



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	5380
วันที่	15-10-2568
เวลา	10.39 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรสารสนเทศ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย

โทร ๐-๗๔๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๓๐ โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๑๔๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๑๓๖๓

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งการยื่นจดนวัตกรรมนักศึกษา ผ่านระบบนวัตกรรมกรรมนักศึกษา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับกรอบทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะนำเข้าสู่ที่ประชุมอนุกรรมการพิจารณาผลงานทรัพยากรสารสนเทศทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาความเป็นนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ในคราวประชุมอนุกรรมการฯ มติในที่ประชุมเห็นชอบให้รับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขอแจ้งการยื่นจดนวัตกรรมนักศึกษา ผ่านระบบนวัตกรรมนักศึกษา ทางเว็บไซต์ <https://rutsimtt.vercel.app/student/dashboard> เพื่อดำเนินการยื่นจดนวัตกรรมนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งจะมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ในวันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป และจะแจ้งให้รับทราบอีกครั้งผ่านทาง LINE กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านนวัตกรรมนักศึกษา ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกมลวรรณ สิ้นโน โทรศัพท์ ๐๘๖ ๒๙๖ ๑๐๗๑ และ นางสาวขวัญฤดี พ่วงทอง ๐๙๘ ๐๖๒ ๙๕๕๐ และหน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดการยื่นจดระบบนวัตกรรมนักศึกษาตามคู่มือการใช้งาน รายละเอียดดัดแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์จรรุวัฒน์ เจริญจิต)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอแจ้งการยื่นจด

นวัตกรรมนักศึกษา ผ่านระบบนวัตกรรมกรรมนักศึกษา โดยเริ่มใช้

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

-เห็นควรมอบงานบริการวิชาการดำเนินการประชาสัมพันธ์

15 ต.ค. 2568

15 ต.ค. 68

16 ต.ค. 2568

- นาย
- สอนวิชา

วิภากร ธรรมานะ

สำเนา รวม

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๒. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๔. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๗. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๙. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๐. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๑๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัชมังคลาภิเษก

**คู่มือ User สำหรับ
ระบบ TRIUP ACT and Tech Transfer
และ ระบบนวัตกรรมนักศึกษา**

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบสำหรับ User มี 2 ระบบ คือ

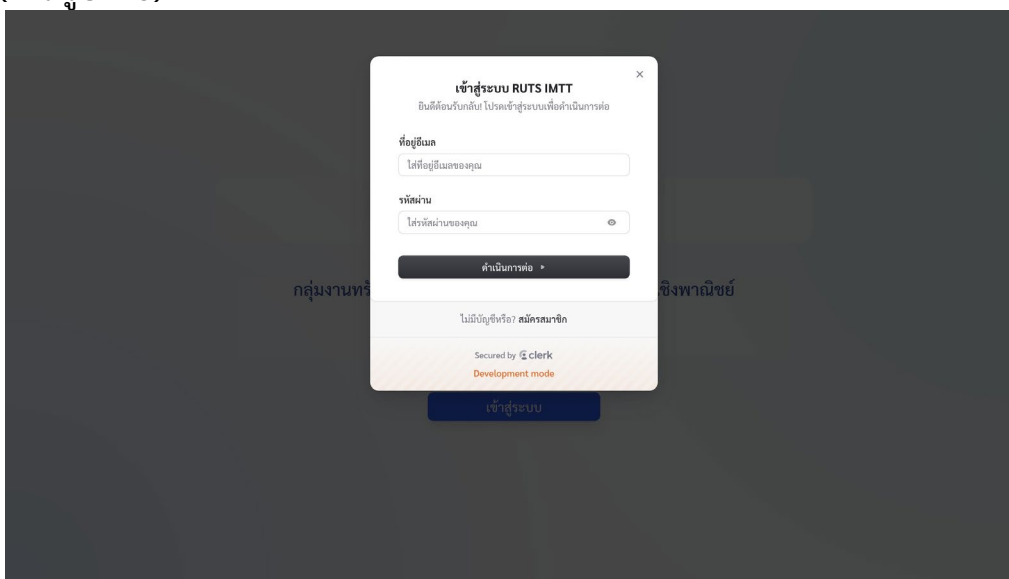
- ระบบ TRIUP ACT and Tech Transfer
- ระบบนวัตกรรมนักศึกษา

1. เข้าเว็บไซต์ <https://rutsimtt.vercel.app/dashboard> และกดเข้าสู่ระบบ (ตามรูปภาพ 1)

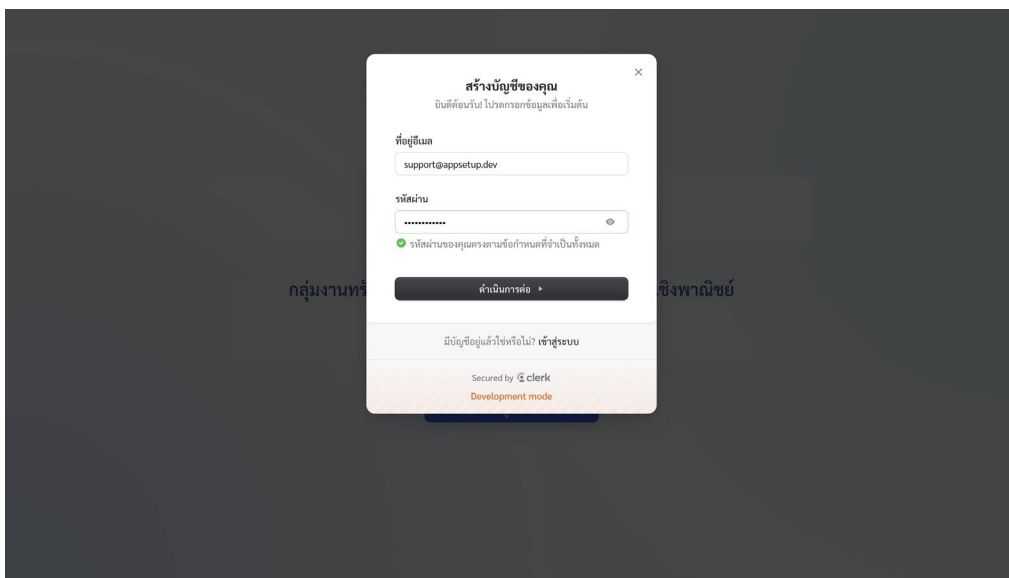


รูปภาพ 1: หน้าแรก เพื่อคลิกเข้าสู่ระบบ

2. หลังจากกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ให้ Login ด้วย Username และ Password หรือสมัครสมาชิก (ตามรูป 2-3)

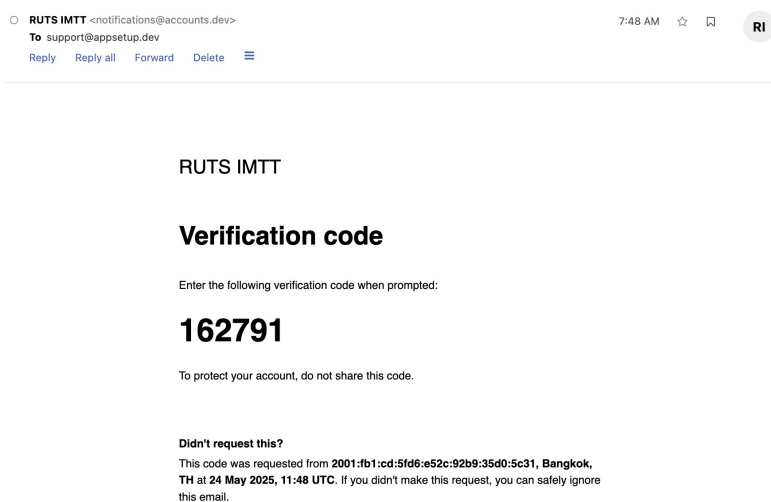


รูปภาพ 2: หน้าเข้าสู่ระบบ กรอกข้อมูล



รูปภาพ 3: หน้าสมัครสมาชิก

2.1 หากกด “สมัครสมาชิก” เมื่อกรอก Username และ Password แล้วเมื่อกด “ดำเนินการต่อ” ระบบจะส่งรหัสยืนยันการสมัครไปทางอีเมล (ตามรูป 4)



รูปภาพ 4: หน้าข้อความยืนยันรหัสการสมัครสมาชิก ที่ระบบส่งเมลไป

3. หลังจากเข้าสู่ระบบ หรือสมัครสมาชิกแล้ว User สามารถเข้าใช้งานระบบต่างๆ ได้ (ตามรูป 5)



รูปภาพ 5: หน้าเข้าสู่ระบบต่างๆ สำหรับ User

**วิธีการสร้าง
โครงการและใบคำขอของระบบ
TRIUP ACT and Tech Transfer**

1. User สามารถค้นหาโครงการของตนเองโดยการพิมพ์ชื่อโครงการหรือ ชื่อหัวหน้าโครงการ และสามารถเลือกสังกัด / หน่วยงาน ในการค้นหาได้ (ตามรูป 6)

RUTS | IMTT
สำนักการวิจัยการประดิษฐ์และถ่ายทอดเทคโนโลยี

afumagic3@gmail.com
สมาชิก

รายการเมนู
 ๘๘ โครงการทั้งหมด
 ๘๘ สร้างโครงการ
 ระบบที่เกี่ยวข้อง
 IP Report and Valuation
 TRIUP ACT and Tech Transfer
 ระบบบริหารจัดการนักศึกษา
 ➔ ออกจากระบบ

โครงการทั้งหมด

ค้นหา ชื่อโครงการ, ชื่อหัวหน้าโครงการ...

