



ที่ อว ๐๖๕๕/๖๓๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอส่งประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป



04/06/2569
10:02:59 +07'00'
DID-F65E293633

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน


การจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับผลกระทบจาก

สถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง

เห็นควรมอบงานบุคลากรแจ้งให้อาจารย์ และ

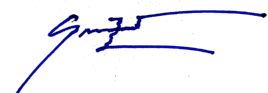
บุคลากรในสังกัดทราบ

ลงนาม ๐๕/๐๖/๒๕๖๙
12:58:59 +07'00'
DID-6049D681F5


05/06/2569
18:10:33 +07'00'
DID-3F425BCC23



ทราบ และมอบตั้งเสนอ



06/06/2569
10:47:51 +07'00'
DID-47D5A16656



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน
เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง และป้องกันมิให้เกิดปัญหาวิกฤตการณ์พลังงานในประเทศ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการประหยัดพลังงานในทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงกำหนดแนวทางการประหยัดพลังงาน เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไปจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรือจนกว่ามหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนแปลงประกาศเป็นอย่างอื่น ดังต่อไปนี้

๑. การเดินทางไปต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงาน ประชุม อบรม หรือสัมมนา

๑.๑ ให้งดการเดินทางไปศึกษาดูงาน งานประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือจนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น เว้นแต่เป็นการประชุมหรือปฏิบัติการกิจสำคัญและจำเป็น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

๑.๒ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศแล้ว ขอให้พิจารณางดหรือเลื่อนการเดินทางตามความเหมาะสม ยกเว้นภารกิจที่มีความสำคัญหรือจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๑.๓ โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมีการดำเนินการด้านค่าใช้จ่ายไปแล้ว เช่น จองตั๋วเครื่องบิน วางมัดจำ หรือมีภาระผูกพันทางการเงิน สามารถดำเนินการตามกำหนดการเดิม หรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอย่างรอบคอบ

๑.๔ โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการด้านค่าใช้จ่าย หรือโครงการอยู่ระหว่างการขออนุมัติ ให้ยุติการดำเนินการหรือชะลอการดำเนินการไว้ก่อน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

๒. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ขอความร่วมมือให้บุคลากรคำนึงถึง มาตรการประหยัดพลังงาน และปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียส โดยแนะนำให้ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน ๑ ชั่วโมง

๒.๒ ส่งเสริมการแต่งกายที่เหมาะสมกับสภาพอากาศ งดใส่สูทและผูกเนกไท

- ๒.๓ ลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน เช่น การปิดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น
 - ๒.๔ ลดการเดินทางเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้งและสนับสนุนให้ดำเนินการประชุมแบบ Online
 - ๒.๕ ลดการใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๖ ลดการใช้ลิฟต์ โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดในระยะใกล้
 - ๒.๗ ใช้ระบบ Energy Saver สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
 - ๒.๘ วางแผนการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง
 - ๒.๙ การใช้พื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย งดให้บริการตั้งแต่เวลา ๑๙.๓๐ น.
 - ๒.๑๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาควมรวม การใช้ห้องสำหรับการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติงาน
๓. ในกรณีเกิดข้อปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการหารือมายังมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย