



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	5377
วันที่	15-10-2568
เวลา	10.36 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๒๕๕

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ที่ สศส. ๐๕/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมหลักสูตร SLftEx : Creative Economy and Soft Power Executive Leadership 2025 จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๑๗๑๓๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือบริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมเสวนาออนไลน์ฟรี “PDPA GURU : DPO Building Trust, Supporting Government – เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) หน่วยงานรัฐ” จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือบริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “PDPA In Action สำหรับหน่วยงานรัฐ” จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart Modern Manager for Organization of the Future” จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสำนักนวัตกรรมการผลิตและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๐๑๑.๑/๒๒๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้น ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ที่ อน ๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ อว ๐๖๔๐/ว ๓๔๐๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ อว ๐๖๔๐/ว ๓๕๓๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค. แจ้งหนังสือ ปชส. จำนวน 9 ฉบับ

เห็นควรมอบงานบุคลากร ปชส. ให้บุคลากร

ในสังกัดทราบ

นางสาว

15 ต.ค. 68

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

16 ต.ค. 68



— สอวต ๖๖๐

รักษาการคณบดี

ที่ สศส. 05/775

18 สิงหาคม 2568

กบค./2517

1/9/2568

13.13 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมหลักสูตร SoftEx: Creative Economy and Soft Power Executive Leadership 2025

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 รายละเอียดหลักสูตรฯ จำนวน 1 ฉบับ

2. เอกสารแนะนำหลักสูตรฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ร่วมกับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn Business School) ได้พัฒนา "หลักสูตร SoftEx: Creative Economy and Soft Power Executive Leadership 2025 หรือ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์" ขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำในหลากหลายภาคส่วนให้สามารถเข้าใจและขับเคลื่อนนโยบาย ตลอดจนกลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ได้อย่างลึกซึ้งและยั่งยืน

หลักสูตรฯ มุ่งพัฒนาสำหรับผู้บริหารระดับสูงที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือพัฒนาองค์กรสร้างสรรค์ อาทิ

- C-Level และผู้บริหารระดับสูง: ที่ต้องการบูรณาการความคิดสร้างสรรค์เข้ากับยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ: ที่มีบทบาทในการสนับสนุนหรือขับเคลื่อนนโยบายซอฟต์แวร์ของประเทศ
- ผู้นำภาคเอกชนที่สนับสนุน Soft Power: เช่น เจ้าของกิจการ นักลงทุน หรือผู้ที่มีบทบาทในเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ผู้กำหนดนโยบาย: ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและผลักดันนโยบายเศรษฐกิจสร้างสรรค์ทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

/ในการนี้...

ในการนี้ สศส. ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนในระดับผู้บริหาร สมัครเข้าร่วมหลักสูตรฯ โดยมีการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาดูงานในประเทศโดยวิทยากรชั้นนำในแวดวงเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ พร้อมรับวุฒิบัตรรับรองจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งมีกำหนดจัดระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2568 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (CEA) โรงแรมอีสติน แกรนด์ พญาไท และพื้นที่สร้างสรรค์อื่น ๆ ในกรุงเทพฯ รวมเวลาอบรมทั้งสิ้น 48 ชั่วโมง โดยมีค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 129,000 บาท (รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาดูงานภายในประเทศ และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ทั้งนี้ หากสมัครเข้าร่วม ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 จะได้รับสิทธิ์ชำระค่าลงทะเบียนหลักสูตรฯ ในอัตราพิเศษ (Early Bird) ราคา 99,000 บาท โดยสามารถศึกษารายละเอียดและกรอกแบบฟอร์มเพื่อสมัครเข้าร่วมหลักสูตรฯ ได้จาก QR Code ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สศส. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่านหรือผู้แทนในระดับผู้บริหาร ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ของประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

1 ก.ย. 68

ส.อ. อดิพนธ์

ส.อ. อดิพนธ์

ม.อ. อดิพนธ์

ผู้ประสานงาน:

นางวรรณธิดา ศุภจริยาวัตร โทร: 02-105-7400 ต่อ 127, E-mail: vannatida.s@cea.or.th

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม:

E-mail: softex@cea.or.th, LINE OA: @SoftExProgram, โทรศัพท์: 088-879-3107 (เจ้าหน้าที่หลักสูตร)

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาคริต พิชญางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์





CHULALONGKORN
BUSINESS SCHOOL



SoftEx: Creative Economy and Soft Power Executive Leadership 2025

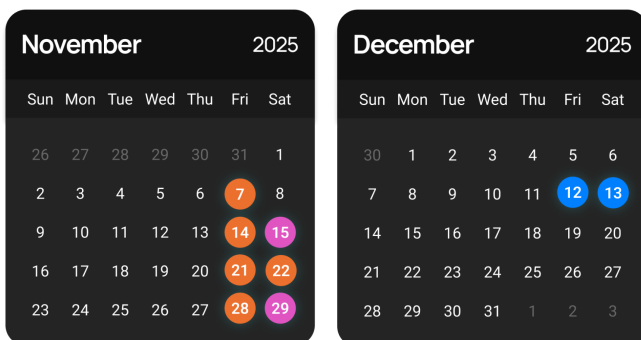
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์

ภาพรวมหลักสูตร

SoftEx จัดโดยจัดโดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ร่วมกับ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn Business School) โดยได้พัฒนา หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ ขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย โดยมีเป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหารในหลากหลายภาคส่วนให้สามารถเข้าใจและขับเคลื่อนนโยบาย ตลอดจนกลยุทธ์ด้าน เศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ได้อย่างลึกซึ้งและยั่งยืน

ระยะเวลาอบรม: 07 พฤศจิกายน - 13 ธันวาคม 2025 (ทุกวันศุกร์และวันเสาร์)

Program Agenda



- Lectures and Workshops (Classes: 13:30-17:30)
- Exclusive Site Visit Bangkok (Full Day: 09:00-17:30)
- Experiential Learning Trip - Chiang Mai Design Week 2025 (2 Days, 1 Night)

สถานที่อบรม: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, โรงแรมอีสติน แกรนด์ พญาไท กรุงเทพฯ และพื้นที่สร้างสรรค์อื่นๆ

หัวข้อและรายชื่อวิทยากร

วันที่	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
ศุกร์ ที่ 7 พฤศจิกายน 2568	13:30-17:30 น.	แนวคิดและความสำคัญของ Soft Power และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Soft Power × Creative Economy: Dual Catalysts for Future Growth)	ดร. ชาคริต พิชญางกูร ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
			คุณรัชฎภูมิ บุษบัญชาโชค ผู้กำกับภาพยนตร์เรื่อง “A Useful Ghost” ได้รับรางวัล AMI Paris Grand Prize จาก Cannes Film Festival 2025
			Mr. Benjamin Webb Brand Finance Plc - Insight Director, Asia Pacific
ศุกร์ ที่ 14 พฤศจิกายน 2568	13:30-17:30 น.	สินทรัพย์ทางวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	รศ.ดร.สมชาย ภคภาสนีวิวัฒน์ อาจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		Creator is the Brand: กลยุทธ์การสร้างอิทธิพลและรายได้ในยุคของครีเอเตอร์	คุณพอล สิริสันต์ CEO บริษัท คลาวด์ อีเลฟเว่น จำกัด
เสาร์ ที่ 15 พฤศจิกายน 2568	09:00-12:00 น.	บทบาทภาครัฐในการส่งเสริม Soft Power (Powering Soft Power: How Governments Shape Global Perception)	นพ.สุรพงษ์ สืบวงศ์ลี ประธานกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์แห่งชาติ
			คุณอรรชกา สืบบุญเรือง ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
			คุณกอบกาญจน์ วัฒนวรางกูร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
			คุณฐาปณีย์ เกียรติไพบูลย์ ผู้ว่าการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
	13:30-17:30 น.	Soft Power กับภาคเอกชนและการตลาด + [ศึกษาดูงาน The Em District] (Soft Power in Business: Turning Culture into Competitive Advantage)	ผศ. ดร.เอกก์ ภทรธนกุล หัวหน้าภาควิชาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

			Mr. Nadim Xavier Salhani Co-Founder and Managing Director, INgenic Solution Company Limited
			คุณอังฉรา อัมพูช รองประธานกรรมการบริหารอาวุโส เดอะมอลล์ กรุ๊ป
ศุกร์ ที่ 21 พฤศจิกายน 2568	13:30-17:30 น.	Soft Power เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ดร.บุรณิน รัตนสมบัติ นายกสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย
			คุณนิธิ สืบพงษ์สังข์ เลขาธิการสมาคมไทยท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ
			คุณสมศักดิ์ บุญคำ CEO และผู้ก่อตั้ง Local Alike
		การวัดผลและประเมินความสำเร็จของ Soft Power (TBC)	Prof. Magdalena Florek Member of the board of the International Place Branding Association (IPBA), the Kingdom of the Netherlands
เสาร์ ที่ 22 พฤศจิกายน 2568	13:30-17:30 น.	การวางแผนยุทธศาสตร์ Soft Power ระยะยาว	ศ. ดร.วิเลิศ ภูริวัชร อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		การสื่อสารและภาพลักษณ์แบรนด์อย่างยั่งยืน (Sustainable by Design: Communicating with Purpose in a Changing World)	คุณดลชัย บุญยะรัตเวช ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างแบรนด์และการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ระดับประเทศ
ศุกร์ ที่ 28 พฤศจิกายน 2568	13:30-17:30 น.	การใช้ AI Power ในระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ดร.วิโรจน์ จิรพัฒน์กุล ผู้ร่วมก่อตั้ง Skooldio และ อดีต Data Scientist ที่ Facebook
		การสื่อสารและภาพลักษณ์แบรนด์อย่างยั่งยืน (Sustainable by Design: Communicating with Purpose in a Changing World) (TBC)	คุณชฎาทิพ จูตระกูล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มบริษัทสยามพิวรรธน์

		Creative Industries and Cultural Power: Insights from Tencent and Sanook	คุณ Xiaokun Gao Country Manager, Tencent Sanook
เสาร์ ที่ 29 พฤศจิกายน 2568	09:00-12:00 น.	[ศึกษาดูงาน] ดูงานอุตสาหกรรมการผลิตคอนเทนต์	คุณชยานนท์ อุลิส ประธานบริหาร The Studio Park Thailand
	13:30-17:30 น.	[ศึกษาดูงาน] หลักการสร้างแบรนด์และการตลาดเชิง Soft Power (Sport and Wellness Industry)	คุณศรัณย์ ลดาวรรณ Chief Marketing Officer, Global Sport Venture
			คุณพิมล ศรีวิกรม์ ประธานกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทย
			นายแพทย์ตฤพล วิรุฬฬการุญ ประธานคณะผู้บริหาร BDMS Wellness Clinic และ BDMS Wellness Resort
ศุกร์ ที่ 12 ธันวาคม 2568	13:30 - 17:00 น.	นโยบาย Soft Power ต่างประเทศ (City Branding)	รศ. ดร.วิริยะ เตชะรุ่งโรจน์ Senior Fellow, Institute of Place Management, Manchester Metropolitan University
		กลยุทธ์และการออกแบบเทศกาลเพื่อขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์	คุณพิชิต วิริงคบุตร รองผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
		การวัดผลและประเมินความสำเร็จของ Soft Power	ตัวแทนเมืองสร้างสรรค์จากจังหวัดเชียงใหม่ 3 ท่าน
	17:00 - 18:30 น.	Chiang Mai Design Week 2025	สัมมนาบรรยายภาค Chiang Mai Design Week 2025
เสาร์ ที่ 13 ธันวาคม 2568	09:00 - 15:00 น.	Chiang Mai Design Week 2025	ศึกษาดูงาน Chiang Mai Design Week 2025

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร: (รวม VAT, กิจกรรม, ดูนานภายในประเทศและที่พัก)

Promotion Early Bird: 99,000 บาท หากสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 30 กันยายนนี้

ราคาปกติ: 129,000 บาท



Scan QR code to apply:

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม:

โทรศัพท์ 088-879-3107 (คุณดรีม ผู้ประสานงานหลักสูตร)

LINE: @softex

Email: softex@degree.plus

Facebook: <https://www.facebook.com/SoftExByCEA>

Website: <https://lifelong.chula.ac.th/softex/>

หลักสูตรแรกของไทยที่รวมองค์ความรู้
เศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ไว้ในหลักสูตรเดียว

SoftEx

Creative Economy and Soft Power Executive Leadership

2025



เรียนรู้จากผู้บริหารชั้นนำทั้งไทยและต่างชาติ และโปรเจกต์จริงที่ประสบความสำเร็จ สร้างเครือข่ายผู้นำที่ทรงอิทธิพลระดับโลก
โอกาสครั้งสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์และซอฟต์แวร์ไทย ด้วยพลังผู้นำของคุณ

Topic Highlights

- › Cultural Assets & Creative Industries
 - › Impactful Policy Initiatives
 - › Global Soft Power Index in Action
 - › Business & Brand with Soft Power
 - › Hands-On Experience
 - › Network of Influence
 - › Long-Term Vision & Collaboration
 - › Sustainability & Impact Measurement
- ร่วมพัฒนาหลักสูตรและเนื้อหาโดยภาควิชาการตลาด CBS

Dates (ทุกวันศุกร์และเสาร์)

7 พฤศจิกายน - 13 ธันวาคม 2568

Venues

โรงแรมอีสติน แกรนด์ พญาไท

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและพื้นที่สร้างสรรค์อื่น ๆ

Designed For



Owners / Board Members

เจ้าของกิจการหรือกรรมการบริษัทผู้กำหนด
ทิศทางองค์กร



Public Sector Leaders / Policy Makers

ผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐหรือผู้กำหนดนโยบาย



Senior Executives (M-C Level)

ผู้บริหารระดับ M-C Level จากหลากหลาย
อุตสาหกรรม

20+ Top-Notch
Speakers

3 Exclusive
Site Visits

5 Lectures &
Workshops

1 Experiential
Learning Trip

(จากราคาปกติ 129,000 บาท รวม VAT , ฐาน และที่พัก)

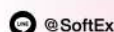
Early Bird 99,000 บาท

หากสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 30 กันยายนนี้

Scan QR Code to Apply



สมัครหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



@SoftEx



SoftEx@degree.plus



SoftExByCEA



088-879-3107 (คุณตรีม)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3729
วันที่ 29/08/2568
เวลา 14.15 น.

กบค./2519

1/9/2568

13.18 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๑๗๑๓๓

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยคณะกรรมการการยุโรป (European Commission) โดย Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture (DG EAC) และ European Education and Culture Executive Agency (EACEA) กำหนดจัดงาน Regional Erasmus+ Cluster Meeting and Contact-Making Seminar 2025 for Asia, the Middle East and the Pacific ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ กรุงโคลัมโบ ประเทศศรีลังกา และในรูปแบบออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางการร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษาจากยุโรป เอเชีย ตะวันออกกลาง และแปซิฟิก ที่ดำเนินงานภายใต้โครงการ Erasmus+ หรือสนใจเข้าร่วมโครงการ Erasmus+ รวมทั้งเป็นเวทีในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและนำเสนอความสำเร็จของโครงการ Erasmus+ โดยเน้นหัวข้อบทบาทของการศึกษาต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของเศรษฐกิจและสังคมไปสู่แนวทางที่ยั่งยืนและรักษาสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Green Transition) รำกำหนดการตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ Erasmus+ เป็นโครงการของสหภาพยุโรปที่เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา นักศึกษา และบุคลากรจากทั่วโลก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาทักษะ และทำโครงการความร่วมมือร่วมกัน โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษา การสร้างเครือข่ายระดับสากล และการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่างานดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาในการสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาคยุโรป จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ที่สนใจทราบ โดยสามารถศึกษารายละเอียดและลงทะเบียนเข้าร่วมงานได้ที่ <https://tinyurl.com/ErasmusMeeting2025> หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

1 ก.ย. 68

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

กองการต่างประเทศ

กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๒๓ (วรรณิ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wannee.k@mhesi.go.th

ศึกษารายละเอียดและลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม



Regional Erasmus+ Cluster Meeting and Contact-Making Seminar 2025 for Asia, the Middle East and the Pacific

18-19 November 2025, Galle Face Hotel, Colombo (Sri Lanka)

Theme: The role of education in the green transition

Draft Agenda

Tuesday, 18 November 2025

08:15 – 09:00	Registration
09:00 – 09:30	Opening session
09:30 – 10:45	Setting the scene: Policies for the green transition
10:45 – 11:15	Comfort break
11:15 – 12:30	Developing new skills and technologies for the green transition
12:30 – 13:30	Lunch
13:30 – 14:45	Adapting learning content and teaching methods to achieve climate goals
14:45 – 15:15	Comfort break
15:15 – 16:30	Linking education and research towards the green transition
16:30 – 17:45	Speed-networking (<i>parallel sessions for in-situ and online participants</i>)

Wednesday, 19 November 2025

09:00 – 09:30	Erasmus+ actions open to Asia, the Middle East and the Pacific: Open forum
09:30 – 10:30	Networking for project building [<i>for in-situ participants only</i>]
10:30 – 11:00	Comfort break
11:00 – 12:15	Education institutions as beacons of green behaviour
12:15 – 12:30	Wrap-up and conclusions
12:30	Lunch

(All times listed are local to Colombo GMT+5h30m)



พิศมัย ไชยศรี <pitsamai.c@rmutsv.ac.th>

โครงการเสวนาออนไลน์ฟรีสำหรับ "หน่วยงานรัฐ" - เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA อย่างถูกต้องและโปร่งใส ลดเสี่ยงโทษทางกฎหมายหลักล้านบาท

1 ข้อความ

PDPA Thailand <infomation@pdpathailand.com>

4 กันยายน 2568 เวลา 14:34

ตอบกลับไปยัง: PDPA Thailand <infomation@pdpathailand.com>

ถึง: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย <saraban@rmutsv.ac.th>

Email not displaying correctly? [View it in your browser.](#)

กบค./2567

5/9/2568

14.20 น.



เรื่อง: ขอเรียนเชิญบุคลากรเข้าร่วมเสวนาออนไลน์ฟรี “PDPA GURU: DPO Building Trust, Supporting Government - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) หน่วยงานรัฐ”

เรียน: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย: รายละเอียดโครงการการเสวนาออนไลน์

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องแต่งตั้ง “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO: Data Protection Officer)” เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และประสานงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการสร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน

จากข้อกฎหมาย PDPA มาตรา 41 ว่าด้วยเรื่องของการกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และสืบเนื่องจากข้อกฎหมาย PDPA มาตรา 41 (1) ที่มีการประกาศให้หน่วยงานของรัฐที่มีรายชื่อตามประกาศนี้ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ทำให้เกิดความเข้าใจผิดคิดว่าหน่วยงานของตน ไม่ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพียงเพราะ “ไม่มีรายชื่อในประกาศ” ซึ่งนับเป็นความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง แม้ว่าหน่วยงานของรัฐจะไม่มีรายชื่อตามประกาศดังกล่าว แต่หากมีกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่เข้าข่ายตามข้อกฎหมาย PDPA มาตรา 41 (2) หน่วยงานนั้นก็ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เช่นเดียวกัน

เพราะ DPO ไม่ได้เป็นเพียงแค่ตำแหน่งเชิงสัญลักษณ์ แต่คือ ผู้ผลักดันความโปร่งใส และเป็นตัวกลางสำคัญระหว่างหน่วยงานรัฐ ประชาชน และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) หากไม่มี DPO หรือแต่งตั้งแต่ไม่ปฏิบัติจริง หน่วยงานจะเสี่ยงต่อการถูกตรวจสอบและปรับตามกฎหมาย, การสูญเสียความเชื่อมั่นจากประชาชน และความไม่พร้อมในการรับมือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach) ที่สอดคล้องตามกฎหมาย PDPA กำหนด

บริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด และ PDPA Thailand ขอเรียนเชิญเชิญท่านส่งผู้แทนที่ท่านมอบหมายให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของท่านในหน่วยงานภูมิภาคเข้าร่วมเสวนาออนไลน์ เรื่อง “PDPA GURU: DPO Building Trust, Supporting Government - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) กับหน่วยงานรัฐ” เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ในหน่วยงานรัฐอย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถกรอกข้อมูลสมัครลงทะเบียนฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย ผ่านลิงก์แนบ หรือสแกนคิวอาร์โค้ด และท่านสามารถสื่อสารกับเราได้ทั้ง Line Official Account: **PDPA Thailand**

สแกนเพื่อกรอกใบสมัคร



ขอแสดงความนับถือ

ดร.อุดมธิปก ไพรเพชร
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด)

บริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด

คุณภัทรภณ เจริญโชคสถาพร (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

โทร: 089-204-1503 | อีเมล: infomation@pdpathailand.com

This message was delivered to saraban@rmutsv.ac.th.

If you prefer not to receive these messages in the future, please [click here to unsubscribe](#)

© 2025 All Right Reserved • [Terms](#) and [Privacy](#)

125/55 Puksom 9 Vipawadee 60 Vipawadee Rd., Laksri, Bangkok 10210



เรียน ผอ.กบค.

(เอกสารแนบ) รายละเอียด

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ
งานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

5 ก.ย. 68

๕ ก.ม. ๖๘

(แทน ผอ.กบค.)

ทราบ + มอบต่อไป

ดร.ก. ๖

โครงการเสวนาออนไลน์

เรื่อง “PDPA GURU: DPO Building Trust, Supporting Government เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) กับหน่วยงานรัฐ”

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) กำหนดให้ “หน่วยงานของรัฐ” ถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกับภาคเอกชน โดยเฉพาะการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO: Data Protection Officer) ตามกฎหมาย PDPA มาตรา 41

DPO มีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานรัฐ ประชาชน และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในภาครัฐยังคงมีข้อท้าทายหลายด้าน ทั้งเรื่องความเข้าใจในบทบาท, ข้อจำกัดด้านโครงสร้างและบุคลากร, รวมถึงวิธีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย

เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและสนับสนุนให้หน่วยงานรัฐสามารถปฏิบัติตาม PDPA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการจัดเสวนาออนไลน์หัวข้อ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ในหน่วยงานรัฐ” ขึ้นผลักดันการสร้าง Data Protection สู่สังคมไทยอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของ DPO ในหน่วยงานรัฐ
2. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งและสนับสนุนการทำงานของ DPO
3. เพื่อยกตัวอย่างกรณีศึกษาและความท้าทายที่เกิดขึ้นจริงในหน่วยงานรัฐ เป็นบทเรียนและแนวทางปรับปรุง
4. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นของการปฏิบัติตาม PDPA ในหน่วยงานรัฐ เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน

3. เนื้อหาการเสวนา

1. กรอบกฎหมาย PDPA และข้อกำหนดเกี่ยวกับ DPO สำหรับหน่วยงานรัฐ
2. บทบาทและหน้าที่ของ DPO ในการปฏิบัติตามกฎหมาย
3. ความท้าทายที่ DPO ต้องเผชิญในหน่วยงานรัฐ เช่น การจัดทำ RoPA, Privacy Notice, การรับมือ Data Breach
4. แนวทางสนับสนุน DPO ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. กรณีศึกษา (Case Study) จากหน่วยงานรัฐจริง

4. วิทยากร

1. ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด และผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand
2. อาจารย์สุกฤษ โทยอักษรเดช: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปรึกษาและสอบทาน บริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด
3. ดร.มนต์ศักดิ์ โชเจริญธรรม: ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัล
4. อาจารย์ปัทมรา อังคัยศ: ที่ปรึกษา และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จาก PDPA Thailand

5. กำหนดการและรูปแบบการเสวนา

การเสวนารูปแบบออนไลน์

วันที่ 25 กันยายน 2568 เวลา 13.00 – 15.30 น.

ผ่านช่องทาง VDO ZOOM Webinar (ท่านจะได้รับลิงก์หลังจากสมัครลงทะเบียน)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานรัฐมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของ DPO
2. เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้จริง
3. เกิดความตระหนักรู้และการสนับสนุน DPO ในการทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

บริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด (DBC Group Co., Ltd.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: คุณภัทรภณ เจริญโชคสถาพร

โทร: 089-204-1503 | อีเมล: infomation@pdpathailand.com

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย บริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด (DBC Group)

ภายใต้การดำเนินงานของ PDPA Thailand

ผู้รับผิดชอบโครงการ: คุณภัทรภณ เจริญโชคสถาพร

โทร: 089-204-1503

อีเมล: infomation@pdpathailand.com

8. เอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม



DPO: Building Trust, Supporting Government

ยุคที่ข้อมูลคือทุกอย่าง **DPO** เป็นกำลังหลักในการสร้างความโปร่งใส
“หน่วยงานรัฐ” และเป็นแรงขับเคลื่อนการทำ PDPA ในองค์กรอย่างยั่งยืน



ดร.อุดมธิป โพธิ์เดช
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร DBC Group
และรองอธิบดี PDPA Thailand

อ.สุทนต์ ไทยอักษรเดช
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร
และรองประธาน DBC Group

ดร.มนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม
ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล
และเทคโนโลยีดิจิทัล

อ.ปัทมรา อังคิยศ
ที่ปรึกษา และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อเสวนา

- ✔ **บทบาท** และ **อำนาจหน้าที่** ของ DPO ในหน่วยงานรัฐ
- ✔ **ความท้าทาย** ของหน่วยงานรัฐ และองค์การมหาชน
- ✔ การดำเนินการและ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** กับ PDPA
- ✔ กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง “หน่วยงานรัฐ” **ถูกปรับ PDPA ล่าสุด**

กำหนดการเสวนา

📅 วันที่ 25 กันยายน 2568 🕒 เวลา 13.00 - 15.30 น. | รับฟังผ่าน  **zoom**

เข้าฟังฟรี! สัมผัสด้วยรับจำนวนจำกัด

 www.pdpathailand.com  PDPA Thailand  @pdpathailand  081-632-5918

บริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด (DBC Group Co., Ltd.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: คุณภัทรภณ เจริญโชคสถาพร

โทร: 089-204-1503 | อีเมล: infomation@pdpathailand.com



พิศมัย ไชยศรี <pitsamai.c@rmuts.ac.th>

โทษปรับ PDPA ล่าสุด "หน่วยงานรัฐ" ก็ไม่ยกเว้น - วันนี้หน่วยงานของท่านดำเนินการด้าน PDPA ครบถ้วนแล้วใช่ไหม?

1 ข้อความ

PDPA Thailand <infomation@pdpathailand.com>

3 กันยายน 2568 เวลา 17:19

ตอบกลับไปยัง: PDPA Thailand <infomation@pdpathailand.com>

ถึง: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย <saraban@rmuts.ac.th>

กบค./2569

5/9/2568

14.22 น.

