



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
6395	
เลขรับ	08-12-2568
วันที่	10.34
เวลา	น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๕๒๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ที่ อว ๕๓๐๘/ว ๔๘๔ ลงวันที่
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่
ด้วยอากาศยานไร้คนขับ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๐๐.๒/ว๒๔๓๘๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๔.๒.๓๓/๗๘๑/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมความรู้และทักษะ
การใช้ภาษาไทยและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานพัฒนาธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ที่ ดศ (สพธอ) ๕๑๑.๐๖/๑๒๙๑
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของศูนย์บริการวิชาการ
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดสำนักงานพัฒนาธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กคค. ส่งหนังสือเพื่อปชส.จำนวน 4 ฉบับ

เห็นควรมอบงานปชส.ดำเนินการ

8 ธ.ค. 68

ทราบและมอบดังเสนอ

9 ธ.ค. 68



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

ที่ อว 5308/ ว 484

19 พฤศจิกายน 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	5022
เลขรับ	26/11/2568
วันที่	11.45
เวลา	น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ กบค. 3660
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 26 พ.ย. 2568
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมฯ 12.56 น.

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ ระหว่างวันจันทร์ที่ 12 – วันศุกร์ที่ 16 มกราคม 2569 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจหลักการพื้นฐานเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ ขั้นตอนกระบวนการการประมวลผลและแปลความหมายข้อมูลจากอากาศยานไร้คนขับ สามารถใช้งานเครื่อง GNSS รังวัดในงานภาคสนาม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ทำการวางแผนการถ่ายภาพทางอากาศเพื่อทำแผนที่ ตลอดจนทำแผนที่ให้ได้มาตรฐานจากภาพถ่ายทางอากาศได้ ซึ่งการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวข้างต้นก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ถือเป็นการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ได้อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมในชั้นเรียน) ต่อคน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) สมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 5 มกราคม 2569 โดยศึกษารายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร และสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หน่วยงานภาครัฐ เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ที่ร่วมผลักดันการพัฒนากำลังคนของประเทศ

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

28 พ.ย. 68



สำนักบริการองค์ความรู้
ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้
โทรศัพท์ 033 005 833, 084 751 8253 (วีซี)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@gistda.or.th

เรียน (อช.ภค)
เพื่อโปรดทราบและเสนอ ผอ.กบค.
กระทรวงมหาดไทย

(นางศิริลักษณ์ พุกขะปิติกุล)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

วราภ + มอว



GISTDA

บินโดรนอย่างมืออาชีพ
สร้างแผนที่อย่างแม่นยำ

หมดเขต
12 ธ.ค. 68

ชวนคุณบิน UAV ไปกับหลักสูตร

การสำรวจและทำแผนที่ด้วย อากาศยานไร้คนขับ

Onsite 10,000 ฿

ด่วน!!!

รับจำนวนจำกัด
สมัครเลย!!!



12 - 16 มกราคม 2569 (5 วัน)



GISTDA บางเขน กทม.

สำหรับงานสำรวจรังวัดโดยเฉพาะ

“เรียนรู้การใช้โดรนถ่ายภาพและเก็บข้อมูลเพื่อสร้างแผนที่
ที่แม่นยำสูง ด้วยเทคโนโลยี UAV ล้ำสมัย”



training@gistda.or.th



<https://training.gistda.or.th/>



GISTDA Training Center



0 3304 8091 หรือ 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

ด่วนที่สุด



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
เลขรับ	5042
วันที่	28/11/2568
เวลา	10.03 น.

ที่ อว ๐๒๐๐.๒/ว๒๔๓๘๖

กบค./3668
28/11/2568
13.26 น.

ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ อว.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอประชาสัมพันธ์ การศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ ๓ มาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมการศึกษาคอร์สหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๓๗/๒/๑๗๑๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขอให้ประสานการสมัครไปยังวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ โดยตรง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา และมอบงานอัตรากำลังฯ ดำเนินการ

1 ธ.ค. 68



เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ

๑ ธ.ค. ๖๘

๑ ธ.ค. ๖๘

เพื่อทบทวนและทราบ

๒ ธ.ค. ๖๘

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
(กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาบุคคล สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล)
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๘ (สุภัทรา)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Suphattra.p@mhesi.go.th

ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการ อว.

๑. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๓. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๔. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๕. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๖. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๗. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๘. มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๙. มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๑๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๑๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๑๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๑๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๑๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๑๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๒๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๒๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๒๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๒๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๒๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๒๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๒๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๒๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๓๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๓๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๓๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๓๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๓๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๓๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๓๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๓๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๓๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๓๙. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๔๐. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๔๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๔๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๔๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๔๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๔๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๔๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๔๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๔๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๔๙. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๕๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๕๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๕๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๕๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๕๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๕๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๕๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๕๗. สถาบันวิทยาลัยชุมชน
๕๘. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๕๙. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖๐. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๖๑. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๖๒. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๖๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๔. มหาวิทยาลัยพะเยา
๖๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ๖๖.มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๖๗.มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๖๘.มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๖๙.มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๗๐.มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๗๑.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๗๒.มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ๗๓.สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
- ๗๔.มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ๗๕.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๗๖.ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๗๗.สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
- ๗๘.สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
- ๗๙.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๘๐.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง
- ๘๑.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ๘๒.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ๘๓.มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- ๘๔. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๑๗.๒/๑๗๑๗



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ 40550
วันที่ 25 พ.ย. 2568
เวลา 14:18 น.

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
๖๔ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง
กทม. ๑๐๔๐๐

๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง เสนอรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ ๓
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบการเข้ารับการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนดจัดการศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารรุ่นใหม่ ทั้งจากส่วนราชการ องค์กรอิสระและภาคเอกชน ให้มีความรู้ในเรื่องความมั่นคง สามารถคิด วิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินความเสี่ยง และวางแผนรับมือกับความท้าทายในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่ กุมภาพันธ์-สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการนี้ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ขอให้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่งรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งขอให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงาน ทำการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษาบนเว็บไซต์ <https://www.thaindc.org> ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน-๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิมพ์เอกสารที่จัดทำขึ้น ลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมเอกสารประกอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้กองพัฒนาการศึกษา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ชั้น ๔ อาคารที่ทำการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการจัดส่งเอกสารขอให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๔

ทั้งนี้ ประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นาวาโทหญิง ยลรัตน์ คุ่มเปลี่ยน ประจำ กองยุทธศาสตร์สำนักวิทยาการความมั่นคง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๕๕๓๖ ๐๓๘๑

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

☐ กอก.	☐ กคอ.
☐ กกม.	☐ กยผ.
☐ กกต.	☐ กปว.
☐ กขค.	☐ กสค.
☐ กรข.	☐ กสป.
☒ ๒๕.	

เรียน ทน.ภารกิจพัฒนา
โปรดดำเนินการ

๒/๕๖
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๘

กองพัฒนาการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๗๕ ๕๕๒๔

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(ทักสิน สิริสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ



หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ ๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาศึกษา



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เอกสารประกอบการเข้ารับการศึกษาศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
5026
เลขรับ 26/11/2568
วันที่ 14.43 น.

กบค./3673
1/12/2568
14.33 น.

ที่ อว ๖๔.๒.๓๓/๗๘๑/๒๕๖๘

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ
ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารจุฬาวิรัช ๑
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

เรียน ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดการโครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยของสถาบันภาษาไทยสิรินธร ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งมุ่งเน้นเพิ่มพูนทักษะภาษาและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักสูตรดังนี้

๑. การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน
๒. การเขียนรายงานการประชุม
๓. การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม
๔. ทักษะการสื่อสารและติดต่อประสานงาน
๕. การพัฒนาทักษะการสื่อสารในยุคนวัตกรรม (สำหรับเด็กอายุ ๑๒-๑๗ ปี)
๖. บุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ
๗. เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (ทักษะการอ่าน)
๘. เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (ทักษะการฟัง)
๙. เทคนิคการผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ
๑๐. ความรู้เรื่องบาลี-สันสกฤตในภาษาไทยเพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับผู้สอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ
๑๑. คลังข้อมูลภาษาเพื่อการวิจัยและการเรียนการสอนภาษาไทย
๑๒. ทักษะการเขียนภาษาไทยเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร
๑๓. การเขียนร้อยกรองเพื่อการจัดการเรียนการสอนและประกวดแข่งขัน
๑๔. การสร้างสรรค์ความเรียงเพื่อการประกวดแข่งขัน
๑๕. การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ในยุค AI
๑๖. ศิลปะในการทำหนังสือและสิ่งตีพิมพ์
๑๗. คิดด้วยศาสตร์ เขียนด้วยศิลป์
๑๘. Data Storytelling ในยุค AI

สถาบันฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการข้างต้น และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังมีหลักสูตรต่าง ๆ ที่สามารถจัดตามความต้องการของหน่วยงานได้ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวภัทริดา พุทธบุญ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๙๔๙๐ หรืออีเมล sti.training@chula.ac.th และสามารถดูรายละเอียดการสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://www.sti.chula.ac.th/operation-service/training/> หรือทางเฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/stichula>

อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หน้า ๗ ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดส่วนงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

1 ธ.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร

ปิยน (อชพมด)

สอปรกรม และ สอปร มท.

มร.๗สัมพันธ์

รายละเอียดหลักสูตร



หน่วยบริการวิชาการ

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ

โทร.๐-๒๒๑๘-๙๔๙๐



รศ.ดร.วิโรจน์



ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปิดรับ สมัครและ ชำระเงิน
1	พ.ย. 22 ม.ค. 69 ค. 23 ม.ค. 69	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	บุคลิกภาพและการพูดในที่ สาธารณะ (รุ่นที่ 1/2569) (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	• พลังในการสื่อสารเพื่อสร้างความสำเร็จ • เทคนิคการใช้เสียงเพื่อเสริมบุคลิกภาพ • การใช้ภาษากายเพื่อดึงดูดความสนใจผู้ฟัง • ศิลปะการเล่าเรื่องเพื่อสร้างความจดจำ	10	อาจารย์ ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ อาจารย์ไศยภัฏฐา ไชยถาวร	36	3,800	5 ม.ค. 69
									สแกนเพื่อลงทะเบียน และชำระเงิน 
2	จ. 23 ก.พ. 69 อ. 24 ก.พ. 69	9.00-16.00 น. 9.00-16.00 น.	การเขียนบันทึก/จดหมาย ติดต่อกัน และการเขียน รายงานการประชุม (รุ่นที่ 1/2569) (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	• การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น • การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น • รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน • รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม • การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน • การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม	12	อาจารย์ฉัตรียา ชูรัตน์	35	4,000	6 ก.พ. 69
									สแกนเพื่อลงทะเบียน และชำระเงิน 
3	ค. 6 มี.ค. 69	9.00-16.00 น.	ทักษะการสื่อสารและติดต่อ ประสานงาน (รุ่นที่ 1/2569) (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	• เทคนิคการสื่อสารและการติดต่อประสานงานด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือสื่อสาร • เทคนิคการสื่อสารและการติดต่อประสานงานด้วยการพบปะ • ปัญหาในการสื่อสารและติดต่อประสานงาน • แนวทางในการรับมือในการสื่อสารและติดต่อประสานงาน	6	อาจารย์ ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ อาจารย์ไศยภัฏฐา ไชยถาวร	36	2,400	13 ก.พ. 69
									สแกนเพื่อลงทะเบียน และชำระเงิน 

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปิดรับ สมัครและ ชำระเงิน
4	ศ. 13 มี.ค. 69	9.00-16.00 น.	ทักษะการเขียนภาษาไทยเพื่อ การประชาสัมพันธ์องค์กร (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	• การเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์ • การสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์ • พลังแห่งการใช้ภาษา • กิจกรรมฝึกเขียนข่าวประชาสัมพันธ์	6	อาจารย์ฉัตรียา ชูรัตน์	35	2,000	20 ก.พ. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
5	ส. 28 มี.ค. 69	9.00-16.00 น.	การเขียนร้อยกรองเพื่อการ จัดการเรียนการสอนและ ประกวดแข่งขัน (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	• กลวิธีการแต่งร้อยกรองประเภทต่าง ๆ (กาพย์ยานี 11/ กาพย์ฉบัง 16/ โคลงสี่สุภาพ และกลอนสุภาพ) • เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการแต่งคำประพันธ์ร้อยกรองในชั้นเรียน • เทคนิคการฝึกนักเรียนเพื่อการประกวดแข่งขันการแต่งคำประพันธ์ประเภทกลอนสวดและกลอนกระดาด (เน้นการเขียนกลอนสุภาพ หรือกลอนแปด)	6	อาจารย์แถมกาญจน์ พิทักษ์วงศ์	35	1,600	6 มี.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
6	ศ. 3 เม.ย. 69	9.00-16.00 น.	การสร้างสรรค์ความเรียงเพื่อ การประกวดแข่งขัน (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	• หลักการเขียนความเรียงประเภทต่าง ๆ • เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตผลงานเขียนความเรียงประเภทต่าง ๆ เช่น เรียงความบทความวิชาการ บทวิจารณ์ • เทคนิคการสร้างสรรคงานเขียนให้สอดคล้องกับบริบทการประกวดแข่งขัน • การฝึกปฏิบัติการใช้เทคนิคการสอนเขียนเพื่อจัดกิจกรรมในชั้นเรียนและการประกวดแข่งขัน	6	ว่าที่นางาตรีหญิง ดร.สุธิญา พุนเอยีต อาจารย์ ดร.เอียรดนัย เสริมบุญไพศาล	35	2,400	13 มี.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปิดรับ สมัครและ ชำระเงิน
7	จ. 27 เม.ย. 69 อ. 28 เม.ย. 69	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ในยุคนวัตกรรม (สำหรับเด็ก อายุ 12-17 ปี) <i>(อาคารมหาจุฬาลงกรณ์)</i>	• พลังในการสื่อสารเพื่อสร้างความสำเร็จ • เทคนิคการใช้เสียงเพื่อเสริมบุคลิกภาพ • การใช้ภาษากายเพื่อดึงดูดความสนใจผู้ฟัง • ศิลปะการเล่าเรื่องเพื่อสร้างความจดจำ • การใช้นวัตกรรมในการเตรียมตัว	10	อาจารย์ไศยสิทธิ์ ไซยถาวร อาจารย์ปานิสร เล่าหลาย	36	3,800	7 เม.ย. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
8	พ.ค. 7 พ.ค. 69 ค. 8 พ.ค. 69	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การเขียนบันทึกและ จดหมายติดต่อกัน <i>(สถาบันภาษาไทยสิรินธร)</i>	• การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น • รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน • การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน	10	อาจารย์วัชรภรณ์ อนันต์	35	3,500	17 เม.ย. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
9	ค. 22 พ.ค. 69	9.00-16.00 น.	ทักษะการสื่อสารและติดต่อ ประสานงาน (รุ่นที่ 2/2569) <i>(สถาบันภาษาไทยสิรินธร)</i>	• เทคนิคการสื่อสารและการติดต่อประสานงานด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือสื่อสาร • เทคนิคการสื่อสารและการติดต่อประสานงานด้วยการพบปะ • ปัญหาในการสื่อสารและติดต่อประสานงาน • แนวทางในการรับมือในการสื่อสารและติดต่อประสานงาน	6	อาจารย์ ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ อาจารย์ไศยสิทธิ์ ไซยถาวร	36	2,400	1 พ.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปิดรับ สมัครและ ชำระเงิน
10	จ. 25 พ.ค. 69 อ. 26 พ.ค. 69	9.00-17.00 น. 9.00-12.00 น.	การสร้างสรรค์เนื้อหา ออนไลน์ในยุค AI (รุ่นที่ 1/2569) <i>(ห้องประชุม (ห้องสมุดกลาง) อาคารมหาธีรราชานุสรณ์)</i>	• ความเข้าใจในสื่อสังคมออนไลน์ • การใช้ผู้นำความคิดในการเผยแพร่เนื้อหาในโลกออนไลน์ • เทคนิคการเล่าเรื่อง • การสื่อสารด้วยภาพ • ศิลปะในการใช้คำ • การใช้ไอโมติคอน • การออกแบบภาพปก การเขียนคำพาดหัวและชื่อเรื่อง • การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักออกแบบกราฟิก	10	รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา	30	3,500	8 พ.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
11	ศ. 5 มิ.ย. 69 ส. 6 มิ.ย. 69	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	ศิลปะในการทำหนังสือและ สิ่งตีพิมพ์ <i>(สถาบันภาษาไทยสิรินธร)</i>	• ปัจจัยและองค์ประกอบสำคัญต่อการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอ (Proposal) ของหนังสือ • กระบวนการจัดทำหนังสือหรือสิ่งตีพิมพ์ • กระบวนการจัดพิมพ์	10	อาจารย์ ดร.เชียรดนัย เสริมบุญไพศาล อาจารย์ปกรัฐ์ กนกธนาพร	35	3,800	15 พ.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
12	อ. 9 มิ.ย. 69	9.00-16.00 น.	เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับ สอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (ทักษะการอ่าน) <i>(ออนไลน์ผ่าน Zoom)</i>	• เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติในทักษะการอ่าน • การฝึกปฏิบัติการเลือกสื่อ และสร้างแบบฝึกหัดภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติในทักษะการอ่าน	6	รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศริน	35	1,600	22 พ.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปิดรับ สมัครและ ชำระเงิน
13	จ. 15 มิ.ย. 69 อ. 16 มิ.ย. 69	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	บุคลิกภาพและการพูดในที่ สาธารณะ (รุ่นที่ 2/2569) (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	- พลังในการสื่อสารเพื่อสร้างความสำเร็จ - เทคนิคการใช้เสียงเพื่อเสริมบุคลิกภาพ - การใช้ภาษากายเพื่อดึงดูดความสนใจผู้ฟัง - ศิลปะการเล่าเรื่องเพื่อสร้างความจดจำ	10	อาจารย์ ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ อาจารย์ไศริษฐา ไชยถาวร	36	3,800	29 พ.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
