

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

5 ม.ค. 69

5 ม.ค. 69



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
5343
เลขที่รับ 19/12/2568
วันที่ 17.31 น.
เวลา

พิศมัย ไชยศรี <pitsamai.c@rmutsv.ac.th>

สวทช. ขอเรียนเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 หลักสูตร

1 ข้อความ

Pantip Silaon <pantip@nstda.or.th>

19 ธันวาคม 2568 เวลา 15:08

ถึง: saraban@rmutsv.ac.th

ขอภัยหาก email ฉบับนี้รบกวนการทำงานของท่าน

กบค./3876

เรียน ผู้บริหารระดับสูง

22/12/568

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

14.05 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรมซ์เวิร์นแนนำหลักสูตร

ด้วย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดย สถาบันพัฒนานวัตกรรมแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ และสามารถวางกลยุทธ์ในการสร้างภาพลักษณ์ ให้แก่องค์กร การบริหารจัดการแบรนด์ให้ทันสมัยน่าสนใจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการป้องกันการละเมิดแบรนด์และรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของแบรนด์ได้ จำนวน 2 หลักสูตรดังนี้

 การพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างสัมฤทธิ์ผล (Achievement Problem-Solving and Decision-Making Skills Development: APD)	 หลักสูตร การสร้างแบรนด์ให้เป็นเลิศอย่างชาญฉลาด (BRAND MASTERY: STRATEGY, DESIGN, AND PROTECTION: BSDP)
การพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างสัมฤทธิ์ผล (Achievement Problem-Solving and Decision-Making Skills Development: APD)	หลักสูตร การสร้างแบรนด์ให้เป็นเลิศอย่างชาญฉลาด (Brand Mastery: Strategy, Design, and Protection: BSDP)
จากปัญหาที่ซับซ้อนสู่การตัดสินใจที่แม่นยำ - ด้วยทักษะการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร"	สร้างความเข้าใจ พัฒนาทักษะในการวางกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ เอกลักษณ์ และการจดจำ การคุ้มครอง การละเมิด และการป้องกันแบรนด์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เนื้อหาหลักสูตร	เนื้อหาหลักสูตร
ประกอบด้วย • ปรับกรอบความคิดและทำความเข้าใจปัญหาและการตัดสินใจ • การแยกแยะระหว่าง "ปัญหา" กับ "อาการของปัญหา" ให้ชัดเจน • กับดักในการแก้ปัญหาของผู้บริหาร • กระบวนการและเครื่องมือวิเคราะห์ปัญหามุมบริบทขององค์กร • เครื่องมือวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง • กระบวนการขั้นตอนการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ • กระบวนการตัดสินใจและเครื่องมือในการประเมินการตัดสินใจ • จิตวิทยาและอุปสรรคในการตัดสินใจ • การสร้างแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติและการติดตามผล • Workshop: เพื่อการพัฒนาทักษะของการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ 2 Workshop	ประกอบด้วย • Brand Strategy • Brand Management • Brand Design • Logo Design • Brand Protection
Key Highlights	Key Highlights
• การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาได้จริง ตัดสินใจได้แม่นยำ • การแยกแยะระหว่าง "ปัญหา" กับ "อาการของปัญหา" ให้ชัดเจน • เปลี่ยนปัญหาซับซ้อน ให้เป็นโอกาสแห่งความสำเร็จ • การแก้ไขปัญหาเป็นเรื่องธรรมดาของผู้บริหาร "ยิ่งแก้ยิ่งแกร่ง" • พร้อมเผชิญปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมั่นใจในทุกสถานการณ์ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน • เรียนรู้ผ่าน Workshop กรณีศึกษาจริง และทดลองใช้เครื่องมือ	• เข้าใจกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ (Brand Strategy) • การบริหารจัดการแบรนด์ (Brand Management) และการออกแบบแบรนด์ (Brand Design) • การป้องกันการละเมิดแบรนด์ (Brand Protection)
กำหนดการอบรม	กำหนดการอบรม

30 มกราคม 2569	ระหว่างวันที่ 11 – 13 กุมภาพันธ์ 2569 (รวมระยะเวลา 3 วัน)
ค่าลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน
ท่านละ 5,500 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) **เฉพาะหน่วยงาน ภาครัฐ-หน่วยงานราชการ-องค์กรของรัฐ (ที่ไม่เป็นธุรกิจ:ไม่แสวงหากำไร) จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าลงทะเบียนเหลือท่านละ 5,140.19 บาท **	ท่านละ 14,980 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) **เฉพาะหน่วยงาน ภาครัฐ-หน่วยงานราชการ-องค์กรของรัฐ (ที่ไม่เป็นธุรกิจ:ไม่แสวงหากำไร) จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าลงทะเบียนเหลือท่านละ 14,000 บาท **
https://www.career4future.com/apd	https://www.career4future.com/bsdp

หากท่านต้องการยกเลิกการรับข่าวสารประชาสัมพันธ์ คลิ๊กที่นี่
ต้องการสอบถามเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ bas@nstda.or.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา
ขอแสดงความนับถือ

ปานทิพย์ ศีลาอ่อน

Career for the Future Academy: CFA
CFANational Science and Technology Development Agency: NSTDA (Yothee Office)
Tel: +66 (0) 2644 8150 Ext. 81894
Mobile: +66 (0)9 4519 2853
73/1 Rama 6 Road, Payathai, Ratchathewi
Bangkok 10400, Thailand
<https://www.career4future.com>

เอกสารแนบ 2 ฉบับ

1. โบรชัวร์-APD.pdf
2736K

2. BSDP2.pdf
2809K

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ศิริน โอชิตมณี

22 ธ.ค. 68

เพื่อโปรดทราบและมอบ มรต. มรต.สมศักดิ์

66 ธ.ค. 68

ขอรับ + มอบ

มรต อ.อ. ๒๕



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาและ การตัดสินใจอย่างสัมฤทธิ์ผล

(Achievement Problem-Solving and Decision-Making Skills Development: APD)



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



อบรมวันที่ 30 มกราคม 2569



“จากปัญหาที่ซับซ้อน สู่การตัดสินใจที่แม่นยำ - ด้วยทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร”

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

Key Highlights

- การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาได้จริง ตัดสินใจได้แม่นยำ
- การแยกแยะระหว่าง "ปัญหา" กับ "อาการของปัญหา" ให้ชัดเจน
- เปลี่ยนปัญหาซับซ้อน ให้เป็นโอกาสแห่งความสำเร็จ
- การแก้ไขปัญหาเป็นเรื่องธรรมดาของผู้บริหาร "ยิ่งแก้ยิ่งแกร่ง"
- พร้อมเผชิญปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมั่นใจในทุกสถานการณ์ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
- เรียนรู้ผ่าน **WORKSHOP** กรณีศึกษาจริง และทดลองใช้เครื่องมือ



ดร. วัลลภ ไญยยิ่ง

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร และการจัดการสิ่งแวดล้อม
บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด และทีม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานที่เตรียมตัวเป็นผู้ช่วยจัดการหรือผู้จัดการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการที่เตรียมตัวเป็นผู้จัดการ
- ผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปที่ต้องการพัฒนาตนเอง



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/apd>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81901 (คุณปานทิพย์)



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาและ การตัดสินใจอย่างสัมฤทธิ์ผล

(Achievement Problem-Solving and
Decision-Making Skills Development: APD)

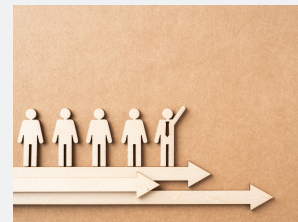
หลักการเหตุผล

ในโลกธุรกิจที่เต็มไปด้วยการแข่งขันสูง มีความผันผวน ซับซ้อน และมีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหาร/ผู้นำต้องเผชิญกับปัญหาและการตัดสินใจที่ซับซ้อนอยู่เสมอ การตัดสินใจที่ผิดพลาดเพียงครั้งเดียวอาจส่งผลกระทบอย่างมากต่อองค์กร ดังนั้น ทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา คิดเชิงระบบ และการตัดสินใจอย่างแม่นยำ จึงเป็นสมรรถนะหลัก ที่กำหนดความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร การขาดทักษะเหล่านี้จะนำไปสู่การแก้ปัญหาที่ไม่ตรงจุด สิ้นเปลืองทรัพยากร และสูญเสียโอกาสสำคัญ หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อยกระดับผู้บริหารและผู้นำให้ก้าวข้าม "อาการของปัญหา" ไปสู่การค้นพบ "รากเหง้าของปัญหาที่แท้จริง" พร้อมทั้งติดอาวุธด้วยกระบวนการคิดที่เป็นระบบ (Systematic Thinking) และชุดเครื่องมือ (Decision Tools) ที่ผ่านการพิสูจน์แล้ว เพื่อเปลี่ยนความสับสนให้เป็นความชัดเจน และเปลี่ยนปัญหาที่ซับซ้อนให้เป็นการตัดสินใจที่แม่นยำและสัมฤทธิ์ผลสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สวทช. ร่วมกับ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ HRDI จึงจัดทำหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ” เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ให้พร้อมรับมือทุกปัญหาทุกความท้าทายและการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนของกระบวนการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบได้ พร้อมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ ที่ช่วยในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและการประเมินทางเลือก
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร
3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อปัญหาให้ผู้เข้าอบรม โดยมองว่าเป็นโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน กล้าเผชิญกับปัญหาและตัดสินใจอย่างมั่นใจบนพื้นฐานของข้อมูลและวิธีการที่ถูกต้อง



โครงสร้างหลักสูตร

มุ่งเน้นการฝึกอบรมแบบยึดผู้เข้ารับการอบรมเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย การบรรยาย กิจกรรมสัมพันธ์ ละลายพฤติกรรม และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Activity Based Learning) การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในที่ทำงานจริงเพื่อนำไปสู่การสรุปบทเรียน และการนำไปประยุกต์ใช้ (Workshop) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย	3
Workshop	3
รวม	6



ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 5,500บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
(สำหรับหน่วยงานภาครัฐได้รับการยกเว้นภาษี)
ค่าลงทะเบียนท่านละ 5,140.19 บาท

เนื้อหาประกอบด้วย

- ปรับกรอบความคิดและทำความเข้าใจปัญหาและการตัดสินใจ
 - การแยกแยะระหว่าง "ปัญหา" กับ "อาการของปัญหา" ให้ชัดเจน
 - กับดักในการแก้ปัญหาของผู้บริหาร
 - กระบวนการและเครื่องมือวิเคราะห์ปัญหาตามบริบทขององค์กร
 - เครื่องมือวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง
 - กระบวนการขั้นตอนการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
 - กระบวนการตัดสินใจและเครื่องมือในการประเมินการตัดสินใจ
 - จิตวิทยาและอุปสรรคในการตัดสินใจ
 - การสร้างแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติและการติดตามผล
 - Workshop: เพื่อการพัฒนาทักษะของการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- 2 Workshop

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหาและสาระสำคัญของการอบรมไว้

วันที่จัดฝึกอบรม

จำนวน 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. (6 ชม.)
อบรมวันที่ 30 มกราคม 2569

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

หลักสูตร

การสร้างแบรนด์ ให้เป็นเล็อย่างชาญฉลาด รุ่นที่ 2

(BRAND MASTERY: STRATEGY, DESIGN, AND
PROTECTION: BSDP)



📍 โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ
📅 ระหว่างวันที่ 11 – 13 กุมภาพันธ์ 2569

Key Highlights

- เข้าใจกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ (BRAND STRATEGY)
- การบริหารจัดการแบรนด์ (BRAND MANAGEMENT) และการออกแบบแบรนด์ (BRAND DESIGN)
- การป้องกันการละเมิดแบรนด์ (BRAND PROTECTION)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารด้านการตลาด
- นักออกแบบแบรนด์
- ผู้จัดการผลิตภัณฑ์
- ผู้ประกอบการ



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณจุลเกียรติ สิ้นชัยชูเกียรติ
CEO บริษัท บารามี่ จำกัด



คุณวิสิทธิ์ สดแสงเทียน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท Bow Bakery House



คุณรังสรรค์ พรมประสิทธิ์
CEO บริษัท คิวคิว (ประเทศไทย) จำกัด



คุณทินกร พรมดีมา
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
สวทช.



คุณอรุณศรี ศรีธนะอิทธิพล
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
สวทช.



ดร.ไอริ่ง เอื้อชูเกียรติ
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
สวทช.



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/bsdp>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81901 (คุณปานทิพย์)



การสร้างแบรนด์ ให้เป็นเล็อย่างชาญฉลาด รุ่นที่ 2

(BRAND MASTERY: STRATEGY,
DESIGN, AND PROTECTION: BSDP)

หลักการเหตุผล

ในยุคที่การแข่งขันทางธุรกิจสูง การสร้างแบรนด์ที่เข้มแข็งและมีเอกลักษณ์เป็นสิ่งสำคัญ หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะในการวางกลยุทธ์ การออกแบบ และการป้องกันการละเมิดแบรนด์ เพื่อที่สามารถสร้างแบรนด์ที่มีความมั่นคงและมีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางกลยุทธ์ในการสร้างแบรนด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการออกแบบและบริหารจัดการแบรนด์ให้ทันสมัยและน่าสนใจ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถป้องกันการละเมิดแบรนด์และรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของแบรนด์ได้

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความเข้าใจ พัฒนาทักษะในการวางกลยุทธ์ สร้างภาพลักษณ์ เอกลักษณ์ และการจดจำ แนวทางการคุ้มครองการแก้ปัญหาเมื่อมีการละเมิด และการป้องกันแบรนด์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรนี้ประกอบไปด้วยการบรรยาย และ Workshop

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย	13.5
การฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	4.5
รวม	18



เนื้อหาประกอบด้วย

- Brand Strategy
- Brand Management
- Brand Design
- Logo Design
- Brand Protection

หมายเหตุ: เนื้อหาหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหา และสาระสำคัญของการอบรมไว้

รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยายและ อบรมเชิงปฏิบัติการ

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 14,980 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
(สำหรับหน่วยงานภาครัฐได้รับการยกเว้นภาษี)
ค่าลงทะเบียนท่านละ 14,000 บาท

วันที่จัดฝึกอบรม

จำนวน 3 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น. (18 ชม.)
ระหว่างวันที่ 11 – 13 กุมภาพันธ์ 2569

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ



ที่ ปชมท. ๒๓/๓๕๗

5339

19 ธ.ค. 2568

16.274

สำนักงานประสานงานเครือข่ายงานบริหาร

ทรัพยากรบุคคล ปชมท. ชุดที่ ๓ สำนักบริหาร

ทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กบค. 3884

กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ 23 ธ.ค. 2568

10.22 น.

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” จำนวน ๑ ฉบับ
๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ เครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ปชมท. ชุดที่ ๓ จากที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแมนดาริน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพและการให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา กับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้งกฎหมายทั่วไปที่บุคลากรมหาวิทยาลัยควรทราบ กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานวินัยและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ กฎหมายปกครองทั่วไป และกฎหมายและหลักการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://council-uast.com/conference/>

ในการนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและเครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ปชมท. ชุดที่ ๓ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายสำหรับบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ให้กับบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๙๐๐ บาท สำหรับมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก ปชมท. และอัตราคนละ ๓,๕๐๐ บาท สำหรับบุคคลทั่วไปหรือมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ปชมท. โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัดและไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://council-uast.com/conference/> ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หรือจนกว่าจะเต็มจำนวน

อนึ่ง ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอรทัย อุ้มสมบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๑๘๘-๐๓๔๒ อีเมล Orathai.au@chula.ac.th หรือ คุณศมิษฐา เฟื่องฟูสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๑๘๘-๐๓๕๗ อีเมล Samistha.F@chula.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ในครั้งนี้อย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์

23 ธ.ค. 68



ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน

ด่วนมาก

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๖๓๖๑

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5368
วันที่ 23/12/2568
เวลา 14.36 น.

กบค./3899
23/12/2568
14.50 น.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาในระดับปริญญาเอกในสาธารณรัฐประชาชนจีน ประจำปี ๒๕๖๙ (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา) จำนวน ๕ ทุน โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเบื้องต้น ดังนี้

๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หากสำเร็จปริญญาด้านแพทยศาสตร์
๓. มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL (IBT) ไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๖.๐ และผลคะแนนดังกล่าวยังไม่หมดอายุภายในวันปิดรับสมัคร
๔. ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการต้องแสดงหนังสืออนุญาตให้สมัครคัดเลือกจากหัวหน้าส่วนราชการ และต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการว่าเป็นผู้ที่ปฏิบัติภารกิจประจำที่รับผิดชอบ หรือจะได้รับมอบหมายภารกิจประจำให้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่จะไปศึกษา

รายละเอียดทุนและคุณสมบัติผู้สมัครตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว โดยผู้สนใจสมัครสามารถกรอกใบสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://register.ocsc.go.th/registration/user> ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ และศึกษาขั้นตอนการสมัครและแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ www.ocsc.go.th/scholarships/degree-scholarships/ หัวข้อ “ทุนรัฐบาลไปศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน (UCAS) ประจำปี ๒๕๖๙”

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

23 ธ.ค. 68

ศสธ. ๐๒๖๓๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

กองการต่างประเทศ

กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ มร.๓๖๓๖๓๖

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๕๖๔ (สุภาณี)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ supanee.j@mhesi.go.th ๒๓ ธ.ค. ๖๘

รศ.ดร.อ.ดร.



รายละเอียดทุน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	5367
วันที่	23/12/2568
เวลา	14.26 น.

กบค./3900
23/12/2568
14.51 น.

ที่ อว 68011/531

สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

12 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมระยะสั้นประจำเดือน มกราคม 2569
เรียน อธิการบดี / ผู้อำนวยการจังหวัด / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าส่วนงาน / นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /
นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ

ด้วย สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น โดยมี โครงการฝึกอบรมระยะสั้นประจำเดือน มกราคม 2569 ดังนี้

1. หลักสูตร เรียนรู้ Excel เพื่อการใช้งานจริง รุ่นที่ 1/69 (ผู้สมัครใช้แบบสอบถามหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้) ระหว่างวันที่ 8-9 มกราคม 2569 จำนวน 12 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 16.00 น.
2. หลักสูตร เทคนิคการสรุปข้อมูลด้วย PivotTable รุ่นที่ 1/69 (ผู้สมัครใช้แบบสอบถามหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้) ระหว่างวันที่ 18-19 ธันวาคม 2569 จำนวน 12 ชั่วโมง เวลา 09.00-16.00 น.
3. หลักสูตร AI Design for Advertising ด้วย Canva AI รุ่นที่ 1/69 (ผู้สมัครออนไลน์) ในวันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569 จำนวน 3 ชั่วโมง เวลา 09.00-12.00 น.

ในการนี้ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงขออนุมัติจากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมที่มาจากส่วนราชการ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดแต่ละหลักสูตรเพิ่มเติมและสมัครได้ที่ <https://training-diis.psu.ac.th/> หรือสแกนผ่าน QR Code ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อที่ นางสาวจันทร์จิรา คำจุติ โทรศัพท์ 074-282-106 อีเมล junjira.d@psu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

23 ธ.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

Digitally signed: 2025.12.14 21:10:22 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตชนก โชคสุชาติ)

รองผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ

ด้านบริหารและพันธกิจสังคม

กษณ อธิการบดี

ผอ.ปธ.กรม 116:100 มท. 1/5:100

ทศพร + ออ



ลงทะเบียนหลักสูตร

<https://training-diis.psu.ac.th/>

ฝ่ายบริหารจัดการ โทร. 074-282-106

เรียนรู้เทคนิคและการใช้งาน

Excel เบื้องต้น



- ✓ **ปูพื้นฐานสำคัญ** ใช้ได้จริงในงานประจำ ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานมาก่อน
- ✓ **เรียนจบแล้วสามารถทำงาน** เป็นมืออาชีพมากขึ้น
- ✓ **เหมาะกับทุกคน** ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ นักศึกษา หรือคนทำงาน

ราคาเพียง
2,850 ต่อท่าน



วันที่ 8-9 มกราคม 2568



**ณ สำนักงานวิศวกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**



อบรมรูปแบบ On-site



เรียนจบรับใบ Certificate

เทคนิคการสรุปข้อมูลด้วย PivotTable



- ✓ การนำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างมืออาชีพ
- ✓ การเจาะลึกเทคนิค PivotTable ที่จะทำให้ Excel เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะของคุณ
- ✓ เหมาะกับทุกคน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที นักศึกษา หรือคนทำงาน

ราคาเพียง
2,950 ต่อท่าน



วันที่ 22-23 มกราคม 2568



ณ สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



อบรมรูปแบบ On-site



เรียนจบรับใบ Certificate

คอร์สเรียน



สำนักนวัตกรรมการศึกษา
และระบบอัจฉริยะ
มหาวิทยาลัยสกลนคร
วิทยาเขตหาดใหญ่

AI DESIGN FOR ADVERTISING ด้วย CANVA AI (3 ชั่วโมง)

- ✓ สอนการใช้ฟีเจอร์ CANVA AI สำหรับสร้างสื่อโฆษณา ภาพโปสเตอร์
- ✓ สามารถออกแบบงานระดับมืออาชีพได้โดยไม่ต้องมีพื้นฐาน
อย่างสะกดบนคอมพิวเตอร์

REGISTER NOW



วันที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสกลนคร
วิทยาเขตหาดใหญ่

SCAN ME



ราคาเพียง
750.-



พร้อมรับ Certificate



รับรองโดย สำนักนวัตกรรมการศึกษาและระบบอัจฉริยะ
มหาวิทยาลัยสกลนคร วิทยาเขตหาดใหญ่



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5373
วันที่ 23/12/2568
เวลา 15.15 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๓๔๐๓

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

กบค./3918
24/12/2568
11.27 น.

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ทูลรัฐบาลจีนภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างกระทรวงศึกษาธิการไทยและจีน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘/๒๕๗๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยในสังกัด อว.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๓๐๔/๒๔๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. แบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครทุนรัฐบาลจีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘/๒๕๗๐

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งจาก
กระทรวงการต่างประเทศว่าคณะกรรมการการกำกับดูแลทุนการศึกษาการเรียนต่อต่างประเทศแห่งชาติจีน
(China Scholarship Council: CSC) ได้เสนอทุนการศึกษาภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษา
ไทย – จีน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘/๒๕๗๐ ให้แก่นักศึกษาต่างชาติเพื่อเดินทางไปศึกษาต่อ ณ สถาบันอุดมศึกษา
ในสาธารณรัฐประชาชนจีน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอแจ้งรายละเอียดและขอความอนุเคราะห์ท่าน
ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดสรรทุนการศึกษา

ทุนรัฐบาลจีนภายใต้ความตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ
ไทยและจีน รหัสทุน หรือ Agency Number คือ ๗๖๔๑ ประเภททุน Type A โดยเป็นการจัดสรรทุนการศึกษา
ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรเรียนเพิ่มเติม จำนวน ๗ ทุน ซึ่งการสนับสนุน
ทุนการศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขการรับทุนตามที่ฝ่ายจีนกำหนด และผู้รับทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดจะต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ หากมีผู้สนใจ
สมัครขอรับทุนดังกล่าว ขอได้โปรดเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเงื่อนไขการรับทุน จำนวน ๑ คน
โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดทุนการศึกษาและแบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัคร
ได้ที่เว็บไซต์ <https://shorturl.at/Vox3a> หรือ QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้

๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อศึกษาข้อมูลและกรอกใบสมัครผ่านระบบ Chinese
Government Scholarship Information System (CGSIS) ทางเว็บไซต์ www.campuschina.org โดยผู้สมัคร
สามารถเลือกสมัครเพื่อขอรับทุนได้เพียงทุนเดียวเท่านั้น และดำเนินการพิมพ์ชุดใบสมัครที่กรอกเรียบร้อยแล้ว
พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัคร หากเอกสารดังกล่าวไม่ใช่ภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษให้แนบเอกสารฉบับ
แปลภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรองมาประกอบด้วย โดยจัดทำเป็นชุดเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด
และ สำเนา ๑ ชุด

๒.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกแบบฟอร์มข้อมูลผู้สมัครทุนรัฐบาลจีน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๘/๒๕๗๐ เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอใบสมัคร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๔ ส่งชุดเอกสารในข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ พร้อมหนังสือเสนอรายชื่อซึ่งลงนามโดยอธิการบดี/ผู้มีอำนาจ มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยจะยึดตามวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ลงรับเอกสารฉบับจริงเป็นสำคัญ และจะไม่รับเอกสารทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๓. ในกรณีที่มีผู้สมัครในแต่ละทุนมากกว่าจำนวนที่ได้รับการจัดสรร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะพิจารณาจัดลำดับผู้สมัคร โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครรับทุนเป็นบุคลากรในสังกัด อว. อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา/โรงเรียนสาธิต

๓.๒ มีหลักฐานการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๓ ผู้สมัครรับทุนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรเรียนเพิ่มเติมจะต้องมีหนังสือตอบรับให้เข้ารับการศึกษาคือในสถาบันอุดมศึกษาของสาธารณรัฐประชาชนจีนอย่างน้อย ๑ แห่ง (เช่น หนังสือตอบรับเข้าเรียนล่วงหน้า หนังสือตอบรับจากอาจารย์ที่ปรึกษา ฯลฯ)

๓.๔ มีประสบการณ์การสอน/ทำงาน หรือทำวิจัยในสาขาวิชาที่สมัครรับทุนจะได้รับพิจารณาเป็นลำดับแรก

๓.๕ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ยาวนานกว่าเป็นลำดับแรก

๓.๖ ระดับการศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาต่อ โดยจะพิจารณาปริญญาที่สูงกว่าเป็นลำดับแรก เช่น จะพิจารณาปริญญาเอกก่อนปริญญาโท

๔. การแจ้งผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ทุนตามข้อ ๑ ฝ่ายจีนจะพิจารณาการคัดเลือกและจะแจ้งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบ ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะประสานแจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและต้นสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยผลการพิจารณาของฝ่ายจีนถือเป็นขั้นสุดท้าย

๕. การสละสิทธิ์

หากผู้สมัครจากสถาบัน/หน่วยงานใดขอสละสิทธิ์ภายหลังจากที่ฝ่ายจีนตอบรับแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจากสถาบัน/หน่วยงานนั้น ในรอบการสมัครปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

25 ธ.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

ทิพย์ กิ่งถิ่น

(นางเพ็ญภา กัญชนะ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ธีระ อดิพนธ์

ชื่อไม่ตรงกับเอกสาร

มร.ดร.สมพันธ์

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๕๕๐ (รัชฎาพร)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Rachadaporn.s@mhesi.go.th

๒๕ ธ.ค. ๖๘



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒



ที่ อว ๗๐๐๕/ ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 5344
วันที่ 24 ธ.ค. 2568
หน้า 17.18 น.
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

กบค./3933
25/12/2568
15.16 น.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการผ่านการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ รุ่นที่ ๖”

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการบริการวิชาการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการผ่านการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ รุ่นที่ ๖” ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meeting ในวันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และทักษะที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำไปสู่บุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทยและผู้สนใจทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรเมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและหนังสือแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จำนวน ๑ เล่ม ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สามารถเข้าร่วมการอบรมตามระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่ถือเป็นวันลา และเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของหน่วยงานต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่ <https://www.butagri.com> หรือสแกน QR code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ดร.สุริยสิทธิ์ สมนึก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๙๔ ๒๕๕๕ และคุณจวรรณก ปรีสงค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๕๐๒ ๔๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอขอบคุณยิ่ง



เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

25 ธ.ค. 68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงชัย พุฒทองศิริ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๗๐๐๖
โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๕๐๗

วิชา อธิคมณี
เพื่อโปรดทราบและขอ มท.
ประจักษ์สิทธิ์
บส.ร.ด. วศ

นางสาว + มอช
บส.ร.ด. วศ

โครงการบริการวิชาการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ รุ่นที่ 6

.....

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญในความสำเร็จและสามารถบรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ สามารถทบทวนองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมและมีการจัดการองค์ความรู้ที่เหมาะสมรวมทั้งสามารถนำหลักการและความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่น ให้สามารถปฏิบัติงานนั้นๆ เป็นมาตรฐานเดียวกันและทดแทนกันได้ โดยเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการจัดการองค์ความรู้ของการปฏิบัติงานประจำ คือ “คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” ซึ่งหากมีคู่มือปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ก็จะสามารถปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานได้เช่นกัน ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป) และบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ (นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และนักวิจัย)

เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ รุ่นที่ 6” เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวม

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากบุคลากรภายในคณะฯ สู่นอกและผู้สนใจ
2. เพื่อให้บุคลากรภายในคณะสร้างประสบการณ์ที่ได้จากการบริการวิชาการนั้นมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่องค์กร และประเทศ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หัวหน้าโครงการ : ชื่อ-นามสกุล : ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน

โทร. 081 493 6910

E-mail : jarongsak.pu@kmitl.ac.th

ผู้ประสานงาน/รายงานผล : ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชรี ชูอำไพ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทร. 084 132 0395

E-mail : patcharee.ch@kmitl.ac.th

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ

อาคารเจ้าคุณทหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(Online ผ่าน Zoom Cloud Meeting)

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 08.30-16.30 น.

6. วิธีดำเนินการ

เป็นการบรรยายเชิงปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดการอบรม ดังนี้

รูปแบบ	จำนวน	หัวข้อ / รายละเอียด
1. บรรยาย	4.5 ชั่วโมง	- คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จุดเริ่มต้นและเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนางาน - เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ - รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท)
2. ภาคปฏิบัติ	1.5 ชั่วโมง	- การตั้งชื่อคู่มือ และขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ - การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal)

7. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ดำเนินโครงการ

- บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาทุกระดับ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 50 คน
- ผู้ดำเนินโครงการ จำนวน 10 คน

9. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,000 บาท

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับในวันฝึกอบรม

- ใบประกาศนียบัตร (กรณีผ่านเกณฑ์ที่กำหนด)
- หนังสือแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จำนวน 1 เล่ม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรภายในคณะฯ ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี สู่ภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรภายในคณะฯ ได้นำประสบการณ์ที่ได้จากการบริการวิชาการนั้นมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน และการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

☒ แบบสำรวจ/สอบถามความคิดเห็น ☒ แบบทดสอบ

- การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม
- ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อเนื้อหา วิทยากร การจัดการฝึกอบรม
- แบบประเมินหลังการฝึกอบรม (Post-test)

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ รุ่นที่ 6
วันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(Online ผ่าน Zoom Cloud Meeting)

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	- คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จุดเริ่มต้นและเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนางาน (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
14.00 - 14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.15 - 16.30 น.	- การตั้งชื่อคู่มือและขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ - การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal) (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการบริการวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สอจ.

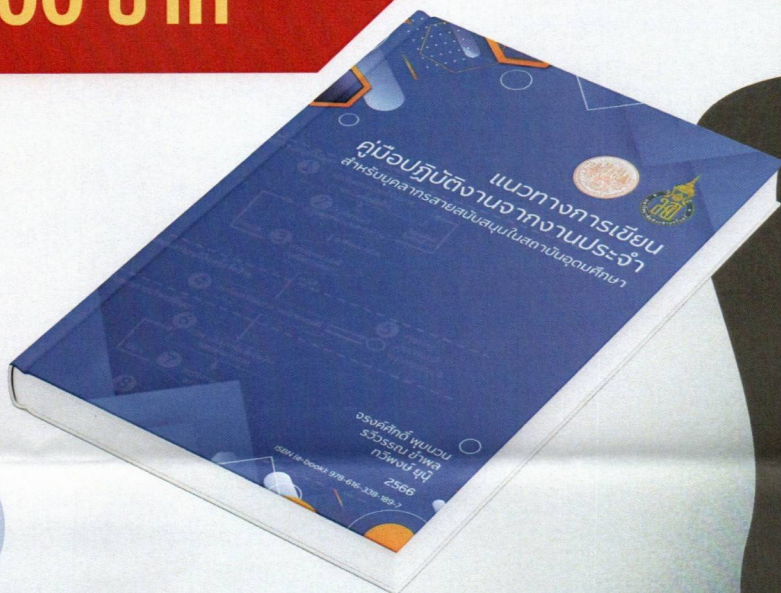
ขอเชิญอบรมออนไลน์

เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ รุ่นที่ 6

วันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ค่าลงทะเบียนเพียง
1,000 บาท

สมัครเข้าร่วมการอบรมได้ตั้งแต่วันนี้
จนถึง 30 มกราคม 2569



- มีประกาศนียบัตรหลังการอบรม
- พร้อมหนังสือแนวทางการเขียนคู่มือฯ 1 เล่ม

พบกับหัวข้อ:

กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรม
การให้บริการ รวมถึงการตั้งชื่อ ขอบเขตของคู่มือ
การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว
(one-sheet WM Proposal) และเทคนิคการ
เขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท)



วิทยากร โดย

ดร.จงศักดิ์ พุ่มนวน

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อบรมผ่านระบบ

zoom



SCAN HERE!

ช่องทางการลงทะเบียน/ติดต่อสอบถาม



WWW.BUTAGRI.COM



089-794-2595 ดร.สุริยสิทธิ์
087-502-4545 คุณจวรรณก



คณะเทคโนโลยีการเกษตร