



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 2871  
วันที่ 04-06-2569  
เวลา 11.22 น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๐  
โทรสาร ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๑/๔๘๐ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การบริหารจัดการทุนวิจัยภายนอก (Strategic Fund) ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยในการ  
ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการวิจัย  
การบริหารจัดการงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และการจัดส่งผลผลิตและผลลัพธ์ของ  
โครงการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์การวิจัย นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอแจ้งให้นักวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก  
แหล่งทุนภายนอก (Strategic Fund) ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยในสังกัด  
ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ป.อ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งแนวทางการบริหารจัดการทุนวิจัยภายนอก (Strategic Fund)

-เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ

และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

04/06/2569  
19:50:47 +07'00'  
DID-2E52BB8625

05/06/2569  
10:17:07 +07'00'  
DID-3F425BCC23

05/06/2569  
11:15:36 +07'00'  
DID-5D2074A4DF

ทราบ และมอบตั้งเสนอ

05/06/2569  
12:27:55 +07'00'  
DID-47D5A16656



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย และการ จัดส่งผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนงานและโครงการวิจัยจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และ ข้อ ๙.๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร งานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหาร แผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการวิจัย หรือบุคลากรใน สังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ ดำเนินโครงการวิจัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งทุนจากสถาบันภายนอก ทั้งส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรในกำกับของรัฐ หรือเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเข้าสู่ข้อมูลแผนงานหรือโครงการวิจัย รวมทั้งรวมทั้งสัญญา หรือบันทึก ข้อตกลง หรือคำรับรองการรับทุนอุดหนุนการวิจัยลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) และระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System : RISS) นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือ คำรับรองการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๖ โครงการวิจัย - งบประมาณ ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้รับทุนกับเจ้าของ เงินทุนโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือคำรับรองการรับเงิน อุดหนุนกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอรับเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ โครงการวิจัย - งบประมาณนอก ซึ่งเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัย กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการดำเนินงานรวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าวรวมทั้งข้อกำหนดในหลักฐานการขอรับเงินอุดหนุน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเสนอและ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน แจ้งผลให้หน่วยงานทราบ

ข้อ ๘ โครงการวิจัย - งบประมาณนอก ซึ่งเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการจ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ สำหรับโครงการวิจัยไว้ในคำรับรองการรับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนมาใช้บังคับ โดยสอดคล้องตามเงื่อนไขการ รับเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยทำกับแหล่งทุนภายนอกเพื่อการบริหารและกำกับแผนงานวิจัยให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

ข้อ ๙ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวด ให้เบิกตามรายละเอียดเงื่อนไขในสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือ คำรับรอง การรับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๑๐ โครงการวิจัย - งบประมาณนอก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจ่ายค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ใน อัตราร้อยละสิบของวงเงินงบดำเนินการของโครงการวิจัย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยกำหนดไว้

ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันให้จ่ายดังนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดหน่วยงานในพื้นที่สงขลาให้จ่าย กับมหาวิทยาลัย หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดหน่วยงานในวิทยาเขตตรังและวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ให้จ่าย กับวิทยาเขต ยกเว้นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ให้จ่ายกับวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตแบ่งค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันตามวรรคหนึ่ง เป็นรายได้ของ หน่วยงานในอัตราร้อยละห้าและเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตในอัตราร้อยละห้า ยกเว้นวิทยาลัย เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการไม่ต้องแบ่ง

ข้อ ๑๑ การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย

(๑) ที่ปรึกษาโครงการวิจัยต้องได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้ แนบหลักฐานการรับรองจากแหล่งทุนภายนอก และที่ปรึกษาโครงการต้องได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้า หน่วยงาน

(๒) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด กรณีแหล่งทุนภายนอกไม่ได้ กำหนด ให้จ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาในอัตราเดือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ตลอดระยะเวลาการดำเนิน โครงการวิจัย

ข้อ ๑๒ กรณีโครงการวิจัย - งบประมาณนอก เป็นการให้ทุนในลักษณะการเบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง (reimbursement) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยสำรองจ่ายหรือยืมเงินสำรองจ่ายจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการวิจัยตามวงเงินที่ได้กำหนดในสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแผนงานหรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณีในระบบ สารสนเทศการวิจัยเพื่อใช้เป็นหลักฐานแนบประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

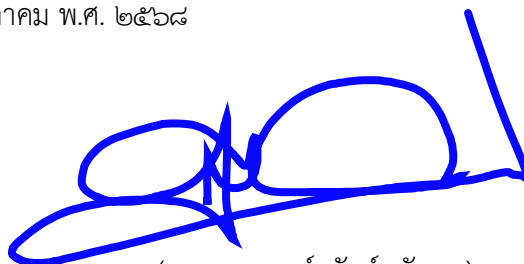
ข้อ ๑๔ กรณีที่เกิดปัญหา หรือการบริหารและจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยไม่ชัดเจน เป็นเหตุให้ไม่ สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาและมหาวิทยาลัยตามลำดับ

เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๕ โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ที่มีการดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หลังจากในวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บังคับใช้ต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**คำรับรอง**  
**การรับทุนอุดหนุน โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก (Strategic Fund)**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

ทำที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....อายุ.....ปี  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ  
การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองเพื่อดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง  
ชื่อโครงการ .....

รหัสโครงการ.....  
จำนวนงบประมาณ.....บาท (.....)  
โดยมีระยะเวลาดำเนินการ.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒. โครงการวิจัยที่แหล่งทุนได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้  
จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด และหากโครงการวิจัยที่  
แหล่งทุนไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้ ให้ดำเนินการตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ  
โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนดไว้ดัง  
เอกสารแนบท้ายคำรับรองฉบับนี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรอง

ข้อ ๓. ผู้ให้คำรับรองต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ของคำรับรอง  
หากเกิดปัญหา อุปสรรค ไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบ  
เหตุ

ข้อ ๔. กรณีที่ผู้ให้คำรับรองประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการวิจัย  
จนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่รับไปและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล  
ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจาก  
วันที่หยุดดำเนินการวิจัย เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบผ่าน  
สถาบันวิจัยและพัฒนา

หากมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า การขอยุบเลิกโครงการวิจัยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ให้คำรับรองต้องนำ  
เงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ส่งคืนมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการ  
พิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าปัญหา อุปสรรค ในการขอยุบเลิกโครงการวิจัย  
มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้ให้คำรับรองนำหลักฐานการจ่ายเงินที่ได้จ่ายไปแล้ว และครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี)  
ส่งคืนพร้อมเงินเหลือจ่ายให้กับมหาวิทยาลัย พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการ  
พิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติจัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แหล่งทุนโครงการวิจัยกำหนด หากไม่มีการกำหนดเอาไว้ ผู้ให้คำรับรองต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้กับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๖. ผู้ให้คำรับรองพร้อมที่จะให้มหาวิทยาลัยหรือผู้แทนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๗. กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยที่เกิดขึ้น ให้ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๘. การเผยแพร่ผลงานวิจัย ทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ผู้ให้คำรับรองจะต้องระบุข้อความตามที่แหล่งทุนโครงการวิจัยกำหนด

ข้อ ๙. หากผู้ให้คำรับรองผิดคำรับรองข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยจะระงับการให้งบประมาณสนับสนุนและอาจพิจารณาบอกเลิกคำรับรองได้ ทั้งนี้เมื่อมหาวิทยาลัยบอกเลิกคำรับรองแล้ว ผู้ให้คำรับรองยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่มหาวิทยาลัยเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับไปทั้งหมดจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. การขอใช้เงินคืนตามคำรับรองนี้ ผู้ให้คำรับรองจะต้องชำระเงินที่ได้รับไปทั้งหมดจากมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งให้ขอใช้จากมหาวิทยาลัย หากผู้ให้คำรับรองไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของผู้ให้คำรับรองหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้คำรับรองยินยอมให้คิดดอกเบี้ยเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี นับแต่วันครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้ให้คำรับรองมีพันธะต้องขอใช้เงินแก่มหาวิทยาลัยตามคำรับรองนี้ ผู้ให้คำรับรองยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือเงินอื่นใด ที่ผู้ให้คำรับรองจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินดังกล่าวได้

ข้อ ๑๒. ผู้ให้คำรับรองต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ประกาศฯ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งที่ใช้บังคับอยู่แล้ว และที่จะกำหนดขึ้นใช้บังคับในภายหน้า

ผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง      ลงชื่อ.....ผู้รับคำรับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการวิจัย      ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน      ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....      ตำแหน่ง.....