



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/๑๙๖๗

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน ประธานหลักสูตร

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอแจ้งกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) ประธานหลักสูตร ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ของบุคลากรในสังกัดให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

กำหนดการประเมินผล การปฏิบัติราชการ

รอบการประเมินที่ 2/2569

(วันที่ 1 มีนาคม 2569 – 31 สิงหาคม 2569)



25 มีนาคม 2569

1



คณะฯ ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กับบุคลากรในสังกัด

26 - 31
มีนาคม 2569

2



ประธานหลักสูตรชี้แจงข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กับบุคลากรในสังกัดหลักสูตร

26 - 31
มีนาคม 2569

3



บุคลากรในสังกัดจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ผ่านระบบออนไลน์

1 เมษายน 2569
ถึง
14 สิงหาคม 2569

4



บุคลากรในสังกัดรวบรวมเอกสารหลักฐาน
ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

14 สิงหาคม 2569

5



หลักสูตรรวบรวมไฟล์ประเมิน หลักฐานประกอบการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ผ่านระบบ (ไฟล์ดิจิทัล)

14 - 31
สิงหาคม 2569

6



**** กรณีมีเอกสารใหม่เพิ่มเติมหลังวันที่ 14 สิงหาคม 2569**
สามารถยื่นเพิ่มเติมได้ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569
ส่งได้โดยตรงที่ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี

14 - 21
สิงหาคม 2569

7



ประธานหลักสูตรประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในระบบออนไลน์

22 - 28
สิงหาคม 2569

8



คณะฯ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบออนไลน์

1 กันยายน 2569

9



คณะฯ ประชุมพิจารณากลับกรองผลคะแนน ครั้งที่ 1

- ✓ กบค. กำหนด ยืนยันคะแนนประเมิน ในระบบ
- ✓ ส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการกลับกรองผลการประเมิน
- ✓ แจ้งคะแนนประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบประเมิน และแจ้งสิทธิการทักท้วงภายใน 5 วันทำการตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้รับหนังสือ
- ✓ คณะฯ เสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการไปยัง กบค. เพื่อเสนออธิการบดีฯ
- ✓ กรณีเปลี่ยนแปลงคะแนนเนื่องจากผู้รับการประเมินโต้แย้งผลคะแนน ให้คณะฯ เร่งดำเนินการพร้อมชี้แจงเหตุผล
- ✓ ให้คณะฯ ประกาศผลคะแนนดีเด่น ดีเยี่ยม ดีมาก หลังจากได้มติจากคณะกรรมการกลับกรอง

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



โปรดดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการ
เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



งานบุคลากร สำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



074-317100 ต่อ 0



<http://eng.rmutsu.ac.th>