



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2384
วันที่	05-05-2569
เวลา	13.49 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๔๙๖

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช๐๕.ว๑๖๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น ๘ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สนใจ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.31@rmutsv.ac.th

เรียน คุณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

สภามหาวิทยาลัยฯ ส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์

เห็นควรมอบงาน ปชส. แจ้งบุคลากรในสังกัด

  
8 พ.ค. 2569



ทราบ + มอบงาน ปชส. ดำเนินการ ดังเสนอ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด ไปฏกรัตน์)

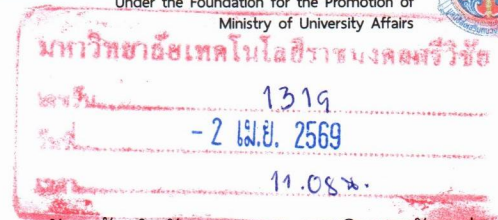
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาราชการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

8 พ.ค. 2569

ที่ สคช05.ว165/2569

12 มีนาคม 2569



เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 8

สนง.สภาฯ/๒๒๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒ เม.ย. ๒๕๖๙

๑๕.๒๐ น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ และกำหนดการหลักสูตรฯ

ด้วย สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการจัดการอุดมศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฯ เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคณะสำหรับกรรมการประจำคณะ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นมานั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ได้กำหนดจัด “หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่น 8 ขึ้น ระหว่างวันที่ 4-5 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ สำหรับเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางบริหารจัดการแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำหน้าที่ของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยต่อไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยมี **ค่าลงทะเบียน 18,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)**

สถาบันฯ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญท่าน และ/หรือ ผู้แทนที่มีคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมหลักสูตรฯ ในวันที่ เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถ **ลงทะเบียนออนไลน์ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2569 ได้ที่ [www.knit.or.th](http://www.knit.or.th)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว จักขอขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

สถาบันคลังสมองของชาติ ประชาสัมพันธ์  
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขานุการฯ และ  
หน.สนง.สภามหาวิทยาลัยฯ รุ่นที่ ๘  
ทั้งนี้ ในส่วนของ มทร.ศรีวิชัย ได้เข้าร่วม  
หลักสูตรดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร  
มอบ สนง.สภามหาวิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ



(รศ.ดร.บวร ปภัสราทร)

ผู้อำนวยการ

สถาบันคลังสมองของชาติ



๓ เม.ย. ๖๙

มธ ดิเรช



(NO.37)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02-126-7632 ต่อ 101 ฉันทลักษณ์ อางหาญ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันคลังสมองของชาติ) หรือ 104 จริยา สระทองพิมพ์  
Email : [knit@knit.or.th](mailto:knit@knit.or.th), [carjhan1411@gmail.com](mailto:carjhan1411@gmail.com), [jariya@knit.or.th](mailto:jariya@knit.or.th)





# หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะ เลขานุการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

## รุ่น 8

วันที่ 4-5 มิถุนายน 2569  
ณ โรงแรมเดอะสุโกศล กรุงเทพฯ



ดร.ภุชณพงค์  
กิริติกร  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รศ.ดร. กองพล  
อารีรักษ์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผศ.ดร. ปมทอง  
มลากุล ณ ออยุธยา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รศ.ดร.เอกกษม  
วงศ์สวัสดิ์กุล  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ศ.กิตติคุณ ดร.ปทีป  
เมธาคณวุฒี  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ภาพใหญ่ของอุดมศึกษาไทย การปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมหลักสูตรฯ ในหัวข้อ "บทบาทของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยในฐานะผู้สนับสนุนธรรมาภิบาล (Good Governance)"
- บริบท พันธกิจ และเป้าหมาย (Context, Mission, and Goals)
- ทิศทางบริหารจัดการสภามหาวิทยาลัย (Management Orientation) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ความเป็นอิสระ (Autonomy) (การกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแนวทางในการเตรียมการ)

ค่าลงทะเบียน **18,000** บาท/ท่าน  
(ไม่รวมค่าที่พัก)

สามารถลงทะเบียนได้ที่  
[www.knit.or.th](http://www.knit.or.th)



### สำหรับ

- เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
- ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

นางสาวฉันทลักษณ์ อาจหาญ  
(ผู้จัดการโครงการอาวุโส)  
โทร 02-126-7632 ต่อ 101  
อีเมล [knit@knit.or.th](mailto:knit@knit.or.th), [carjhan1411@gmail.com](mailto:carjhan1411@gmail.com)

## หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะเลขาธิการสภาและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 8

### หลักการ

บทบาทและภารกิจของเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จของประสิทธิผลการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย หากต้องการให้สภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีหน่วยเลขาธิการกิจการทำหน้าที่อย่างเข้มแข็งโดยที่กรรมการสภาฯ มีเชื่อบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย ยิ่งต้องอาศัยหน่วยเลขาธิการกิจการที่มีความสามารถสูง พร้อมทั้งจะสนับสนุนการทำงานของสภาอย่างเต็มที่ เลขาธิการของสภาฯ จึงเป็นผู้บริหารที่มีความสำคัญยิ่งต่อสภามหาวิทยาลัย และฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยถือได้ว่าเป็นผู้เชื่อมโยงการกำกับ (GOVERNANCE) ซึ่งเป็นหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และการจัดการ (MANAGEMENT) ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องสนองตอบต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของบทบาทและการทำหน้าที่เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยนี้อย่างมาก จึงได้จัด **“หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะเลขาธิการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ”** ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของเลขาธิการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางบริหารจัดการแก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตลอดจนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่ของเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมความรู้และความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย พ.ร.บ. และข้อบังคับ รวมทั้งปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่ส่งผลต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และสถานการณ์ท้าทายในโลกปัจจุบัน
2. เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองและรับทราบแนวทางบริหารจัดการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ความเห็นต่างๆ เกี่ยวกับบทบาทและการทำหน้าที่ของเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่ดีของเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ทักษะที่จำเป็นและการมีจรรยาบรรณ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินการทำงานสภามหาวิทยาลัย กฎหมายและข้อพิพาทที่เลขาธิการสภาฯ ควรทราบ
4. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายของเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

### ผู้รับผิดชอบ

สถาบันคลังสมองของชาติ

## ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

มีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
2. เป็นผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย

## วิทยากร

วิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงที่มีความรู้ และความเข้าใจ ในบริบทอุดมศึกษาเป็นอย่างดี

## ระยะเวลา สถานที่การศึกษาอบรม และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ ใช้เวลาทั้งสิ้น 13 ชม. (2 วัน) ณ โรงแรมอมารีวอเตอร์เกต ประตูน้ำ กรุงเทพฯ และต้องร่วมหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาหลักสูตร

## เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหามีความกระชับและมีการนำแนวทางการตรวจสอบการบริหารมหาวิทยาลัยใน 5 มิติ ตามการประชุม OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) ซึ่งเป็นการยึดกรอบการพิจารณาจากหลักการธรรมาภิบาล (Good Governance) และอัตตาภิบาล (Self Governance) ได้แก่ มิติความรู้ พันธกิจและเป้าหมาย (Mission and Goals) มิติด้านการจัดการ (Management) มิติด้านความเป็นอิสระ (Autonomy) มิติด้านความรับผิดชอบ (Accountability) มิติการมีส่วนร่วม (Participation) สถาบันฯ เล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญดังกล่าว จึงนำรูปแบบดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ และมีรายละเอียดดังนี้

### ● Overview

- ภาพใหญ่ของอุดมศึกษาไทย การปฏิรูปนิเทศผู้เข้าร่วมหลักสูตรฯ ในหัวข้อ "บทบาทของ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยในฐานะผู้สนับสนุนธรรมาภิบาล (Good Governance)"
- บริบท พันธกิจ และเป้าหมาย (Context, Mission, and Goals)
- ทิศทางบริหารจัดการสภามหาวิทยาลัย (Management Orientation) ของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
- ความเป็นอิสระ (Autonomy) (การกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแนวทางในการเตรียมการ)

### ● How to?

- ความรับผิดชอบ (Accountability) (การจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ/ การจัดเตรียม ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัย/ กฎหมายและวิธีปฏิบัติ ที่ควรทราบ/ ผลประโยชน์ทับซ้อน)

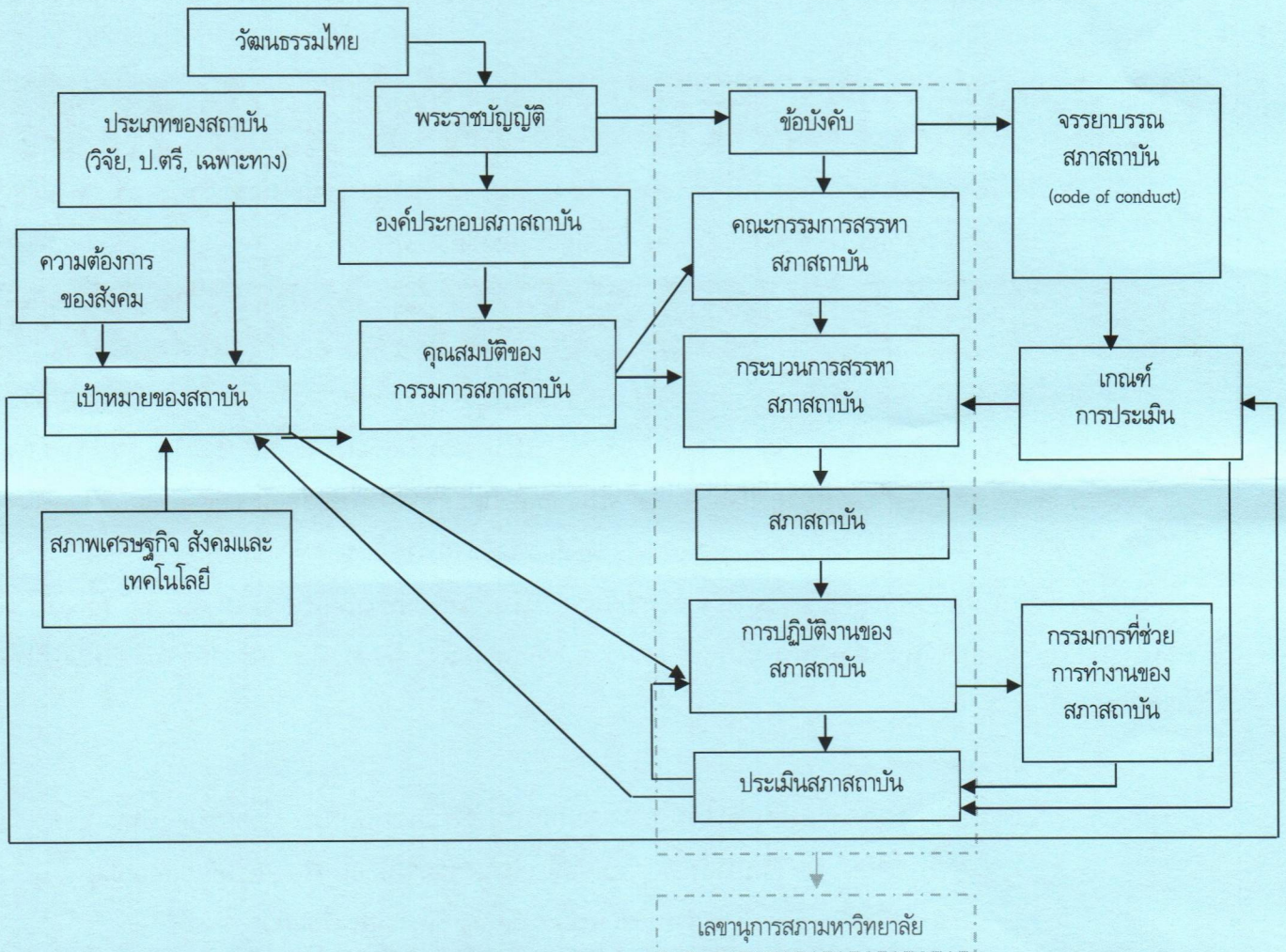
- **การมีส่วนร่วม (Participation)** (ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้กรณีศึกษาในการนำกระบวนการเชิงปฏิบัติการ)

- **Practice**

- กรณีศึกษาจากคดีพิพาทที่เกิดขึ้นที่เลขาธิการสภาควรทราบ
- Do & Don't

- **Monitoring** การติดตามและประเมินผล ผู้เข้าร่วมหลักสูตรเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี (Out Come)

**ระบบและกลไกที่สำคัญของบทบาทหน้าที่ของเลขาธิการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**



**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถทำหน้าที่เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองเพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และเกิดความร่วมมือระดับเครือข่ายอย่างไม่เป็นทางการของเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

**ค่าลงทะเบียน**

18,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

## กำหนดการ

หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะเลขาธิการสภาฯและ  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น 8  
วันที่ 4-5 มิถุนายน 2569 ณ ตึกศรีอยุธยา ห้องจัดรวม ชั้น 2  
โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ

วันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน 2569	
8.30-11.30 น.	<b>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> "บทบาทของเลขาธิการสภาฯ และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในฐานะผู้สนับสนุนธรรมาภิบาล (Good Governance)" โดย ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
13.00-15.00 น.	<b>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา</b> การทำหน้าที่ของเลขาธิการสภาฯและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ</li><li>- การเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของบอร์ด (Effective Board Decision Making Begins with the Right Information)</li><li>- ประสพการณ์แห่งความสำเร็จเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Case study)</li></ul> โดย รศ.ดร. กองพล อารีรักษ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
15.00-17.00 น.	<b>แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติผ่านกรณีศึกษา</b> การทำหน้าที่ของเลขาธิการสภาฯและหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ</li><li>- การเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของบอร์ด (Effective Board Decision Making Begins with the Right Information)</li><li>- ประสพการณ์แห่งความสำเร็จเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Case study)</li></ul> โดย ผศ.ดร. ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2569	
9.00-12.00 น.	<b>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> ข้อพิพาทเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยที่เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยควรทราบ โดย รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล ผู้ทรงคุณวุฒิ
13.00-15.00 น.	<b>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ</b> การประเมินสภามหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ โดย ศ.กิตติคุณ ดร.ปทีป เมธาคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

