



คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ..... 3347  
วันที่ ..... 22-06-2569  
เวลา ..... 15.55 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๗๓๕

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอส่งเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๕ บทความ

๒. หนังสือโรงเรียนวัดแม่เตย ที่ ศธ ๐๔๑๔๖.๑๓๗/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญร่วมงานกิจกรรมระดมทุน “เลี้ยงขนมจีน”

๓. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๕๒๓๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมในโปรแกรมฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills

๔. หนังสือคณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ อัยการสูงสุด ที่ สว (ศปส) ๐๐๐๘/(ต) ๖ ๔๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอัยการสูงสุด

๕. หนังสือสำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๔๙๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งปิดสำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. หนังสือสำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๔๙๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งปิดสำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

๗. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ที่ คค ๐๘๐๑.๑/๑๒๒๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งยกเลิกประกาศ สนข. เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ สนข. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับเดิม) และขอส่งสำเนาประกาศ สนข. เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ สนข. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองกลาง แจ้งหนังสือ ปขส. จำนวน 7 เรื่อง

เห็นควรมอบงาน ปขส. ดำเนินการ

นางสาว

23/06/2569

15:03:00 +07'00'

DID-6049D681F5

23/06/2569

16:08:50 +07'00'

DID-3F425BCC23

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙



ทราบ และมอบ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th

23/06/2569

22:53:08 +07'00'

DID-E525C61BD4

24/06/2569

08:51:52 +07'00'

DID-47D5A16656



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	กท 969
เลขรับ 2400	16 มิ.ย.69
วันที่ 16/06/2569	12.44 น.
เวลา 12.44	

กท 969  
16 มิ.ย.69  
12.44 น.

ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๑๖๓

ถึง ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย อำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา  
เทศบาลนครสงขลา เทศบาลนครหาดใหญ่ และเทศบาลเมืองทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดสงขลา ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร  
และประเด็นข้อหารือ เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ ๒๕๕๐ จำนวน ๕ บทความ จังหวัดสงขลาจึงขอส่งเอกสารเผยแพร่ดังกล่าว เพื่อให้ท่านนำไปใช้ประโยชน์  
ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ ๒๕๕๐ ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารเผยแพร่ดังกล่าวได้ที่ QR Code  
ท้ายหนังสือฉบับนี้

เรียน อธิการบดี

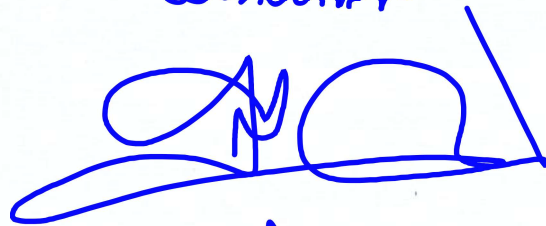
จังหวัดสงขลา ประชาสัมพันธ์บทความสรุป  
ประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย  
ข้อมูลข่าวสารและประเด็นข้อหารือ  
เพื่อโปรดพิจารณาออกกองกลาง  
ประชาสัมพันธ์

  
๑๖ มิ.ย. ๖๙

16/06/2569  
16:21:16 +07'00'  
DID-5214DF8802



๑๖ มิ.ย. ๖๙



16 มิ.ย. ๖๙



เอกสารแนบ

สำนักงานจังหวัดสงขลา  
กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๓ ๖๕๗๘-๙

๑๖



สำนักงานจังหวัดสงขลา  
เลขรับที่ ๒๖๒  
วันที่ 5 / 1 / 69

ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๓๓๒๕

ถึง ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี  
กระทรวงมหาดไทย หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร  
และประเด็นข้อหารือ เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๕ บทความ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๑๕๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙.

ในการนี้ กระทรวงมหาดไทย จึงขอส่งเอกสารเผยแพร่งดงกล่าวมายังหน่วยงาน เพื่อนำไป  
ใช้ประโยชน์ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารเผยแพร่งดงกล่าว  
ได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



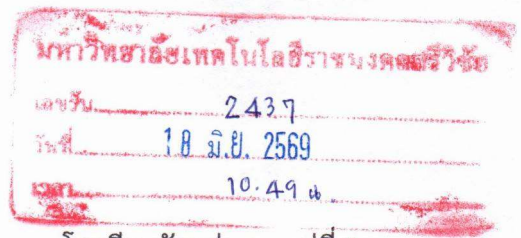
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๐๑๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง saraban@moi.go.th



ที่ ศธ 04146.137/ว114

โรงเรียนวัดแม่เตย หมู่ที่ 1

ตำบลท่าข้าม อำเภอนาดใหญ่

จังหวัดสงขลา 90110

2 มิถุนายน 2569

กค 986 / 18 มิ.ย.69 / 10.58 น.

เรื่อง ขอเชิญร่วมงานกิจกรรมระดมทุน “เลี้ยงขนมจีน”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คิวอาร์โค้ดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ  
2. คิวอาร์โค้ด LINE Official โรงเรียนวัดแม่เตย จำนวน 1 ฉบับ  
3. บัตรเชิญ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดแม่เตย คณะกรรมการที่ปรึกษา ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดแม่เตย มีมติให้จัดกิจกรรมระดมทุน (เลี้ยงขนมจีน) ซึ่งการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายเป็นงบประมาณในการจ้างครูผู้สอนปรับปรุงอาคารสถานที่ และพัฒนาคุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้โรงเรียนวัดแม่เตย จึงใคร่ขอเชิญท่าน และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ร่วมรับประทานขนมจีน ในวันศุกร์ ที่ 3 กรกฎาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดแม่เตย ตำบลท่าข้าม อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา หรือร่วมสมทบทุนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี โรงเรียนวัดแม่เตย ระดมทุนเพื่อการศึกษา สาขาบักชี เอ็กซ์ตรา หาดใหญ่ เลขบัญชี 686-069-1824 หรือสแกนคิวอาร์โค้ดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายการบริจาคสามารถลดหย่อนภาษีได้ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

1. คุณครูอนุสรณ์ พันทา เบอร์โทรศัพท์ 08 1896 2004

2. คุณครูลักขิกา หิมเบ็ญหมัด เบอร์โทรศัพท์ 08 1689 2192

หรือแจ้งผ่าน LINE Official โรงเรียนวัดแม่เตย โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับสนับสนุนจากท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรียา รักเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแม่เตย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร 08 1896 2004

ครูผู้ประสานงาน

โทร 08 5895 3697

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban90020060@ska2.go.th](mailto:saraban90020060@ska2.go.th)



สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.บัญชีธนาคาร



สิ่งที่ส่งมาด้วย 2. LINE Official

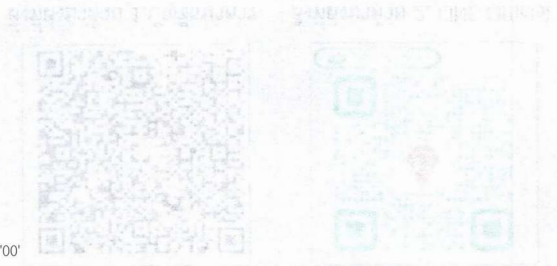
เรียน อธิการบดี

โรงเรียนวัดแม่เตย ขอเชิญร่วมงานกิจกรรมระดมทุน เลี้ยงขนมจีน เพื่อนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายเป็นงบประมาณในการจ้างครูผู้สอน ปรับปรุงอาคารสถานที่ และพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาออกกองกลางประชาสัมพันธ์

โอบ (ในทบ ชอ.ทท.)  
ฉ.ฉ.ช.ช.ช.

ฉ.ฉ.

20/06/2569  
20:43:47 +0700  
DID-5214DF8802



๒๐๐๕๐ บาท  
66 ร.ช.ช.

๒๐๐๕๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เรียน อธิการบดี โรงเรียนวัดแม่เตย ขอเชิญร่วมงานกิจกรรมระดมทุน เลี้ยงขนมจีน เพื่อนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายเป็นงบประมาณในการจ้างครูผู้สอน ปรับปรุงอาคารสถานที่ และพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาออกกองกลางประชาสัมพันธ์

๓. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙  
๔. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๒. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๑. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๒. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๓. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๔. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๕. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๖. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๗. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๘. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๙. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๑๐. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๑๑. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๑๒. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๑๓. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๑๔. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๑๕. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๑๖. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๑๗. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๑๘. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๑๙. นายสมชาย ใจดี อายุ ๕๕ ปี สัญชาติไทย เลขที่บัตรประชาชน ๙๙ ๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙





**คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ**  
**ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน**  
**ผู้บริหาร ครู และนักเรียน**

มีความยินดีขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติ และร่วม  
รับประทานขนมจีนในงานระดมทุนเพื่อการศึกษา

**วันศุกร์ ที่ 3 กรกฎาคม 2569**  
**ณ โรงเรียนวัดแม่เตย**  
**ต.ท่าข้าม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา**



สแกนสมทบทุน

หรือสมทบทุนผ่าน บัญชีธนาคารกรุงไทย  
ชื่อบัญชี :โรงเรียนวัดแม่เตย ระดมทุนเพื่อการศึกษา  
เลขบัญชี : 686-069-1824