เลือกสังกัด/หน่วยงาน...

ลำดับ	หน่วยงานต้นสังกัด	ชื่อโครงการวิจัย	ชื่อหัวหน้าโครงการ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	
1	วิทยาเขตสงขลา / คณะวิศวกรรมศาสตร์	aaa	ศศิรินทร์ พูลสวัสดิ์	09/05/2025	09/05/2025	ไปคำขอ  
2	วิทยาเขตตรัง / วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	aaa	ศศิรินทร์ พูลสวัสดิ์	01/05/2025	02/05/2025	ไปคำขอ  

ก่อนหน้าถัดไป

รูปภาพ 6: แถบ Filter สำหรับค้นหาโครงการของตนเอง

2. User สามารถกดปุ่ม “สร้างโครงการ” เพื่อกดออกข้อมูลของโครงการ (ตามรูป 7)

[illegible]

รูปภาพ 7: หน้าสำหรับกรอกข้อมูลโครงการ

3. หลังจาก “สร้างโครงการ” แล้ว จะปรากฏรายการที่สร้างในตาราง (ตามรูป 8)

โครงการทั้งหมด

Q ค้นหา ชื่อโครงการ, ชื่อหัวหน้าโครงการ...

เลือกสังกัด/หน่วยงาน...

ลำดับ	หน่วยงานต้นสังกัด	ชื่อโครงการวิจัย	ชื่อหัวหน้าโครงการ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	
1	วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี / วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี	การแปรรูปผลไม้จากผลไม้สด	ศิมาพร นิคมานนท์	03/05/2565	03/05/2565	ใบคำขอ, แก้ไข, ลบ

ก่อนหน้าถัดไป

รูปภาพ 8: โครงการที่สร้างแล้วจะปรากฏในหน้านี้

4. เมื่อกดปุ่ม “ใบคำขอ” (จากรูปที่ 8) จะเข้ามาในหน้า “ใบคำขอทั้งหมด” จะมีสถานะบอกว่า มีใบคำขอภายใต้โครงการใดบ้างที่อนุมัติ, ไม่อนุมัติ, รอตรวจสอบ, ยังไม่สร้าง แอดมิน สามารถกดปุ่ม “ดูเอกสาร” เพื่อดูเอกสาร หรือแก้ไขเอกสารที่ไม่อนุมัติ (ตามรูป 9)

ใบคำขอทั้งหมด

โครงการทั้งหมด > ใบคำขอ

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	สถานะ	
1	ชื่อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย และนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม, ดูฟอร์ม, แก้ไข
2	ชื่อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย	03/05/2565	03/05/2565	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม, แก้ไข
3	การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	03/05/2565	03/05/2565	กำลังตรวจสอบเอกสาร	ดูฟอร์ม, แก้ไข
4	แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าขอผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม, แก้ไข
5	ประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม, แก้ไข
6	ขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์	24/05/2565	24/05/2565	ไม่อนุมัติ	แก้ไขฟอร์ม, สร้างฟอร์ม
7	ขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ครั้งที่...	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม

รูปภาพ 9: คอลัมน์สถานะของใบคำขอ

5. User สามารถกดปุ่ม “สร้างฟอร์ม” ใบคำขอที่ต้องการได้ (ตามรูป 10)

The screenshot shows the RUTS IMTT system interface. On the left is a sidebar with the user's profile (afumagic4@gmail.com) and a list of menu items: รายการเมนู, โครงการทั้งหมด, สร้างโครงการ, ระบบที่เกี่ยวข้อง, IP Report and Valuation, TRIUP ACT and Tech Transfer, and ระบบนวัตกรรมศึกษา. The main area is titled 'ใบคำขอทั้งหมด' and contains a table of requests. The first row is highlighted, and the 'สร้างฟอร์ม' button is circled in red.

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย IM	วันที่สร้าง IM	วันที่แก้ไข IM	สถานะ IM	สร้างฟอร์ม	แก้ไข
1	ข้อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย และนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม	แก้ไข
2	ข้อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย	03/05/2025	03/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม	แก้ไข
3	การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	03/05/2025	03/05/2025	กำลังตรวจสอบเอกสาร	ดูฟอร์ม	แก้ไข
4	แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม	แก้ไข
5	ประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม	แก้ไข
6	ขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์	24/05/2025	24/05/2025	ไม่อนุมัติ	แก้ไขฟอร์ม	แก้ไข
7	ขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ครั้งที่...	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม	แก้ไข

รูปภาพ 10: ปุ่ม “สร้างฟอร์ม” ใบคำขอ

6. User สามารถกรอกข้อมูลใบคำขอที่เลือกได้ (ตามรูป 11)



afumagic4@gmail.com

สมาชิก

รายการเมนู

- โครงการทั้งหมด
- สร้างโครงการ
- ระบบที่เกี่ยวข้อง
- IP Report and Valuation
- TRIUP ACT and Tech Transfer
- ระบบนวัตกรรมนักศึกษา

➔ ออกจากระบบ

แบบฟอร์มรายงานข้อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย และนวัตกรรม

โครงการทั้งหมด > ใบคำขอทั้งหมด > ใบคำขอ

รายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยสังเขป *

กรอกรายละเอียด...

สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

กรอกสถานะ...

วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ *

กรอกรวัตถุประสงค์...

รูปแบบแผนการใช้ประโยชน์ (เลือกได้มากกว่า 1) *

- ☐ เชิงสาธารณะ
การให้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการผลิตผลิตภัณฑ์ การจัดทำบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสาธารณะ
- ☐ เชิงวิชาการ
การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น
- ☐ เชิงพาณิชย์
การให้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการผลิตผลิตภัณฑ์ การจัดทำบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์
- ☐ การจำหน่ายจ่ายโอน
การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้ด้วย

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ *

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	
ปีที่ 1	ผู้รับผิดชอบ	

+ เพิ่มขั้นตอน

ประมาณการมูลค่า/ประโยชน์

- ☐ มูลค่าเชิงพาณิชย์
- ☐ ประโยชน์เชิงสาธารณะ

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย *

อิมพร นิลมานนท์

ลายเซ็นหัวหน้าโครงการวิจัย *

ข้าพขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

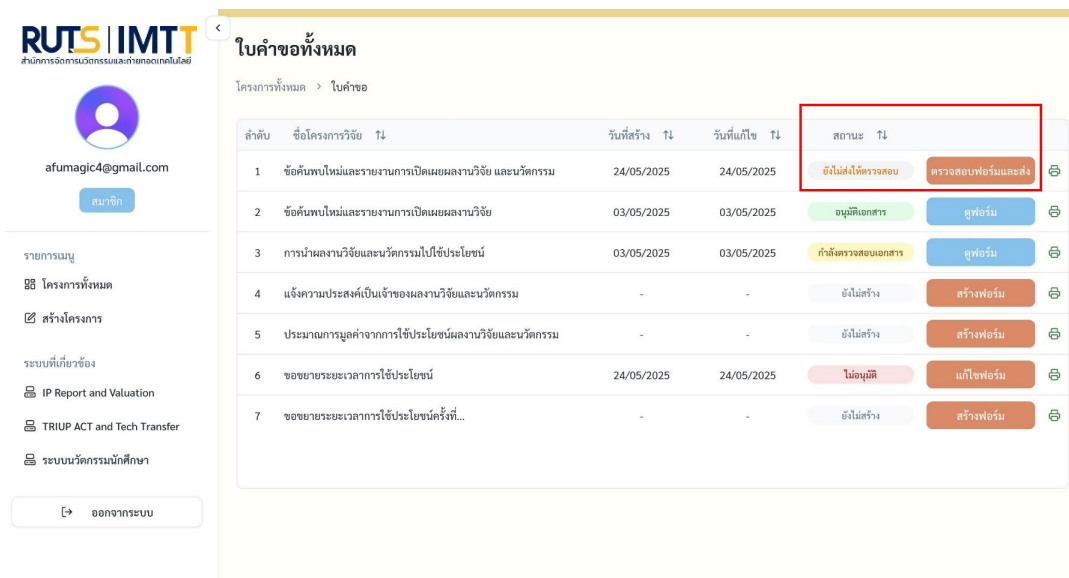
วาดลายเซ็น

อัปโหลดลายเซ็น

บันทึก

รูปภาพ 11: หน้าสร้างใบคำขอ

7. หลังจาก “สร้างใบคำขอ” แล้ว จะปรากฏรายการที่สร้างในลิสต์ตาราง ซึ่งมีสถานะเป็น “ยังไม่ส่งให้ตรวจสอบ” User สามารถกดปุ่ม “ตรวจสอบฟอร์มและส่ง” เพื่อให้ Admin ตรวจสอบพิจารณาได้ (ตามรูป 12)



RUTS IMTT
สำนักงานจัดการทรัพย์สินและถ่ายทอดเทคโนโลยี

afumagic4@gmail.com
สมาชิก

รายการเมนู
 - โครงการทั้งหมด
 - สร้างโครงการ
 ระบบที่เกี่ยวข้อง
 - IP Report and Valuation
 - TRIUP ACT and Tech Transfer
 - ระบบนวัตกรรมศึกษา
 - [➔] ออกจากระบบ

ใบคำขอทั้งหมด
โครงการทั้งหมด > ใบคำขอ

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	สถานะ	ดำเนินการ
1	ข้อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย และนวัตกรรม	24/05/2025	24/05/2025	ยังไม่ส่งให้ตรวจสอบ	ตรวจสอบฟอร์มและส่ง
2	ข้อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย	03/05/2025	03/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม
3	การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	03/05/2025	03/05/2025	กำลังตรวจสอบเอกสาร	ดูฟอร์ม
4	แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าขอผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม
5	ประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม
6	ขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์	24/05/2025	24/05/2025	ไม่อนุมัติ	แก้ไขฟอร์ม
7	ขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ครั้งที่...	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม

รูปภาพ 12: สถานะใบคำขอและปุ่ม “ตรวจสอบฟอร์มและส่ง”

8. เมื่อ User ตรวจสอบใบคำขอแล้ว สามารถกดปุ่ม “ส่งให้ Admin ตรวจสอบ” เพื่อให้ Admin ตรวจสอบได้ (ตามรูป 13)

RUTS IMTT
สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

afmagi3@gmail.com

รายการเมนู

- โครงการวิจัย
- สร้างโครงการ
- ระบบที่เกี่ยวข้อง
- IP Report and Valuation
- TRIP ACT and Tech Transfer
- ระบบนวัตกรรมศึกษา

ส่งเอกสารแบบ

แบบฟอร์มรายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

โครงการวิจัย > ใบคำขอวิจัย > ใบคำขอ

ปีงบประมาณ

ปี 1 * ปี 2 * ปี 3 *

aa bb cc

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

asdasd

สัญญาให้ทุน

เลขที่ * วันที่ลงนามในสัญญา *

abc 10 มิ.ย. 2568

ชื่อโครงการ * **ชื่อโครงการย่อย ***

project-name1s project-name2

วันที่เริ่มโครงการ * **วันสิ้นสุดสัญญา ***

25 มิ.ย. 2568 26 มิ.ย. 2568

ระดับการพัฒนาของเทคโนโลยีหรือการพัฒนาต่อยอด *

asdasd

สถานะโครงการวิจัย *

☒ อยู่ในช่วงดำเนินการวิจัย

☐ สิ้นสุดโครงการวิจัย

สถานะการใช้ประโยชน์ *

asdasd

รายงานความก้าวหน้าในการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของสิทธิบัตร * **หมายเลขคำขอ/หมายเลขทะเบียน ***

asdasd asdasd

วันที่ยื่นคำขอ/วันที่จดทะเบียน *

24 มิ.ย. 2568

จำนวนของสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ และเงื่อนไขการอนุญาต ทั้งกรณีในประเทศและต่างประเทศ และการขออนุญาตให้ใช้สิทธิแก่ผู้อื่น *

asdasd

การพัฒนาแผนธุรกิจ การตลาด การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด หรือความพยายามในการใช้ประโยชน์อื่น *

asdasd

รายได้หรือประมาณการรายได้ที่เกิดขึ้นในรอบปี (ถ้ามี)

20000

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย *

asdasd

ลายเซ็นหัวหน้าโครงการวิจัย *

ข้าพเจ้านายชื่อ... (ลายเซ็น)

ร่างลายเซ็น

ส่งให้ Admin ตรวจสอบ

บันทึก

รูปภาพ 13: ปุ่ม “ส่งให้ Admin ตรวจสอบ”

9. รายการใบคำขอจะมีสถานะปรากฏ ดังนี้ (ตามรูป 14)

- รายการที่ส่งให้ Admin ตรวจสอบ จะมีสถานะ “กำลังตรวจสอบเอกสาร”
- หากเอกสารถูกอนุมัติ จะมีสถานะ “อนุมัติเอกสาร”
- หากเอกสารถูกปฏิเสธ จะมีสถานะ “ไม่อนุมัติ”

*หากสถานะไม่อนุมัติ User สามารถกดปุ่ม “แก้ไขฟอร์ม” เพื่อส่งให้ Admin ตรวจสอบอีกครั้งได้

RUTS IMTT
สำนักงานอธิการบดีและฝ่ายเทคโนโลยี

afumagic4@gmail.com

รายการเมนู

- โครงการทั้งหมด
- สร้างโครงการ
- ระบบที่เกี่ยวข้อง
- IP Report and Valuation
- TRIUP ACT and Tech Transfer
- ระบบนวัตกรรมนักศึกษา

➔ ออกจากระบบ

ใบคำขอทั้งหมด

โครงการทั้งหมด > ใบคำขอ

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	สถานะ	ดูฟอร์ม	แก้ไข
1	ข้อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย และนวัตกรรม	24/05/2025	24/05/2025	กำลังตรวจสอบเอกสาร	ดูฟอร์ม	แก้ไข
2	ข้อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย	03/05/2025	03/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม	แก้ไข
3	การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	03/05/2025	03/05/2025	กำลังตรวจสอบเอกสาร	ดูฟอร์ม	แก้ไข
4	แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าขอผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม	แก้ไข
5	ประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม	แก้ไข
6	ขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์	24/05/2025	24/05/2025	ไม่อนุมัติ	แก้ไขฟอร์ม	แก้ไข
7	ขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ครั้งที่...	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม	แก้ไข

รูปภาพ 14: สถานะของใบคำขอ

10. User สามารถดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้นใบคำขอโดยกดที่รูปไอคอนเครื่องปริ้น (ตามรูป 15-16)

RUTS IMTT
สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

afumagic4@gmail.com

รายการเมนู

- โครงการทั้งหมด
- สร้างโครงการ
- ระบบที่เกี่ยวข้อง
- IP Report and Valuation
- TRIUP ACT and Tech Transfer
- ระบบนวัตกรรมนักศึกษา

➔ ออกจากระบบ

ใบคำขอทั้งหมด

โครงการทั้งหมด > ใบคำขอ

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	สถานะ	ดูฟอร์ม	🖨️
1	ข้อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย และนวัตกรรม	24/05/2025	24/05/2025	กำลังตรวจสอบเอกสาร	ดูฟอร์ม	🖨️
2	ข้อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย	03/05/2025	03/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม	🖨️
3	การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	03/05/2025	03/05/2025	กำลังตรวจสอบเอกสาร	ดูฟอร์ม	🖨️
4	แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าขอผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม	🖨️
5	ประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม	🖨️
6	ขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์	24/05/2025	24/05/2025	ไม่อนุมัติ	แก้ไขฟอร์ม	🖨️
7	ขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ครั้งที่...	-	-	ยังไม่สร้าง	สร้างฟอร์ม	🖨️

รูปภาพ 15: ปุ่มไอคอนสำหรับดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้น

แบบฟอร์มรายงานข้อค้นพบใหม่และรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย

1 / 3 | 50% | 🖨️

1. ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม
ชื่อ: 123 วันที่ค้นพบ: 03/05/68 ชื่อโครงการ: project-name1
ชื่อโครงการย่อย: project-name2 วันที่ขึ้นโครงการ: 03/05/68 วันที่สรุปข้อมูล: 03/05/68

2. สรุปข้อมูล
เลขที่: 123 วันที่ค้นพบ: 03/05/68 ชื่อโครงการ: project-name1
ชื่อโครงการย่อย: project-name2 วันที่ขึ้นโครงการ: 03/05/68 วันที่สรุปข้อมูล: 03/05/68

3. รายละเอียดส่วนงานวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดข้อค้นพบใหม่

ชื่อผู้วิจัย	หน่วยงานสังกัด	สัดส่วนงานวิจัย (100%)	สถานะ
สม	สม	100	🖨️

4. รายละเอียดข้อค้นพบใหม่
some detail

4.1 วันเวลาที่ค้นพบข้อค้นพบใหม่: 03/05/68 11:00

4.2 สรุปภาพของข้อค้นพบใหม่

(i) เชื้อสายการ...
การได้ข้อค้นพบใหม่เป็นผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการผลิตผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตร...
กระบวนการผลิตที่ได้จากงานวิจัยและนวัตกรรมได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ...
(เพิ่มรายละเอียด)

สม

☐ ผู้วิจัยขอ... การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา...
...

รูปภาพ 16: ดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้นใบคำขอ

วิธีการสร้าง ใบคำขอรับรองนวัตกรรมการศึกษา

1. User สามารถค้นหาใบคำขอรับรองนวัตกรรมของตนเอง โดยการพิมพ์เลขที่หนังสือรับรอง หรือชื่อผลงานในการค้นหาได้ (ตามรูป 17)

RUTS IMTT
สำนักงานจัดการทรัพย์สินและถ่ายทอดเทคโนโลยี

afumagic4@gmail.com
สมาชิก

รายการเมนู

- ❖ ขอรับรองนวัตกรรม
- ❑ สร้างฟอร์มขอรับรองนวัตกรรม
- ❑ ทรยศินทางปัญญา
- ❑ สร้างฟอร์มทรยศินทางปัญญา

ค้นหา

- 🔍 นวัตกรรมที่เผยแพร่
- 🔍 ทรยศินทางปัญญาที่เผยแพร่

ระบบที่เกี่ยวข้อง

- 📄 IP Report and Valuation
- 📄 TRIUP ACT and Tech Transfer

คำขอรับรองนวัตกรรมทั้งหมด

ค้นหา เลขที่หนังสือรับรอง, ชื่อผลงาน...

ลำดับ	เลขที่หนังสือรับรอง	ชื่อผลงาน	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	สถานะ	ดำเนินการ	ลบ	ดู
1	250404	พหุพหุ	24/05/2025	24/05/2025	อนุมัติเอกสาร เอกสารเผยแพร่	ดูฟอร์ม	🗑️	👁️
2	250103	พหุพหุพหุ	24/05/2025	24/05/2025	ไม่อนุมัติเอกสาร	แก้ไขฟอร์ม	🗑️	👁️
3	250302	h h h	24/05/2025	24/05/2025	อนุมัติเอกสาร รอการตรวจสอบเพื่อนเผยแพร่	ดูฟอร์ม	🗑️	👁️

ก่อนหน้า ถัดไป

รูปภาพ 17: แถบ Filter สำหรับค้นหา ใบคำขอรับรองนวัตกรรมของตนเอง

2. User สามารถกดปุ่ม “สร้างฟอร์มขอรับรองนวัตกรรม” เพื่อให้กรอกข้อมูลได้ (ตามรูป 18)

RUTS IMTT
สำนักงานอธิการบดีและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

afumagic4@gmail.com

สร้าง

รายการเมนู

- ขอรับรองนวัตกรรม
- สร้างฟอร์มขอรับรองนวัตกรรม**
- ทรัพย์สินทางปัญญา
- สร้างฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา

ค้นหา

- นวัตกรรมที่เผยแพร่
- ทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่

ระบบที่เกี่ยวข้อง

- IP Report and Valuation
- TRIUP ACT and Tech Transfer

แบบแจ้งความแจ้งการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา

แบบแจ้งความแจ้งการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา > สร้างแก้ไข แบบแจ้งความแจ้งการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล * รหัสประจำตัว *

กรอกชื่อ-นามสกุล... กรอกรหัสประจำตัว...

ระดับการศึกษา * สาขาวิชา *

กรอกระดับการศึกษา... กรอกสาขาวิชา...

คณะ *

กรอคณะ...

โทรศัพท์ * E-mail *

กรอกเบอร์โทรศัพท์... กรอกอีเมล...

มีความประสงค์จะขอความคุ้มครองนวัตกรรม ตามผลงานดังที่ส่งมาด้วย โดยข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อผลงาน

ภาษาไทย *

กรอกชื่อผลงานภาษาไทย...

ภาษาอังกฤษ *

กรอกชื่อผลงานภาษาอังกฤษ...

อัพโหลดไฟล์

ชื่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

กรอกชื่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร...

ลายเซ็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

วาดลายเซ็น

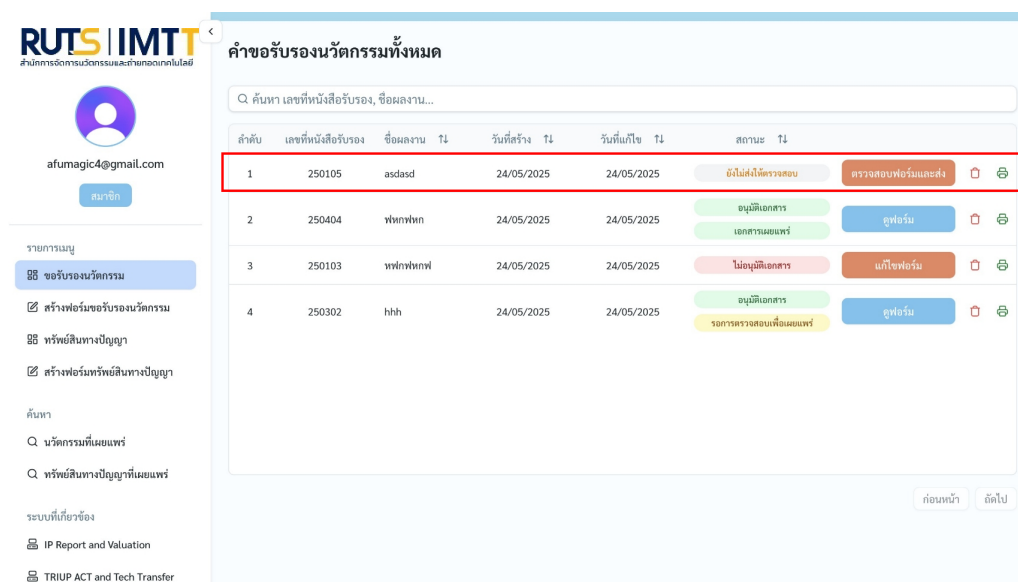
อัพโหลดลายเซ็น

ลงลายเซ็น

บันทึก

รูปภาพ 18: หน้าสำหรับกรอกข้อมูลขอรับรองนวัตกรรม

3. หลังจากสร้างใบคำขอรับรองนวัตกรรมแล้ว จะปรากฏรายการที่สร้างในตาราง (ตามรูป 19)



RUTS IMTT
สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

afumagic4@gmail.com

รายการเมนู

- ขอรับรองนวัตกรรม
- สร้างฟอร์มขอรับรองนวัตกรรม
- ทรัพย์สินทางปัญญา
- สร้างฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา

ค้นหา

- นวัตกรรมที่เผยแพร่
- ทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่

ระบบที่เกี่ยวข้อง

- IP Report and Valuation
- TRIUP ACT and Tech Transfer

คำขอรับรองนวัตกรรมทั้งหมด

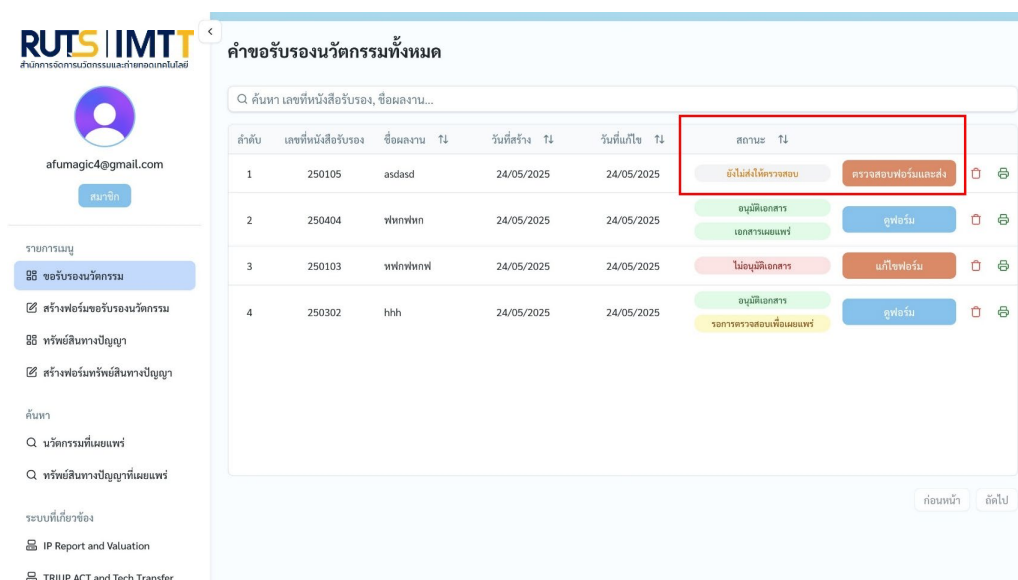
ค้นหา เลขที่หนังสือรับรอง, ชื่อผลงาน...

ลำดับ	เลขที่หนังสือรับรอง	ชื่อผลงาน	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	สถานะ	
1	250105	asdasd	24/05/2525	24/05/2525	ยังไม่ส่งให้ตรวจสอบ	ตรวจสอบฟอร์มและส่ง
2	250404	ฟักฟัก	24/05/2525	24/05/2525	อนุมัติเอกสาร เอกสารเผยแพร่	ดูฟอร์ม
3	250103	ฟักฟักฟ	24/05/2525	24/05/2525	ไม่อนุมัติเอกสาร	แก้ไขฟอร์ม
4	250302	hfh	24/05/2525	24/05/2525	อนุมัติเอกสาร รอการตรวจสอบเพื่อเผยแพร่	ดูฟอร์ม

ก่อนหน้า ถัดไป

รูปภาพ 19: ใบคำขอรับรองนวัตกรรมที่สร้างแล้วจะปรากฏในหน้านี้

4. หลังจาก “สร้างใบคำขอรับรองนวัตกรรม” แล้ว จะปรากฏรายการที่สร้างในลิสต์ตาราง ซึ่งมีสถานะเป็น “ยังไม่ส่งให้ตรวจสอบ” User สามารถกดปุ่ม “ตรวจสอบฟอร์มและส่ง” เพื่อให้ Admin ตรวจสอบพิจารณาได้ (ตามรูป 20)



RUTS IMTT
สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

afumagic4@gmail.com

รายการเมนู

- ขอรับรองนวัตกรรม
- สร้างฟอร์มขอรับรองนวัตกรรม
- ทรัพย์สินทางปัญญา
- สร้างฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา

ค้นหา

- นวัตกรรมที่เผยแพร่
- ทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่

ระบบที่เกี่ยวข้อง

- IP Report and Valuation
- TRIUP ACT and Tech Transfer

คำขอรับรองนวัตกรรมทั้งหมด

ค้นหา เลขที่หนังสือรับรอง, ชื่อผลงาน...

ลำดับ	เลขที่หนังสือรับรอง	ชื่อผลงาน	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	สถานะ	
1	250105	asdasd	24/05/2525	24/05/2525	ยังไม่ส่งให้ตรวจสอบ	ตรวจสอบฟอร์มและส่ง
2	250404	ฟักฟัก	24/05/2525	24/05/2525	อนุมัติเอกสาร เอกสารเผยแพร่	ดูฟอร์ม
3	250103	ฟักฟักฟ	24/05/2525	24/05/2525	ไม่อนุมัติเอกสาร	แก้ไขฟอร์ม
4	250302	hfh	24/05/2525	24/05/2525	อนุมัติเอกสาร รอการตรวจสอบเพื่อเผยแพร่	ดูฟอร์ม

ก่อนหน้า ถัดไป

รูปภาพ 20: สถานะใบคำขอรับรองนวัตกรรมและปุ่ม “ตรวจสอบฟอร์มและส่ง”

5. เมื่อ User ตรวจสอบใบคำขอรับรองนวัตกรรมแล้ว สามารถกดปุ่ม “ส่งให้ Admin ตรวจสอบ” เพื่อให้ Admin ตรวจสอบพิจารณาได้ (ตามรูป 21)

The screenshot displays the RUTS IMTT (Rajabhat Udon Thani Intellectual Management and Technology Transfer) system interface. On the left is a sidebar with the user's profile (afumagic4@gmail.com) and a menu of options including patent applications and IP reports. The main area shows a form for submitting a patent application. At the top, there's a file upload section with a file named '1-dark.webp'. Below that is a text input field for the title, which contains 'asdasd'. A signature area is present with a handwritten signature. At the bottom right, a button labeled 'ส่งให้ Admin ตรวจสอบ' (Send for Admin Review) is highlighted with a red box, indicating the action to be taken.

รูปภาพ 21: ปุ่ม “ส่งให้ Admin ตรวจสอบ”

6. รายการใบคำขอรับรองนวัตกรรมจะมีสถานะปรากฏ ดังนี้ (ตามรูป 22)

จะมีสถานะ 2 ส่วนคือ สถานะเอกสาร และสถานะการเผยแพร่

- รายการที่ส่งให้ Admin ตรวจสอบ จะมีสถานะ “รอการอนุมัติ”
- หากเอกสารถูกอนุมัติ จะมีสถานะ “อนุมัติเอกสาร”
- หากเอกสารถูกปฏิเสธ จะมีสถานะ “ไม่อนุมัติเอกสาร”
- หากเอกสารถูกอนุมัติ แต่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบการเผยแพร่ จะมีสถานะ “รอการตรวจสอบเพื่อเผยแพร่”
- หากเอกสารถูกอนุมัติ แต่ไม่อนุมัติการเผยแพร่ จะมีสถานะ “ไม่อนุมัติเผยแพร่เอกสาร”
- หากเอกสารถูกอนุมัติ และอนุมัติการเผยแพร่ จะมีสถานะ “เอกสารเผยแพร่”

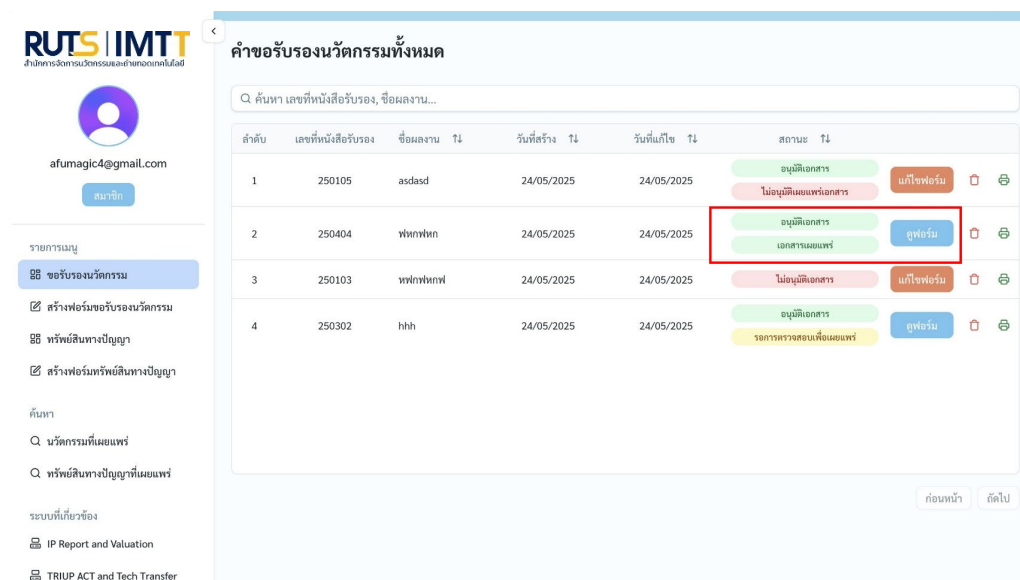
*หากสถานะไม่อนุมัติ User สามารถกดปุ่ม “แก้ไขฟอร์ม” เพื่อส่งให้ Admin ตรวจสอบอีกครั้งได้

The screenshot shows the RUTS IMTT system interface. On the left is a sidebar with the user's profile (afumagic4@gmail.com) and a list of menu items. The main area is titled "คำขอรับรองนวัตกรรมทั้งหมด" (All Innovation Certificate Requests). It contains a table with columns for ID, Serial Number, Name, Creation Date, and Expiry Date. Each row represents a certificate request. To the right of the table, a red box highlights the status and action buttons for each row. The status buttons are color-coded: green for "อนุมัติเอกสาร" (Approve Document), red for "ไม่อนุมัติเอกสาร" (Do not Approve Document), and yellow for "รอการตรวจสอบเพื่อเผยแพร่" (Waiting for publication review). The action buttons are "แก้ไขฟอร์ม" (Edit Form) and "ดูฟอร์ม" (View Form).

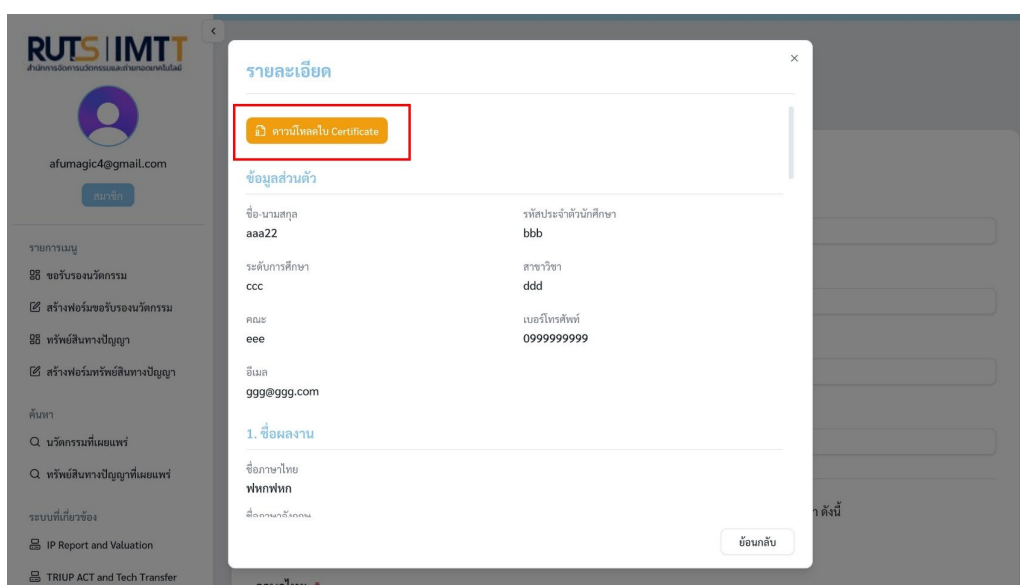
ลำดับ	เลขที่หนังสือรับรอง	ชื่อผลงาน	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	สถานะ	การดำเนินการ
1	250105	asdasd	24/05/2025	24/05/2025	อนุมัติเอกสาร	แก้ไขฟอร์ม
2	250404	ฟฟฟฟฟฟ	24/05/2025	24/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม
3	250103	ฟฟฟฟฟฟ	24/05/2025	24/05/2025	ไม่อนุมัติเอกสาร	แก้ไขฟอร์ม
4	250302	hfh	24/05/2025	24/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม

รูปภาพ 22: สถานะของใบคำขอรับรองนวัตกรรม

7. หากเอกสารได้รับการเผยแพร่แล้ว User สามารถกดปุ่ม “ดูฟอร์ม” และกดปุ่ม “ดาวน์โหลดใบ Certificate” ได้ (ตามรูป 23-25)



รูปภาพ 23: ปุ่มดูฟอร์มสำหรับ “สถานะเผยแพร่เอกสาร”

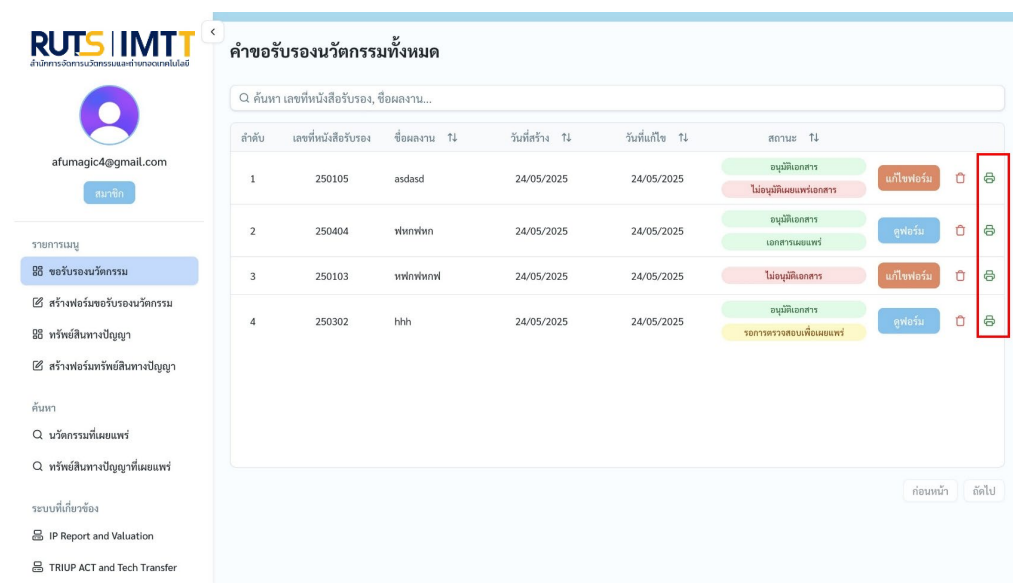


รูปภาพ 24: ปุ่มดาวน์โหลด Certificate



รูปภาพ 25: ดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้นใบ Certificate

8. User สามารถดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้นใบคำขอโดยกดที่รูปไอคอนเครื่องปริ้น (ตามรูป 26-27)

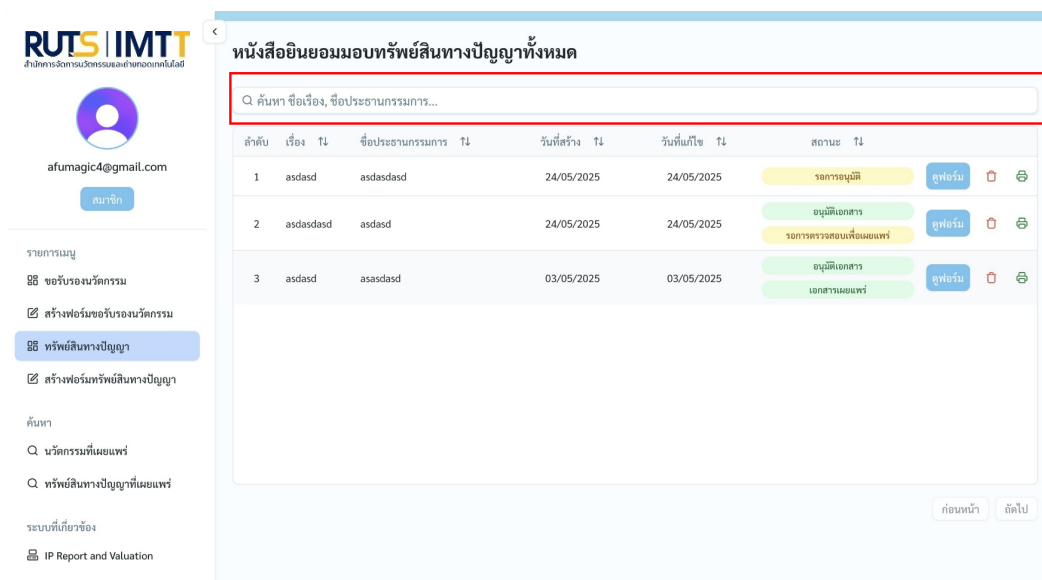


รูปภาพ 26: ปุ่มไอคอนสำหรับดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้น

รูปภาพ 27: ดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้นใบคำขอรับรองนวัตกรรม

วิธีการสร้าง หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา

1. User สามารถค้นหาหนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาของตนเอง โดยการพิมพ์ชื่อเรื่องหรือชื่อประธานกรรมการ ในการค้นหาได้ (ตามรูป 28)



รูปภาพ 28: แถบ Filter สำหรับค้นหา หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาของตนเอง

2. User สามารถกดปุ่ม “สร้างฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา” เพื่อให้กรอกข้อมูลได้ (ตามรูป 29)



afumagic4@gmail.com

เมนู

- ขอรับรองนวัตกรรม
- สร้างฟอร์มขอรับรองนวัตกรรม
- ทรัพย์สินทางปัญญา
- สร้างฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา**
- ค้นหา
- นวัตกรรมที่เผยแพร่
- ทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่
- ระบบที่เกี่ยวข้อง
- IP Report and Valuation
- TRIUP ACT and Tech Transfer

หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา

หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา > สร้าง/แก้ไข หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา

ในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา
ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ เขียนที่

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

รหัสประจำตัว เป็นนักศึกษา ระดับ ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาตรี

สาขาวิชา คณะ/สังกัด

ตกลงยินยอมมอบนวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา ในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา โดยให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและนักศึกษา ตามข้อ 12 ของระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ในหัวข้อเรื่อง ดังนี้

เรื่อง

ที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษา ดังนี้

1. สังกัด

รายชื่อนักศึกษาผู้ร่วมโครงการ *

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น
1		

อาจารย์ที่ปรึกษา (พยาน) *

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น
1		

ชื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร *

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร *

ข้าพขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

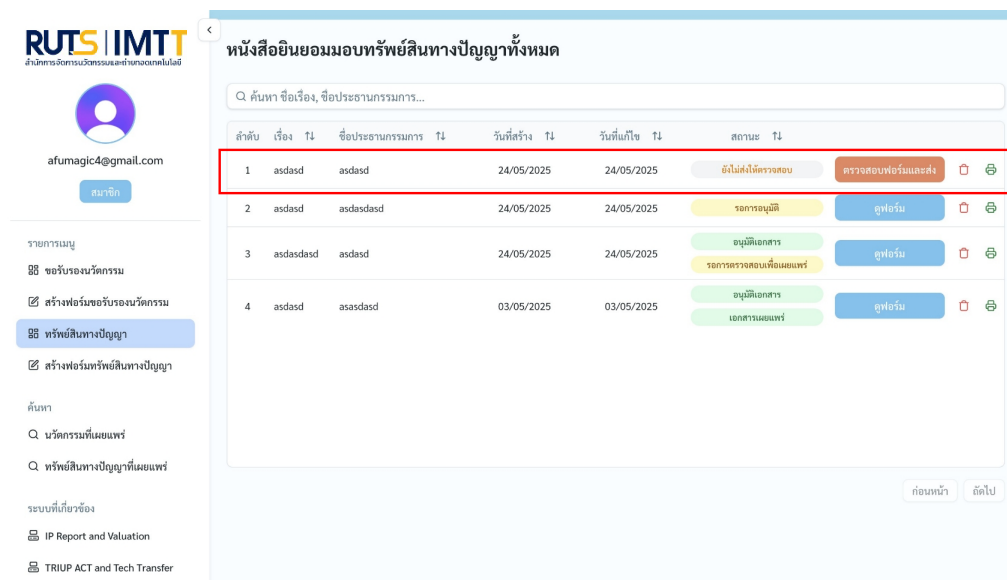
วาดลายเซ็น อัฟโหลดลายเซ็น

ล้างลายเซ็น

บันทึก

รูปภาพ 29: หน้าสำหรับกรอกข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

3. หลังจากสร้างฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว จะปรากฏรายการที่สร้างในตาราง (ตามรูป 30)



RUTS IMTT
สำนักงานจัดการนวัตกรรมแห่งชาติภาคเหนือ

afumagic4@gmail.com

เมนู

- ขอรับรองนวัตกรรม
- สร้างฟอร์มขอรับรองนวัตกรรม
- ทรัพย์สินทางปัญญา**
- สร้างฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา

ค้นหา

- นวัตกรรมที่เผยแพร่
- ทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่

ระบบที่เกี่ยวข้อง

- IP Report and Valuation
- TRIUP ACT and Tech Transfer

หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด

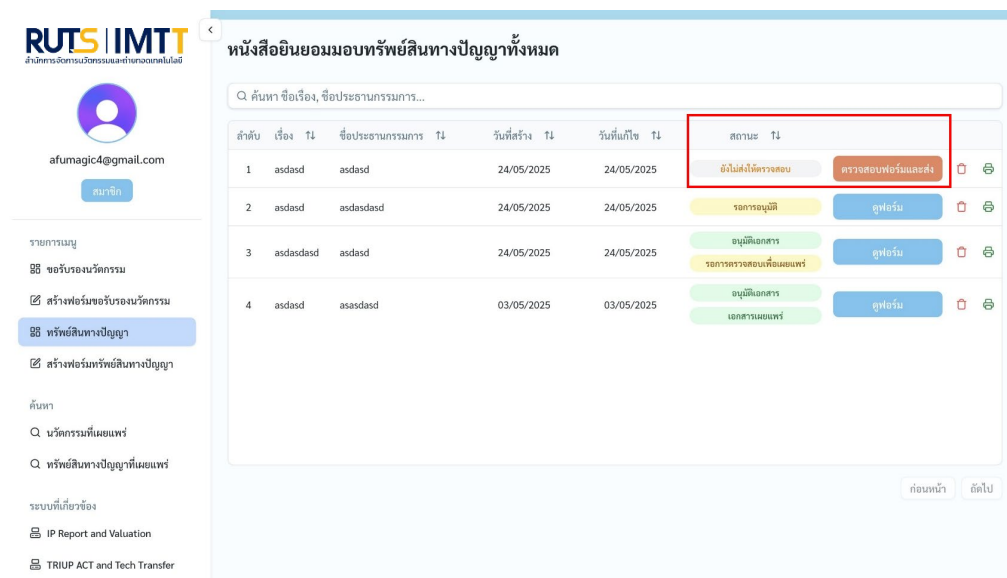
ค้นหา ชื่อเรื่อง, ชื่อประธานกรรมการ...

ลำดับ	เรื่อง	ชื่อประธานกรรมการ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	สถานะ		
1	asdasd	asdasd	24/05/2025	24/05/2025	ยังไม่ส่งให้ตรวจสอบ	ตรวจสอบฟอร์มและส่ง	
2	asdasd	asdasdasd	24/05/2025	24/05/2025	รอการอนุมัติ	ดูฟอร์ม	
3	asdasdasd	asdasd	24/05/2025	24/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม	
4	asdasd	asdasdasd	03/05/2025	03/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม	

ก่อนหน้าถัดไป

รูปภาพ 30: ฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญาที่สร้างแล้ว จะปรากฏในหน้านี้

4. หลังจาก “สร้างฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา” แล้ว จะปรากฏรายการที่สร้างในลิสต์ตาราง ซึ่งมีสถานะเป็น “ยังไม่ส่งให้ตรวจสอบ” User สามารถกดปุ่ม “ตรวจสอบฟอร์มและส่ง” เพื่อให้ Admin ตรวจสอบพิจารณาได้ (ตามรูป 31)



RUTS IMTT
สำนักงานจัดการนวัตกรรมแห่งชาติภาคเหนือ

afumagic4@gmail.com

เมนู

- ขอรับรองนวัตกรรม
- สร้างฟอร์มขอรับรองนวัตกรรม
- ทรัพย์สินทางปัญญา**
- สร้างฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา

ค้นหา

- นวัตกรรมที่เผยแพร่
- ทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่

ระบบที่เกี่ยวข้อง

- IP Report and Valuation
- TRIUP ACT and Tech Transfer

หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด

ค้นหา ชื่อเรื่อง, ชื่อประธานกรรมการ...

ลำดับ	เรื่อง	ชื่อประธานกรรมการ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	สถานะ		
1	asdasd	asdasd	24/05/2025	24/05/2025	ยังไม่ส่งให้ตรวจสอบ	ตรวจสอบฟอร์มและส่ง	
2	asdasd	asdasdasd	24/05/2025	24/05/2025	รอการอนุมัติ	ดูฟอร์ม	
3	asdasdasd	asdasd	24/05/2025	24/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม	
4	asdasd	asdasdasd	03/05/2025	03/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม	

ก่อนหน้าถัดไป

รูปภาพ 31: สถานะฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญาและปุ่ม “ตรวจสอบฟอร์มและส่ง”

5. เมื่อ User ตรวจสอบฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว สามารถกดปุ่ม “ส่งให้ Admin ตรวจสอบ” เพื่อให้ Admin ตรวจสอบได้ (ตามรูป 32)

RUTS IMTT
สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี

afumagic4@gmail.com
สมาชิก

รายการเมนู

- ☑️ ขอรับรองนวัตกรรม
- ☑️ สร้างฟอร์มขอรับรองนวัตกรรม
- ☑️ ทรัพย์สินทางปัญญา
- ☑️ สร้างฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา

ค้นหา

- 🔍 นวัตกรรมที่เผยแพร่
- 🔍 ทรัพย์สินทางปัญญาคือเผยแพร่

ระบบที่เกี่ยวข้อง

- 📄 IP Report and Valuation
- 📄 TRIUP ACT and Tech Transfer

อาจารย์ที่ปรึกษา (พยาน) * + เพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น
1	asdasd	

ชื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร *

asdasd

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร *

ข้าพขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายละเอียด

ส่งให้ Admin ตรวจสอบ บันทึก

รูปภาพ 32: ปุ่ม “ส่งให้ Admin ตรวจสอบ”

6. รายการฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญาจะมีสถานะปรากฏ ดังนี้ (ตามรูป 33)

จะมีสถานะ 2 ส่วนคือ สถานะเอกสาร และสถานะการเผยแพร่

- รายการที่ส่งให้ Admin ตรวจสอบ จะมีสถานะ “รอการอนุมัติ”
- หากเอกสารถูกอนุมัติ จะมีสถานะ “อนุมัติเอกสาร”
- หากเอกสารถูกปฏิเสธ จะมีสถานะ “ไม่อนุมัติเอกสาร”
- หากเอกสารถูกอนุมัติ แต่ยังไม่มีการตรวจสอบการเผยแพร่ จะมีสถานะ “รอการตรวจสอบเพื่อเผยแพร่”
- หากเอกสารถูกอนุมัติ แต่ไม่อนุมัติการเผยแพร่ จะมีสถานะ “ไม่อนุมัติเผยแพร่เอกสาร”
- หากเอกสารถูกอนุมัติ และอนุมัติการเผยแพร่ จะมีสถานะ “เอกสารเผยแพร่”

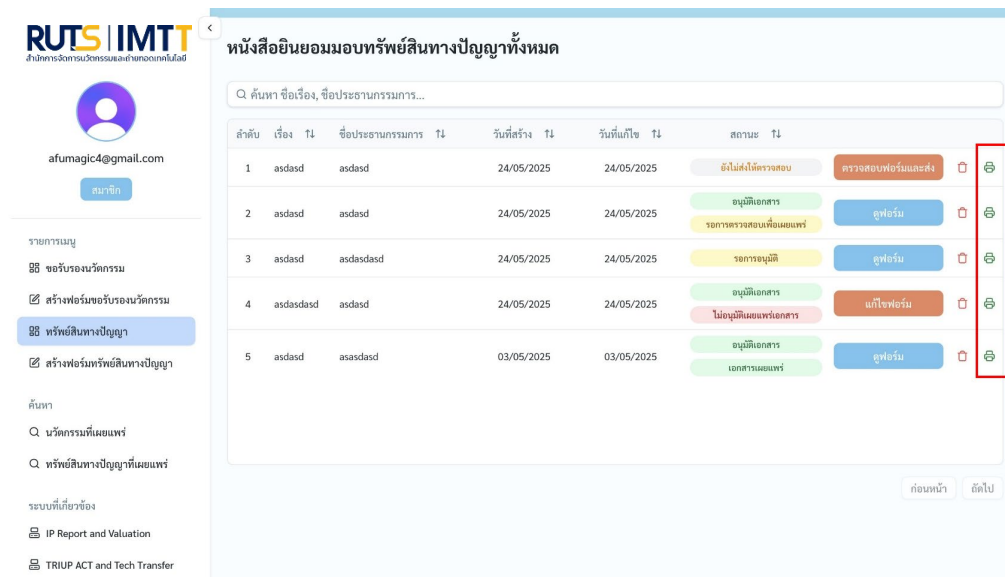
*หากสถานะไม่อนุมัติ User สามารถกดปุ่ม “แก้ไขฟอร์ม” เพื่อส่งให้ Admin ตรวจสอบอีกครั้งได้

The screenshot shows the RUTS IMTT system interface. On the left is a sidebar with the user's profile (afumagic4@gmail.com) and a menu. The main area is titled "หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด" (All Intellectual Property Transfer Consent Documents). It contains a table with 5 rows of data. A red box highlights the "สถานะ" (Status) column, which shows various status labels like "ยังไม่ส่งให้ตรวจสอบ", "อนุมัติเอกสาร", "รอการตรวจสอบเพื่อเผยแพร่", "รอการอนุมัติ", "อนุมัติเอกสาร", "ไม่อนุมัติเผยแพร่เอกสาร", and "เอกสารเผยแพร่". To the right of the status column are buttons for actions: "ตรวจสอบฟอร์มและส่ง" (Check form and send), "ดูฟอร์ม" (View form), "แก้ไขฟอร์ม" (Edit form), and "ดูฟอร์ม" (View form).

