



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
2001	
เลขรับ	09-04-2569
วันที่	15.24
เวลา	น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๔๐๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ
ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงาน สกสศ.จังหวัดสงขลา เลขที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/ว๒๕๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม
๒๕๖๙ เรื่อง การเปิดรับสมัครสมาชิก ข.พ.ค และ สมาชิก ข.พ.ส. กรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หนังสือจังหวัดสงขลา เลขที่ สข ๐๐๐๓/ว๒๒๒๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ขอส่งสำเนา
หนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง เลขที่ มวพ.๒๕๖๙/๐๐๓๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ...ต้องรู้” (ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายเงิน
เดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล)

๓. หนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๔๘๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม
๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมโครงการอบรมฯ

๔. หนังสือธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ สข.๔๕๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง
การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ ๑๗”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียดของ
ข้อมูลได้ที่ หัวข้อประชาสัมพันธ์ <https://finance.rmutsv.ac.th/ruts/treasury-news/>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เมษายน ๒๕๖๙

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๒๐๖๑

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองคลัง แจกหนังสือ ปชส. จำนวน 4 ฉบับ

เห็นควรมอบงานการเงิน ปชส.แจ้งให้อาจารย์

และบุคลากรในสังกัดทราบ

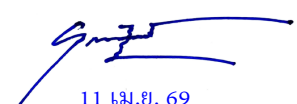
นางสาว

10 เม.ย. 69

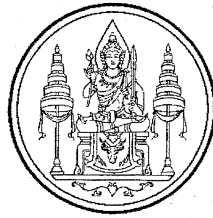

10 เม.ย. 2569



ทราบ และมอบ


11 เม.ย. 69

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3274
วันที่ 27 มี.ค. 69
เวลา 8.51 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1218
วันที่ 26/03/2569
เวลา 09.54 น.

ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/ว ๒๕๖

สำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา
๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ถนนสงขลา - นาทวี
ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

สอ(บริหาร) 378
31/3/2569
15.26 น.

เรื่อง การเปิดรับสมัครสมาชิก ช.พ.ค. และ สมาชิก ช.พ.ส. กรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัด (ตามบัญชีรายชื่อแนบ ๑ ฉบับ)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. ได้จัดสวัสดิการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และคู่สมรสที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ สมัครเป็นสมาชิก ช.พ.ค. และสมาชิก ช.พ.ส. ได้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวเมื่อสมาชิก ช.พ.ค. และสมาชิก ช.พ.ส. ถึงแก่ความตาย คณะกรรมการ ช.พ.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการ ช.พ.ส. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. รับสมัครครูและบุคลากรทางการศึกษา และคู่สมรสของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอายุเกิน ๓๕ ปี จนถึง ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. เงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า กำหนดเป็น ๔ อัตรา ดังนี้

๓.๑ มีอายุเกิน ๓๕ ปี จนถึง ๔๐ ปีบริบูรณ์

(๑) ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

(๒) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๓.๒ มีอายุเกิน ๔๐ ปี จนถึง ๔๕ ปีบริบูรณ์

(๑) ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

(๒) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๓.๓ มีอายุเกิน ๔๕ ปี จนถึง ๕๐ ปีบริบูรณ์

(๑) ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

(๒) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๓.๔ มีอายุเกิน ๕๐ ปี จนถึง ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๑) ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

(๒) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

.../ ๔.ใบรับรองแพทย์.

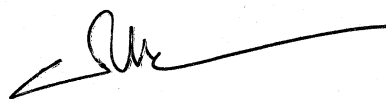
"เรียนดี มีคุณธรรม"

๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยแพทย์ซึ่งขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม รับรองว่าขณะตรวจร่างกายผู้สมัครเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และให้ใช้ได้ ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย สำหรับผู้สมัครที่มีอายุเกิน ๕๐ ปี จนถึง ๖๐ ปีบริบูรณ์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ตามแบบที่ คณะกรรมการ ช.พ.ค. และคณะกรรมการ ช.พ.ส. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะกรรมการ ช.พ.ค. และคณะกรรมการ ช.พ.ส. สำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้กับครูและและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. และสมาชิก ช.พ.ส. กรณีพิเศษ ๒๕๖๙ ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น.-16.30 น. รายละเอียดปรากฏตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนกร เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัดสงขลา



สำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา

โทร. ๐๙ ๘๘๙๐ ๓๐๒๔

"เรียนดี มีคุณธรรม"

เรียน อธิการบดีผ่าน ผอ.กองคลัง

- สำนักงาน สกสค.จังหวัดสงขลา เรื่อง การเปิดรับสมัครสมาชิก ช.พ.ค. และสมาชิก ช.พ.ส. กรณีพิเศษ พ.ศ.2569 ตั้งแต่วันที่ 16 มี.ค.2569-31 ก.ค.2569
- เพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์ ทุกหน่วยงาน

2/กคช 30/3/69

๒๕๖๙ (นพท๖๙๖)

30/3/69

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาขอตนอฉันร
ขอเสนอสมัครรับคัดเลือกสมัครสอบ

อิม
๓๐ มี.ค. ๖๙

มอบจ้ง
๓๐ มี.ค. ๖๙

บัญชีรายชื่อแจ้งหน่วยเปิดรับสมัครสมาชิก ช.พ.ค. และ สมาชิก ช.พ.ส. กรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๙

แนบท้ายหนังสือ สกสค. ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/..... ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

<p>๑.ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา</p> <p>๒.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา-สตูล</p> <p>๓.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑,๒,๓</p> <p>๔.ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัดสงขลา</p> <p>๕.ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดสงขลา</p> <p>๖.ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลา</p> <p>๗.ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต ๓</p> <p>๘.ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้</p> <p>๙.ผู้อำนวยการโรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา</p> <p>๑๐.ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสงขลา</p> <p>๑๑.ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๓ จังหวัดสงขลา</p> <p>๑๒.ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย</p> <p>๑๓.ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาชิราวุธ</p> <p>๑๔.ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์</p> <p>๑๕.อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <ul style="list-style-type: none">■ คณะศึกษาศาสตร์: สาขาการศึกษาปฐมวัย, คณิตศาสตร์, ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ฯลฯ (เด่นด้านการผลิตครู)■ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์: นิเทศศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์, ภูมิศาสตร์, บรรณารักษศาสตร์, ภาษาจีน/ญี่ปุ่น/ไทย/มลายู/อังกฤษ ฯลฯ■ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ: บัญชี, การตลาด, บริหารธุรกิจ (การค้าสมัยใหม่และโลจิสติกส์, การจัดการธุรกิจดิจิทัล), เศรษฐศาสตร์■ คณะนิติศาสตร์: หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)■ คณะศิลปกรรมศาสตร์: ดุริยางคศาสตร์ไทย/สากล, การออกแบบ■ วิทยาลัยนานาชาติ: หลักสูตรนานาชาติ■ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา: หลักสูตรการจัดการต่างๆ■ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา: (บางสาขาเปิดสอนที่นี้ เช่น การแพทย์แผนไทย)	<p>๑๖.อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศรีวิชัย</p> <ul style="list-style-type: none">▶ คณะวิศวกรรมศาสตร์▶ คณะบริหารธุรกิจ▶ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์▶ คณะศิลปศาสตร์▶ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี▶ คณะเกษตรศาสตร์ <p>๑๗.อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none">● คณะบริหารธุรกิจ● คณะนิติศาสตร์● คณะรัฐศาสตร์● คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์● คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี● คณะนิเทศศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ <p>ดิษยะศรีริน</p> <p>๑๘.อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <ul style="list-style-type: none">• คณะครุศาสตร์: เด่นเรื่องการผลิตครู (มีสถิติสอบติดครูสูง)• คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์: เน้น ภาษา สังคม และศิลปวัฒนธรรม• คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี: เน้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี• คณะวิทยาการจัดการ : บริหารธุรกิจ การบัญชี นิเทศศาสตร์• คณะเทคโนโลยีการเกษตร: วิจัยและพัฒนาเกษตรกรรม• คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม: วิศวกรรมและเทคโนโลยีการผลิต• คณะศิลปกรรมศาสตร์: ศิลปะ ดนตรี และการแสดง
---	---

"เรียนดี มีคุณธรรม"

<p>๑๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <ol style="list-style-type: none">๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์๒. คณะวิทยาศาสตร์๓. คณะแพทยศาสตร์๔. คณะพยาบาลศาสตร์๕. คณะวิทยาการจัดการ๖. คณะทรัพยากรธรรมชาติ๗. คณะเภสัชศาสตร์๘. คณะทันตแพทยศาสตร์๙. คณะอุตสาหกรรมเกษตร๑๐. คณะศิลปศาสตร์๑๑. คณะนิติศาสตร์๑๒. คณะเศรษฐศาสตร์๑๓. คณะการแพทย์แผนไทย๑๔. คณะเทคนิคการแพทย์๑๕. วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตหาดใหญ่๑๖. คณะสัตวแพทยศาสตร์๑๗. คณะศึกษาศาสตร์๑๘. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี๑๙. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์๒๐. คณะวิทยาการอิสลาม๒๑. คณะศิลปกรรมศาสตร์๒๒. คณะวิทยาการสื่อสาร๒๓. คณะรัฐศาสตร์๒๔. คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี๒๕. คณะการบริการและการท่องเที่ยว๒๖. คณะวิเทศศึกษา๒๗. คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม๒๘. วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์๒๙. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม๓๐. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ๓๑. คณะนวัตกรรมการเกษตร ประมง และอาหาร๓๒. คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ๓๓. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	<p>๒๐. ท้องถิ่น จังหวัดสงขลา</p> <ul style="list-style-type: none">☞ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ๑ แห่ง☞ เทศบาลนคร ๒ แห่ง (หาดใหญ่, สงขลา)☞ เทศบาลเมือง ๑๑ แห่ง☞ เทศบาลตำบล ๓๖ แห่ง☞ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ๙๑ แห่ง
--	---

สอ(บริหาร) 380
31/3/2569
15.33 น.