รายได้เพื่อสมทบทุนในการ

- จัดจ้างครูผู้สอน
- ปรับปรุงอาคารสถานที่
- พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

หากท่านต้องการลดหย่อนภาษี ติดต่อได้ที่

081-6892192 ครูนา  
081-8962004 ครูโจ้  
หรือติดต่อทาง LINE →



ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ที่ อว 6001/ ว5236

15 มิถุนายน 2569

กก 988

18 มิ.ย.69

13.36 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมในโปรแกรมฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรในโปรแกรมฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Soft Skill Development Program) ประจำปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

1. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ (From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W) อบรมระหว่างวันที่ 20 – 21 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นเพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเอง และผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/m2w>

2. หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3 (Interpersonal Skills for Effective Coordination: IPS3) อบรมระหว่างวันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้กับหัวหน้างาน ผู้นำทีม และผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต ที่ต้องการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้และการลงมือฝึกทักษะเข้มข้น เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/ips>

3. หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3 “INSPIRE TEAM: นำด้วยใจ สไตล์ผู้นำรุ่นใหม่” (Modern Leadership Development for Effective Team Management: MLD3) อบรมระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นตอบโจทย์หัวหน้างาน และผู้นำทีมที่ต้องการพัฒนาทักษะในการจูงใจคน เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และสามารถนำทีมด้วย “หัวใจ” มากกว่าการใช้อำนาจหรือแรงจูงใจภายนอกเท่านั้น โดยใช้แนวคิดและกรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เช่น ทฤษฎีแรงจูงใจของ Herzberg การฟังอย่างเข้าใจ (Empathic Listening) และการออกแบบ Motivation Action Plan ที่สามารถนำไปปรับใช้กับทีมงานที่หลากหลายได้จริง ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/mld>

ในการนี้...

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และ สถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุรีย์ สุขคู หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81904 หรือ 08 4051 3564 ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และ ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

เรียน อธิการบดี

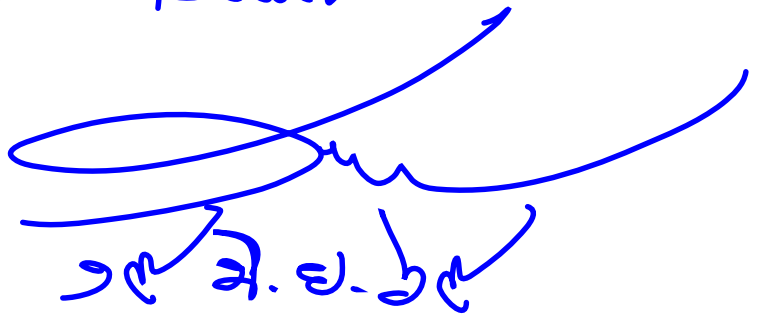
สวทช. ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ในโปรแกรมฝึกอบรมพัฒนา ทักษะด้าน soft skills เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

  
ดร. ส. ส. ส.



19/06/2569  
09:40:27 +07'00'  
DID-5214DF8802





สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894 (นพมล) 81904 (สุรีย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ npd@nstda.or.th



## หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

# FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูง ในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W)

### Key Highlights

- ปรับกรอบคิดจาก Individual Performance สู่ Team Performance**  
เสริมสร้าง WE MINDSET เปลี่ยนจากการโฟกัส “ผลงานของฉัน” สู่ “ความสำเร็จของทีม”
- เข้าใจบทบาทและจุดแข็งของตนเองและผู้อื่น**  
ค้นหา Team Role และศักยภาพที่แตกต่าง เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างลงตัว
- พัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ลดความขัดแย้งในทีม**  
ฝึกทักษะการสื่อสารเชิงบวก (Constructive Communication) และการรับฟังอย่างลึกซึ้ง เพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความร่วมมือในทีม
- ฝึกตัดสินใจและแก้ปัญหาร่วมกันอย่างเป็นระบบ**  
Workshop จำลองสถานการณ์จริง เพื่อฝึกการตัดสินใจและแก้ไขปัญหามาแบบมีส่วนร่วม
- เรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิงประสบการณ์ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล**  
ร่วมทำกิจกรรมทีมที่สนุก เข้าใจง่าย และสร้างการมีส่วนร่วมสูง ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล เช่น Points of You และ LEGO ที่ช่วยกระตุ้นความคิด สร้างแรงบันดาลใจ และปลดล็อกศักยภาพของทีม



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2569

### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



**ดร.กานต์รวี ทองพัว**

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การสร้างกรอบความคิดเชิงบวก และการสื่อสารทีมงาน

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเป็นทีมหรือโครงการ
- เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/m2w>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณพพมา)

## หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

# FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W)

### หลักการเหตุผล

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการเรียนรู้และพัฒนา “กรอบความคิด” (Mindset) “การตระหนักรู้ในตนเอง” (Self-Awareness) “ความเข้าใจผู้อื่น” (Peer Understanding) และ “การสื่อสารเพื่อสร้างทีม” (Team Communication) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน (Team Trust)

การอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ เป็นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนาน เข้าถึงง่าย และสร้างแรงบันดาลใจด้วยเครื่องมือเชิงสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล Points of You ซึ่งเป็นบัตรภาพ บัตรคำ และบัตรคำถามที่ช่วยกระตุ้นความคิด ร่วมกับ LEGO เพื่อเปิดมุมมองใหม่ ๆ ช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถสำรวจความคิด ความรู้สึก และมุมมองของตนเองได้อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น ด้วยหลักการพัฒนาตนเองที่หลากหลาย ทำให้หลักสูตรนี้ไม่เพียงช่วยพัฒนาความเข้าใจตนเอง แต่ยังส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ และสามารถพัฒนาตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

### วัตถุประสงค์

- สำรวจและเข้าใจกรอบความคิด ผ่านการตีความภาพและองค์ประกอบต่าง ๆ และการเชื่อมโยงกับประสบการณ์ส่วนตัว
- สำรวจกรอบความคิดและบุคลิกภาพการทำงานของตนเองและผู้อื่น ผ่านการสังเกต ด้วยทฤษฎีและมุมมองที่เป็นกลาง
- เสริมสร้างทักษะการสื่อสาร ผ่านการแบ่งปันความคิด มุมมอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ข้อกำหนด
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ผ่านกิจกรรมกลุ่มที่สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

### โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

### เนื้อหาประกอบด้วย

#### Module 1: รู้จักกัน รู้จักเรา

ทำความรู้จักกันและกันผ่านกิจกรรม Points of You (POY) เพื่อเรียนรู้ตัวตนและมุมมองของกันและกัน ด้วยการมองผ่านการ์ดภาพ POY และการรับฟังด้วยความใส่ใจ (Emphatic Listening)

#### Module 2: กรอบแนวคิด

ทำความรู้จักและเรียนรู้เรื่องกรอบความคิด (Mindset) ที่เป็นเสมือนแผนที่นำทางในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

#### Module 3: เข้าใจกันและกัน

เรียนรู้ความแตกต่างด้านบุคลิกภาพการทำงานตามกรอบ D-I-S-C และการบริหารจัดการทีมงานเพื่อประสานและยังประโยชน์จากทีมงาน D-I-S-C

#### Module 4: การสื่อสารทีมงาน และสร้างพลังความร่วมมือ

แนวทางการสื่อสารและทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความไว้วางใจของทีม (Team Trust) และบรรลุเป้าหมายองค์กร

### ค่าลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม

\*\*\*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

### วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2569  
เวลา 09.00 - 16.00 น.  
(รวมระยะเวลาอบรม 2 วัน)

### สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



# ใบลงทะเบียน

## ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

## ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

## ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

# 1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

## ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....  
 ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....  
 หมายเลขผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....  
 ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....  
 ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....  
 ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์ www.career4future.com  line  
 Facebook / Twitter  เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

## รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ	ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ (From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W)	เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม

**\*\*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม**

## 3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/m2w>
- Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณพพมา)
- E-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)

## หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายใน วันที่ 13 กรกฎาคม 2569
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

## วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้  
 ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
 ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency  
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์  
 เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์  
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท  
 เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์  
**\*\*แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้ e-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)**

## สถานที่อบรม

### โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
 โทรศัพท์ 0 2644 8150  
<http://www.career4future.com> | E-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)  
 Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>





# หลักสูตร ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3

## (INTERPERSONAL SKILLS FOR EFFECTIVE COORDINATION: IPS3)



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่างวันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2569

### Key Highlights

- ยกระดับ “ทักษะระหว่างบุคคล” ในการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เทคนิคการสื่อสารและการทำงานร่วมกันที่จะเปลี่ยนบรรยากาศการประสานงานและการทำงานของคุณให้เป็นหนึ่งเดียว
- พัฒนา EQ และทักษะการบริหารจัดการปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- หลักสูตรเข้มข้น 2 วัน จัดเต็มด้วยการฝึกฝนจริง กิจกรรมกลุ่ม และการวิเคราะห์พัฒนาตนเอง
- เหมาะสำหรับผู้นำทีมทุกระดับที่ต้องการยกระดับทักษะระหว่างบุคคลสู่การประสานงานอย่างมืออาชีพ



### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร. รัชพล แสงสว่าง

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร  
บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/ips>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81904, 084-051-3564



## หลักสูตร

# ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3

## (INTERPERSONAL SKILLS

## FOR EFFECTIVE COORDINATION: IPS3)

### หลักการเหตุผล

การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นลดความขัดแย้ง และเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบุคคล ทักษะระหว่างบุคคล เป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยเฉพาะหัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการเพิ่มศักยภาพในการสื่อสาร และการประสานงาน รวมถึงผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล ให้สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อเสริมสร้างการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

### วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้สามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเสริมสร้างทักษะการรับฟังความคิดเห็น การเข้าใจมุมมองและความรู้สึกของผู้อื่น รวมถึงการจัดการกับอารมณ์ของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในทีมและระหว่างหน่วยงาน
- เพื่อให้สามารถบริหารความขัดแย้งในการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) เช่น การฟัง การพูด การควบคุมอารมณ์ การเข้าใจมุมมองของผู้อื่นและความแตกต่างระหว่างบุคคล การบริหารจัดการความขัดแย้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12
รวม	12

### เนื้อหาประกอบด้วย

- ทักษะเกี่ยวกับการสื่อสารที่ดี
- ปัญหาในการสื่อสาร
- เทคนิคการฟัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน
- บุคลิกภาพกับเทคนิคการสื่อสาร
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- โครงสร้างการสื่อสาร การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ในการประสานงาน
- การประสานงานกับทีมงานต่างวัย
- เทคนิคในการประชุมเพื่อให้ได้งาน
- EQ กับ การประสานงาน
- ทักษะด้านการจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน

### รูปแบบการฝึกอบรม

#### ก่อนการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองก่อนการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม

#### หลังการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องจัดทำโครงการพัฒนาตนเอง 1 เรื่อง ในหัวข้อต่าง ๆ ตามเนื้อหาหลักสูตร
- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองหลังการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม
- อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมติดตามผลทางออนไลน์

### ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท  
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

**\*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม**

### วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 20 – 21 สิงหาคม 2569  
เวลา 09.00 – 16.00 น.  
รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

### สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



# ใบลงทะเบียน

## หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3 (Interpersonal Skills for Effective Coordination: IPS3)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกใบวุฒิบัตร)

### ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- เอกชน
- ส่วนตัว

### ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

### ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- องค์กร
- ส่วนบุคคล

# 1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....  
ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....  
หมายเลขผู้เสียภาษี..... สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....  
ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....  
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....  
ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์ www.career4future.com  line  
 Facebook / Twitter  เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3 (Interpersonal Skills for Effective Coordination: IPS3)	9,630

หมายเหตุ: \*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม



### 3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/ips>
- Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81904, 084-051-3564
- E-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)

### หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2569
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

### วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้  
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency  
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์  
เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์  
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท  
เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์  
\*\*แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้ e-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)

### สถานที่อบรม

#### โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2644 8150  
<http://www.career4future.com> | E-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)  
Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>





# หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีม อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3

“INSPIRE TEAM: นำด้วยใจ สไตรล์ผู้นำรุ่นใหม่”



## Key Highlights

- **เข้าใจ หัวใจของ “การนำด้วยใจ”**  
ผู้นำยุคใหม่ที่คนอยากร่วมทาง ไม่ใช่แค่เดินตาม เรียนรู้แนวคิดภาวะผู้นำยุคใหม่ที่ไม่ได้ใช้อำนาจ แต่ขับเคลื่อนทีมด้วยความเข้าใจและแรงบันดาลใจ
- **วิเคราะห์แรงจูงใจของคนในทีมเชิงลึก**  
ใช้เครื่องมือและ *FRAMEWORK* ที่ทันสมัย เพื่อมองให้เห็นว่า “อะไร” คือแรงขับเคลื่อนของแต่ละคน
- **ยกระดับทักษะการสื่อสาร เพื่อจูงใจทีมให้ขยับ**  
ฝึกการฟังอย่างลึกซึ้ง (*EMPATHIC LISTENING*) และการพูดให้ทีมรู้สึกมีความหมายและอยากลงมือทำ
- **สร้าง *MOTIVATION ACTION PLAN* ที่ใช้ได้จริง**  
เพราะทีมแต่ละทีมไม่เหมือนกัน หัวข้อจึงต้องวางแผน การจูงใจแบบ “*CUSTOMIZE*” ให้เหมาะกับบุคลากร ของตนเอง



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569

## วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



**ดร. รัชพล แสงสว่าง**

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร  
บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาค  
ผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัว  
เป็นหัวหน้างานในอนาคต
- เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/mld>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณพพมา)



## หลักสูตร

# การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3

### “INSPIRE TEAM: นำด้วยใจ สไตล์ผู้นำรุ่นใหม่”

## หลักการเหตุผล

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ความคาดหวังในการทำงานสูงขึ้น ขณะที่ทรัพยากรและข้อจำกัดในองค์กร โดยเฉพาะในภาครัฐและองค์กรที่มีโครงสร้างแบบดั้งเดิม กลับเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการบริหารทีมแบบเดิม “ภาวะผู้นำ” จึงต้องปรับเปลี่ยนจากการ “สั่งการ” ไปสู่การ “นำด้วยใจ” หรือการ “สร้างแรงจูงใจ” เพื่อให้ทีมงานลุกขึ้นมาทำงานด้วยความเต็มใจ มีเป้าหมาย และสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมพร้อมก้าวไปด้วยกัน จึงกลายเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทีมยุคใหม่

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อตอบโจทยหัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการพัฒนาทักษะในการจูงใจคน เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และสามารถนำทีมด้วย “หัวใจ” มากกว่าการใช้อำนาจหรือแรงจูงใจภายนอกเท่านั้น โดยใช้แนวคิดและกรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เช่น ทฤษฎีแรงจูงใจของ Herzberg การฟังอย่างเข้าใจ (Empathic Listening) และการออกแบบ Motivation Action Plan ที่สามารถนำไปปรับใช้กับทีมงานที่หลากหลายได้จริง ผู้นำรุ่นใหม่ต้องไม่เพียงบริหารงาน แต่ต้องบริหารใจ สร้างพื้นที่ปลอดภัยให้ทีมกล้าเติบโต และสามารถปลูกศรัทธภาพของคนในทีมให้ “ทำด้วยใจ” มากกว่า “ทำเพราะจำใจ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำยุคใหม่ที่เน้นการสร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจ
2. เพื่อส่งเสริมให้หัวหน้าทีมหรือผู้บริหารสามารถเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์และปัจจัยที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำทฤษฎีและแนวคิดด้านแรงจูงใจ เช่น Herzberg’s Two-Factor Theory ไปประยุกต์ใช้กับบริบทของทีมตนเอง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนสร้างแรงจูงใจให้ทีมได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

## โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อตอบโจทยหัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำในการจูงใจคน เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และสามารถนำทีมด้วย “หัวใจ” มากกว่าการใช้อำนาจหรือแรงจูงใจภายนอกเท่านั้น โดยใช้แนวคิดและกรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

## เนื้อหาประกอบด้วย

- Module 0: การเข้าใจมนุษย์
- Module 1: ทักษะสำคัญของหัวหน้าเพื่อกระตุ้นทีม
- Module 2: พื้นฐานแนวคิดเรื่องแรงจูงใจ เรียนรู้ Framework ทฤษฎีที่ใช้ “เข้าใจ” ไม่ใช่ “ท่องจำ”
- Module 3: Herzberg’s Two-Factor Theory
- Module 4: การเสริมแรงแบบไม่ใช่เงิน (Reinforcement)
- Module 5: เข้าใจบทบาทหัวหน้างาน และผู้นำทีมยุคใหม่
- Module 6: สร้างแผนจูงใจทีมงาน (Motivation Action Plan)

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหาและสาระสำคัญของการอบรมไว้

## ค่าลงทะเบียน

ทำท่านละ 9,630 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
หมายเหตุ: \*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ค่าลงทะเบียน 9,000 บาท)

## วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569  
เวลา 09.00 - 16.00 น.  
รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

## สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

## เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



### ประเภทหน่วยงาน

- ราชการ  
 รัฐวิสาหกิจ  
 เอกชน  
 ส่วนตัว

### ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- องค์กร  
 ส่วนบุคคล

### ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรม ในใบเสร็จหรือไม่

- องค์กร  
 ส่วนบุคคล

# 1

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 2

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

# 3

คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
 ชื่อ-สกุล (ไทย) .....  
 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ) .....  
 ตำแหน่งงาน.....โทรศัพท์/มือถือ .....  
 E-mail .....(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

### ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย) .....  
 ชื่อองค์กร (อังกฤษ).....  
 หมายเลขผู้เสียภาษี.....  สำนักงานใหญ่  สาขา (โปรดระบุ).....  
 ห้อง.....ชั้น.....อาคาร/หมู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....  
 ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....  
 ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก  จดหมายเชิญ  เว็บไซต์ www.career4future.com  line  
 Facebook / Twitter  เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ  ช่องทางอื่น (โปรดระบุ) .....

