



ที่ อว ๐๖๕๕/๒๘๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ นต.๐๑๒๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครบุคลากรเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาตรีใบที่สอง คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๑๑๔/ว ๐๐๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมกฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ อว ๕๓๐๘/ว๑๐๕/๒๕๖๙ เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๕.๐๗/ว๐๒๐๕ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ปลดล็อกทักษะงานเขียนคู่มือปฏิบัติงาน : เปลี่ยนงานประจำให้เป็นผลงานเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งชำนาญการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๕.๐๗/ว๐๒๐๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เส้นทางสู่นักวิจัยสถาบันมือโปร : กลยุทธ์พิชิตตำแหน่งชำนาญการ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๑๒/ว๔๕๙๕ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. ส่งสำเนาหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์

เห็นควรมอบงานบุคลากร แจ้งบุคลากรในสังกัด

  
11 มี.ค. 2569

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

(แทน ผอ.กบค.)

ทราบ และมอบ

  
11 มี.ค. 69



บันทึก

ที่ นต. 0120/2569

วันที่ 29 มกราคม 2569

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	766
วันที่	26/02/2569
เวลา	19.08 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครบุคลากรเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท และ กบค. 482  
 ปริญญาตรีใบที่สอง คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประจำปีการศึกษา 2569 27 ก.พ. 2569  
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 09.28 น.

สิ่งที่แนบมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ และ หลักสูตร  
 นิติศาสตรบัณฑิต (การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เปิดรับสมัครบุคลากรและผู้สนใจทั่วไปเข้าศึกษาต่อ  
 ในระดับปริญญาโท หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M.) ประจำปีการศึกษา 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
 ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาชีพและสนับสนุนการพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายสมัยใหม่  
 ซึ่งมีจุดเด่น อาทิ เรียนเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ มีให้เลือกทั้งแผน ก. (ทำวิทยานิพนธ์) และแผน ข. (ทำการศึกษา  
 ค้นคว้าอิสระ) ได้รับการรับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนี้ ผู้เรียนยังสามารถ  
 เลือกลงทะเบียนในหลักสูตรประกาศนียบัตร (Certificate) รายวิชาแบบเข้มข้นจำนวน 5 รายวิชา โดยผู้เรียนที่  
 สำเร็จในแต่ละวิชาจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองเฉพาะด้าน ซึ่งสามารถนำไปใช้ประกอบวิชาชีพ หรือต่อยอด  
 การศึกษาระดับปริญญาโทได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ในส่วนของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) หลักสูตรปริญญา  
 ตรีใบที่สอง เปิดรับผู้สมัครเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะวิชา (ยกเว้นคณะนิติศาสตร์) โดยหลักสูตร  
 ดังกล่าวได้จัดรูปแบบการเรียนเป็นการเรียนออนไลน์ ทำให้สามารถเรียนได้ทุกที่ ตลอด 24 ชั่วโมง เรียนจบแล้ว  
 สามารถสอบตัวนายได้ เรียนต่อเนติบัณฑิตยสภาได้

ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการเปิดรับสมัคร  
 ให้บุคลากรในสังกัดของท่าน หรือผู้ที่สนใจเพื่อเปิดโอกาสในการศึกษาต่อและพัฒนาตนเองด้านกฎหมายในระดับที่  
 สูงขึ้น โดยผู้สนใจหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M.) สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และสมัครออนไลน์ได้ที่  
 เว็บไซต์ <https://gs.utcc.ac.th/register/> สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-697-6882 (คุณโพธิ์)

สำหรับผู้สนใจหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://shorturl.asia/NVBau> สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-697-6805 (คุณอ้อ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง



สแกนเพื่อดูดาวน์โหลด  
 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์พงษ์ ขำอ่อน)  
 คณบดีคณะนิติศาสตร์

*[Signature]*  
 ศษอ. อชกมล

*[Signature]*  
 ทวีมิตรธรรม และ นอภ. กบค.

*[Signature]*  
 น.ส. ทศมพิชญ์

*[Signature]*  
 ๒๗ ก.พ. ๖๙

2021 + 2022



Handwritten signature in blue ink, featuring a large loop and a long horizontal stroke.

Dr. M. S. M. M.



UTCC  
**LAW**  
คณะนิติศาสตร์

**LLM**

นิติศาสตรมหาบัณฑิต  
กฎหมายธุรกิจดิจิทัล

# มี VDO ย้อนหลัง ทบทวนได้ทุกวิชา

จัดเวลาเรียนได้ตามใจ ไม่ต้องกลัวเรียนไม่ทัน  
เข้าใจลึกซึ้งทุกเนื้อหา  
กับวิดีโอที่ดูย้อนหลังได้ตลอด 24 ชม.



# DIGITAL LAW

สมัครเรียน



**คณะนิติศาสตร์**  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

UtccLawSchool  
 law.utcc.ac.th  
 @GSUTCC

สอนทานเพิ่มเติมได้ที่:  
บัณฑิตวิทยาลัย  
โทร. 081-278-4559



UTCC  
**LAW**  
คณะนิติศาสตร์

ปริญญาตรีออนไลน์  
นิติศาสตรบัณฑิต

\*อยู่ระหว่างขออนุมัติเปิดหลักสูตร

หลักสูตร  
**2** ปี

Coming  
Soon

ส่วนลด  
**10,000** บ.  
ภายใน 31 ม.ค. 69



LEARN LAW  
ANYTIME &  
ANYWHERE

ปริญญาตรีใบที่ 2

เรียนจบภายใน 2 ปี

เรียนที่ไหนก็ได้ ตลอด 24 ชม.

เก็บ Credit Bank ได้

จบแล้ว สอบตัวทนายได้

เรียนต่อเนติบัณฑิตยสภาได้

สนใจสอบถาม  
รายละเอียด



เหมาจ่าย  
**129,000** บ.  
(แบ่งชำระเป็นงวดได้)



# โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตรอบรมกฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง  
(Legal Training Course on Administrative Enforcement)

---

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

# โครงการฝึกอบรม

## หลักสูตรอบรมกฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง

### (Legal Training Course on Administrative Enforcement)

---

#### 1. หลักการและเหตุผล

การบังคับทางปกครอง (Administrative Enforcement) นับเป็นกลไกสำคัญของฝ่ายปกครองในการดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง หรือเพื่อให้กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการศาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างรวดเร็วและตอบสนองต่อประโยชน์สาธารณะได้ทันทั่วถึง อย่างไรก็ตาม การบังคับในทางปกครองถือเป็นการใช้อำนาจทางกฎหมายที่กระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชนโดยตรง เช่น การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง การเพิกถอนใบอนุญาต หรือการยึดทรัพย์เพื่อบังคับให้ปฏิบัติตามคำสั่งของฝ่ายปกครอง ดังนั้น ผู้ใช้อำนาจจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และขอบเขตของการบังคับในทางปกครองอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิของประชาชน และเพื่อให้การกระทำของฝ่ายปกครองอยู่ภายใต้หลักนิติธรรม (Rule of Law)

ในทางปฏิบัติ พบว่ามีหลายกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจบังคับทางปกครองโดยไม่ถูกต้อง เช่น การบังคับโดยไม่มีคำสั่งทางปกครองรองรับ การไม่แจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ได้รับผลกระทบ หรือการดำเนินการเกินขอบเขตอำนาจที่กฎหมายกำหนด ซึ่งส่งผลให้เกิดข้อพิพาทและการฟ้องร้องต่อศาลปกครองจำนวนมาก ปัญหาดังกล่าวไม่เพียงสร้างภาระต่อหน่วยงานรัฐ แต่ยังบั่นทอนความเชื่อมั่นของประชาชนต่อระบบการบริหารราชการโดยรวม การมีความรู้เรื่อง “การบังคับในทางปกครอง” จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบหรือเกินขอบเขต รักษาสมดุลระหว่างอำนาจของรัฐกับสิทธิของประชาชน เสริมสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบในการบริหารราชการ ตลอดจนเป็นการยกระดับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กล่าวได้ว่า การเข้าใจหลักการและกระบวนการบังคับในทางปกครอง ไม่เพียงเป็นการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายเท่านั้น แต่ยังเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาระบบราชการสมัยใหม่ภายใต้หลักนิติธรรมอย่างแท้จริง

ด้วยเหตุนี้ การจัดหลักสูตรอบรมกฎหมายเรื่อง “การบังคับทางปกครอง” จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ นิติกร บุคลากรทางกฎหมาย ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกฎหมายปกครอง ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีจิตสำนึกในหลักนิติธรรม เคารพสิทธิของประชาชน และป้องกันปัญหาข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจทางปกครองโดยมิชอบ นอกจากนี้ หลักสูตรดังกล่าวยังสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ที่มุ่งเน้นการบริหารงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงเป็นการสนับสนุนพันธกิจของคณะนิติศาสตร์ในการส่งเสริมความรู้ทางกฎหมายแก่สังคม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของภาครัฐให้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครองอย่างแท้จริง

## 2. ชื่อโครงการฝึกอบรม

โครงการ (ไทย) หลักสูตรอบรมกฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง

โครงการ (อังกฤษ) Legal Training Course on Administrative Enforcement

## 3. หน่วยงานผู้จัดการอบรม

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

## 4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมายว่าด้วยการบังคับทางปกครอง ทั้งในด้านหลักการ แนวคิด และกระบวนการที่ถูกต้องตามกฎหมาย

4.2 เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายว่าด้วยการบังคับทางปกครองในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

4.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกในหลักนิติธรรม (Rule of Law) และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการใช้อำนาจทางปกครอง

4.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายปกครองที่ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคำพิพากษาศาลปกครองและแนวนโยบายการบริหารงานภาครัฐที่ดี

## 5. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการออกคำสั่งทางปกครอง หรือการบังคับใช้กฎหมาย ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมายปกครอง โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง

จำนวนผู้ร่วมโครงการ : ประมาณการ 150 คน

## 6. การดำเนินการ และรายละเอียด

6.1 กำหนดการอบรม วันที่ 27-28 เมษายน 2569 เวลา 08.30-16.30 น.

6.2 สถานที่จัดการอบรม ณ ลาгуน่า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

6.3 รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

- ความหมายและประเภทของคำสั่งทางปกครอง
- การกระทำทางปกครองที่อาจบังคับทางปกครองได้
- ความหมายและประเภทของการบังคับทางปกครอง
- ความแตกต่างระหว่าง คำปรับทางปกครอง โทษปรับทางปกครอง การปรับเป็นพินัย และ โทษปรับทางอาญา
- แนวคำพิพากษาและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

7.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุทธิชัย งามชื่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการโครงการ
7.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารยา บัวบาล	หัวหน้าโครงการ
7.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผจญ คงเมือง	รองหัวหน้าโครงการ
7.4 นางสาวปัจฉิมา ขาดิสุวรรณ	ฝ่ายสนับสนุน
7.5 นางสาวมณฑาทิพย์ จันทร์จะนะ	ฝ่ายสนับสนุน
7.6 นางวิมลสิริ พลรัักษ์	ฝ่ายสนับสนุน
7.7 นางอัจฉรา เมฆฉาย	ฝ่ายสนับสนุน และเลขานุการ

## 8. วิทยากรผู้บรรยาย

ศาสตราจารย์ ดร. วรเจตน์ ภาศิริรัตน์ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## 9. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

มีค่าธรรมเนียมการอบรมจำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในหลักการและกระบวนการบังคับทางปกครองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 10.2 หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดข้อผิดพลาดในการใช้อำนาจทางปกครอง
- 10.3 เกิดการยกระดับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายและการบริหารงานภาครัฐตามหลักนิติธรรม ลดข้อพิพาทระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ อันจะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นของประชาชนต่อระบบราชการมากยิ่งขึ้น
- 10.4 เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคประชาชน ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมายปกครอง

## 11. วิธีดำเนินการ

### 11.1 ระยะเวลาการจัดโครงการ

วันที่เริ่ม 1 มกราคม พ.ศ. 2569 วันที่สิ้นสุด 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

## 11.2 แผนการดำเนินการ

### ระยะเวลาเตรียมการ

ครอบคลุมกิจกรรมการวางแผน การจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ สถานที่ และการประชาสัมพันธ์ เพื่อเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม รวมถึงการคัดเลือกและยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

- การวางแผนและกำหนดกรอบเนื้อหา และรูปแบบการฝึกอบรม
- การทบทวนวิทยากร ประสานงานในรายละเอียดเนื้อหา
- การจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม เช่น คู่มือ หนังสือ แบบฟอร์มต่าง ๆ
- การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสื่อการสอนที่จำเป็น
- การประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม
- การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
- การยืนยันรายชื่อและแจ้งรายละเอียดการอบรมแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- การจัดเตรียมระบบและช่องทางการติดตามประเมินผลเบื้องต้น

โดยใช้ระยะเวลา ประมาณ 3 เดือน

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569

### ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ครอบคลุมกิจกรรมหลักของการฝึกอบรม ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดบรรยายเชิงวิชาการ โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
- การติดตามและประเมินผลระหว่างการอบรม เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับ
- การเตรียมความพร้อมก่อนจบหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมั่นใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่จริง

ระยะเวลาโดยประมาณ : 1 เดือน

ช่วงเวลา: ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569

### ระยะเวลาการสรุปโครงการและประเมินผล

ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- การรวบรวมข้อมูลและเอกสารผลการดำเนินงานทั้งหมดจากช่วงการฝึกอบรม
- การวิเคราะห์และสรุปผลการอบรมทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
- การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการอย่างละเอียด พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต
- การประชุมเพื่อรายงานผลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- การประเมินผลโดยรวมทั้งความสำเร็จและข้อจำกัดของโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนและปรับปรุงโครงการในระยะถัดไป

ระยะเวลาโดยประมาณ: 1 เดือน

ช่วงเวลา: ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

## 12. ลักษณะการดำเนินงาน

หลักสูตรนี้ดำเนินการในรูปแบบการผ่านกิจกรรมฝึกอบรมเชิงวิชาการที่จัดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานหลัก ดังนี้

### การวางแผนและจัดเตรียมหลักสูตร

จัดทำแผนการอบรมและจัดเตรียมเนื้อหาวิชาการที่ครอบคลุมความหมายและประเภทของคำสั่งทางปกครอง, การกระทำทางปกครองที่อาจบังคับทางปกครองได้, ความหมายและประเภทของการบังคับทางปกครอง, ความแตกต่างระหว่าง คำปรับทางปกครอง โทษปรับทางปกครอง การปรับเป็นพินัย และโทษปรับทางอาญา แนวคำพิพากษาและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### การคัดเลือกและรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม

กำหนดเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเข้าร่วมอบรม เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

### การจัดฝึกอบรมเชิงวิชาการ

ดำเนินการอบรมในรูปแบบการบรรยาย เพื่อเสริมสร้างความรู้และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การติดตามและประเมินผลระหว่างอบรม

ประเมินความก้าวหน้าและความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละช่วง เพื่อปรับปรุงกระบวนการอบรมให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### การจัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ

รวบรวมข้อมูลผลการอบรม วิเคราะห์ผลตอบรับ และจัดทำรายงานเพื่อเสนอแนะแนวทางพัฒนาหลักสูตรในอนาคต

เรื่อง	ช่วงเวลา	รายละเอียด
1. สืบหาความเป็นไปได้ในการจัดโครงการ	10 - 31 ตุลาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำสำรวจด้วยแบบสำรวจออนไลน์ ผ่านช่องทาง Google form ที่ <a href="https://forms.gle/FUjhUVxvSf4KE1dBA">https://forms.gle/FUjhUVxvSf4KE1dBA</a></li> <li>- ส่งสำรวจไปยังหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา (กลุ่มภาคใต้)</li> <li>- ผลสำรวจตามแนบ</li> </ul>

