



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
4417
เลขรับ
วันที่ 15-08-2569
เวลา 08.48 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๔๘๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๘ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ที่ สศต ๐๗๐๑.๒/๐๒๒๔๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วมส่งผลงานเข้าร่วมประกวด ภายใต้กิจกรรม ลอง-D Digital Skills for Better Living

๒. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๗๑๒๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

๓. หนังสือศาลากลางจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๓๑/๑๗๘๐๓ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๙

๔. หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๕๖๕๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่โปสเตอร์ QR Code ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)

๕. หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๗.๑/๑๗๑๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๙

๖. หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๓๑๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

๗. หนังสือศาลากลางจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๕๕๙๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การเปิดใช้งานจุดผ่านแดนถาวรสะเดาแห่งใหม่ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

๘. หนังสือสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ที่ รก ๐๐๐๑/ว ๙๘๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองกลาง แจกหนังสือ ปชส. จำนวน 8 ฉบับ

เห็นควรมอบงาน ปชส.ท ดำเนินการ

นางสาว

17/08/2569
10:53:54 +07'00'
DID-6049D681F5

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsy.ac.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

17/08/2569
15:09:34 +07'00'
DID-7F42566C2

17/08/2569
16:31:22 +07'00'
DID-E525C61BD4

ทราบและมอบ

17/08/2569
19:44:18 +07'00'
DID-47D5A16656

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
Digital Economy Promotion Agency

234/431 Soi Ladprao 10, Ladprao Rd.,
Chom Phon, Chatuchack, Bangkok 10900, Thailand
Tel: +66 2026 2333 E-mail: depathailand@depa.or.th
www.depa.or.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	3300
เลขรับ	04/08/2569
วันที่	13.12
เวลา	น.



กก 1320
4 ส.ค.69
14.31 น.

ที่ สศค.๐๗/๐๑.๒ /๐๒๒๔๓

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วมส่งผลงานเข้าร่วมประกวด
ภายใต้กิจกรรม ลอง-D Digital Skills for Better Living

เรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ลอง-D Digital Skills for Better Living ภายใต้แนวคิด “ลองดิจิทัล ลองให้ชีวิตดีขึ้น” ซึ่งเป็นกิจกรรมในรูปแบบส่งผลงานเพื่อประกวดคลิปวิดีโอสั้นหรือคลิปไวรัล ภายใต้แคมเปญ ลอง-D Challenge ที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ ๕ เพื่อส่งเสริมให้คนไทยผลิตคอนเทนต์คุณภาพที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ควบคู่กับการสร้างการตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันเพื่อให้เกิดประโยชน์ในบริบทต่าง ๆ ผ่านวิดีโอสั้นหรือคลิปไวรัลที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อแบ่งปันแนวคิดเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน ผ่านโจทย์ทักษะดิจิทัล (Digital Skills) ที่กำหนด โดยผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมและส่งผลงานตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ลอง-D Digital Skills for Better Living ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือ สื่ออื่น ๆ ในช่องทาง หรือเครือข่ายของหน่วยงานท่าน เพื่อให้เกิดการรับรู้ในวงกว้างและบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป ทั้งนี้รายละเอียดโครงการ พร้อมด้วยสื่อสำหรับประกอบการประชาสัมพันธ์ ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

สนง.ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วมส่งผลงาน

เข้าร่วมประกวดภายใต้กิจกรรม ลอง-D Digital Skills for Better Living

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

(๐๖/๐๘/๒๕๖๙)
๕ ส.ค. ๖๙

๐๖

06/08/2569
15:13:46 +07'00'
DID-5214DF8802

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภกร สิทธิไชย)

๐๖/๐๘/๒๕๖๙
๗ ส.ค. ๖๙

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

โทรศัพท์ ๐๙ ๖๑๑๒ ๐๔๙๕ (กรณีฉุกเฉิน)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ koranut.ka@depa.or.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดกิจกรรม

“ลอง-D Digital Skills for Better Living” ลองดิจิทัล ลองให้ชีวิตดีขึ้น

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ขวนทุกท่านร่วมแบ่งปันเรื่องราวผ่านคลิปสั้น และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมไทยสู่การใช้ดิจิทัลอย่างรู้เท่าทันและสร้างสรรค์ ผ่านกิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอสั้น หรือคลิปไวรัล “ลอง-D Digital Skills for Better Living” ลองดิจิทัล ลองให้ชีวิตดีขึ้น ชิงเงินรางวัลรวมมูลค่า 50,000 บาท

โจทย์ทักษะดิจิทัล (Digital Skills)

- การใช้เครื่องมือดิจิทัลหรือเทคโนโลยี AI เพื่อช่วยทำงานหรือการเรียนรู้
- การป้องกันภัยออนไลน์และกลโกงดิจิทัล ป้องกันภัยไซเบอร์และกลโกงดิจิทัล
- การตรวจสอบข่าวปลอมและข้อมูลเท็จ
- การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มรายได้หรือประสิทธิภาพในการทำงาน

รูปแบบกิจกรรม:

1 คน = 1 ทักษะดิจิทัล เลือก “โจทย์ทักษะดิจิทัล” ที่ depa กำหนด นำไปใช้กับชีวิตจริง และร่วมแชร์ประสบการณ์การใช้งาน ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น TikTok, Facebook, Instagram หรือ Youtube

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เป็นประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดอายุ เพศ อาชีพ หรือระดับการศึกษา
- 1 คน ส่งได้ 1 ผลงานเท่านั้น
- มีบัญชีโซเชียลมีเดีย TikTok, Facebook, Instagram, YouTube อย่างน้อย 1 ช่องทาง
- ยินยอมให้ depa นำผลงานไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการ

รูปแบบผลงานและเงื่อนไขการส่งผลงานเข้าร่วม

- เลือกโจทย์ที่ทักษะดิจิทัลจากที่โครงการกำหนด
- คลิปวิดีโอสั้น (Shorts / Reel) ถ่ายทอดประสบการณ์การใช้งานจริง ความยาวไม่เกิน 1.30 นาที
- เผยแพร่ผลงานผ่านโซเชียลมีเดีย พร้อมคำอธิบาย ใส่ @depathailand และติด Hashtag #depaThailand #ลองD2026
- ตั้งค่าคลิปเปิดเป็นสาธารณะ และห้ามลบโพสต์
- เนื้อหาต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม สถาบันเบื้องสูง หรือสิทธิส่วนบุคคล และต้องไม่คัดลอกหรือละเมิดลิขสิทธิ์ ผลงานบุคคลอื่น

ส่งผลงานได้ตั้งแต่วันที่ - 31 สิงหาคม 2569 (เวลา 23.59 น.) ประกาศผล 15 กันยายน 2569

ส่งผลงานได้ที่: https://short.depa.or.th/Register_Long_D

รางวัลการประกวด

- รางวัลชนะเลิศ รางวัลละ 25,000 บาท
- รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง รางวัลละ 12,000 บาท
- รองชนะเลิศอันดับสอง รางวัลละ 7,000 บาท
- รางวัลชมเชย จำนวน 3 รางวัล รางวัลละ 2,000 บาท

ติดตามรายละเอียดกิจกรรมได้ที่: https://short.depa.or.th/Long_D_2026

หรือ SCAN QR Code



ดีป้า ขวนประกวดคลิปสั้น แชร้อิเดียการใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย

ไปกับกิจกรรม ลอง-D Digital Skills for Better Living

วันที่ 31 กรกฎาคม 2569, กรุงเทพมหานคร – ดีป้า ขวนคนไทยประกวดคลิปสั้นในกิจกรรม ลอง-D Digital Skills for Better Living แชร้อิเดียการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทัน และปลอดภัย ผ่านโจทย์ทักษะดิจิทัลที่กำหนด ความยาวไม่เกิน 1.30 นาที ก่อนโพสต์ลงแพลตฟอร์มสังคมออนไลน์ ซึ่งรางวัลรวมมูลค่า 50,000 บาท ส่งผลงานได้ถึงวันที่ 31 สิงหาคมนี้ที่ https://short.depa.or.th/Register_Long_D

ดร.ศุภกร ลิทธิไชย รักษาการแทนผู้อำนวยการใหญ่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ ดีป้า เปิดเผยว่า หนึ่งในภารกิจสำคัญของ ดีป้า คือการส่งเสริมให้ประชาชนไทยทุกกลุ่มและทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึง และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทัน และปลอดภัย ผ่านการส่งเสริมองค์ความรู้และการพัฒนาทักษะ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน โดยหนึ่งในทักษะสำคัญในปัจจุบัน คือ การผลิตดิจิทัลคอนเทนต์คุณภาพ ด้วยเหตุนี้ ดีป้า จึงได้ขยายผลแคมเปญ ลอง-D Challenge กิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอสั้นหรือคลิปไวรัลที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และได้รับผลตอบรับอย่างดีในทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คนไทยผลิตคอนเทนต์คุณภาพที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

ในปีนี้แคมเปญ ลอง-D Challenge มาในชื่อ ลอง-D Digital Skills for Better Life ลองดิจิทัลลองให้ชีวิตดีขึ้น โดยชวนผู้ที่สนใจผลิตคลิปวิดีโอสั้นหรือคลิปไวรัลเพื่อแบ่งปันแนวคิดเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน ผ่านโจทย์ทักษะดิจิทัล (Digital Skills) ที่กำหนด อาทิ การใช้เครื่องมือดิจิทัลหรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อช่วยทำงานหรือการเรียนรู้ การป้องกันภัยออนไลน์และกลโกงดิจิทัล ป้องกันภัยไซเบอร์และกลโกงดิจิทัล การตรวจสอบข่าวปลอมและข้อมูลเท็จ ฯลฯ ความยาวไม่เกิน 1.30 นาที ก่อนโพสต์ลงบนสื่อสังคมออนไลน์แพลตฟอร์มใดก็ได้ ไม่ว่าจะเป็น TikTok, Facebook, Instagram หรือ YouTube พร้อมคำอธิบาย ใส่ @depathailand ติดแฮชแท็ก #depaThailand #ลองD2026 และตั้งค่าคลิปเป็นสาธารณะ เพื่อชิงรางวัลรวมมูลค่า 50,000 บาท โดยกิจกรรมการประกวดดังกล่าวได้รับเกียรติจากเหล่าคอนเทนต์ครีเอเตอร์ และผู้บริหารจาก ดีป้า ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสิน

สำหรับผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมและส่งผลงานได้แล้วตั้งแต่วันที่ – 31 สิงหาคมนี้ที่ https://short.depa.or.th/Register_Long_D และจะประกาศผลผู้ชนะภายในวันที่ 15 กันยายน 2569 โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง https://short.depa.or.th/Long_D_2026

Caption: คำบรรยายประกอบการประชาสัมพันธ์

กิจกรรมประกวดสร้างสรรค์ ลอง-D Digital Skills for Better Living

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ขอชวนทุกท่านร่วมแบ่งปันเรื่องราวผ่านคลิปสั้น และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมไทยสู่การใช้ดิจิทัลอย่างรู้เท่าทันและสร้างสรรค์ พร้อมชิงเงินรางวัลมูลค่ารวมกว่า 50,000 บาท

มาร่วมแบ่งปันเรื่องราวผ่านคลิปสั้นไปกับโจทย์ต่าง ๆ ดังนี้

- การใช้เครื่องมือดิจิทัลหรือเทคโนโลยี AI ช่วยในการทำงานหรือการเรียนรู้
- การป้องกันภัยออนไลน์และกลโกงดิจิทัล ป้องกันภัยไซเบอร์และกลโกงดิจิทัล
- การตรวจสอบข่าวปลอมและข้อมูลเท็จ
- การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มรายได้หรือประสิทธิภาพในการทำงาน

เลือกโจทย์ใดก็ได้ ก่อนจัดทำวิดีโอสั้น (Shorts/Reel) เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์จริง ความยาวไม่เกิน 1.30 นาที และเผยแพร่ผลงานผ่านโซเชียลมีเดีย พร้อมคำอธิบาย ใส่ @depathailand และติด Hashtag #depaThailand #ลองD2026

อย่าลืม ! ตั้งค่าคลิปเปิดเป็นสาธารณะ และห้ามลบโพสต์

ผู้สนใจสามารถร่วมกิจกรรมได้ทุกคน ทุกวัย โดยสามารถส่งผลงานได้ตั้งแต่วันที่ - 31 สิงหาคม 2569 (เวลา 23.59 น.) และประกาศผลวันที่ 15 กันยายน 2569

ศึกษารายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติมได้ที่: https://short.depa.or.th/Long_D2026



กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

depa



ลอง-D Digital Skills for Better Living



▶ || ลองดิจิทัล ลองให้ชีวิตดีขึ้น



คุณมี **"ทักษะดิจิทัล"** ที่ช่วยให้ชีวิตง่ายขึ้นไหม?

