



|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| คณะวิศวกรรมศาสตร์                   |            |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |            |
| เลขรับ                              | 3700       |
| วันที่                              | 06-07-2569 |
| เวลา                                | 15.39 น.   |

ที่ อว ๐๖๕๕/๘๐๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หน่วยงาน สามารถดาวน์โหลด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ได้จากเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล หัวข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ <https://personnel.rmuts.ac.th/ruts>



06/07/2569  
12:43:41 +07'00'  
DID-F65E293633

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งประกาศ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ฉบับ

เห็นควรมอบงานการเงินแจ้งให้อาจารย์และบุคลากรในสังกัด

ทุกคนทราบ

นางสาว

07/07/2569  
15:27:47 +07'00'  
DID-6049D681F5

07/07/2569  
19:03:50 +07'00'  
DID-3F425BCC23

07/07/2569  
23:26:18 +07'00'  
DID-E525C61BD4

ทราบ และมอบ

08/07/2569  
07:23:00 +07'00'  
DID-47D5A16656



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ ข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ (๖) ข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) ประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปี แต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ไม่รวมถึง บุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

“สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา” หมายความว่า เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามประกาศนี้ นับแต่ วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามที่บัญญัติไว้ในพระราช กฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภทและ อัตราการจ่ายตามพระราชบัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภท และวิธีการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่คู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นด้วย ให้คู่สมรสใช้สิทธิขอรับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรทุกคนเพียงทางเดียว กรณีที่คู่สมรสมีสิทธิเบิกได้น้อยกว่าอัตราที่กำหนดตามประกาศนี้ให้พนักงาน มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิตนเองเบิกเงินส่วนต่างเพื่อให้ครบตามสิทธิได้ โดยให้แนบหนังสือรับรองการจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของหน่วยงานต้นสังกัดของคู่สมรส ประกอบคำขอเบิกด้วย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ทั้งบิดาและมารดาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บิดาเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นบิดามีได้อยู่ในประเทศไทยหรือ มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถใช้สิทธิขอเบิกได้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นมารดาจะใช้สิทธิเบิกในนามของ ตนเองก็ได้ โดยต้องรับรองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ แต่เพียงฝ่ายเดียว ทั้งนี้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว ประกอบคำขอเบิกเงินด้วย

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาที่สามารถเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ คือสถานศึกษาของทางราชการ และสถานศึกษาเอกชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ ๑๒ เอกสารการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้แบบของ การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบของข้าราชการโดยอนุโลม โดยยื่นขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ เอกสารการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังนี้

๑๓.๑ ภายในหนึ่งปีนับแต่เปิดภาคการเรียนแต่ละภาค ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงิน ค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน

๑๓.๒ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่เปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บ เงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี

หากพ้นกำหนดตาม ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ ให้ถือว่าหมดสิทธิในการยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการสำหรับภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร คณะกรรมการอาจปรับเปลี่ยนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

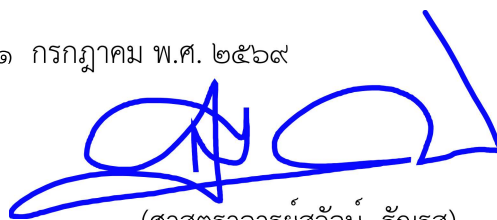
ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้โดยมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะต้องพิจารณาโทษทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กองคลังหักเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะได้รับทุกกรณีจากมหาวิทยาลัย เพื่อชดเชยเงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้งอาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ข้อ ๑๗ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยื่นไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาให้ถือว่าเป็นการขออนุมัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

**วิธีการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย**

**ขั้นตอนที่ ๑** ตรวจสอบสิทธิและจำนวนสิทธิที่สามารถเบิกได้ (สามารถสอบถามข้อมูลและจำนวนเงินสิทธิสวัสดิการได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินที่รับผิดชอบงานสวัสดิการค่าศึกษาบุตร)

**ขั้นตอนที่ ๒** ให้อยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามแบบฟอร์มและวิธีการผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกเงินดังต่อไปนี้

- ๑) หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา หรือใบเสร็จรับเงิน
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิเบิก
- ๓) สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือสำเนาทะเบียนการหย่า
- ๔) สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- ๕) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**ขั้นตอนที่ ๓** หน่วยเบิกจ่ายในพื้นที่ดำเนินการส่งจ่ายไปยังบัญชีธนาคารที่พนักงานมหาวิทยาลัยใช้รับค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัย และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายส่งไปยังกองคลัง สำนักงานอธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ ข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๗ (๖) ข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ประกาศเมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การเสริมสร้างสุขภาพแต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(๖) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาล

(๘) พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่ารักษาโรคฟันและโรคเหงือกได้ตามที่จ่ายจริงแต่รวมแล้วไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ โดยเบิกได้เฉพาะกรณีที่ต้องดำเนินการเพื่อการรักษาเท่านั้น

(๙) พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิรับวัคซีนสร้างภูมิป้องกันโรคได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๓) มารดาหรือบิดาที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยจะมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ นับแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภท และอัตรา ดังต่อไปนี้

๖.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ตามที่จ่ายจริงโดยมีหลักฐานการจ่ายซึ่งระบุว่าได้ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของตนเองตามวรรคสองแล้ว เมื่อรวมกันทุกคนทุกรายการในแต่ละปีงบประมาณ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เมื่อเข้ารับการรักษาสถานพยาบาล

พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวต้องใช้สิทธิในการรักษาพยาบาลจากสิทธิของตนเองก่อน โดยให้รวมสิทธิประกันชีวิต ประกันกลุ่ม ประกันสุขภาพรายบุคคล หรือประกันอุบัติเหตุรายบุคคล ที่มีแผนค่ารักษาพยาบาลเป็นส่วนหนึ่งของสิทธิด้วย

๖.๒ กรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรของตนได้เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ ๗ การยื่นเรื่องขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล โดยยื่นขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าหมดสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

ข้อ ๘ ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมดเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล คณะกรรมการอาจปรับเปลี่ยนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใดๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้โดยมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะต้องพิจารณาโทษทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เรียกเงินคืนเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้ง อาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

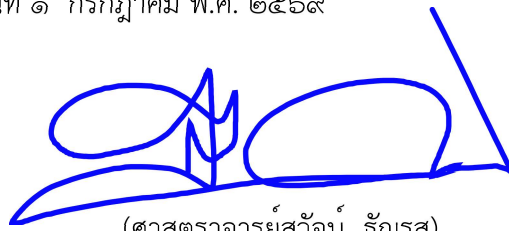


ข้อ ๑๑ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยื่นไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าการขออนุมัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

**เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย**

.....

**วิธีการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย**

**ขั้นตอนที่ ๑** ตรวจสอบสิทธิและจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่สามารถเบิกได้ (สามารถสอบถามข้อมูลและจำนวนเงินสิทธิสวัสดิการได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินที่รับผิดชอบงานสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล)

**ขั้นตอนที่ ๒** ให้ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ตามแบบฟอร์มและวิธีการผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกเงินดังต่อไปนี้

๑) ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุเกี่ยวกับการเจ็บป่วยออกโดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาลมีเลขประกอบวิชาชีพ

๒) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ที่มีข้อมูลครบถ้วน เช่น ชื่อสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ เลขที่ใบเสร็จ วันที่ รายการค่าใช้จ่าย ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน เป็นต้น โดยใบเสร็จดังกล่าวต้องแสดงรายละเอียดว่าเป็นส่วนต่างจากสิทธิ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓) กรณีได้ใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงเบิกจ่ายตามสิทธิอื่นไปแล้ว ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่ออกให้โดยสถานพยาบาลและมีตราประทับรับรองของสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษายาบาล ทั้งนี้ต้องแสดงหลักฐานว่าสำเนาใบเสร็จนั้นได้นำไปใช้เบิกด้วยสิทธิใดมาประกอบการขอเบิกด้วย

๔) สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิเบิก

๕) สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือสำเนาทะเบียนการหย่า

๖) สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนของบุตร

๗) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**ขั้นตอนที่ ๓** หน่วยเบิกจ่ายในพื้นที่ดำเนินการส่งจ่ายไปยังบัญชีธนาคารที่พนักงานมหาวิทยาลัยใช้รับค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัย และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่ายส่งไปยังกองคลัง สำนักงานอธิการบดี