



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
3011
เลขรับ
วันที่ 09-06-2569
เวลา 09.28 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง โทร.๐ ๗๔๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๒๐๖๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๗/๕๓๓ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับเอกสาร
ทางการคลัง สำหรับการยื่นคำขอ การเก็บรักษา และการตรวจสอบข้อมูลกรณีการเบิกเงินรายการ
ค่าใช้จ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โดยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีการส่งเสริมการทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติราชการเป็นหลัก ประกอบกับกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการใช้เอกสารทางการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์และลายมืออิเล็กทรอนิกส์ (e - Fiscal Documents and e - Signature) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการคลังให้กับส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน สำหรับการยื่นขอเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเอกสารการคลัง สำหรับการยื่นคำขอ การเก็บรักษา และการตรวจสอบข้อมูลการเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ กองคลัง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเอกสารทางการคลัง สำหรับการยื่นคำขอ การเก็บรักษา และการตรวจสอบข้อมูลกรณีการเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ
กองคลัง แจ้งประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับ
เอกสารทางการคลัง สำหรับการยื่นคำขอ การเก็บรักษา และการ
ตรวจสอบข้อมูลกรณีการเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อให้หน่วยงานทราบถือปฏิบัติ

เห็นควรมอบงานการเงินแจ้งเจ้าหน้าที่การเงินในคณะฯทุกคนทราบ
และถือปฏิบัติ พร้อมทั้ง ปชส. ให้อาจารย์และบุคลากรในสังกัดทราบ

๑๙/๖๓๑ 09/06/2569
13:23:19 +07'00'
DID-6049D681F5

๐๙/๐๖/๒๕๖๙
14:18:52 +07'00'
DID-3F42F8CC28

๐๙/๐๖/๒๕๖๙
16:29:38 +07'00'
DID-47D5A16656

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ และมอบ

09/06/2569
16:29:38 +07'00'
DID-47D5A16656



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเอกสารทางการคลัง สำหรับการยื่นคำขอ
การเก็บรักษา และการตรวจสอบข้อมูลกรณีการเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีการส่งเสริมการทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติราชการเป็นหลัก ประกอบกับกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการใช้เอกสารทางการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์และลายมืออิเล็กทรอนิกส์ (e - Fiscal Documents and e - Signature) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการคลังให้กับส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน สำหรับการยื่นขอเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเอกสารทางการคลัง สำหรับการยื่นคำขอ การเก็บรักษา และการตรวจสอบข้อมูลการเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการใช้เอกสารทางการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์และลายมืออิเล็กทรอนิกส์ (e - Fiscal Documents and e - Signature) และมติการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเอกสารทางการคลัง สำหรับการยื่นคำขอ การเก็บรักษา และการตรวจสอบข้อมูลกรณีการเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานเงินรายได้ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“เงินรายการค่าใช้จ่าย” หมายความว่า เงินรายการค่าใช้จ่ายที่บุคลากรมีสิทธิได้รับหรือเบิกจ่ายได้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษรระ หรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร (Personnel Information System : PIS) หรือระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature : e-Sig) หรือระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System : EIS) หรือช่องทางอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดขึ้นในภายหลัง

“ระบบคลาวด์ส่วนตัว (Private Cloud)” หมายความว่า พื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Storage) ในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้บุคลากรยื่นคำขออนุญาตและขออนุมัติเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร (Personnel Information System : PIS) โดยให้มีข้อความตามแบบ เอกสารหลักฐาน ทะเบียนคุม หรือรายงานที่ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่กระทรวงการคลังกำหนด และได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ข้อ ๕ เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินได้รับคำขอเบิกเงินรายการค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องพร้อมกับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงว่าได้ตรวจสอบคำขออนุมัติเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวถูกต้องแล้ว และดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ต่อไป

ข้อ ๖ เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินได้ดำเนินการตามข้อ ๕ วรรคหนึ่งเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และระบบเงินทรองจ่าย หรือระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ข้อ ๗ ให้เก็บรักษาแบบคำขอเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บไว้ในระบบคลาวด์ส่วนตัว (Private Cloud) ของมหาวิทยาลัย และให้เป็นหน้าที่ของบุคลากรผู้ขอเบิกในการจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายฉบับจริง เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ หลักฐานจากภายนอก หรือเอกสารในทำนองเดียวกัน เป็นต้น ไว้กับตนเอง เพื่อประโยชน์การเรียกตรวจสอบย้อนหลัง โดยให้เก็บรักษาไว้ ๑๐ ปี กรณีเอกสารดังกล่าวผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยไม่มีประเด็นปัญหาจนครบ ๕ ปี ให้เก็บรักษาไว้จนครบ ๕ ปี จึงทำลายได้

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานการเงิน เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศในการเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้กองคลังกำกับดูแลการใช้งานระบบสารสนเทศในการเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่าย และให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบ และติดตามความถูกต้องของการใช้เอกสารทางการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Fiscal Documents and e - Signature) โดยให้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวผ่านระบบบัญชีสามมิติ (ACC3D) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๐ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ในการพัฒนา จัดเก็บข้อมูล ดูแลความมั่นคงปลอดภัย สำรองข้อมูล และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และให้กองคลังประชาสัมพันธ์ หรือประกาศใช้งานระบบสารสนเทศในการเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่ายเมื่อมหาวิทยาลัยพัฒนาเสร็จแล้ว ต่อไป

ข้อ ๑๑ การยื่นคำขอ การเก็บรักษา และการตรวจสอบข้อมูลกรณีการเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการทดสอบใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยซึ่งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ก่อนออกประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย