



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	6710
วันที่	22-12-2568
เวลา	14.26 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๖๑๕

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เวอร์คสเปซ ที่ ๑๒๕๑/ว.๒๑๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือก นปร. รุ่นที่ ๑๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ที่ ปชมท. ๒๓/ว.๓๓๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ หัวข้อ “มหาวิทยาลัยไทยก้าวสู่ออนาคต : ขับเคลื่อนความยั่งยืน นวัตกรรมและยกระดับบทบาทสายสนับสนุนเชิงกลยุทธ์” จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๕๕๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๕๕๐๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๕๕/๑๐๒๐๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ยุคใหม่” รุ่น ๑ - รุ่น ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือกรมประชาสัมพันธ์ ที่ นร ๐๒๒๓.๐๓/ว๔๘๒๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ที่ อน ๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ฉบับ



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

ทราบและมอบฯ

24 ธ.ค. 68

เรียน คณบดี

- มหาวิทยาลัย ฯ ส่งหนังสือมายังหน่วยงานเพื่อ ปชส.

ไปยังบุคลากร

- เพื่อโปรดพิจารณามอบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการ

23 ธ.ค. 68

ณปภัช ชายพรม (แทน)

23 ธ.ค.68

ถ้วน

ที่ ๑๒๕๑/ว.๒๑๖๓

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
Institute for Good Governance Promotion (IGP)
Office of the Public Sector Development Commission

๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๔
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๘๔๙๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๐๙
www.ispthal.org email: saraban@ispthal.org

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

5159

- 8 S.A. 2568

17.374

๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือก นปร. รุ่นที่ ๑๘

กบค./3760

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

9/12/2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรับสมัคร นปร. รุ่นที่ ๑๘

10.25 ॥

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) โดยมีวัตถุประสงค์พัฒนานคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถเข้าสู่ระบบราชการเพื่อพัฒนาให้เป็นข้าราชการมีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ที่มีวิสัยทัศน์ และสมรรถนะครบครันในการปฏิบัติงาน สามารถริเริ่มปรับตัว และขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงยุทธศาสตร์ของระบบราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน สังคม และประเทศชาติ โดยกำหนดให้มีการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

ในการนี้ เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง
รุ่นใหม่ (นปร.) รุ่นที่ ๑๘ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สถาบันฯ จึงขอความอนุเคราะห์
การประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้ที่สนใจผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายใต้ความรับผิดชอบ
ของท่าน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ฯ ดังกล่าวด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ନିମ୍ନ ଚର୍ଚ୍ଚା

ทศิ์ปการและ:มอม มรต. ปร:ทสขพ

9 D.C. 68

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร.

[Handwritten signature]

$$x^2 + x$$

โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)

โทร. ๐๖ ๑๑๒๖ ๒๒๑๒ (พงศธรฯ) หรือ ๐๙ ๐๙๖๙ ๙๗๙๑ (นพจักรฯ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@igpthai.org



QR Code

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รับสมัคร รุ่นที่ 18 นปส.

1 ธันวาคม 2568 - 15 มกราคม 2569

บรรจุเข้ารับราชการ

50 อัตรา ไม่ต้องผ่านภาค ก ของ ก.พ.

การขับเคลื่อน
นโยบายสำคัญ 6 ประเด็น

- 1 การขับเคลื่อนเศรษฐกิจสู่วงษ์
- 2 การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด
- 3 ความมั่นคงทางอาหาร
- 4 การรับมืออุทกภัย
- 5 การแก้ปัญหานี้คร้วเรือน
- 6 การจัดการเศรษฐกิจนอกกระบวน

โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปส.)
Public Service Agent for Change Development Program (PSAC)
สำนักงาน ก.พ.ร.



QR Code
รายละเอียด
การรับสมัคร

f PSAC Smart

www.psacthailand.org

02-1419017, (มือถือ) 08 4549 0307

@psacsmart

คุณสมบัติ

- » วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโทขึ้นไป ไม่จำกัดสาขาวิชา
- » อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (ในวันปิดรับสมัคร)
- » บุคคลทั่วไป ที่สนใจการพัฒนา นโยบายภาครัฐ ในมิติต่าง ๆ ทางการบริหารที่มุ่งเน้นให้เกิด การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อน เป้าหมายเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนากระบวนราชการ และการพัฒนาประเทศ

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก

- » บุคคลทั่วไป เมื่อผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน จะได้รับบรรจุเป็นข้าราชการทันที
- » ได้เข้าร่วมหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูน พัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสบการณ์ สำคัญในการปฏิบัติราชการระยะเวลา 22 เดือน
- » ได้เรียนรู้และพัฒนาเป็นไปตามกรอบกระบวนการ ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation Lab) เน้นการเรียนรู้และสังเคราะห์ประสบการณ์ในพื้นที่ สถานการณ์ การทำงานจริง ภายใต้ระบบพี่เลี้ยง อาจารย์ผู้ดูแล การปฏิบัติ ราชการในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ต่างประเทศและภาคเอกชน

ติดตามข่าวสาร
และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ได้ที่ Line @psacsmart





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5197
วันที่ 11/12/2568
เวลา 13.29 น.

ที่ ปชมท. 23 / ว.336

เครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ปชมท.

148 เสรีไทย คลองจั่น เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ 10240

กบค./3774

11/12/2568

15.35 น.

11 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการ หัวข้อ “มหาวิทยาลัยไทยก้าวสู่อนาคต: ขับเคลื่อนความยั่งยืน นวัตกรรม และยกระดับบทบาทสายสนับสนุนเชิงกลยุทธ์”

เรียน อธิการบดี / ประธาน / คณบดี / ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้าส่วนงาน / นักวิชาการและผู้สนใจทั้งภาครัฐ และเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการงานประชุมวิชาการฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วยเครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำหนดจัดโครงการประชุมวิชาการครั้งที่ 3 ภายใต้หัวข้อ “มหาวิทยาลัยไทยก้าวสู่อนาคต: ขับเคลื่อนความยั่งยืน นวัตกรรม และยกระดับบทบาทสายสนับสนุนเชิงกลยุทธ์” ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 ห้องพูนทรัพย์ นพวงศ์ ณ อโยธยา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้และผู้เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับความรู้และมุมมองใหม่ ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ รวมถึงมีโอกาสดูแลเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ปชมท. จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดของท่าน ร่วมงานประชุมวิชาการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน 2,900 บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบ โดยไม่ต้องเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ www.council-uast.com เลือกหัวข้อ “การประชุมวิชาการเครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ครั้งที่ 3” ตั้งแต่วันที่จนถึงวันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ปชมท. (อ.กบค.)

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ

งานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ

11 ธ.ค. 68 พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ร.ว. + ม.ว.บ.

เครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ปชมท.

โทรศัพท์: ดร.จอย : 02-218-2565-97 ต่อ 6312

คุณธนัชพร/คุณสุชาดา : 02-727-3268/3248

ลงทะเบียน



ร.ว. + ม.ว.บ.



Chula
Chulalongkorn University



ประชุมวิชาการ

เครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ปชมท.

ครั้งที่ 3

บรรยายพิเศษหัวข้อ:

"People Analytics และ Future Workforce:
การบริหารคนในยุค AI & Data-Driven"

โดย..คุณอภิรัตน์ หวานระเณม
Head of True x True Digital Group



บรรยายพิเศษหัวข้อ:

เทคนิคการอ่านภาษาท่าย
เพื่อการสื่อสารยุคใหม่ในองค์กร

โดย..อาจารย์ ดร.ตฤณห์ โพธิ์รัก
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารวิชาการ
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร

อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
องค์ปาฐก

มหาวิทยาลัยไทย ก้าวสู่นาคต

ขับเคลื่อนความยั่งยืน

นวัตกรรม

และยกระดับบทบาทสายสนับสนุนเชิงกลยุทธ์

"Thai Universities into the Future: Driving Sustainability, Innovation and Elevating the Strategic Role of Support Staff"



วันศุกร์ที่
6 กุมภาพันธ์ 2569



ห้องพูนทรัพย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สมัครได้ที่
www.council-uast.com

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 หรือจนกว่าจะเต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน

2,900.-

ลงทะเบียน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม:

คุณนันทพร โทร. 02-727-3268 / คุณสุภาดา โทร. 02-727-3248



ประชุมวิชาการเครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ปชมท. ครั้งที่ 3

มหาวิทยาลัยไทยก้าวสู่อนาคต: ขับเคลื่อนความยั่งยืน นวัตกรรม และยกระดับบทบาทสายสนับสนุนเชิงกลยุทธ์

“Thai Universities into the Future: Driving Sustainability, Innovation and Elevating the Strategic Role of Support Staff”

วันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

ณ ห้องพูนทรัพย์ นพวงศ์ ณ ออยุธยา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จัดโดย : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ คณะกรรมการเครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ปชมท.

1. หลักการและเหตุผล

ในท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทั่วทุกมุมโลก ส่งผลต่อการบริหารงานมหาวิทยาลัยในมิติต่าง ๆ ตั้งแต่การกำหนดนโยบายของผู้บริหารระดับสูง นำมาสู่แนวทางปฏิบัติ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยทุกภาคส่วน รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารงานระดับกลาง อันได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการคณะ หรือผู้บริหารในนามอื่น ๆ ตามแต่ละบริบทของโครงสร้างของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ ผู้บริหารระดับกลางเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนและแปลงนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงลงสู่การปฏิบัติในรูปแบบของแผนงานและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สามารถปฏิบัติภารกิจได้สำเร็จลุล่วงตามนโยบายที่กำหนดไว้ อีกทั้งผู้บริหารระดับกลางยังเป็นตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานภาพรวมของหน่วยงานและขับเคลื่อนองค์กรในด้านต่าง ๆ เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ซึ่งผู้บริหารระดับกลาง จำเป็นต้องใช้ทักษะหลากหลายทั้งด้านการบริหาร การประสานงาน การสื่อสาร ตลอดจนต้องปรับตัวเพื่อก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน เป็นแหล่งข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อประกอบการตัดสินใจของตนเองและของผู้บริหาร ให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ในการนี้ เครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงกำหนดจัดประชุมวิชาการประจำปี 2569 โดยมีสาระสำคัญในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับกลางตลอดจนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกส่วนงาน เพื่อ Update และแลกเปลี่ยนรู้ นำไปต่อยอดพัฒนาการบริหารหน่วยงานให้ประสบความสำเร็จ สร้างความเป็นผู้นำ เป็นแรงบันดาลใจและต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างสถาบัน องค์กร ให้เห็นถึงความแตกต่างที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรของตนเองได้อย่างเหมาะสมเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยของไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางและผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมุมมองใหม่ ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางและผู้เข้าร่วมโครงการได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและให้คำแนะนำต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับกลางได้เข้าร่วมเครือข่ายและมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับกลาง หัวหน้างาน บุคลากรซึ่งเตรียมตัวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับกลาง บุคลากรผู้สนใจพัฒนาตนเอง ของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ รวมถึงพนักงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนใจ

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม

จำนวน 100-200 คน

5. วัน เวลา และสถานที่ประชุม

ณ ห้องพูนทรัพย์ นพวงศ์ ณ อยูธยา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. การสมัครเข้าร่วมประชุม

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ได้ที่ www.council-uast.com คลิกที่ “ระบบการลงทะเบียนการประชุมออนไลน์” ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 หรือจนกว่าจะเต็มจำนวน

7. ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมประชุม

ค่าลงทะเบียน คนละ 2,900 บาท

8. งบประมาณในการดำเนินงาน

เครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะเป็นผู้รับผิดชอบรายรับและรายจ่ายทั้งหมด โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจากค่าลงทะเบียน

9. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 043-7-686898 บัญชี “น.ส.ศิริรินทร์ กานต์สุธารักษ์ และ น.ส. หทัยกาญจน์ ลูกฟัก และ น.ส. เตือนใจ ส่งสุข และ น.ส. มณัฎา นิลพันธุ์”

10. สอบถามรายละเอียด

นางสาวธนัชพร พฤกษ์เกษร โทร. 02-727-3268

นางสาวสุชาดา บินยุซบ โทร. 02-727-3248

เวลา	กำหนดการ
08.00 – 08.30	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00	กล่าวรายงาน : รศ.ดร.ศิริเดช สุชีวะ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประธานพิธีเปิด : ศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กล่าวต้อนรับ : รศ.ดร.ยศวีร์ สายฟ้า คณบดี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และนายเรวัต รัตนกาญจน์ ประธาน ปชมท.
09.00 – 10.00	ปาฐกถา : "The Future-Ready University : ผู้นำยุคใหม่กับการบริหารมหาวิทยาลัยในโลกที่เปลี่ยนไป" โดย : ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
10.00 – 10.15	Break 1
10.15 – 12.00	บรรยายพิเศษ 1 : "People Analytics และ Future Workforce: การบริหารคนเก่งในยุค AI & Data-Driven" โดย : คุณอภิรัตน์ หวานชะเอม (Head of True x True Digital Group)
12.00 - 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.15 – 16.00	บรรยายพิเศษ 2 : “เทคนิคการอ่านภาษากายเพื่อการสื่อสารยุคใหม่ในองค์กร” โดย : อาจารย์ ดร.ตฤณห์ โพธิ์รักษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
16.00 - 16.30	พิธีปิด กล่าวปิด : นางสาวอรรรณ สุขยานี ประธานเครือข่ายผู้บริหารระดับกลาง ที่ประชุมสภา ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ด่วน

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๕๘๗๓

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขรับ 5286
วันที่ 17/12/2568
เวลา 09.36 น.

กบค./3837

17/12/2568

13.39 น.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งจากกระทรวงการต่างประเทศว่า สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐออสเตรียประจำประเทศไทยได้มีการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ วิทยาศาสตร์ และการวิจัยสาธารณรัฐออสเตรีย (Austrian Federal Ministry of Education, Science and Research: BMBWF) โดยได้เปิดรับสมัครนักศึกษาและนักวิทยาศาสตร์ชาวต่างชาติเพื่อสมัครรับทุนการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการฯ สาธารณรัฐออสเตรีย สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๙/๒๕๗๐ โดยมีทุนการศึกษาที่น่าสนใจ ดังนี้

๑. ทุนการศึกษา Franz Werfel Scholarship สำหรับนักศึกษาจากทุกประเทศ
๒. ทุนการศึกษา Ernst Mach Scholarship Worldwide Grant สำหรับนักศึกษาในทุกสาขาวิชาจากทุกประเทศ
๓. ทุนการศึกษา Ernst Mach Scholarship เพื่อศึกษาในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ที่มหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐออสเตรีย สำหรับนักศึกษาจากประเทศนอกภูมิภาคยุโรป (และยูเครน)
๔. ทุนการศึกษา Ernst Mach Scholarship ASEA-UNINET เพื่อศึกษาในสาขาวิชาดนตรี สำหรับนักศึกษาจากประเทศอาเซียน (ยกเว้นสาธารณรัฐสิงคโปร์และบรูไนดารุสซาลาม)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าทุนการศึกษาข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันทราบ หากมีผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและขั้นตอนการสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.grants.at และ <https://mhesi.e-office.cloud/d/0d24d253> หรือ QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทราบโดยทั่วกันด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

กษณ. (อช.ทสจ.)

กษณ. (อช.ทสจ.) และ กษณ. (อช.ทสจ.)

กษณ. (อช.ทสจ.)

17 ธ.ค. 68

กองการต่างประเทศ

กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ (รัชฎาพร)

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๕๕๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐



วชช. + วชช.

วชช. + วชช.



รายละเอียดทุน

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๕๕๐๒



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5287
วันที่ 17/12/2568
เวลา 09.52 น.

กบค./3838

17/12/2568

13.40 น.

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ตามที่สหภาพยุโรป (European Union: EU) ได้ดำเนินโครงการ Erasmus+ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับอุดมศึกษาผ่านการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในระดับปริญญา การจัดการฝึกอบรมระยะสั้น รวมทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และทางวิชาการกับประเทศที่ไม่ใช่สมาชิก EU รวมถึงประเทศไทย นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ Erasmus+ ของสถาบันอุดมศึกษาไทย เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ในฐานะ Erasmus+ National Focal Point (ENFP) ประจำประเทศไทย ซึ่งจะนำไปสู่โอกาสและความเป็นไปได้ในการเข้าถึงภายใต้โครงการ Erasmus+ ของสถาบันอุดมศึกษาไทย รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายผู้ได้รับทุน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาตอบแบบสอบถามข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ Erasmus+ โดยโปรดกรอกข้อมูลดังกล่าวที่ <https://forms.gle/Hu8ZC3iTKsxingLG8> หรือตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ดำเนินการ

เรียน อธิการบดี

ขอไม่ตกทอด และ มอบ คณ. ดำเนินการ

17 ธ.ค. 68


๑๗ ธ.ค. ๖๘

กองการต่างประเทศ

กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๒๓ (วรรณิ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wannee.k@mhesi.go.th



รศ.ดร. + รศ.ดร. ศษ.ศ.
จำเริญสาร


๑๗ ธ.ค. ๖๘



ดาวน์โหลดแบบสอบถาม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ฉบับที่ ๖ 207
วันที่ 11 ธ.ค. 2568
เลขที่ 14.58 น.

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๒๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กบค./3773
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต 11/12/2568
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ 15.34 น.

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของบุคลากรภาครัฐในการจัดทำหนังสือราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารงานราชการ สร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่เป็นมืออาชีพและทันสมัย โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัด นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ ID Line: @382afany สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ <https://forms.gle/5Uy827RBmAAtGCiA9>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

11 ธ.ค. 68

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทร. ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔





โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “พัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ยุคใหม่” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณของหน่วยงานราชการถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการทำงานด้านการบริหารเอกสารที่มีความสำคัญต้องการความถูกต้องและรวดเร็วในการรับรู้ข่าวสารเพื่อให้การสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐหรือหน่วยงานราชการที่ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านนี้จะต้องมีความรู้ความสามารถและเข้าใจในงานสารบรรณ ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบดังกล่าวใช้บังคับกับส่วนราชการ ทบวง กรมและหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องถือปฏิบัติให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน อันจะช่วยให้การติดต่อสื่อสารดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพส่วนการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นกฎเกณฑ์ใหม่จำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรหน่วยงานภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำรายงานการประชุม หนังสือโต้ตอบและการจัดทำรายงานการประชุมฯ ศิลปะการใช้ถ้อยคำ ดังนั้นจะเห็นได้ว่างานสารบรรณเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพจึงเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเขียนหนังสือราชการไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้อง เหมาะสม จึงจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการจัดทำหนังสือราชการแบบต่างๆ

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “พัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ยุคใหม่” ซึ่งเป็นโครงการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ เนื้อหาของหลักสูตรครอบคลุมตั้งแต่หลักการพื้นฐานของการเขียนหนังสือราชการไปจนถึงการปฏิบัติงานจริงในการร่างและตรวจแก้ไขเอกสาร โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานสารบรรณมาให้ความรู้และคำแนะนำตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้เข้าอบรมในการจัดทำหนังสือราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการจัดทำหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารงานราชการ สร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่เป็นมืออาชีพและทันสมัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ, เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบุคคล หรือผู้ปฏิบัติงานที่ต้องติดต่อราชการ เจ้าหน้าที่ในองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑ แนวคิดและหลักเกณฑ์การจัดทำหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ องค์ประกอบ รูปแบบ และประเภทของหนังสือราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) ในการติดต่อราชการยุคใหม่ การสร้างหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการให้ชัดเจน เข้าใจง่ายและเป็นทางการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำและการเลือกสำนวนในหนังสือราชการ พร้อมกรณีศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ ฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ | ๓ ชั่วโมง |

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัด นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม ฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้

- โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๖-๖๑๒-๑๑๖๕
- โรงแรมรอยัล ซิตี(ปิ่นเกล้า) โทรศัพท์ : ๐๒-๔๓๕-๘๘๘๘
- โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๙๐๕๐๐๐
- ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัด นครศรีธรรมราช โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๒๓-๗๗๗

๗. วิทยากร นายสรศักดิ์ รัตนาเขตต์ นิตกรชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการส่วนระเบียบกลาง)
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน
- ๘.๓ การฝึกปฏิบัติ (Workshop) การร่างและตรวจแก้หนังสือจริง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษาการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔)พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การร่างและตรวจแก้หนังสือราชการ
- ๙.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารงานราชการและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://forms.gle/5Uy827RBmAAtGcIA9> หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @382afany

หรือติดต่อ คุณรุจรี ริประพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๔๖๒๕ ๕๗๘๓

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
หลักสูตร “พัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ยุคใหม่”
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

วันแรก

เวลา	๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย “แนวคิดและหลักเกณฑ์การจัดทำหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย องค์ประกอบ รูปแบบ และประเภทของหนังสือราชการ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๒๐ น.	การบรรยาย การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) ในการติดต่อราชการยุคใหม่”
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย การสร้างหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

วันที่สอง

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย เทคนิคการเขียนหนังสือราชการให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นทางการ”
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย ศิลปะการใช้ถ้อยคำและการเลือกสำนวนในหนังสือราชการ พร้อมกรณีศึกษา
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ “การร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ” แบบกลุ่ม (Workshop)
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอผลงานจากการฝึกปฏิบัติของแต่ละกลุ่ม
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	เปิดโอกาสให้อภิปรายซักถามปัญหาที่ปัญหาที่พบบ่อยในการเขียนหนังสือราชการ
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฉบับ 5224
ปี 12 ธ.ค. 2568
หน้า 11.34 น.

ที่ นร ๐๒๒๓.๐๓/ว๔๘๒๖

กรมประชาสัมพันธ์
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

กบค./3821
16/12/2568
11.37 น.

๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์ โดยสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑ หลักสูตร ณ สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตาม QR Code

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพ สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ จึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ด้วยและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ แจ้งเวียนหน่วยงานต่อไป

รัชต์ อดิพนธ์

๑๖ ธ.ค. ๖๘

ชื่อไม่ปรากฏนาม และมอบ

กบค. ประชาสัมพันธ์

๑๖ ธ.ค. ๖๘

สถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์

ส่วนบริหารการฝึกอบรม

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๕๓๕๕ - ๕๕ ต่อ ๔๓๐๗ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๕๓๗๙

เว็บไซต์ <https://training.prd.go.th>

ขอแสดงความนับถือ

กมลพร

(นางสาวกุลปราณี ชาลิวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

รัชต์ + อดิ



QR Code หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
https://drive.google.com/drive/folders/1S_90wQmL7n9XzBz77QTXtytgCd_qgd7usp=sharing



QR Code สมัครลงทะเบียนออนไลน์
<https://iprtraining.prd.go.th>