เรื่อง	ช่วงเวลา	รายละเอียด
2. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการและการรับสมัคร	1 มกราคม 2569 – 31 มีนาคม 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งสื่อประชาสัมพันธ์โครงการและการรับสมัคร ไปยังหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา (กลุ่มภาคใต้)</li> <li>- โดยจัดส่งทั้งแบบเอกสาร ช่องทาง E-mail และ Page Facebook</li> <li>- รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ ผ่านช่องทาง Google form</li> </ul>
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมอบรม	7 เมษายน 2569	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมอบรม ช่องทาง E-mail และ Page Facebook
4. ดำเนินการอบรม	27 – 28 เมษายน 2569	- ณ ลา구나 แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา
5. สิ้นสุดการอบรม และสรุปผล	29 เมษายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2569	- สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการ

### 13. กำหนดการ

กำหนดการอบรม หลักสูตรกฎหมาย เรื่อง การบังคับทางปกครอง  
ข้อมูลประกอบการพิจารณา ได้แนบไว้ในไฟล์แนบถัดไปแล้ว

วันที่ 27 เมษายน 2569

เวลา	รายละเอียด
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
09.00 - 09.15 น.	พิธีเปิดการอบรม / กล่าวต้อนรับ
09.15 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ “ความหมายและประเภทของคำสั่งทางปกครอง”
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “การกระทำทางปกครองที่อาจบังคับทางปกครองได้”
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายหัวข้อ “ความหมายและประเภทของการบังคับทางปกครอง”
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ “ความหมายและประเภทของการบังคับทางปกครอง” (ต่อ)
16.00 - 16.30 น.	สรุปและตอบข้อซักถาม

วันที่ 28 เมษายน 2569

เวลา	รายละเอียด
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.15 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ “ความแตกต่างระหว่าง คำปรับทางปกครอง โทษปรับทางปกครอง การปรับเป็นพินัย และโทษปรับทางอาญา”
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ “ความแตกต่างระหว่าง คำปรับทางปกครอง โทษปรับทางปกครอง การปรับเป็นพินัย และโทษปรับทางอาญา” (ต่อ)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคำพิพากษาและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคำพิพากษาและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” (ต่อ)
16.00 - 16.15 น.	สรุปและตอบข้อซักถาม
16.15 - 16.30 น.	พิธีปิดการอบรม

\*\* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม \*\*

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ขอเชิญเข้าร่วมอบรม



# หลักสูตรอบรมกฎหมาย การบังคับทางปกครอง

(Legal Training Course on Administrative Enforcement)



**27-28 เมษายน 2569**

ณ ลานหน้า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อ.เมือง จ.สงขลา



ได้ใบประกาศนียบัตรรับรองการอบรม

**ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท**  
สมัครได้ตั้งแต่วันที่ - 31 มี.ค. 69

## รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

- ความหมายและประเภทของคำสั่งทางปกครอง
- การกระทำทางปกครองที่อาจบังคับทางปกครองได้
- ความหมายและประเภทของการบังคับทางปกครอง
- ความแตกต่างระหว่าง คำปรับทางปกครอง โทษปรับทางปกครอง การปรับเป็นพินัย และโทษปรับทางอาญา
- แนวคำพิพากษาและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ลงทะเบียนอบรม



รายละเอียดหลักสูตร

ติดต่อสอบถามได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



074-282525, 074-282500



lawresearch.psu@gmail.com





สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

ที่ อว 5308/ว105/2569

24 กุมภาพันธ์ 2569

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	777
วันที่	26/02/2569
เวลา	20.58 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต

กบค./489

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

27/2/2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมฯ

10.42 น.

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันจันทร์ที่ 30 มีนาคม – วันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2569 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจหลักการพื้นฐานของระบบ Web Map Service (WMS) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานด้านการจัดการระบบการให้บริการข้อมูลต่างๆ ขององค์กร อาทิ การสร้างฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geodatabase) สู่การจัดการฐานข้อมูลเชิงพื้นที่รูปแบบต่างๆ การจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ด้วยซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และ Web Map Service (WMS) ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ถือเป็นการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ได้อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมในชั้นเรียน) ต่อคน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมออนไลน์) ต่อคน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) สมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569 โดยศึกษารายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร และสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หน่วยงานภาครัฐ เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ที่ร่วมผลักดันการพัฒนากำลังคนของประเทศ

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป



เรียน อธิการบดี 27 ก.พ. 69

ชื่อโปรแกรม และ อบรม กบค.

ร.ร. ๓๓๓๓๓๓๓๓

๒๕.๑.๖๙

(นางศิริลักษณ์ พฤกษ์ปิติกุล)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

สำนักบริการองค์ความรู้

โทรศัพท์ 033 005 833, 084 751 8253 (วีซี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@gistda.or.th



ปิดรับสมัคร  
13 มี.ค. 69

# การพัฒนาโปรแกรม ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต



**รศ. ดร.สิทธิชัย ชูสำโรง**

**ผศ. ดร.กัมปนาท ปิยะธำรงชัย**

อาจารย์ประจำหลักสูตรภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศศาสตร์  
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร



**ระยะเวลาอบรม (5 วัน)**

**30 มี.ค. - 3 เม.ย. 2569**



**GISTDA** บางเขน และออนไลน์



เรียนจบได้รับ **CERTIFICATE**



**Onsite**

**฿10,000**

\* รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



**Online**

**฿6,000**

\* รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

**สมัครเลย**



หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร :

ผู้ปฏิบัติงานด้าน GIS

นักพัฒนาโปรแกรม

ผู้สนใจทั่วไป



training@gistda.or.th



<https://training.gistda.or.th>



GISTDA Training Center



0 3304 8091 หรือ 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253





# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ปลดล็อกทักษะงานเขียนคู่มือปฏิบัติงาน: เปลี่ยนงานประจำให้เป็นผลงาน เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศจำเป็นต้องพึ่งพากระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐานและตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่พบบ่อยในหน่วยงานคือความเชี่ยวชาญในงานมัก "ติดตัวบุคคล" เมื่อมีการโยกย้ายหรือเกษียณอายุราชการ องค์ความรู้เหล่านั้นมักจะสูญหายไป ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บุคลากรในระดับปฏิบัติการจำนวนมาก ยังขาดทักษะในการเรียบเรียงประสบการณ์การทำงานออกมาเป็น "คู่มือปฏิบัติงาน" (Work Manual) ที่มีคุณภาพ ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญในการแสดงศักยภาพเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อ "ปลดล็อก" ข้อจำกัดดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนประสบการณ์จากการทำงานประจำ (Routine) ให้กลายเป็นองค์ความรู้ที่เป็นระบบ ผ่านกระบวนการเขียนคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นรูปธรรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสะท้อนความเป็นมืออาชีพและเป็นผลงานเชิงประจักษ์ในการก้าวเข้าสู่ตำแหน่ง "ชำนาญการ" อย่างมีคุณภาพ

การจัดโครงการในครั้งนี้ ไม่เพียงแต่จะช่วยให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการเขียนและการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพเท่านั้น แต่ผลผลิตที่ได้จากโครงการคือ "คู่มือปฏิบัติงาน" จะกลายเป็น มรดกทางปัญญา (Knowledge Legacy) ที่สำคัญของหน่วยงาน ช่วยลดระยะเวลาในการเรียนรู้งาน (Learning Curve) สำหรับบุคลากรใหม่ และสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศให้แก่องค์กรในระยะยาว

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ เทคนิค และกระบวนการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่ถูกต้องตามมาตรฐานสามารถถ่ายทอดประสบการณ์งานประจำออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรได้อย่างเป็นระบบ

๒. เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพสู่ระดับชำนาญการ: เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดเตรียมผลงานทางวิชาการ หรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและผ่านเกณฑ์การประเมิน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการได้อย่างมั่นใจ

๓. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและรวบรวมองค์ความรู้ของหน่วยงาน: เพื่อเปลี่ยนความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ให้เป็นคู่มือที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นมรดกทางปัญญา สำหรับใช้ในการถ่ายทอดงาน ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และสร้างมาตรฐานที่เป็นเลิศให้กับองค์กร

## ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีผลงานที่เป็นรูปธรรม (คู่มือปฏิบัติงาน) สำหรับใช้ยื่นขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง "ชำนาญการ"

๒. เสริมสร้างความมั่นใจและความภาคภูมิใจในการนำเสนอคุณค่าของงานที่ตนเองรับผิดชอบ

๓. หน่วยงานมี "คู่มือปฏิบัติงาน" ที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure: SOP) ช่วยลดความผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๔. เกิดการจัดเก็บองค์ความรู้ที่สำคัญไม่ให้สูญหายไปพร้อมกับตัวบุคคล

๕. ลดภาระและระยะเวลาในการสอนงาน สำหรับบุคลากรใหม่หรือผู้ที่มาสืบทอดตำแหน่ง

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป

#### ๕. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไดมอนด์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

#### ๗. วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

๑. นางธรรณชนก ขนอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ชำนาญการพิเศษ: วิทยากรสอนการเขียนคู่มือปฏิบัติงานมากกว่า ๑๐ ปี

๒. นางนาณีญา โตะเสี้ยน ผู้มีประสบการณ์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานในการขอตำแหน่ง

๓. นายอนุกุล ศรีวรรณ ผู้มีประสบการณ์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานในการขอตำแหน่ง

๔. นางสาวบงกช แก้วศรี ผู้มีประสบการณ์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

#### ๘. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าอบรมจะได้รับ เอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์-เครื่องเขียน อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม *แต่ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทางของผู้เข้าอบรม* ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๓. งานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ *\*สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็ม*

#### ๙. การประเมินผลโครงการ

๑. วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และผู้รับผิดชอบโครงการ จะสังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒. ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป

๓. ต้องเข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมและได้รับเกียรติบัตร

#### ๑๐. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถดำเนินการ ดังนี้

๑. สแกนคิวอาร์โค้ดเพิ่มเพื่อนเข้ากลุ่ม line ECBA อบรมสายสนับสนุน เพื่อดาวน์โหลดเอกสารโครงการ-รับ link สมัครอบรม-ติดต่อสอบถามกับทีมงานผู้จัดโครงการ สำรองที่นั่งก่อนชำระค่าลงทะเบียนได้



๒. สมัครผ่าน google form



๓. ชำระค่าลงทะเบียน โดยสแกนจ่าย ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสามแยกสำโรง สงขลา เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๓๖๖๐๙-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ผ่านทาง e-mail : [nuk\\_nuk21@hotmail.com](mailto:nuk_nuk21@hotmail.com) หรือถ่ายเป็นภาพถ่ายส่งทาง line กลุ่ม



๔. กรณีที่ชำระเป็นเช็ค สามารถนำฝากได้ทุกธนาคาร และนำใบนำฝากมาแสดงเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่
๕. สามารถชำระเป็นเงินสด ในวันจัดงานได้
๖. ผู้จัด จะประกาศรายชื่อให้ทราบผ่านทางกลุ่ม line และโทรศัพท์ยืนยันก่อนวันจัดโครงการ
๗. สอบถามเพิ่มเติม ที่ คุณธรรณูชนก ขนอม โทร ๐๘๑-๔๗๙๙๕๕๓ , ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ปลดล็อกทักษะงานเขียนคู่มือปฏิบัติงาน:  
เปลี่ยนงานประจำให้เป็นผลงาน เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
วันที่หนึ่ง	๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.  รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น. อาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร  บรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน -เจาะลึกหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร สายสนับสนุน  -แนวทางการเขียนผลงานแต่ละประเภท และวางกลยุทธ์การเขียนคู่มืออย่างไรให้โดนใจกรรมการ  -เจาะลึกการเขียนคู่มือ บทที่ ๑ - ๓  -ฝึกปฏิบัติการเขียนบทที่ ๑-๓ จากงานจริง รับคำปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด
วันที่สอง	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.  รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น. อาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน -เจาะลึกการเขียนคู่มือ บทที่ ๔-๕  -ฝึกปฏิบัติการเขียนบทที่ ๔-๕ รับคำปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด  -นำเสนอโครงร่างผลงาน รับฟังการ Comment จากวิทยากร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับเข้าร่วม**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ปลดล็อกทักษะงานเขียนคู่มือปฏิบัติงาน:**  
**เปลี่ยนงานประจำให้เป็นผลงาน เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ**

---

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ ..... จังหวัด..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไดมอนด์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

๑. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

๓. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

๔. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

**ค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวม** ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น  
**วิธีการสมัคร** กรอกข้อมูลในใบสมัคร ส่งใบสมัครทาง e-mail : [nuk\\_nuk21@hotmail.com](mailto:nuk_nuk21@hotmail.com) หรือสแกนคิวอาร์โค้ด  
ส่งเป็นภาพถ่ายในกลุ่ม **สอภกรม** คุณธรรณชนก ขนอม ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓

# โครงการ หลักสูตร ป ปฏิบัติงาน : แ เพื่อก้าวเ



**นางรรณชนก ขนอม**  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)

**วิทยากร**

- ก
- เจ
- ฝ
- รั
- ใ
- จ



**ผช.วิทยากร**



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 เลขรับ 774  
 วันที่ 26/02/2569  
 เวลา 20.22 น.

กบค./497  
 2/3/2569  
 13.08 น.

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๗/ว๐๒๐๖

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
 มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

**เรื่อง** ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ **หลักสูตร** เส้นทางสู่นักวิจัยสถาบันมือโปร: กลยุทธ์พิชิตตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

**เรียน** อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** รายละเอียดโครงการ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพของ "นักวิจัยสถาบัน" ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้าด้วยข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ ประกอบกับเงื่อนไขในการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การขยับฐานะจากระดับชำนาญการสู่ "ระดับชำนาญการพิเศษ" ไม่ได้อาศัยเพียงแค่ประสบการณ์การทำงานที่ยาวนานเท่านั้น แต่ต้องอาศัยทักษะการวิเคราะห์ขั้นสูง การสร้างสรรค์นวัตกรรมในงานวิจัย และการเขียนข้อเสนอหรือรายงานผลงานวิจัยที่มีความซับซ้อนและสร้าง Impact ต่อสถาบัน นักวิจัยจำนวนมากยังขาด "กลยุทธ์" ในการวางแผนจัดทำผลงานให้ถูกต้องตามเกณฑ์และมาตรฐานวิชาชีพ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการจัดหลักสูตร "เส้นทางสู่นักวิจัยสถาบันมือโปร: กลยุทธ์พิชิตตำแหน่งชำนาญการพิเศษ" ขึ้น จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไดมอนด์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

ในการนี้ คณะฯ เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่าน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งบุคลากรสามารถเข้าร่วมโครงการได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เพจ facebook : หน่วยบริการวิชาการคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ม.ทักษิณ หรือสอบถามได้ที่ คุณธรรณูชนก ขนอม โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๗๘๙๕๕๓,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

*ธีรณ ธีรณ*  
*เพื่อโปรดทราบ/แจ้ง: มอ.มท. ๒*  
*ม.ค. ๒๖๖๙*  
*ร.ร.ด. ๖๓*

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเสนออธิการบดี  
 เพื่อโปรดทราบและมอบงาน อพ. ประชาสัมพันธ์ต่อไป

*2-22*

*ปวิมล*  
 2 มี.ค. 69

(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
 ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานคณะฯ โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๗๖๑๘ ต่อ ๑๘๑๕ โทรสาร ๐๗๔-๓๑๗๖๘๘

*๒๐๐๖๒๐*  
*๔๘.๖.๖๙*

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เส้นทางสู่นักวิจัยสถาบันมือโปร:  
กลยุทธ์พิชิตตำแหน่งชำนาญการพิเศษ**  
\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ในยุคปัจจุบันที่สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานวิจัยต้องเผชิญกับความท้าทายและการแข่งขัน การพัฒนาศักยภาพของ "นักวิจัยสถาบัน" จึงเป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้าด้วยข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่พบบ่อยคือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการส่วนใหญ่มักติดกับดักของงานประจำ (Routine Work) จนขาดโอกาสในการพัฒนาทักษะการทำวิจัยเชิงลึก หรือขาดความเข้าใจที่ชัดเจนในเกณฑ์การประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การขยับฐานะจากระดับชำนาญการสู่ "ระดับชำนาญการพิเศษ" ไม่ได้อาศัยเพียงแค่ประสบการณ์การทำงานที่ยาวนานเท่านั้น แต่ต้องอาศัยทักษะการวิเคราะห์ขั้นสูง การสร้างสรรค์นวัตกรรมในงานวิจัย และการเขียนข้อเสนอหรือรายงานผลงานวิจัยที่มีความซับซ้อนและสร้าง Impact ต่อสถาบัน นักวิจัยจำนวนมากยังขาด "กลยุทธ์" ในการวางแผนจัดทำผลงานให้ถูกต้องตามเกณฑ์และมาตรฐานวิชาชีพ

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการจัดหลักสูตร "เส้นทางสู่นักวิจัยสถาบันมือโปร: กลยุทธ์พิชิตตำแหน่งชำนาญการพิเศษ" ขึ้น เพื่อเป็นเวทีในการปมเพาะองค์ความรู้ ตั้งแต่การตั้งโจทย์วิจัยที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์สถาบัน เทคนิคการเขียนผลงานวิจัยให้มีคุณภาพระดับสากล ไปจนถึงการเตรียมเอกสารขอตำแหน่งอย่างมีชั้นเชิง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรจะสามารถก้าวสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อปรับเปลี่ยนมุมมองการทำงาน : ให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ภาระงานประจำ และค้นหาโจทย์ปัญหาหรือโอกาสในการพัฒนา เพื่อยกระดับสู่การตั้งหัวข้อวิจัยสถาบัน

๒. เพื่อพัฒนากระบวนการเปลี่ยนงานประจำสู่งานวิจัย: สร้างความเข้าใจในเทคนิคการเก็บข้อมูลจากหน้างานจริง และการใช้ระเบียบวิธีวิจัยมาสรุปผลเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ

๓. เพื่อสร้างผลงานเชิงประจักษ์: ให้ผู้เข้าอบรมสามารถผลิตผลงานวิจัยสถาบันที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญในการแสดงศักยภาพเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษเพื่อยกระดับทักษะและมาตรฐานการจัดทำเอกสาร : ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้เข้าอบรมสามารถเปลี่ยนมุมมองจากการ "ทำงานตามคำสั่ง" เป็นการ "ทำงานเชิงวิเคราะห์" โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ

๒. ผู้เข้าอบรมมีเค้าโครงการวิจัย (Research Outline) หรือผลงานวิจัยที่ต่อยอดมาจากงานประจำที่ทำได้จริง ซึ่งพร้อมสำหรับการยื่นขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

๓. ปัญหาในงานประจำได้รับการแก้ไขอย่างมีหลักการ ช่วยลดขั้นตอน ประหยัดงบประมาณ หรือเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๔. สถาบันมีฐานข้อมูลและองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยหน้างานจริง ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้

๕. วัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้: เกิดบรรยากาศการทำงานที่ใช้ข้อมูลนำทาง และสร้างต้นแบบนักวิจัยสถาบันที่เป็นแรงบันดาลใจให้แก่บุคลากรคนอื่น ๆ

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป

#### ๕. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไดมอนด์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

#### ๗. วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัต สงสม ตำแหน่ง อาจารย์และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย, สถิติการวิจัย

๒. นางธรรณชนก ขนอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวณิชา ตันตริภักซ์ธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

#### ๘. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าอบรมจะได้รับ เอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์-เครื่องเขียน อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม *แต่ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทางของผู้เข้าอบรม* ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๓. งานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ *\*สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็ม*

#### ๙. การประเมินผลโครงการ

๑. วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และผู้รับผิดชอบโครงการ จะสังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒. ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป

๓. ต้องเข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมและได้รับเกียรติบัตร

#### ๑๐. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถดำเนินการ ดังนี้

๑. สแกนคิวอาร์โค้ดเพิ่มเพื่อนเข้ากลุ่ม line ECBA อบรมสายสนับสนุน **เพื่อดาวน์โหลดเอกสารโครงการ-รับ link สมัครอบรม-ติดต่อสอบถามกับทีมงานผู้จัดโครงการ** สำรองที่นั่งก่อนชำระค่าลงทะเบียนได้



๒. สมัครผ่าน google form



๓. ชำระค่าลงทะเบียน โดยสแกนจ่าย ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสามแยกลำโรง สงขลา เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๓๖๖๐๙-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ผ่านทาง e-mail : [nuk\\_nuk21@hotmail.com](mailto:nuk_nuk21@hotmail.com) หรือถ่ายเป็นภาพถ่ายส่งทาง line กลุ่ม



๔. กรณีที่ชำระเป็นเช็ค สามารถนำฝากได้ทุกธนาคาร และนำใบนำฝากมาแสดงเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่
๕. สามารถชำระเป็นเงินสด ในวันจัดงานได้
๖. ผู้จัด จะประกาศรายชื่อให้ทราบผ่านทางกลุ่ม line และโทรศัพท์ยืนยันก่อนวันจัดโครงการ
๗. สอบถามเพิ่มเติม ที่ คุณธรรณชนก ขนอม โทร ๐๘๑-๔๗๙๙๕๕๓ , ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔

## กำหนดการ

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เส้นทางสู่นักวิจัยสถาบันมือโปร: กลยุทธ์พิชิตตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
วันที่หนึ่ง	๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.  ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.  รับประทานอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น. อาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร  <b>บรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำงานวิจัยสถาบัน</b> -การค้นหา "Pain Point": เทคนิคการสำรวจปัญหาหน้างานประจำเพื่อเปลี่ยนเป็นโจทย์วิจัยที่น่าสนใจ -การตั้งชื่อเรื่องให้ "ปัง": เปลี่ยนชื่อกระบวนการงานธรรมดา ให้เป็นหัวข้อวิจัยเชิงวิชาการที่ดูเป็นมืออาชีพ -Literature Review สไตล์มือโปร: การสืบค้นและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานสายสนับสนุนเพื่อสร้างฐานความรู้ที่แน่น -ฝึกปฏิบัติการ “หาโจทย์วิจัยสถาบัน” และเขียนบทที่ ๑-๒
วันที่สอง	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.  รับประทานอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น. อาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	<b>บรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำงานวิจัยสถาบัน</b> -การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย (Methodology): การเลือกใช้สถิติและเครื่องมือวิจัยที่เหมาะสมกับงานประจำ (เช่น การวิเคราะห์ความพึงพอใจ, การวิเคราะห์ความคุ้มค่า, หรือการประเมินโครงการ) -เทคนิคการเขียนรายงานวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย - การอภิปรายผล: การวิเคราะห์ว่าผลงานวิจัยนี้ช่วย "แก้ปัญหา" หรือ "ยกระดับสถาบัน" ได้อย่างไร (จุดสำคัญที่กรรมการให้คะแนน) -ฝึกปฏิบัติการ “หาโจทย์วิจัยสถาบัน” และเขียนบทที่ ๓-๕ -นำเสนอโครงร่างการวิจัย และรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับเข้าร่วม**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เส้นทางสู่นักวิจัยสถาบันมือโปร:**  
**กลยุทธ์พิชิตตำแหน่งชำนาญการพิเศษ**

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ ..... จังหวัด..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไดมอนด์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง

๑. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

๓. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

๔. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

**ค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวม** ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น  
**วิธีการสมัคร** กรอกข้อมูลในใบสมัคร ส่งใบสมัครทาง e-mail : [nuk\\_nuk21@hotmail.com](mailto:nuk_nuk21@hotmail.com) หรือสแกนคิวอาร์โค้ด  
ส่งเป็นภาพถ่ายในกลุ่ม **สอบถาม** คุณธรรมชนก ขนอม ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓



# โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเส้นทางสู่นัก กลยุทธ์พีชิตตำแหน่ง

ผู้ช่วยวิทยากร

**คุณรรณชนก**

**ชนอม**

เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
(ชำนาญการพิเศษ)

วิทยากร



ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๔๖๓๙

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	780
วันที่	27 ก.พ. 2569
เวลา	14.37 น.

กบค./498  
2/3/2569  
13.12 น.

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่า รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย เสนอทุนฝึกอบรมให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร "Agricultural Value Chains" ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุน จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย โดยผู้ที่จะสมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ <https://mhesi.eoffice.go.th/d/98c9d885> หรือตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาทราบ และพิจารณาเสนอชื่อ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๕ ปี (อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี) จำนวน ๑ คน โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสมัครผ่านเว็บไซต์และจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครใบรับรองแพทย์ ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษอายุไม่เกิน ๒ ปี เช่น DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการระดับ B1 อย่างต่ำหรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL TOEIC หรืออื่นๆ พร้อมหนังสือนำจากต้นสังกัด ไปยังกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจะยึดเอาวันที่ลงรับเอกสารฉบับจริงเป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากมีจำนวนผู้สมัคร เกินจำนวนที่กำหนด ผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนและนำส่งเอกสารมาเป็นลำดับแรก จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อไปยังกระทรวงการต่างประเทศต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ อพ.ประชาสัมพันธ์ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒ มี.ค. ๖๙

ศิริณ อธิมนต์

เพื่อโปรดทราบ และ มอบ กบค. มร:๓๓๓๓๓๓

กองการต่างประเทศ

กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษยชนนานาชาติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๕ (วิโรจน์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [wirote.k@mhesi.go.th](mailto:wirote.k@mhesi.go.th)



รายละเอียดทูลนา  
<https://shorturl.at/WJXYI>



สมัครทุนออนไลน์  
<https://shorturl.at/gCZYh>

# ทุนฝึกอบรมของรัฐบาล สาธารณรัฐอินเดีย หลักสูตร “Agricultural Value Chains”



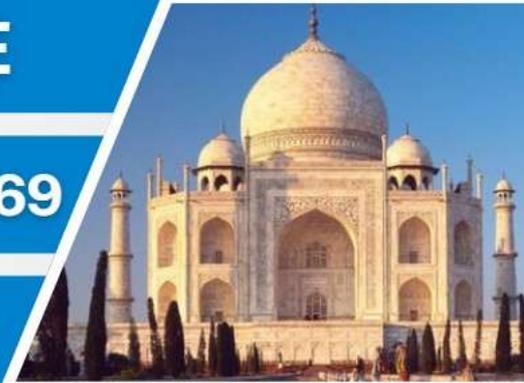
ภายใต้ ITEC PROGRAMME



ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 13 เมษายน 2569



ณ สาธารณรัฐอินเดีย



## คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร:

- ✓ อายุระหว่าง 25-45 ปี
- ✓ ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- ✓ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย 5 ปี
- ✓ มีระดับความสามารถทางด้านภาษาตามที่กำหนด

## สิทธิประโยชน์ของผู้สมัคร:

- ✓ ค่าใช้จ่ายตลอดการฝึกอบรม
- ✓ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ

จัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร  
ไปยังกระทรวง อว.

ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2569



รายละเอียดทุนฯ



Apply Now

ติดต่อสอบถาม:

กองการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

☎ 02-610-5395 ✉ wirote.k@mhesi.go.th