Email not displaying correctly? [View it in your browser.](#)

เรื่อง: ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “PDPA In Action สำหรับหน่วยงานรัฐ”

เรียน: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย:

1. โครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ “PDPA In Action สำหรับหน่วยงานรัฐ”

จากสถานการณ์ล่าสุดเมื่อแถลงบทลงโทษทาง PDPA ล่าสุด เกิดกรณีหน่วยงานของรัฐถูกปรับทางปกครอง นับเป็นครั้งแรกตั้งแต่มีการประกาศใช้ PDPA อย่างเป็นทางการ อ่านเพิ่มเติม [คลิก](#) และด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐซึ่งมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บุคลากรผู้รับผิดชอบจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ร่วมกับ PDPA Thailand ภายใต้การบริหารของบริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด จัดโครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ ในหัวข้อ “PDPA In Action สำหรับหน่วยงานรัฐ” ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้และดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 24 – 25 กันยายน 2568 ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร โดยท่านสามารถลงทะเบียนได้ตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิระนุช บุญช่วย โทร: 080-071-9899

ลิงก์สำหรับกรอกใบสมัคร: <https://forms.gle/eGFjkeQ41f4apsn16>

ลิงก์สำหรับอ่านรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม: <https://pdpathailand.com/courses-pdpa-in-action/public-sector/>

หรือสแกนเพื่อกรอกใบสมัคร



ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สืบเดชาภิรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้ประสานงาน: คุณจีระนุช บุญช่วย โทร: 080-071-9899

อีเมล: dpoinaction.1@gmail.com , tu.pdpathailand@gmail.com

This message was delivered to saraban@rmutsv.ac.th.
If you prefer not to receive these messages in the future, please [click here to unsubscribe](#)

© 2025 All Right Reserved • [Terms](#) and [Privacy](#)
125/55 Puksorn 9 Vipawadee 60 Vipawadee Rd., Laksri, Bangkok 10210

(เอกสารแนบ) โฉนด
การผล

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

5 ก.ย. 68

๕ ก.ม.๖๘

(แทน ผอ.กมต.)

ทราบ + มอบต่องาน
→
๕ ก.ค. ๖๘



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
โครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ
“PDPA In Action สำหรับหน่วยงานรัฐ”

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลจำนวนมากจากหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยงานประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและความจำเป็นที่หน่วยงานรัฐต้องนำเทคโนโลยีมาให้บริการแก่ประชาชนการวางแผนจัดทำนโยบายของหน่วยงานรวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐด้วยกันเองและระหว่างหน่วยงานรัฐกับเอกชนหลายหน่วยงานเน้นการเก็บข้อมูลจำนวนมากจนเป็นเหตุที่ถูกตั้งคำถามจากสังคมถึงความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากประชาชนว่ามีมากน้อยเพียงใดข้อมูลที่เก็บมากเกินไปจนความจำเป็นหรือไม่นำไปใช้อย่างไรและจะอย่างไรให้เกิดความเสี่ยงในการใช้ข้อมูลของประชาชนให้น้อยที่สุดอีกทั้งหน่วยงานต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดได้ถูกต้องครบถ้วนอย่างไร

ทั้งนี้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ.2562ได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลทุกแห่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้จึงส่งผลทำให้ทุกหน่วยงานของรัฐควรมีบุคลากรที่ต้องมีความรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดียิ่งอย่างน้อย1คนโดยไม่จำเป็นว่าบุคคลนั้นจะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่เพราะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเพียงองค์ประกอบหนึ่งของการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ประกอบกับการบริหารราชการของหน่วยงานรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลพ.ศ.2562และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 อีกด้วย

ขณะเดียวกันการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ.2562ไม่สามารถที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งของหน่วยงานจะดำเนินการได้จำเป็นที่ต้องมีคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากบุคลากรในสังกัดส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านบุคลากรของหน่วยงานได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ บุคลากรที่มาจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานนิติกร ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง และส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกับประชาชน หรือการสื่อสารกับประชาชน

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีพันธกิจในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชน และบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ร่วมกับ PDPA Thailandภายใต้การบริหารของบริษัททีบีซีกรุ๊ปจำกัดจึงได้ร่วมกันจัดโครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ“PDPAInAction-สำหรับหน่วยงานรัฐ”หลักสูตร2วัน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรัฐมีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกอบกับที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในหน่วยงานเพื่อให้สามารถที่จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องสามารถนำไปประยุกต์ให้คำปรึกษา และแนะนำหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในส่วนของการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถจัดลำดับความสำคัญและการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตนเอง โดยไม่เป็นภาระต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

3. เนื้อหาการอบรม

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (1 ชั่วโมง 30 นาที)
 - หลักการที่สำคัญ
 - ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - กฎหมายลำดับรองที่สำคัญ
 - คำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่สำคัญ
 - การตอบข้อหารือของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ
 - สถานการณ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในปัจจุบัน
2. กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
3. การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)
 - การจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

- การจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเสมือนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)

- ประกาศมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การทำให้ข้อมูลเป็นนิรนามและการทำให้เป็นข้อมูลแฝง
- การประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การประเมินความเสี่ยง

5. การจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเรื่องร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที)

- การจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การร้องเรียนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดการการร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6. การจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)

- เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. วิทยากร

1. ดร. อุดมธิปภัก ไพรเกษตร นายกสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA) ผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand

2. อ.สุกฤษฎ์ โภยอัครเดช

เลขาธิการสมาคมและประธานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

3. ผศ.ดร.ธีทัต ชวติจินดา รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย และอาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และอุปนายกสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

4. อ.วิวัฒน์ กอสัมพันธ์ ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand กรรมการและนิติกรสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

5. อ.พรพล เทศทอง ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand

6. อ.ปภัสรา อังคัยศ ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

5. รูปแบบการอบรม

1. การบรรยายจากวิทยากรในห้องเรียนระยะเวลา 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง
2. กรณีศึกษาจากการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
3. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

1. สถานที่: โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ที่อยู่ 54/7 ถ.แจ้งวัฒนะ ซอย 15 พุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ ประเทศไทย 10210
2. วันพุธที่ 24 ถึงวันพฤหัสบดี ที่ 25 กันยายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
3. กำหนดการอบรม

วัน/เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันพุธที่ 24 กันยายน 2568	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (1 ชั่วโมง 30 นาที) - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ (1 ชั่วโมง 30 นาที)	- การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (3 ชั่วโมง)
วันพฤหัสบดี ที่ 25 กันยายน 2568	- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)	- การจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเรื่องร้องเรียน (1 ชั่วโมง 30 นาที) - การจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (1 ชั่วโมง 30 นาที)

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นผู้อบรม

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐ
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาคเอกชนที่ต้องการมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานรัฐ

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

8. การประเมินผลการอบรม

ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

9. การสำเร็จหลักสูตร

ผู้อบรมจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องมีเวลาเรียนในชั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ได้รับวุฒิบัตรจาก สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ x PDPA Thailand
2. ต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาและกิจกรรมทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตร และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมจะได้รับ

เครือข่ายออนไลน์ให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand

11. ค่าลงทะเบียนการอบรม

- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้
- ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) (รวมเอกสาร ใบรับรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
- ผู้รับการฝึกอบรมจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- สำหรับผู้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐอื่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบ ตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
3. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์: 02-613-3820-3, 093-756-8318 โทรสาร 02-225-7517 www.icehr.tu.ac.th

12. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงินหรือฝากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.) เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี 986-6-08069-2

2. ส่งดำเนินการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร

- www.icehr.tu.ac.th เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง

E-mail: tu.pdpathailand.com, dpoinaction.1@gmail.com

3. ช่องทางการติดต่อโทรศัพท์. 02 613 3820-3

- โทรสาร 02 225 7517

- E-mail: tu.pdpathailand@gmail.com, dpoinaction.1@gmail.com

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการโครงการ : ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สนิเตศวร

ผู้อำนวยการหลักสูตร : ดร. อุดมธิปก ไพรเกษตร

ผู้ประสานงานโครงการ : คุณจีระนุช บุญช่วย โทร: 080-071-9899



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เลขที่รับ 3828
วันที่ 04/09/2568
เวลา 15.27 น.

พิศมัย ไชยศรี <pitsamai.c@rmutsv.ac.th>

สวทช. ขอเรียนเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart Modern Manager for Organization of the Future”

กบค./2570

5/9/2568

1 ข้อความ

14.23 น.

Pantip Silaon <pantip@nstda.or.th>

3 กันยายน 2568 เวลา 15:56

ตอบกลับไปยัง: "bas@nstda.or.th" <bas@nstda.or.th>

ถึง: saraban@rmutsv.ac.th



เรียน ผู้บริหารระดับสูง ***ขอภัยหาก email ฉบับนี้รบกวนการทำงานของท่าน***

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart Modern Manager for Organization of the Future”

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โบรชัวร์แนะนำหลักสูตร
2. กำหนดการ

สวทช. โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ขอเรียนเชิญท่านหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart Modern Manager for Organization of the Future” มุ่งเน้นการฝึกอบรมแบบยึดผู้เข้ารับการอบรมเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย การบรรยาย Activity Based Learning การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในที่ทำงานจริงควบคู่ไปกับการ Workshop

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการระบบงานและคนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างคุณค่าของตนเองด้วยการเรียนรู้แนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้จัดการขององค์กรในอนาคต
- เพื่อพัฒนาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานให้เป็นที่ศรัทธาของผู้ใต้บังคับบัญชาและเป็นที่ไว้วางใจของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

Key Highlights

- » ขับเคลื่อนองค์กรด้วย “คน” ที่ใช่ – พัฒนาผู้จัดการให้สามารถบริหารทรัพยากรทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ
- » ศักยภาพครบเครื่องสำหรับผู้จัดการยุคใหม่ – เสริมความรู้ ทักษะ และทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ให้พร้อมแข่งขัน
- » ทันโลก ทันการเปลี่ยนแปลง – เรียนรู้แนวคิดและเทคนิคบริหารงานทันสมัยที่ตอบโจทย์สังคมธุรกิจยุคดิจิทัล
- » สร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง – พัฒนาผู้จัดการเพื่อผลลัพธ์ที่ชัดเจนและยั่งยืนในองค์กร

เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย

- คุณค่าและความสำคัญของผู้จัดการสำหรับองค์กร
- ภาวะผู้นำ ทัศนคติ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ
- หลุมพรางที่ทำให้ผู้จัดการ No Smart Modern Manager
- แนวทางการวิเคราะห์ระบบองค์กรเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน
- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager
- ศิลปะในการบริหารงานแบบยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- เทคนิคการบริหารงานแบบสมัยใหม่สำหรับองค์กรในอนาคต
- แนวทางการออกแบบเทคนิคการบริหารงานสำหรับตนเอง
- Workshop: เพื่อการพัฒนาทักษะของ Smart Modern Manager 4 Workshop

กำหนดการและสถานที่อบรม

อบรมระหว่างวันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2568
โรงแรม เซ็นจูร์ พาร์ค กรุงเทพฯ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,900 บาท * (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)*****



****เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ-หน่วยงานราชการ-องค์กรของรัฐ(ที่ไม่เป็นธุรกิจ:ไม่แสวงหากำไร) จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม****

ท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นี้คะ <https://www.career4future.com/smf>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ขอแสดงความนับถือ

ปานทิพย์ ศิลาอ่อน
เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ

Career for the Future Academy: CFA
National Science and Technology Development Agency: NSTDA (Yothee Office)
Tel: +66 (0) 2644 8150 Ext. 81894
Mobile: +66 (0)6 5645 9198
73/1 Rama 6 Road, Payathai, Ratchathewi
Bangkok 10400, Thailand
<https://www.career4future.com>

เอกสารแนบ 2 ฉบับ



1. แผ่นพับแนะนำหลักสูตร.pdf
1235K



2. กำหนดการ.pdf
154K

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ
งานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

5 ก.ย. 68

๕ ก.ย. ๖๘

(แทน ผอ.กมด.)

ทบท + มอบกองเลข

๒

๐๕.๐.๕๕



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

“Smart Modern Manager for Organization of the Future”



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่างวันที่ 6 – 7 พฤศจิกายน 2568



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

Key Highlights

- ขับเคลื่อนองค์กรด้วย “คน” ที่ใช้พัฒนาผู้จัดการให้สามารถบริหารทรัพยากรทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ
- ศักยภาพครบเครื่องสำหรับผู้จัดการยุคใหม่ เสริมความรู้ ทักษะ และทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ให้พร้อมแข่งขัน
- ทันโลก ทันการเปลี่ยนแปลง เรียนรู้แนวคิดและเทคนิคบริหารงานทันสมัยที่ตอบโจทย์สังคมธุรกิจยุคดิจิทัล
- สร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง พัฒนาผู้จัดการเพื่อผลลัพธ์ที่ชัดเจนและยั่งยืนในองค์กร



ดร. วัลลภ ไหญ่ยิ่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร และการจัดการสิ่งแวดล้อม
บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด และทีม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานที่เตรียมตัวเป็นผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้จัดการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการที่เตรียมตัวเป็นผู้จัดการ
- ผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปที่ต้องการพัฒนาตนเอง



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/smf>



สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81901 (คุณปานทิพย์)

“Smart Modern Manager for Organization of the Future”

หลักการเหตุผล

ทรัพยากรบุคคล (Man) เป็นทรัพยากรสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนทรัพยากรอื่นๆ ทั้งเงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และวิธีการ (Method) ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดบุคลากรระดับบริหารในตำแหน่ง “ผู้จัดการ” ต้องมีศักยภาพสูง ทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรแข่งขันได้อย่างมืออาชีพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาผู้จัดการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การพัฒนานี้รวมถึงความรู้บริหารงาน ความสามารถบริหารคน และทัศนคติเชิงสร้างสรรค์ทุกองค์ประกอบจึงมีความสำคัญกับการสร้างศักยภาพผู้จัดการทั้งปัจจุบันและผู้ที่เตรียมตัวขึ้นตำแหน่ง

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart Modern Manager for Organization of the Future” จึงถูกจัดทำขึ้น โดยความร่วมมือของสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ร่วมกับ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด เพื่อเสนอต่อองค์กรภาครัฐและเอกชนที่ต้องการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาผู้จัดการให้มีความรู้ทันสมัย ทักษะบริหารครบถ้วน และทัศนคติที่เหมาะสมการฝึกอบรมนี้ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็งให้กับภารกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการระบบงานและคนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างคุณค่าของตนเองด้วยการเรียนรู้แนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้จัดการขององค์กรในอนาคต
3. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานให้เป็นที่ศรัทธาของผู้ใต้บังคับบัญชา และเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการฝึกอบรมแบบยึดผู้เข้ารับการอบรมเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย การบรรยาย Activity Based Learning การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในที่ทำงานจริงควบคู่ไปกับการ Workshop รวมจำนวน 12 ชั่วโมง/2 วันทำการ

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย	8
กิจกรรม Workshop	2
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

- คุณค่าและความสำคัญของผู้จัดการสำหรับองค์กร
- ภาวะผู้นำ ทัศนคติ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ
- หลุมพรางที่ทำให้ผู้จัดการ No Smart Modern Manager
- แนวทางการวิเคราะห์ระบบองค์กรเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน
- ทักษะที่จำเป็นที่ต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager
- ศิลปะในการบริหารงานแบบยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- เทคนิคการบริหารงานแบบสมัยใหม่สำหรับองค์กรในอนาคต
- แนวทางการออกแบบเทคนิคการบริหารงานสำหรับตนเอง
- Workshop: เพื่อการพัฒนาทักษะของ Smart Modern Manager

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหาและสาระสำคัญของการอบรมไว้

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,900 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
(สำหรับหน่วยงานภาครัฐได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ค่าลงทะเบียนท่านละ 9,252.34 บาท)

วันที่จัดฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. (12 ชม.)
ระหว่างวันที่ 6 – 7 พฤศจิกายน 2568

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



ใบลงทะเบียน

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart Modern Manager for Organization of the Future”

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล

1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....
หมายเลขผู้เสียภาษี..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ).....
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....
ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ www.career4future.com ☐ line
☐ Facebook / Twitter ☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
“Smart Modern Manager for Organization of the Future”	9,900

หมายเหตุ: สำหรับหน่วยงานภาครัฐได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าลงทะเบียนท่านละ 9,252.34 บาท

3 ช่องทางการลงทะเบียน

-  Website: <https://www.career4future.com/smf>
 Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81901 (คุณปานทิพย์)
 E-mail: bas@nstda.or.th

หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ **31 ตุลาคม 2568**
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency
 ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์
**แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: bas@nstda.or.th

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150
<http://www.career4future.com> | E-mail: bas@nstda.or.th
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>





หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ
“Smart Modern Manager for Organization of the Future”
 ระหว่างวันที่ 6 – 7 พฤศจิกายน 2568
 ณ โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568	
เวลา	หัวข้อฝึกอบรม
09:00 - 10:30	- คุณค่าและความสำคัญของผู้จัดการสำหรับองค์กร - ภาวะผู้นำ ทักษะคนดี และความรับผิดชอบของผู้จัดการ
10:30 - 10:45	พักเบรก 15 นาที
11:00 - 12:00	- หลุมพรางที่ทำให้ผู้จัดการ No Smart Modern Manager - แนวทางการวิเคราะห์ระบบองค์กรเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน - Workshop: ทักษะการวิเคราะห์ระบบบริหารงานขององค์กร
12:00 - 13:00	พักเที่ยง
13:00 - 14:30	- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager - ทักษะการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ทักษะการสื่อสารและการจูงใจการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ - Workshop ทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในสถานการณ์ต่าง ๆ
14:30 - 14:45	พักเบรก 15 นาที
14:45 - 16:00	- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager (ต่อ) - ทักษะการมอบหมายงานและควบคุมกำกับ - ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และวางแผนเชิงกลยุทธ์
วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568	
เวลา	หัวข้อฝึกอบรม
09:00 - 10:30	- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager (ต่อ) - ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ - ทักษะการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง - Workshop: ทักษะการบูรณาการความคิดเชิงบริหารแบบองค์รวม
10:30 - 10:45	พักเบรก 15 นาที
11:00 - 12:00	- ทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาสำหรับ Smart Modern Manager (ต่อ) - ทักษะการนำและทำงานเป็นทีม - ทักษะการจัดการเกี่ยวกับดิจิทัล
12:00 - 13:00	พักเที่ยง
13:00 - 14:30	- ศิลปะในการบริหารงานแบบยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง - เทคนิคการบริหารงานแบบสมัยใหม่สำหรับองค์กรในอนาคต
14:30 - 14:45	พักเบรก 15 นาที
14:45 - 16:00	- แนวทางการออกแบบเทคนิคการบริหารงานสำหรับตนเอง - Workshop: เพื่อการพัฒนาทักษะของ Smart Modern Manager 4 Workshop

หมายเหตุ: เนื้อหาหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหา และสาระสำคัญของการอบรมไว้



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	4000
วันที่	16/09/2568
เวลา	10.07 น.

กบค./2698
17/9/2568
13.52 น.

ที่ อว 68011.1/225

สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

9 กันยายน 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้นประจำเดือน ตุลาคม 2568

เรียน อธิบดีกรม / ผู้ว่าราชการจังหวัด / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนงาน / นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /
นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ

ด้วย สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น โดยมี โครงการฝึกอบรมระยะสั้นประจำเดือน ตุลาคม ดังนี้

1. หลักสูตร ออกแบบ Dashboard ด้วย Looker Studio รุ่นที่ 1/69 ในวันจันทร์ที่ 20 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. จำนวน 6 ชั่วโมง (พร้อมคู่มือบรรยายออนไลน์)
2. หลักสูตร การจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Excel รุ่นที่ 1/69 ระหว่างวันที่ 14-15 ตุลาคม 2568 จำนวน 12 ชั่วโมง (คู่มือใช้แบบสอบถามหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้)

ในการนี้ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมที่มาจากส่วนราชการ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดแต่ละหลักสูตรเพิ่มเติมและสมัครได้ที่ <https://training-diis.psu.ac.th/> หรือสแกนผ่าน QR Code ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อที่ นางสาวจันทร์จิรา คำจตุดี โทรศัพท์ 074-282-106 อีเมล junjira.d@psu.ac.th

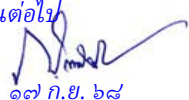
เรียน ผอ.กบค. จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ แจงเวียนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


๑๗ ก.ย. ๖๘

ปรีดา นาคสวัสดิ์

Digitally signed: 2025.09.09 9:12:27 +07:00

(นางปรีดา นาคสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการสำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ

วิเศษ วัฒนศิริ

ชื่อไม่ตรงกับเอกสารแนบ

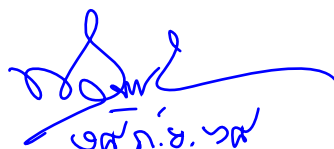
วิเศษ + ออ



ลงทะเบียนหลักสูตร

<https://training-diis.psu.ac.th/>

ฝ่ายบริหารจัดการ โทร. 074-282-106


๑๗ ก.ย. ๖๘


๑๗ ก.ย. ๖๘

หลักสูตรประจำเดือน
ตุลาคม 2568

Dashboard Design

with
Looker Studio

รุ่นที่ 1/69 (วุฒิบัตรออนไลน์)



ผู้เข้าอบรมจะได้รับ
วุฒิบัตรออนไลน์
เมื่ออบรมตามเงื่อนไข

 **อบรม 20 ตุลาคม 2568**

 **เวลา 09.00-16.00 น.**

 **นักศึกษา/บุคลากร/บุคคลทั่วไป**

 **อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101
สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ**

1,700.- บาท

เปิดอบรมขั้นต่ำ 10 คนขึ้นไป

(ราคารวม: เอกสาร, อาหารว่าง,
อาหารกลางวัน,วุฒิบัตรออนไลน์)

รายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ **0-7428-2106**
อีเมล: junjira.d@psu.ac.th, cc-serve@psu.ac.th

สแกน QR Code เพื่อสมัครอบรม
<https://training-diis.psu.ac.th>



สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ | diis.psu.ac.th |  PSUDIIS

หลักสูตรประจำเดือน
ตุลาคม 2568

EXCEL DATABASE COURSE

รุ่นที่ 1/69



14-15 ตุลาคม 2568

จำนวน 12 ชั่วโมง



เวลา 09.00 – 16.00 น.



นักศึกษา/บุคลากร/บุคคลทั่วไป



อบรม ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101
สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ

วุฒิบัตรใช้แนบสอบข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้

3,250.- บาท

เปิดอบรมขั้นต่ำ 10 คนขึ้นไป

(ราคารวม: เอกสาร, อาหารว่าง,
อาหารกลางวัน,วุฒิบัตรออนไลน์)

รายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ **0-7428-2106**

อีเมล: junjira.d@psu.ac.th, cc-serve@psu.ac.th

สแกน QR Code เพื่อสมัครอบรม

<https://training-diis.psu.ac.th>



สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ | diis.psu.ac.th | PSUDIIS



ที่ อน ๕๓/๒๕๖๘

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรม

กบค./2950

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร
ท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

3/10/2568

09.24 น.

ด้วยสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ร่วมกับ Thai Law Training ได้จัดอบรมหลักสูตรในช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล PDPA for Data Processor (แนวปฏิบัติ การตรวจประเมิน ประเด็นข้อร้องเรียน) รุ่น ๕ อบรมวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท
- ๒) หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบทุจริตในองค์กร รุ่น ๕ อบรมวันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๓) หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น ๗ (Data Protection Officer : DPO) อบรมวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔) หลักสูตรการกำกับการปฏิบัติงานด้านพฤติกรรมกรรมการตลาด (Market Conduct) สำหรับภาคธุรกิจการเงิน อบรมวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๕) หลักสูตร FinTech & Laws เทคโนโลยีทางการเงินกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รุ่น ๘ อบรมวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่อบรมทุกหลักสูตร : โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

การนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านได้พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
หลักสูตรให้แก่สมาชิกในองค์กรท่านทราบ สมาคมฯ ขอขอบคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

ลงทะเบียนทางอีเมลที่ thailawtraining@gmail.com หรือทางออนไลน์ที่ www.thailawtraining.com

สอบถามรายละเอียด : โทร ๐๙๕ - ๙๕๑- ๐๐๑๗

ดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร



เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

Law.

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. กิตติศักดิ์ วงษ์มเหศักดิ์)

ผู้จัดการสมาคม

ศิษย์ (อ.กมล)

ขอไม่พิกัดและมอบ กบค. มร. ๗ สืบค้น

ท.ท.ด.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขที่ 4275

หน้า - 3 ต.ค. 2568

หน้า 1.284

ที่ อว ๐๖๔๐/ว ๓๔๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

กบค./2971

6/10/2568

11.31 น.

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการบดี / ผู้บริหารสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักการและแนวทางการบริหารจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเอกสารและข้อมูลในยุคดิจิทัลด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เสริมสร้างสมรรถนะด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในทุกระดับ และยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสฯ จังหวัดนนทบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมวัสดุเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม และวุฒิบัตร ทั้งนี้ กรุณาตอบรับใบสมัครเข้าร่วมการอบรมตามคิวอาร์โค้ดที่แนบมาด้านล่างนี้ หรือสอบถามข้อมูลโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๗๙๗ ๖๔๒๑ คุณราตรี รัตนภิรมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปจะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

6 ต.ค. 68

ศิน อดิพนธ์

ชื่อไม่ตรงนาม/๑๖:๓๐๓

นาง. มร.ตติยาพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



สมัครอบรม ลงทะเบียนในระบบ

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC) โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๖๓ ๕๔๖๑

วธว + ออช

๗ ต.ค. ๖๘

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI”

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พัลส์ จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	- บรรยายโดยวิทยากร ดร.วัชรวิญญ์ กิริตติสโรจน์ พร้อมคณะที่มหาวิทยาลัย Harvard Asia Academy และที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พื้นฐานงานธุรการมืออาชีพและการจัดการระบบงาน หัวข้อวิชาที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานธุรการ - วิวัฒนาการ ประเภทของ AI และการเลือกใช้อย่างเหมาะสมกับงานธุรการ - เทคนิคเชิงลึกของ AI : Claude AI , ChatGPT, Perplexity, Gemini และ Grok หัวข้อวิชาที่ ๒ การบริหารจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ - บทบาทและความสำคัญของงานธุรการในยุค Digital Transformation - การวางแผนการทำงานแบบมีระบบผ่านเครื่องมือการจัดการเวลาและงานด้วย Google AI - การจัดลำดับความสำคัญของงานตามหลัก Eisenhower Matrix - การใช้เทคนิค Getting Things Done (GTD) ในการบริหารจัดการงานประจำวัน - การถอดข้อความเสียงเป็นไฟล์เอกสารด้วย Google AI - การจัดทำ Presentation อย่างมืออาชีพด้วย Gamma AI - การจัดทำรายงานทางบัญชี การเงิน ด้วย AI - เทคนิคขั้นสูงของ AI ในระบบงานธุรการของสำนักงานอัครราชทูต หัวข้อวิชาที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงระบบงาน - เรียนรู้เครื่องมือและเทคนิคในการวัดและประเมินประสิทธิภาพของงานธุรการผ่าน Key Performance Indicators (KPIs) ที่เหมาะสม - การใช้เครื่องมือ Business Process Mapping AI เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน การระบุจุดที่สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพได้ - การใช้เครื่องมือ AI เบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงกระบวนการทำงาน หัวข้อวิชาที่ ๔ การจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล - หลักการตั้งชื่อไฟล์และโฟลเดอร์ที่เป็นมาตรฐาน - การใช้ระบบ Cloud Storage อย่างปลอดภัย - การสร้างระบบ Backup ที่เชื่อถือได้ - การควบคุมการเข้าถึงเอกสารตามหลัก Access Control - การใช้เครื่องมือ AI ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร การค้นหาข้อมูลแบบ Smart Search

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายโดยวิทยากร ดร.วัชรวิชญ์ กิรติดุสิตโรจน์ พร้อมคณะที่มหาวิทยาลัย Harvard Asia Academy และที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี การสื่อสารและการบริการเลิศด้วยเทคโนโลยี AI หัวข้อวิชาที่ ๕ การสื่อสารมืออาชีพในองค์กร โมเดลยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืน - การเขียนอีเมลธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ - การจัดทำรายงานและเอกสารที่ชัดเจนและกระชับ - การนำเสนอข้อมูลผ่าน Dashboard และการใช้เครื่องมือสื่อสารดิจิทัลต่างๆ อย่างเหมาะสม - การประยุกต์ใช้ AI ในการช่วยเขียนและปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพ - การสร้าง Template Ai เพื่อการสื่อสารที่ใช้ได้จริง - การจัดทำข้อความการสื่อสารด้วย AI
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	หัวข้อวิชาที่ ๖ การบริการลูกค้าระดับเลิศและการสร้างความพึงพอใจ - หลักการให้บริการลูกค้าที่เป็นเลิศ AI Customer Journey Mapping - การใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ - การสร้าง Customer Personas AI และการปรับแต่งการบริการให้เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของลูกค้า - การใช้ AI ในการสำรวจ และวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- สรุปการอบรมและมอบประกาศนียบัตรจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และ Harvard Asia Academy

**หมายเหตุ

- ๑) ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนต้องนำคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook มาใช้ในวันอบรมจะทำให้การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านต้องมีบัญชี Gmail ที่เป็นบัญชีส่วนตัวของตนเอง เพื่อใช้ในการลงทะเบียน AI
- ๓) ผู้เข้าอบรมสมัครสมาชิก AI แบบฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนด ๑ AI (Claude AI , Chat GPT) โดยคำแนะนำของมหาวิทยาลัย (ค่าใช้จ่ายประมาณ ๗๕๐ บาทต่อเดือน)
- ๔) พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. / พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ๕) กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC : Life - Long Learning Center)

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ยกระดับงานธุรการ พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI”

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส จังหวัดนนทบุรี
จัดโดย โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

1. ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม

1.1 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.2 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.3 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.4 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

1.5 ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

รวมทั้งหมด ท่าน ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท โดยสะดวกชำระค่าลงทะเบียน หลังจาก
ส่งใบสมัครและได้รับการแจ้งยืนยันให้ชำระค่าลงทะเบียนจำนวน บาท (.....)

ชื่อ-ที่อยู่ ในการออกใบเสร็จรับเงิน

2. ชื่อหน่วยงาน

3. ที่อยู่.....

4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี).....

โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชีออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่บัญชี 807-6-07080-5

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ 081-7976421

ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่



หมายเหตุ

- 1.สามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ภายในวันที่กำหนด
- 2.ส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง
Lind และจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในวันทำการ
ถัดไป
- 3.ทางมหาวิทยาลัยฯขอสงวนสิทธิในการไม่อนุญาตให้ขอคืน
ค่าลงทะเบียน



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“ยกระดับงานธุรการ

พัฒนางานอย่างมืออาชีพด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI”

“เรียนรู้ เข้าใจ ลงมือใช้ AI เพื่อการบริหาร
จัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ”

ร่วมเปลี่ยนผ่านงานธุรการด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

พัฒนาทักษะการจัดการเอกสารและข้อมูลในยุคดิจิทัล
ด้วยเครื่องมือ AI



ดร.วัชรวิชญ์ กীরตติสุตโรจน์
Harvard Asia Academy President

เรียนรู้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานธุรการ
2. การบริหารจัดการงานธุรการอย่างมืออาชีพ
3. การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงระบบงาน
4. การจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล
5. การสื่อสารมืออาชีพในองค์กรโมเดลยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืน
6. การบริการลูกค้าระดับเลิศและการสร้างความพึงพอใจ



รายละเอียดหลักสูตร

เวิร์คชอป 2 วันเต็ม สอนโดยทีมวิทยากร Harvard Asia Academy
ที่มีประสบการณ์โดยตรง



ลงทะเบียนเข้าร่วม

15 -16 พฤศจิกายน 2568
09.00 - 16.00 น.

ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส นนทบุรี

4,900 / ท่าน

จำนวนจำกัด !

รายละเอียดเพิ่มเติม

0817976421

llc@sru.ac.th โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์



กบค./2972
6/10/2568
11.32 น.

ที่ อว ๐๖๔๐/ว ๓๕๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการบดี /ผู้บริหารสถานศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “พรีเซนต์ขั้นเทพ” ศิลปะและเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และพัฒนาทักษะการนำเสนอให้เข้าใจง่าย ใช้เวลาสั้น แบบมืออาชีพ สอนโดย โค้ชชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์ Presentation Coach คนแรกของประเทศไทย และผู้ร่วมเขียนหนังสือ “พรีเซนต์ขั้นเทพ” หัวข้อหลักคือ การออกแบบเรียบเรียงเนื้อหา การจัดท่าสไลด์ที่มีประสิทธิภาพ และเทคนิคการสื่อสารอย่างมืออาชีพ โดยกำหนดจัดทั้งหมด ๔ รุ่น ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| รุ่น ๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมทรราชเจบี จังหวัดสงขลา |
| รุ่น ๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์นพลัส ฯ จังหวัดนนทบุรี |
| รุ่น ๓ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่น ๔ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมอวานี ไฮเทล แอนด์ ฯ จังหวัดขอนแก่น |

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมเอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม และวุฒิบัตร ทั้งนี้ กรุณาตอบรับใบสมัครเข้าร่วมการอบรมตามคิวอาร์โค้ดที่แนบมาด้านล่างนี้ หรือสอบถามข้อมูลโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑ ๗๙๗ ๖๔๒๑ คุณราตรี รัตนภิรมย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปจะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

Signature
6 ต.ค. 68



สมัครอบรม ลงทะเบียนในระบบ
ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC)
โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๖๓ ๕๖๐๑

ขอแสดงความนับถือ

Signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมณา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ราช + ขอข

Signature
๗ ต.ค. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ
ผอ.กบค.และผอ.มท.
๗ ต.ค. ๖๘



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฟรีเซนต์ขั้นเทพ” (ศิลปะและเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการสื่อสารและการนำเสนอผลงานถือเป็นทักษะที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของงานและความก้าวหน้าในสายงาน เนื่องจากการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสามารถถ่ายทอดสาระสำคัญได้อย่างชัดเจน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ฟัง และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทั้งบุคคลและองค์กร ในทางตรงกันข้าม หากบุคคลขาดทักษะการนำเสนอที่ดี ย่อมส่งผลให้การสื่อสารไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฟรีเซนต์ขั้นเทพ (ศิลปะและเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ) จึงออกแบบขึ้นมาเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอให้เข้าใจง่าย ใช้เวลาน้อย แบบมืออาชีพ ซึ่งจะช่วยยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถถ่ายทอดผลงานได้อย่างมั่นใจและสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อองค์กร

๒. วัตถุประสงค์ :

- ๑) เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบและเรียบเรียงเนื้อหาการนำเสนอให้เป็นระบบและเข้าใจง่าย
- ๒) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดทำสไลด์และสื่อประกอบที่มีคุณภาพและดึงดูดความสนใจ
- ๓) เพื่อฝึกทักษะการพูด การใช้สคริปต์ และการควบคุมภาษากาย น้ำเสียง และสายตา
- ๔) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการนำเสนอผลงานทั้งในระดับบุคคลและองค์กร

๓. เนื้อหาหลัก (๔ S)

- ๑) Structure – การออกแบบและเรียบเรียงเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ฟัง
- ๒) Slides – เทคนิคการจัดทำสไลด์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓) Script – เทคนิคการสื่อสารและการพูดเชื่อมโยงแต่ละประเด็น และการฝึกซ้อมนำเสนอ
- ๔) Speech – การใช้ภาษากาย น้ำเสียง และสายตาอย่างมืออาชีพ

