



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน  
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
50200

17 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น” รุ่นที่ 13

เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหลักสูตร “การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น” รุ่นที่ 13

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น” รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น และเพื่อยกระดับและสร้างมาตรฐานในการทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ในการนี้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนคนละ 3,500 บาท และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้วผู้สนใจสมัครได้ที่ [www.council-uast.com](http://www.council-uast.com) ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 063-680-686-6, 089-555-666-1 หรือ email : [council.staff123@gmail.com](mailto:council.staff123@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท.

โทร. 063-680-686-6, 089-555-666-1

email : [jaksurat.p@gmail.com](mailto:jaksurat.p@gmail.com)



ที่ ปชมท.๒๒/ว ๓๗๔



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน  
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๘ ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
๕๐๒๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการประเมินค่างาน (Job Evaluation) รุ่นที่ ๒

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการประเมินค่างาน (Job Evaluation) รุ่นที่ ๒

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ

พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการประเมินค่างาน (Job Evaluation) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบวิธีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่ง และมีความรู้ความเข้าใจการเขียนประเมินค่างานที่ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งทราบความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานกับการประเมินค่างาน

ในการนี้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ใคร่ขอกความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๙๐๐ บาท และขอกความกรุณาประชาสัมพันธ์การอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจสมัครได้ที่ [www.council-uast.com](http://www.council-uast.com) ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑, ๐๘๒-๔๒๕-๓๒๖๒, ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖ หรือ email : [council.staff123@gmail.com](mailto:council.staff123@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท.

โทร. ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖-๑, ๐๘๒-๔๒๕-๓๒๖๒

email : [jaksurat.p@gmail.com](mailto:jaksurat.p@gmail.com)





**โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา**  
**หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และ การประเมินค่างาน (Job Evaluation)”**  
**วันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙**

**๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

**๒. หลักการและเหตุผล**

การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description หรือ JD) เป็นการเขียนบรรยายรายละเอียดขอบเขตลักษณะของงานในแต่ละตำแหน่งงานว่าตำแหน่งนั้นมีลักษณะอย่างไร ต้องทำอะไรบ้าง รวมถึงคุณลักษณะ/คุณสมบัติความรู้ความสามารถของผู้ที่จะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ การจัดทำ Job Description ที่ดีจะต้องมีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละคนในองค์กรโดยไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน และต้องมีตัวชี้วัดในแต่ละงานเพื่อให้ผู้บริหารสามารถวัดค่าของแต่ละงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานก็จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) นอกจากจะเป็นการบรรยายลักษณะของงาน และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ยังใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินภาระงานกับอัตราค่าจ้างว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ รวมทั้งใช้ในการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งก็จะเชื่อมโยงไปยังการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ที่จะต้องมีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งใหม่ขึ้นในองค์กร ได้แก่ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

การประเมินค่างาน (Job Evaluation) เป็นเทคนิคหรือวิธีการที่ใช้ในการกำหนดระดับตำแหน่งและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กร จึงเป็นกระบวนการตีค่างานของตำแหน่งงานนั้น ๆ เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งได้อย่างสมเหตุสมผลและเป็นธรรม (สำนักงาน กพ., 2551) โดยจะวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในองค์กร รวมทั้งวิเคราะห์คุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ด้วย จะเห็นได้ว่าการประเมินค่างานจะประเมินจาก Job Description ของแต่ละตำแหน่งในองค์กรนั่นเอง ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการทบทวน Job Description ก่อนที่จะเขียนประเมินค่างาน เพื่อให้การเขียนประเมินค่างานมีความชัดเจนตรงตามตำแหน่งและเป็นธรรมกับบุคลากรในองค์กร

จากความสำคัญและการเชื่อมโยงระหว่างคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) การประเมินค่างาน (Job Evaluation) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท. ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อการประเมินค่างาน (Job Evaluation)” ขึ้น

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบวิธีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียนประเมินค่างานที่ถูกต้องครบถ้วน
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานกับการประเมินค่างาน

**๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๔.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของงานได้
- ๔.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนประเมินค่างานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ๔.๓ การประเมินค่างานมีความเป็นธรรมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างาน

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้สนใจ จำนวน ๑๐๐ คน

๖. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๗. การสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

สมัครได้ที่ [www.council-uast.com](http://www.council-uast.com) หอดเขตรับสมัคร วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๘. ค่าลงทะเบียน

๒,๙๐๐ บาท หอดเขตชำระเงิน วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หรือเต็มจำนวน

๙. วิธีการชำระเงิน

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เลขที่บัญชี 521-0-877-841

กรุณาส่งสำเนาใบโอน upload ทางระบบลงทะเบียน online หรือ ส่งสำเนาใบโอนเงินมาที่  
อีเมลล์ [council.staff123@gmail.com](mailto:council.staff123@gmail.com)

๑๐. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปัทมา จักขุรัตน์ โทร. ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑
- คุณนิคม หล้าอินเชื้อ โทร. ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖
- คุณรณชัย ทิพย์มณฑา โทร. ๐๘๒-๔๒๕-๓๒๖๒

อีเมลล์ [council.staff123@gmail.com](mailto:council.staff123@gmail.com)

๑๑. วิทยากร

|                        |                                                                                                |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท.                                |
| นายเรวัต รัตนกาญจน์    | หัวหน้าสำนักงานคนบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย<br>สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี |
| นายรณชัย ทิพย์มณฑา     | หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>มหาวิทยาลัยพะเยา                   |

๑๒. สิ่งที่คุณต้องนำมา

- (๑) Notebook หรือ Ipad
- (๒) ปลั๊กพ่วง
- (๓) ภาระงานของตนเอง

กำหนดการ

หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อการประเมินค่างาน (Job Evaluation) ”

วันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

| วัน เดือน ปี       | เวลา             | กิจกรรม                                                                       | วิทยากร                                                           |
|--------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                     |                                                                   |
|                    | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | บรรยาย เรื่อง “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)”                   | คุณปัทมา จักชูรัตน์                                               |
|                    | ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักอาหารว่าง                                                                  |                                                                   |
|                    | ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น. | บรรยาย เรื่อง “การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน”                                | นายรณชัย ทิพย์มณฑา                                                |
|                    | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักอาหารกลางวัน                                                               |                                                                   |
|                    | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ปฏิบัติการ<br>- การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน<br>- การกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน | น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์<br>นายเรวัต รัตนกาญจน์<br>นายรณชัย ทิพย์มณฑา |
|                    | ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | พักอาหารว่าง                                                                  |                                                                   |
|                    | ๑๔.๔๕ - ๑๖.๑๕ น. | บรรยาย เรื่อง “การประเมินค่างาน (Job Evaluation)”                             | น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์                                              |
| ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | บรรยาย เรื่อง “การประเมินค่างาน (Job Evaluation)” (ต่อ)                       | คุณปัทมา จักชูรัตน์                                               |
|                    | ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักอาหารว่าง                                                                  |                                                                   |
|                    | ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น. | ปฏิบัติการ<br>- การเขียนประเมินค่างาน                                         | น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์<br>นายเรวัต รัตนกาญจน์<br>นายรณชัย ทิพย์มณฑา |
|                    | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักอาหารกลางวัน                                                               |                                                                   |
|                    | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ปฏิบัติการ<br>- การเขียนประเมินค่างาน                                         | น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์<br>นายเรวัต รัตนกาญจน์<br>นายรณชัย ทิพย์มณฑา |
|                    | ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | พักอาหารว่าง                                                                  |                                                                   |
|                    | ๑๔.๔๕ - ๑๖.๑๕ น. | การนำเสนอการเขียนประเมินค่างาน (ผู้แทนแต่ละกลุ่ม)                             | น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์<br>นายเรวัต รัตนกาญจน์<br>นายรณชัย ทิพย์มณฑา |

\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น” รุ่นที่ 13**  
**ระหว่างวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2569**

---

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**      ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
 ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

---

## 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เป็นกิจกรรมในการเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพที่องค์กรวางไว้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานควบคู่ไปกับการทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร การเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพจะช่วยสร้างแรงจูงใจและทำให้พนักงานรู้สึกว่ามีคุณค่าและได้รับการยอมรับจากองค์กร และเปรียบเสมือนถนนการทำงานที่พนักงานคนหนึ่งซึ่งสะสมประสบการณ์และผลงานเพื่อไปถึงเป้าหมายต่าง ๆ ในเส้นทางนั้น การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพจึงเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการธำรงรักษาบุคลากรและเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร

สำหรับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา จะเริ่มต้นการทำงานในระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานแล้วแต่ประเภทตำแหน่ง เมื่อผู้นั้นได้สะสมประสบการณ์และผลงานจนแสดงให้เห็นว่ามีศักยภาพเหมาะสมที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในระดับชำนาญการหรือชำนาญงานแล้วแต่กรณี ก็จะเข้าสู่กระบวนการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยทั่วไปสถาบันอุดมศึกษาจะกำหนดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (Performance) เพื่อพิจารณาถึงประสบการณ์ในการทำงานประจำที่ผ่านมาในตำแหน่งเดิม ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อน (Potential) เพื่อพิจารณาว่าผู้นั้นมีศักยภาพที่เหมาะสมจะไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบและความท้าทายสูงขึ้นหรือไม่ และที่สำคัญในทุกสถาบันอุดมศึกษามักจะกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญและความสามารถในการพัฒนางานด้วย

การประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นในสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นการประเมินแบบปกปิดผู้ประเมิน (single blind) ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ นับว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญมากต่อผลการพิจารณาเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ เนื่องจากการประเมินดังกล่าวเป็นการตัดสินโดยอาศัยดุลพินิจพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสำคัญ หากไม่ผ่านการประเมินก็จะไม่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น จึงอาจกล่าวได้ว่าผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการเป็นตัวแปรสำคัญในการเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ อันจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อการธำรงรักษาบุคลากรและการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้กำหนดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
- 2.2 เพื่อยกระดับและสร้างมาตรฐานในการทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

### 3. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 3.1 เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า
- 3.2 เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้างาน
- 3.3 ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับหลักการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น

### 4. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมแคนทารีฮิลล์ เชียงใหม่ ถนนนิมมานเหมินท์ จังหวัดเชียงใหม่

### 5. จำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นละ 100 คน

### 6. เนื้อหาและวิธีการฝึกอบรม

#### 6.1 เนื้อหา

- หลักการที่สำคัญในการประเมินผล
- ข้อความคิดพื้นฐานสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น
- จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น
- หลักความเป็นกลางสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น
- ประเด็นปัญหาด้านจริยธรรมเกี่ยวกับผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
- ระดับผลกระทบสำคัญของผลงานทางวิชาการ
- ประเด็นที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพผลงานทางวิชาการ
- ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

#### 6.2 วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย
- การอภิปรายโดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้าร่วมอบรม
- การฝึกปฏิบัติประเมินผลงานซึ่งเป็นกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง
- การวิพากษ์และแสดงความคิดเห็น

#### 6.3 กำหนดการ

| วันและเวลา                | รายละเอียด                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 |                                                                                                                                                                                |          |
| 09.00-10.30 น.            | บรรยาย หัวข้อ <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักการที่สำคัญในการประเมินผล</li> <li>● ข้อความคิดพื้นฐานสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น</li> </ul>                     |          |
| 10.30-10.45 น.            | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                          |          |
| 10.45-12.00 น.            | บรรยาย หัวข้อ <ul style="list-style-type: none"> <li>● จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น</li> <li>● หลักความเป็นกลางสำหรับผู้ประเมินตำแหน่งสูงขึ้น</li> </ul> |          |
| 12.00-13.00 น.            | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                       |          |

|                           |                                                                                                                                             |                                  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 13.00-14.30 น.            | บรรยาย หัวข้อ<br>● ประเด็นปัญหาด้านจริยธรรมเกี่ยวกับผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น                                                       |                                  |
| 14.30-14.45 น.            | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                       |                                  |
| 14.45-16.00 น.            | บรรยาย หัวข้อ<br>● ระดับผลกระทบสำคัญของผลงานทางวิชาการ<br>● ประเด็นที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพผลงานทางวิชาการ<br>* ชักซ้อมการฝึกปฏิบัติการประเมิน | มอบหมายให้ประเมินผลงานรายบุคคล   |
| วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 |                                                                                                                                             |                                  |
| 09.00-10.30 น.            | บรรยาย หัวข้อ ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ                                                                                                |                                  |
| 10.30-10.45 น.            | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                       |                                  |
| 10.45-12.00 น.            | ฝึกปฏิบัติ<br>● การจัดทำผลประเมินรายบุคคล<br>● การประเมินผู้ประเมินเพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงาน<br>● การจัดทำสรุปผลการประเมินโดยรวม     | แบ่งกลุ่ม ๆ ละ 4 หรือ 6 คน       |
| 12.00-13.00 น.            | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                    |                                  |
| 13.00-16.00 น.            | นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และวิพากษ์ผลการประเมินผลงาน                                                                 | *พักรับประทานอาหารว่างในห้องอบรม |

## 7. ผู้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

นายปภาณณ ปภังกรภูรินทร์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## 8. วิธีการสมัคร

สมัครได้ที่ [www.council-uast.com](http://www.council-uast.com) ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปัทมา จักขุรัตน์ โทร. 063-680-686-6 , 089-555-666-1

หรือ e-mail: [council.staff123@gmail.com](mailto:council.staff123@gmail.com)

## 9. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

## 10. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เลขที่บัญชี 521-0-877-841

