



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
705
เลขรับ
วันที่ 10-02-2569
เวลา 13.21 น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐๗-๔๓๑๗-๑๔๖ เบอร์ภายใน ๑๑๖๐, ๑๑๖๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๒/๙๐ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนและบริหารจัดการองค์กร (Google Workspace for Education รุ่น Education Plus)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือบริษัท เอ็ดดูเทค (ไทยแลนด์) จำกัด ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง การอบรมการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนและบริหารจัดการองค์กร (Google Workspace for Education รุ่น Education Plus) จำนวน ๔ หลักสูตร ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet โดยสามารถลงทะเบียนได้ที่ <https://url.rmutsv.ac.th/yqapya> มีกำหนดจัดขึ้นตามวันดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วันที่	เวลา	ลิงก์
หลักสูตรอบรมผู้ดูแลระบบ	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	https://url.rmutsv.ac.th/google-admin
หลักสูตรอบรมนักศึกษา	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	https://url.rmutsv.ac.th/google-student
หลักสูตรอบรมอาจารย์	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	https://url.rmutsv.ac.th/google-staff
หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	https://url.rmutsv.ac.th/google-staff

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมอบรมการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนและบริหารจัดการองค์กร (Google Workspace for Education รุ่น Education Plus) ดังกล่าว มายังหน่วยงานของท่านรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วม

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

สวส. ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการใช้งานแอปพลิเคชัน

สำหรับการเรียนการสอนและบริหารจัดการองค์กร วันที่ 13 ก.พ. 69

ผ่านช่องทาง Google Meet

เห็นควรมอบงาน ปชส. แจ้งให้อาจารย์และบุคลากร

ในสังกัดทราบ

ณหน้า

10 ก.พ. 69

10 ก.พ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทราบ และมอบดั่งเสนอ

-มอบ ประธานหลักสูตรฯ ปชส.ให้ นศ.ในสังกัด
สมัครเข้าอบรม

10 ก.พ. 69

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 194

วันที่ 09 ก.พ. 2569

เวลา 15.06 น.



บริษัท เอ็ดดูเทค (ไทยแลนด์) จำกัด
64/6 ซ.เจริญมิตร ถ.สุขุมวิท 63
แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง การอบรมการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนและบริหารจัดการองค์กร (Google Workspace for Education รุ่น Education Plus

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทางบริษัท เอ็ดดูเทค (ไทยแลนด์) จะทำการอบรมการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนและบริหารจัดการองค์กร (Google Workspace for Education รุ่น Education Plus) จำนวน 4 หลักสูตร ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามสัญญาเลขที่ จ.20/2568 มีรายการดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วันที่/เวลา
หลักสูตรอบรมผู้ดูแลระบบ	11 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9.00-12.00 น.
หลักสูตรอบรมนักศึกษา	11 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00-16.00 น.
หลักสูตรอบรมอาจารย์	13 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9.00-12.00 น.
หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่	13 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00-16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิษุา คิวเวทพิกุล)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เอ็ดดูเทค (ไทยแลนด์) จำกัด

อบรมการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับการเรียนการสอนและบริหารจัดการองค์กร (Google Workspace for Education รุ่น Education Plus)

1. หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ

เวลา	คำอธิบาย
09:00 - 9.30	เข้าใจ AI กับอนาคตของการเรียนรู้ - Trend และเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกิดจากการใช้ AI - แนวโน้ม AI ในการศึกษา
9.30- 10.15 น.	AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอน - Notebook LM สรุปเอกสาร บทความ บทเรียน และเนื้อหาวิชาการ ด้วย AI - การสร้าง Presentation ด้วย AI - บันทึกและสรุปการประชุมด้วย AI
10.15 - 10.30 น.	พักเบรก
10.30 - 12.00 น.	Google Opal - ทำความรู้จัก Google Opal - สร้าง workflow และสร้าง webapp ด้วย AI
12.00 - 13.00 น.	อาหารกลางวัน

2. หลักสูตรสำหรับนักศึกษา

เวลา	คำอธิบาย
13:00 - 13.30	เข้าใจ AI กับอนาคตของการเรียนรู้ - Trend และเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกิดจากการใช้ AI - แนวโน้ม AI ในการศึกษา
13.30- 14.15 น.	เทคโนโลยี AI ของ Google ที่ใช้ในการเรียนรู้ - Google Workspace & Gemini เพื่อครุยุคใหม่ - ใช้ Gemini ใน Docs, Sheets, Slides เพื่อจัดทำเอกสาร/สื่อ - เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารด้วย Gemini - การสร้าง Presentation ด้วย AI
14.15 - 14.30 น.	พักเบรก
14.30 - 16.00 น.	AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - Notebook LM สรุปเอกสาร บทความ บทเรียน และเนื้อหาวิชาการ ด้วย AI - สรุปเนื้อหาด้วย AI

3. หลักสูตรสำหรับอาจารย์

เวลา	คำอธิบาย
13:00 - 13.30	เข้าใจ AI กับอนาคตของการเรียนรู้ - Trend และเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกิดจากการใช้ AI - แนวโน้ม AI ในการศึกษา
13.30- 14.15 น.	AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอน - Notebook LM สรุปเอกสาร บทความ บทเรียน และเนื้อหาวิชาการ ด้วย AI - การสร้าง Presentation ด้วย AI - บันทึกและสรุปการประชุมด้วย AI
14.15 - 14.30 น.	พักเบรก
14.30 - 16.00 น.	Google Opal - ทำความรู้จัก Google Opal - สร้าง workflow และสร้าง webapp ด้วย AI

4. หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่

เวลา	คำอธิบาย
09:00 - 9.30	เข้าใจ AI กับอนาคตของการเรียนรู้ - Trend และเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกิดจากการใช้ AI - แนวโน้ม AI ในการศึกษา
9.30- 10.15 น.	เทคโนโลยี AI ของ Google ที่ใช้ในงานธุรการ - Google Workspace & Gemini เพื่อครูยุคใหม่ - ใช้ Gemini ใน Docs, Sheets, Slides เพื่อจัดทำเอกสาร/สื่อ - เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารด้วย Gemini
10.15 - 10.30 น.	พักเบรก
10.30 - 12.00 น.	AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - Notebook LM สรุปเอกสาร บทความ บทเรียน และเนื้อหาวิชาการ ด้วย AI - การสร้าง Presentation ด้วย AI - บันทึกและสรุปการประชุมด้วย AI
12.00 - 13.00 น.	อาหารกลางวัน