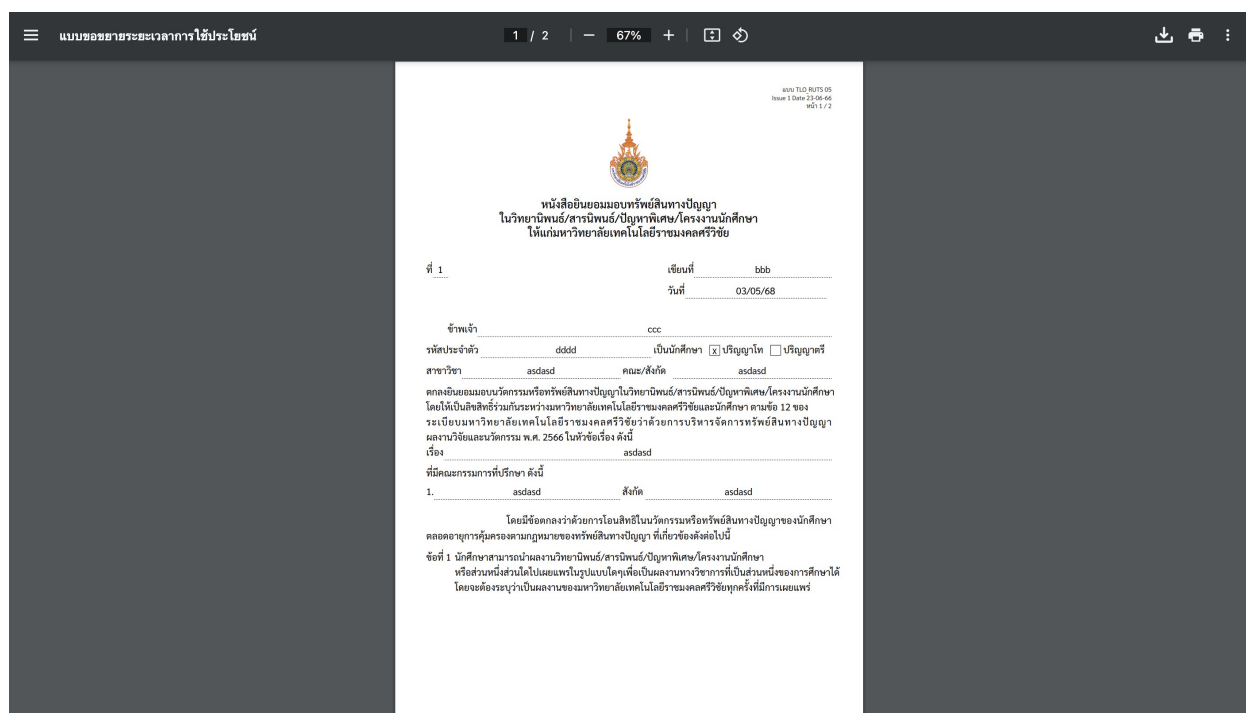
ลำดับ	เรื่อง	ชื่อประธานกรรมการ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	สถานะ	การดำเนินการ
1	asdasd	asdasd	24/05/2025	24/05/2025	ยังไม่ส่งให้ตรวจสอบ	ตรวจสอบฟอร์มและส่ง
2	asdasd	asdasd	24/05/2025	24/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม
3	asdasd	asdasd	24/05/2025	24/05/2025	รอการตรวจสอบเพื่อเผยแพร่	ดูฟอร์ม
4	asdasd	asdasd	24/05/2025	24/05/2025	รอการอนุมัติ	แก้ไขฟอร์ม
5	asdasd	asdasd	03/05/2025	03/05/2025	อนุมัติเอกสาร	ดูฟอร์ม

รูปภาพ 33: สถานะของฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา

7. User สามารถดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้นฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญาโดยกดที่รูปไอคอนเครื่องปริ้น (ตามรูป 34-35)



รูปภาพ 34: ปุ่มไอคอนสำหรับดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้น



รูปภาพ 35: ดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้นฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา

วิธีการค้นหา ใบคำขอรับรองนวัตกรรมที่เผยแพร่แล้ว

1. User สามารถค้นหาใบคำขอรับรองนวัตกรรมที่เผยแพร่ โดยการพิมพ์เลขที่หนังสือรับรอง หรือชื่อผลงานในการค้นหาได้ (ตามรูป 36)

RUTS IMTT
สำนักงานการวิจัยการประดิษฐ์และสิ่งประดิษฐ์

afumagic4@gmail.com
สมาชิก

รายการเมนู
 - ขอรับรองนวัตกรรม
 - สร้างฟอร์มขอรับรองนวัตกรรม
 - ทรพณีสืบหาปัญหา
 - สร้างฟอร์มทรพณีสืบหาปัญหา

ค้นหา
 - นวัตกรรมที่เผยแพร่
 - ทรพณีสืบหาปัญหาที่เผยแพร่

ระบบที่เกี่ยวข้อง
 - IP Report and Valuation
 - TRIUP ACT and Tech Transfer

คำขอรับรองนวัตกรรมทั้งหมด

ค้นหา เลขที่หนังสือรับรอง, ชื่อผลงาน...

ลำดับ	เลขที่หนังสือรับรอง	ชื่อผลงาน	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	
1	250404	ฟักฟัก	24/05/2025	24/05/2025	ดูฉบับ

ก่อนหน้า ถัดไป

รูปภาพ 36: แถบ Filter สำหรับค้นหา ใบคำขอรับรองนวัตกรรมที่เผยแพร่

2. User สามารถกดปุ่มดูฟอร์ม เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้นใบคำขอรับรองนวัตกรรมที่เผยแพร่ได้ (ตามรูป 37)

แบบแจ้งความแจ้งการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา

หน้า 1 / 9 | 75% |

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
แบบแจ้งความแจ้งการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า aaa22 รหัสประจำตัว bbb
 เป็นนักศึกษาชั้นปี ccc สาขาวิชา ddd
 คณะ eee มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 โทรศัพท์ 0999999999 E-mail 999999999.com

มีความประสงค์ขอความคุ้มครองนวัตกรรม ตามผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ข้าพเจ้าได้คิดค้นขึ้น
 เพื่อประกอบการเรียน ดังนี้

1. ชื่อผลงาน
☒ ภาษาไทย ฟักฟัก
☒ ภาษาอังกฤษ ฟักฟัก

2. ประเภทผลงานที่ขอรับความคุ้มครอง
☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ สิ่งแวดล้อม
☐ ศิลปวัฒนธรรม ☒ เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อออนไลน์

3. การนำเสนอผลงานการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
☒ ยังไม่ได้นำเสนอผลงานการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
☐ ได้้นำเสนอผลงานของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในงาน
 -
 เมื่อวันที่ -
 ณ - ประเทศ - (กรุณาระบุหนังสือรับรอง ถ้ามี)
☐ ได้้นำเสนอผลงานของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในงานเรื่อง
 -
 วราสาร - ฉบับที่ - ปีที่ - หน้า -

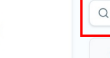
รูปภาพ 37: ดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริ้น ใบคำขอรับรองนวัตกรรมที่เผยแพร่

**วิธีการค้นหา
หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา
ที่เผยแพร่แล้ว**

1. User สามารถค้นหาหนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่ โดยการพิมพ์เลขที่หนังสือรับรอง หรือชื่อผลงานในการค้นหาได้ (ตามรูป 38)



สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



afumagic4@gmail.com

สมาชิก

รายการเมนู

- ขอรับรองนวัตกรรม
- สร้างฟอร์มขอรับรองนวัตกรรม
- ทรัพย์สินทางปัญญา
- สร้างฟอร์มทรัพย์สินทางปัญญา

ค้นหา

นวัตกรรมที่เผยแพร่

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่

ระบบที่เกี่ยวข้อง

- IP Report and Valuation
- TRIUP ACT and Tech Transfer

หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด

ลำดับ	เรื่อง	ชื่อประธานกรรมการ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	
1	asdasd	asdasdad	03/05/2025	03/05/2025	<button>ดูฟอร์ม</button>
2	adasd	asdasdad	02/05/2025	02/05/2025	<button>ดูฟอร์ม</button>

[ก่อนหน้า](#)
[ถัดไป](#)

รูปภาพ 38: แแถบ Filter สำหรับค้นหา หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่

2. User สามารถกดปุ่มดูฟอร์ม เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปริญญ์หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่ได้ (ตามรูป 39)

แบบขอรายละเอียดเวลาการให้บริการ
1 / 2 — 76% + [?] ↻

www.TLD-BUFS-05
Issue 1 Date 23-06-66
v03.1 / 2



หนังสือขอยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา
ในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา
ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ 1

เขียนที่ bbb
วันที่ 03/05/68

ข้าพเจ้า ccc

รหัสประจำตัว dddd เป็นนักศึกษา ☒ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี

สาขาวิชา asdsd คณะ/สังกัด asdsd

ตลอดจนยอมรับว่าการมอบทรัพย์สินทางปัญญาในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา
โดยมีวัตถุประสงค์ซึ่งมีกระบวนนายหมายดังต่อไปนี้ขององค์กรวิจัยและนักศึกษา ตามข้อ 12 ของ
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ในหัวข้อเรื่อง ดังนี้
เรื่อง asdsd

ที่มีคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้
1. asdsd ดังกล่า asdsd

โดยมีข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิ์ในสิทธิกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษา
ตลอดอายุการคุ้มครองตามกฎหมายของทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 นักศึกษาลงทะเบียนผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา
หลังจากได้รับอนุมัติและไม่เผยแพร่ในรูปแบบใดๆที่เป็นผลงานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาได้
โดยจะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รายงานองค์ความรู้ที่สุทธบริบทที่มีการเผยแพร่

รูปภาพ 39: ดาวน์โหลดไฟล์ PDF หรือปรินท์ หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาที่เผยแพร่