14	พ. 25 มิ.ย. 69 ศ. 26 มิ.ย. 69	9.00-16.00 น. 9.00-16.00 น.	คิดด้วยศาสตร์ เขียนด้วย ศิลป์ (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	- ศาสตร์การคิดเพื่อสร้างสรรค์งานเขียน - ศิลปะในการใช้ภาษาเพื่อพัฒนางานเขียน - การฝึกปฏิบัติการคิดเพื่อการเขียน	12	ว่าที่นางวาทรีหญิง ดร.สุธิญา พุนเอียด อาจารย์ ดร.เจียรดนัย เสริมบุญไพศาล	35	4,500	5 มิ.ย. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
15	อ. 30 มิ.ย. 69	9.00-16.00 น.	เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับ สอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (ทักษะการฟัง) (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	- เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติในทักษะการฟัง - การฝึกปฏิบัติการเลือกสื่อ และสร้างแบบฝึกหัดภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติในทักษะการฟัง	6	รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน	35	1,600	12 มิ.ย. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปิดรับ สมัครและ ชำระเงิน
16	ศ. 3 ก.ค. 69	9.00-16.00 น.	เทคนิคการผลิตสื่อดิจิทัล สำหรับการสอนภาษาไทย ให้ชาวต่างชาติ (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	- แนวคิด ADDIE สำหรับการผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ - การฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ - แนวทางการประเมินผลการนำสื่อสำหรับสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	6	รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน	30	2,000	12 มิ.ย. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
17	จ. 6 ก.ค. 69 อ. 7 ก.ค. 69	9.00-16.00 น. 9.00-16.00 น.	คลังข้อมูลภาษาเพื่อการ วิจัยและการเรียนการสอน ภาษาไทย (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	- แนะนำคลังข้อมูลภาษาและโปรแกรมใช้งาน - การสร้างคลังข้อมูลภาษา - การสืบค้นและบันทึกข้อมูลจากคลังข้อมูลภาษา - การประยุกต์ใช้คลังข้อมูลภาษาเพื่อตอบปัญหา - สรุปการบรรยายและซักถามข้อสงสัย-ปฏิบัติการใช้งาน	12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันต์ธวัช ธีญวงษ์	35	4,000	19 มิ.ย. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
18	พฤ. 9 ก.ค. 69	9.00-16.00 น.	Data Storytelling ในยุค AI (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	- เทคนิคการเล่าเรื่องและการนำเสนอ - การปฏิบัติและสรุปผลการเรียนรู้	6	รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญชูติมา	35	1,600	19 มิ.ย. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปิดรับ สมัครและ ชำระเงิน
19	จ. 20 ก.ค. 69 อ. 21 ก.ค. 69	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การเขียนรายงานการประชุม (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	- การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น - รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม	10	อาจารย์ฉัตรียา ชูรัตน์	35	3,500	3 ก.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
20	ศ. 24 ก.ค. 69	9.00-16.00 น.	ความรู้เรื่องบาลี-สันสกฤต ในภาษาไทยเพื่อการสอน เขียน-อ่านภาษาไทย สำหรับผู้สอนภาษาไทยให้ ชาวต่างชาติ (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	- คำยืมภาษาบาลีสันสกฤตในภาษาไทย • อักษรวิธีและ การอ่านออกเสียงคำยืมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย - รูปแบบพิเศษ / ข้อยกเว้น ที่พบในอักษรวิธีและการ อ่านออกเสียงคำยืมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย - ความสับสน / ความเข้าใจผิด ที่เกิดขึ้นเนื่องจากอิทธิพล คำยืมภาษาบาลี-สันสกฤตในภาษาไทย - การสอนและการสร้างแบบเรียนการเขียน-อ่านภาษาไทย สำหรับชาวต่างชาติโดยใช้ความรู้เรื่องคำยืมภาษาบาลี- สันสกฤตในภาษาไทย	6	อาจารย์ธีรัทธมาน์ เจริญจนขาว	35	1,600	3 ก.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
21	จ. 3 ส.ค. 69	9.00-16.00 น.	ทักษะการสื่อสารและติดต่อ ประสานงาน (รุ่นที่ 3/2569) (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	- เทคนิคการสื่อสารและการติดต่อประสานงานด้วย เทคโนโลยีและเครื่องมือสื่อสาร - เทคนิคการสื่อสารและการติดต่อประสานงานด้วย การพบปะ - ปัญหาในการสื่อสารและติดต่อประสานงาน - แนวทางในการรับมือในการสื่อสารและติดต่อประสานงาน	6	อาจารย์ ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ อาจารย์ไศภิชฐา ไชยถาวร	36	2,400	17 ก.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปิดรับ สมัครและ ชำระเงิน
22	พ.ค. 20 ส.ค. 69 ค. 21 ส.ค. 69	9.00-17.00 น. 9.00-12.00 น.	การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ ในยุค AI (รุ่นที่ 2/2569) (ออนไลน์ผ่าน Zoom)	• ความเข้าใจในสื่อสังคมออนไลน์ • การใช้ผู้นำความคิดในการเผยแพร่เนื้อหาในโลกออนไลน์ • เทคนิคการเล่าเรื่อง • การสื่อสารด้วยภาพ • ศิลปะในการใช้คำ • การใช้ไอโมติคอน • การออกแบบภาพปก การเขียนคำพาดหัวและชื่อเรื่อง • การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักออกแบบกราฟิก	10	รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทธิ์ บุญชุติมา	35	3,000	31 ก.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 
23	พ.ค. 3 ก.ย. 69 ค. 4 ก.ย. 69	9.00-16.00 น. 9.00-16.00 น.	การเขียนบันทึก/จดหมาย ติดต่อกัน และการเขียน รายงานการประชุม (รุ่นที่ 2/2569) (สถาบันภาษาไทยสิรินธร)	• การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น • การจับประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น • รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน • รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม • การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน • การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม	12	อาจารย์ฉัตรียา ชูรัตน์	35	4,000	14 ส.ค. 69
									สแกนลงทะเบียน และชำระเงิน 

หมายเหตุ : - สถาบันฯ จะมอบใบประกาศนียบัตรแสดงการเข้ารับการอบรมให้แก่ผู้ที่เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการอบรมของหลักสูตร

- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกรายการอบรมหากมีผู้สมัครเข้าอบรมไม่ครบตามจำนวนที่สามารถเปิดได้ ทั้งนี้สถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบและจะโอนเงินค่าสมัครคืนให้แก่ผู้สมัคร แต่จะไม่รับผิดชอบการโอนคืนค่าธรรมเนียมในการโอนให้แก่ผู้สมัคร



ขอเชิญเข้าร่วม โครงการอบรมความรู้ และทักษะการใช้ภาษาไทย

ลงทะเบียนได้แล้ว
ตั้งแต่บัดนี้!

ประจำปี 2569

หลักสูตรอบรมถูกแบ่งเป็น 4 หมวดดังนี้



หลักสูตรอบรมสำหรับการพัฒนา
การเขียนในที่ทำงาน

- การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม (2 รุ่น)
- การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน
- การเขียนรายงานการประชุม



หลักสูตรอบรมสำหรับการพัฒนา
ทักษะสื่อสารและบุคลิกภาพ

- ทักษะการสื่อสารและติดต่อประสานงาน (3 รุ่น)
- การพัฒนาทักษะการสื่อสารในยุคนวัตกรรม (สำหรับเด็กอายุ 12-17 ปี)
- บุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ (2 รุ่น)



หลักสูตรอบรมสำหรับการพัฒนา
การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ

- เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (ทักษะการอ่าน) / (ทักษะการฟัง)
- เทคนิคการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ
- ความรู้เรื่องบาลี-สันสกฤตในภาษาไทยเพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทย และอื่น ๆ



หลักสูตรอบรมสำหรับการพัฒนา
การสร้างสร้งงานเขียนและทำหนังสือ

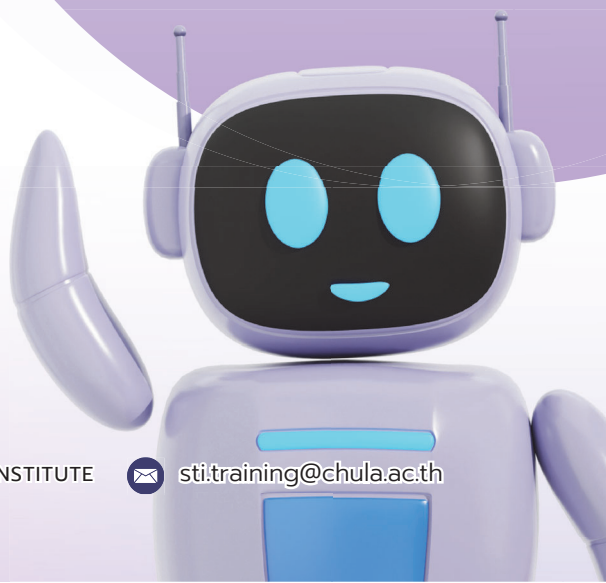
- ทักษะการเขียนภาษาไทยเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร
- การสร้างสรรค์ความเรียงเพื่อการประกวดแข่งขัน
- ศิลปะในการทำหนังสือและสิ่งตีพิมพ์
- การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ในยุค AI (2 รุ่น)
- Data Storytelling ในยุค AI และอื่น ๆ

➤ **สแกนเพื่อลงทะเบียนและ
ดูรายละเอียดเพิ่มเติม**

หมายเหตุ : ค่าลงทะเบียนอบรมรอบบุคคลทั่วไป
ได้รวมค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และ
ค่าเอกสารประกอบการอบรมแล้ว



SCAN HERE





IN-HOUSE TRAINING

การจัดอบรมตามความประสงค์ของหน่วยงาน



รายการหลักสูตรแนะนำ

โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยของสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ จะมุ่งเน้นเพิ่มพูนทักษะภาษาและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักสูตรดังนี้

หลักสูตรการเขียน

- การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน
- การเขียนรายงานการประชุม
- การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่องาน และการเขียนรายงานการประชุม
- การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน

หลักสูตรการสื่อสาร

- บุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ
- ทักษะการสื่อสารและติดต่อประสานงาน
- การพัฒนาทักษะการสื่อสารในยุคนวัตกรรม (สำหรับเด็กอายุ 12-17 ปี)
- หลักสูตรพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ (พิธีกร)

หลักสูตรอื่น ๆ

- การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ในยุค AI
- เทคนิคการเลือกใช้และการสร้างสื่อเพื่อการสอนอ่านวิชาภาษาไทย
- การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการอ่านวิชาภาษาไทย
- หลักสูตรอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานต้องการ

การบริการ



- ✓ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ✓ สามารถจัดอบรมที่องค์กรของหน่วยงานที่ว่างได้
- ✓ ใ้ประกาศนียบัตรจากสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ
- ✓ หลักสูตรปรับได้ตามความต้องการองค์กร
- ✓ ออกแบบเนื้อหาเฉพาะสำหรับหน่วยงาน

อัตราค่าบริการ



*สถาบันฯ ไม่เก็บ VAT และไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากสถาบันฯ ถือเป็นสถานศึกษา

- เวลาอบรม 6 ชั่วโมง เหม่าจ่าย 45,000 บาท (ผู้เข้าอบรมไม่เกิน 30 คน ต่อ 1 หลักสูตร)
- เวลาอบรม 10 ชั่วโมง เหม่าจ่าย 65,000 บาท (ผู้เข้าอบรมไม่เกิน 30 คน ต่อ 1 หลักสูตร)
- เวลาอบรม 12 ชั่วโมง เหม่าจ่าย 90,000 บาท (ผู้เข้าอบรมไม่เกิน 30 คน ต่อ 1 หลักสูตร)

สแกนเพื่อ ขอใบเสนอราคา

*ค่าจัดโครงการอบรม ณ หน่วยงานที่ว่างได้
ได้รับค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร
ประกอบการอบรม ค่าไปรษณียบัตร และ
ค่าเดินทางอื่น ๆ แล้ว

**หากโครงการอบรม จัดนอกกรุงเทพฯ หรือ
ใช้สถานที่ของสถาบันฯ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



SCAN HERE





ที่ ศส (สพธอ) ๕๑๑.๐๖/๑๒๙๑

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี)
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ชั้น ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของศูนย์บริการวิชาการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
สังกัดสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตร สัญญาออนไลน์มั่นใจได้ด้วย e-Contract & e-Signature
๒. หลักสูตร AI for Videos สั่งได้ตั้งใจ! กลับไปใช้เป็น
๓. หลักสูตรของศูนย์บริการวิชาการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) โดย ศูนย์บริการวิชาการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีกำหนดจัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ e-Contract และ AI ที่ได้จากการนำเอาความรู้และความเชี่ยวชาญของ สพธอ. ตลอดจนประสบการณ์จากการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชน มาพัฒนาเป็นหลักสูตรเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบโจทย์การทำ Digital Transformation ขององค์กรในรูปแบบต่างๆ รวมถึงเรื่อง Artificial Intelligent (AI) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร สัญญาออนไลน์มั่นใจได้ด้วย e-Contract & e-Signature กำหนดจัดวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. แบบออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมอบรม ได้ทำความเข้าใจแนวคิด Digital Transformation และเรียนรู้กระบวนการพื้นฐานในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล พร้อมทั้งตระหนักถึงบทบาทสำคัญของ e-Signature, e-Document และ e-Contract ในการสนับสนุนธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยเสริมความมั่นใจในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการอัปเดตกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่น่าเชื่อถือสำหรับทำธุรกรรมออนไลน์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หรือที่ลิงก์ <https://dg.th/h6rgjxeodn> และสามารถลงทะเบียนได้ที่ลิงก์ <https://forms.office.com/r/MWdDSfDHtg>

๒. หลักสูตร AI for Videos สั่งได้ตั้งใจ! กลับไปใช้เป็น กำหนดจัดวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารซี) ชั้น ๔ ห้องประชุม ๔-๐๓ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยเฉพาะในมิติที่เกี่ยวข้องกับ การสร้างและผลิตวิดีโอด้วย Generative AI ที่เข้ามาช่วยเพิ่มศักยภาพของมนุษย์ในกระบวนการสร้างคอนเทนต์ตั้งแต่แนวคิดการเล่าเรื่อง การสร้างภาพ เสียง และการตัดต่อ ไปจนถึงการนำเสนอวิดีโออย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือที่ลิงก์ <https://dg.th/84x0o5hwd3> และสามารถลงทะเบียนได้ที่ลิงก์ <https://forms.office.com/r/ideigVBexK>

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนพิจารณาเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของศูนย์บริการวิชาการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรอื่น ๆ ตามเอกสารแนบ ๓ หรือที่ลิงก์ <https://forms.office.com/r/L5FFqfpbCU> โดยการอบรมมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากประสงค์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถติดต่อได้ที่ เพชบุรีเพจ ADTE by ETDA หรือ โทร. ๐๒ ๑๒๓ ๑๒๓๙ อีเมล adte@etda.or.th และท่านสามารถยื่นขอลดหย่อนภาษี ๒๐๐% ได้จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผอ.กบค.

๑ เพื่อโปรดทราบ

๒ เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงาน

อัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๑ ธ.ค. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชลิตา มัธยมบุรุษ)

ที่ปรึกษา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



ลงทะเบียนหลักสูตร สัญญาออนไลน์
บันทึกด้วย e-Contract & e-Signature



ลงทะเบียนหลักสูตร
หลักสูตร AI for Videos สั่งได้ตั้งใจ
กลับไปได้เป็น



ADTE Training Course

วิชน ๐๘๓๖๘

เพื่อโปรดทราบ และ มอบ ทด. ประด. สัมพันธ์

๐ ธ.ค. ๖๘

ศูนย์บริการวิชาการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

โทร. ๐ ๒๑๒๓ ๑๒๓๙

Email: adte@etda.or.th

รวม + ๑๐๒

๑ ธ.ค. ๖๘