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๑) จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานวิทยากร และสถานที่ดำเนินการ
- ๒) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบเข้มข้น ๑ วันเต็ม
- ๓) ใช้วิธีการบรรยายผสมผสานกับการฝึกปฏิบัติจริง
- ๔) ดำเนินการประเมินผลความรู้และทักษะของผู้เข้ารับการอบรม



Human Capital Development Centre

๔. เป้าหมาย : รวมจำนวน ๔๘ คน วิทยากร และเจ้าหน้าที่จัดโครงการ ๓ ท่าน

๑) บุคลากรภาครัฐและเอกชนที่ต้องสื่อสารต่อสาธารณะ

- เจ้าหน้าที่ที่ต้องบรรยายหรือรายงานผลการดำเนินงาน
- ผู้ที่ต้องสื่อสารกับประชาชนหรือคู่ค้าในที่ประชุม

๒) ผู้บริหารระดับต้น-กลาง (Supervisor, Manager)

- จำเป็นต้องนำเสนอนโยบาย แผนงาน หรือโครงการต่อผู้บังคับบัญชา ทีมงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำ

๓) สายงานวิชาการและการศึกษา

- อาจารย์ ครู นักวิจัย และนักวิชาการที่ต้องนำเสนอผลงานวิจัย งานวิชาการ หรือโครงการในเวทีสัมมนา
- บุคลากรที่ต้องใช้ทักษะการอธิบายเชิงวิชาชีพ

๔) สายงานขาย การตลาด และลูกค้าสัมพันธ์

- พนักงานขาย (Sales Executive)
- เจ้าหน้าที่การตลาด (Marketing)
- ผู้ที่ต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการเพื่อโน้มน้าวลูกค้า

๕) ผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะการสื่อสารส่วนบุคคล

- บุคลากรทั่วไปที่ยังขาดความมั่นใจในการพูดในที่ประชุม
- ผู้ที่ต้องการเสริมบุคลิกภาพและความมั่นใจในการสื่อสาร

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

รุ่น ๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทรรษา เจบี จังหวัดสงขลา
รุ่น ๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์นพลัส ฯ จังหวัดนนทบุรี
รุ่น ๓ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่น ๔ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมอวานี ไฮเทล แอนด์ ฯ จังหวัดขอนแก่น

๗. วิธีการอบรม

บรรยายพร้อมลงมือปฏิบัติใช้จริงทุกขั้นตอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์จริง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะด้านการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจและสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน โน้มน้าวใจ และเข้าใจง่าย
- ๓) บุคลากรในองค์กรมีศักยภาพสูงขึ้นด้านการสื่อสาร ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการปฏิบัติงานขององค์กร

๙. ค่าลงทะเบียน

หลักสูตรฟรีเซนต์ขั้นเทพ (ศิลปะและเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ) ราคาค่าลงทะเบียน

๔,๙๐๐ บาท / ท่าน พร้อมคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ หนังสือ “ฟรีเซนต์ขั้นเทพ” (หนังสือ Presentation ที่ขายดีที่สุด) และวุฒิบัตรรับรองการอบรม อาหารว่าง ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ



Human Capital Development Centre

การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

สามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่

๑. ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLC) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๙๗ ๖๔๒๑

๒. ส่งใบสมัครผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่

อีเมล : llc@sru.ac.th

Line ID : ๐๘๑๗๙๗๖๔๒๑

QR-Code



และชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชีออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่บัญชี ๘๐๗-๖-๐๗๐๘๐-๕

หมายเหตุ : ๑. สามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๒. ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนผ่านทาง Line

และทางมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้ในวันทำการถัดไปหรือภายในวันที่จัดอบรม

๓. ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ขอคืนค่าลงทะเบียน

วิทยากร

โค้ชชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์ Presentation Coach คนแรกของประเทศไทย

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

- เป็นวิทยากรและโค้ชผู้บริหารระดับสูงจาก TheCoach
- มีประสบการณ์การเป็นวิทยากร ๒๐ ปี คู่กับการโค้ชผู้บริหารระดับสูง ๑๕ ปี
- เชี่ยวชาญด้านทักษะการนำเสนอ การบริหารคน และการโค้ชจากจุดแข็ง
- เป็นโค้ชผู้บริหารด้านทักษะการนำเสนอคนแรกแห่งประเทศไทย และเป็น Certified Strengths Coach จาก Gallup
- ผู้ร่วมเขียนหนังสือ “ฟรีเซนต์ชั่นเทพ”
- มีประสบการณ์การทำงานภาคเอกชน ๑๑ ปี ในงานบริหารการขายและการตลาดจากบริษัทข้ามชาติเช่น Nestle และ L'Oreal

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะต้องใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๐๘๑ ๗๙๗ ๖๔๒๑



Human Capital Development Centre

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฟรีเซนต์ขั้นเทพ” (ศิลปะและเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ)

จัดโดยโครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | อบรมและเวิร์คชอป โดยวิทยากรคุณชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์
บทนำ : ทำไมทักษะการนำเสนอที่ดีจึงเป็นสินทรัพย์
- หัวข้อ ๑ : Structure การออกแบบและเรียบเรียงเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ฟังและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ พร้อมฝึกปฏิบัติ
- หัวข้อ ๒ : Slides หลักการเตรียมสไลด์ที่มีประสิทธิภาพกระชับและดึงดูดความสนใจ พร้อมฝึกปฏิบัติ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๕๐ น. | อบรมและเวิร์คชอป โดยวิทยากรคุณชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์
- หัวข้อ ๓ : Script เทคนิคการสื่อสารและการพูดเชื่อมโยงแต่ละประเด็น และเคล็ดลับการฝึกซ้อม พร้อมฝึกปฏิบัติ
- หัวข้อ ๔ : Speech การใช้ภาษากาย น้ำเสียง และสายตาอย่างมืออาชีพ พร้อมฝึกปฏิบัติ
- การสรุปผลการเรียนรู้และตอบข้อซักถาม วิทยากร / ทีมงาน |
| ๑๕.๕๐ - ๑๖.๐๐ น. | พิธีปิดการอบรม มอบวุฒิบัตรผู้เข้าร่วมอบรม |
- หมายเหตุ
- รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



Human Capital Development Centre

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ฟรีเซนต์ขั้นเทพ ศิลปะและเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ
จัดโดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต LLC มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม

๑.๑ ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๑.๒ ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๑.๓ ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๑.๔ ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... มือถือ.....

รวมทั้งหมด ท่าน ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท รวมทั้งหมดจำนวน บาท
(.....) ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีออมทรัพย์
เบิกเงินแทนกันมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่บัญชี ๘๐๗-๖-๐๗๐๘๐-๕

โดยมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมอบรมในวันที่ (โปรดระบุ)

- () รุ่น ๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี จังหวัดสงขลา
- () รุ่น ๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์นพลัส ฯ จังหวัดนนทบุรี
- () รุ่น ๓ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่
- () รุ่น ๔ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอวานี โฮเทล แอนด์ ฯ จังหวัดขอนแก่น

ชื่อ-ที่อยู่ ในการออกใบเสร็จรับเงิน

๒. ชื่อหน่วยงาน

๓. ที่อยู่.....

๔. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี).....

โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๙๗๖๔๒๑
ส่งใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่



หมายเหตุ

- ๑.สามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ภายในวันที่กำหนด
- ๒.ส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง Lind และจะออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในวันทำการถัดไป
- ๓.ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ขอคืนค่าลงทะเบียน



ฟรีเซนต์จับเทพ

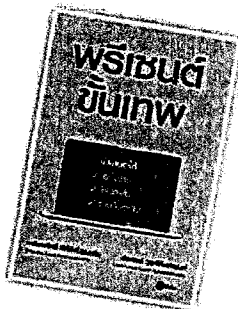
เข้าใจง่าย ใช้เวลาสั้น มีมืออาชีพ

หลายคนทำงานเก่งแต่ขาดทักษะการพรีเซนต์
ทำให้พลาดโอกาสหลายครั้ง

พรีเซนต์ให้เก่งขึ้นกับโค้ชมืออาชีพ
จากประสบการณ์จริง ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

นำเวิร์คชอป โดย
โค้ชชัยรัตน์ วงศ์จินดามนต์
Presentation Coach คนแรกของประเทศไทย
กว่า 15 ปีในการโค้ชผู้บริหารทั้งไทยและต่างชาติ

พร้อมหนังสือ
Presentation
ที่ขายดีที่สุด



4,900.-

ต่อท่าน



TheCoach

ชัยรัตน์ วงศ์จินดามนต์

21 พฤศจิกายน 2568
หาดใหญ่

28 พฤศจิกายน 2568
กรุงเทพฯ

4 ธันวาคม 2568
เชียงใหม่

12 ธันวาคม 2568
ขอนแก่น



095-263 4461



llc@sru.ac.th

ขอสงวนลิขสิทธิ์ในเนื้อหาทั้งหมดโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ดูรายละเอียดและ
ลงทะเบียน