



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3044
วันที่ 10-06-2569
เวลา 09.32 น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๒ ๓๕๐๔ ๖ ต่อ ๑๑๗๐ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๓๕

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/๔๔๓ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบ TQF Online และระบบติดตามการบรรลุผลลัพธ์ของผู้เรียน (SLO Tracking) ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอส่งปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ และขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัย กำกับติดตามอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2569

- เห็นควรมอบงานการเรียนการสอนดำเนินการประชาสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จีระศักดิ์ เพียรเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

11/06/2569
14:18:46 +07'00'
DID-2E52BB8625

11/06/2569
20:45:08 +07'00'
DID-3F425BCC23

12/06/2569
09:14:47 +07'00'
DID-5D2074A4DF

ทราบและดำเนินการตั้งเสนอ

12/06/2569
10:45:33 +07'00'
DID-47D5A16656

ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี		ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙	ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๕๕๘	พ.ศ. ๒๕๖๕			
วันเปิดภาคการศึกษา		วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๗๐
มคอ.3 มคอ.4	RUTS03	อาจารย์ผู้สอนดำเนินการก่อนเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย สำหรับ มคอ.3 และ มคอ.4 อัปเดตข้อมูลเข้าสู่ระบบ TQF Online ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ https://advisor.rmutsv.ac.th/ และ RUTS03-RUTS04 กรอกข้อมูลผ่านระบบติดตามการบรรลุผลลัพธ์ของผู้เรียน (SLO Tracking) https://curr.rmutsv.ac.th/		
	RUTS04			
		วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๗๐ - ๑๘ เมษายน ๒๕๗๐
วันอนุมัติผลการศึกษา		วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๗๐	วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๗๐
มคอ.5 มคอ.6	RUTS03	อาจารย์ผู้สอนดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย สำหรับ มคอ.3 และ มคอ.4 อัปเดตข้อมูลเข้าสู่ระบบ TQF Online ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ https://advisor.rmutsv.ac.th/ และ RUTS03-RUTS04 กรอกข้อมูลผ่านระบบติดตามการบรรลุผลลัพธ์ของผู้เรียน (SLO Tracking) https://curr.rmutsv.ac.th/		
	RUTS04			
		วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๗๐ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๗๐	วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๗๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐
รายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (IQA)		คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๗๐		

หมายเหตุ : ๑. สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) เพื่อสะท้อนความก้าวหน้าในแต่ละปีของนักศึกษา และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษา (PLOs) เพื่อยืนยันความสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร อีกทั้งมีการติดตามผลผ่านข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิต (ภาวะการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา ๑ ปี) ศิษย์เก่า (ติดตาม ๓ ปี และ ๕ ปี)

๒. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการดำเนินงานหลักสูตรได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<https://reg.rmutsv.ac.th/course/> เมนู งานพัฒนาหลักสูตร > การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร หรือ <https://url.rmutsv.ac.th/vy8q1i>

หรือ QR Code

