คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5592
วันที่ 22-10-2569
เวลา 08.53 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๓๗๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ดศ (สพธอ) ๕๑๑/๑๐๓๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของศูนย์บริการวิชาการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. หนังสือศาลากลางจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๙๖๑๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๑ ต.ค. ๖๙

21/10/2569
16:25:28 +07'00'
DID-8DDF266AB1

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
กองกลาง แจ้งหนังสือ ปชส. จำนวน 2 ฉบับ
เห็นควรมอบงาน ปชส. ดำเนินการ

22/10/2569
10:03:57 +07'00'
DID-6049D681F5

22/10/2569
14:31:22 +07'00'
DID-3F425BCC23

22/10/2569
15:54:16 +07'00'
DID-E525C61BD4

นายเสรี ทองชุม
๒๒ ต.ค. ๖๙

ทราบ และมอบ

22/10/2569
16:01:16 +07'00'
DID-47D5A16656

รศ.สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์
๒๒ ต.ค. ๖๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4486
วันที่ 16/10/2569
เวลา 14.30 น.

ETDA

ที่ ดศ (สพธอ) ๕๑๑/ ๑๐๓๐

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี)
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ชั้น ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

กก 1845
16 ต.ค.69
15.11 น.

๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของศูนย์บริการวิชาการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตร AI Transformation series : AI - Privacy Data : Protection & Responsible AI Governance รุ่นที่ 1

๒. หลักสูตร e-Contract 5 : e-Contract for Government in Practice เจาะลึก e-Contract ภาครัฐ จากกระบวนการสู่การใช้งานจริง

๓. หลักสูตร e-Contract 6 : e-Contract for Business Transformation เปลี่ยนกระบวนการสัญญา สู่ธุรกิจดิจิทัลที่เร็วกว่าและคล่องตัวกว่า

ด้วย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) โดย ศูนย์บริการวิชาการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีกำหนดจัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับ e-Contract และ AI ซึ่งพัฒนาจากองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของ สพธอ. จากการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน มาพัฒนาเป็นหลักสูตรเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบโจทย์การทำ Digital Transformation ขององค์กรในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงเรื่อง Artificial Intelligent (AI) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร AI Transformation series : AI - Privacy Data : Protection & Responsible AI Governance รุ่นที่ 1 กำหนดจัดวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม แกรนด์ เซ็นเตอร์พอยต์ เพลินจิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการพัฒนาและใช้งาน AI บทบาทและความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องใน AI Value Chain ตลอดจนหลักการ AI Governance, AI Ethics และ Responsible AI รวมถึงการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้าน Privacy, Bias, Security และ Third-party Risk เพื่อให้มีแนวทาง จัดทำ AI Privacy / Governance Checklist / แนวทางการกำกับดูแลการใช้งาน AI และ Privacy Data สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ออกแบบ Guideline หรือ Policy ที่เกี่ยวกับการใช้ AI ขององค์กร เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางกำกับดูแล และประเมินความเสี่ยงการนำ AI มาใช้งานภายในองค์กรของตนเองได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หรือที่ลิงก์ **https://www.etda.or.th/th/ADTE/aiprivacy.aspx**

๒. หลักสูตร e-Contract 5 : e-Contract for Government in Practice เจาะลึก e-Contract ภาครัฐจากกระบวนการสู่การใช้งานจริง กำหนดจัดวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมดิเอมเมอรัลด์ รัชดา หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ตั้งแต่การประเมินเรื่องความพร้อม การออกแบบกระบวนการของ e-Contract การเลือกแนวทาง e-Signature และระบบที่เหมาะสม ตลอดจนการวิเคราะห์ Use Case และจัดทำ Roadmap เพื่อพัฒนาจากสัญญากระดาษสู่ e-Contract อย่างเป็นขั้นตอน พร้อมใช้คู่มือ e-Contract เป็นแนวทางในการประสานและดำเนินงานร่วมกับฝ่ายกฎหมาย พัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการอัปเดตประเด็นกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และแนวทางการปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือที่ลิงก์ https://www.etda.or.th/th/ADTE/eContract5.aspx

๓. หลักสูตร e-Contract 6 : e-Contract for Business Transformation เปลี่ยนกระบวนการสัญญา สู่ธุรกิจดิจิทัลที่เร็วกว่าและคล่องตัวกว่า กำหนดจัดวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักการจัดทำ e-Contract และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดทำ ตรวจสอบ อนุมัติ ลงนาม และจัดเก็บสัญญาอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม พร้อมเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาจากภาคธุรกิจและ Workshop เพื่อสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ Identify หา Pain Point และโอกาสในการใช้ e-Contract Prioritize เลือก Use Case ที่ควรเริ่มก่อน Redesign ปรับ Workflow สัญญาให้กระชับและเป็นดิจิทัล และ Plan วางแนวทางเริ่มต้น e-Contract ให้ตอบโจทย์ธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการอัปเดตประเด็นกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และแนวทางการปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ https://www.etda.or.th/th/ADTE/eContract6.aspx

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนพิจารณาเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของศูนย์บริการทางวิชาการฯ ดังกล่าว โดยการอบรมมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากประสงค์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถติดต่อได้ที่ เฟซบุ๊กเพจ ADTE by ETDA หรือ โทร. ๐๒ ๑๒๓ ๑๒๓๙ อีเมล adte@etda.or.th และท่านสามารถยื่นขอลดหย่อนภาษี ๒๐๐% ได้จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน อธิการบดี

สำนักพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประชาสัมพันธ์

หลักสูตรการอบบรม จำนวน ๓ หลักสูตร

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

16/10/2569
15:32:10 +07'00'
DID-8DDF266AB1

นายสุจินดา แซ่ฮั้น
๑๖ ต.ค. ๖๙

19/10/2569
10:45:25 +07'00'
DID-5214DF8802

(นางสาวชลิตดา มัธยมบุรุษ)
ที่ปรึกษา
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดหลักสูตร AI - Privacy Data	รายละเอียดหลักสูตร e-Contract 5	รายละเอียดหลักสูตร e-Contract 6

ศูนย์บริการวิชาการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
โทร. ๐ ๒๑๒๓ ๑๒๓๙
Email: adte@etda.or.th

AI Transformation Series:

ETDA Research and Consulting Center

ADTE by ETDA

AI-Privacy Data Protection & Responsible AI Governance

รุ่นที่ 1

Onsite 2 วัน



11–12 พฤศจิกายน 2569

FACEBOOK ADTE BY ETDA

EMAIL adte@etda.or.th

CALL 02 123 1239

Generated by AI

สารบัญ

01 ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

02 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

03 แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

04 วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

05 คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม (COURSE PARTICIPANT)

06 ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

07 ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

08 กำหนดการ (AGENDA)

09 สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร (TRAINING VENUE)

10 ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

01: ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

ปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) โดยเฉพาะ Generative AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร ทั้งด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การให้บริการลูกค้า การบริหารทรัพยากรบุคคล การสนับสนุนการตัดสินใจ และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน อย่างไรก็ตาม การนำ AI มาใช้งานมักเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลใน Prompt, Output, Log, Training Data, Embedding หรือ Vector Data ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสิทธิและความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล หากไม่มีการกำกับดูแลที่เหมาะสม

หลักสูตร AI Transformation series : AI - Privacy Data : Protection & Responsible AI Governance จึงได้รับการออกแบบเพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้าน PDPA, AI Governance, AI Ethics, Responsible AI และ AI Security เข้าด้วยกัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจความเสี่ยงและข้อพิจารณาทางกฎหมายที่เกิดจากการใช้ AI พร้อมทั้งสามารถนำหลักการและแนวทางที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบาย ประเมิน AI Use Case และวางกลไกกำกับดูแลการใช้ AI ภายในองค์กรให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดภัย ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายองค์กรจึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจทั้งในมิติของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และแนวทางการบริหารจัดการ AI อย่างมีความรับผิดชอบ ตั้งแต่การกำหนดฐานทางกฎหมายและวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูล การกำหนดบทบาทของ Data Controller, Data Processor, AI Developer และ AI Deployer ตลอดจนการประเมินความเสี่ยง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยการออกแบบ (Privacy by Design) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย การกำกับดูแลโดยมนุษย์ และการบริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

02: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการพัฒนาและใช้งาน AI รวมถึงประเภทข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น Prompt, Output, Training Data, Log, และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดวงจรชีวิตของระบบ AI

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องใน AI Value Chain ทั้ง Data Controller, Data Processor, AI Developer, AI Deployer และผู้ให้บริการ AI เพื่อสามารถกำหนดความรับผิดชอบภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

3. สามารถประเมินการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลกับ AI ให้สอดคล้องกับ PDPA ทั้งในเรื่อง Lawful Basis, Consent, Sensitive Data, Purpose Limitation, Data Minimization, Privacy Notice และการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ให้บริการภายนอก

4. เข้าใจหลัก AI Governance, AI Ethics และ Responsible AI โดยเฉพาะประเด็น Transparency, Explainability, Accountability, Fairness, Human Oversight, Privacy และ Security เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการกำกับดูแล AI ภายในองค์กร
5. **สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงจากการใช้งาน AI** ทั้งด้าน Privacy, Bias, Automated Decision-Making, AI Security, Third-party Risk และ Data Breach รวมถึงเลือกแนวทางหรือมาตรการลดความเสี่ยงที่เหมาะสม
6. สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับ AI Use Case ขององค์กร เพื่อประกอบการตัดสินใจ กำหนดนโยบาย วางแนวทางกำกับดูแล และเตรียมความพร้อมก่อนนำ AI ไปใช้งานจริงอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย

03: แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ คือ PDPA กับการพัฒนาและใช้งาน AI บทบาทและความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องใน แนวทางใช้ข้อมูลส่วนบุคคลกับ AI ให้สอดคล้องกับ PDPA AI Governance, AI Ethics และ Responsible AI ตลอดถึงแนวทางกำกับดูแล AI ในองค์กรที่นำไปใช้ได้จริง ผ่านกรณีศึกษาและ Workshop เพื่อฝึกประเมิน AI Use Case

ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เนื้อหาครอบคลุมในประเด็นต่อไปนี้

- **PDPA กับการพัฒนาและใช้งาน AI** เข้าใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลอาจปรากฏอยู่ใน Prompt, Output, Training Data, Log, Embedding และ Vector Data รวมถึงข้อพิจารณาทางกฎหมายตลอดวงจรชีวิตของ AI กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับการใช้ AI ในปัจจุบัน
- **แนวทางใช้ข้อมูลส่วนบุคคลกับ AI ให้สอดคล้องกับ PDPA** ครอบคลุม Lawful Basis, Consent, Sensitive Data, Data Minimization, Purpose Limitation, Privacy Notice ตลอดจนการใช้บริการ AI จากบุคคลภายนอก และ**AI Governance, AI Ethics และ Responsible AI** เรียนรู้หลัก Transparency, Explainability, Accountability, Fairness, Human Oversight, Privacy และ Security เพื่อวางกรอบการใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้
- **พิเศษ! ภายในงานมี Mini Workshop หรือกิจกรรมเกม ชวนผู้เข้าร่วมได้ทดลองเล่น วิเคราะห์ความรู้ และเรียนรู้อย่าง สนุก เข้าใจง่าย นำไปใช้ได้จริง**

<u>ระยะเวลาการเข้าอบรม</u>

ใช้ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน

<u>รูปแบบการจัดอบรม</u>

✅ อบรมแบบ Onsite เข้าร่วมการอบรมในสถานที่จริง ได้สัมผัสบรรยากาศการเรียนรู้แบบใกล้ชิด พร้อมโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมท่านอื่นจัดขึ้นที่โรงแรม แกรนด์ เซ็นเตอร์พอยต์ เพลินจิต

หมายเหตุ: สถานที่จัดอบรมตามที่ระบุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยสถานที่จัดอบรมจะเป็นโรงแรมในพื้นที่ใกล้เคียงและสามารถเดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้า BTS หรือ MRT ทั้งนี้จะแจ้งสถานที่จัดงานที่ยืนยันแล้วให้ผู้สมัครทราบอีกครั้ง

📌 วันที่จัดอบรม **วันที่ 11 - 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 เวลา 8.30 – 16.00 น.**

04: วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

ภายในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีความรู้พื้นฐานและแนวคิด (พื้นฐาน AI Privacy Data และการกำกับการใช้งาน/ ทฤษฎี) จากทีมผู้เชี่ยวชาญของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและกำกับดูแลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย พร้อมทั้งได้รับฟังมุมมองและประสบการณ์จาก วิทยากรพิเศษจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง อาทิ หน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้เอไอและข้อมูลส่วนบุคคลในยุคดิจิทัล

