



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	5402
วันที่	15-10-2568
เวลา	16.05 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/ ๑๒๖๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ
ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๑๐๘๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพและการลดข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิค และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕” (รุ่นที่ ๑)

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่ อว ๐๖๐๕.๑๖/ว๑๘๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกประเด็น การจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียดในงานซื้องานจ้างและงานก่อสร้าง การกำหนดและการพิจารณาผลทดสอบวัสดุตามมาตรฐาน การบริหารสัญญากับรายงานพัสดุที่ผลิตในประเทศแผนการทำงานและ BOQ แนบท้ายสัญญา และขั้นตอนในการบริหารสัญญาเมื่อมีเหตุต่างๆ เกิดขึ้น”

๓. หนังสือธนาคารออมสิน เลขที่ บผ.๖๙๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การใช้สินเชื่อและประชาสัมพันธ์สินเชื่อตามข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียดของข้อมูลได้ที่ หัวข้อประชาสัมพันธ์ <https://finance.rmuts.ac.th/ruts/treasury-news/>



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๓ ๗๑๐๐ ต่อ ๒๐๖๑

เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองคลัง แจกหนังสือ ปชส. จำนวน 3 ฉบับ

เห็นควรมอบงานการเงิน ปชส. ให้คณาจารย์

และบุคลากรในสังกัดทราบ

นางสาว

15 ต.ค. 68

—ทราบ
—มอบตัวแล้ว
[Signature]

รักษาการแทนคณบดี

[Signature]
16 ต.ค. 68

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 10563
วันที่ 29/9/2568
เวลา 16.41 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับที่ 4191
วันที่ 26 ก.ย. 2568
เวลา 17.29 น.

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/ ๖๐๘๐

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพและการลดข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิค และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕" (รุ่นที่ ๑)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา ท้องถิ่นอำเภอ นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพและการลดข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิค และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕" (รุ่นที่ ๑) ซึ่งตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/๖๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ ๕ และฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ระหว่างผู้เข้าร่วมกับวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับเกียรติจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง และทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ โดยจะจัดอบรมในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๙ อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๕๐.- บาท (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวธารทิพย์ เสระทอง โทร. ๐๖ ๔๙๕๕ ๙๔๒๓ หรือ โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๔ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ QR Code หรือ Facebook อบรมพัสดุ ศูนย์บริการวิชาการ มศว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าร่วมอบรม
จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



ดาวน์โหลดเอกสาร

รายละเอียดและใบสมัคร

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๔ ๕๕๑๑,

โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๒๕๒๕

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเชิญส่งบุคลากร

เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

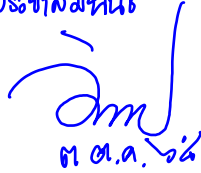
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นความประชาสัมพันธ์บุคลากรที่สนใจ



3 ต.ค.68

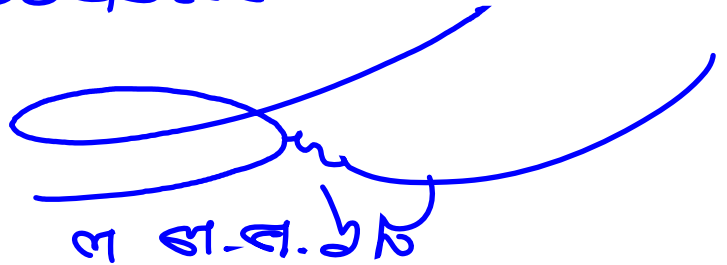
เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาขอทุนสนับสนุนโครงการ



๓ ต.ค. ๖๘

ขอเชิญ



๓ ต.ค. ๖๘

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพและการลดข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใน
การจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิค และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5" (รุ่นที่ 1)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 โดยเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ e-GP โดยวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้นและรองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น เพื่อปรับปรุงระบบ e-GP ให้รองรับขั้นตอนที่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎกระทรวง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบ e-GP ให้รองรับเทคโนโลยี Cloud และรองรับการทำงานแบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP มีความคล่องตัว และเพื่อสร้างความคล่องตัวและเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบ e-GP ในระยะยาว ซึ่งทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานหลายอย่าง

ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว128 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ 5) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐแม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้เกี่ยวข้อง ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. กฎหมายระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้วย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรต้องฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพื่อจะได้ลงมือปฏิบัติจริงและนำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพและการลดข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเทคนิค และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5" (รุ่นที่ 1) ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ 5
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตั้งแต่ขั้นตอนเพิ่มโครงการจนถึงประกาศผู้ชนะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) งานก่อสร้าง ระยะที่ 5
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
2. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เพิ่มโครงการ ประกาศผู้ชนะวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)
3. ฝึกปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) งานก่อสร้าง ระยะที่ 5
4. ฝึกปฏิบัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)
5. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ
- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร

นายธนัชโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง และทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม

อบรมระหว่างวันที่ 20 – 21 ธันวาคม 2568

คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจาก ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 9 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต ทดลองฝึกปฏิบัติในระบบการฝึกปฏิบัติ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการ อบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 5,890.- บาท (ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร) คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อผู้เข้าร่วมอบรม 1 ท่าน **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 10 วัน (ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2568) ศูนย์บริการวิชาการ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500.- บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าวทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว

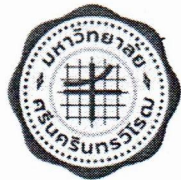
2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล tantip.srt@gmail.com

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง วันที่ 15 ธันวาคม 2568 สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 06 4954 9423, 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุศูนย์บริการวิชาการ มศว ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธารทิพย์ เสระทอง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพและการลด
ข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิค และแนวทางในการบันทึก
ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5"
(รุ่นที่ 1)

ระหว่างวันที่ 20 – 21 ธันวาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 9 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม 2568		
08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 10.30 น.	ภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP ระยะที่ 5	วิทยากรหลัก ผอ.ธนโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง
10.30 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและลงมือปฏิบัติวิธี เฉพาะเจาะจง (ข)	
13.00 – 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) (ต่อ)	
14.30 – 17.00 น.	ฝึกปฏิบัติการร่างสัญญาและการบริหารสัญญาใน ระบบ e-GP	
วันอาทิตย์ที่ 21 ธันวาคม 2568		ผู้ช่วยวิทยากร กรมบัญชีกลาง
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติวิธี e-bidding งานก่อสร้าง ระยะที่ 5	
13.00 – 15.30 น.	ฝึกปฏิบัติวิธี e-bidding งานก่อสร้าง ระยะที่ 5 (ต่อ)	
13.00 – 15.30 น.	ฝึกปฏิบัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ ผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)	
16.30 – 17.00 น.	ถาม-ตอบ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการ ปฏิบัติงานพัสดุ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพและการลดข้อผิดพลาดของ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิค และแนวทางในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5" (รุ่นที่ 1)

ระหว่างวันที่ 20 – 21 ธันวาคม 2568

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ.....
.....
.....

ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หรือสามารถทำธุรกรรมการชำระเงินผ่านบริการ Mobile banking และ Internet banking ได้

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายังอีเมล tantip.srt@gmail.com

ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2568 **รับจำนวนจำกัด เพียงรุ่นละ 48 ท่าน**

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณธารทิพย์ เสระทอง เบอร์โทรศัพท์ 06 4954 9423, 0 2649 5000 ต่อ 11029

เจ้าหน้าที่จะจัดที่นั่งให้ โดยผู้ที่ลงทะเบียนมาด้วยกันจะได้เลขที่นั่งติดกัน

(กรณีที่หน่วยงานต้องการสมัครมากกว่า 5 ท่าน สามารถสำเนาใบสมัครเพิ่มได้ค่ะ)

การชำระเงิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพและการลด
ข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิค และแนวทางในการบันทึก
ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5"

(รุ่นที่ 1)

ผ่านบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และผ่าน QR Code



โรงแรมใกล้เคียงที่อบรม (ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อโรงแรมที่พักด้วยตนเอง)

โรงแรมเอฟเอ็กซ์ เมโทรลิงค์ มักกะสัน (FX HOTEL METROLINK MAKKASAN)

ติดต่อ โทรศัพท์ 0 2652 9000

ห้องซูพีเรีย (Superior) 1,400 บาท, ห้องดีลักซ์ (Deluxe) 1,600 บาท รวมอาหารเช้า

(ราคานี้ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ของโรงแรมว่า มาอบรมของ มศว)



ที่ อว ๐๖๐๕.๑๖/ว ๑๘๓๖

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกประเด็น การจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียดในงานซื้องานจ้างและงานก่อสร้าง การกำหนดและการพิจารณาผลทดสอบวัสดุตามมาตรฐาน การบริหารสัญญา กับ รายงานพัสดุที่ผลิตในประเทศแผนการทำงานและBOQแบบท้ายสัญญา และขั้นตอนในการบริหารสัญญาเมื่อมีเหตุต่าง ๆ เกิดขึ้น”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมช่างท้องถิ่นไทย ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกประเด็น การจัดทำร่างTORอย่างละเอียดในงานซื้องานจ้างและงานก่อสร้าง การกำหนดและการพิจารณาผลทดสอบวัสดุตามมาตรฐาน การบริหารสัญญา กับ รายงานพัสดุที่ผลิตในประเทศแผนการทำงานและBOQแบบท้ายสัญญา และขั้นตอนในการบริหารสัญญาเมื่อมีเหตุต่าง ๆ เกิดขึ้น” ทั้งนี้ จัดดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

วันที่ ๑ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา

วันที่ ๒ วันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกิงตรงวิลล์ จ.อุบลราชธานี

วันที่ ๓ วันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราช โฮเทล จ.นครราชสีมา

วันที่ ๔ วันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

วันที่ ๕ วันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จ.เพชรบุรี

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญมายังหน่วยงานของท่านได้โปรดเผยแพร่ข่าวสารการจัดอบรมให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกันและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมในครั้งนี้ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้เบิกจากต้นสังกัด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปภาณัช กวาวสนัน โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๖๒-๕๔๔๑ , อีเมล : phunthasa@gmail.com หรือ คุณอภิษฐา จำรูญศิริ โทรศัพท์ ๐๙๓-๙๑๖-๔๕๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารย์ นิมิตรวิวัฒน์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



SCAN QR-CODE

หนังสือโครงการฉบับเต็ม

SCAN QR-CODE ลงทะเบียน

สำนักงานเลขานุการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๔๓๗๕-๔๓๘๑-๒

ที่ บพ. ๑๑๕ /2568



24 กันยายน 2568

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อและประชาสัมพันธ์สินเชื่อตามข้อตกลง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย,

อ้างถึง ข้อตกลงการให้สินเชื่อ ระหว่างธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554,

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง จำนวน 4 ฉบับ
2. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารประชาสัมพันธ์สินเชื่อตามข้อตกลง จำนวน 3 ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ ธนาคารออมสิน มีการจัดทำข้อตกลงการให้สินเชื่อตามที่อ้างถึง เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของหน่วยงาน และผู้กู้จะได้รับสิทธิพิเศษตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อข้อตกลง โดยหน่วยงานหักเงินเดือนผู้กู้นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน ซึ่งธนาคารได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเสมอมา นั้น

ธนาคารออมสินขอเรียนว่า ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เงื่อนไขผลิตภัณฑ์สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และได้มีการกำหนดเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

1. ดำเนินการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เงื่อนไขผลิตภัณฑ์ฯ ในเรื่องของจำนวนเงินให้กู้ จากเดิม 40 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท เปลี่ยนเป็น 40 เท่าของเงินเดือนและเงินได้ประจำอื่น ๆ (ถ้ามี) สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท ในครั้งนี้ จึงขอยกเลิกเอกสารหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง (ฉบับเดิม) และขอใช้เอกสารฉบับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-2 แทน

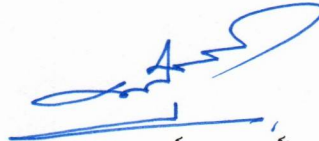
2. ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์สินเชื่อตามข้อตกลง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 โดยธนาคารได้กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขพิเศษ สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สำหรับบุคลากรหน่วยงานของท่านที่เป็นสมาชิก กบข. ในระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 กรณีไม่ใช่บุคคลค่าประกัน ให้กู้ได้สูงสุด 700,000 บาท สำหรับผู้มีอายุงานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป และมีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ (ร้อยละต่อปี) ดังนี้

เดือนที่	บุคคลค่าประกัน	ไม่ใช่บุคคลค่าประกัน	หลักทรัพย์ค่าประกัน
1 - 6	$MRR + 0.250 = 6.545$	$MRR + 0.500 = 6.795$	$MRR - 1.250 = 5.045$
7 เป็นต้นไป	$MRR + 0.500 = 6.795$	$MRR + 0.750 = 7.045$	$MRR - 1.000 = 5.295$
MRR เท่ากับ ร้อยละ 6.295 ต่อปี (ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568)			

สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่ธนาคารออมสินสาขา หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
คุณศิริรัตน์ ราชบุตร โทรศัพท์ 0 2299 8000 ต่อ 155553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ธนาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



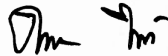
(นายคเชนทร์ บุญวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
สายงานลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

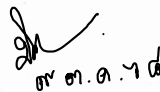
เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ธนาคารออมสิน แจ้งเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เงื่อนไขผลิตภัณฑ์ เรื่องของจำนวนเงินให้กู้ จากเดิม 40 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท เปลี่ยนเป็น 40 เท่าของ เงินเดือนและเงินได้ประจำอื่น ๆ (ถ้ามี) สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท และ ยกเลิกเอกสารหลักเกณฑ์เกณฑ์การให้สินเชื่อและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง (ฉบับเดิม)



9 ตุลาคม 2568



๓๑.๑๐.๖๘

เฝ้าห อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาขอตนอธิการฯ
ประสงค์ดังนี้



๑๔ ต.ค. ๖๘

รวม + ขอขอขอ



๑๔ ต.ค. ๖๘



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 มีอายุครบ 20 ปีขึ้นไป และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี												
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร 2.2 ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด 2.3 ซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น 2.4 ซื้อที่ดินที่มีอาคารของผู้กู้ปลูกสร้างอยู่แล้ว 2.5 เพื่อปลูกสร้างอาคาร 2.6 ต่อเติมซ่อมแซมอาคาร 2.7 โถ่ถอนจำนองที่ดินจากสถาบันการเงินอื่นพร้อมปลูกสร้างอาคาร												
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 กรณีจัดหาที่อยู่อาศัย<table><tr><th>การขอกู้ สินเชื่อเคหะ</th><th>กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท</th><th>กรณีหลักประกัน มีราคาซื้อขาย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป</th></tr><tr><td>สัญญาที่ 1</td><td>(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า</td></tr><tr><td>สัญญาที่ 2</td><td>(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า</td></tr><tr><td>สัญญาที่ 3 ขึ้นไป</td><td colspan="2">ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า</td></tr></table> ทั้งนี้ ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า 3.2 กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินอาคารที่ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซม แต่ต้องไม่เกินอัตราส่วนตามที่กำหนดไว้ใน 3.1 แล้วแต่กรณี	การขอกู้ สินเชื่อเคหะ	กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท	กรณีหลักประกัน มีราคาซื้อขาย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	สัญญาที่ 1	(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	สัญญาที่ 2	(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	
การขอกู้ สินเชื่อเคหะ	กรณีหลักประกันมีราคาซื้อขาย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท	กรณีหลักประกัน มีราคาซื้อขาย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป											
สัญญาที่ 1	(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า											
สัญญาที่ 2	(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า กรณีที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า											
สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า												

(มีต่อหน้า 2)

๓
๒๖.๑๖

1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย (ต่อ)

3. จำนวนเงินให้กู้ (ต่อ)	3.3 กรณีกู้เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ 3.3.1 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง 3.3.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง 3.3.3 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้าน หรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย สำหรับกรณีที่สัญญาที่ 1 สำหรับกรณีจัดหาที่อยู่อาศัย หลักประกันมีราคาซื้อขายต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้สามารถกู้เพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมินหลักทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่า (ตามที่จ่ายจริง)
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	4.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย ไม่เกิน 40 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้ และดอกเบี้ยงวดแรก ตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี 4.1.1 กรณีกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ไม่เกิน 40 ปี 4.1.2 กรณีกู้เพื่อที่อยู่อาศัยและประกอบการค้า ไม่เกิน 30 ปี 4.2 กรณีกู้เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ 4.2.1 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ และ/หรือกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ไม่เกิน 30 ปี 4.2.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้าน หรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย ให้ใช้ระยะเวลาชำระเงินกู้เช่นเดียวกับ 4.1 ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้กู้ร่วมกับบุคคลอื่นให้นับระยะเวลาชำระเงินกู้ตามอายุของผู้กู้ที่มีอายุน้อยที่สุดเพียงคนเดียว
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	5.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร 5.2 กรณีกู้เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ 5.2.1 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ และ/หรือเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย (1) กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด และทำประกันอัคคีภัย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ กรณีผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ (2) กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด และทำประกันอัคคีภัย และ/หรือทำประกันอัคคีภัยอย่างเดียว อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ กรณีผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ 5.2.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้าน หรือสิ่งจำเป็นอื่นในการเข้าอยู่อาศัย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อบุคคล โดยเลือกประเภทสินเชื่อเคหะ Top-up
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด

(มีต่อหน้า 3)

1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย (ต่อ)

7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคาร เป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

2) สินเชื่อบ้านเติมตั้งค์ (GSB PLUS)

	เงินกู้ระยะยาว	เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี												
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 เป็นลูกค้าสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร 1.3 บัญชีสินเชื่อเคหะเดิม มีประวัติการชำระหนี้ดี ปัจจุบันไม่มีหนี้ค้างชำระ 1.4 เป็นผู้ฝากเงินประเภทเพื่อเรียกของธนาคาร													
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 เพื่อการอุปโภคบริโภค 2.2 เพื่อไปชำระหนี้สินรายย่อยประเภทอื่น													
3. จำนวนเงินให้กู้	ไม่เกินรายละ 10,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.1 เงินกู้ระยะยาว (LT) เมื่อรวมยอดหนี้คงเหลือเดิมแล้ว ให้กู้ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>สินเชื่อเคหะ</th><th>หลักประกันมีราคาประเมินต่ำกว่า 10 ล้านบาท</th><th>หลักประกันมีราคาประเมินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สัญญาที่ 1</td><td>(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr> <tr> <td>สัญญาที่ 2</td><td>(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr> <tr> <td>สัญญาที่ 3 ขึ้นไป</td><td colspan="2">ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr> </tbody> </table> 3.2 เงินกู้แบบผสม (LT ร่วมกับ OD) ให้กู้รวมกันได้ แต่ต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน 3.1 โดยวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (OD) ให้กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท		สินเชื่อเคหะ	หลักประกันมีราคาประเมินต่ำกว่า 10 ล้านบาท	หลักประกันมีราคาประเมินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	สัญญาที่ 1	(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	สัญญาที่ 2	(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	
สินเชื่อเคหะ	หลักประกันมีราคาประเมินต่ำกว่า 10 ล้านบาท	หลักประกันมีราคาประเมินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป												
สัญญาที่ 1	(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์												
สัญญาที่ 2	(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์												
สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์													
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 30 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้ และดอกเบี้ยงวดแรก ตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการกู้ร่วมกับบุคคลอื่น ให้นับระยะเวลาชำระเงินกู้ตามอายุของผู้ที่มีอายุน้อยที่สุดเพียงคนเดียว	ให้ทบทวนวงเงินทุกปี												
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร													
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเงินเดิม													

(มีต่อหน้า 2)

3
A.S. 3

2) สินเชื่อบ้านเติมดั่งค์ (GSB PLUS)

7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลาง เป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคาร เป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	ผู้กู้นำส่งชำระหนี้ด้วยตนเอง
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้	

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

3) กรณีไถ่ถอนจํานองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 มีสัญญากู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินอื่น 1.3 มีประวัติการชำระหนี้ดี ปัจจุบันไม่มีหนี้ค้างชำระ 1.4 เป็นผู้ฝากเงินประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร												
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 ไถ่ถอนจำนวนที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดของผู้กู้ สามารถขอกู้เพิ่มเติมกับธนาคารเพื่อการอุปโภคบริโภค รวมถึงนำไปชำระหนี้สินเชื่อรายย่อยประเภทอื่นได้ 2.2 ไถ่ถอนจำนวนที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดของผู้กู้ และขอกู้เพิ่มเติมเพื่อต่อเติมซ่อมแซมอาคารของผู้กู้ ทั้งนี้ ไถ่ถอนจำนวน หมายถึง การไถ่ถอนจำนวน ทั้งสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย สัญญากู้เพื่อการอุปโภคบริโภค และสัญญากู้เพื่อทำประกันจากสถาบันการเงินเดิม												
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 กรณีไถ่ถอนจำนวน หรือกรณีไถ่ถอนจำนวนและขอกู้เพิ่มเติมกับธนาคารเพื่อการอุปโภคบริโภค <table><tr><th>สินเชื่อเคหะ</th><th>กรณีหลักประกันมีราคาประเมินต่ำกว่า 10 ล้านบาท</th><th>หลักประกันมีราคาประเมินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป</th></tr><tr><td>สัญญาที่ 1</td><td>(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr><tr><td>สัญญาที่ 2</td><td>(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td><td>ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr><tr><td>สัญญาที่ 3 ขึ้นไป</td><td colspan="2">ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</td></tr></table> 3.2 กรณีกู้เพื่อไถ่ถอนจำนวน และต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินของอาคารที่ต่อเติมซ่อมแซม แต่เมื่อรวมจำนวนเงินให้กู้ทั้งหมดต้องไม่เกินอัตราส่วนตามที่กำหนดไว้ใน 3.1 แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ไม่ให้กู้เพิ่มเติมกับธนาคาร เพื่อการอุปโภคบริโภค 3.3 กรณีกู้เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังนี้ 3.3.1 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง 3.3.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ให้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง	สินเชื่อเคหะ	กรณีหลักประกันมีราคาประเมินต่ำกว่า 10 ล้านบาท	หลักประกันมีราคาประเมินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	สัญญาที่ 1	(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	สัญญาที่ 2	(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	
สินเชื่อเคหะ	กรณีหลักประกันมีราคาประเมินต่ำกว่า 10 ล้านบาท	หลักประกันมีราคาประเมินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป											
สัญญาที่ 1	(1) กรณีที่ดินพร้อมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีห้องชุด ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์											
สัญญาที่ 2	(1) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ (2) กรณีผ่อนชำระสัญญาที่ 1 น้อยกว่า 2 ปี ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักทรัพย์											
สัญญาที่ 3 ขึ้นไป	ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินหลักทรัพย์												

(มีต่อหน้า 2)

3) กรณีไถ่ถอนจํานองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) (ต่อ)

4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	4.1 กรณีกู้เพื่อไถ่ถอนจํานองสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย ไม่เกิน 40 ปี นับตั้งแต่เดือนที่ต้องชำระเงินกู้และดอกเบี้ยงวดแรกตามที่กำหนดในสัญญา และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี 4.2 กรณีกู้เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ 4.2.1 กรณีสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค ให้ใช้ระยะเวลาชำระเงินกู้เช่นเดียวกับ 4.1 4.2.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ และ/หรือเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ไม่เกิน 30 ปี ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้กู้ร่วมกับบุคคลอื่นให้นับระยะเวลาชำระเงินกู้ตามอายุของผู้ที่มีอายุน้อยที่สุดเพียงคนเดียว
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	5.1 กรณีกู้เพื่อไถ่ถอนจํานองสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะในช่วงลอยตัวปกติเป็นต้นไป คิด ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ธนาคาร 5.2 กรณีกู้เพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ 5.2.1 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่ออุปโภคบริโภค อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อบุคคล ร้อยละ 0.50 ต่อปี 5.2.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ และ/หรือเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย (1) กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด และทำประกันอัคคีภัย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ กรณีที่ผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ (2) กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด และทำประกันอัคคีภัย และ/หรือทำประกันอัคคีภัยอย่างเดียว อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ กรณีที่ผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเงินเดิม
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประเภท สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

	ใช้/ไม่ใช่บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน 1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 1.3 เป็นผู้ฝากเงินประเภทเพื่อเรียกของธนาคาร ทั้งนี้ ณ วันที่ยื่นกู้ต้องไม่มีภาระหนี้สินเชื่อโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครู โครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค.	
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 เพื่อการอุปโภคหรือการบริโภค 2.2 เพื่อไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น 2.3 เพื่อนำไปชำระหนี้สินเชื่อรายย่อยประเภทอื่น	
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ให้กู้ได้ไม่เกิน 40 เท่าของเงินเดือน และเงินได้ประจำอื่น ๆ (ถ้ามี) ต้องเป็นรายได้ที่ได้รับสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน และต้องไม่มีเงื่อนไขในการแสดงหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น เงินประจำตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ หรือรายได้ประจำอื่น ๆ ที่มีลักษณะตามรายได้ข้างต้น สูงสุดไม่เกินรายละ 3,000,000 บาท 3.2 กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน (Clean Loan) ให้กู้ได้ไม่เกินจำนวนเท่าตาม 3.1 โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้ (1) จำนวนเงินให้กู้ไม่เกินรายละ 700,000 บาท สำหรับผู้มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป (2) จำนวนเงินให้กู้ไม่เกินรายละ 1,500,000 บาท สำหรับผู้มีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ 25,000 บาทขึ้นไป (3) จำนวนเงินให้กู้ไม่เกินรายละ 3,000,000 บาท สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ - ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป - กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ตามที่ธนาคารกำหนด 3.3 กรณีกู้ตาม 3.1 และ 3.2 ให้กู้รวมกันได้ไม่เกินตามจำนวนเท่าของเงินเดือนผู้กู้ และเงินได้ประจำอื่น ๆ (ถ้ามี) และไม่เกินรายละ 3,000,000 บาท แล้วแต่กรณี	3.4 ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.4.1 ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร 3.4.2 ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินห้องชุด 3.4.3 ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินที่ดิน และไม่เกิน 3,000,000 บาท
	3.5 กรณีกู้ตาม 3.3 และ 3.4 ให้กู้รวมกันได้ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท	

(มีต่อหน้า 2)

	ใช้/ไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 15 ปี กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน หรือไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน (Clean Loan)	ไม่เกิน 20 ปี ยกเว้น กรณีใช้ที่ดินเป็นประกัน ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	5.1 กรณีหน่วยงานผ่านบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็นไปตามประกาศธนาคาร 5.2 กรณีหน่วยงานรวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี	
6. หลักประกันการกู้เงิน	6.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ใช้บุคคลค้ำประกันจำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ 6.1.1 ประเภทบุคลากร เป็นไปตามข้อ 1.1 6.1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระหนี้ต้องไม่เกิน 60 ปี 6.1.3 ทำงานมาแล้วครบ 3 ปี 6.1.4 ทำงานในหน่วยงานเดียวกับผู้กู้ 6.2 กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน (Clean Loan)	6.3 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ใช้ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ 6.3.1 เป็นของผู้กู้และ/หรือของบุคคลอื่น 6.3.2 ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีความเจริญ มีไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่น ๆ ตามความจำเป็น และมีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้สะดวก ทั้งนี้ กรณีเป็นการไถ่ถอนและชำระหนี้เดิมที่มีหลักทรัพย์เป็นหลักประกันต้องนำหลักทรัพย์ที่ไถ่ถอนมาเป็นหลักประกันในการกู้ด้วย
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง และหรือเงินได้อื่น หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้	

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประเภทสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละต่อปี)			
	ตามประกาศธนาคาร		ตามข้อตกลง	
สินเชื่อเคหะ - กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย หรือ ปล่อยถอนจากสถาบันการเงินอื่น - อัตราดอกเบี้ยพิเศษ กรณีที่ผู้กู้ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ปีที่ 1-3 MRR -1.800 = 4.495 MRR -1.800 = 4.495 ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญาเงินกู้ MRR -0.750 = 5.545 MRR -1.250 = 5.045 - อัตราดอกเบี้ยพิเศษ กรณีที่ผู้กู้ไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ปีที่ 1-3 MRR -1.300 = 4.995 MRR -1.300 = 4.995 ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญาเงินกู้ MRR -0.250 = 6.045 MRR -0.750 = 5.545 - สินเชื่อบ้านเดิมดัดจ์ (GSB PLUS) - เงินกู้ระยะยาว - กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก ร้อยละ 0.50 ต่อปี - เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี MRR -0.750 = 5.545 MRR -0.750 = 5.545 - กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) - กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก ร้อยละ 0.50 ต่อปี MRR -0.250 = 6.045 MRR -0.750 = 5.545				
สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ - มีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร หรือ หน่วยงานรวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้ - กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน MRR = 6.295 MRR +1.000 = 7.295 MRR = 6.295 MRR +0.500 = 6.795 - กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน MRR +0.250 = 6.545 MRR +1.250 = 7.545 MRR +0.250 = 6.545 MRR +0.750 = 7.045 - กรณีใช้หลักทรัพย์ประกัน MRR -1.500 = 4.795 MRR -0.500 = 5.795 MRR -1.500 = 4.795 MRR -1.000 = 5.295 - กรณีหน่วยงานไม่รวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้ (พ้นจากการเป็นบุคลากรของหน่วยงาน) - กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน MRR +3.000 = 9.295 - กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน MRR +3.250 = 9.545 - กรณีใช้หลักทรัพย์ประกัน MRR +0.250 = 6.545	มีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร	รวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้	มีบัญชีเงินเดือนกับธนาคาร	รวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป) - ประเภทเงินเบิกเกินบัญชี (MOR) 6.095 - ประเภทดอกเบี้ยเงินกู้ลูกค้ารายย่อยชั้นดี (MRR) 6.295				
อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้	อัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามสัญญา + 3.00			

หมายเหตุ 1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงเป็นไปตามเงื่อนไขพิเศษในบันทึกข้อตกลงของหน่วยงาน
2. ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้



ออมสิน
GOVERNMENT SAVINGS BANK

ย้ายบ้าน มาอยู่กับออมสิน

รายจ่ายลด ผ่อนบ้านหมดไว **กับ**



สมัครบน mymb
GSB
หรือ www.gsb.or.th

ระยะเวลาโปรโมชั่นตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม - 15 ตุลาคม 2568

สำหรับลูกค้าที่สังกัดหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับธนาคาร

สนับสนุน ค่าประเมินฯ* และค่าจดจำนอง**

ระยะเวลา	กรณีซื้อ / ปลูกสร้าง / ต่อเติมซ่อมแซม*		กรณีไปก่อนจ่ายงจากสถาบันการเงินอื่น (Refinance)*				กรณีไปก่อนจ่ายงสัญญากู้เพิ่มเติมฯ และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภคกับธนาคารออมสิน (Re-Plus)	
			ไม่สนับสนุนค่าจดจำนอง		สนับสนุนค่าจดจำนอง** (วงเงินกู้สินเชื่อเคหะ: ตั้งแต่ 1.5 ล้านบาทขึ้นไป)			
	ทำประกัน	ไม่ทำประกัน	ทำประกัน	ไม่ทำประกัน	ทำประกัน	ไม่ทำประกัน	ทำประกัน	ไม่ทำประกัน
เดือนที่ 1 - 3	1.990%	2.490%	0%	0.500%	0%	0.500%	4.490%	4.990%
เดือนที่ 4 - 12			1.840%	2.340%	2.240%	2.740%		
ปีที่ 2 - 3	3.318%	3.818%	3.435%	3.935%	3.840%	4.340%		
ปีที่ 4 เป็นต้นไป	MRR - 0.750%	MRR - 0.250%	MRR - 0.750%	MRR - 0.250%	MRR - 0.750%	MRR - 0.250%	MRR - 0.250%	MRR - 0.250%
เฉลี่ย 1 ปี	1.990%	2.490%	1.380%	1.880%	1.680%	2.180%	4.490%	4.990%
เฉลี่ย 3 ปี	2.875%	3.375%	2.750%	3.250%	3.120%	3.620%	4.490%	4.990%
EIR	4.549%	5.030%	4.487%	4.961%	4.632%	5.109%	5.483%	5.669%

หมายเหตุ

- * ปัจจุบัน MRR เท่ากับ 6.295% ต่อปี (ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป) ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยจะลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้
- * อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงต่ออายุสัญญา (EIR)
 - กรณีซื้อ / ปลูกสร้าง / ต่อเติมซ่อมแซม อยู่ระหว่าง 4.548% - 5.030% ค่าวงจรรายจ่ายหนี้ 1 ล้านบาท ระยะเวลา 20 ปี แบบผ่อนชำระเท่ากันทุกงวด
 - กรณีไปก่อนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น (Refinance) อยู่ระหว่าง 4.487% - 5.109% ค่าวงจรรายจ่ายหนี้ 1.5 ล้านบาท ระยะเวลา 20 ปี แบบผ่อนชำระเท่ากันทุกงวด
 - กรณีกู้เพิ่มเติม (Re-Plus) อยู่ระหว่าง 5.483% - 5.669% ค่าวงจรรายจ่ายหนี้ 1 ล้านบาท ระยะเวลา 20 ปี แบบผ่อนชำระเท่ากันทุกงวด
- * การทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ เป็นการประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ โดยหักจากวงเงินสินเชื่อ โฉนดใบไปธนาคารก่อนการชำระเงิน
- * สนับสนุนค่าประเมินราคาหลักทรัพย์
 - กรณีซื้อ / ปลูกสร้าง / ต่อเติมซ่อมแซม สนับสนุนค่าประเมินราคาหลักทรัพย์สำหรับลูกค้าที่มีวงเงินกู้สินเชื่อตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป ให้สามารถจ่ายจริงไม่เกินรายละ 5,000 บาท ลูกค้าต้องสำรองจ่ายค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ไปก่อน
 - กรณีไปก่อนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น (Refinance) สนับสนุนค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ สำหรับลูกค้าที่มีวงเงินกู้สินเชื่อตั้งแต่ 1.5 ล้านบาทขึ้นไป ให้สามารถจ่ายจริงไม่เกินรายละ 5,000 บาท ลูกค้าต้องสำรองจ่ายค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ไปก่อน โดยธนาคารจะโอนเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากเมื่อเสร็จของลูกค้ายภายใน 30 วัน นับจากวันที่จ่ายค่าประเมินราคาหลักทรัพย์แล้วเสร็จ
- * ** กรณีไปก่อนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น (Refinance) สนับสนุนค่าธรรมเนียมจดจำนอง ให้สามารถจ่ายจริงได้รวมทุกสัญญาที่กู้สินเชื่อรวมกัน รวมกันไม่เกินรายละ 30,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของกรมที่ดิน เช่น ค่าทำนอง ค่าโอนจำนอง ฯลฯ โดยลูกค้าต้องสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมจดจำนองแก่กรมที่ดินไปก่อนและธนาคารจะโอนเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากของลูกค้ายภายใน 30 วัน นับจากวันที่จ่ายค่าธรรมเนียมจดจำนองแล้วเสร็จ ทั้งนี้ กรณีจำนวนเงินค่าจดจำนองตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ต้องเสียภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 1 ของเงินค่าจดจำนอง เนื่องจากค่าธรรมเนียมจดจำนองถือเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ลูกหนี้ได้รับซึ่งอาจคิดคำนวณได้เป็นเงิน จึงถือเป็นวงเงินได้พึงประเมินที่ลูกหนี้ต้องนำไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือเงินได้บุคคลธรรมดาตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภายในระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันทำสัญญากู้เงิน ผู้กู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมจดจำนองกับธนาคารเพื่อเป็นประกัน
- * ลูกค้าที่สังกัดหน่วยงานที่สังกัดกับธนาคาร (MOU) สามารถไปขออัตราดอกเบี้ยที่ 4 เดือนขึ้นไป ลงได้โดยตามข้อตกลงของแต่ละหน่วยงาน
- * กรณีผู้กู้ชำระเงินต้นก่อนครบกำหนด เฉพาะกรณีไปก่อนจำนองก่อนครบกำหนด (Prepayment) เพื่อให้ได้รับสิทธิการลดดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด
- * (ปัจจุบัน 3% ของวงเงินต้นคงเหลือ)
- * หลักเกณฑ์เงื่อนไขอื่น ๆ เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ระยะเวลาโปรโมชั่นตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม - 15 ตุลาคม 2568
อนุมัติและจัดทำนิติกรรมสัญญาภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568



#เป็นลูกค้าเราเท่ากับช่วยสังคม
www.gsb.or.th | GSB Contact Center 1115



ออมสิน
GOVERNMENT SAVINGS BANK

สูงใจทั่วไทย ดีใจมีบ้าน

ด้วยสินเชื่อบ้าน

ออมสิน
สบายใจ

ดอกเบี้ยคงที่ปีแรก

1.89%
ต่อปี

ผ่อนเริ่มต้นปีแรก ล้านละ 4,000 บาท/เดือน

โครงการสินเชื่อบ้านออมสินสบายใจ

พิเศษสุด

แต่งบ้านในสไตล์ที่ชอบ
ด้วย สินเชื่อ **Top Up** สบายใจ
ดอกเบี้ยคงที่ 3 ปีแรก
3.490% ต่อปี

อัตราดอกเบี้ย	สินเชื่อบ้านออมสินสบายใจ วัตถุประสงค์เพื่อซื้อ/ปลูกสร้าง วงเงินกู้ 3 - 7 ล้านบาท	สินเชื่อ Top Up สบายใจ วัตถุประสงค์กู้เพิ่มเติมเพื่อซื้อเฟอร์นิเจอร์ ตกแต่งบ้านหรือสิ่งจำเป็นอื่น ในการอยู่อาศัย
	ทำประกัน / ไม่ทำประกัน	ทำประกัน / ไม่ทำประกัน
ปีที่ 1	1.890%	3.490%
ปีที่ 2	2.890%	
ปีที่ 3	3.890%	
ปีที่ 4 เป็นต้นไป	MRR - 0.750%	MRR - 0.250%
เฉลี่ย 3 ปี	2.890%	3.490%
EIR	4.546%	5.094%

หมายเหตุ

- ปัจจุบัน MRR เท่ากับ 6.295% ต่อปี (ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป) ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้
- อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญา (EIR) สินเชื่อบ้านออมสินสบายใจ เท่ากับ 4.546% จำนวนจากวงเงินกู้ 3.00 ล้านบาท ระยะเวลา 20 ปี แบบผ่อนชำระเท่ากันทุกงวด
- อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญา (EIR) สินเชื่อ Top Up สบายใจ เท่ากับ 5.094% จำนวนจากวงเงินกู้ 1.00 ล้านบาท ระยะเวลา 20 ปี แบบผ่อนชำระเท่ากันทุกงวด
- เงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อบ้านออมสินสบายใจ ปีที่ 1 ล้านละ 4,000 บาท/เดือน ปีที่ 2 ล้านละ 5,000 บาท/เดือน ปีที่ 3 ล้านละ 6,000 บาท/เดือน หลังจากนั้น 7,900 บาท/เดือน ดอกเบี้ยทั้งสัญญา 465,400 บาท จำนวนจากวงเงินกู้ 1.00 ล้านบาท ระยะเวลา 20 ปี
- เงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อ Top Up สบายใจ ปีที่ 1 ล้านละ 4,000 บาท/เดือน ปีที่ 2 ล้านละ 5,000 บาท/เดือน ปีที่ 3 ล้านละ 6,000 บาท/เดือน หลังจากนั้น 8,200 บาท/เดือน ดอกเบี้ยทั้งสัญญา 542,900 บาท จำนวนจากวงเงินกู้ 1.00 ล้านบาท ระยะเวลา 20 ปี
- รายละเอียดการคำนวณเพิ่มเติมดูได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th
- การทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ เป็นการประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ โดยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
- กรณีผู้ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนด เฉพาะกรณีไถ่ถอนก่อนครบกำหนด (Prepayment) เพื่อไปใช้บริการกับสถาบันการเงินอื่น ภายในระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญาเงินกู้ ผู้กู้ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด (ปัจจุบัน 3.00% ของยอดเงินต้นคงเหลือ)
- จงสิทธิเข้าร่วมโครงการและยื่นกู้ได้ที่ธนาคารออมสินทุกสาขาทั่วประเทศ
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 - 30 ธันวาคม 2568

หรือจนกว่าครบวงเงิน 20,000 ล้านบาท อนุมัติและจัดทำนิติกรรมสัญญาภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568



สแกนรายละเอียด



#เป็นลูกค้าเราเท่ากับช่วยสังคม

www.gsb.or.th | GSB Contact Center 1115

สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ

สำหรับบุคลากรในหน่วยงานราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ องค์การอิสระ/ องค์การมหาชน/
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่หน่วยงานส่วนกลางมี MOU กับธนาคารออมสิน

เพื่ออุปโภค บริโภค ใ้ก่อนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น
หรือชำระหนี้สินเชื่อรายย่อยประเภทอื่น



กรณีมีบุคคล/ ไม่มีบุคคลค้ำประกัน

จำนวนเงินกู้	สูงสุด	ระยะเวลาชำระเงินกู้
40 เท่า	3,000,000 บาท	สูงสุด 15 ปี
ของเงินเดือน และเงินได้ประจําอื่น ๆ (ถ้ามี)		

เงื่อนไข กรณีไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน (Clean Loan)

- จำนวนเงินกู้สูงสุด 700,000 บาท สำหรับผู้มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
- จำนวนเงินกู้สูงสุด 1,500,000 บาท สำหรับผู้มีเงินเดือนตั้งแต่ 25,000 บาทขึ้นไป
- จำนวนเงินกู้สูงสุด 3,000,000 บาท สำหรับผู้มีตำแหน่ง ระดับอาวุโส/ ชำนาญการพิเศษ/ ผู้บริหารระดับต้น (รัฐวิสาหกิจ)/ พันโท/ พันตำรวจโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป/ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ แพทย์ กทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เกษิกกร ข้าราชการอัยการ ข้าราชการตุลาการ นักบิน อาจารย์มหาวิทยาลัย ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และวิศวกร

กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

จำนวนเงินกู้	ระยะเวลาชำระเงินกู้
สูงสุด 5 ล้านบาท	สูงสุด 20 ปี

หลักประกัน	ผู้กู้รับเงินเดือนผ่านบัญชีธนาคารออมสิน	หน่วยงานรวบรวมเงินนำส่งชำระหนี้
ไม่ใช้บุคคล	MRR + 0.25%	MRR + 0.75%
บุคคล	MRR	MRR + 0.50%
หลักทรัพย์	MRR - 1.50%	MRR - 1.00%

หมายเหตุ

- ปัจจุบัน MRR เท่ากับ 6.295% ต่อปี (ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป) ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นหรือลดลงได้
- อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงอยู่ระหว่าง 4.795% - 7.045% ต่อปี
- หลักเกณฑ์ที่เงื่อนไขอื่น ๆ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด



สนใจติดต่อธนาคารออมสินทุกสาขา

www.gsb.or.th | GSB Contact Center 1115

ตารางเงินงวดผ่อนชำระ

สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (MOU ส่วนกลาง)

กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน (หน่วยงานรวบรวมเงินนำส่ง)

วงเงินกู้ (บาท)	เงินงวดส่งชำระ กรณีผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย (รายเดือน)					
	3 ปี	5 ปี	7 ปี	10 ปี	12 ปี	15 ปี
100,000	3,200	2,100	1,600	1,200	1,100	1,000
200,000	6,300	4,100	3,100	2,400	2,200	1,900
300,000	9,400	6,100	4,700	3,600	3,200	2,800
400,000	12,500	8,100	6,200	4,800	4,300	3,800
500,000	15,600	10,100	7,700	6,000	5,300	4,700
600,000	18,700	12,100	9,300	7,200	6,400	5,600
700,000	21,800	14,100	10,800	8,400	7,500	6,600
800,000	25,000	16,100	12,300	9,600	8,500	7,500
900,000	28,100	18,100	13,900	10,800	9,600	8,400
1,000,000	31,200	20,100	15,400	11,900	10,600	9,300
1,100,000	34,300	22,100	16,900	13,100	11,700	10,300
1,200,000	37,400	24,100	18,500	14,300	12,700	11,200
1,300,000	40,500	26,100	20,000	15,500	13,800	12,100
1,400,000	43,600	28,100	21,600	16,700	14,900	13,100
1,500,000	46,700	30,100	23,100	17,900	15,900	14,000
1,600,000	49,900	32,100	24,600	19,100	17,000	14,900
1,700,000	53,000	34,200	26,200	20,300	18,000	15,900
1,800,000	56,100	36,200	27,700	21,500	19,100	16,800
1,900,000	59,200	38,200	29,200	22,600	20,100	17,700
2,000,000	62,300	40,200	30,800	23,800	21,200	18,600
2,100,000	65,400	42,200	32,300	25,000	22,300	19,600
2,200,000	68,500	44,200	33,800	26,200	23,300	20,500
2,300,000	71,600	46,200	35,400	27,400	24,400	21,400
2,400,000	74,800	48,200	36,900	28,600	25,400	22,400
2,500,000	77,900	50,200	38,500	29,800	26,500	23,300
2,600,000	81,000	52,200	40,000	31,000	27,500	24,200
2,700,000	84,100	54,200	41,500	32,200	28,600	25,100
2,800,000	87,200	56,200	43,100	33,400	29,700	26,100
2,900,000	90,300	58,200	44,600	34,500	30,700	27,000
3,000,000	93,400	60,200	46,100	35,700	31,800	27,900

หมายเหตุ

- ตารางการผ่อนชำระข้างต้นเป็นการประมาณการยอดผ่อนชำระเงินงวดรายเดือน กรณีผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยโดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ย $MRR + 0.75\%$ ต่อปี บวกเพิ่ม 0.50% ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ หากอัตราดอกเบี้ยมีการเปลี่ยนแปลง
- ปัจจุบัน MRR เท่ากับ 6.295% ต่อปี (ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป) ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้
- เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ออมสินใจดี ช่วยเหลือพี่น้อง กบข.

สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข.

สังกัดหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับธนาคารออมสิน

กรณีมีบุคคล/ ไม่มีบุคคลค้ำประกัน

กู้ได้สูงสุด

3,000,000 บาท

ดอกเบี้ยเริ่มต้น
5.045% ต่อปี

ระยะเวลาชำระเงินกู้
สูงสุด 15 ปี

รายละเอียด

- เป็นข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. สังกัดหน่วยงานที่มีข้อตกลงกับธนาคารออมสิน
- กรณีใช้/ ไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน ให้กู้ได้ไม่เกิน 40 เท่าของเงินเดือน และเงินได้ประจำอื่น ๆ สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท
- เงื่อนไขการไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน
 - ให้กู้ได้ไม่เกิน 700,000 บาท สำหรับผู้มีอายุงานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
 - ให้กู้ได้ไม่เกิน 1,500,000 บาท สำหรับผู้มีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ 25,000 บาทขึ้นไป
 - ให้กู้ได้ไม่เกิน 3,000,000 บาท สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือกลุ่มวิชาชีพเฉพาะตามหลักเกณฑ์/ เงื่อนไข ที่ธนาคารกำหนด
- กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน สูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท ระยะเวลาชำระเงินกู้สูงสุด 20 ปี



เดือนที่	บุคคลค้ำฯ	ไม่ใช้บุคคลค้ำฯ	หลักทรัพย์ค้ำฯ (กู้ได้สูงสุด 5 ล้านบาท)
1 - 6	MRR + 0.250%	MRR + 0.500%	MRR - 1.250%
7 เป็นต้นไป	MRR + 0.500%	MRR + 0.750%	MRR - 1.000%
EIR	6.775%	7.025%	5.275%

หมายเหตุ

- ปัจจุบัน MRR เท่ากับ 6.295% ต่อปี (ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป) ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้
- เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
- อนุมัติและจัดทำนิติกรรมสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568
- อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญา (EIR) อยู่ระหว่าง 5.275% - 7.025% จำนวนจากวงเงินกู้ 1 ล้านบาท ระยะเวลา 15 ปี แบบผ่อนชำระเท่ากันทุกงวด



สนใจติดต่อธนาคารออมสินทุกสาขา

#เป็นลูกค้าเราเท่ากับช่วยสังคม
www.gsb.or.th | GSB Contact Center 1115