### รายละเอียดค่าลงทะเบียน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3 “INSPIRE TEAM: นำด้วยใจ สไตส์ผู้นำรุ่นใหม่”	9,630

หมายเหตุ: \*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ค่าลงทะเบียน 9,000 บาท)

### 3 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: <https://www.career4future.com/mld>  
 Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณพนม)  
 E-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)

### หมายเหตุ

- กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2569
- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวิทยากรและกำหนดการตามความเหมาะสม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

### วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนหรือการนำฝากธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้  
 ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
 ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ) National Science and Technology Development Agency  
 ธนาคารกรุงเทพ สาขา อุทยานวิทยาศาสตร์  
 เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์  
 ธนาคารกรุงไทย สาขา ตลาดไท  
 เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์  
 \*\*แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)

### สถานที่อบรม

#### โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)  
 73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6  
 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
 โทรศัพท์ 0 2644 8150  
<http://www.career4future.com> | E-mail: [npd@nstda.or.th](mailto:npd@nstda.or.th)  
 Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>



# ด่วนที่สุด

ที่ สว (คปส) ๐๐๐๘/(ต) ว ๔๙๑



คณะกรรมการการสามัญ  
เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ  
อัยการสูงสุด  
๑๑๑๑ (ฝั่งวุฒิสภา) ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

กท 992 / 18 มิ.ย.69 / 14.14 น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอัยการสูงสุด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) รายชื่อคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ อัยการสูงสุด จำนวน ๑ แผ่น  
(๒) ประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอัยการสูงสุด รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ได้รับมอบหมายจากวุฒิสภาให้ทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอัยการสูงสุด ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความละเอียดและรอบคอบ คณะกรรมการสามัญจึงมีความประสงค์ขอความร่วมมือจากท่านในการแจ้งข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอัยการสูงสุด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) สำหรับเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสามัญ ดังนั้น หากท่านมีข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว ขอได้โปรดกรุณาดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปยังประธานคณะกรรมการสามัญ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือที่ [www.senate.go.th](http://www.senate.go.th) ภายในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

คณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ  
อัยการสูงสุด ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้  
รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอัยการสูงสุด เพื่อโปรด  
พิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

๑๘ มิ.ย. ๖๙ (๓๖๖๐.๓๖)

20/06/2569  
21:17:16 +07'00'  
DID-5214DF8802

ประธานคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ  
ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอัยการสูงสุด

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)

สำนักกำกับและตรวจสอบ กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๓๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [group.removal@senate.go.th](mailto:group.removal@senate.go.th)

๒๐๐๖๒๕๖๐

๑๖ มิ.ย. ๖๙

รายชื่อคณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ  
และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่ง  
อัยการสูงสุด (นายโกวิท ศรีไพโรจน์)

๑. นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล	ประธานคณะกรรมการธิการสามัญ
๒. พลตำรวจตรี ฉัตรวรราช แสงเพชร	รองประธานคณะกรรมการธิการสามัญ คนที่หนึ่ง
๓. นายชีวะภาพ ชีวะธรรม	รองประธานคณะกรรมการธิการสามัญ คนที่สอง
๔. พลตำรวจโท บุญจันทร์ นวลสาย	รองประธานคณะกรรมการธิการสามัญ คนที่สาม
๕. พันตำรวจเอก กอบ อัจนาภิตติ	รองประธานคณะกรรมการธิการสามัญ คนที่สี่
๖. นายพลวัต ต้นศิริ	เลขานุการคณะกรรมการธิการสามัญ
๗. นายศุภโชค ศาลากิจ	โฆษกคณะกรรมการธิการสามัญ
๘. นายกัมพล สุภาแพ่ง	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการธิการสามัญ
๙. นายพิศุจน์ รัตนวงศ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการธิการสามัญ
๑๐. นายวิรัตน์ รักษ์พันธ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการธิการสามัญ
๑๑. นายชาญชัย ไชยพิศ	กรรมการธิการสามัญ
๑๒. นายชูชีพ เอื้อการณ์	กรรมการธิการสามัญ
๑๓. นายธนภัทร ดวงวิไล	กรรมการธิการสามัญ
๑๔. นายวิรัตน์ ธรรมบำรุง	กรรมการธิการสามัญ
๑๕. นายสิทธิกร ชงยศ	กรรมการธิการสามัญ

รายชื่อบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอัยการสูงสุด

หากท่านผู้ใดมีข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอัยการสูงสุด



นายโกวิท ศรีไพโรจน์  
รองอัยการสูงสุด

กรุณาส่งข้อมูลได้ที่

ประธานคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอัยการสูงสุด สำนักงานกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

หรือที่ : <https://www.senate.go.th>

ภายในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

**หมายเหตุ** ข้อมูลของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ ข้างต้น เป็นข้อมูลที่ใช้เฉพาะการตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ ของคณะกรรมการการสามัญ และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น ห้ามมิให้หน่วยงานหรือบุคคลใดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 2453  
 เลขรับ 18/06/2569  
 วันที่ 18 มิ.ย. 69  
 เวลา 15.16 น.

