



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	4839
วันที่	04-09-2569
เวลา	09.26 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๑๑๑

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๐๒.๓/ว๑๖๘๗๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือบริษัท ศูนย์พัฒนาองค์กรร่วม จำกัด ที่ HDC ๐๘๑๐๒๘๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแนะนำบริษัทและนำเสนอบริการด้านการพัฒนาบุคลากรและภาวะผู้นำ
จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๐๒.๓/ว๑๖๙๕๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๐๒.๓/ว๑๗๒๑๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๐๙.๕/ว๑๗๔๕๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๑๐/ว๑๙๕๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม.)
รุ่นที่ ๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>
(ข่าวประชาสัมพันธ์)

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรมอบงานปชส. ดำเนินการ

04/09/2569
11:07:51 +07'00'
DID-3F425BCC23

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



14:10:54 +07'00'
DID-E525C61BD4

03/09/2569
15:15:40 +07'00'
DID-08A581DF3E

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

ทราบ และมอบ

04/09/2569
14:54:02 +07'00'
DID-47D5A16656



ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๑๖๘๗๒

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 3498

วันที่ 17 ส.ค. 2569

เวลา 10.17 น.

กบค./2257

17/8/2569

10.43 น.

ด้วยรัฐบาลออสเตรเลียประสงค์จะมอบทุน Ernst Mach Grant – ASEA-UNINET 2027/28 ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในทวีปยุโรปกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEA-UNINET) ให้แก่นักศึกษา บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และบุคคลทั่วไปของประเทศไทย อินโดนีเซีย มาเลเซีย เวียดนาม และฟิลิปปินส์ เพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม/ทำวิจัย ณ สถาบันอุดมศึกษาออสเตรเลีย ที่เป็นสมาชิกเครือข่าย ASEA-UNINET ในสาขาต่างๆ ได้แก่ Natural Sciences, Technical Sciences, Human Medicine, Health Sciences, Agricultural Sciences, Social Sciences และ Humanities โดยมีประเภททุนดังนี้

๑. ทุนศึกษาระดับปริญญาเอก (Full PhD Grant) ระยะเวลา ๓๖ เดือน สำหรับบุคคลทั่วไป
๒. ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoc Grant) ระยะเวลา ๔-๖ เดือน สำหรับคณาจารย์และนักวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย ASEA-UNINET และ candidate member รายชื่อสมาชิกเครือข่าย ASEA-UNINET สามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ <https://asea-uninet.org/>

ทั้งนี้ ทุนในลำดับที่ ๑ และ ๒ จะมีกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๗๐ (23:59 CET)

๓. ทุนฝึกอบรมดนตรี (Music Practice Grant) ระยะเวลา ๙ เดือน สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านการปฏิบัติดนตรี ได้แก่ การบรรเลงเครื่องดนตรี การขับร้อง การประพันธ์เพลง และการอำนวยเพลง ทั้งนี้ สามารถยื่นใบสมัครและผลงาน (recording/portfolio) เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้นได้ทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.scholarships.at โดยมีกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ (23:59 CET)

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าทุน Ernst Mach Grant – ASEA-UNINET 2027/28 จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้แก่นักศึกษาและบุคลากรในสังกัดทราบ หากมีผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับทุนข้างต้นพร้อมขั้นตอนการสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://shorturl.at/eEM4u> หรือ QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ รวมถึงเว็บไซต์ของสถาบัน Austria's Agency for Education and Internationalisation (OeAD) ที่ <https://grants.at/en/>

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันทราบโดยทั่วกันด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

17/08/2569

15:08:52 +07'00'

DID-3BE422E8B1

17/08/2569

16:19:52 +07'00'

DID-08A581DF3E

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา และมอบ กบค.แจ้งเวียน

หน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์

กองการต่างประเทศ

กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ (รัชฎาพร)

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Rachadaporn.s@mhesi.go.th

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ ผอ.
อ.ร. ๐.๕๓



18/08/2569

09:59:31 +07'00'

DID-F8D4190180

แทน ผอ.กบค.

Ernst Mach Grant - ASEA-UNINET 2027/2028

OPEN FOR APPLICATIONS ON *15 SEPTEMBER 2026*

Scholarships for Thai Students, Researchers & Musicians
to Study, Conduct Research or Pursue Music Training in Austria

- FULL PhD GRANT:**
36 months
For postgraduates pursuing a full doctoral programme in Austria
[Application Deadline: 1 MAR 2027]
- POSTDOC GRANT:**
4-6 months
For teaching and research staff at ASEA-UNINET member universities
[Application Deadline: 1 MAR 2027]
- MUSIC PRACTICE GRANT**
9 months
For instrumental and vocal performance, composition and conducting
[Application Deadline: 15 DEC 2026]

Benefits:

- ✓ Monthly grant of €1,300
- ✓ Travel cost subsidy of up to €1,200
- ✓ Additional mobility subsidy of €300 per month for Full PhD grantees
- ✓ Opportunity to study, conduct research or advance your musical practice at a leading university in Austria

*** Benefits vary by scholarship and are subject to the applicable terms and conditions.
Please review the full scholarship details carefully.***



READY TO BEGIN YOUR JOURNEY IN AUSTRIA?

Scan the QR code for eligibility, required documents and application details:



MORE INFORMATION:
<https://shorturl.at/eM4u>

APPLY ONLINE:
www.scholarships.at

For inquiries, please contact:

Christoph Wayu Niederhauser, MSc | E-mail: christoph.wayu.niederhauser@oead.at



ที่ HDC 0810287/2569

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	3477
วันที่	14/08/2569
เวลา	18.31 น.

กบค./2258

17/8/2569

บริษัท ศูนย์พัฒนาองค์กรร่วม จำกัด
10.45 น.
94 ซอยพหลโยธิน 32 แขวงจันทระเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขออนุญาตบริษัทและนำเสนอบริการด้านการพัฒนาบุคลากรและภาวะผู้นำ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนะนำบริษัท (Company Profile) จำนวน 1 ชุด

ด้วยบริษัท ศูนย์พัฒนาองค์กรร่วม จำกัด (Holistic Development Center: HDC) เป็น
ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรและภาวะผู้นำ ดำเนินงานมากกว่า 10 ปี ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรชั้นนำ
ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนกว่า 60 แห่ง อาทิ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน) สำนักงาน กสทช. กลุ่ม ปตท. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ทิพยประกันภัย DHL และ Kubota

บริษัทฯ ดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาแบบองค์รวม โดยออกแบบหลักสูตรจากโจทย์จริง
ของแต่ละองค์กร ผสมผสานความเชี่ยวชาญ 3 ด้าน ได้แก่ กลยุทธ์ธุรกิจ จิตวิทยาการทำงาน (โดยทีมวิทยากรซึ่งมี
จิตแพทย์และผู้เชี่ยวชาญด้าน CBT ร่วมด้วย) และเครื่องมือระดับสากล CliftonStrengths ของ Gallup
ตัวอย่างโครงการที่ผ่านมา อาทิ Intensive Leadership Development Program, Coaching Skills for
Leader, กลยุทธ์การจัดทำ OKRs ตลอดจนงานที่ปรึกษาประเมินสมรรถนะและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ระยะ 5 ปี

ในการนี้ บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารแนะนำบริษัทมาเพื่อโปรดพิจารณา หากหน่วยงานของท่าน
มีแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณนี้หรือปีงบประมาณถัดไป บริษัทฯ มีความยินดีเข้าพบเพื่อ
รับฟังความต้องการขององค์กรก่อน โดยไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายสถาพร จินตวัฒน์
หมายเลขโทรศัพท์ 09 8552 6355 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sataporn@holistic.co.th เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

17/08/2569
15:16:10 +07'00'
DID-3BE422EBB1

17/08/2569
16:19:18 +07'00'
DID-08A581DF3E

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ

18/08/2569
10:29:54 +07'00'
DID-F8D41901B0
แทน ผอ.กบค.

กิตพร

(นายสถาพร จินตวัฒน์)

ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์ฯ/ผู้อำนวยการเรียนรู้

บริษัท ศูนย์พัฒนาองค์กรร่วม จำกัด

ทบ
6/8/69



EST. 2015

HOLISTIC DEVELOPMENT CENTER

บริษัท ศูนย์พัฒนาองค์รวม จำกัด

"Bringing Out The Best In Your Organization"

องค์กรที่พัฒนาองค์กรของคุณ

COMPANY PROFILE

2026

10+

ปีประสบการณ์

100+

หลักสูตร

60+

องค์กรชั้นนำ

สารบัญ

Table of Contents

01	แนะนำบริษัท <i>About HDC — Who We Are</i>	05	ทีมที่ปรึกษา <i>Our Consultant Team</i>
02	วิสัยทัศน์ & พันธกิจ <i>Vision & Mission</i>	06	บริการที่ปรึกษา HR <i>HR Consulting & Advisory</i>
03	บริการของเรา <i>Our Services & Methodology</i>	07	ลูกค้าและผลงาน <i>Our Clients & Track Record</i>
04	หลักสูตรพัฒนาบุคลากร <i>Training & Development Programs</i>	08	ติดต่อเรา <i>Contact Us</i>

01

แนะนำบริษัท

About HDC — Who We Are

ทีมที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและองค์กร • ก่อตั้งปี 2558



บริษัท ศูนย์พัฒนาองค์กร จำกัด (HDC) ก่อตั้งขึ้นในปี 2558 จากการรวมตัวของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์ ทีมแพทย์ด้านจิตเวช และผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กรและบุคลากรที่มีประสบการณ์มากกว่า 15 ปี เรามุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน ผ่านการออกแบบโซลูชันเฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละองค์กรอย่างแท้จริง



Consultant Team
ทีมที่ปรึกษาธุรกิจ

ทีมที่ปรึกษาด้านการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาองค์กร ผู้มีประสบการณ์จริงในการให้คำปรึกษาแก่องค์กรชั้นนำ



HR Strategist Team
ทีมกลยุทธ์ HR

ทีมวางกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลระดับองค์กร พัฒนาระบบ HR ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายธุรกิจ



Psychiatrist & Psychologist
ทีมจิตแพทย์และนักจิตวิทยา

จิตแพทย์และนักจิตวิทยาองค์กร เสริมสุขภาพใจและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเชิงลึกเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

2558

ปีที่ก่อตั้ง
Est. 2015

10+

ปีดำเนินการ
Years in Business

100+

หลักสูตร
Training Programs

60+

องค์กรลูกค้า
Clients

30+

วิทยากรเครือข่าย
Expert Speakers

02

วิสัยทัศน์ & พันธกิจ

Vision & Mission

ทิศทางและพันธสัญญาขององค์กรต่อลูกค้าและสังคม



VISION

วิสัยทัศน์

มุ่งเป็นพันธมิตรชั้นนำในการพัฒนาคนและองค์กร สำหรับผู้บริหารระดับสูง ผู้เล็งเห็นคุณค่าและให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อเป็นวิถีทางไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

"We aim to be a leading partner in developing individuals and organizations for top executives who value development as a means to achieving their organizational vision."



MISSION

พันธกิจ

เรามุ่งทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า บริหารเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา พัฒนาทางเลือกที่เหมาะสม และร่วมมือกับลูกค้าเพื่อสร้างโซลูชันการพัฒนาแบบองค์รวมที่ปฏิบัติได้จริงและสร้างประโยชน์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

"We seek to understand our customers' needs, manage a network of experts in various areas, and mutually reach holistic development solutions that create lasting organizational impact."

03

บริการของเรา

Our Services & Methodology

5 บริการหลัก • ขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ

5 บริการครบวงจรเพื่อการพัฒนาคนและองค์กร

1 Leadership Development พัฒนาภาวะผู้นำทุกระดับ โปรแกรมพัฒนาผู้นำ 5 ระดับ ตั้งแต่ผู้ในระดับจนถึงผู้บริหารระดับสูงสุด	2 Training & Development หลักสูตรฝึกอบรมหลากหลาย 100+ หลักสูตรครอบคลุมทุกสาขา ออกแบบเฉพาะตามบริบทขององค์กร	3 HR Consulting ที่ปรึกษาทรัพยากรบุคคล ให้คำปรึกษากลยุทธ์ HR วางแผนบุคลากร และระบบบริหารคน	4 Business Acumen พัฒนาทักษะธุรกิจเชิงกลยุทธ์ ผสานความรู้ธุรกิจเชิงกลยุทธ์การเงิน การตลาด การปฏิบัติการ และคน	5 Organization Development พัฒนาองค์กรแบบองค์รวม ออกแบบโครงสร้าง วัฒนธรรม และกระบวนการให้แข็งแกร่งและยั่งยืน
--	--	--	---	--

* ทุกบริการสามารถปรับแต่ง (Customized) ให้ตรงกับบริบทและความต้องการขององค์กรลูกค้า

กระบวนการพัฒนาบุคลากรและองค์กรที่เป็นระบบ 4 ขั้นตอน

01

วิเคราะห์ความต้องการ
Needs Analysis

ศึกษาบริบทองค์กร วิเคราะห์ช่องว่างด้าน
สมรรถนะ และกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกับ
ลูกค้า

02

ออกแบบโซลูชัน
Solution Design

ออกแบบหลักสูตรและกระบวนการพัฒนาที่
เหมาะสม ตอบโจทย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

03

จัดประสบการณ์การเรียนรู้
Delivery & Experience

ดำเนินการฝึกอบรม Workshop และ
Coaching ผสานทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง

04

ประเมินและติดตามผล
Evaluation & Follow-up

วัดผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และ
ติดตามการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
จริง

วิธีการเรียนรู้ที่ใช้ | Learning Methods:

Blended Learning

Action Learning

Coaching & Mentoring

Project-Based Learning

Workshop & Case Study

04

หลักสูตรพัฒนบุคลากร

Training & Development Programs

100+ หลักสูตร • Leadership Program 5 ส:อู • Business Acumen • Project-Based Learning

โปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำ 5 ระดับ ครอบคลุมทุกขั้นในเส้นทางการเติบโตของผู้นำ

L1	ผู้นำระดับต้น <i>Leadership Fundamentals</i> Leading Self • พนักงาน หัวหน้าใหม่	ทักษะหลัก Core Skills Effective Communication • Time Management • Problem Solving • Coaching for Performance
L2	ผู้จัดการและหัวหน้างาน <i>Maximizing Your Leadership Potential</i> Leading Others • ผู้บังคับบัญชาระดับต้น	ทักษะหลัก Core Skills Team Motivation • Conflict Resolution • Influencing & Negotiating • Embracing Change
L3	ผู้นำระดับกลาง-สูง <i>Intensive Leadership Development</i> Leading Manager • Senior Manager	ทักษะหลัก Core Skills Strategic Thinking • Conflict Management • Risk Management • Implementing Change
L4	ผู้นำระดับสูง <i>Leading for Organizational Impact</i> Leading Function • Director / VP	ทักษะหลัก Core Skills Strategic Alignment • Talent Strategy • Culture Building • Executive Presence
L5	ผู้บริหารระดับสูงสุด <i>Leadership at the Peak</i> Leading Organization • C-Suite / Top Executive	ทักษะหลัก Core Skills Organizational Direction • Commitment • Executive Leadership • Alignment

การบริหารและกลยุทธ์ธุรกิจ
Management & Business Strategy

- Business Strategic Execution
- Change Management
- Succession Planning & Development
- Transformational Leadership
- Effective Project Management
- 7 Leadership Skills
- Strategic Thinking & Decision Making

การบริหารทรัพยากรบุคคล
Human Resources Consultation

- Effective HR Management
- Performance Appraisal & KPI
- Coaching, Counselling & Mentoring
- Recruiting, Training & Retaining Talents
- Training Needs Analysis
- Train the Trainer
- Individual Development Plan (IDP)

การขาย การตลาด และแก้ปัญหา
Sales, Marketing & Problem Solving

- Consultative Selling
- Creative Marketing Strategies
- Problem Solving & Decision Making
- Power Negotiation
- Branding & Product Management
- Innovation for Sales
- Proactive Thinking

การบริการลูกค้า

Customer Relationship & Service

- World Class Customer Service
- Complaints & Service Recovery
- Turning Complaints to Opportunities
- Customer Retention Strategies
- Service Skills for Room Division
- Mastering Telemarketing
- Communication with Impact

การเงิน กฎหมาย และทักษะธุรกิจ

Finance, Legal & Business Skills

- Finance for Non-Finance Managers
- Financial Analysis & Modelling
- Corporate Financial Skills
- Legal Document & Contract Law
- Debt Recovery
- Business Acumen Program
- Effective Presentation Skills

ความปลอดภัย สุขภาพ และทีมงาน

Safety, Health & Teamwork

- First Aid & CPR
- Complete Occupational Safety Program
- Safety Committee Implementation
- IRACR — Hazard Identification
- Mental Health at Work
- Team Building & Retreats
- Strategic Wargame — Leading Change

* สามารถออกแบบหลักสูตรเฉพาะทาง (Customized Training Program) ตามความต้องการองค์กรได้

โปรแกรมเรีอองสำหรับผู้บริหารและการเรียนรูผ่านโครงการธุรกิจจริง

Business Acumen Program

โปรแกรมพัฒนากษะธุรกิจสำหรับผู้บริหาร • 5 Modules

M1	Strategic Management Mega Trends · Business Model · Strategic Initiative
M2	Financial Management CPM · Budget Alignment · Performance Measurement
M3	Modern Marketing Corporate Branding · Social Media · CRM & Value Creation
M4	Operation Management Supply Chain · Logistics · World Class Excellence
M5	People Management People Strategy · Talent · Succession Development

Project-Based Learning (PBL)

เรียนรู้ผ่านโครงการธุรกิจจริงขององค์กร

01	Kick-off & Brief รับโจทย์ธุรกิจจริงจากผู้บริหาร กำหนดทีมและขอบเขตโครงการ
02	Research & Analysis วิเคราะห์ข้อมูล สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และพัฒนาทางเลือก
03	Solution Development ออกแบบโซลูชันร่วมกับ มี HDC Mentor คอยให้คำแนะนำ
04	Presentation & Review นำเสนอต่อผู้บริหาร รับ Feedback และวางแผนปฏิบัติ

ตัวอย่างโครงสร้างหลักสูตร แสดง Key Focus Areas และ Learning Outcomes ที่ลูกจ้างได้รับ

Assertive Communication Mastery

1 วัน | 6 ชั่วโมง • ทุกระดับ • All Levels

KEY FOCUS AREAS

- ▶ หลักการสื่อสารแบบกล้าแสดงจุดยืน (Assertive)
- ▶ ศิลปะการปฏิเสธ (Say "No") และกำหนดขอบเขต
- ▶ การฟังอย่างใส่ใจและสื่อสารอารมณ์อย่างสร้างสรรค์
- ▶ แสดงความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์

LEARNING OUTCOMES

- ✓ ใช้ Assertive Communication ลดความขัดแย้งในการทำงาน
- ✓ เป็นผู้พูดและผู้ฟังที่ดี รับมือสถานการณ์ยากลำบากได้
- ✓ ได้ผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์การสื่อสาร

Design Thinking Innovator

2 วัน | 12 ชั่วโมง • ผู้บริหาร / Manager / Innovator

KEY FOCUS AREAS

- ▶ แนวคิด Design Thinking และเมื่อใดควรใช้
- ▶ 5 ขั้นตอน Design Thinking ผ่าน Real-world applications
- ▶ เทคนิคค้นหาและสกัด Insight
- ▶ การประยุกต์เพื่อจุดประกายไอเดียนวัตกรรม

LEARNING OUTCOMES

- ✓ เข้าใจกระบวนการคิดเชิงออกแบบครบถ้วน
- ✓ มีทักษะค้นหา Insight และออกแบบ Solution ที่ตรงใจ
- ✓ ประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงในองค์กรได้ทันที

ทีมผู้เชี่ยวชาญสหสาขาที่ทำงานร่วมกันเพื่อให้บริการแบบองค์รวม

01

Business Consultant

ทีมที่ปรึกษาธุรกิจและกลยุทธ์

ความเชี่ยวชาญ | Expertise

- Strategic Management
- Business Acumen
- Corporate Finance
- Marketing Strategy
- Operations Excellence
- Change Management

02

HR Strategist

ทีมกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล

ความเชี่ยวชาญ | Expertise

- HR Strategy & Planning
- Talent Management
- Succession Planning
- Performance Management
- Organization Development
- Leadership Development

03

Psychiatrist & Psychologist

ทีมแพทย์จิตเวชและนักจิตวิทยา

ความเชี่ยวชาญ | Expertise

- Cognitive Behavior Therapy
- Mental Health at Work
- Stress Management
- Mind & Mood Clinic
- Workplace Counselling
- Employee Wellbeing

บริการที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลครบวงจร 6 ด้านหลัก

01

วางกลยุทธ์ HR

HR Strategy & Planning

วางแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร

02

วางแผนสืบทอดตำแหน่ง

Succession Planning

วางแผนผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งสำคัญ พัฒนาผู้สืบทอดอย่างเป็นระบบ

03

บริหารความสามารถพิเศษ

Talent Management

ค้นหา พัฒนา และรักษาผู้มีความรู้สูง (HiPo) สร้าง Talent Pipeline

04

พัฒนาองค์กร (OD)

Organization Development

วิเคราะห์และพัฒนาโครงสร้าง วัฒนธรรม และกระบวนการขององค์กร

05

บริหารผลการปฏิบัติงาน

Performance Management

ออกแบบระบบ KPI วางแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และระบบประเมิน

06

วิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม

Training Needs Analysis

ประเมินช่องว่างด้านสมรรถนะและออกแบบแผนพัฒนาบุคลากรที่ตรงเป้าหมาย

องค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ไว้วางใจให้ HDC ดูแลการพัฒนาบุคลากรและองค์กร

พลังงานและปิโตรเคมี | Energy & Petrochemical

PTT Group • PTTEP • PTTLNG • PTTNGD • PTTOR • PTTTCC • PTT Digital • IRPC • Indorama (IVL) • Indorama Petrochem • ExxonMobil (Esso) • EGAT • EGO Group • SUSCO • East Water • AGC Vinylthai • BECIS

การผลิตและอุตสาหกรรม | Manufacturing & Industry

Kubota Thailand • MILLCON Steel • Mitrphol Sugar • KSL • Bara Coatings • กานตะวัน อุตสาหกรรม • Canon Thailand • Thai Wah • Malee Group • TCCC

การเงินและธนาคาร | Banking & Finance

KTB (Krungthai Bank) • Krungsri Auto • Krungsri Consumer • SCBX • SC Asset • กิ๊พย ประกันภัย • กิ๊พยประกันชีวิต

บริการ ค้าปลีก และเทคโนโลยี | Service, Retail & Tech

DHL • JWD InfoLogistics • True Touch • BJC • TTS • Dentsu • Grand Prix • BIS GROUP • TKK • ทีมก่อสร้าง • ธนภัณท์อีอาร์แวย์ • Namwiwat

ภาครัฐ การศึกษา และสาธารณสุข | Public Sector & Education

GISTDA • NBTC (กสทช.) • การเคหะแห่งชาติ • MCOT • โรงพยาบาลธนบุรี • KPI Institute • PTT PLI • จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • PMAT • IMAT • IMCT • IMIT

ขอบคุณที่ไว้วางใจ HDC

Thank You for Your Trust

10+

ปีประสบการณ์

Years of Expertise

100+

หลักสูตร

Training Programs

3

ทีมผู้เชี่ยวชาญ

Expert Teams

60+

องค์กรชั้นนำ

Leading Organizations

"Bringing Out The Best In Your Organization"

ดึงศักยภาพสูงสุดขององค์กรของคุณ

W E B S I T E

www.holistic.co.th

E M A I L

sataporn@holistic.co.th
info@holistic.co.th

F A C E B O O K

[hdctrainingconsulting](https://www.facebook.com/hdctrainingconsulting)

P H O N E

09 8552 6355

ที่อยู่: 94 ซอยพหลโยธิน 32 แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558018894

บริษัท ศูนย์พัฒนาองค์กร จำกัด | Holistic Development Center Co., Ltd. | Company Profile 2026

ด่วนที่สุด



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 3504

วันที่ 17 ส.ค. 2569

เวลา 14.18 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๑๖๙๕๘

กระทรวงการอุดมศึกษา

กบค./2264

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

17/8/2569

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

16.06 น.

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การสัมมนา เรื่อง “Erasmus+ Thailand 2026: เสริมศักยภาพอุดมศึกษาไทยสู่การขอรับทุน Capacity Building in Higher Education (CBHE)”

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกำหนดการการสัมมนา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดการสัมมนา เรื่อง “Erasmus+ Thailand 2026: เสริมศักยภาพอุดมศึกษาไทยสู่การขอรับทุน Capacity Building in Higher Education (CBHE)” ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สยามสแควร์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาไทย รวมถึงเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างเครือข่าย และการพัฒนาแนวคิดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและยื่นข้อเสนอโครงการภายใต้ CBHE ในอนาคต โดยผู้เข้าร่วมการสัมมนา จะได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ Erasmus+ และกรอบการดำเนินงานของทุน CBHE แนวทางและขั้นตอนการสมัครรับทุน ตลอดจนแนวทางการค้นหาคู่ความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายพันธมิตรระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และการสร้างเครือข่ายภายในสถาบันอุดมศึกษาไทยซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอโครงการร่วมกัน นอกจากนี้ ยังจะได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้แนวปฏิบัติจากโครงการ CBHE ที่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติในการพัฒนาแนวคิดสู่การจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพ และรับทราบประเด็นสำคัญของ CBHE และมุมมองของ European Education and Culture Executive Agency (EACEA) ในการประเมินข้อเสนอโครงการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาไทยในการพัฒนาและยื่นข้อเสนอโครงการภายใต้ Erasmus+ CBHE ต่อไป ร่างกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอความอนุเคราะห์พิจารณามอบหมายผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาของท่าน จำนวน ๒ คน เข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว โดยขอความอนุเคราะห์ลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนาที่ <https://tinyurl.com/ErasmusCBHEregistration> หรือตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการสัมมนาในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ + มอบ กบค.แจ้งเวียนหน่วยงาน

เพื่อประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

กัญญา กัญชนะ

แทน ผอ.กบค.

18/08/2569

15:57:38 +0700

DID-F8D41901B0

(นางเพ็ญภา กัญชนะ)

17/08/2569

16:51:21 +0700

DID-3BE422EB31

18/08/2569

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

DID-08A581DF3E

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๒๓ (วรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wannee.k@mhesi.go.th

ร่างกำหนดการ:

<https://tinyurl.com/ErasmusCBHE>

ลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา:

<https://tinyurl.com/ErasmusCBHEregistration>





ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๙

(ร่าง)กำหนดการ

การสัมมนาเรื่อง “Erasmus+ Thailand 2026: เสริมศักยภาพอุดมศึกษาไทยสู่การขอรับทุน Capacity Building in Higher Education (CBHE)”

วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สยามสแควร์

-
- | | |
|------------------|---|
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. | กล่าวเปิดการประชุม
โดย ๑. นางเพ็ญภา กัญชนะ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. สุปรیتی ฤทธิรงค์
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓. Mr. Tom Corrie
Head of Cooperation, European Union Delegation to Thailand |
| ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ “Erasmus+ ในประเทศไทย และภาพรวมโครงการ
Capacity Building in Higher Education (CBHE)”
โดย ดร. ลักษณ สมานสินธุ์
ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ “แนวทางและขั้นตอนการสมัครรับทุนประเภท CBHE”
โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ตติยาพร จารุมณีรัตน์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
<u>โครงการที่ได้รับคัดเลือก</u> : INNO4Tourism - Innovative Curricula for
Life-Long Learning of Sustainable Tourism Workforce |
| ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. | การอภิปราย หัวข้อ “แนวทางค้นหาความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายพันธมิตร”
โดย ๑. ศาสตราจารย์ ดร. พูนพิภพ เกษมทรัพย์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
<u>โครงการที่ได้รับคัดเลือก</u> : MS FSCC - Joint Master Degree -
Food Security and Climate Change
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. พิสุทธิ์ ขุมทรัพย์
สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
<u>โครงการที่ได้รับคัดเลือก</u> : MSIE 4.0 - Curriculum Development for
Master Degree in IE for Sustainable Smart Industry และ
ReCap 4.0 - Reinforcing Non-University at the Tertiary Level in
Engineering and Technology to Support Thailand Sustainable
Smart Industry |



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
3578
เลขรับ 20/08/2569
วันที่ 13.07
เวลา

กบค./2315

21/8/2569

11.11 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๑๗๒๑๓

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่า รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย เสนอทุนฝึกอบรมให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Application of ICTS in Agriculture” ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย โดยผู้สมัครขอรับทุนจะต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป ผู้สนใจสามารถศึกษา รายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://mhesi.eoffice.go.th/d/a0f3446d> หรือตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาทราบ และพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๕ ปี (อายุระหว่าง ๓๐ - ๕๐ ปี) จำนวน ๑ คน โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสมัครผ่านเว็บไซต์และจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ไปรับรองแพทย์ ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษอายุไม่เกิน ๒ ปี เช่น DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการระดับ B1 อย่างต่ำหรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่นๆ พร้อมหนังสือแนะนำจากต้นสังกัด ไปยังกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยจะยึดเอาวันที่ลงรับเอกสารฉบับจริงเป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากมีจำนวนผู้สมัคร เกินจำนวนที่กำหนด ผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เอกสารประกอบการสมัครครบถ้วนและนำส่งเอกสารมาเป็นลำดับแรก จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อไปยังกระทรวงการต่างประเทศต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

21/08/2569
15:05:36 +07'00'
DID-38E422EBB1

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบ

กบค. ประชาสัมพันธ์

24/08/2569
08:55:48 +07'00'
DID-08A581DF3E

กองการต่างประเทศ

กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษยนานาชาติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๕ (วิโรจน์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wrote.k@mhesi.go.th

24/08/2569
10:31:06 +07'00'
DID-F65E293633

รวม + ส่ง

ม.ล.ช.บ.ม.



รายละเอียดทุนฯ
<https://shorturl.at/yJnHM>



สมัครทุนออนไลน์
<https://shorturl.at/WmIQs>



ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ภายใต้ ITEC Programme

หลักสูตร “Application of ICTS in Agriculture”



ระหว่างวันที่ 4 - 17 พฤศจิกายน 2569



ณ สาธารณรัฐอินเดีย

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร:

- อายุระหว่าง 30 - 50 ปี
- อาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย 5 ปี
- มีระดับความสามารถทางด้านภาษาตามที่กำหนด

สิทธิประโยชน์ของผู้สมัคร:

- ค่าใช้จ่ายตลอดการฝึกอบรม
- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ

จัดส่งเอกสารประกอบการสมัครไปยัง
กระทรวง อว. ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2569

ติดต่อสอบถาม:

กองการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

☎ 02-610-5395 ✉ wirote.k@mhesi.go.th



เว็บไซต์สมัครทุนออนไลน์:

<https://shorturl.at/WmlQs>



เว็บไซต์รายละเอียดทุน:

<https://shorturl.at/SoOY6>



รายละเอียดทุนฯ



Apply Now

ด่วนที่สุด



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3630
วันที่ 24/08/2569
เวลา 16.17 น.

กบค./2338

25/8/2569

09.59 น.

ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว๑๗๔๕๕

ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

ด้วยประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ ๓ ซึ่งจากการพิจารณากลับกรองของคณะกรรมการเกี่ยวกับ ตำแหน่งทางวิชาการที่ผ่านมา พบประเด็นปัญหาเกี่ยวกับความไม่ชัดเจนของหลักเกณฑ์ ทำให้การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีที่ ๓ ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) จึงได้มีการชะลอการเสนอขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีที่ ๓ ออกไปก่อน เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และประเด็นปัญหาของ การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีดังกล่าว

บัดนี้ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ และคณะทำงานเพื่อศึกษาและเสนอ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีที่ ๓ ได้มีการศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีที่ ๓ ให้มีความชัดเจน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ ก.พ.อ. และ กกอ. แล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ร่วมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับร่างหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีที่ ๓ ดังกล่าวผ่านช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นทาง QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์คณะ/วิทยาลัย ทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



25/08/2569

15:17:54 +07'00'

DID-3BE422EBB1

26/08/2569

09:59:56 +07'00'

DID-08A581DF3E



เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบ กบค.ประชาสัมพันธ์

<https://forms.gle/394F5tkeZr6HP25i6>

26/08/2569

15:54:25 +07'00'

DID-F65E293633

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

ช่วย + มอบ

ผอ. ก.อ.อ.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	3627
วันที่	24/08/2569
เวลา	15.48 น.

ที่ พป 0010/ว1958

กบค./2342

25/8/2569

10.37 น.

21 สิงหาคม 2569

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชน
สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม.) รุ่นที่ 6

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการสมัคร และรายละเอียดหลักสูตร

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมองค์ความรู้กลุ่มบุคคล ซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักรู้เพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และเพื่อรวมพลังในการขับเคลื่อนตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียในสังคม ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษาดังกล่าวประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นข้าราชการระดับสูงของภาครัฐ และผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 60 คน ซึ่งกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 และเปิดการศึกษาดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2569 เป็นต้นไป ทั้งนี้ จัดให้มีการเรียนการสอน สัปดาห์ละ 2 วัน ทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา 09.00 – 16.00 นาฬิกา ใช้เวลาการศึกษาอบรมประมาณ 5 เดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้าขอความกรุณาท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจ ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ โดยสามารถสแกน QR Code เพื่อดูรายละเอียดการรับสมัคร และกรอกใบสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ได้ที่ www.kpi.ac.th ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 00.00 น. ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวสายรุ้ง กันทวิ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9717 และ นางสาวสารินี เปรมประวัติ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9697 เจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบและมอบ กบค.

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

ประชาสัมพันธ์

QR Code สมัครเรียน



25/08/2569
15:26:16 +07'00'
DID:25E422EBB1
26/08/2569
10:04:27 +07'00'
DID:08A581DF3E

26/08/2569
16:10:48 +07'00'
DID:F65E293633

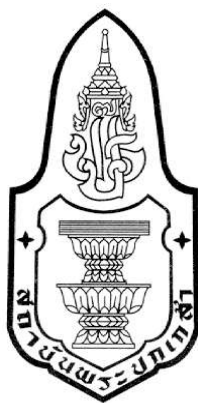
(นายณัฐพงศ์ รอดมี)

ผู้ช่วยเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์

โทรศัพท์ 0 2141 9717 โทรสาร 0 2143 8179 และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpi_hrep@kpi.ac.th



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา

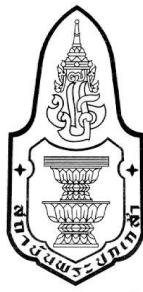
หลักสูตรประกาศนียบัตร

สิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

(ปสม.) รุ่นที่ 6

ปีการศึกษา พ.ศ. 2569-2570

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์
สถาบันพระปกเกล้า



ตารางเวลาดำเนินการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 6

.....

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ได้กำหนดตารางเวลาดำเนินการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ		กำหนดการ
1.	ประชาสัมพันธ์	วันที่ 21 สิงหาคม – 30 กันยายน 2569
2.	รับสมัครทางระบบออนไลน์ที่ www.kpi.ac.th เท่านั้น	วันที่ 21 สิงหาคม – 30 กันยายน 2569 (วันสุดท้ายปิดรับสมัครเวลา 00.00 น.)
3.	ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าอบรม (ผ่านเว็บไซต์ www.kpi.ac.th)	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2569
4.	ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัว ณ สถาบันพระปกเกล้า	วันที่ 13 พฤศจิกายน 2569
5.	พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม)	วันที่ 3 - 4 ธันวาคม 2569
6.	การศึกษาอบรมหลักสูตร (วันพฤหัสบดี – วันศุกร์) ณ สถาบันพระปกเกล้า เวลา 09.00 – 16.00 นาฬิกา	วันที่ 3 ธันวาคม 2569 ถึง วันที่ 2 เมษายน 2570
7.	นำเสนอโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติ และการปัจฉิมนิเทศ	วันที่ 29 เมษายน 2569

- หมายเหตุ :
- กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมลำดับที่ 5 และ 7 ทางสถาบันพระปกเกล้า “ถือว่าสละสิทธิ” เข้ารับการศึกษหลักสูตรฯ รุ่นที่ 6
 - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา

➤ ใบสมัคร ประกอบด้วยเอกสาร 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรับสมัครเข้ารับการศึกษาผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม – 30 กันยายน 2569

ส่วนที่ 2* หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ยกเว้น ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ส่วนที่ 3* หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ. (แนบไฟล์)

ส่วนที่ 4* หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) (แนบไฟล์)

**ส่วนที่ 2-4 ให้ดาวน์โหลดเพื่อกรอกข้อมูลและลงนาม จากนั้นอัปโหลดแนบในระบบรับสมัคร*

➤ ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

1. Log in สมัครเป็นสมาชิกด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

2. ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน

3. ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ดังนี้

3.1 ไฟล์รูปถ่ายสี หน้าตรงและชัดเจน ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน (แนบไฟล์ .jpg)

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่กระทรวงการอุดมศึกษาฯ หรือ สำนักงาน ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.5 ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ส่วนที่ 2)

4. เอกสารเพิ่มเติมเฉพาะคุณสมบัติ

- สำหรับผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ (2) บุคลากรอื่น 3) ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน หรือ มูลนิธิ โปรดแนบหนังสือจดทะเบียนจัดตั้ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- สำหรับผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ (3) กลุ่มบุคลากรภาคธุรกิจเอกชน ระดับบริหาร โปรดแนบเอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (ได้แก่ หนังสือจดทะเบียนบริษัท, โปรไฟล์บริษัท (Company Profile) เพื่อประกอบการพิจารณา

5. หากผู้สมัครกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่สามารถส่งใบสมัครได้

6. ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลและเอกสารได้ หลังจากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้วจนถึงวันปิดรับสมัคร (21 สิงหาคม – 30 กันยายน 2569)

7. การรับสมัคร

7.1 เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม – 30 กันยายน 2569 ในวันและเวลาราชการ

7.2 ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยสามารถสมัคร ผ่านระบบออนไลน์ที่ www.kpi.ac.th

8. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

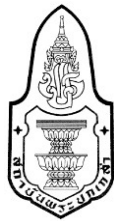
สถาบันพระปกเกล้า นางสาวสายรุ้ง กันทวิ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717

นางสาวสาริณี เปรมประวัติ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9697 และ

นางสาวเบญมาศ บั๋งรุ่ง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9989

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8179 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

***เอกสารที่ต้องอัปโหลดประกอบการสมัครควรแนบเป็นไฟล์สกุล.pdf และปรากฏ
ข้อมูลที่ชัดเจนไม่ควรเป็นภาพถ่ายรูปจากกล้อง**



คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 6

ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปสม.) รุ่นที่ 6 จำนวน 60 คน โดยผู้เข้ารับการศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 55 ปี (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร) โดยต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

1) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการรัฐสภา และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป
- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า

ขึ้นไป

2) ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นขึ้นไป
- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง
- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า

ขึ้นไป

3) ข้าราชการตุลาการชั้น 3 ขึ้นไป

4) ข้าราชการอัยการชั้น 5 ขึ้นไป

5) ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป

6) ข้าราชการทหารยศพันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

7) พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรของรัฐอื่น ๆ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้อ (1) 1)

8) บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้อ (1) 1)

(2) กลุ่มบุคลากรอื่น

- 1) หน่วยงาน ที่มีอายุงาน 20 ปีขึ้นไป
- 2) สื่อมวลชน ที่มีประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป
- 3) บุคลากรองค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่มีประสบการณ์ทำงาน 5 ปีขึ้นไป
- 4) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(3) กลุ่มบุคลากรภาครัฐกิจเอกชน ระดับบริหาร

(4) กลุ่มบุคลากรจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิชาการ และกลุ่มวิชาชีพ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

(5) บุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม

(6) ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานต้องไม่อยู่ระหว่างการศึกษาดูงานในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลาการศึกษาดูงาน ทับซ้อนกับหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP) โดยสามารถเข้ารับการศึกษาดูงานได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดหลักสูตร

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ. รับรอง
2. ผู้สมัครต้องสามารถเข้ารับการปฐมนิเทศหลักสูตร และเข้าร่วมการศึกษาย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตรการศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการปฐมนิเทศ แนะนำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติ และพิธีปัจฉิมนิเทศ โดยมีใช้เหตุสุดวิสัยให้ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการศึกษาดูงาน
3. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตร ต้องไม่เป็นผู้มีคดีอาชญากรรมในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นผู้พิจารณารายชื่อบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์เด็ดขาดในการใช้ดุลยพินิจคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตร



หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า และ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

1. หลักการและเหตุผล

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรองหรือคุ้มครองไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ภายใต้บทบัญญัติที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UNIVERSAL DECLARATION OF HUMAN RIGHTS) ขององค์การสหประชาชาติ โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ ล้วนให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษาโดยปรากฏเจตนารมณ์ตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น แผนงานระดับโลกสำหรับสิทธิมนุษยชนศึกษาทั้ง 3 ระยะ (ค.ศ. 2005 – 2019) ปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนศึกษาและการฝึกอบรม ค.ศ. 2011 ปฏิญญาอินซอนว่าด้วยการศึกษา ปี ค.ศ. 2030 ซึ่งมุ่งให้ทั่วโลกจัดการศึกษาด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการให้การศึกษากับทุกคน (Inclusive) ครอบคลุมการฝึกอบรมส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่ ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น สถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน การคำนึงถึงกลุ่มเปราะบางที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความพยายามในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนศึกษากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals–SDGs) ค.ศ. 2030 ในเป้าหมายที่ 4 เพื่อให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ อย่างหลากหลายและมีส่วนร่วม เป้าหมายย่อย ที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

นักบริหารระดับสูงถือเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงมีความสามารถในการสร้างความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การสร้างเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับนักบริหารระดับสูง เช่น หลักการความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน พันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights – Based Approach) ตลอดจนการวิเคราะห์สถานการณ์สิทธิมนุษยชนและการ

นำไปประยุกต์ใช้ จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านสิทธิมนุษยชนที่เหมาะสมกับบริบท ในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารภายในประเทศที่ล้าสมัย ความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็น เป้าหมายในส่วนของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) พ.ศ. 2558 – 2573 กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และวาระแห่งชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในการส่งเสริมให้ผู้มีอำนาจ นักบริหารตระหนักและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสถาบันพระปกเกล้า จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างเสริมความตระหนักและมุ่งเน้นการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชนอันเป็นการมุ่งสร้างเสริมความรู้ที่กลุ่มบุคคลซึ่งเป็นต้นทางของกระบวนการและมีศักยภาพในการกำหนดทิศทางขององค์กรในสังคมที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงแก่นโยบายและยุทธศาสตร์ อันมีผลต่อแนวทางการปฏิบัติและการสร้างความตระหนักเพื่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และจากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งสร้างเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ดังนั้น ทั้งสองหน่วยงานจึงได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง อันจะทำให้ให้นักบริหารระดับสูงเกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการสิทธิมนุษยชน เกิดการตระหนักถึงผลดีของการเคารพสิทธิมนุษยชนและผลเสียของการละเมิดสิทธิมนุษยชน เกิดทักษะและความสามารถในการนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม และเกิดเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วน อันจะเป็นผลดีในการสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาประชาธิปไตยให้มีความยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาคู่มือหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูงสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในหลักการและความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย
- 2) มีความตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 3) สามารถนำความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program : HREP) ประกอบด้วย ผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน จำนวน 60 คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยต้องมีคุณสมบัติหนึ่งคุณสมบัติใดตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 55 ปี (นับจนถึงวันปีได้รับสมัคร)

3.2 ประเภทบุคลากร

(1) กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- 1) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการรัฐสภา และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป /อำนวยการระดับสูง และบริหารระดับต้นขึ้นไป
- 2) ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง และบริหารท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป
- 3) ข้าราชการตุลาการชั้น 3 ขึ้นไป
- 4) ข้าราชการอัยการชั้น 5 ขึ้นไป
- 5) ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
- 6) ข้าราชการทหารยศพันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
- 7) พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์กรของรัฐอื่น ๆ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ข้อ 3.2 (1) 1)
- 8) บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามข้อ 3.2 (1) 1)

(2) กลุ่มบุคลากรอื่น

- 1) หน่วยงาน ที่มีอายุงาน 20 ปีขึ้นไป
- 2) สื่อมวลชน ที่มีประสบการณ์ทำงาน 10 ปีขึ้นไป
- 3) บุคลากรองค์กรพัฒนาเอกชน (องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือองค์กรทางสังคม (Social Enterprise) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่มีประสบการณ์ทำงาน 5 ปีขึ้นไป
- 4) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(3) กลุ่มบุคลากรภาคธุรกิจเอกชน ระดับบริหาร

(4) กลุ่มบุคลากรจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิชาการและกลุ่มวิชาชีพ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

3.3 บุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม

3.4 ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องไม่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรอื่นๆ ที่มีระยะเวลา หรือ ช่วงเวลาการศึกษาระดับอุดมศึกษาทับซ้อนกับหลักสูตรภายใต้โครงการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับ นักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP) โดยสามารถเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้อย่าง สม่่าเสมอและต่อเนื่องตลอดหลักสูตร

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณไม่เกิน 60 คน โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พิจารณาให้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร เกณฑ์การคัดเลือกจะ พิจารณาจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อ พิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของการเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรฯ จะดำเนินการโดยสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และผลการคัดเลือกโดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติจะถือเป็นที่สุด

5. รูปแบบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 3) การศึกษาด้วยตนเอง และศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) การศึกษาดูงานภายในประเทศ
- 5) การจัดทำโครงการกลุ่มเชิงพื้นที่ปฏิบัติ
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปัจฉิมนิเทศ
- 7) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

6. การสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1) เงื่อนไขการผ่านการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ ต่าง ๆ ต่อไปนี้

- (1) เกณฑ์เวลาเรียน : ผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องมีเวลาศึกษาระดับอุดมศึกษาตลอดทั้งหลักสูตรไม่ น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ
- (2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม : ผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาระดับอุดมศึกษาตาม กรอบการศึกษา อบรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ พิธีเปิด การศึกษาระดับอุดมศึกษาและปัจฉิมนิเทศ การศึกษาดูงาน การนำเสนอโครงการกลุ่มเชิงพื้นที่ปฏิบัติ และการปัจฉิมนิเทศ

- (3) เกณฑ์การจัดทำโครงการกลุ่มเชิงพื้นที่ปฏิบัติ : ผู้เข้ารับการศึกษามอบต้องร่วมจัดทำโครงการกลุ่มเชิงพื้นที่ปฏิบัติโดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” ทั้งนี้ ต้องแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอผลการศึกษาตามที่หลักสูตรฯ กำหนด
- (4) ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

2) ประกาศนียบัตรที่จะได้รับ

- (1) ประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง
- (2) เข็มวิทยฐานะ

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทุนมนุษย์ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

นางสาวสายรุ้ง กันทวิ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717

นางสาวสาริณี เปรมประวดี หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9697

นางสาวเบญจมาศ บั๋งรุ่ง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9989

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178-9

8. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ใช้เวลาการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ทั้งสิ้น 204 ชั่วโมง แบ่งเป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรมการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ และการสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1) การเรียนการสอนในห้องเรียน	รวม	117	ชั่วโมง
1) กลุ่มวิชาที่ 1 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
2) กลุ่มวิชาที่ 2 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
3) กลุ่มวิชาที่ 3 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	21	ชั่วโมง
4) กลุ่มวิชาที่ 4 (จำนวน 10 วิชา)	รวม	30	ชั่วโมง
5) กลุ่มวิชาที่ 5 (จำนวน 7 วิชา)	รวม	24	ชั่วโมง
2) การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน	30	ชั่วโมง
1) ศึกษาดูงานกรุงเทพ ปริมณฑล	รวม	12	ชั่วโมง
2) ศึกษาดูงานต่างจังหวัด	รวม	18	ชั่วโมง
3) การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน	จำนวน	30	ชั่วโมง

4) กิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร	จำนวน 27	ชั่วโมง
1) กิจกรรม Executive talk	รวม 9	ชั่วโมง
2) พิธีเปิดและปฐมนิเทศ	รวม 12	ชั่วโมง
3) นำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการและปัจฉินิเทศ	รวม 6	ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหลักสูตร	รวม 204	ชั่วโมง

ทั้งนี้ การเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา มีวัตถุประสงค์ และขอบเขตเนื้อหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

8.1 การเรียนการสอนในห้องเรียน (117 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 1 : ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายใต้บริบทใหม่ของโลก ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาและฐานคิดของสิทธิมนุษยชน
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายมิติความสัมพันธ์ระหว่างประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน และการพัฒนาได้

รายวิชา

- 1) ฐานคิดและความเป็นมาของสิทธิมนุษยชนในสังคมโลกและสังคมไทย (3 ชั่วโมง)
- 2) หลักการสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการ (3 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชนกับการจัดการความขัดแย้ง (3 ชั่วโมง)
- 4) ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน : ความมั่นคงของรัฐและความมั่นคงของมนุษย์ (3 ชั่วโมง)
- 5) สิทธิมนุษยชน ประชาธิปไตย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (3 ชั่วโมง)
- 6) วิวาทะว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 7) บูรณาการความรู้ ประเด็น ฐานคิดและหลักการสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 2 : มาตรฐานและกลไกสิทธิมนุษยชน รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ พันธกรณีของรัฐและกฎหมายและกลไกสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้สามารถวิเคราะห์ปรากฏการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากลได้

รายวิชา

- 1) พัฒนาการ และกลไกสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและระดับภูมิภาค (3 ชั่วโมง)
- 2) มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและพันธกรณีของรัฐ (3 ชั่วโมง)
- 3) บทบาท หน้าที่ และอำนาจของสถาบันสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย (3 ชั่วโมง)
- 4) มุมมองต่อสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในต่างประเทศและผลกระทบต่อประเทศไทย (3 ชั่วโมง)
- 5) หลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบสิทธิมนุษยชนในระดับชาติ (3 ชั่วโมง)
- 6) การประยุกต์ใช้ระบบสิทธิมนุษยชนในระดับชาติ (3 ชั่วโมง)
- 7) ประเด็นร่วมสมัยด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 1 : สิทธิมนุษยชนกับสังคมผู้สูงอายุ (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 3 : สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในสถานการณ์สากล รวม 7 วิชา จำนวน 21 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในระดับสากล ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความมั่นคง และการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับประเด็นสิทธิมนุษยชน ซึ่งดำรงอยู่บนพื้นฐานของหลักการสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับและปฏิบัติในระดับสากลได้

รายวิชา

- 1) สถานการณ์สิทธิมนุษยชนในกระแสโลกาภิวัตน์ (3 ชั่วโมง)
- 2) ประเด็นสิทธิมนุษยชนร่วมสมัย : สิทธิมนุษยชนกับปัญหาการค้ามนุษย์ (3 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชนกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน (3 ชั่วโมง)
- 4) สถานการณ์เศรษฐกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 5) ความมั่นคงกับสิทธิมนุษยชน : การคอร์รัปชันต้นตอของการละเมิดสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 6) ประเด็นร่วมสมัยด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 2 : สิทธิมนุษยชนในสิ่งแวดล้อมที่ดี (3 ชั่วโมง)
- 7) บูรณาการความรู้ ประเด็น กลไกสิทธิมนุษยชน และสถานการณ์สิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 4 : สิทธิมนุษยชนบนกระแสความท้าทาย รวม 10 วิชา จำนวน 30 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในบริบทต่าง ๆ ท่ามกลางกระแสความท้าทายได้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในแนวทางแก้ไข/ ลดปัญหาหรือประเด็นปัญหาอันเป็นการละเมิดประเด็นสิทธิมนุษยชนได้

รายวิชา

- 1) การวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางสังคมบนฐานคิดสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 2) ประเด็นร่วมสมัยด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 3 : การจัดการเลือกปฏิบัติและความหลากหลายทางเพศ (3 ชั่วโมง)
- 3) สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม (3 ชั่วโมง)

- 4) ถอดบทเรียนพัฒนาการสิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม : การต่อต้านการทรมาน และ บังคับบุคคลสูญหาย “เรียนรู้จากอดีตสู่ปัจจุบันและอนาคต” (3 ชั่วโมง)
- 5) ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 6) สิทธิมนุษยชนรากฐานการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน (3 ชั่วโมง)
- 7) สิทธิของนักปกป้องเพื่อสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 8) การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในภาคธุรกิจ : จากหลักการสู่การปฏิบัติจริง กรณีศึกษา สิทธิแรงงาน (3 ชั่วโมง)
- 9) สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมในช่วงเปลี่ยนผ่าน (3 ชั่วโมง)
- 10) ประเด็นร่วมสมัยด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 4 : สิทธิมนุษยชนกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 5 : บทบาทผู้บริหารกับงานสิทธิมนุษยชน รวม 7 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมเข้าใจในบทบาทการเป็น “นักบริหาร” ต่อการพัฒนาองค์กร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเกิดวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการมีวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถกำหนด ขับเคลื่อน หรือ ให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ว่าด้วยสิทธิมนุษยชนในองค์กร/ สังคมไทย

รายวิชา

- 1) ประชาเสวนาทางออก (Public Deliberation) : เครื่องมือเพื่อการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน (6 ชั่วโมง)
- 2) การสื่อสารเพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 3) การสื่อสารสาธารณะกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 4) ถอดรหัสบุคคล/ องค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (3 ชั่วโมง)
- 5) มุมมองประเด็นปัญหาและข้อท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)
- 6) สัมมนาบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคมและองค์กร (3 ชั่วโมง)
- 7) บทบาท กสม. ในการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนในสังคม (3 ชั่วโมง)

8.2 การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ (30 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงในประเทศ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเชื่อมโยงและอธิบายถึงแนวคิด ทฤษฎี หลักการว่าด้วยสิทธิมนุษยชนกับปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

การศึกษาดูงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

- 1) ศึกษาดูงาน Best Practice ขององค์กรภาครัฐ/ ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน/ พื้นที่ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริม/ ปกป้อง/ ค้ำครอง/ วิเคราะห์ปัญหา/ แก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ตามที่สำนักงาน กสม. พิจารณา (18 ชั่วโมง)
- 2) ศึกษาดูงาน Best Practice ขององค์กรภาครัฐ/ ภาคเอกชน / องค์กรชุมชน/ พื้นที่ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริม/ ปกป้อง/ ค้ำครอง/ วิเคราะห์ปัญหา/ แก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ในเขตกรุงเทพ/ ปริมณฑล หรือตามที่สำนักงาน กสม. พิจารณา (12 ชั่วโมง)

8.3 การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน (30 ชั่วโมง)

การจัดทำโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการ : สังเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน จำนวน 30

ชั่วโมง

ขอบเขตเนื้อหา :

โครงการกลุ่มเชิงพื้นที่ปฏิบัติ

- 1) การบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานในหลักสูตรกับการศึกษาวิเคราะห์ปรากฏการณ์ สถานการณ์ และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร / สังคม โดยร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอแนวทางเพื่อการแก้ไขปัญหา / การพัฒนาบนฐานสิทธิมนุษยชนภายใต้หัวข้อที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด
- 2) การนำเสนอโครงการกลุ่มเชิงพื้นที่ปฏิบัติ

8.4 กิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร (27 ชั่วโมง)

- | | | |
|---|-----|------------|
| 1) กิจกรรม Ex-talk ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่นักศึกษาสนใจ | รวม | 9 ชั่วโมง |
| 2) พิธีเปิดและปฐมนิเทศ | รวม | 12 ชั่วโมง |
| 3) นำเสนอโครงการเชิงพื้นที่ปฏิบัติการและปัจฉิมนิเทศ | รวม | 6 ชั่วโมง |

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โขนทิศเหนือ)
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9717, 0-2141-9697 โทรสาร 0-2143-8178-9

<http://www.kpi.ac.th>