แชนแนลของคุณให้ทุกคนได้เห็น ผ่านการจัดทำคลิปสั้น
ความยาวไม่เกิน 1.30 นาที

- ✓ ใช้เทคโนโลยีช่วยเรียน/ทำงาน
- ✓ ป้องกันภัยไซเบอร์และกลโกงดิจิทัล
- ✓ ตรวจสอบข่าวปลอมและข้อมูลเท็จ
- ✓ จัดการข้อมูลส่วนตัว
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

สมัครและส่งผลงานได้แล้ว
วันนี้ - 31 สิงหาคม 2569

ชิงเงินรางวัลรวมกว่า
50,000 บาท



ที่ อว 6001/ว 7122

31 กรกฎาคม 2569

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
3309	
เลขรับ	04/08/2569
วันที่	17.59 น.
เวลา	

กก 1324 / 5 ส.ค.69 / 08.41 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Soft Skill Development Program) ดังนี้

1. หลักสูตร Google AI-Powered Professional ยกระดับงานองค์กรด้วยการพลิกโฉมการทำงานด้วย Google AI Ecosystem เพื่อองค์กรยุคดิจิทัล อบรมระหว่างวันที่ 9 - 10 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ของ Google ในการทำงานจริง ผ่านกรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำ AI ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดระยะเวลาการดำเนินงาน ยกระดับคุณภาพของผลลัพธ์ และสร้างแนวทางการทำงานรูปแบบใหม่ที่ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงขององค์กรในยุค AI ได้อย่างเป็นรูปธรรม ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/gap>

2. หลักสูตรการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI) อบรมระหว่างวันที่ 14 - 15 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อพัฒนาความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักจริยธรรม กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนและได้รับความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วน ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/itm190>

3. หลักสูตร Prompt Engineer Mastery ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ อบรมระหว่างวันที่ 23 - 24 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการออกแบบคำสั่ง AI อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่หลักการพื้นฐาน เทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการประยุกต์ใช้กับสถานการณ์การทำงานจริง สามารถนำ AI ไปใช้เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการทำงาน สร้างผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้น และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกการทำงานในยุค AI อย่างมั่นใจ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/pem>

4. หลักสูตร...

4. หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3 “INSPIRE TEAM: นำด้วยใจ สไตล์ผู้นำรุ่นใหม่” (Modern Leadership Development for Effective Team Management: MLD3) อบรมระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นตอบโจทย์หัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการพัฒนาทักษะในการจูงใจคน เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และสามารถนำทีมด้วย “หัวใจ” มากกว่าการใช้อำนาจหรือแรงจูงใจภายนอกเท่านั้น โดยใช้แนวคิดและกรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เช่น ทฤษฎีแรงจูงใจของ Herzberg การฟังอย่างเข้าใจ (Empathic Listening) และการออกแบบ Motivation Action Plan ที่สามารถนำไปปรับใช้กับทีมงานที่หลากหลายได้จริง ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/mld>

5. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ (From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W) อบรมระหว่างวันที่ 14 - 15 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นเพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/m2w>

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนพมล จันทรวิมล หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894, 81886 หรือ 08 5324 2684 ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

สนง.พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

๕ มิ.ย. ๖๐.กท.

๐๖

05/08/2569

16:26:51 +07'00'

DID-5214DF8802



(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

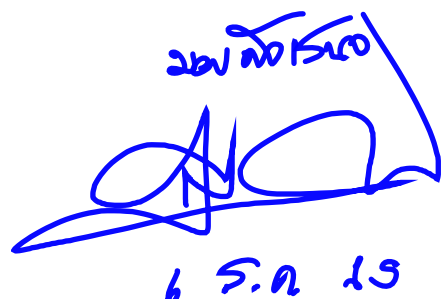
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81894 (นพมล) 81886 (ปภัสนิธิย์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@nstda.or.th



๖ ธ.ค. ๖๐



หลักสูตร

Google AI-Powered Professional

พลิกโฉมการทำงานองค์กรด้วย
Google AI Ecosystem

ยกระดับศักยภาพองค์กรยุคดิจิทัล
ด้วยเครื่องมือ AI จาก Google

เรียนรู้การประยุกต์ใช้ Gemini, Google Workspace, NotebookLM,
AI Studio, Flow, Veo, AI Agent และ Chrome AI Skills
เพื่อเพิ่ม Productivity ลดเวลา ลดต้นทุน
และสร้าง Workflow การทำงานรูปแบบใหม่



PROMPT ENGINEERING

ออกแบบคำสั่ง AI
ให้ได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำ
และมีประสิทธิภาพ



AI WORKFLOW

ออกแบบกระบวนการทำงาน
อัตโนมัติด้วย AI
เพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร



DATA ANALYSIS

วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
ด้วย AI ช่วยตัดสินใจ
ได้อย่างชาญฉลาด



AI ASSISTANT

สร้างผู้ช่วยอัจฉริยะ
ที่เข้าใจงานของคุณ
และพร้อมช่วยทุกวัน

AI Agent

NotebookLM

AI Studio

Flow & Veo

Gemini

สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ✓ เข้าใจ Generative AI และ AI สำหรับองค์กร
- ✓ ใช้งาน Gemini อย่างมืออาชีพ
- ✓ สร้างคลังความรู้ด้วย NotebookLM
- ✓ พัฒนา AI Application และ AI Agent
- ✓ สร้าง Content และ Video ด้วย AI
- ✓ ออกแบบ AI Workflow สำหรับงานจริง
- ✓ ประยุกต์ใช้ AI เพื่อการปรับเณและการทำงานในองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและเจ้าของธุรกิจ
- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
- บุคลากรองค์กรที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพด้วย AI
- องค์กรที่มุ่งสู่ Digital & AI-Driven Organization



ระยะเวลาอบรม
2 วัน (12 ชั่วโมง)

วันที่จัดอบรม
9 - 10 ก.ย. 69

★ Highlights



Gemini

ผู้ช่วย AI อัจฉริยะสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล
สร้างเนื้อหา และเพิ่ม Productivity



Google Workspace AI

ทำงานร่วมกับ Gmail, Docs, Slides,
Sheets ด้วย AI อย่างมืออาชีพ



NotebookLM

จัดการองค์ความรู้ วิเคราะห์เอกสาร
และสร้าง AI Knowledge Assistant



AI Studio

ออกแบบและพัฒนา AI Application
& AI Agent สำหรับงานองค์กร



Gemini Spark

สำหรับการสร้างผู้ช่วยอัจฉริยะ
เฉพาะงาน



Google Flow & Veo / Omni

สร้างภาพ วิดีโอ และสื่อสร้างสรรค์
ด้วย Generative AI



Chrome AI Skills

เพิ่มความเร็วในการค้นหา วิเคราะห์
และทำงานบน Browser ด้วย AI

ก้าวสู่อนาคตการทำงานด้วยพลัง **Google AI**



0 2644 8150
ต่อ 81886-7



08 9928 6088
(ปกติสัปดาห์)



training@nstda.or.th



www.career4future.com/gap



สแกน QRcode
เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม



โดย
อ.จิราวัลย์ เพ็งกุล

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร Google AI - Powered Professional

ยกระดับงานองค์กรด้วยการพลิกโฉมการทำงานด้วย Google AI Ecosystem เพื่อองค์กรยุคดิจิทัล

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ)
ห้อง ชั้น อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ E-mail

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน

หลักสูตร	ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
หลักสูตร Google AI - Powered Professional ยกระดับงานองค์กรด้วยการพลิกโฉมการทำงานด้วย Google AI Ecosystem เพื่อองค์กรยุคดิจิทัล วันที่ 9 - 10 กันยายน 2569 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	เอกชน	8,025	รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	หน่วยงานของรัฐ	7,500	ยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ *เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช้ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: www.career4future.com/gap
 Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81886 หรือ 08 9928 6088 (มือถือ)
 Fax: 0 2644 8150
 E-mail: training@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ถึง 2 ธนาคารดังนี้
ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency

ธนาคารกรุงเทพ สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย สาขา: ตลาดไท เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: training@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทรหรือห้างหุ้นส่วนมีติดบุคคล สามารถนำใบลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนต้นจำนวน

สถานที่อบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
(Career for the Future Academy)
73/1 อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร



สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>





สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

ITM190

การขับเคลื่อนธุรกิจ สู่ความสำเร็จด้วย AI

อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ

Driving Business Success with AI Governance
and Responsible AI

ยกระดับองค์กรด้วยการใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ
พร้อมกรอบกำกับดูแลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
ปลอดภัย และมีจริยธรรม



เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้บริหารองค์กร
- ✓ บุคลากรสายงานเทคโนโลยี
- ✓ ผู้สนใจทั่วไป



สิ่งที่จะได้เรียนรู้

- AI Governance Framework ตามมาตรฐานสากล
- การบริหารความเสี่ยงด้าน AI และผลกระทบต่อองค์กร
- Responsible AI, AI Ethics และ Trustworthy AI
- ภาพรวมของ AI Ecosystem
- การบูรณาการ AI Governance กับ Enterprise Governance
- Data Privacy, AI Security, AI Safety and Reliability
- Third-party AI Management and AI Incident Management

วิทยากร

อ. ภรณ์ปต์ ธีรสัตยาพิทักษ์

ที่ปรึกษาระบบรักษา
ความมั่นคงปลอดภัย
ด้านสารสนเทศภาครัฐ
และเอกชน



ค่าลงทะเบียน
7,500 บาท
(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



ระยะเวลา
2 วัน
14 - 15 กันยายน 2569



สถานที่จัดอบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
อาคาร สวทช. ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

- ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%



☎ 0 2644 8150 ต่อ 81886-7

☎ 08 9928 6088 (ปภัสลิริย์)

✉ training@nstda.or.th

🌐 www.career4future.com/itm190

ใบลงทะเบียน

การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ
(Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI)

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงาน โทรศัพท์/มือถือ
E-mail (ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ)
ห้อง ชั้น อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ E-mail

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก

☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line
☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน (บาท)
การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จด้วย AI อย่างมีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ (Driving Business Success with AI Governance and Responsible AI) วันที่ 14 - 15 กันยายน 2569	7,500 (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช้ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน

-  Website: www.career4future.com
 Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81886 - 81887
 Fax: 0 2644 8150
 E-mail: training@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ทั้ง 2 ธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency

 ธนาคารกรุงเทพ สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

 ธนาคารกรุงไทย สาขา: ตลาดไท เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: npd@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำใบลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถาบัน NSTDA

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>





สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

PROMPT ENGINEER

— M A S T E R Y —

ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

เรียนรู้การสื่อสารกับ AI อย่างถูกวิธี เพื่อให้ได้ผลลัพธ์
ที่แม่นยำ รวดเร็ว และตรงเป้าหมาย พร้อมประยุกต์ใช้
กับงานจริงในองค์กร

🎯 สิ่งที่คุณจะได้รับ

- ✓ เข้าใจหลักการทำงานของ ChatGPT, Gemini, Claude และ AI ยุคใหม่
- ✓ เรียนรู้เทคนิค Prompt Engineering ตั้งแต่พื้นฐานสู่ระดับมืออาชีพ
- ✓ สร้าง Prompt สำหรับงานบริหาร งานเอกสาร งานวิเคราะห์ และงานสื่อสารองค์กร
- ✓ ออกแบบ Workflow การทำงานร่วมกับ AI
- ✓ สร้าง AI Assistant และ Prompt Library สำหรับองค์กร
- ✓ ใช้งาน AI อย่างปลอดภัย ถูกต้อง และสอดคล้อง PDPA

📖 ไฮไลท์หลักสูตร

- 1 AI Literacy & Generative AI Fundamentals
- 2 Professional Prompt Engineering Frameworks
- 3 Content Creation with AI
- 4 Data Analysis & Insight Generation
- 5 Advanced Prompt Engineering
- 6 Building Custom AI Assistant
- 7 AI Governance, Ethics & PDPA
- 8 Prompt Engineer Challenge Workshop

👤 เหมาะสำหรับ

ผู้บริหาร • บุคลากรภาครัฐ • บุคลากรภาคเอกชน
HR • นักประชาสัมพันธ์ • นักวิเคราะห์ • นักการตลาด
ครู อาจารย์ • ผู้ประกอบการ • ผู้สนใจด้าน AI



PROMPT
ENGINEERING

ออกแบบคำสั่งให้ AI ทำงาน
ได้ผลลัพธ์ตรงเป้าหมาย



AI
WORKFLOW

สร้างกระบวนการทำงาน
ร่วมกับ AI อย่างมีประสิทธิภาพ



DATA
ANALYSIS

วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
ตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ



AI
ASSISTANT

สร้างผู้ช่วย AI ส่วนตัว
เพื่อทำงานครบวงจร



ระยะเวลาอบรม

2 วัน

(12 ชั่วโมง)



Workshop เพิ่มขึ้น

ลงมือปฏิบัติจริง สร้าง Prompt
และ AI Assistant ตามสายงาน
ของตนเอง พร้อมรับคำแนะนำ
จากวิทยากรมืออาชีพ

วันที่จัดอบรม 23 - 24 ก.ย. 69

“เปลี่ยน AI จากเครื่องมือทั่วไป
ให้กลายเป็นผู้ช่วยมืออาชีพของคุณ”



สแกน QRcode เพื่อข้อมูลเพิ่มเติม
www.career4future.com/pem

โดยวิทยากร

อ.จิราวัลย์ เฟื่องกุล

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI & Prompt Engineering เพื่อการประยุกต์ใช้ในองค์กร
- วิทยากรด้าน Digital Transformation และ AI สำหรับองค์กร
- ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



0 2644 8150 ต่อ 81886-7



08 9928 6088 (ปภัลสิริย์)



training@nstda.or.th



www.career4future.com/pem

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร **PROMPT ENGINEER MASTERY**

ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ

รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อใช้ในการออกวุฒิบัตร)

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ราชการ
☐ รัฐวิสาหกิจ
☐ เอกชน
☐ ส่วนตัว

ต้องการออกใบเสร็จในนาม

- ☐ องค์กร
☐ ส่วนบุคคล
(โปรดระบุเลขบัตรประชาชน)

ต้องการระบุชื่อผู้เข้าอบรมในใบเสร็จหรือไม่

- ☐ ต้องการ
☐ ไม่ต้องการ

1
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

2
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

3
คำนำหน้า (ไทย) นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ
ชื่อ-สกุล (ไทย)
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ)
ตำแหน่งงานโทรศัพท์/มือถือ
E-mail(ใช้เป็น Log in เข้าสู่ระบบ)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อองค์กร (ไทย)
ชื่อองค์กร (อังกฤษ)
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (โปรดระบุ)
ห้อง ชั้น อาคาร/หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ต่อ E-mail

ท่านได้รับข่าวสารการจัดงานนี้จาก

☐ เพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ ☐ จดหมายเชิญ ☐ เว็บไซต์ career4future.com ☐ Facebook/Twitter ☐ Line

☐ ช่องทางอื่น (โปรดระบุ)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน

หลักสูตร	ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
หลักสูตร PROMPT ENGINEER MASTERY ออกแบบคำสั่ง AI อย่างมืออาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทุกสายอาชีพ วันที่ 23 - 24 กันยายน 2569 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต อาคาร สวทช. เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	เอกชน	8,025	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	หน่วยงานของรัฐ	7,500	ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ *เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

4 ช่องทางการลงทะเบียน

- Website: www.career4future.com/pem
Call Center: 0 2644 8150
ต่อ 81886 หรือ 08 9928 6088 (ปภัสสรย์)
Fax: 0 2644 8150
E-mail: training@nstda.or.th

วิธีการชำระเงิน

ท่านสามารถชำระเงินโดย การโอนเงินหรือนำฝากเช็คธนาคาร ได้ถึง 2 ธนาคารดังนี้

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย): สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษ): National Science and Technology Development Agency

 ธนาคารกรุงเทพ สาขา: อุทยานวิทยาศาสตร์ เลขที่บัญชี: 080-0-00001-0 ประเภทบัญชี: เงินฝากสะสมทรัพย์

 ธนาคารกรุงไทย สาขา: ตลาดไท เลขที่บัญชี: 152-1-32668-1 ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ e-mail: training@nstda.or.th

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนรวม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน เอกสารประกอบการอบรม และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม
- สถาบันฯ เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมสัมมนาได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมทางวิชาชีพของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่อบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
(Career for the Future Academy)
73/1 อาคาร สวทช. ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร



สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (Career for the Future Academy)
73/1 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2644 8150 โทรสาร 0 2644 8110

Follow Us: <https://www.facebook.com/Career4FutureAcademy>





สถาบัน
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนากำลังคนสูงเทคโนโลยี



หลักสูตร

การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีม อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3

“INSPIRE TEAM: นำด้วยใจ สไตล์ผู้นำรุ่นใหม่”



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569

Key Highlights

- **เข้าใจ หัวใจของ “การนำด้วยใจ”**

ผู้นำยุคใหม่ที่คนอยากร่วมทาง ไม่ใช่แค่เดินตาม
เรียนรู้แนวคิดภาวะผู้นำยุคใหม่ที่ไม่ได้ใช้อำนาจ
แต่ขับเคลื่อนทีมด้วยความเข้าใจและแรงบันดาลใจ

- **วิเคราะห์แรงจูงใจของคนในทีมเชิงลึก**

ใช้เครื่องมือและ *FRAMEWORK* ที่ทันสมัย
เพื่อบ่งชี้ให้เห็นว่า “อะไร” คือแรงขับเคลื่อนภายในของแต่ละคน

- **ยกระดับทักษะการสื่อสาร เพื่อจูงใจทีมให้ยับ**

ฝึกการฟังอย่างลึกซึ้ง (*EMPATHIC LISTENING*)
และการพูดให้ทีมรู้สึกมีความหมายและอยากลงมือทำ

- **สร้าง *MOTIVATION ACTION PLAN***

ที่ใช้ได้จริง

เพราะทีมแต่ละทีมไม่เหมือนกัน หัวใจจึงต้องวางแผน
การจูงใจแบบ “*CUSTOMIZE*” ให้เหมาะกับบุคลากร
ของตนเอง

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร. รัชพล แสงสว่าง

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร
บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาค
ผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัว
เป็นหัวหน้างานในอนาคต
- เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/mld>



สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณพยม)

หลักสูตร

การพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อการบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3

“INSPIRE TEAM: นำด้วยใจ สโตร์ผู้นำรุ่นใหม่”

หลักการเหตุผล

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ความคาดหวังในการทำงานสูงขึ้น ขณะที่ทรัพยากรและข้อจำกัดในองค์กร โดยเฉพาะในภาครัฐและองค์กรที่มีโครงสร้างแบบดั้งเดิม กลับเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการบริหารทีมแบบเดิม “ภาวะผู้นำ” จึงต้องปรับเปลี่ยนจากการ “สั่งการ” ไปสู่การ “นำด้วยใจ” หรือการ “สร้างแรงจูงใจ” เพื่อให้ทีมงานลุกขึ้นมาทำงานด้วยความเต็มใจ มีเป้าหมาย และสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้ทีมพร้อมก้าวไปด้วยกัน จึงกลายเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทีมยุคใหม่

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์หัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการพัฒนาทักษะในการจูงใจคน เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และสามารถนำทีมด้วย “หัวใจ” มากกว่าการใช้อำนาจหรือแรงจูงใจภายนอกเท่านั้น โดยใช้แนวคิดและกรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เช่น ทฤษฎีแรงจูงใจของ Herzberg การฟังอย่างเข้าใจ (Empathic Listening) และการออกแบบ Motivation Action Plan ที่สามารถนำไปปรับใช้กับทีมงานที่หลากหลายได้จริง ผู้นำรุ่นใหม่ต้องไม่เพียงบริหารงาน แต่ต้องบริหารใจ สร้างพื้นที่ปลอดภัยให้ทีมกล้าเติบโต และสามารถปลูกศรัทธาของคนที่ทีมให้ “ทำด้วยใจ” มากกว่า “ทำเพราะจำใจ”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำยุคใหม่ที่เน้นการสร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจ
2. เพื่อส่งเสริมให้หัวหน้าทีมหรือผู้บริหารสามารถเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์และปัจจัยที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำทฤษฎีและแนวคิดด้านแรงจูงใจ เช่น Herzberg's Two-Factor Theory ไปประยุกต์ใช้กับบริบทของทีมตนเอง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนสร้างแรงจูงใจให้ทีมได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อตอบโจทย์หัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำในการจูงใจคน เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ และสามารถนำทีมด้วย “หัวใจ” มากกว่าการใช้อำนาจหรือแรงจูงใจภายนอกเท่านั้น โดยใช้แนวคิดและกรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

- Module 0: การเข้าใจมนุษย์
- Module 1: ทักษะสำคัญของหัวหน้าเพื่อกระตุ้นทีม
- Module 2: พื้นฐานแนวคิดเรื่องแรงจูงใจ เรียนรู้ Framework ทฤษฎีที่ใช้ “เข้าใจ” ไม่ใช่ “ท่องจำ”
- Module 3: Herzberg's Two-Factor Theory
- Module 4: การเสริมแรงแบบไม่ใช้เงิน (Reinforcement)
- Module 5: เข้าใจบทบาทหัวหน้างาน และผู้นำทีมยุคใหม่
- Module 6: สร้างแผนจูงใจทีมงาน (Motivation Action Plan)

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหาและสาระสำคัญของการอบรมไว้

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ: *เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ค่าลงทะเบียน 9,000 บาท)

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2569

เวลา 09.00 – 16.00 น.

รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

เกณฑ์การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)





สถาบัน NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาศักยภาพคนแห่งอนาคต

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูง ในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams
in Modern Organizations: M2W)

Key Highlights

ปรับกรอบคิดจาก Individual Performance สู่ Team Performance

เสริมสร้าง WE MINDSET เปลี่ยนจากการโฟกัส “ผลงานของฉัน”
สู่ “ความสำเร็จของทีม”

เข้าใจบทบาทและจุดแข็งของตนเองและผู้อื่น

ค้นหา Team Role และศักยภาพที่แตกต่าง เพื่อการทำงานร่วมกัน
อย่างลงตัว

พัฒนาศักยภาพการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ลดความขัดแย้งในทีม

ฝึกทักษะการสื่อสารเชิงบวก (Constructive Communication)
และการรับฟังอย่างลึกซึ้ง เพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และ
ความร่วมมือในทีม

ฝึกตัดสินใจและแก้ปัญหาร่วมกันอย่างเป็นระบบ

Workshop จำลองสถานการณ์จริง เพื่อฝึกการตัดสินใจและแก้ไขปัญห
แบบมีส่วนร่วม

เรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิงประสบการณ์ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล

ร่วมทำกิจกรรมทีมที่สนุก เข้าใจง่าย และสร้างการมีส่วนร่วมสูง
ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล เช่น Points of You และ LEGO
ที่ช่วยกระตุ้นความคิด สร้างแรงบันดาลใจ และปลดล็อกศักยภาพของทีม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน
และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต
- พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเป็นทีมหรือโครงการ
- เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/m2w>



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่างวันที่ 14 - 15 กันยายน 2569

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.กานต์รวี ทองพูล

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์
การสร้างกรอบความคิดเชิงบวก และการ
สื่อสารทีมงาน



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณนพมา)

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีม ประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่

หลักการเหตุผล

การอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ เป็นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนาน เข้าถึงง่าย และสร้างแรงบันดาลใจด้วยเครื่องมือเชิงสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล Points of You ซึ่งเป็นบัตรภาพ บัตรคำ และบัตรคำถามที่ช่วยกระตุ้นความคิด ร่วมกับ LEGO เพื่อเปิดมุมมองใหม่ ๆ ช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถสำรวจความคิด ความรู้สึก และมุมมองของตนเองได้อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น ด้วยหลักการพัฒนาดตนเองที่หลากหลาย ทำให้หลักสูตรนี้ไม่เพียงช่วยพัฒนาความเข้าใจตนเอง แต่ยังส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ และสามารถพัฒนาดตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ค่าลงทะเบียน

- สำรวจและเข้าใจรอบความคิด ผ่านการตีความภาพและองค์ประกอบต่าง ๆ และการเชื่อมโยงกับประสบการณ์ส่วนตัว
- สำรวจรอบความคิดและบุคลิกภาพการทำงานของตนเองและผู้อื่น ผ่านการสังเกต ด้วยทฤษฎีและมุมมองที่เป็นกลาง
- เสริมสร้างทักษะการสื่อสาร ผ่านการแบ่งปันความคิด มุมมอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ข้อกำหนด
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ผ่านกิจกรรมกลุ่มที่สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม

***เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่
ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนานตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

Module 1: รู้จักฉัน รู้จักเธอ

ทำความเข้าใจกันและกันผ่านกิจกรรม Points of You (POY) เพื่อเรียนรู้ตัวตนและมุมมอง
ของกันและกัน ด้วยการมองผ่านการ์ดภาพ POY และการรับฟังด้วยความใส่ใจ (Emphatic Listening)

Module 2: กรอบแนวคิด

ทำความเข้าใจและเรียนรู้เรื่องกรอบความคิด (Mindset) ที่เป็นเสมือนแผนที่นำทางในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

Module 3: เข้าใจกันและกัน

เรียนรู้ความแตกต่างด้านบุคลิกภาพการทำงานตามกรอบ D-I-S-C และการบริหารจัดการทีมงานเพื่อประสานและ
ยังประโยชน์จากทีมงาน D-I-S-C

Module 4: การสื่อสารทีมงาน และสร้างพลังความร่วมมือ

แนวทางการสื่อสารและทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความไว้วางใจของทีม (Team Trust) และบรรลุเป้าหมายองค์กร

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 14 - 15 กันยายน 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.
(รวมระยะเวลาอบรม 2 วัน)

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3325
วันที่ 04/08/2569
เวลา 20.47 น.

กก 1326

5 ส.ค.69

09.00 น.

ที่ สข ๐๐๓๑/๑๗๘๐๓

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรีทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบนำส่งเงินบริจาค โดยเสด็จพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระมหากรุณาธิคุณและพระบรมราชานุญาตให้สำนักงานประกันสังคมนำผ้ากฐินพร้อมเครื่องบริวารพระกฐินพระราชทานเพื่อน้อมนำไปทอดถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ ณ วัดสัตตนารถปริวัตรวรวิหาร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ในวันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

จังหวัดสงขลา จึงขอเชิญชวนท่าน และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธาร่วมอนุโมทนาบุญในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ โดยบริจาคได้ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา, สาขาหาดใหญ่ และสาขาสะเดา หรือโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานประกันสังคม ชื่อบัญชี “เงินการกุศลสำนักงานประกันสังคม - กฐินประกันสังคม” บัญชีเลขที่ ๔๖๐-๑-๐๐๐๐๘-๐ พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินและแบบนำส่งเงินบริจาคให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา ๔๓๐/๗๘ หมู่ ๒ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : songkhla@sso.go.th เพื่อจะได้จัดส่งรายละเอียดให้สำนักงานประกันสังคม เพื่อบันทึกลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ของกรมสรรพากร โดยไม่ต้องใช้ใบอนุโมทนาบัตรในการลดหย่อนภาษี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย จงดลบันดาลให้ท่านจงประสบแต่ความสุข ความเจริญ ด้วยจตุรพิธพรชัย ปฏิภาณนันทสนธิ์ทุกประการเทอญ

เรียน อธิการบดี

จังหวัดสงขลา ขอเชิญร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ ในวันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.เพื่อโปรดพิจารณามอบกองการประชาสัมพันธ์

(นาย ๗๐.๗๐.)
๕ ส.ค.๖๙

06/08/2569
15:17:03 +07'00'
DID-5214DF8802

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐศาสตร์ ชิดชู)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๗ ส.ค. ๖๙

๗ ส.ค. ๖๙

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์. ๐-๗๔๓๐-๐๕๕๐ ต่อ ๔

โทรสาร. ๐-๗๔๓๓-๓๙๘๓

แบบนำส่งเงินบริจาค โดยเสด็จพระราชกุศล
ในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานประกันสังคม ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙
ในวันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ วัดสถิตนารถปริวัตรวรวิหาร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

โดยขอให้ออกอนุโมทนาบัตร ในนาม.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน.....
และจัดส่งใบอนุโมทนาบัตรไปที่ ตามที่อยู่ข้างต้น หรือ ระบุที่อยู่สำหรับจัดส่ง (โปรดระบุ)
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่บ้าน..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอร่วมสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานประกันสังคม
ประจำปี ๒๕๖๙ โดยนำส่งเงิน ดังนี้

โดยจ่ายเป็น

- ☐ เงินสด นำส่งที่สำนักงาน.....
☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา สำนักงานประกันสังคม
ชื่อบัญชี เงินการกุศลสำนักงานประกันสังคม – กฐินประกันสังคม
เลขที่บัญชี ๔๖๐-๑-๐๐๐๐๘-๐

วันที่ทำรายการโอนเงิน.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

(โปรดแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)

(ลงชื่อ).....ผู้บริจาค

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ ๑. โปรดกรอกรายละเอียดตัวบรรจงให้ครบถ้วนเพื่อบันทึกลงระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Donation) ของกรมสรรพากร โดยไม่ต้องใช้ใบอนุโมทนาบัตรในการลดหย่อนภาษี

กำหนดการ
พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙
ของสำนักงานประกันสังคม
ณ วัดสถิตนารถปริวัตรวรวิหาร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

- เวลา ๑๗.๓๐ น. - ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมกัน ณ วัดสถิตนารถปริวัตรวรวิหาร
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - ประธานพิธีเดินทางมาถึงพิธี
- ประกอบพิธีสมโภชองค์พระกฐินพระราชทาน
 - เสร็จพิธีสมโภชองค์พระกฐินพระราชทาน

การแต่งกาย : ผ้าไทยสีดำ หรือชุดผ้าไทยสีอ่อน ติดโบว์สีดำ หรือชุดสุภาพสีเข้ม

วันเสาร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมกัน ณ วัดสถิตนารถปริวัตรวรวิหาร
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ประธานพิธี เดินทางมาถึงบริเวณพระอุโบสถ ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ (ประธานหยุดรอ)
- ประธานพิธี เดินไปถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณด้านหน้าโถงหมู่
 - ประธานพิธี เปิดกรวยดอกไม้ถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์ ถวายความเคารพ
 - ประธานพิธี รับผ้าพระกฐิน อุ่มประคอง ยืนตรง (ไม่ประนมมือ) ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
 - ประธานพิธี เดินเข้าสู่พระอุโบสถ นำผ้าพระกฐินไปวางบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒
 - ประธานพิธี จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กราบ ๓ ครั้ง
 - ประธานพิธี เดินกลับมายังพานแว่นฟ้า หยิบผ้าห่มพระประธานมอบให้เจ้าหน้าที่ไวยวัจกร อุ่มประคองผ้าพระกฐิน ประนมมือหันหน้าไปทางพระประธานพระอุโบสถ กล่าว นะโม ๓ จบ แล้วหันหน้ามาทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน จบแล้ว
 - ประธานพิธี วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒ ยกทั้งพานประเคน พระสงฆ์รูปที่ ๒ และประเคนพานเทียนปาฏิโมกข์ เสร็จแล้ว กลับไปนั่ง ณ เก้าอี้ที่จัดไว้
 - พระสงฆ์กระทำพิธีอุปโลภกรรมและลงไปครองผ้า เสร็จแล้วขึ้นมานั่ง ณ อาสนะสงฆ์
 - ประธานพิธี ถวายเครื่องบริวารพระกฐินแด่พระสงฆ์องค์ครอง
 - ผู้บริหารสำนักงานประกันสังคมและแขกผู้มีเกียรติ ถวายจุดปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์
 - ประกาศยอดเงินปัจจัยถวายพระสงฆ์เพื่อบำรุงพระอารามหลวง
 - พระสงฆ์อนุโมทนา ถวายอดิเรก
 - ประธานพิธี กรวดน้ำ / รับพร
 - ประธานพิธี กราบลาพระประธานประจำพระอุโบสถ กราบลาพระสงฆ์
 - ประธานพิธี มอบทุนการศึกษาแก่โรงเรียน
 - ประธานพิธี เดินไปถวายความเคารพ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ที่โถงหมู่
 - เสร็จพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
-

- การแต่งกาย - ประธาน แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว ไร้ทุกข์ (ไม่สวมหมวก)
- ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในพิธีและข้าราชการที่มาร่วมพิธี แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว ไร้ทุกข์ (ไม่สวมหมวก)

เจ้าหน้าที่และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ผ้าไทยสีดำ ผ้าไทยสีอ่อน ติดโบว์ดำ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
3330
เลขรับ
วันที่ 04/08/2569
เวลา 21.14 น.

กก 1329
5 ส.ค.69
09.10 น.

ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว. ๕๖๔๐

ถึง ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

ด้วยสำนักงานศาลปกครองแจ้งว่า ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศาลปกครอง และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) ซึ่งเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชน ที่จะทำให้ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถศึกษาความรู้เกี่ยวกับศาลปกครอง วิถีพิจารณาคดีปกครอง และแนวทางการปฏิบัติราชการ จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองผ่านระบบออนไลน์ได้โดยง่าย และสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยปัจจุบันในเมนูสื่อการเรียนรู้มีสื่อประชาสัมพันธ์จำนวนทั้งสิ้น ๓,๖๔๖ ชิ้นงาน แบ่งออกเป็น ๖ หมวดหมู่ ซึ่งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตใหม่ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๙๐ ชิ้นงาน ได้แก่ ๑) สื่ออินโฟกราฟิก จำนวน ๔๐ ชิ้นงาน ๒) สื่อโมชันกราฟิก จำนวน ๓ ชิ้นงาน ๓) สื่อวิทยุ/Podcast จำนวน ๔๖ ชิ้นงาน และ ๔) สื่อวิดีโอทัศน์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน ดังนั้นจังหวัดสงขลาจึงขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ/หน่วยงาน และอำเภอ เผยแพร่โปสเตอร์ QR Code ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) ซึ่งรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศาลปกครองผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของท่านทราบ ทั้งนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศาลปกครอง ที่ ศป ๐๐๒๗/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน อธิการบดี
จังหวัดสงขลา ขอความอนุเคราะห์
เผยแพร่โปสเตอร์ QR Code ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครอง
ออนไลน์ (ALL Cloud) เพื่อโปรดพิจารณาออกกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

๕๕๑๖๙ (๓๗๖ ๓๐.๓๓.)

๐๖/08/2569
15:13:13 +07'00'
DID-5214DF8802



สำนักงานจังหวัดสงขลา
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐-๗๔๓๑-๖๔๗๘-๙
โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๕๐๓๖

๗ ๕.๑ ๑๑



ที่ ศป ๐๐๒๓/ ๖๖๖๐

ถึง หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง

สำนักงานศาลปกครองได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศาลปกครอง และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) ซึ่งเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชน ที่จะทำให้ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถศึกษาความรู้เกี่ยวกับศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองผ่านระบบออนไลน์ได้โดยง่าย และสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยปัจจุบันในเมนูสื่อการเรียนรู้ มีสื่อประชาสัมพันธ์จำนวนทั้งสิ้น ๓,๖๙๖ ชิ้นงาน แบ่งออกเป็น ๖ หมวดหมู่ ซึ่งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตใหม่ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๙๐ ชิ้นงาน ได้แก่ ๑) สื่ออินโฟกราฟิก จำนวน ๔๐ ชิ้นงาน ๒) สื่อโมชันกราฟิก จำนวน ๓ ชิ้นงาน ๓) สื่อวิทยุ/Podcast จำนวน ๔๖ ชิ้นงาน และ ๔) สื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดเผยแพร่ไปสเตอร์ QR Code ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud) ซึ่งรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศาลปกครองผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของท่านทราบรายละเอียดตามไปสเตอร์ QR Code สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศาลปกครองที่แนบมาพร้อมนี้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



สำนักประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๑๑๑ ต่อ ๑๑๑๗๓, ๑๑๑๕๐

โทรศัพท์สายด่วน ๑๓๕๕

เว็บไซต์ : <http://www.admincourt.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@admincourt.go.th

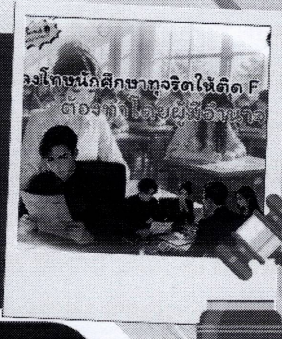


สื่อประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานศาลปกครอง

ความรู้เกี่ยวกับคดีปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครองและอุทธรณ์จากคดีปกครอง

กลุ่มที่ 1 สื่ออินโฟกราฟิก

- Infographic ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์
- Infographic หลักปฏิบัติราชการที่ดี ที่มีคำตอบ
- Infographic เกร็ดความรู้คดีปกครอง
- Infographic แนวคำวินิจฉัยคดีปกครอง
- Infographic การ์ตูนความรู้คดีปกครอง



กลุ่มที่ 2 สื่อโมชันกราฟิก

- Motion Graphic รู้หรือไม่
- Motion Graphic ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์
- Motion Graphic เรื่องเล่าดีดีจากคดีปกครอง



กลุ่มที่ 3 สื่อวิทยุ/Podcast

- รายการวิทยุ ย้อนข่าวเล่าคดี 4 รายการ
- รายการกฎหมายชายคา ปัญหาชาวบ้าน โดยศาลปกครอง
 - รายการ 30 นาที คดีปกครอง
 - รายการหยิบมาเล่า เอามาฝาก
 - รายการศาลปกครองพบประชาชน



กลุ่มที่ 4 สื่อวีดิทัศน์

- ละครสั้นส่งเสริมความรู้ด้านคดีปกครอง เรื่อง "ทางเท้าชำรุด...เจ้าหน้าที่ช่วยหยุดดูสัณนิค"



สแกนที่นี่



ศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)
<https://aclib.admincourt.go.th/article/all>





ที่ ศธ ๕๑๐๗.๑/ 1718

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3372

-7 ส.ค. 2569

15.23.4

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

กระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

30 มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เรื่อง การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงาน
เลขาธิการคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยในปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
พระราชทานผ้าพระกฐินให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาอัญเชิญ ไปถวาย ณ วัดมหาธาตุ พระอารามหลวง
ถนนนิกรบำรุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๙ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดได้ร่วม
อนุโมทนาและร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยสามารถร่วมทำบุญ
ได้ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนเพชรเจริญ ชื่อบัญชี “วัดมหาธาตุ” ประเภทบัญชี
ออมทรัพย์ เลขที่ ๖๔๓-๐-๖๔๔๘๐-๔ ทั้งนี้ สามารถส่งหลักฐานการโอนเงินให้กลุ่มบริหารงานกลาง
สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๑๐๓๐๐ หรือผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ “กฐินพระราชทาน” ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดร่วมทำบุญ
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานดังกล่าว ทั้งนี้ ขออำนาจแห่งผลบุญกุศลที่ทุกท่านได้ร่วมทำบุญในครั้งนี้
จงดลบันดาลให้ประสบแต่ความสุข ความเจริญ และสมฤทธิผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ

เรียน อธิการบดี

สนง. เลขาธิการคุรุสภา

ขอเชิญร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๙
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

Q: (ทพ. นอ. กท.)
๗ ส.ค. ๖๙

๑๙

08/08/2569
12:44:19 +07'00'
DID-5214DF8802

ขอแสดงความนับถือ

Ch

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม

เลขาธิการคุรุสภา

สำนักอำนวยการ

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ksp.or.th

๒๖ ก.ค. ๖๙

Signature

10 5.4 19



ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
เรื่อง การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานผ้าพระกฐินให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ณ วัดมหาธาตุ พระอารามหลวง ถนนนิกรบำรุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๙ น. ตรงกับ วันขึ้น ๕ ค่ำ เดือน ๑๒

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และพุทธศาสนิกชนผู้มีจิตศรัทธาทุกท่าน ร่วมอนุโมทนาในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว และหากท่านมีจิตศรัทธาประสงค์บริจาคทรัพย์โดยเสด็จพระราชกุศล ขอได้โปรดแสดงความจำนง โดยสามารถบริจาคตามช่องทางและวิธี ดังนี้

๑. ร่วมทำบุญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) วัดมหาธาตุ โดยการสแกน QR Code ท้ายประกาศ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร ซึ่งท่านจะได้รับการลดหย่อนภาษีจากสรรพากรโดยอัตโนมัติ และไม่ต้องใช้ใบอนุโมทนาบัตรในการลดหย่อน

๒. ร่วมทำบุญโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนเพชรเจริญ ชื่อบัญชี "วัดมหาธาตุ" ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๖๔๓-๐-๖๔๔๘๐-๔ ทั้งนี้ สามารถจัดส่งหลักฐานการโอนเงิน หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เลขที่ ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๕ ในวันและเวลาทำการ หรือ ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ "กฐินพระราชทาน" ได้ที่ QR Code ท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)

เลขาธิการคุรุสภา

PromptPay e-Donation



วัด มหาธาตุ
MAHATHAT
วัดมหาธาตุ จังหวัดเพชรบูรณ์



LINE กลุ่มกฐินฯ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ 3378
รับ -7 ส.ค. 2569
เวลา 16.01 น.

กก 1356
10 ส.ค.69
08.23 น.

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๓๑๐

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) ที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๙ และเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในสังกัดของท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง

ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวันนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

10/08/2569
13:57:53 +0700
DID-5214DF8802

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th

10 ส.ค. ๖๙



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : oce.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : @011jjzsc

e-mail : oce.training@stou.ac.th



“ คิดถึงฝึกอบรม คิดถึง มสร. ”

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 14/69 (วันที่ 17 กรกฎาคม 69)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
สิงหาคม 2569						
1	การยศาสตร์เชิงประยุกต์ (Applied Ergonomics) เพื่อความปลอดภัยและประสิทธิภาพในองค์กร	1	7 ส.ค. 69	2,400	24 ก.ค. 69	2,200
2	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	2	10-11 ส.ค. 69	4,400	27 ก.ค. 69	4,200
3	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	9	14 ส.ค. 69	2,400	31 ก.ค. 69	2,200
4	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	12	17-20 ส.ค. 69	6,900	3 ส.ค. 69	6,700
5	การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพยากรณ์	1	26-28 ส.ค. 69	5,400	12 ส.ค. 69	5,200
6	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียน การสอน	3	29-30 ส.ค. 69	4,400	15 ส.ค. 69	4,200
กันยายน 2569						
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	29	2-4 ก.ย. 69	3,500	-	-
2	จิตวิทยาการบริหารที่มบริการสู่ผลลัพธ์อันเป็นเลิศ	2	7 ก.ย. 69	2,400	24 ส.ค. 69	2,200
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	186	9-11 ก.ย. 69	5,900	26 ส.ค. 69	5,700
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	68	12-13 ก.ย. 69	4,400	29 ส.ค. 69	4,200

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าที่ได้รับส่วนลด (บาท)	ค่าลงทะเบียนหลังการหักส่วนลดแล้ว (บาท)
กันยายน 2569 (ต่อ)						
5	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	5	15-16 ก.ย. 69	3,200	1 ก.ย. 69	3,000
ตุลาคม 2569						
1	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผลสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	2	19-21 ต.ค. 69	5,400	5 ต.ค. 69	5,200
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	30	28-30 ต.ค. 69	4,700	14 ต.ค. 69	4,500
พฤศจิกายน 2569						
1	การส่งเสริมนวัตกรรมทางเทคโนโลยี : ทฤษฎี การปฏิบัติ และเครื่องมือไอเพนเซอร์ส	1	5-6 พ.ย. 69	4,400	22 ต.ค. 69	4,200
2	บุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับนักขายมืออาชีพ	1	5-6 พ.ย. 69	4,400	22 ต.ค. 69	4,200
3	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	4	12 พ.ย. 69	1,500	-	-
4	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	54	17-20 พ.ย. 69	6,900	3 พ.ย. 69	6,700
5	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	30	18-20 พ.ย. 69	5,900	4 พ.ย. 69	5,700
6	การวิเคราะห์ทางอนุกรมเวลาเพื่อการวิจัยและพยากรณ์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ	1	23-25 พ.ย. 69	4,700	9 พ.ย. 69	4,500
7	การวิเคราะห์สมการโครงสร้างด้วยโปรแกรม SmartPLS และการแปลผล	2	26-27 พ.ย. 69	4,400	12 พ.ย. 69	4,200
ธันวาคม 2569						
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	187	16-18 ธ.ค. 69	5,900	2 ธ.ค. 69	5,700
2	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3	21-22 ธ.ค. 69	4,400	7 ธ.ค. 69	4,200

♦ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2569) .. ♦

ศึกษาเนื้อหา และทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ตตามเวลาที่ท่านสะดวก (ไม่จำเป็นต้องเข้าระบบทุกวัน)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	พัฒนัยกรรมาทำเองได้ : เขียนให้ถูกกฎหมาย ไม่เสียรู้ ไม่ต้องเสียเงินแพง	1	15 ส.ค. - 15 ก.ย. 69	700
2	การวิจัยในชั้นเรียน	16	1 - 30 ต.ค. 69	700
3	กฎหมายควรรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	4	1 - 30 พ.ย. 69	700

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ สอบถามรายละเอียด และสำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่ โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : @011jjzsc email : oce.training@stou.ac.th

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

www.stou.ac.th/link/public_training



สำรองที่นั่ง

www.stou.ac.th/link/apply-public-training





การฝึกอบรมหลักสูตร

Easy Canva

เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะผู้ประกอบการหรือนักการตลาดที่ต้องการนำนวัตกรรม หรือสื่อเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมในเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เนื้อหา มีความน่าสนใจมากขึ้น และสื่อที่นำเสนอมีความสวยงาม น่าดึงดูด ดังนั้น จำเป็นต้องอาศัยทักษะในการออกแบบ ซึ่งถือได้ว่าเป็นข้อจำกัดในการสร้างรูปแบบผลงาน จึงได้มีแอปพลิเคชัน Canva ที่เป็นเครื่องมือช่วยในด้านการออกแบบที่สามารถทำได้ง่าย ๆ โดยไม่ต้องมีทักษะในการออกแบบ อีกทั้งยังประหยัดเวลาในการทำงานอีกด้วยด้วย Canva เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการออกแบบงานกราฟิกและวิดีโออย่างมืออาชีพ ซึ่งเราสามารถออกแบบได้ทั้งภาพที่ใช้สำหรับงานทั้งในโซเชียลมีเดียต่างๆ งานพรีเซนเทชัน ไปจนถึงงานโฆษณาทุกรูปแบบ ที่สามารถตอบโจทย์ธุรกิจบนโลกออนไลน์ และการทำงานในโลกปัจจุบันได้ ซึ่งทั้งหมดนี้เราสามารถทำได้บน Canva ผ่านทางเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนมือถือก็สามารถใช้งานได้ง่ายและมีเครื่องมือมากมายให้เลือกใช้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. องค์ประกอบเพื่อนำข้อมูลมาออกแบบ
2. เทคนิคการออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. การใช้เครื่องมือ Canva เพื่อการออกแบบ
4. เทคนิคง่าย ๆ การใช้ Canva เพื่อการออกแบบ
5. ฝึกปฏิบัติ



กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 7 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569
รุ่นที่ 8 วันที่ 19 พฤษภาคม 2569
รุ่นที่ 9 วันที่ 14 สิงหาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 2,400 บาท

- รุ่นที่ 7 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569
รุ่นที่ 8 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 5 พฤษภาคม 2569
รุ่นที่ 9 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่กำหนด
ลดเหลือ 2,200 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม)

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

✓ วิธีการอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

✓ การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

✓ การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

✓ ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715,17, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง

สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM



การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงด้วยโปรแกรม Mplus ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณที่มีวิธีการเป็นโมเดลสมการโครงสร้างเพื่อใช้ศึกษาองค์ประกอบ โครงสร้างของตัวแปรการวิจัยและวิเคราะห์ค่าอิทธิพลของตัวแปรสาเหตุต่างๆ โดยโปรแกรม Mplus มีความโดดเด่น ที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ต่างระดับได้พร้อมๆ กันที่เรียกว่า เทคนิคโมเดลสมการโครงสร้างพหุระดับ (Multilevel SEM) ซึ่งเป็นวิธีการวิเคราะห์ที่พัฒนาได้สอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริงของข้อมูลได้มากที่สุด สำหรับการวิเคราะห์พหุระดับที่ต้องใช้ตัวแปรต้นหรือตัวแปรทำนายทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม ระดับองค์การ ซึ่งไม่สามารถวิเคราะห์ได้ถึงขั้นตอนที่จะได้ตัวแปรที่เป็นปฏิสัมพันธ์ข้ามระดับ จึงได้นำการวิเคราะห์พหุระดับด้วยโปรแกรม HLM เข้ามาในการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และให้กระบวนการวิเคราะห์พหุระดับที่มีขั้นตอนการวิเคราะห์ที่ง่ายและสะดวก

● หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสมการโครงสร้าง
- การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์สมการโครงสร้างถดถอยพหุระดับ (Regression Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์สมการโครงสร้างอิทธิพลพหุระดับ (Path Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus
- การวิเคราะห์ข้อมูลถดถอยจัดประเภท (Regression Analysis with Dummy Variable)
- การวิเคราะห์สัมประสิทธิ์เชิงกลุ่มพหุระดับ (HLM Multilevel Analysis) ด้วยโปรแกรม Mplus

● กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 12 วันที่ 17 - 20 สิงหาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 6,900 บาท

"ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 สิงหาคม 2569 ลดเหลือ 6,700 บาท"

>>>> (จัดานี้รวมค่าเอกสาร อาหารและวัสดุฝึกอบรม) อัตราการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบการขององค์กรและไม่ถือเป็นวันลา

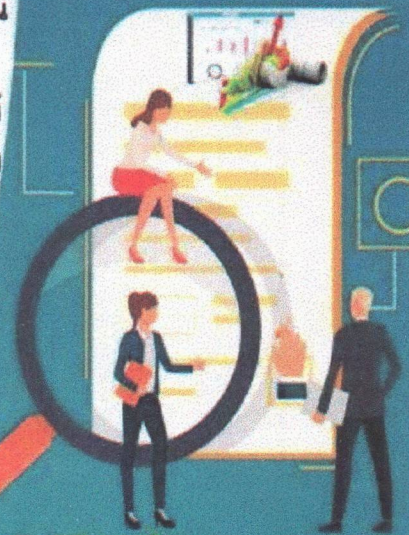
● **การสมัคร** โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4

พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay In) และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



วิทยากร

รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



● วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

● สถานที่

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม
ไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ

ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำ
มาวิเคราะห์สถิติต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิง
อนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล
ที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการ
วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows
อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติอนุมานพารามิเตอร์
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

รุ่นที่ 67 " ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 25 เมษายน 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท "

รุ่นที่ 68 " ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 สิงหาคม 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท "

(อัตราค่าธรรมเนียมอาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นเงินค่า

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



รศ.ดร.วรางคนา จินทรคง

และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 67 วันที่ 9 - 10 พฤษภาคม 2569

รุ่นที่ 68 วันที่ 12 - 13 กันยายน 2569

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง

e-mail : oce.training@stou.ac.th

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

สถานที่

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%

ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับ

หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช





หลักสูตรฝึกอบรม

การวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัย ด้วยโปรแกรม R

โปรแกรม R เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ทางสถิติแบบโอเพ่นซอร์สที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ สามารถใช้วิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง เช่น SEM, Bayesian SEM, EFA, และ CFA โดยมีแพ็คเกจเสริมหลากหลาย เช่น lavaan, blavaan, semPlot เหมาะสำหรับนักวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจที่ต้องการความแม่นยำและทันสมัยในการวิเคราะห์ข้อมูล

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ SEM, โปรแกรม R และการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (EFA)
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ R และแพ็คเกจ lavaan
3. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (EFA)
4. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (CFA)
5. การวิเคราะห์ความไม่แปรเปลี่ยนของโมเดลการวัด (Measurement Invariance)
6. การตรวจสอบความเหมาะสมของโมเดล (Model Fit) และการนำเสนอผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน
7. การวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SEM)
8. การวิเคราะห์สมการโครงสร้างแบบเบย์ (Bayesian SEM)

วิทยากร



ผศ.ดร.อนุสรณ์ กิเอตคีต



ผศ.ดร.ธัญสิณี เล่าสืบ



อ.ปิยนาดู สิกฤฤกษ์

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 19 - 21 ตุลาคม 2569

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ เลขบัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

การรับวุฒิบัตร

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์



สถานที่อบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์

ค่าลงทะเบียน 5,400 บาท

"ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 5 ตุลาคม 2569 ลดเหลือ 5,200 บาท"

(อัตราค่าธรรมเนียมอาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ต้องเป็นวันลา

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th



สำนักงานการศึกษาดำเนิน
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การวิจัย

และพัฒนางานวิชาการ R & D

การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ ผลการวิจัยจะทำให้ผู้วิจัยได้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัย และพัฒนางานวิชาการ นอกจากนี้ยังส่งผลต่ออย่างยิ่งต่อการพัฒนางาน พัฒนวิชาชีพ หรือการพัฒนานวัตกรรมของมนุษย์ซึ่งเป็นทางเลือกหรือวิธีการใหม่ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา
2. วางแผนและออกแบบการวิจัยและพัฒนา
3. เครื่องมือวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัย
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเขียนรายงานการวิจัยและพัฒนา
6. กรณีศึกษางานวิจัยและพัฒนางานวิชาการ
7. สัมมนาวิพากษ์งานวิจัยและพัฒนา

รศ.ดร.สุพัทธ์ พิบูลย์ รศ.ดร.สมคิด พรหมจักษ์

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 30 วันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2569

ค่าลงทะเบียน 4,700 บาท

"ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 14 ตุลาคม 2569 ลดเหลือ 4,500 บาท"

(อัตราค่าธรรมเนียมเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) อาหารกลางวัน พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ต้องเป็นวันลา

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

วิธีการอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาดำเนิน มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





หลักสูตรฝึกอบรม

การใช้โปรแกรม LISREL

โปรแกรมทางสถิติ

สำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์

และสังคมศาสตร์

โปรแกรม LISREL เป็นโปรแกรมทางสถิติประเภทหนึ่งในตระกูลของโมเดลสมการโครงสร้าง (Structural Equation Model, SEM) มีสมรรถนะในการวิเคราะห์ multivariate statistics ได้หลากหลายประเภท ปัจจุบันนักสถิติวิจัยรวมกลุ่มกันพัฒนาความสามารถของโปรแกรม LISREL ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาโมเดลวิจัยให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา ดังนั้นโปรแกรมนี้จึงมีความก้าวหน้าในด้าน การวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยมากยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป

ผู้อำนวยการโครงการ



รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโมเดลสมการโครงสร้างและโปรแกรม LISREL

- ลักษณะทั่วไป/การพัฒนาโมเดล/การเขียนคำสั่ง
- การตรวจสอบความสอดคล้องของโมเดล
- สมรรถภาพของโปรแกรม LISREL

2. ปัญหาการวิจัยที่ควรเลือกใช้สถิติโมเดลสมการโครงสร้าง

3. การวิเคราะห์องค์ประกอบ

- การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ
- การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน
- การตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง

4. การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis)

- การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบไม่มีตัวแปรแฝง
- การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบมีตัวแปรแฝง

5. การวิเคราะห์โมเดลโค้งพัฒนาการ (Latent Growth Curve Model)

- หลักการ แนวคิด ของโมเดลโค้งพัฒนาการ
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโมเดลสมการโครงสร้าง

ค่าลงทะเบียน 6,900 บาท

รุ่นที่ 54 “ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 พฤศจิกายน 2569 ลดเหลือ 6,700 บาท ”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 54 วันที่ 17 - 20 พฤศจิกายน 2569

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัครทาง

e-mail : oce.training@stou.ac.th

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารบริการ 1 ชั้น 4
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%
ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับ
วุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



หลักสูตรฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

การวิเคราะห์ห้สมการ โครงสร้าง ด้วยโปรแกรม SmartPLS และการแปลผล

แบบจำลองสมการโครงสร้างกำลังสองน้อยที่สุดเชิงส่วน (PLS-SEM) เป็นเทคนิคทางสถิติที่ใช้ในการวิจัยยุคสอง ซึ่งแตกต่างจากสถิติยุคแรกที่ไม่สามารถวิเคราะห์ตัวแปรแฝง (Latent variables) ที่ไม่สามารถวัดค่าได้โดยตรง PLS-SEM มีข้อดีคือสามารถใช้กับกลุ่มตัวอย่างขนาดเล็กและข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องมีการกระจายแบบปกติได้ และโปรแกรมใช้งานง่าย ทำให้เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ต่อนักวิจัย



วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดา ตรีศิริโชติ
และผอ.อาจารย์จากสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

● หัวข้อการอบรม

1. ความเป็นมาและประเภทของสถิติวิจัยยุคสอง
2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ PLS-SEM
3. แบบจำลองสมการมาตรฐาน
4. การประเมินผลแบบจำลอง PLS-SEM
5. การประยุกต์ใช้ PLS-SEM ในการวิจัย

● วิธีฝึกการอบรม

บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม SmartPLS

● กลุ่มเป้าหมาย

นักวิจัยและนักวิชาการที่สนใจเทคนิคการวิจัยสมัยใหม่ โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการวิเคราะห์สมการโครงสร้างแต่มีข้อจำกัดด้านขนาดตัวอย่างและคุณสมบัติของข้อมูล ทั้งนี้ PLS-SEM เป็นที่นิยมใช้ในสาขาการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบัญชี การตลาด และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

● สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

● กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2569
รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 27 พฤศจิกายน 2569

● ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

- รุ่นที่ 1 " ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท "
รุ่นที่ 2 " ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท "
(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

● การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร
ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th หรือ LINE ID : @011jjzsc

● การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%
ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดจนหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรอง
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800



สำรองที่นั่ง





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หลักสูตรฝึกอบรม

เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ กับการสร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล

การเรียนรู้เกี่ยวกับ “เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล” มีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคสมัยนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการ นักการศึกษา และนักพัฒนาสื่อดิจิทัล ได้มีโอกาสรู้และเข้าใจถึงศักยภาพของ AI ในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นของตลาดและผู้บริโภคที่ต้องการสื่อที่มีคุณภาพสูงและมีความน่าสนใจ



วิทยากร



ผศ.ดร.พันทิพา อมรฤทธิ์ อ.ดร.สุติวัฒน์ สุวัตติพงษ์

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

รุ่นที่ 2 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 ธันวาคม 2569 ลดเหลือ 4,200 บาท”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
2. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
3. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์ และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
4. ฝึกปฏิบัติ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2569

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดจนหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
Ins. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: https://oce.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน
☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

☐ สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันทีหลังจากได้รับหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ☐ ให้ออกใบเสร็จในวันที่อบรมวันแรก

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ชำระค่าลงทะเบียนโดย	ใบเสร็จรับเงิน
☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี วันที่ จำนวนเงินบาท	เลขที่ ลงวันที่/...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
☐ เงินสด.....บาท	

ด่วนที่สุด

ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๕๕๘๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	กค 1369
เลขรับ 3410	11 ส.ค.69
วันที่ 11/08/2569	09.46 น.
เวลา 09.30	น.

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๓๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเปิดใช้งานจุดผ่านแดนถาวรสะเดาแห่งใหม่ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรีนครสงขลา นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
และนายกเทศมนตรี เมืองทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสงขลา ด่วนที่สุด ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๕๒๘๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๔.๓/๑๓๑๓๙

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดสงขลาแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ลงมติเห็นชอบการเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา และให้กระทรวงมหาดไทย
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้จังหวัดและส่วนราชการในพื้นที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้เผยแพร่ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะเดา
อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ในราชกิจจานุเบกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากกระทรวงการต่างประเทศว่า ถนนเชื่อมต่อด่านศุลกากร
สะเดาแห่งใหม่ - ด้านบูทิกกายูอีเอ็มในฝั่งมาเลเซียได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ และจะเริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการ
ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น. เวลามาเลเซีย (๐๕.๐๐ น. เวลาไทย) ขณะที่จุดผ่านแดนแห่งเดิม
จะปิดการใช้งานอย่างถาวรตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น. เวลามาเลเซีย (๒๒.๕๙ น.
เวลาไทย) ตามแนวทางที่รัฐบาลไทยกับมาเลเซียได้ตกลงร่วมกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ทั้งนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จังหวัดสงขลา แจ้งกาเปิดใช้งานจุด
ผ่านแดนถาวรสะเดาแห่งใหม่ อำเภอสะเดา
จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม
๒๕๖๙ และปิดการใช้งานจุดผ่านแดนเดิม
ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เพื่อโปรดทราบเห็นควรมอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐศาสตร์ ชิดชู)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๑๑ ส.ค. ๖๙

๑๖

11/08/2569
15:00:00 +07'00'
DID-5214DF8802

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๖๔๗๙

๑๖ ส.ค. ๖๙

11 ส.ค. ๖๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๔.๓/ ๖๓๖๓



ศาลากลางจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ ๕๖๖๐
วันที่ 27 กค 256๖
เวลา

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอังกฤษกม ๑๐๒๐๐

สำนักงานจังหวัดสงขลา
เลขรับที่ 1158
วันที่ 27, ๑, ๑ ๕9

๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเปิดใช้งานจุดผ่านแดนถาวรสะเดาแห่งใหม่ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๔.๓/ว ๕๗๐๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ กต ๑๓๐๒/๑๕๗๗

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ลงมติเห็นชอบการเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา และให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้จังหวัดและส่วนราชการในพื้นที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เผยแพร่ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ในราชกิจจานุเบกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการต่างประเทศได้รับแจ้งจากสถานเอกอัครราชทูตมาเลเซียประจำประเทศไทยว่า ถนนเชื่อมต่อด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่ - ด้านบูกิตกายูฮิตัมในฝั่งมาเลเซียได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ และจะเริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น. เวลามาลาเซีย (๐๕.๐๐ น. เวลาไทย) ขณะที่จุดผ่านแดนแห่งเดิมจะปิดใช้งานอย่างถาวรตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น. เวลามาลาเซีย (๒๒.๕๙ น. เวลาไทย) ตามแนวทางที่รัฐบาลไทยกับมาเลเซียได้ตกลงร่วมกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัสกร บุญญลักษณ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๗๑๕๘

ด่วนที่สุด

ที่ กต ๑๓๐๒/ว ๑๕๗๗



กทป

กทท

กระทรวงมหาดไทย	
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	16 ก.ค. 2563
เลขรับ	26883
กระทรวงการต่างประเทศ	
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐	

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กองการต่างประเทศ	
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
วันที่	16 ก.ค. 2563
เลขรับ	2573
เวลา	11.21

เรื่อง การเปิดใช้งานจุดผ่านแดนถาวรสะเดาแห่งใหม่ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถานเอกอัครราชทูตมาเลเซียประจำประเทศไทย ที่ CM 262/2026
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ค.ศ. ๒๐๒๖

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้รับแจ้งจากสถานเอกอัครราชทูตมาเลเซียประจำประเทศไทย
ว่า ถนนเชื่อมต่อด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่ - ด่านบูกิตกายูฮิตัมในฝั่งมาเลเซียได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ และจะเริ่ม
ใช้งานอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๖.๐๐ น. เวลามาเลเซีย (๐๕.๐๐ น.
เวลาไทย) ขณะที่จุดผ่านแดนแห่งเดิมจะปิดการใช้งานอย่างถาวรตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เวลา ๒๓.๕๕ น. เวลามาเลเซีย (๒๒.๕๕ น. เวลาไทย) ตามแนวทางที่รัฐบาลไทยกับมาเลเซียได้ตกลงร่วมกัน
ถึงความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยภัคดี ศรีเจริญ)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมเอเชียตะวันออก

กองเอเชียตะวันออก ๑

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๑๘

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๘๗

ด่วนที่สุด

ที่ กต ๑๓๐๒/ว ๑๕๗๗



กพป

กทท

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 16 ก.ค. 2569
เลขรับ 26883
กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเปิดใช้งานจุดผ่านแดนถาวรสะเดาแห่งใหม่ อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถานเอกอัครราชทูตมาเลเซียประจำประเทศไทย ที่ CM 262/2026

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ค.ศ. ๒๐๒๖

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้รับแจ้งจากสถานเอกอัครราชทูตมาเลเซียประจำประเทศไทย ว่า ถนนเชื่อมต่อด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่ - ด้านบูกิตกายูฮิตัมในฝั่งมาเลเซียได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ และจะเริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น. เวลามาเลเซีย (๐๕.๐๐ น. เวลาไทย) ขณะที่จุดผ่านแดนแห่งเดิมจะปิดการใช้งานอย่างถาวรตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น. เวลามาเลเซีย (๒๒.๕๙ น. เวลาไทย) ตามแนวทางที่รัฐบาลไทยกับมาเลเซียได้ตกลงร่วมกัน ดังความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยภักดิ์ ศรีเจริญ)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก ปฏิบัติราชการแทน

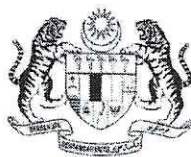
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมเอเชียตะวันออก

กองเอเชียตะวันออก ๑

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๑๘

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๙๗



CM 262/2026

The Embassy of Malaysia in Bangkok presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand and with reference to the new road alignment connecting CIQ Sadao and ICQS Bukit Kayu Hitam border crossing, has the honour to inform that Malaysia has substantially completed the construction on Malaysian side of the new road alignment linking Bukit Kayu Hitam and Sadao.

Pursuant to the agreement between the Governments of Malaysia and the Kingdom of Thailand, the Embassy of Malaysia has further the honour to inform that the new ICQS Bukit Kayu Hitam – CIQ Sadao border crossing and road alignment will officially commence operations on Saturday, 11 July 2026 at 0600 hours (Malaysia Time) and be opened to all road users. In conjunction with this, the existing border crossing at Bukit Kayu Hitam – Danok route will cease operations and be permanently closed on Friday, 10 July 2026 with effect from 2359 hours (Malaysia Time). Thereafter, all cross-border traffic at Bukit Kayu Hitam shall utilise the new ICQS Bukit Kayu Hitam – CIQ Sadao route.

The Government of Malaysia reaffirms its readiness to continue coordinate closely with relevant authorities of the Kingdom of Thailand to ensure the smooth, orderly and synchronised commencement of operations of the new border crossing on the agreed date.

The Embassy of Malaysia in Bangkok avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.



Bangkok, 10 July 2026

Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand
BANGKOK



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
3411
เลขรับ 11/08/2569
วันที่
เวลา 09.49 น.

กก 1370
11 ส.ค.69
09.52 น.

ที่ รก ๐๐๐๑/ว ๙๘๗

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารซี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่ากรุงเทพมหานคร และหัวหน้า
หน่วยงานอื่นของรัฐ (บัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานราชบัณฑิตยสภา มีความประสงค์จะรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านภาพลักษณ์ของ
สำนักงานราชบัณฑิตยสภาในปัจจุบันและในอนาคตจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับไป
ใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ พร้อมทั้งพัฒนางานบริการงานวิชาการให้มีความทันสมัย เข้าถึง
กลุ่มเป้าหมายได้ง่าย และตอบสนองความต้องการของสังคมไทยในยุคดิจิทัลได้อย่างแท้จริง

ในการนี้ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน
หน่วยงานของท่านตอบแบบสอบถามตาม QR Code ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพีรดา ฟ้าคุ้ม หมายเลขโทรศัพท์
๐๙ ๒๖๖๓ ๐๕๘๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา ขอความ
อนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม เพื่อรับฟังความคิด
เห็นเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
เพื่อโปรดพิจารณาอบกกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

๑๑ ส.ค. ๖๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภฤกษ์ ภู่งศ์ศักดิ์)
เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา

11/08/2569
22:40:37 +07'00'
DID-5214DF8802

๑๖๖๖๖๖๖๖

13 ส.ค. 69

สำนักงานเลขานุการกรม
ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
โทร. ๐๙ ๒๖๖๓ ๐๕๘๗ (นางสาวพีรดา ฟ้าคุ้ม)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@orst.go.th



ขอเชิญร่วม

ตอบแบบสอบถาม

ด้านภาพลักษณ์ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา
ในปัจจุบันและในอนาคต



ภายในวันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2569

ขอบคุณที่ร่วมทำแบบสอบถาม

รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๑	เลขาธิการวุฒิสภา
๒	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓	เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า
๔	เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๕	เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๖	เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
๗	เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๘	เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
๙	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๑๐	ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๑	เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๑๒	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๓	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๑๔	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๑๕	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๖	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๑๗	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๑๘	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๑๙	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒๐	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๒๑	เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๒๒	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
๒๓	เลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
๒๔	ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคี ปรองดอง
๒๕	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๒๖	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๒๗	เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
๒๘	ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๒๙	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
๓๐	ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
๓๑	เลขาธิการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
๓๒	ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
๓๓	ผู้อำนวยการสถาบันอุทยานการเรียนรู้
๓๔	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
๓๕	ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
๓๖	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๓๗	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๓๘	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๓๙	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔๐	ปลัดกระทรวงกลาโหม
๔๑	ปลัดกระทรวงการคลัง
๔๒	อธิบดีกรมธนารักษ์
๔๓	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
๔๔	อธิบดีกรมศุลกากร
๔๕	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ
๔๖	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๔๗	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๔๘	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง
๔๙	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง
๕๐	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
๕๑	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
๕๒	อธิบดีกรมสรรพสามิต
๕๓	อธิบดีกรมสรรพากร
๕๔	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๕๕	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๕๖	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๕๗	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
๕๘	เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
๕๙	ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
๖๐	ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๖๑	กรรมการผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๖๒	กรรมการและผู้จัดการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
๖๓	กรรมการผู้จัดการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
๖๔	ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
๖๕	กรรมการผู้จัดการ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
๖๖	กรรมการและผู้จัดการทั่วไป บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลและประกันภัย
๖๗	ผู้อำนวยการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก
๖๘	เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
๖๙	เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนการออมแห่งชาติ
๗๐	ผู้จัดการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับปรุงโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ
๗๑	ผู้จัดการกองทุนประกันชีวิต
๗๒	ผู้จัดการกองทุนประกันวินาศภัย
๗๓	ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๗๔	ผู้อำนวยการสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
๗๕	ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย
๗๖	ผู้จัดการสำนักงานยาสูบนครพนม การยาสูบแห่งประเทศไทย
๗๗	ผู้จัดการสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ การยาสูบแห่งประเทศไทย
๗๘	ผู้จัดการสำนักงานยาสูบสุโขทัย การยาสูบแห่งประเทศไทย
๗๙	ผู้จัดการสำนักงานยาสูบหนองคาย การยาสูบแห่งประเทศไทย
๘๐	ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงราย การยาสูบแห่งประเทศไทย
๘๑	ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่ การยาสูบแห่งประเทศไทย
๘๒	ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ การยาสูบแห่งประเทศไทย
๘๓	ผู้จัดการสำนักงานยาสูบแพร่ การยาสูบแห่งประเทศไทย
๘๔	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๘๕	อธิบดีกรมการกงสุล
๘๖	อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
๘๗	อธิบดีกรมพิธีการทูต
๘๘	อธิบดีกรมยุโรป
๘๙	อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๙๐	อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
๙๑	อธิบดีกรมสารนิเทศ
๙๒	อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๙๓	อธิบดีกรมอาเซียน
๙๔	อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก
๙๕	อธิบดีกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา
๙๖	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๙๗	อธิบดีกรมการท่องเที่ยว
๙๘	อธิบดีกรมพลศึกษา
๙๙	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๐๐	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
๑๐๑	อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
๑๐๒	อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๑๐๓	อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๑๐๔	อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๑๐๕	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม
๑๐๖	ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
๑๐๗	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๐๘	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๑๐๙	ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๑๑๐	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๑๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์
๑๑๒	ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
๑๑๓	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ
๑๑๔	ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
๑๑๕	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน
๑๑๖	ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ
๑๑๗	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนวัตกรรมแห่งชาติ
๑๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
๑๒๐	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
๑๒๑	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
๑๒๒	ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
๑๒๓	ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๑๒๔	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๑๒๕	อธิบดีกรมการข้าว
๑๒๖	อธิบดีกรมชลประทาน
๑๒๗	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๑๒๘	อธิบดีกรมประมง
๑๒๙	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๑๓๐	อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๑๓๑	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๑๓๒	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๑๓๓	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๑๓๔	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๑๓๕	อธิบดีกรมหม่อนไหม
๑๓๖	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๑๓๗	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๑๓๘	เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๑๓๙	เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
๑๔๐	ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๑๔๑	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
๑๔๒	ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
๑๔๓	ปลัดกระทรวงคมนาคม
๑๔๔	อธิบดีกรมเจ้าท่า
๑๔๕	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
๑๔๖	อธิบดีกรมการขนส่งทางราง
๑๔๗	อธิบดีกรมท่าอากาศยาน
๑๔๘	อธิบดีกรมทางหลวง
๑๔๙	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
๑๕๐	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๑๕๑	ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
๑๕๒	ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
๑๕๓	ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย
๑๕๔	ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน
๑๕๕	ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
๑๕๖	ผู้อำนวยการองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๑๕๗	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๕๘	อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา
๑๕๙	เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๖๐	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๑๖๑	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๑๖๒	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๖๓	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
๑๖๔	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
๑๖๕	อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๑๖๖	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
๑๖๗	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๑๖๘	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๑๖๙	อธิบดีกรมป่าไม้
๑๗๐	อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๑๗๑	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๗๒	เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๗๓	ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
๑๗๔	ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย
๑๗๕	ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
๑๗๖	ปลัดกระทรวงพลังงาน
๑๗๗	อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๑๗๘	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
๑๗๙	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๑๘๐	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๑๘๑	ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
๑๘๒	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
๑๘๓	ปลัดกระทรวงพาณิชย์
๑๘๔	อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ
๑๘๕	อธิบดีกรมการค้าภายใน
๑๘๖	อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๑๘๗	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
๑๘๘	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๑๘๙	อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๑๙๐	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๑๙๑	เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
๑๙๒	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ
๑๙๓	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย
๑๙๔	ผู้อำนวยการองค์การคลังสินค้า
๑๙๕	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๙๖	ปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๙๗	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
๑๙๘	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๑๙๙	อธิบดีกรมบังคับคดี
๒๐๐	อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๒๐๑	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
๒๐๒	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๒๐๓	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๒๐๔	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
๒๐๕	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๒๐๖	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานแม่น้ำโขงปลอดภัย
๒๐๗	ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด
๒๐๘	ผู้อำนวยการสถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด
๒๐๙	ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ
๒๑๐	ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
๒๑๑	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนยุติธรรม
๒๑๒	ปลัดกระทรวงแรงงาน
๒๑๓	อธิบดีกรมการจัดหางาน
๒๑๔	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒๑๕	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๒๑๖	เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
๒๑๗	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๒๑๘	อธิบดีกรมการศาสนา
๒๑๙	อธิบดีกรมศิลปากร
๒๒๐	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๒๒๑	ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๒๒๒	ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
๒๒๓	ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
๒๒๔	ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
๒๒๕	ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒๒๖	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒๒๗	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
๒๒๘	เลขาธิการสภาการศึกษา
๒๒๙	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๓๐	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒๓๑	เลขาธิการคุรุสภา
๒๓๒	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๓๓	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๓๔	เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๒๓๕	ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒๓๖	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๓๗	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๒๓๘	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๓๙	อธิบดีกรมการแพทย์
๒๔๐	อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒๔๑	อธิบดีกรมควบคุมโรค
๒๔๒	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๒๔๓	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒๔๔	อธิบดีกรมสุขภาพจิต
๒๔๕	อธิบดีกรมอนามัย
๒๔๖	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
๒๔๗	เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
๒๔๘	ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ
๒๔๙	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
๒๕๐	ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก
๒๕๑	เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๒๕๒	ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๒๕๓	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๒๕๔	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
๒๕๕	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒๕๖	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒๕๗	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๒๕๘	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
๒๖๐	เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๒๖๑	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๒๖๒	เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๒๖๓	ผู้อำนวยการองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย
๒๖๔	เลขาธิการสภาอากาศไทย
๒๖๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๒๖๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒๖๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒๖๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๖๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒๗๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
๒๗๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๒๗๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒๗๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
๒๗๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๒๗๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒๗๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๒๗๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๗๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
๒๗๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๒๘๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๒๘๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๒๘๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๒๘๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๒๘๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๒๘๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๒๘๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๒๘๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒๘๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๒๘๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒๙๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๒๙๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๒๙๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒๙๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๒๙๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๒๙๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๒๙๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๒๙๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
๒๙๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๒๙๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๓๐๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๓๐๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๓๐๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๓๐๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๓๐๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๓๐๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๓๐๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๓๐๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๓๐๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๓๐๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๓๑๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๓๑๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๓๑๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓๑๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๓๑๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
๓๑๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๓๑๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๓๑๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๓๑๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓๑๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓๒๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓๒๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๓๒๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
๓๒๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๓๒๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๒๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๓๒๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๓๒๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๓๒๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๓๒๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๓๓๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๓๓๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๓๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตราด
๓๓๓	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตาก
๓๓๔	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนนราธิวาส
๓๓๕	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน
๓๓๖	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี
๓๓๗	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพังงา
๓๓๘	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๓๓๙	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
๓๔๐	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา
๓๔๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง
๓๔๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลา
๓๔๓	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสตูล
๓๔๔	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร
๓๔๕	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว
๓๔๖	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู
๓๔๗	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี
๓๔๘	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแพร่

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๓๔๙	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
๓๕๐	อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
๓๕๑	อธิการบดีสถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา
๓๕๒	อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓๕๓	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
๓๕๔	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
๓๕๕	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๓๕๖	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๓๕๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๓๕๘	อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๓๕๙	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง
๓๖๐	อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
๓๖๑	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๓๖๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
๓๖๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
๓๖๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๓๖๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร
๓๖๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๓๖๗	ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
๓๖๘	ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓๖๙	ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๓๗๐	ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท
๓๗๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
๓๗๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
๓๗๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๓๗๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
๓๗๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
๓๗๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
๓๗๗	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม
๓๗๘	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
๓๗๙	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๓๘๐	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๓๘๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
๓๘๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
๓๘๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
๓๘๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
๓๘๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
๓๘๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๓๘๗	ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
๓๘๘	ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓๘๙	ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
๓๙๐	ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
๓๙๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓๙๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
๓๙๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
๓๙๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
๓๙๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
๓๙๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๓๙๗	ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
๓๙๘	ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
๓๙๙	ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร
๔๐๐	ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
๔๐๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
๔๐๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง
๔๐๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
๔๐๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
๔๐๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
๔๐๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๔๐๗	ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๔๐๘	ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๔๐๙	ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
๔๑๐	ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๔๑๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๔๑๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

ลำดับ	หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารหน่วยงาน
๔๑๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๔๑๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม
๔๑๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร
๔๑๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
๔๑๗	ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
๔๑๘	ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
๔๑๙	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๔๒๐	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔๒๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
๔๒๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
๔๒๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
๔๒๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
๔๒๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ
๔๒๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๔๒๗	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์
๔๒๘	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี
๔๒๙	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
๔๓๐	ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง
๔๓๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
๔๓๒	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๔๓๓	ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี
๔๓๔	ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๔๓๕	ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
๔๓๖	ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
๔๓๗	ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน