ, ลาป่วย กี่วัน/ภาคเรียน                         |                   |
| 19. การเรียนการสอนพิเศษนอกเวลา                            |                   |
| 20. อื่น ๆ                                                |                   |

\* ทางบริษัทรวบรวมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อง่ายต่อการจัดหาและอบรมครูให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับทางโรงเรียน  
ต้องการ



# ARNA

EDUCATION AND SERVICES CO.,LTD

How to locate our office:



HIGHWAY

SUHUMVIT SOI 62

## HOW TO GET HERE

If you go by Bts get off at the Punnavithi 22 exit 1 go downstairs turned left and walk until sukhumvit 101 then take a motorcycle from there going to Punawitthi soi 22

PHRAKANONG

SUKHUMVIT

BANGNA



## Punnavithi Station

SUKHUMVIT 101

PUNNAWITTHI 22

Arna Education & Services



UDOMSUK 103



ARNA  
EDUCATION AND SERVICES CO., LTD



arnaedusv



0959534790,0877126189na



arnaeduc@gmail.com  
sn@arnaedusv.co.th

# Thai Visa Consulting Services



บริการให้คำปรึกษารับยื่นวีซ่าไทยทุกประเภท



## STEP 1

Contact us at least 1  
month before your visa  
expired



## STEP 2

Prepare your  
documents to be  
ready



## STEP 3

Receive your visa and  
pay for Visa fee

## Our services offered!!

- ✓ ขอ / ต่อใบอนุญาตทำงาน Work permit
- ✓ ขอ / ต่อวีซ่าทุกประเภท
  - Re-Entry (Single & Multiple)
  - Marriage Visa
  - Child Support
  - Retirement Visa
  - Non-Immigrant Visa Local and International
- ✓ International visa วีซ่าต่างประเทศ

## Our services offered!!

- ✓ Thai visa วีซ่าไทย
- ✓ Education visa / Student visa with Thai course วีชานักเรียน
- ✓ จัดตั้งบริษัทต่างประเทศ Foreign Business License (BOI-MOU)
- ✓ จัดตั้งบริษัท ขอใบอนุญาตต่างๆ Company Registration



Visit Our Website  
[www.arnaedusv.co.th](http://www.arnaedusv.co.th)



Come To Our Office

754/8 Punnavithi 22, Sukhumvit 101,  
Bangkok Thailand 10260





ARNA  
EDUCATION AND SERVICES CO., LTD



**“บริการคัดสรรบุคลากร คุณครูต่างชาติแก่โรงเรียนต่างๆทั่วประเทศไทย ด้วยความรวดเร็ว  
มั่นใจ มืออาชีพ และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดเวลามากกว่า 10 ปี”**



## ทำไมต้อง ARNA?

- ✓ เราใส่ใจความต้องการของลูกค้า ตรงต่อเวลา และคำนึงถึงงบประมาณของคุณ
- ✓ เราคัดสรรบุคลากรคุณครูต่างชาติที่มีคุณภาพ, ประสบการณ์, ทัศนคติดี, จบการศึกษาโดยตรง และมีใบ TESOL, TEFL ให้แก่โรงเรียนทุกครั้ง
- ✓ เราช่วยโรงเรียนดูแลเรื่องเอกสาร การทำ visa, work permit เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของโรงเรียน
- ✓ อบรมครูทุกครั้งเพื่อให้เข้าใจในวัฒนธรรมไทย เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการศึกษาของแต่ละโรงเรียน
- ✓ มีทีมงานคอยช่วยเหลือและมีครู Subtitude เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- ✓ เราคัดสรรครูผู้สอนที่เป็นเจ้าของภาษา 100% NES, NNES, Filipino, Chinese สำหรับโรงเรียนเอกชน, นานาชาติ, รัฐบาล, มหาวิทยาลัยและองค์กร



## ติดต่อเรา

เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคุณจะพิจารณาบริษัทของเรา  
และเรามั่นใจว่าจะช่วยโรงเรียนคัดสรรบุคลากรที่ดีที่สุด  
แก่โรงเรียนและนักเรียนของคุณ!

**ติดต่อเราเลยวันนี้!**  
**เรายินดีให้คำปรึกษาฟรี!**

\*โรงเรียนควรติดต่อเราล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน\*



f arnaedusv

0959534790  
0877126189na



087-712-6189, 098-329-3588,  
098-287-8990, 02-108-7687



arnaeduc@gmail.com  
sn@arnaedusv.co.th  
thitiporn536@gmail.com



www.arnaedusv.co.th

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย

Association of Professional and Organizational Development Network of Thailand Higher Education

ที่ ควท ว4/2568

14 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ  
สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 4

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทาง  
วิชาการ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 4 จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควท) มีกำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 4 (Academic Articles Preparing and Writing Technique for Supporting Staff in the Thai Education System) ในวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 เวลา 09:00 – 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมและเขียนบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ และสามารถเขียนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ สำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการได้

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสายสนับสนุนและผู้สนใจทุกท่าน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกสมาคมฯ จำนวน 1,000 บาท และบุคคลทั่วไป จำนวน 1,500 บาท ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม ได้ที่ <http://thailandpod.org/> สำหรับวิธีชำระค่าลงทะเบียนสามารถดำเนินการโดยโอนเงินผ่านบัญชีของสมาคม ควท ชื่อบัญชี สมาคม ควท ธนาคารทหารไทยธนชาติ (ttb) สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 003-2-86111-4 ประเภทออมทรัพย์ และขอได้โปรดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่อีเมล thailandpod@gmail.com ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2568**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป  
จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช เลิศไพฑูรย์พันธ์)

4 ส.ค. 68

นายกสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

ธีระ อดิพนธ์

ชื่อไม่ตรงกับเอกสารแนบ มท. โปรดสังเกต

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

328 อาคารอุดมศึกษา 2 ชั้น 19 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-039-5528-27 , 082-937-5337 , 095-887-7927

Email: [thailandpod@gmail.com](mailto:thailandpod@gmail.com)



ทศพร + ทศพร



**โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง**  
**เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 4**  
(Academic Articles Preparing and Writing Technique for Supporting Staff in the Thai Education System)  
**วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568**  
**เวลา 09:00 – 16:30 น.**  
**(การอบรมผ่านระบบ Zoom)**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R) ของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรที่เป็นรูปธรรม สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารและสายวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบและทันสมัย โดยเริ่มจากขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่สู่การพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัย ซึ่งสามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยเป็นการผสมผสานระหว่างการพัฒนาคุณภาพในการทำงานและการวิจัยที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมการให้บริการต่าง ๆ ในองค์กร

การนำเสนอผลงานวิจัยจากงานประจำในรูปแบบของบทความทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทยในปัจจุบันนั้น สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการทั่วไปเพื่อตีพิมพ์บทความวิจัยจากงานประจำได้ ที่ผ่านมานั้นพบว่า มีจำนวนบทความทางวิชาการเสนอเข้าไปเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการสนับสนุนของหน่วยงานต้นสังกัดให้มีการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยมากขึ้น ทำให้สายสนับสนุนมีผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่มากขึ้นตามไปด้วย อย่างไรก็ตามบทความทางวิชาการส่วนใหญ่ที่ส่งเข้าไปเพื่อตีพิมพ์นั้น ไม่ได้ถูกจัดเตรียมให้เป็นไปตามรูปแบบของวารสารวิชาการนั้น ๆ ทั้งในเรื่องของการจัดการเนื้อหาที่ได้มาตรฐานการวิจัยจากงานประจำและการจัดทำรูปแบบการนำเสนอส่งผลให้บทความทางวิชาการดังกล่าวถูกแก้ไขเป็นส่วนใหญ่ หรือบางบทความถูกปฏิเสธในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนั้น ๆ ได้

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการเรียนการสอนในระบบการศึกษาไทย จากการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นนวัตกรรมการให้บริการนั้น สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) จึงได้จัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 4 (Academic Articles Preparing and Writing Technique for Supporting Staff in the Thai Education System) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการเตรียมและเขียนบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการได้

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมและเขียนบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการได้
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ สำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการได้

### 3. กิจกรรมการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน

เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ระบบออนไลน์) ที่ประกอบด้วย

#### 3.1 การบรรยาย

- กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยจากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา
- เทคนิคการเตรียมบทความทางวิชาการจากการพัฒนางานประจำสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย
- เทคนิคการเขียนบทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- เทคนิคการเขียนบทความวิชาการสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- จริยธรรมทางวิชาการที่ควรรู้สำหรับการสร้างสรรค์ผลงาน

#### 3.2 การฝึกปฏิบัติ

- การเขียนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการ

### 4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสายสนับสนุนจากระบบการศึกษาทุกระดับ เช่น การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 300 คน

### 5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568 เวลา 09:00 – 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom)

### 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 สายสนับสนุนสามารถเตรียมบทความทางวิชาการจากการพัฒนางานประจำได้
- 6.2 สายสนับสนุนสามารถเขียนบทความทางวิชาการสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้
- 6.3 สายสนับสนุนสามารถเขียนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการได้
- 6.4 สายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการอย่างมีจริยธรรมทางวิชาการ
- 6.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการจากงานประจำ

### 7. ความสอดคล้องกับ PSF

เป็นโครงการสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของสายวิชาการและผู้บริหาร ผ่านกระบวนการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการที่ได้มาตรฐาน ซึ่งสามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

### 8. การติดตามประเมินผล

- 8.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
- 8.2 จำนวนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่ของผู้เข้าอบรม

### 9. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### 10. หน่วยงานดำเนินการ

- 10.1 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)
- 10.2 ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## 11. ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม

สมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท

บุคคลทั่วไป คนละ 1,500 บาท

\*\*\* หมายเหตุ สมาชิกประเภทสถาบันสามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมได้ 3 คน ในราคาสมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารสมัครสมาชิกได้ที่ <http://www.thailandpod.org/>

## 12. กำหนดการ

วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568

|                  |                                                                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:30 - 09:00 น. | ลงทะเบียนเข้าระบบตาม Code ที่ส่งให้ผู้เข้าอบรมล่วงหน้าทางอีเมล                                                                       |
| 09:00 - 09:10 น. | พิธีเปิดการอบรมออนไลน์                                                                                                               |
| 09:10 - 10:30 น. | - กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยจากงานประจำ<br>สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา<br>(ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)              |
| 10:30 - 10:45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                |
| 10:45 - 12:00 น. | - เทคนิคการเตรียมบทความทางวิชาการจากการพัฒนางานประจำ<br>สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย<br>(ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)                |
| 12:00 - 13:00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                |
| 13:00 - 14:00 น. | - เทคนิคการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ<br>สำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ<br>(ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)                            |
| 14:00 - 14:15 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                |
| 14:15 - 15:30 น. | - การเขียนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐาน<br>ตามหลักวิชาการ สำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการ<br>(ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน) |
| 15:30 - 16:00 น. | - จริยธรรมทางวิชาการที่ควรรู้สำหรับการสร้างสรรค์ผลงาน<br>(ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)                                                     |
| 16:00 - 16:30 น. | ทำประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม                                                                                               |
| 16:30 น.         | ปิดการอบรม                                                                                                                           |

\*\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย

The Association of the Thai Government Scholarship Student

www.thaigovscholars.org, www.facebook.com/Thaigovscholars

ที่ สนร. ๙/๒๕๖๘

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘



เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดีเด่น และนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดาวรุ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กบค./2272

4/8/2568

14.04 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดีเด่นและนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดาวรุ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
๓. ทำเนียบนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดีเด่นและนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดาวรุ่งย้อนหลัง ๕ ปี

ด้วย สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ได้มอบรางวัลนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดีเด่นและนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดาวรุ่งมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเชิดชูเกียรติและเป็นกำลังใจให้กับนักเรียนทุนรัฐบาลไทยที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดีเด่นและนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดาวรุ่งของสมาคมฯ เป็นไปอย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาเสนอรายชื่อนักเรียนทุนรัฐบาลไทยในสังกัดของหน่วยงาน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดีเด่นและนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดาวรุ่ง ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มประวัตินักเรียนทุนรัฐบาลไทยเพื่อการคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดีเด่นและนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดาวรุ่ง ประจำปี ๒๕๖๘ ลงใน Google Form (QR Code ท้ายหนังสือ) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ (จัดส่งเอกสารทาง Hard Copy)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อนักเรียนทุนรัฐบาลไทยเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดีเด่นและ/หรือนักเรียนทุนรัฐบาลไทยดาวรุ่ง ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

(นายปิยพงษ์ จิววัฒนกุลไพศาล)

เรียน ผอ.กบค. กรรมการและเลขาธิการสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

คณะทำงานคัดเลือกนักเรียนทุนดีเด่นและดาวรุ่ง

ผู้ประสานงาน ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๕๖ (ธีรณัฐ)

4 ส.ค. 68

ธีรณัฐ อดิพนธ์

ชื่อไม่ตรงกับเอกสารแนบ: มอม นต.

มร.ดร.วิวัฒน์

ทนาย + ทนาย

5 ส.ค. 68

ที่ สพข 80347/2568

17 กรกฎาคม 2568



เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมโปรแกรมศึกษาดูงาน “Winding to the Future Farm: ก้าวสู่การเกษตรแห่งอนาคต อย่างยั่งยืน | เรียนรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และระบบนิเวศเกษตร ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์”

กบค./2273

4/8/2568

เรียน อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

14.06 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโปรแกรมและใบสมัคร

ด้วย สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการชี้นำและยกระดับผลผลิตภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างการเติบโตที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืนขององค์กรไทย กำหนดจัดโปรแกรมศึกษาดูงาน "Winding to the Future Farm: ก้าวสู่การเกษตรแห่งอนาคตอย่างยั่งยืน | เรียนรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และระบบนิเวศเกษตร " ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ 22-28 กันยายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาดูงานประเทศชั้นนำอันดับต้นๆ ของโลกในการใช้เทคโนโลยีก้าวหน้าขั้นสูงในภาคเกษตรกรรม ระบบการเกษตรแห่งอนาคต (Future Farm) ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัย และเกษตรกรชั้นนำของเนเธอร์แลนด์ การเยี่ยมชมฟาร์มไฮเทคและโรงเรือนอัจฉริยะที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เทคโนโลยีชีวภาพและการปรับปรุงพันธุ์พืช ซึ่งจะเป็นประสบการณ์ที่สร้างแรงบันดาลใจและจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ในการนำความรู้และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในภาคการเกษตรและธุรกิจที่เกี่ยวข้องของไทย ซึ่งเหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้กำหนดนโยบาย ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีเกษตรกรรม เกษตรกรรุ่นใหม่ นักวิจัยและนักวิชาการ รวมถึงผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา ภาคการธนาคาร รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม นั้น

สำนักงาน จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในองค์กร เข้าร่วมโปรแกรมศึกษาดูงานครั้งนี้ ซึ่งจะเป็นโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สร้างแรงบันดาลใจ และเปิดมุมมองใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรยุคใหม่ รวมถึงการสร้างเครือข่ายทางวิชาการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หากสนใจสามารถศึกษารายละเอียดโปรแกรม ค่าธรรมเนียม และใบสมัครดังเอกสารที่แนบ หรือ สมัครผ่านเว็บไซต์สถาบัน <https://www.tqa.or.th/2025/07/sitevisit-winding-to-the-future-farm/> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สุภารัตน์ จันทร์เจริญ โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 636 หรือ 095-252-0693 E-mail: [suparat@ftpi.or.th](mailto:suparat@ftpi.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

ต่อไป

4 ส.ค. 68

รักษาการผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

วิมล อดิพมต

ชื่อไม่ตรงกับเอกสารแนบ

ประจักษ์สินธุ์

ส่วนยกระดับความเป็นเลิศ

ผู้ประสานงาน: นางสาวสุภารัตน์ จันทร์เจริญ

โทรศัพท์ (02) 619-5500 ต่อ 636 อีเมล [suparat@ftpi.or.th](mailto:suparat@ftpi.or.th)

THAILAND  
QUALITY  
AWARD

สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ | OFFICE OF THAILAND QUALITY AWARD, THAILAND PRODUCTIVITY INSTITUTE

ชั้น 12.14 อาคารยูเคดท์ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 630-636 โทรสาร 0-2619-8085  
12.14 Fl. Yukit Building 1025 Pohonyothin Rd. Bangkok 10400 Tel 0-2619-5500 ext 630-636 Fax 0-2619-8085 e-mail: [tqa@ftpi.or.th](mailto:tqa@ftpi.or.th) website: [www.tqa.or.th](http://www.tqa.or.th)

Site Visit  
ที่เนเธอร์แลนด์  
ต้นแบบผู้นำด้านเกษตรโลก

# Winding The Future Farm

ก้าวสู่การเกษตรแห่งอนาคตอย่างยั่งยืน  
เรียนรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และระบบนิเวศเกษตร

|                                                                                                                               |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Smart Greenhouse &amp; Agri-Innovation</b><br>เยี่ยมชมฟาร์มไฮโดรโปนิกส์และโรงเรือนอัจฉริยะ<br>สนับสนุนนวัตกรรมเกษตรยุคใหม่ | <b>Sustainability &amp; Resource Management</b><br>ศึกษาแนวทางการจัดการทรัพยากร<br>อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน |
| <b>High-Tech Farms &amp; Automation</b><br>เยี่ยมชมฟาร์มไฮโดรโปนิกส์และโรงเรือนอัจฉริยะ<br>ที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง  | <b>AgTech Start-up Meetup</b><br>เชื่อมต่อกับผู้ประกอบการด้านเกษตรยุคใหม่<br>สร้างโอกาสความร่วมมือทางธุรกิจ     |

เปิดรับสมัครแล้ววันนี้

22-28 กันยายน 2568

ประเทศไทย

ลงทะเบียนฟรี

02-619-5500 ต่อ 636 095-2520693 (สุราษฎร์ธานี) superat@tapi.or.th



## วัตถุประสงค์

- เรียนรู้แนวทางการเกษตรที่ยั่งยืนของเนเธอร์แลนด์  
ศึกษาระบบการเกษตรแห่งอนาคต (Future Farm) ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และรักษาสิ่งแวดล้อม เรียนรู้เทคนิคการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (Integrated Pest Management) ศึกษากระบวนการรีไซเคิลน้ำและการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้การใช้พลังงานหมุนเวียนในภาคการเกษตร
- สัมผัสเทคโนโลยีและนวัตกรรมล้ำสมัย  
เยี่ยมชมฟาร์มไฮโดรโปนิกส์และโรงเรือนอัจฉริยะที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ศึกษากระบวนการควบคุมสภาพอากาศอัตโนมัติในโรงเรือน เรียนรู้การใช้โดรนและหุ่นยนต์ในภาคการเกษตร สัมผัสเทคโนโลยีชีวภาพ การดัดแปลงพันธุกรรมพืช และเทคโนโลยีการจัดการดินอัจฉริยะ
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญและเกษตรกรชั้นนำ  
พบปะและพูดคุยกับผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตรจากมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัย และภาคเอกชน เรียนรู้จากเกษตรกรชาวต่างชาติประสบความสำเร็จ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากองค์กรอื่น
- ขยายเครือข่ายทางวิชาการและสร้างโอกาสทางธุรกิจ  
สร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ เกษตรกร และนักธุรกิจในภาคการเกษตร ค้นหาโอกาสความร่วมมือทางธุรกิจ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- สร้างแรงบันดาลใจและจุดประกายความคิดสร้างสรรค์  
สัมผัสประสบการณ์การเกษตรที่ล้ำสมัย เรียนรู้แนวคิดใหม่ ๆ และนวัตกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในประเทศไทย พัฒนาแรงบันดาลใจและสร้างวิสัยทัศน์สำหรับอนาคตของภาคการเกษตร

## กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร ผู้กำหนดนโยบาย และผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีเกษตรกรรม ที่มองหาโอกาสขยายธุรกิจและความร่วมมือในต่างประเทศ
- เกษตรกรและผู้ประกอบการด้านการเกษตร โดยเฉพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ที่สนใจการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับการผลิตอย่างยั่งยืน
- นักวิจัยและนักวิชาการด้านการเกษตร จากมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา และหน่วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ผู้แทนและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร หรือหน่วยงานที่ส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมภาคเกษตร
- ผู้แทนจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสถาบันการเงินที่สนับสนุนการลงทุนด้านเกษตรกรรมและเทคโนโลยีเกษตร
- ผู้บริหารจากหน่วยงานการศึกษา สถาบันฝึกอบรม หรือองค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเกษตรกรรมยุคใหม่

ที่พัก ณ เมืองเดลฟท์ สำหรับการเดินทางในปีนี้ คณะจะพักที่ เมืองเดลฟท์ (Delft) เมืองเล็ก ๆ ที่ตั้งอยู่ทางตอนใต้ของประเทศ เนเธอร์แลนด์ ระหว่างเมือง รอตเตอร์ดัม (Rotterdam) และ เฮก (The Hague) แม้จะเป็นเมืองขนาดเล็ก แต่เดลฟท์ก็เปี่ยมไปด้วยเสน่ห์ทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ด้วยบ้านเรือนและอาคารยุคเรเนซองส์ที่อนุรักษ์ไว้อย่างดี โบสถ์เก่าแก่ คลองสายเล็ก และบรรยากาศโรแมนติกท่ามกลางทัศนียภาพที่งดงาม

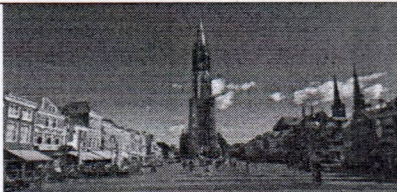
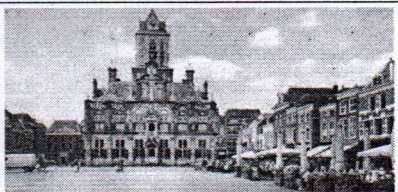
#### ตัวอย่างองค์กรที่จะเข้าเยี่ยมชม

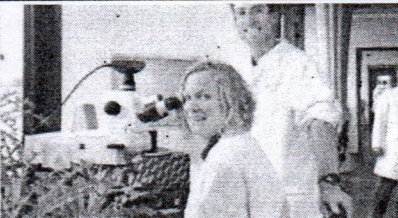
-  Wageningen University & Research | ต้นแบบของมหาวิทยาลัยด้านการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม อันดับ 1 ของโลก
-  World Horti Center | แลนด์มาร์กของเทคโนโลยีเรือนกระจกและนวัตกรรมพืชสวน
-  Royal Berry – “ผู้ปลูกแห่งปี 2025” | ผู้นำการปลูกสตรอว์เบอร์รีด้วยระบบโรงเรือนคุณภาพสูง
-  Van den Borne Potatoes | ฟาร์มมันฝรั่งที่ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมและเซนเซอร์เพื่อการเพาะปลูกอย่างแม่นยำ
-  Floating Farm – ฟาร์มโคนมลอยน้ำแห่งแรกของโลก | นวัตกรรมแก้ปัญหาพื้นที่จำกัดและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
-  Koppert Cress | ฟาร์มไมโครกรีนระดับโลก ที่ส่งมอบคุณค่าให้เชฟระดับมิชลิน
-  Rabobank | ธนาคารที่เป็นเบื้องหลังความสำเร็จของเกษตรกรเนเธอร์แลนด์
-  Drone Flight Company | เทคโนโลยีโดรนเพื่อการเกษตรที่แม่นยำที่สุด

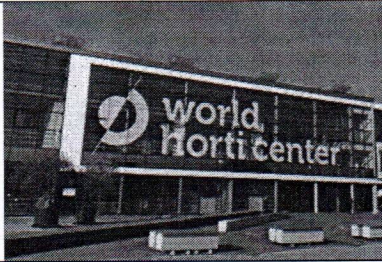
\*\*องค์กรในกำหนดการอยู่ระหว่างการประสานงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานเยี่ยมชมแต่ยังคงอยู่ในกรอบของวัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน

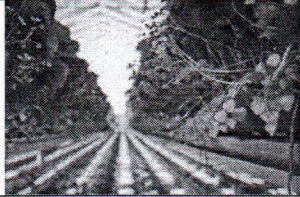
#### Tentative Agenda

|                   |       |                                 |
|-------------------|-------|---------------------------------|
| 21 ก.ย. (อาทิตย์) | 23.45 | คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ |
|-------------------|-------|---------------------------------|

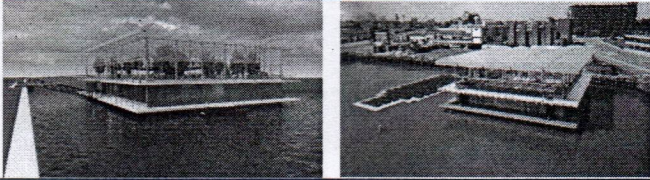
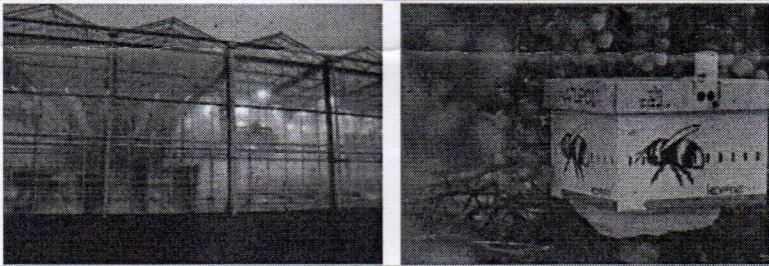
| Day 1   22 ก.ย. (จันทร์) |       | เดินทางถึงประเทศเนเธอร์แลนด์                                                                                                                                              |
|--------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | 03.30 | ออกเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติของกรุงอัมสเตอร์ดัม ประเทศเนเธอร์แลนด์ (1 Connecting flight)                                                                             |
|                          | 13.00 | เดินทางถึง เดินทางถึงสนามบิน Schiphol ประเทศเนเธอร์แลนด์                                                                                                                  |
|                          | 14.45 | เดินทางเข้าสู่ที่พัก และ Refreshment                                                                                                                                      |
|                          | 15.45 | Guided City Walk & Exploration                                                                                                                                            |
|                          |       |   |
|                          | 18.00 | รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                                                        |

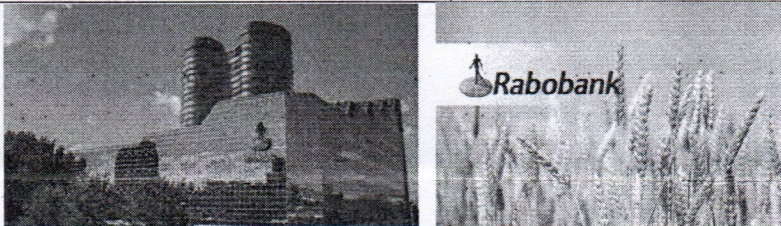
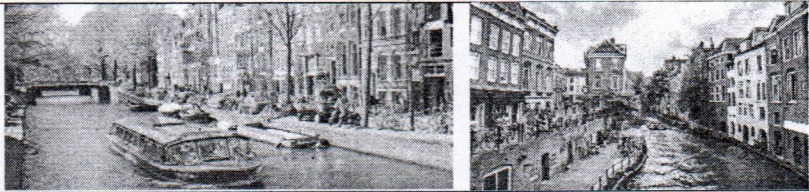
| Day 2   23 ก.ย. (อังคาร) |       | Smart Greenhouse & Innovation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |       | รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                          | 09.30 | (1) เยี่ยมชม Wageningen University & Research (WUR)   TBC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                          |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>เทคโนโลยีเรือนกระจกล้ำสมัย – ระบบอัตโนมัติ การควบคุมสภาพอากาศ และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ความร่วมมือระหว่างงานวิจัยและภาคอุตสาหกรรม – เชื่อมโยงองค์ความรู้ทางวิชาการสู่การใช้งานจริงในภาคธุรกิจ</li> <li>นวัตกรรมปลูกพืชสวนอย่างยั่งยืน – แนวทางการผลิตที่ตอบโจทย์อนาคต เพิ่มผลผลิตสูง และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul> |
|                          |       |                                                                                                                                                                                                             |
|                          | 12.30 | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

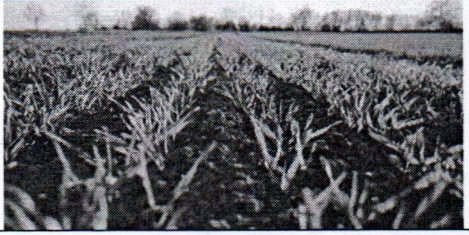
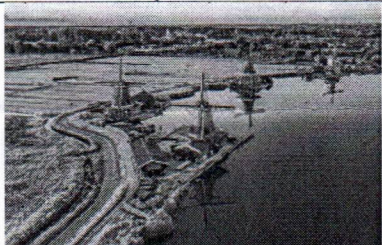
|  |       |                                                                                                                                                                      |
|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 13.15 | (2-3) เยี่ยมชม World Horti Center – ศูนย์รวมเทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่   TBC                                                                                             |
|  |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบโรงเรือนอัจฉริยะ การใช้พลังงานหมุนเวียน</li> <li>• พบผู้ประกอบการนวัตกรรมเกษตรชั้นนำ</li> </ul>                         |
|  |       |   |
|  | 18.30 | รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                                                   |

|                       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day 3   24 ก.ย. (พุธ) |       | Unique High-Tech Farms Protected and Open field                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       |       | รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                       | 10.00 | (4) เยี่ยมชม Royal Berry   บริษัทปลูกสตรอว์เบอร์รี่รายใหญ่ที่สุดในเนเธอร์แลนด์ – ได้รับรางวัล ผู้ปลูกแห่งปี 2025   TBC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคโนโลยีและนวัตกรรมการปลูกสตรอว์เบอร์รี่ตลอดปี<br/>เรียนรู้วิธีการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและระบบการควบคุมสภาพแวดล้อมในการปลูกสตรอว์เบอร์รี่ให้ได้ผลผลิตตลอดทั้งปี</li> <li>• การจัดการคุณภาพและความยั่งยืนในการเกษตร<br/>ศึกษาการบริหารจัดการคุณภาพผลผลิตและแนวทางการปลูกแบบยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นใจในความสดใหม่และความปลอดภัยของสตรอว์เบอร์รี่</li> <li>• ระบบการตลาดและการส่งออกสตรอว์เบอร์รี่สู่ตลาดยุโรป<br/>เข้าใจแนวทางการตลาด การบรรจุภัณฑ์ และการส่งออกผลผลิตที่ช่วยให้ Royal Berry เป็นผู้นำตลาดในยุโรป โดยเฉพาะในช่วงฤดูหนาวที่ความต้องการสูง</li> </ul> |
|                       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       | 12.45 | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       | 14.15 | (5) เยี่ยมชมฟาร์ม Van den Borne Potatoes   ฟาร์มมันฝรั่งขนาดใหญ่ที่ใช้เทคโนโลยีการเกษตรแม่นยำ (precision farming) เพื่อการเก็บเกี่ยวที่ยั่งยืน   TBC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• นวัตกรรมเกษตรแม่นยำในการปลูกมันฝรั่ง<br/>การใช้เทคโนโลยีเซนเซอร์และภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต</li> <li>• การทดลองปลูกพืชแบบสลับแถว (Strip Cropping)<br/>แนวทางใหม่ในการจัดการพื้นที่เพาะปลูกเพื่อความยั่งยืนของดินและผลผลิต</li> <li>• มุ่งสู่การเกษตรที่ปลอดภัยและมี<br/>การใช้ปุ๋ยอินทรีย์และแนวคิดลดการใช้ปุ๋ยเคมีในการปลูกมันฝรั่งอย่างยั่งยืน</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
|                       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       | 18.30 | รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                            |       |                                                                 |
|----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
| Day 4   25 ก.ย. (พฤหัสบดี) |       | Sustainability & Resource Reduction & Food Health               |
|                            |       | รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม                                     |
|                            | 09.00 | (6) เยี่ยมชม Floating Farm   ฟาร์มโคนมลอยน้ำแห่งแรกของโลก   TBC |

|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• นวัตกรรมฟาร์มลอยน้ำ: ก้าวใหม่ของเกษตรกรรมในเมือง</li> <li>• การดูแลสวัสดิภาพสัตว์ในสภาพแวดล้อมลอยน้ำ</li> <li>• การประยุกต์ใช้หลักการ Circularity และความยั่งยืนในฟาร์มลอยน้ำ</li> <li>• การผลิตนมคุณภาพสูงใกล้ชิดผู้บริโภคในเมือง</li> <li>• แนวคิด 'Transformation': การเปลี่ยนแปลงรูปแบบเกษตรกรรมสู่อนาคต</li> </ul> |
|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | 11.45 | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | 13.00 | (7) เยี่ยมชม Koppert Cress   A world-class microgreen farm   TBC                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการผสมผสานภารกิจด้านสุขภาพอาหาร ความยั่งยืน นวัตกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ และการตลาด เข้าไว้ด้วยกันในองค์กรที่ทันสมัยที่สุดแห่งหนึ่ง</li> <li>• การใช้แสงสว่างเทียม ระบบควบคุมอัตโนมัติ และแนวคิดการตลาดเกษตรมูลค่าสูง</li> </ul>                                                                                      |
|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | 15.45 | ประชุมหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูล กับ Ambassador of Thailand   TBC                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | 18.00 | รับประทานอาหารเย็นและเพลิดเพลินกับบรรยากาศริมทะเล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day 5   26 ก.ย. (ศุกร์) |       | Policy, Finance & Knowledge Network                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                         |       | รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                         | 09.30 | (8) เยี่ยมชม Rabobank – ธนาคารที่สนับสนุนการเงินภาคเกษตร   TBC                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                         |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รูปแบบการสนับสนุนเกษตรกร เทคโนโลยีการเงิน (Agri-Fintech)</li> <li>• การวิเคราะห์ความเสี่ยงและส่งเสริมธุรกิจเกษตรอย่างยั่งยืน</li> </ul>                                                                                                                                       |
|                         |       |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                         | 12.00 | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                         | 13.30 | Cultural Visit: ล่องเรือเพื่อชมเมืองในมุมใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                         |       |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                         | 14.30 | Free Time Activity กับการชมเมืองอูเทรคต์   เมืองที่มีชีวิตชีวาและเปี่ยมด้วยประวัติศาสตร์ ตั้งอยู่ในภาคกลางของประเทศเนเธอร์แลนด์ และเป็นเมืองใหญ่อันดับสี่ของประเทศ เมืองนี้มีเอกลักษณ์โดดเด่นด้วยคลองใจกลางเมือง ซึ่งมีทางเดินริมน้ำที่อยู่ในระดับเดียวกับผิวน้ำ โดยมีคาเฟ่และระเบียงให้นั่งพักผ่อนเรียงรายอยู่ริมคลอง |
|                         | 18.00 | อิสระอาหารค่ำตามอัธยาศัย*                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                         |       |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day 6   27 ก.ย. (เสาร์) |       | Dairy – Inspiration - Experience the Local Culture                                                                                                                   |
|                         |       | รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม                                                                                                                                          |
|                         | 10.30 | (8) เยี่ยมชม Drone flight company   การเกษตรแม่นยำด้วยเทคโนโลยีโดรน   TBC                                                                                            |
|                         |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Smart Farming Revolution: ยกกระดับเกษตรกรรมด้วยโดรนและข้อมูลแม่นยำ</li> </ul>                                                 |
|                         |       |   |
|                         | 13.00 | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                |
|                         | 14.15 | Cultural Visit: Zaanse Schans                                                                                                                                        |
|                         |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>เยี่ยมชมหมู่บ้านกังหันลม สัมผัสวัฒนธรรมพื้นถิ่นดั้งเดิม</li> <li>เรียนรู้เรื่องชีวพลังงานและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul>      |
|                         |       |   |
|                         | 18.30 | คณะพร้อมกันที่สนามบิน Schiphol                                                                                                                                       |
|                         | 21.50 | ออกเดินทางสู่สนามบินนานาชาติ สุวรรณภูมิ (แวะ 1 จุด)                                                                                                                  |
| 28 ก.ย. (อาทิตย์)       | 18.25 | เดินทางถึงประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ                                                                                                                                      |

กำหนดการและรายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
และขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการเดินทางกรณีผู้สมัครมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนด

| ค่าธรรมเนียม (ราคาต่อท่าน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ท่านละ 245,000 บาท<br>(รวม vat 7%=262,150.-)                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ราคาดังกล่าว <u>รวม</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ราคาดังกล่าว <u>ไม่รวม</u>                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ค่าตัวเครื่องบิน</li> <li>○ ค่าธรรมเนียมวีซ่า</li> <li>○ ค่าเข้าเยี่ยมชมองค์กร / ค่าวิทยากรบรรยาย / ค่าห้องประชุม</li> <li>○ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ</li> <li>○ ค่าที่พัก (เดี่ยว) พร้อมอาหารเช้า</li> <li>○ อาหารเช้า (โรงแรม) อาหารกลางวัน และอาหารค่ำ ตามรายการ</li> <li>○ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ในโปรแกรม</li> <li>○ ค่าไกด์ (ถ้ามี)</li> <li>○ ค่าประกันภัยระหว่างเดินทาง วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท และค่ารักษาพยาบาลตามเงื่อนไขกรมธรรม์ (ไม่รวมประกันสุขภาพ)</li> <li>○ ไป-กลับ พร้อมคณะ มีรถรับส่ง สนามบิน-ที่พัก @เนเธอร์แลนด์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ค่าทำ Passport</li> <li>○ ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือรายการ (ลูกค้าดำเนินการเอง)</li> </ul> |

#### วิธีการชำระค่าธรรมเนียม

- โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารยาคุลท์ สนามเป้า
- ชื่อบัญชี: “มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ”
- บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 210-0-50861-9
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000020724

#### สแกนเพื่อดูรายละเอียดและการสมัคร



ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ E-mail: [suparat@ftpi.or.th](mailto:suparat@ftpi.or.th)

#### หมายเหตุ

- กรณียกเลิก หรือ เปลี่ยนผู้เข้าร่วมงาน กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568 มิฉะนั้น ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินและเรียกเก็บ 100% ของค่าธรรมเนียม
- กรณีถูกปฏิเสธการเข้าเมือง ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน และเรียกเก็บ 100% ของค่าธรรมเนียม

#### สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์: 0-2619-5500 ต่อ 636 (สุภารัตน์)

มือถือ: 095-252-0693

E-mail: [tqa@ftpi.or.th](mailto:tqa@ftpi.or.th)

หรือ [suparat@ftpi.or.th](mailto:suparat@ftpi.or.th)

APPLICATION FORM

โปรแกรมศึกษาดูงาน “Winding to The Future Farm: ก้าวสู่การเกษตรแห่งอนาคตอย่างยั่งยืน”

เรียนรู้เทคโนโลยี นวัตกรรม และระบบนิเวศเกษตร

ระหว่างวันที่ 22-28 กันยายน 2568 ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์

Personal Data

1. Dr./ Mr./ Mrs./ Ms./ Other ( ).....  
Date of birth ...../...../..... Passport No. (Please submit copy of passport).....  
Dietary restrictions, if any (e.g. no pork, no beef, no seafood).....  
Position.....  
Tel (Office) ..... Mobile phone.....  
E-mail (Important) ..... Line ID.....  
Name of person for emergency contact..... Mobile phone.....

2. Dr./ Mr./ Mrs./ Ms./ Other ( ).....  
Date of birth ...../...../..... Passport No. (Please submit copy of passport).....  
Dietary restrictions, if any (e.g. no pork, no beef, no seafood).....  
Position.....  
Tel (Office) ..... Mobile phone.....  
E-mail (Important) ..... Line ID.....  
Name of person for emergency contact..... Mobile phone.....

3. Dr./ Mr./ Mrs./ Ms./ Other ( ).....  
Date of birth ...../...../..... Passport No. (Please submit copy of passport).....  
Dietary restrictions, if any (e.g. no pork, no beef, no seafood).....  
Position.....  
Tel (Office) ..... Mobile phone.....  
E-mail (Important) ..... Line ID.....  
Name of person for emergency contact..... Mobile phone.....

Name of Company.....

Address of Company .....

Type of Business

☐ Service

☐ Manufacturing

☐ Education

☐ Health Care

Contact person (Name)..... Tel. (Office) .....Ext.....Fax.....

Mobile phone..... E mail (Important) .....

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๕๐๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 3284

วันที่ 31/07/2568

เวลา 22.37 น.

กบค./2274

4/8/2568

14.07 น.

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกระทรวง/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง  
อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัด โครงการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ”  
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังความละเอียด  
แจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจาก วิทยาการติดภารกิจไม่สามารถดำเนินการบรรยายได้ และโรงแรมรอยัลริเวอร์  
บางพลัด กรุงเทพมหานคร ไม่สามารถอำนวยความสะดวกสถานที่จัดโครงการฝึกอบรมได้ จึงขอแจ้งเลื่อน  
โครงการฝึกอบรมและเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรม เป็นระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line :  
@umrsu โทรศัพท์ ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑ (ฝ่ายฝึกอบรม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออภัยในความไม่สะดวก มา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์  
ต่อไป

4 ส.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สืบ นาคะเสถียร

เพื่อไม่กระทบ และมอบ กบค. มร:๑๙๗๙๕๑

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑

นสพ + นสพ

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๗/ว ๒๕๖๘



สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกระทรวง/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยวิทยากร อาจารย์ ดร.วรวิทย์ สังขทิพย์ ภาควิชาสื่ออนุมัติ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครได้ที่ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙-๕๑๙๗-๙๘๕๑, ๐๙-๕๓๖๓-๕๖๕๖, ๐๙-๕๖๑๘-๗๘๘๗, ๐๖-๒๕๕๕-๖๗๕๖, ๐๘-๗๒๑๖-๕๘๘๙, ๐๙-๕๕๓๘-๕๘๕๘ หรือ ID Line : @ummsu (ใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : [Uniquet.msu@msu.ac.th](mailto:Uniquet.msu@msu.ac.th) โทรสาร ๐ ๕๓๗๕ ๕๔๔๑ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://uniquet.msu.ac.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

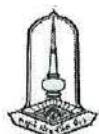
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานในหลากหลายองค์กร Generative AI ซึ่งเป็นแขนงหนึ่งของ AI ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์เนื้อหาใหม่ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง หรือโค้ดคอมพิวเตอร์ ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพอันมหาศาลในการเพิ่มประสิทธิภาพลดระยะเวลาการทำงาน และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ การนำ Generative AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน เช่น การเขียนโครงการ หนังสือราชการ การสรุปข้อมูล การถอดคลิปเสียงการประชุม การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ จะช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน ทำให้มีเวลาไปมุ่งเน้นงานที่ต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์และการตัดสินใจที่ซับซ้อนได้มากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำเครื่องมือ Generative AI มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และตระหนัก ถึงประเด็นด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” นี้ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประเภท หลักการทำงาน และประโยชน์ของ Generative AI
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้เครื่องมือ Generative AI ต่างๆ (เช่น ChatGPT, Gemini, Grok, NootbookLM, Canva AI, Suno) ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ Generative AI ในการเขียนโครงการ หนังสือราชการ สรุปข้อมูล ถอดคลิปเสียงประชุม สร้างแบบสอบถาม และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรของตนเอง
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงหลักการใช้ Generative AI อย่างมีจริยธรรมและข้อควรระวัง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/ปลัด/รองปลัด/ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน
- ๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่งานเอกสารของหน่วยงาน
- ๓.๔ ข้าราชการ/ พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๓.๕ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ /บุคคลทั่วไปที่สนใจ

๑๐.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของตนเองและองค์กร

๑๐.๕ ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ถึงประเด็นด้านจริยธรรมและข้อควรระวังในการนำ Generative AI ไปใช้งาน

#### ๑๑. การรับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลา เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๒. ช่องทางการรับสมัคร

๑๒.๑ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๒.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๕๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,  
๐๙ ๔๕๓๘ ๔๘๕๕

๑๒.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๔๑

๑๒.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: [Uniquet.msu@msu.ac.th](mailto:Uniquet.msu@msu.ac.th) หรือ สแกน QR Code



#### ๑๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

#### ๑๓.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น ”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ป้อนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๑๓.๓ โอนชำระ...

#### ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

#### ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

#### ๗. วิทยากร

อาจารย์ ดร.วรวิทย์ สังขทิพย์ ภาควิชาสื่อภูมิทัศน์ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### ๘. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยายเชิงทฤษฎี
- การสาธิตการใช้งานเครื่องมือ Generative AI
- การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) รายบุคคล
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถาม

#### ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและศักยภาพของ Generative AI
- ๑๐.๒ ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการใช้เครื่องมือ Generative AI ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถนำ Generative AI ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน เขียนเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ได้

### ๑๓.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะค่ะ)

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

.....  
 (นางสาวสุพัตรา นอไส)  
 หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
 ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
**26 มิ.ย. 65**

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่หนึ่ง

๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.      ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่สอง

พื้นฐานและการใช้ Generative AI

| เวลา           | หัวข้อ                                                                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘:๐๐-๐๘:๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                             | ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน รับเอกสารคู่มือการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๘:๐๐-๑๐:๓๐ น. | แนะนำ Generative AI และ<br>การปรับใช้ Generative AI ใน<br>องค์กร                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและประเภทของ Generative AI</li> <li>- วิธีการทำงานของ Generative AI (Large Language Model : LLM)</li> <li>- แอปพลิเคชัน Generative AI ในปี ๒๐๒๕</li> <li>- ประโยชน์ของ Generative AI ในงานด้านต่างๆ</li> <li>- การปรับใช้ Generative AI ในองค์กร</li> </ul>                                                                                              |
| ๑๐:๓๐-๑๐:๔๕ น. | พักเบรก                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑๐:๔๕-๑๒:๐๐ น. | การใช้ Generative AI ในการ<br>เขียนโครงการ หนังสือราชการ<br>และเขียนเนื้อหาที่ต้องการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีใช้งาน และการใช้งาน ChatGPT, Gemini</li> <li>- เทคนิคการเขียน Prompt ให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงตามความต้องการ</li> <li>- การเขียนโครงการด้วย Generative AI</li> <li>- เขียนกำหนดการโครงการ</li> <li>- การเขียนหนังสือราชการ เขียนอีเมล และเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และช่วยเขียนเนื้อหาที่ต้องการ</li> <li>- สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</li> </ul> |
| ๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น. | พักกลางวัน                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑๓:๐๐-๑๔:๓๐ น. | การใช้ Generative AI ช่วยใน<br>การวิเคราะห์และสรุปข้อมูล                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรุปเนื้อหาจากเอกสาร (PDF, Word)</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูลจากไฟล์ Excel หรือ Google Sheets</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูลจากรูปภาพ และสรุปเป็นข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| ๑๔:๓๐-๑๔:๔๕ น. | พักเบรก                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑๔:๔๕-๑๖:๐๐ น. | สรุปเนื้อหาเอกสาร ถอดคลิป<br>เสียงการประชุม และสร้างเสียง<br>บรรยายด้วย NotebookLM    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปเนื้อหาจากเอกสารหลายแหล่ง</li> <li>- แخذสอบถามข้อมูลในเอกสาร</li> <li>- อัปโหลดและถอดคลิปเสียงการประชุมเป็นเนื้อหา</li> <li>- ช่วยสรุปรายงานการประชุมจากคลิปเสียง</li> <li>- สร้างแบบทดสอบ และแผนผังความคิด (MindMap)</li> <li>- สร้างเสียงบรรยาย (Broadcast)</li> </ul>                                                                                     |
| ๑๖:๐๐-๑๖:๓๐ น. | สรุปและ Q&A                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนความรู้</li> <li>- ตอบข้อสงสัย และแนะนำแนวทางการศึกษาเพิ่มเติม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

วันที่สาม

: การใช้ Generative AI เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

| เวลา           | หัวข้อ                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙:๐๐-๑๐:๓๐ น. | การใช้ Generative AI สำหรับสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยภาพ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำการเขียน Prompt สร้างภาพตามที่ต้องการ</li> <li>- การสร้างภาพการ์ตูน ๓ มิติ เพื่อนำไปใช้ประกอบสื่อ</li> <li>- การสร้างภาพโปสเตอร์ อินโฟกราฟิก เพื่อประชาสัมพันธ์</li> </ul>       |
| ๑๐:๓๐-๑๐:๔๕ น. | พักเบรก                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑๐:๔๕-๑๒:๐๐ น. | การใช้ Generative AI สำหรับสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยวิดีโอ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำภาพตัวละครการ์ตูนมาสร้างเป็นวิดีโอที่เคลื่อนไหวได้</li> <li>- สร้างเสียงบรรยายสนทนา เพื่อประกอบสื่อด้วย Google AI Studio</li> <li>- สร้างเสียงเพลงประกอบสื่อด้วย Suno</li> </ul> |
| ๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น. | พักกลางวัน                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑๓:๐๐-๑๔:๓๐ น. | ฝึกปฏิบัติสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานตนเอง            | - นำสื่อภาพนิ่ง/ภาพการ์ตูนเคลื่อนไหว/วิดีโอ และเสียงเพลงมาประกอบเป็นสื่อวิดีโอที่สมบูรณ์ด้วย Canva                                                                                                                             |
| ๑๔:๓๐-๑๔:๔๕ น. | พักเบรก                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑๔:๔๕-๑๕:๓๐ น. | ฝึกปฏิบัติสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานตนเอง (ต่อ)         | - ผู้เข้าอบรมเลือกสร้างสื่อวิดีโอที่ใช้งานจริงกับบริบทหน่วยงานของตนเอง เช่น สื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรมชุมชน สื่อวิดีโอรายงานการประชุม สื่อวิดีโอการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน เป็นต้น                                          |
| ๑๕:๓๐-๑๖:๐๐ น. | แนะนำ Ethical AI และข้อควรระวังในการใช้ Generative AI       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการใช้ Generative AI อย่างมีจริยธรรม</li> <li>- แนวทางการใช้ Generative AI อย่างเหมาะสม</li> </ul>                                                                                |
| ๑๖:๐๐-๑๖:๓๐ น. | สรุปองค์ความรู้ และ Q&A                                     | - สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ และตอบข้อสงสัย                                                                                                                                                                                      |

### หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

### \*\*\*หมายเหตุ สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมต้องจัดเตรียมมาในวันฝึกอบรม

๑. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)
๒. บัญชีผู้ใช้งาน G-mail

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ”

วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร



สแกน QR Code สมัครอบรม

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

(๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุด ปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร (๕) เสื้อ

\*\*\*หมายเหตุ สิ่งที่ต้องเข้าร่วมอบรมต้องจัดเตรียมมาในวันฝึกอบรม คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) \*\*\*

๓. ช่องทางการรับสมัคร

- ๓.๑ ดาวโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>
- ๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)
- ๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๙๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,  
๐๙ ๔๕๓๘ ๔๘๕๘
- ๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑
- ๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค โอนนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อ  
เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

#### ๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

#### ๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียด บัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

#### \*\*\*หมายเหตุ สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมต้องจัดเตรียมมาในวันฝึกอบรม

1. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)
2. บัญชีผู้ใช้งาน G-mail

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*



จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
uniquest.msu.ac.th

# การใช้เทคโนโลยี GENERATIVE Ai

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ



วันที่ 15 - 17 ส.ค. 68



กรุงเทพมหานคร  
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท  
บางพลัด กทม.



ค่าลงทะเบียน  
4,500.-



ดร.วรวิทย์ สังขทิพย์

พิเศษ! สำหรับผู้อบรม



- หนังสือคู่มือ
- สมุด/ปากกา
- กระเป๋าเอกสาร
- เสื้อโปโล
- ใบประกาศ



สมัครอบรม



<https://uniquest.msu.ac.th>



09 5497 9851 ฝ่ายฝึกอบรม



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๓๘๘

|                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| กองบริหารงานบุคคล<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 2288     |
| สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร                 | 5/8/2568 |
| ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน                             | 13.55 น. |
| กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐                                      |          |

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ  
บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๕ – รุ่นที่ ๗  
เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล/ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ  
บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๕ – รุ่นที่ ๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจาก  
คลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิธีปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี  
การเงินยืมค่างบเกี่ยว วิธีปฏิบัติการรับเงิน การนำเงินส่งคลัง การฝากคลัง หลักเกณฑ์การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (ว ๓๙) ระบบ  
ระเบียบ การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สิทธิในการได้รับเงินเดือน การจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด  
บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จค่าประกัน เงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) วิธีการคำนวณต่าง ๆ รวมถึงสิทธิประโยชน์ในเรื่องเกี่ยวกับบำนาญพิเศษ  
บำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) ในฐานะทายาท สำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับการสมรสเท่าเทียม เป็นต้น โดยโครงการฯ  
กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

|                                                    |                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ             |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  | ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ             |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว  
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ  
ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website :  
suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

5 ส.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

๑๓.๕

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

วิชน ๐๖๓๓๓

ขอให้มีทราบ และเสนอ มท.ป.๑๓๓๓๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๖๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน

ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๕ – รุ่นที่ ๗

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### ๑. หลักการและเหตุผล

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานราชการต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง หรือตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านการเงินการคลังของหน่วยงานราชการนั้น กรณีไม่มีระเบียบของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงวิธีปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี การเงินยืมค้ำประกัน วิธีปฏิบัติการรับเงินการนำเงินส่งคลังการฝากคลัง หลักเกณฑ์การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (ว ๓๙) วิธีปฏิบัติการรับเงินการนำเงินส่งคลัง การฝากคลัง การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒ รอบ รวมไปถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐที่รองรับการสมรสเท่าเทียม ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้น ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้มีโอกาสเรียนรู้และศึกษาการดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากคลังให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จนทำให้ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร หลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้เพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิธีปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี การเงินยืมค้ำประกัน วิธีปฏิบัติการรับเงิน การนำเงินส่งคลัง การฝากคลัง หลักเกณฑ์การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (ว ๓๙)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาระบบ ระเบียบ การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สิทธิในการได้รับเงินเดือน การจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จค่าประกัน เงินช่วยเหลือพิเศษ (ค่าทำศพ) วิธีการคำนวณต่าง ๆ รวมถึงสิทธิประโยชน์ในเรื่องเกี่ยวกับบำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือพิเศษ (ค่าทำศพ) ในฐานะทายาท สำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อรองรับการสมรสเท่าเทียม

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง และบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักการจ่ายเงิน การรับเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เงินยืมค้ำประกัน วิธีปฏิบัติการรับเงิน การนำเงินส่งคลัง การฝากคลัง หลักเกณฑ์การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (ว ๓๙) ๓ ชั่วโมง

๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สิทธิในการรับเงินเดือน การงดจ่ายเงินเดือน การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา การจ่ายเงินเดือนกรณีถูกสั่งพักราชการ สิทธิในการได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ฯ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ หลักเกณฑ์การจ่ายและสิทธิในการได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จค่าประกัน เงินช่วยเหลือพิเศษ (ค่าทำศพ) เงินที่จะได้รับ กบข. ของตัวข้าราชการหรือผู้รับบำเหน็จบำนาญ รวมไปถึงตัวทายาทที่มีสิทธิในกรณีที่มีการจดทะเบียนสมรสตามกฎหมายสมรสเท่าเทียมตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์(ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓ ชั่วโมง

### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

### ๖. วิทยากร

ผู้มีความรู้ความชำนาญและรับผิดชอบงานโดยตรงในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน จาก กรมบัญชีกลาง

### ๗. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

### ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิธีปฏิบัติการเงินไว้เบิกเหลือเงินปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี การเงินยืมค่างบเกี่ยว วิธีปฏิบัติกรรับเงิน การนำเงินส่งคลัง การฝากคลัง หลักเกณฑ์การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (ว ๓๙)

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สิทธิในการได้รับเงินเดือน การจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จค่าประกัน เงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) วิธีการคำนวณต่างๆ รวมถึงสิทธิประโยชน์ในเรื่องเกี่ยวกับบำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) ในฐานะทายาท สำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับการสมรสเท่าเทียม

### ๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

### ๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

\*\*\*ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น\*\*\*

### ๑๑. ช่องทางการสมัคร ท่านสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

### ๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

### เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

### ๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙

☐ โรงแรมไอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี : โทรศัพท์มือถือ / ID Line ๐๘ ๒๗๑๖ ๐๑๖๑

๑.๒.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



## กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๕ – รุ่นที่ ๗ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
บรรยายโดย วิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญและรับผิดชอบงานโดยตรง จากกรมบัญชีกลาง

### วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒”

- หลักเกณฑ์ในการเบิกเงินจากคลัง / การจ่ายเงิน / หน่วยงานผู้เบิกที่ไม่ใช่ส่วนราชการ
  - การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี / ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี / เงินยืมค่างวด
  - วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณี ซ้ำ/จ้าง/เช่า และกรณีอื่น ๆ
  - การจ่ายเงินยืมราชการ / การคืนเงินยืมทดรองราชการ / หลักฐานเพื่อการตรวจสอบ
  - การจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเพื่อการตรวจสอบ / ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน
  - การรับเงิน / วิธีปฏิบัติในการรับเงิน / การเก็บรักษาเงิน
  - กระบวนการเก็บรักษาเงิน / ตั๋วรับ / วิธีการเก็บรักษา / รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
  - การนำเงินส่งคลัง / ระยะเวลาการนำเงินส่งคลัง / วิธีการนำเงินส่งคลัง
  - หลักเกณฑ์การออกไปเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ว ๓๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗
- เรื่อง แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ (e-Government Receipt)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)”

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
- วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online / หลักฐานเพื่อการตรวจสอบ
- วิธีปฏิบัติในการรับเงินผ่าน Bill Payment / บัตรเดบิต เครดิต / QR Code
- วิธีปฏิบัติในการนำเงินส่งคลัง / ฝากคลัง / การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานผ่านระบบ KTB Corporate Online และหลักฐานการดำเนินการเพื่อป้องกันการตรวจสอบ

### วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ “เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ”

- ภาพรวมสิทธิในการได้รับเงินเดือน / การงดจ่ายเงินเดือน / การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา
- การจ่ายเงินเดือนกรณีถูกสั่งพักราชการ / สิทธิในการได้รับเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา
- สิทธิในการได้รับเงินประจำตำแหน่ง / การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒ รอบ
- ใครเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ / ปัจจัยที่ทำให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ / การพิจารณาอัตราที่ควรได้รับ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “บำเหน็จ บำนาญ”

- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖
- พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- บำเหน็จบำนาญปกติ / บำนาญพิเศษ / บำเหน็จตกทอด / บำเหน็จดำรงชีพ
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒
- บำเหน็จค่าประกัน / เงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) ในฐานะทายาท / เงินที่จะได้รับ กบข.
- สถิติการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐที่รองรับการสมรสเท่าเทียมตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

### หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.