กก 993  
 18 มิ.ย.69  
 15.21 น.

ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๕๗๒

สำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา  
 เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ถนนสงขลา -  
 นาทวี ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา  
 จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งปิดสำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาทุกหน่วย, ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกสังกัด, หัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาทุกหน่วย

สำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ผู้สูงอายุ (กิจกรรมศูนย์ดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สูงอายุ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย กำหนดให้มีกิจกรรมศูนย์ดูแล  
 ครูฯ ผู้สูงอายุ “ชมรมครูไทยวัยเกษียณ” วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ในการนี้ สำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา จึงขอหยุดทำการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน  
 ๑ วัน และจะเปิดทำการปกติในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและ  
 สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดสงขลา

สำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา

โทร. ๐๙ ๘๙๙๐ ๓๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@otep.go.th

เรียน อธิการบดี

สำนักงาน สกสศ. แจ้งขอหยุดทำการสำนักงานในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙  
 เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

อ.วิ.วิเศษ (แทน อ.อ.ก.)  
 อ.วิ.วิเศษ

20/06/2569  
 21:16:54 +07'00'  
 DID-5214DF8802

มอบสื่อ นว  
  
 66 ธ.อ.วิเศษ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	กท 994
เลขรับ 2454	18 มิ.ย.69
วันที่ 18/06/2569	15.24 น.
เวลา 15.21	

ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๕๗๕

สำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา  
เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ถนนสงขลา -  
นาทวี ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง  
สงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

11 มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งปิดสำนักงาน สกสศ.จังหวัดสงขลา

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาทุกหน่วย, ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกสังกัด, หัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาทุก  
หน่วย

สำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา จัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ขยายฐานสมาชิก ช.พ.ค. -  
ช.พ.ส. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ "กิจกรรม สกสศ.พบเพื่อนครู" ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ในการนี้ สำนักงาน สกสศ.จังหวัดสงขลา จึงขอหยุดทำการในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙  
จำนวน ๑ วัน และจะเปิดทำการปกติในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ต่อไป (เนื่องจากวันที่ ๒๕ มิถุนายน  
๒๕๖๙ สำนักงานฯ ปิดทำการจัดกิจกรรม "ชมรมครูไทยวัยเกษียณ")

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร เกื้อกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัดสงขลา

สำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา

โทร. ๐๙ ๘๘๙๐ ๓๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : songkhla@otep.go.th

เรียน อธิการบดี

สำนักงาน สกสศ. แจ้งขอหยุดทำการสำนักงานในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙  
เพื่อโปรดพิจารณาออกกองกลางประชาสัมพันธ์

๑๖ มิ.ย. ๖๙ (๓๖ ๕๖.๗๗.)  
อ.จ.ว.๖

20/06/2569

21:16:31 +07'00'

DID-5214DF8802

พรป + ๑๖ มิ.ย. ๖๙  
๑๖ มิ.ย. ๖๙



กก 999 / 19 มิ.ย.69 / 12.10 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 2469  
วันที่ 19/06/2569  
เวลา 08.48 น.

ที่ คค ๐๘๐๑.๑/๑๒๒๕

ถึง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้ดำเนินการปรับปรุงประกาศ สนข. เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ สนข. พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความเหมาะสมและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ สนข. ขอแจ้งยกเลิกประกาศ สนข. เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ สนข. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับเดิม) และขอส่งสำเนาประกาศ สนข. เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ สนข. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ มาเพื่อเผยแพร่และใช้เป็นข้อมูลในการยื่นคำขอหรือการติดต่อราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดี

สนง.นโยบายและแผนการขนส่งและจราจรขอแจ้งยกเลิกประกาศ สนข.ฉบับเดิม และขอแจ้งประกาศ สนข. ฉบับใหม่ เพื่อโปรดพิจารณาอบกกองกลางประชาสัมพันธ์

อธิการบดี (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

๑๙

20/06/2569

20:59:20 +07'00'

DID-5214DF8802

๒๐๐๓๑ ๑๒๑๑

๑๑ มิ.ย.๖๙



เอกสารแนบ

สำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๑๘

โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๔๑๖๘



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร  
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร  
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความเหมาะสม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@otp.go.th

(๒) เว็บไซต์ <http://www.otp.go.th>

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๒ ประสงค์จะสอบถาม หรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๑๐๑๘ หรือ ๑๐๖๑

ข้อ ๔ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรหรือ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ทางช่องทางตามข้อ ๒ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจिरโรจน์ สุกลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร