คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5634
วันที่ 22-10-2569
เวลา 16.23 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๓๘๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่ อว ๐๔๐๕.๓๓/ว๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แนวทางปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๗๒๗) แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ว ๗๑๔) และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP (ว ๗๑๕) และกระบวนการจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๑ - ๔

๒. หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสงขลา เลขที่ สข ๐๐๐๓/ว๐๐๐๑๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียดของข้อมูลได้ที่ หัวข้อหนังสือเวียน https://finance.rmutsv.ac.th/ruts/treasury-news/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

22/10/2569
12:27:05 +07'00'
DID-2375D879A5

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๒๐๖๑

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ
กองคลัง แจ้งหนังสือ ปชส. จำนวน 2 ฉบับ
เห็นควรมอบงาน ปชส. ดำเนินการ

22/10/2569
16:28:28 +07'00'
DID-6049D681F5

24/10/2569
10:54:39 +07'00'
DID-3F425BCC23

25/10/2569
10:03:53 +07'00'
DID-E525C61BD4

นายเสรี ทองชุม
๒๕ ต.ค. ๖๙

ทราบ และมอบ

25/10/2569
16:23:50 +07'00'
DID-47D5A16656

รศ.สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์
๒๕ ต.ค. ๖๙

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 11536
วันที่ 15/10/2569
เวลา 11.41 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4447
วันที่ 15/10/2569
เวลา 11.35 น.

สอ(บริหาร)2491
19/01/2569
15.13 น.

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๕๐๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แนวทางปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๗๒๗) แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ว ๗๑๔) และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP (ว ๗๑๕) และกระบวนการจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๑ - ๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการเขตพื้นที่มัธยมศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งกรมบัญชีกลางและคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ออกหนังสือเวียนกำหนดแนวทางปฏิบัติใหม่ที่มีความสำคัญและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานโดยตรง ได้แก่ การซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๗๒๗, แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอวิธีคัดเลือกและเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ ว ๗๑๔ เป็นต้น ตลอดจนกระบวนการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปีที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง โปร่งใส และลดความเสี่ยงต่อข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม **หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แนวทางปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๗๒๗) แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ว ๗๑๔) และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP (ว ๗๑๕) และกระบวนการจำหน่ายพัสดุ”** โดยกำหนดฝึกอบรม ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โดยได้รับเกียรติจาก **อาจารย์อธิวัฒน์ โยอาศรี** ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน และ **อาจารย์มนูญ ปานอุทัย** ผู้จัดการด้านพัสดุและจัดซื้อ สังกัด สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐโดยตรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕ หรือดาวน์โหลดโครงการได้ที่ www.9npu9.com ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕

เรียน อธิการบดี

ม.มหาสารคาม ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2570

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรมอบงานพัสดุเข้าร่วมอบรม และประชาสัมพันธ์บุคลากรที่สนใจ

16/10/2569
14:13:16 +07'00'
DID-ACD7E79C3C

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบงานบริหารฯ ประชาสัมพันธ์บุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัย

19/10/2569
13:38:07 +07'00'
DID-2375D879A5



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แนวทางปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๗๒๗) แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ว ๗๑๔) และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP (ว ๗๑๕) และ กระบวนการจำหน่ายพัสดุ”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถือเป็นกลไกทางกฎหมายที่สำคัญยิ่งในการกำกับดูแลให้การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามหลักการสำคัญ ๔ ประการ อันได้แก่ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในภาคปฏิบัติมีความละเอียดซับซ้อน และมีการออกหนังสือเวียนกำหนดแนวทางปฏิบัติต่างๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประสบความเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากข้อกฎหมายได้

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติใหม่ที่สำคัญ ได้แก่ ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๗๒๗ แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ ว ๗๑๔ และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ ว ๗๑๕ รวมไปถึงเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถเตรียมการวางแผนกระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ อันจะส่งผลให้การบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นว่าเพื่อเป็นการยกระดับศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรให้มีความเชี่ยวชาญ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ จึงจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร **“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แนวทางปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๗๒๗) แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ว ๗๑๔) และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP (ว๗๑๕) และ กระบวนการจำหน่ายพัสดุ”** ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องครบถ้วน และเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานจริง อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานพัสดุขององค์กรในภาพรวมต่อไป โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์อธิวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน และอาจารย์มนูญ ปานอุทัย ผู้จัดการด้านพัสดุและจัดซื้อ สังกัด สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการใหม่ ได้แก่ การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๗๒๗, แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ ว ๗๑๔ และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ ว ๗๑๕ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

/๒.๓ เพื่อให้ผู้...

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำปี และสามารถวางแผนดำเนินการจำหน่ายพัสดุ (วิธีเฉพาะเจาะจง/ขายทอดตลาด) ตลอดจนการตัดจำหน่ายทางบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขประเด็นปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจริง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ

๗. วิทยากร

๗.๑ อาจารย์อธิวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน

๗.๒ อาจารย์มนูญ ปานอุทัย ผู้จัดการด้านพัสดุและจัดซื้อ สังกัด สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑)

/ซึ่งวางข้อ...

ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕,
๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<u>กรณีสั่งจ่ายเช็ค</u> ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๑๐.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอพพลิเคชั่น Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

<u>เงื่อนไขการโอน</u>

- สามารถโอนชำระได้ถึง “**วันแรกของการลงทะเบียน<u>เท่านั้น</u>**”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปริ้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
  - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๑๐.๓ โอนชำระ...

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ **ได้ที่ Line ID: @UMSU**

หมายเหตุ

- **กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น**
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์**แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ** จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก **กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี****

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาตยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
23 กันยายน 2569

กำหนดการฝึกอบรม

“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แนวทางปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๗๒๗) แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ว ๗๑๔) และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP (ว๗๑๕) และ กระบวนการจำหน่ายพัสดุ”

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. **พิธีเปิดการฝึกอบรม**

วิทยากรโดย...

อาจารย์อธิวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน

อาจารย์มนูญ ปานอุทัย ผู้จัดการด้านพัสดุและจัดซื้อ สังกัด สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ● **หลักการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ภาพรวมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- สรุปกฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียน/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง
- สรุปบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ● **เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใหม่ และระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐**

● **ข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)** ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/**ว ๗๒๗** : ขอบเขต ข้อพึงระวัง และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อไม่ให้ขัดต่อกฎหมาย

● **แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)** ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/**ว ๗๑๔** : สำหรับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

● **แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP** ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/**ว ๗๑๕** : กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา และแนวทางการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

● **การพัฒนาระบบ e-GP เพื่อความปลอดภัยและการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว**

- การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานและการยกระดับความปลอดภัย (การยืนยันตัวตน ๒ ขั้นตอน / การเปลี่ยนรหัสผ่าน) ตามหนังสือ ว ๗๐๖
- การปรับปรุงระบบเพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือ ว ๗๑๙

● ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓)

● กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- การวางแผนเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจำแนกประเภทงาน ซื้อ จ้าง จ้างก่อสร้าง
- การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก เกณฑ์ราคา/เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

วันที่สาม วิทยากรโดย...

อาจารย์อธิวัฒน์ โยอาศรี ผู้อำนวยการส่วนจัดหาพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน
อาจารย์มนูญ ปานอุทัย ผู้จัดการด้านพัสดุและจัดซื้อ สังกัด สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **● กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)**

- การจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง / ราคากลางงานก่อสร้าง
- การจัดเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- แนวทางการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
- กรณีศึกษาจากการพิจารณาผลการอุทธรณ์

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. **● กรณีศึกษาว่าด้วยการทำสัญญา และการบริหารสัญญา**

- การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การคำนวณค่าปรับ
- การตรวจรับพัสดุ
- การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา

● ขั้นตอนและกระบวนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขายทอดตลาด

- ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และกรณีศึกษา
- ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด และกรณีศึกษา
- การตัดจำหน่ายบัญชี และการรายงานผู้เกี่ยวข้อง

ถาม - ตอบ กรณีศึกษาปัญหาที่พบบ่อย

๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

<u>หมายเหตุ</u> - กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แนวทางปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) (ว ๗๒๗) แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ว ๗๑๔) และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP (ว๗๑๕) และ กระบวนการจำหน่ายพัสดุ”

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

.....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size โปโล**.....**อบรมรุ่นที่**.....

๒.๒) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size โปโล**.....**อบรมรุ่นที่**.....

๒.๓) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size โปโล**.....**อบรมรุ่นที่**.....

๒.๔) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size โปโล**.....**อบรมรุ่นที่**.....

๒.๕) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size โปโล**.....**อบรมรุ่นที่**.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - **ทางโครงการแจกเสื้อโปโลพิมพ์ลาย** ขนาดเสื้อ (S = ๓๔” , M= ๓๖”, L= ๓๘” , XL= ๔๐” , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔”)

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ก่อนเดินทางมาฝึกอบรม (อย่างน้อย ๗ วันทำการ) กรุณาโทรยืนยันการจัดฝึกอบรมกับเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีกำรสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕,
๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<u>กรณีสั่งจ่ายเช็ค</u> ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอพพลิเคชั่น Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

<u>เงื่อนไขการโอน</u>

- สามารถโอนชำระได้ถึง “**วันแรกของการลงทะเบียน<u>เท่านั้น</u>**”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปริ้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
  - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม <u>ก่อนการโอนชำระ</u> **ได้ที่ Line ID: @UMSU**

<u>หมายเหตุ</u>

- **กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ <u>ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น</u>**
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์**แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ** จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก **กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี****
- **<u>กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร</u> และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย**
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
  - โรงแรมรอยัลซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘
  - โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗ ๔๒๓๔ ๓๐๑๙
  - โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔ ๓๒๒๐ ๔๐๐
  - โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕ ๓๒๒๕ ๕๐๐

๕. **ติดต่อสอบถามโทร :** ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕,
๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 11552
วันที่ 16/10/2569
เวลา 10.34 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4478
วันที่ 16/10/2569
เวลา 10.16 น.

สอ(บริหาร)2490
19/10/2569
15.02 น.

ที่ สข ๐๐๐๓/ว ๐๐๐๑๐๔

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา
ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล ในจังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดโครงการฝึกอบรมเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๐๐๐.- บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานของรัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การบริหารงบประมาณและการเงินการคลังของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา จึงขอประชาสัมพันธ์หน่วยงานของรัฐในจังหวัดสงขลาที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากท่านลงทะเบียนเข้ารับการอบรม และชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งผลการลงทะเบียนกลับมายังสำนักงานคลังจังหวัดสงขลา ผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิธิวดี ประกอบกิจ)
คลังจังหวัดสงขลา

กลุ่มงานวิชาการ
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๑๓๖๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ snk@cgd.go.th

QR Code
แบบแจ้งผลการลงทะเบียน

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณามอบงานบริหารฯ ประชาสัมพันธ์

บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย

19/10/2569
13:27:37 +07'00'
DID-2375D879A5

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง
Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

ที่ มวพ.๒๕๖๙/๐๑๓๖

๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน คลังเขต คลังจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดโครงการฝึกอบรมเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การรับและนำส่งรายได้ และการบริหารสินทรัพย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ประกอบกับคณะกรรมการมูลนิธิฯ ได้มีมติที่ประชุมเห็นชอบสิ่งที่ควรมอบให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด รายละเอียดดังนี้

๑. จ่ายค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าลงทะเบียนตามจำนวนผู้สมัคร (โดยแจ้งชื่อ - นามสกุล ของผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม) ที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดที่ช่วยหาผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละโครงการ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

๒. ให้โควต้า ๑ user สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเข้ารับการอบรม**โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น โดยขอให้แจ้งมูลนิธิฯ ทางอีเมล์ frdgfcgd@gmail.com ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อมูลนิธิฯ จะส่งรหัสเข้าอบรมทาง Zoom Meeting ให้ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา บรรลุผล)
ผู้จัดการ
มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘

โครงการฝึกอบรมเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New Government Fiscal Management Information System: New GFMIS Thai) เพื่อใช้เป็นระบบหลักในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของหน่วยงานภาครัฐ โดยครอบคลุมกระบวนงานสำคัญ ได้แก่ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร ซึ่งระบบดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกันตั้งแต่การได้รับจัดสรรงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ

การปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละระบบงาน รวมทั้งความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงของข้อมูลระหว่างระบบ เพื่อให้การบันทึกรายการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเฉพาะบุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสินทรัพย์ จำเป็นต้องมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบอย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้การบริหารการเงินการคลังภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จึงได้จัด **โครงการฝึกอบรมเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐** ขึ้น เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานของรัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การบริหารงบประมาณและการเงินการคลังของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสินทรัพย์ผ่านระบบ New GFMIS Thai ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การรับและนำส่งรายได้ การบริหารสินทรัพย์ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๖. วิธีการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบการบรรยายให้ความรู้ การสาธิตขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) พร้อมยกตัวอย่างกรณีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมระบบบริหารงบประมาณ (FM) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบสินทรัพย์ถาวร (FA) ระบบเบิกจ่าย (AP) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP) และระบบบัญชีแยกประเภท (GL) รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ปัญหาในการปฏิบัติงานและซักถามข้อสงสัยกับวิทยากร

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพิ่มขึ้น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารงบประมาณ (FM) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบสินทรัพย์ถาวร (FA) ระบบเบิกจ่าย (AP) ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP) และระบบบัญชีแยกประเภท (GL) รวมทั้งความเชื่อมโยงระหว่างระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังของหน่วยงาน

๘. อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร

คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) สำหรับค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙. การลงทะเบียน

ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญู โกมลวานิช
โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕

๑๐. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง
ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง เพื่อการอบรมสัมมนา
เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๒๙๕๔๒-๙

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐๖๑-๒๐๕-๗๙๒๕ E-mail frdgfcgd@gmail.com

.....

๔. วิธีการและระยะเวลาในการอบรม

จัดอบรมรูปแบบ Online จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting

๕. รายละเอียดเนื้อหาและวิทยากร

วัน/เวลา	เนื้อหา/วิทยากร
วันที่ ๑๗ พ.ย.๖๙	
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ภาพรวมระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** : นายพงศธร ณ นคร ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๑.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management: FM) **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** : นางสาวว่านทิพย์ ศรีสมพล นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง และนางสาววรรณวิษา สุธีระ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO) **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** : นางสาวจิตประภา คำอิ่ม นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง และนางสาววรรณวิษา สุธีระ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง
วันที่ ๑๘ พ.ย.๖๙	
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset: FA) **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** : นางสาวสุพัตรา ชนไธสง นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง และนางสาวรัชดาภรณ์ ชมภูพันธ์ นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
๑๐.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	- ระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP) **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** : นางสาวปิยะพร จิตตะโคตร์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง และนางสาวธนิศวรี นวกิจรังสรรค์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง
๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process: RP) **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** : นางสาวรัชดาภรณ์ ชมภูพันธ์ นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง และนางสาวจิดาภา จะเฮิง นักบัญชีปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง
๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	- ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** : นางสาวอภิญญา โตหัวป่า นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา
ประชาสัมพันธ์

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา

โครงการฝึกอบรม

เสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ
New GFMIS Thai

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



กำหนดการอบรม

วันที่ 17 – 18 พฤศจิกายน 2569 (จำนวน 2 วัน)

ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

รายละเอียดการอบรม

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2569

	เนื้อหา/วิทยากร
09.00 - 11.00 น.	**ภาพรวมระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่(New GFMIS Thai)** **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ :** นายพงศธร ณ นคร ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
11.00 - 14.00 น.	**ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)** **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ :** นางสาวว่านทิพย์ ศรีสมพล นักวิชาการคลังปฏิบัติการ และนางสาววรรณวิษา สุธีระ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง
14.00 - 16.00 น.	**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)** **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ :** นางสาวจิตประภา คำอิ่ม นักวิชาการคลังปฏิบัติการ และนางสาววรรณวิษา สุธีระ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2569

	เนื้อหา/วิทยากร
08.30 - 10.30 น.	**ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)** **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ :** นางสาวสุพัตรา ชนไธสง นักบัญชีชำนาญการ และนางสาวรัชดาภรณ์ ชมภูพันธ์ นักบัญชีชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
10.30 - 14.00 น.	**ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)** **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ :** นางสาวปิยะพร จิตตะโศตร์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และนางสาวธนิศวรี นวกิจรังสรรค์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง
14.00 - 15.30 น.	**ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)** **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ :** นางสาวรัชดาภรณ์ ชมภูพันธ์ นักบัญชีชำนาญการ และนางสาวจิดาภา จะเฮิง นักบัญชีปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง
15.30 - 16.30 น.	**ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)** **โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ :** นางสาวอภิญญา โตหัวป่า นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง

การลงทะเบียน

ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
ได้ตั้งแต่บัดนี้ - 13 พฤศจิกายน 2569

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียน
2. ลงทะเบียนผ่าน Google Form
3. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน
4. เมื่อส่งแบบลงทะเบียนแล้ว จะมีอีเมลตอบกลับยืนยันการลงทะเบียน

สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียน

หรือ คลิกลิงก์ https://shorturl.at/xxx ผ่าน Google Form

อ่านรายละเอียดโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ :
มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

อัตราค่าลงทะเบียนคนละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงทะเบียน/การอบรม
มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง โทร 061-205-7925

E-mail : frdgfcgd@gmail.com