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3379
วันที่ 30/3/2569
เวลา 16.27 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
1264
เลขรับ 30 มี.ค. 2569
วันที่ 15:23
เวลา น.

ที่ สข ๐๐๓/ว ๒๒๒๗

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการในจังหวัดสงขลา

จังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่ มวพ.๒๕๖๙/๐๐๓๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ....ต้องรู้” (ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าวได้ที่ <https://www.cgd.go.th/snk> หัวข้อ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก



เรียน อธิการบดี ผ่าน ผอ.กค

เพื่อโปรดพิจารณา

มูลนิธิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ขอเชิญเข้าร่วม

โครงการอบรม หลักสูตร กฎหมายคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ

มอบงานบริหารงาน แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร

ในสังกัดทราบ

๒๒๒๗ (แนบพจนาน.)
30/3/69

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาของงานบริหารงาน

ขอแจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย

19 มี.ค. ๖๙

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๑๓๖๑, ๐ ๗๔๓๒ ๔๗๒๐-๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ snk@cgd.go.th

๒๐๐๓๑๒

๓๓.๓.๖๙



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ใบรับเอกสารจังหวัดสงขลา
4066
วันที่ 25 ต.ค 69
เวลา

ที่ มวพ.๒๕๖๙/๐๐๓๙

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้” (ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดโครงการอบรม หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้” (ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล) จำนวน ๒ วันครึ่ง ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่สำคัญ ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ของตนเองและสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ประกอบกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและลดความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินกับผู้ใช้สิทธิและเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการเงินการคลังในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดอบรมครั้งนี้ มูลนิธิฯ จัดอบรมฯ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใดโปรดติดต่อได้ที่ นายวรัญญา โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา บรรลุผล)

ผู้จัดการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

โครงการอบรม

หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้”

(ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล)

๑. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง เป็นองค์กรที่มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังของภาครัฐ และจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและดำเนินการจัดการอบรมตลอดจนเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินการคลังของภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยหลายปีที่ผ่านมา มูลนิธิฯ ได้พัฒนาหลักสูตรการอบรมและได้จัดเสวนา พร้อมทั้งจัดอบรมให้แก่หน่วยงานของรัฐอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในแต่ละปีก็จะมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เรื่อยๆ ประกอบกับในแต่ละปีจะมีเจ้าหน้าที่ของรัฐบรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น ทำให้ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติ มูลนิธิฯ จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันเหตุการณ์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐและผู้ปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่สำคัญ ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ของตนเองและสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและลดความขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินกับผู้ใช้สิทธิ

๒.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลังของหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. วิธีการและระยะเวลาในการอบรม

จัดอบรมรูปแบบ Online จำนวน ๒ วันครึ่ง ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting

๕. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....ต้องรู้” ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่ารักษาพยาบาล เป็นการเรียนรู้ที่มีทั้งข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติและกรณีศึกษา รวมทั้งข้อมูลจากการตอบข้อหารือที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของตนเองเกี่ยวกับ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่ารักษาพยาบาล โดยผู้เข้าอบรมจะมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและซักถามตลอดจนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงและประสบการณ์ใหม่ๆ กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสิ้น ๑๕ ชั่วโมง ประกอบด้วย

วัน/เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
<p>วันที่ ๖ พ.ค.๖๙ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>๑. การเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑.๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการใช้สิทธิ - ลักษณะการเดินทาง - การเดินทางไปราชการเบิกอะไรได้บ้าง - หัวหน้าส่วนราชการจะออกหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ <p>เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวบุษรา อิศรางกูร ณ อยุธยา นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย กรมบัญชีกลาง</p>
<p>๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p>	<p>๑.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใครเบิกค่าใช้จ่ายประเภทนี้ได้บ้าง - ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกอะไรได้บ้าง - การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร - การจัดที่พักและอัตราค่าเช่าที่พัก - การเทียบตำแหน่ง - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก - การจ้างจัดฝึกอบรม - ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวณิรดา ศรีสุชาติ นิติกรปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>วันที่ ๗ พ.ค.๖๙ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>๑.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายจ่ายที่เบิกในงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่นใดในลักษณะเดียวกัน - รายจ่ายลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง - รายจ่ายที่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และรายจ่ายใดที่ไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางวิภาวดี จันทวรรณ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>

วัน/เวลา	เนื้อหาการเรียนรู้
<p>๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.</p> <p>๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p>	<p>๒. ค่าศึกษาบุตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการในการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ● กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ● หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ● ประเภทและอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในสถานศึกษาของราชการและสถานศึกษาของเอกชน ● กรณีศึกษาในประเด็นสำคัญ ● ตอบคำถาม <p>๓. สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการในการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ● กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ● สิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ● การใช้สิทธิค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ● การเรียกคืนเงินค่าเช่าบ้านกรณีเบิกไปโดยไม่มีสิทธิ ● กรณีศึกษาในประเด็นที่สำคัญ เช่น การตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลาง คำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้ตรวจการแผ่นดิน และคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ● ตอบคำถาม <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวทักษพร รักอยู่ ผู้อำนวยการกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง และนายภัทรพิพัฒน์ เอี่ยมไธ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>วันที่ ๘ พ.ค.๖๙</p> <p>๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>๔. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรอบความคิดของการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรภาครัฐ ● ระบบสุขภาพของประเทศไทย ● สถานะผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ● กรอบแนวคิดการเบิกค่ารักษาพยาบาล ● ข้อจำกัดสิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล ● การเบิกค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน ● ตอบคำถาม <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายสิทธิชัย งามเกียรติขจร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ รักษาพยาบาล กรมบัญชีกลาง</p>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย กรณีศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ ตัวอย่างจากการตอบข้อหารือที่มีนัยสำคัญและตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรมโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่ารักษาพยาบาล ผ่านระบบ Online โปรแกรม Zoom Meeting

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้หลักการสำคัญในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รู้สิทธิของตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเบิกค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่ารักษาพยาบาล

๗.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ การนำกรณีศึกษาและตัวอย่างการตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบการบรรยาย ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงและประสบการณ์ใหม่ๆ ตลอดจนแนวคิดในการปฏิบัติงานระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๘. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

คนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา โภมลาวณิช

โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

๑๐. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง เพื่อการอบรมสัมมนา

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๒๙๕๔๒-๙

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ E-mail frdgcgd@gmail.com

.....

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3537
วันที่ 2/4/2569
เวลา 10.48 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
1306
เลขรับ
วันที่ 01/04/2569
เวลา 16.31 น.

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๕๕๕

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

สอ(บริหาร) 392
02/4/2569
16.06 น.

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมฯ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา ท้องถิ่นอำเภอ นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ๖๘๗๗, งานก่อสร้าง อาทิ ๖๑๒๖, ๖๑๓๐ และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป อาทิ ๖๑๑๙, ๖๘๐๔, ๖๒๕๓: การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีทักษะการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และการประมาณราคากลางอย่างถูกต้อง รวมถึงผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด สามารถเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ได้พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารสัญญา ควบคุมงาน และตรวจรับพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประยุกต์ใช้แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในการแก้ไขปัญหาและวินิจฉัยสถานการณ์จริงได้ เพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับเกียรติจากวิทยากร นางสาวสุชาสินี ศรีมานะศักดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้บรรยาย โดยจะจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๕๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวธารทิพย์ เสระทอง โทร. ๐๖ ๔๙๕๔ ๙๔๒๓ หรือ โทร. ๐ ๒๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๔ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องพิจารณาและอนุมัติให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑

(รหัสโครงการ ๖๙-๑๖๘)



ดาวน์โหลดเอกสาร
รายละเอียดและใบสมัคร

เรียน อธิการบดี

ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมฯ (หลักสูตร แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานจ้างเหมาบริการฯ)
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรประชาสัมพันธ์บุคลากรที่สนใจ



2 เม.ย.69

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการอบรมฯ ประจำปี ๖๙



๗ เม.ย. ๖๙

มอบถือ เหว



๗ เม.ย. ๖๙

โครงการอบรม

หลักสูตร “แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว877, งานก่อสร้าง อาทิ ว126, ว130 และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป อาทิ ว119, ว804, ว257: การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง”

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดหาพัสดุ งานก่อสร้าง และบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานของรัฐให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการจึงต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการร้องเรียนหรือการกระทำผิดทางวินัย

ปัจจุบัน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นกรอบกฎหมายสำคัญที่กำหนดดูแลกระบวนการตั้งแต่การวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำราคากลาง การเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งานระบบ e-GP การบริหารสัญญา ไปจนถึงการตรวจรับและเบิกจ่ายงบประมาณ

แม้จะมีกรอบกฎหมายที่ชัดเจน แต่ยังคงพบว่า หน่วยงานของรัฐหลายแห่งยังประสบปัญหาในการดำเนินงาน เช่น การจัดทำ TOR ที่ไม่ชัดเจน การกำหนดราคากลางที่ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เหมาะสม การบริหารสัญญาที่ไม่รัดกุม รวมถึงการตีความหนังสือเวียนและแนวทางปฏิบัติที่คลาดเคลื่อนไม่ตรงตามเจตนารมณ์ ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดที่อาจนำไปสู่การถูกร้องเรียนหรือปัญหาทางกฎหมายได้

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออก หนังสือเวียนด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว804 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 กำหนด “แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท” เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนในขณะเดียวกัน กระทรวงการคลัง ได้ออก หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว257 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท” เพื่อรองรับการปฏิบัติในกรณีที่ต้องเบิกจ่ายหรือดำเนินการจัดหาด้วยระบบเงินยืม

นอกจากนี้ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว877 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เรื่อง “ข้อควรระวังงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)” เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยมีสาระสำคัญ เช่น การเน้นลักษณะของงานจ้างเหมาบริการที่ต้องมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน มิใช่เป็นการจ้างแรงงาน การชำระเงินค่าจ้างตามผลสำเร็จของงาน การดำเนินงานที่ผู้รับจ้างต้องมีความอิสระในการทำงาน และผู้ว่าจ้างมีอำนาจเพียงในการตรวจผลงานเท่านั้น ทั้งนี้ หากมีสัญญาจ้างที่มีลักษณะคล้ายการเป็นลูกจ้างประจำ หน่วยงานจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักการของงานจ้างเหมาบริการ

อีกทั้ง หนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.4/ว159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ซึ่งหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส และสะท้อนรายละเอียดของงานที่ตรงตามความต้องการของทางราชการ

งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง ซึ่งมีความแตกต่างของลักษณะงาน ขั้นตอนพิจารณา และภาระหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด ทั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผล ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รวมถึงการบริหารสัญญาตลอดระยะเวลาโครงการ โดยเฉพาะงานจ้างก่อสร้างซึ่งมีความเสี่ยงและความละเอียดอ่อนสูง จำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอย่างเหมาะสม ไม่จำกัดการแข่งขันโดยไม่จำเป็น และต้องบริหารสัญญาอย่างรัดกุม ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว130 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาสำหรับการจ้างก่อสร้าง ซึ่งมุ่งเน้นให้หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ขณะเดียวกัน การบริหารสัญญาในระหว่างดำเนินโครงการอาจประสบปัญหาการไม่ปฏิบัติตามสัญญา ความล่าช้า หรือการละทิ้งงาน ซึ่งอาจนำไปสู่การพิจารณาบอกเลิกสัญญา หน่วยงานจึงต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยยึดแนวทางตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว126 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเหตุแห่งการพิจารณาบอกเลิกสัญญา ตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (3) เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และลดความเสี่ยงต่อข้อร้องเรียนหรือความเสียหายของทางราชการ

อีกประเด็นที่สำคัญคือหนังสือเวียนและคำวินิจฉัยจำนวนมากจากกรมบัญชีกลางและคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีเนื้อหาหลักการที่ซับซ้อน ต้องตีความตามเจตนารมณ์และบริบทของแต่ละกรณี ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางส่วนไม่สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความคลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย

ด้วยเหตุผลดังกล่าว เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนการศึกษานโยบายวิสัยทัศน์และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง อันจะช่วยให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ และยกระดับมาตรฐานการบริหารพัสดุของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและเจตนารมณ์ของกฎหมายอย่างแท้จริง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัด โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว877, งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง: การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษา” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีทักษะการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และการประมาณราคากลางอย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าใบบทยกหน้า ที่ และ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย

4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารสัญญา ควบคุมงาน และตรวจรับพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประยุกต์ใช้แนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในการแก้ไขปัญหาและวินิจฉัยสถานการณ์จริงได้

6. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงของการปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ

7. เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

8. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือเวียน ว877 และการทำสัญญาจ้าง
2. แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน 50,000 บาท ตามหนังสือเวียน ว804, ว 257 และข้อแตกต่างการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว119

3. แนวทางปฏิบัติสำหรับงานก่อสร้าง อาทิ ว126, ว130

4. แนวทางการดำเนินการจัดทำราคากลางและแนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดของงาน (TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ

5. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

7. หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

8. หนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา

9. ข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือร้องเรียนหรือที่มีการกระทำผิด พร้อมกรณีศึกษา

10. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา และหนังสือเวียนล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท

2. สามารถจัดทำขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ลดความคลาดเคลื่อนและปัญหาการตีความ

3. คณะกรรมการต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR และราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผล ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยปฏิบัติได้ถูกต้องตามบทบาท อำนาจหน้าที่ และแนวปฏิบัติตามหนังสือเวียนและคำวินิจฉัย

4. ผู้ปฏิบัติงานสามารถบริหารสัญญาได้อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การทำสัญญา การติดตามงาน การตรวจรับ ไปจนถึงการปิดสัญญา ลดความเสี่ยง ข้อผิดพลาด และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ

5. สามารถนำแนวปฏิบัติและกรณีศึกษาที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง ช่วยให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานมีความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

6. เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานและความเข้าใจร่วมกันในหน่วยงาน ช่วยลดปัญหาความไม่สอดคล้องในการตีความระเบียบ และเพิ่มประสิทธิภาพงานจัดซื้อจัดจ้างโดยรวมของหน่วยงาน

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

- หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ

- ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ผู้ประกอบการ ผู้ค้าภาครัฐ หัวหน้าฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่/สาขา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากร

นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม

อบรมจำนวน 1 รุ่น ระหว่างวันที่ 27 – 28 มิถุนายน 2569

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ

เทคนิคการอบรม

บรรยาย (LECTURE) และอภิปราย จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความ คิดเห็นและซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีประสบการณ์ตรง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการ อบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 4,590.- บาท (สี่พันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรม แพลชบอร์ด พร้อมกระเป๋าเอกสาร) **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ประกอบหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 5 วัน (ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2569) ศูนย์บริการ วิชาการ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500.- บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคล ผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 5 วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุ ศูนย์บริการวิชาการ มศว

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดหรือเช็คผ่าน ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114

อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล tantip.srt@gmail.com

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้ เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึง วันที่ 22 มิถุนายน 2569 สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 06 4954 9423, 0 2649 5000 ต่อ 11029 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือ Facebook อบรมพัสดุ ศูนย์บริการวิชาการ มศว ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธารทิพย์ เสระทอง ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



กำหนดการโครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว877, งานก่อสร้าง อาทิ ว126, ว130 และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป อาทิ ว119, ว804, ว257: การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง”
ระหว่างวันที่ 27 – 28 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน 2569		
08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร	
08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	- แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือเวียน ว877 และการทำสัญญาจ้าง - แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ตามหนังสือเวียน ว804, ว 257 และ ข้อแตกต่างการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว119	ผอ.สุราสินี ศรีमानะศักดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน กฎหมายและระเบียบว่า ด้วยการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.30 น.	- แนวทางปฏิบัติสำหรับงานก่อสร้าง อาทิ ว126, ว130 - แนวทางการดำเนินการจัดทำราคากลางและแนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดของงาน (TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ	
16.30 – 17.00 น.	ถาม-ตอบ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ	
วันอาทิตย์ที่ 28 มิถุนายน 2569		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	- บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ผอ.สุราสินี ศรีमानะศักดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน กฎหมายและระเบียบว่า ด้วยการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.30 น.	- หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - หนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา - ข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือร้องเรียน หรือที่มีการกระทำผิด พร้อมกรณีศึกษา	
16.30 – 17.00 น.	ถาม-ตอบ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหรือการปฏิบัติงานพัสดุ	

หมายเหตุ : กำหนดการและหัวข้อการบรรยาย อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว877, งานก่อสร้าง อาทิ ว126, ว130 และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป อาทิ ว119, ว804, ว257: การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง”
ระหว่างวันที่ 27 – 28 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ

หน่วยงาน

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
6. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/.....) สกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
7. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
หรือสามารถทำธุรกรรมการชำระเงินผ่านบริการ Mobile banking และ Internet banking ได้

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนมายังอีเมล tantip.srt@gmail.com

ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2569

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณธารทิพย์ เสระทอง โทร. 06 4954 9423, 0 2649 5000 ต่อ 11029

(กรณีที่หน่วยงานต้องการสมัครมากกว่า 6 ท่าน สามารถสำเนาใบสมัครเพิ่มได้ค่ะ)

การชำระเงิน โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว877, งานก่อสร้าง อาทิ ว126, ว130 และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป อาทิ ว119, ว804, ว257: การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ 27 – 28 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ ผ่านชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และผ่าน QR Code



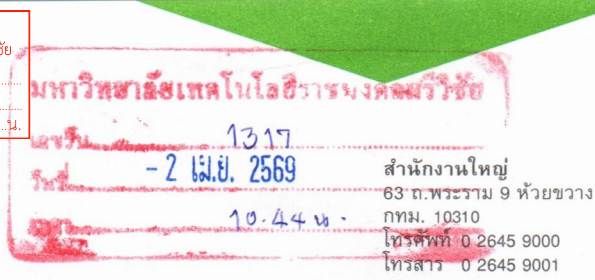
โรงแรมที่อบรม (ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อโรงแรมที่พักด้วยตนเอง)

โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ ห้องพักรวมอาหารเช้า (พักได้ 2 คน / 1 ห้อง)
ห้อง Superior ราคา 1,200.- บาท (ให้แจ้งว่า อบรมของ มศว)
ติดต่อ คุณสิริราช บุญธรรม โทรศัพท์ 0 2276 4995-9



กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3539
วันที่ 2/4/2569
เวลา 11.02 น.

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



ที่ สข. 459/2569

18 มีนาคม 2569

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T. +66 (0) 2645 9000
F. +66 (0) 2645 9001

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน รอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 17”

สอ(บริหาร) 421
07/04/2569
09.12 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน รอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 17”
 2. แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ร่วมกันจัดทำ “โครงการบ้าน รอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 17” โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ที่ยังมีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถจัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ในสังกัดได้ทราบ และพร้อมกันนี้ได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. เพื่อใช้ในการรับรองการผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการในสังกัด นำมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการกับธนาคาร โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน ตามโครงการนี้ได้ที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 2 หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ยกเว้นกรณีที่เป็นลูกค้าเดิมของธนาคาร กรุณาติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้ นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันต่อไป โดยธนาคารขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ทำการแทน
กรรมการผู้จัดการ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ

www.ghbank.co.th

โทร.0-2202-1457-9 โทรสาร 0-2202-1443

เรียน อธิการบดีผ่าน ผอ.กองคลัง

- ขอส.แจ้งเรื่อง การให้กู้เงิน โครงการบ้าน ขอส.-กบข.

เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 17"

- เพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ ทุกหน่วยงาน .

2/4/69 3/4/69

๓ เม.ย. ๖๙

เรียน อธิการบดี

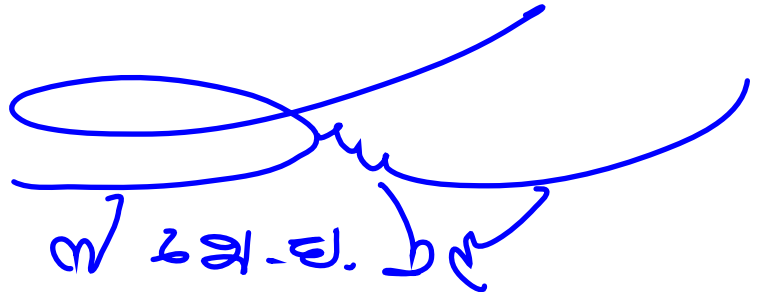
เพื่อโปรดพิจารณาอบงงานบริหารฯ กองคลัง ประชาสัมพันธ์
หน่วยงานในสังกัด มทร.ศรีวิชัย



๓ เม.ย. ๖๙

แทน ผอ.กค.

ขอรับแจ้งสอ



๓ เม.ย. ๖๙



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง

หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน รอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 17”

โดยความร่วมมือระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดทำสินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของข้าราชการให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการที่ยังรับราชการอยู่ และเป็นสมาชิก กบข. เท่านั้น

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร
- 2.3 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร
- 2.4 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร
- 2.5 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์สิน (NPA) ของ ธอส.
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น
- 2.7 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร
- 2.8 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่า จากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร
- 2.9 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 2.10 เพื่อชำระหนี้พร้อมไถ่ถอนจำนอง
- 2.11 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย

หมายเหตุ - การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.11 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส (จดทะเบียน) และกรณีขอกู้เพื่อไถ่ถอนจำนองผู้กู้ต้องมีประวัติเป็นลูกหนี้ที่ติดกับสถาบันการเงินเดิม และกรณีเป็นลูกหนี้เดิมของธนาคารไม่ให้ใช้สิทธิโครงการนี้ ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในบัญชีเงินกู้ที่มีอยู่กับธนาคารแล้ว

- อาคาร หมายถึง บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ บ้านแฝดและอาคารพาณิชย์เพื่ออยู่อาศัย ยกเว้นบ้านเช่าและแฟลต

3. วงเงินให้กู้

3.1 กรณีหลักประกันต่ำกว่า 10 ล้านบาท

- (1) สัญญาที่ 1 วัตถุประสงค์ซื้อที่อยู่อาศัย/ปลูกสร้างพร้อมกับการกู้ซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
 - ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 110 ของราคาประเมินราคาที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงินแต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 110 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- (2) สัญญาที่ 1 วัตถุประสงค์ต่อเติม-ซ่อมแซมอาคาร/ไถ่ถอนจำนอง/ชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยพร้อมซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินราคาที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงินแต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- (3) สัญญาที่ 2 เป็นต้นไป
 - เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อย

3.2 กรณีหลักประกันตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

- เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อย

3.3 ไม่เกิน 65 เท่าของเงินเดือนรวมกับค่าครองชีพหรือรายได้ที่นำมาคำนวณรวมเช่นเดียวกับเงินเดือน โดยเงินงวดไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่น้อยกว่า 3 ปี และไม่เกิน 40 ปี ทั้งนี้ อายุผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี ยกเว้นข้าราชการ ตุลาการ อัยการ หรืออื่น ๆ ที่มีอายุเกษียณมากกว่า 60 ปี ให้ใช้อายุผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. หลักประกันในการขอกู้เงิน

ที่ดินพร้อมอาคารที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

(1) วัตถุประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย

ปีที่ 1 = 0.00% ต่อปี

ปีที่ 2 = 3.00% ต่อปี

ปีที่ 3 - ปีที่ 5 = MRR-2.195% ต่อปี

ปีที่ 6 - ปีที่ 10 = MRR-2.00% ต่อปี

ปีที่ 11 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.25% ต่อปี

ยกเว้น กรณีกู้ชำระหนี้/ซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

(2) วัตถุประสงค์เพื่อซื้ออุปกรณ์ฯ พร้อมกับการขอกู้ในวัตถุประสงค์หลักที่มีการแบ่งจ่ายเงินกู้เป็นงวด ตามผลงานการก่อสร้างบัญชีซื้ออุปกรณ์ฯ ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

- ปีที่ 1 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR

หมายเหตุ - ปัจจุบัน MRR = 6.145% ต่อปี ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2569 และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

- * ปีที่..... (เช่น ปีที่ 1) นับจากวันทำสัญญาเงิน

7. การชำระหนี้เงินกู้

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำข้อตกลงกับธนาคาร และทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคาร

8. เงื่อนไขค่าธรรมเนียมและค่าเบี้ยปรับ

8.1 กรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดตามสัญญาเงินบวกเพิ่มร้อยละ 3 ต่อปี และหากผู้กู้ชำระหนี้ค้ำทั้งหมดแล้วให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามสัญญาตามระยะเวลาคงเหลือ นับตั้งแต่วันทำสัญญาเงินและบันทึกต่อท้ายสัญญาเงิน

8.2 หากทำสัญญาเงินมากกว่า 3 ปี และขอชำระหนี้ปิดบัญชี (ไถ่ถอนสินเชื่อ) ก่อนครบกำหนดทั้งจำนวนเพื่อไปใช้บริการกับสถาบันการเงินหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจอื่นภายในช่วงเวลา 3 ปีแรกนับจากวันทำสัญญาเงิน คิดเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 2.00 ของเงินต้นคงเหลือ ณ วันที่ชำระหนี้ปิดบัญชี

8.3 บัญชีเงินกู้ดังต่อไปนี้ หากชำระหนี้ปิดบัญชีหรือไถ่ถอนสินเชื่อก่อนครบกำหนดทั้งจำนวน **ไม่มีเบี้ยปรับ**

(1) บัญชีเงินกู้เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย

(2) บัญชีเงินกู้เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร

(3) บัญชีเงินกู้เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(4) บัญชีเงินกู้เพื่อชำระหนี้พร้อมไถ่ถอนจำนอง

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

- การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้กู้เงินโครงการ ธอส. - กบข. และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อยของธนาคาร

10. การได้รับสิทธิต่อ

10.1 ผู้กู้ที่พ้นสภาพการเป็นข้าราชการในกรณีปกติทั่วไป เช่น ลาออก ให้ออก ไล่ออก เป็นต้น ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไป

10.2 ผู้กู้ที่พ้นจากราชการตามนโยบาย/มาตรการของรัฐบาล ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไป

10.3 ผู้กู้ที่พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุก่อนกำหนด ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไป

11. การหมดสิทธิการกู้เงินตามโครงการ

ธนาคารจะยกเลิกการใช้สิทธิ และเปลี่ยนดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ลอยตัวสำหรับลูกค้าทั่วไปของธนาคาร ในกรณีดังต่อไปนี้

- 11.1 กรณีผู้กู้ที่ได้รับสิทธิต่อ ตามข้อ 10. มีหนี้ค้างและมีวันค้างชำระ (DPD) เกิน 45 วัน
- 11.2 กรณีผู้กู้ที่ได้รับสิทธิต่อ ตามข้อ 10. มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้ ในบัญชีที่ได้รับการคงสิทธิ
- 11.3 กรณีผู้กู้เสียชีวิต

12. กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินและทำนิติกรรมจนกว่าสิ้นเชื่อดีมกรอบวงเงินของโครงการ ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดโครงการก่อนกำหนด หากธนาคารให้สินเชื่อเต็มวงเงินของโครงการแล้ว เนื่องจากมีวงเงินจำกัด กำหนดเงื่อนไขการให้วงเงินลูกค้าที่ทำนิติกรรมก่อนได้สิทธิก่อน

13. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หรือสาขาทุกแห่ง

14. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 14.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคาร)
- 14.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 14.3 แสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 14.4 แสดงทะเบียนบ้าน
- 14.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
- 14.6 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 14.7 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อพ.2) ทุกหน้า
- 14.8 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ซื้อห้องชุด ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
- 14.9 กรณีปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/สวนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 14.10 กรณีไถ่ถอนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 14.11 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือสัญญาขายฝากและมีการจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานที่ดิน
- 14.12 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงินหลักฐานแสดงการซื้อหรือรายการอุปกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ

- * ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
- * กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 14.1-14.6 มาแสดงต่อธนาคารด้วย
- * ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ GHBANK Call Center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2645 9000

คำเตือน : “กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว”

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

9 มีนาคม 2569

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่ _____

(ส่วนราชการ เจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินตาม "โครงการบ้าน ๓๐๓.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 17"

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547 (รหัสสวัสดิการ 001W605113)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
_____ นามสกุล _____ เป็นข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่สมาชิก _____
วันที่เริ่มบรรจุ _____ ปัจจุบันรับราชการ ในตำแหน่ง _____ ระดับ _____
ชั้น _____ อัตราเงินเดือน _____ บาท (สุทธิเดือนละ _____ บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ
เฉลี่ยต่อเดือน _____ บาท มีสิทธิที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ค้ำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง)

โทร. _____