05: คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (COURSE PARTICIPANT)

- **ผู้บริหารและผู้กำหนดนโยบายในองค์กร ที่ต้องการเข้าใจและกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ AI และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- **ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและการคุ้มครองข้อมูล เช่น Data Protection Officers (DPOs) หรือที่ปรึกษากฎหมายที่ต้องการความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ PDPA และการบริหารจัดการ AI**
- **นักพัฒนาและผู้ปฏิบัติงานด้าน AI เช่น AI Developers, AI Engineers ที่ต้องการเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบใน AI Value Chain**
- **เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยข้อมูลและ IT Security ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับ AI Security และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล**
- **ผู้ให้บริการ AI และผู้พัฒนาเทคโนโลยี ที่ต้องการแนวทางในการพัฒนา AI ที่มีความรับผิดชอบและสอดคล้องกับกฎหมาย**
- **ผู้ที่ใช้ AI ในการทำงานและมีความกังวลเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

โอกาสพิเศษ! อบรม Onsite เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าร่วมจะได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่เต็มประสิทธิภาพ

06: ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

แบบ Normal Price	ราคาปกติ 21,800 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)
แบบ Group Price ลด 10% (สมัครตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป)	ราคา 19,620 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)
สำหรับคนคุ้นเคย! โปรศิษย์เก่า ลด 10%	ราคา 19,620 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)

หมายเหตุ:

- Group Price สมัครตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป รับสิทธิ์ราคาพิเศษเมื่อสมัครพร้อมกันตั้งแต่ 3 ท่าน สามารถรวมกลุ่มจากต่างองค์กรได้ เพียงแจ้งรายชื่อผู้สมัครในกลุ่ม ณ ขั้นตอนการสมัคร
- หลักสูตรนี้สามารถยื่นขอลดหย่อนภาษี 200% ได้จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รายละเอียดลดหย่อนภาษี 200% (https://dg.th/ypr7g9f6nt)
- ค่าลงทะเบียนเป็นราคาที่รวม VAT ร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้ว และราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (เช่น ค่าเดินทางและค่าที่พัก เป็นต้น)
- สพธอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม ขอสงวนสิทธิ์สำรองที่นั่งเฉพาะผู้ที่ชำระค่าหลักสูตร
- เอกสารรายละเอียดหลักสูตร สามารถใช้ประกอบการเบิกจ่ายของหน่วยงานของท่าน
- กำหนดการหรือรายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมอบรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สพธอ. จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า
- ใบประกาศนียบัตรในรูปแบบดิจิทัลจะจัดส่งทางอีเมลให้กับผู้เข้าร่วมหลังอบรมเสร็จสิ้น
- ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนประสงค์จะยกเลิกการเข้าร่วมอบรม สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถดำเนินการยกเลิก หรือคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

07: ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

1. **ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมและชำระเงินผ่านลิงก์ด้านล่าง**

หลักสูตร AI Transformation series : AI - Privacy Data : Protection & Responsible AI Governance

รุ่นที่ 1 (Onsite)

ลิงก์ลงทะเบียนหลักสูตร ADTE

(https://forms.cloud.microsoft/r/8H4XmT4acK)

2. **รับอีเมลแจ้งยืนยันการลงทะเบียน พร้อมรายละเอียดการชำระเงิน**

***** หมายเหตุ: หากพบปัญหาเรื่องการชำระเงิน สามารถแจ้งได้ที่ อีเมล adte@etda.or.th หรือ โทร. 02-123-1239 โดยแจ้งข้อมูล เช่น ชื่อ เบอร์โทร อีเมล และปัญหาที่เกิดกับท่าน พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)**

***** โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม*** หมายเหตุ สพธอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย**

08: กำหนดการ (AGENDA)

AGENDA

Day 1 วันพุธที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ณ ห้องวิทยุ ชั้น F โรงแรม แกรนด์ เซ็นเตอร์พอยต์ เพลินจิต

08.30 - 09.00 น. (30 นาที) ลงทะเบียน

PDPA : AI และ Responsible AI

9.00 – 10.30 น. **PDPA กับการพัฒนาและการใช้งาน AI**

ทำความเข้าใจหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและใช้งาน AI ตั้งแต่ประเภทข้อมูล บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง ไปจนถึงความรับผิดชอบตลอดวงจรชีวิตของ AI เพื่อให้องค์กรสามารถนำ AI ไปใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับ PDPA

โดย ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10.45-12.00 น. การใช้ข้อมูลกับ AI ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรียนรู้แนวทางการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้กับ AI อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่การเลือกฐานกฎหมาย การใช้ข้อมูลเดิม การใช้บริการ AI ของบุคคลภายนอก ตลอดจนความรับผิด การจัดการเหตุละเมิดข้อมูล และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน AI ในองค์กร

โดย ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.00 - 13.00 น. (1 ชั่วโมง) **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

13.00–14.30 น. AI Governance: จากหลักการสู่ระบบกำกับดูแล AI ภายในองค์กร

แนวคิดและองค์ประกอบสำคัญของ AI Governance เพื่อให้องค์กรสามารถกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบ และกลไกกำกับดูแลการใช้ AI ได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงและบริบทขององค์กร

โดย ผู้เชี่ยวชาญจาก ETDA

14.45–15.45 น. AI Ethics และ Responsible AI

หลักจริยธรรมและแนวคิด Responsible AI เพื่อให้องค์กรสามารถพัฒนาและใช้งาน AI ได้อย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงสิทธิ ความเป็นส่วนตัว และความมั่นคงปลอดภัยของผู้ที่เกี่ยวข้อง

โดย ผู้เชี่ยวชาญจาก ETDA

15.45–16.00 น. Q&A

AGENDA

Day 2 วันพฤหัสบดี ที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ณ ห้องวิทยุ ชั้น F โรงแรม แกรนด์ เซ็นเตอร์พอยต์ เพลินจิต

08.30 - 09.00 น. (30 นาที) ลงทะเบียน

AI Risk, Security & Governance in Practice

9.00 – 10.30 น. **AI Security & Privacy Threats และความเสี่ยงจาก Agentic AI**

เรียนรู้ภัยคุกคามและความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวที่เกิดจากการใช้งาน AI รวมถึงความเสี่ยงรูปแบบใหม่จาก Agentic AI เพื่อให้องค์กรสามารถเฝ้าระวัง ป้องกัน ตรวจสอบ และรับมือเหตุการณ์ได้อย่างเหมาะสม

โดย ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI Security

10.45-12.00 น. แนวทาง Secure & Responsible AI

เรียนรู้แนวทางการออกแบบ พัฒนา และใช้งาน AI อย่างมั่นคงปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ โดยบูรณาการมาตรการด้าน Security และ Privacy ตลอดวงจรชีวิตของ AI เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถป้องกัน ลด และบริหารจัดการความเสี่ยงจากการใช้งาน AI ได้อย่างเหมาะสมและตรวจสอบได้

โดย ผู้เชี่ยวชาญด้าน AI Security

12.00 - 13.00 น. (1 ชั่วโมง) **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

13.00–14.30 น. AI Risk Assessment & Governance Tools

เรียนรู้แนวทางการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของ AI อย่างเป็นระบบ พร้อมทำความเข้าใจเครื่องมือสำคัญด้าน AI Governance เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถพิจารณา AI Use Case ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดย ผู้เชี่ยวชาญจาก ETDA

14.45–15.45 น. Workshop: AI Privacy & Governance Use Case

ฝึกประยุกต์ใช้แนวคิดด้าน Privacy, AI Risk และ AI Governance ผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุประเด็นที่ต้องกำกับดูแล และกำหนดแนวทางการใช้ AI ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

โดย ผู้เชี่ยวชาญจาก ETDA

15.45–16.00 น. Q&A

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น. กำหนดการมีอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เพื่อให้การอบรมตอบโจทย์ความต้องการของผู้เข้าร่วมได้อย่างตรงจุด ขอความกรุณาผู้สมัครระบุ “คำถามที่ต้องการสอบถามวิทยากร” (หากมี) ขอความกรุณานำส่งให้ทางอีเมล adte@etda.or.th เพื่อให้วิทยากรสามารถเตรียมเนื้อหาและตัวอย่างที่เหมาะสมได้ล่วงหน้า

ภายในงานจะมีกิจกรรมเสริมระหว่างการบรรยายที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ แท็บเลต หรืออุปกรณ์ที่สามารถสแกน QR Code ได้ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างราบรื่น กรุณาเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมาให้พร้อม แล้วมาร่วมสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจไปด้วยกัน

ทั้งนี้ หัวข้อการบรรยาย กำหนดการ วิทยากรพิเศษ รวมถึงจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์

09: สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร (TRAINING VENUE)

ณ ห้องวิทยุ ชั้น F โรงแรม แกรนด์ เซ็นเตอร์พอยต์ เพลินจิต

https://maps.app.goo.gl/9kGSwrLvfganh6S56?g_st=com.google.maps.preview.copy

100 ถ. วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330



หมายเหตุ : สถาบัน ADTE จะใช้อีเมล adte@etda.or.th เป็นช่องทางหลักในการติดต่อและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรต่าง ๆ โดยจะส่งไปยังอีเมลที่ท่านได้ใช้ในการลงทะเบียนไว้

10: ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

adte@etda.or.th

ADTE by ETDA

02-123-1239

FB Page : ADTE by ETDA

https://dg.th/e8gm2ziv70

ETDA Research and Consulting Center

ADTE by ETDA

หลักสูตร

e-Contract 5

e-Contract for Government in Practice

Onsite 1 วัน



26 พฤศจิกายน 2569

- เห็นภาพรวมกระบวนการ e-Contract แบบ End-to-End
- เข้าใจความพร้อมด้านกระบวนการ บุคลากร เอกสาร และระบบ

สารบัญ

01 ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

02 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

03 แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

04 วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

05 คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม (COURSE PARTICIPANT)

06 ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

07 ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

08 กำหนดการ (AGENDA)

09 สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร (TRAINING VENUE)

10 ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

01: ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการดำเนินงานของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะการจัดทำเอกสาร การติดต่อสื่อสาร การลงนาม และการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ลดขั้นตอนและภาระด้านเอกสาร รวมถึงสนับสนุนการทำงานที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและตรวจสอบย้อนหลังได้

สำหรับหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นหน่วยงานกลาง ภูมิภาค หรือท้องถิ่น รวมถึงองค์กรเฉพาะหรือองค์กรที่ต้องให้บริการประชาชน ยังรวมถึงกิจกรรมที่ต้องทำร่วมกับภาคเอกชนที่ต้องทำทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับภาครัฐ การนำ **e-Contract** มาใช้งานจำเป็นต้องพิจารณาทั้งในมิติของข้อกฎหมาย กระบวนการปฏิบัติงาน การระบุตัวบุคคลและอำนาจในการลงนาม การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าเชื่อถือและสามารถรองรับการตรวจสอบได้

อย่างไรก็ตาม ในการนำ e-Contract ไปใช้จริง องค์กรมักพบประเด็นคำถามที่แตกต่างกันตามลักษณะของสัญญา ขั้นตอนการทำงาน ระบบที่ใช้ และบทบาทของคู่สัญญา จึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจที่เชื่อมโยงระหว่าง **หลักกฎหมาย แนวทางปฏิบัติ และกรณีใช้งานจริง** เพื่อให้สามารถเลือกแนวทางดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กร

หลักสูตร **e-Contract 5 : e-Contract for Government in Practice – เจาะลึก e-Contract ภาครัฐ จากกระบวนการสู่การใช้งานจริง** จึงได้รับการออกแบบเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางการประยุกต์ใช้ e-Contract สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่ต้องดำเนินธุรกรรมหรือทำสัญญากับภาครัฐ โดยผสานการบรรยายด้านกฎหมายและแนวปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกรณีใช้งานจริง ตลอดจน Use Case และ Workshop เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถมองเห็นกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตลอดหลักสูตร ผู้เข้าอบรมจะได้ใช้ **คู่มือ e-Contract ของ** ETDA เป็นเครื่องมือประกอบการเรียนรู้และได้รับคู่มือสำหรับนำไปใช้อ้างอิงและต่อยอดในการปฏิบัติงานภายหลังการอบรม

📌 พร้อมหรือยัง? มาร่วมเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงไปด้วยกัน!

02: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract) และการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในบริบทของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงภาคเอกชนที่ต้องดำเนินการด้านสัญญาหรือธุรกรรมร่วมกับภาครัฐ โดยมุ่งให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดทำสัญญา การระบุตัวบุคคลและอำนาจในการลงนาม การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านกฎหมายเข้ากับการปฏิบัติงานจริง ผ่านการเรียนรู้จากกรณีศึกษา ประสบการณ์จากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีการนำ e-Contract ไปใช้งานจริง รวมถึงการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถมองเห็นภาพรวมของกระบวนการ e-Contract ตั้งแต่ต้นจนจบ และเข้าใจแนวทางการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกวิเคราะห์และออกแบบแนวทางการนำ e-Contract ไปประยุกต์ใช้ผ่าน Use Case และ Workshop พร้อมใช้คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเครื่องมือประกอบการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถนำความรู้ แนวทาง และข้อพิจารณาที่ได้รับไปต่อยอดสู่การพัฒนากระบวนการทำงานด้านสัญญาและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความน่าเชื่อถือ และรองรับการใช้งานจริง

03: แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับ Digital Transformation e-Contract & e-Signature และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เข้าใจหลักกฎหมายและหลักการสำคัญของ e-Contract_รวมถึงสถานะทางกฎหมายของข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในบริบทของภาครัฐ
- เข้าใจกระบวนการจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ต้นจนจบ ตั้งแต่การจัดเตรียมเอกสาร การตรวจสอบคู่สัญญา การลงนาม การส่งรับเอกสาร ไปจนถึงการจัดเก็บและบริหารสัญญา
- รู้จักรูปแบบและแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) รวมถึงการเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของเอกสาร คู่สัญญา และระดับความเสี่ยงของธุรกรรม
- เข้าใจการตรวจสอบตัวบุคคล อำนาจลงนาม และการจัดเก็บหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้กระบวนการมีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- เรียนรู้กรณีศึกษาและประสบการณ์จากการใช้งานจริง ของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่ทำสัญญาและดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับภาครัฐ และวิเคราะห์ Use Case ปัญหาและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการใช้ e-Contract พร้อมแนวทางรับมือและข้อควรพิจารณาก่อนนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

- ฝึกออกแบบแนวทาง e-Contract ผ่าน Workshop โดยใช้คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเครื่องมือประกอบการเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม ร่วมเล่นกิจกรรม
- โอกาสทางอาชีพและเครือข่าย พบปะผู้เชี่ยวชาญและเครือข่ายในสายงาน

ระยะเวลาการเข้าอบรม

ใช้ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน

รูปแบบการจัดอบรม

✅ อบรมแบบ Onsite เข้าร่วมการอบรมในสถานที่จริง ได้สัมผัสบรรยากาศการเรียนรู้แบบใกล้ชิด พร้อมโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมท่านอื่นจัดขึ้นที่โรงแรมดิเอมเมอรัลด์ รัชดา

📸 โดยภายในงานจะมีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ เพื่อใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับหลักสูตรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบัน ADTE ในอนาคต

หมายเหตุ: สถานที่จัดอบรมตามที่ระบุอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยสถานที่จัดอบรมจะเป็นโรงแรมในพื้นที่ใกล้เคียงและสามารถเดินทางสะดวกด้วยรถไฟฟ้า BTS หรือ MRT ทั้งนี้จะแจ้งสถานที่จัดงานที่ยืนยันแล้วให้ผู้สมัครทราบอีกครั้ง

วันที่จัดอบรม 📌 **วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 เวลา 8.30 – 16.00 น.**

04: วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

ภายในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้จาก วิทยากรพิเศษและผู้เชี่ยวชาญจากหลากหลายภาคส่วน ที่จะมาแบ่งปันประสบการณ์จริงและมุมมองเชิงลึก เพื่อเติมเต็มองค์ความรู้และเปิดมิติใหม่แห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

นอกจากนี้ ยังมีการบรรยายด้านกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะในหัวข้อ e-Contract & e-Signature จากผู้เชี่ยวชาญของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและกำกับดูแลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย

05: คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (COURSE PARTICIPANT)

- บุคลากรหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน
- เจ้าหน้าที่กฎหมาย / นิติกร
- เจ้าหน้าที่พัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง
- เจ้าหน้าที่บริหารสัญญา
- เจ้าหน้าที่สารบรรณและงานเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ IT / Digital Transformation
- ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบกระบวนการภายในองค์กร
- บริษัทเอกชนที่เป็นคู่ค้า คู่สัญญา หรือดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐ
- **บุคคลทั่วไปที่สนใจ** ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับ e-Contract & e-Signature เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความมั่นใจในการนำไปใช้

***** ขอสงวนสิทธิ์ให้แก่ผู้ชำระค่าอบรมครบถ้วนตามกำหนด จะปิดรับสมัคร ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ *****

06: ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

แบบ Onsite Normal Price	ราคาปกติ 9,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)
แบบ Onsite Group Price (สมัครตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป)	ราคา 8,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)

หลักสูตรนี้สามารถยื่นขอลดหย่อนภาษี 200% ได้จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดลดหย่อนภาษี 200%: https://bit.ly/3SXGIKD

***** โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม*** หมายเหตุ สพธอ. เป็นหน่วยงานรัฐได้รับการยกเว้นหักภาษี ณ ที่จ่าย**

07: ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

1. **ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมและชำระเงินผ่านลิงก์ด้านล่าง**

หลักสูตร e-Contract 5 : e-Contract for Government in Practice – เจาะลึก e-Contract ภาครัฐ จากกระบวนการสู่การใช้งานจริง (Onsite)

ลิงก์ลงทะเบียนหลักสูตร ADTE

(https://forms.cloud.microsoft/r/8H4XmT4acK)

2. **รับอีเมลแจ้งยืนยันการลงทะเบียน พร้อมรายละเอียดการชำระเงิน**

***** หมายเหตุ: หากพบปัญหาเรื่องการชำระเงิน สามารถแจ้งได้ที่ อีเมล adte@etda.or.th หรือ โทร. 02-123-1239 โดยแจ้งข้อมูล เช่น ชื่อ เบอร์โทร อีเมล และปัญหาที่เกิดกับท่าน พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)**

***** โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม*** หมายเหตุ สพธอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย**

08: กำหนดการ (AGENDA)

AGENDA

วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

เวลา 08.30 - 16.00 น.

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 10.30 น.

Session 1: e-Contract ภาครัฐ : จากข้อกฎหมายสู่กระบวนการทำงานจริง

ทำความเข้าใจหลักกฎหมายและองค์ประกอบสำคัญของ e-Contract ตั้งแต่การเกิดสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การระบุตัวตนและอำนาจลงนาม การเลือกใช้ Electronic Signature การจัดทำ ส่ง รับ และเก็บรักษาเอกสาร ตลอดจนหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ที่ควรจัดเก็บเพื่อรองรับการตรวจสอบ โดยเชื่อมโยงกับแนวทางและ Checklist จากคู่มือ e-Contract ของ ETDA

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

10.45 - 12.00 น.

Session 2: Government e-Contract in Practice : Case Sharing กฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ e-Contract ภาครัฐ

พูดคุยและแลกเปลี่ยนมุมมองจากผู้แทนหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและใช้ e-Contract ในภาครัฐ ครอบคลุมประเด็นการจัดทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนข้อควรพิจารณาและข้อจำกัดในการนำไปใช้จริง พร้อมอัปเดตและแลกเปลี่ยนข้อสงสัยและประเด็นจากการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรม

โดย ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

Session 3: บรรยายข้อกฎหมายเชื่อมโยงออกแบบกระบวนการ e-Contract ให้ใช้ได้จริงในองค์กร

เจาะลึกกระบวนการ e-Contract แบบ End-to-End ก่อนนำเข้าสู่การ worshop พร้อมวิเคราะห์ Use Case ที่พบได้จริง เพื่อให้เห็นแนวทางการตัดสินใจและการจัดเตรียมหลักฐานในแต่ละสถานการณ์

โดย ผู้วิทยากรจาก สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

14.45 - 15.45 น.

Session 4: Workshop: From Paper to e-Contract (และกิจกรรมร่วมสนุก) เปลี่ยนกระบวนการสัญญาของคุณให้พร้อมใช้งานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์จำลองหรือเลือกกระบวนการสัญญาที่ใกล้เคียงกับงานจริงของตนเอง โดยใช้ คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเครื่องมือประกอบ พร้อมกิจกรรมส่งเสริมและปิดความเสี่ยงในการทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

15.45 - 16.00 น. Q & A

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น. กำหนดการมีอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ภายในงานจะมีกิจกรรมเสริมระหว่างการบรรยาย ที่ต้องใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ที่สามารถสแกน QR Code ได้ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างราบรื่น กรุณาเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมาให้พร้อม แล้วมาร่วมสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจไปด้วยกัน

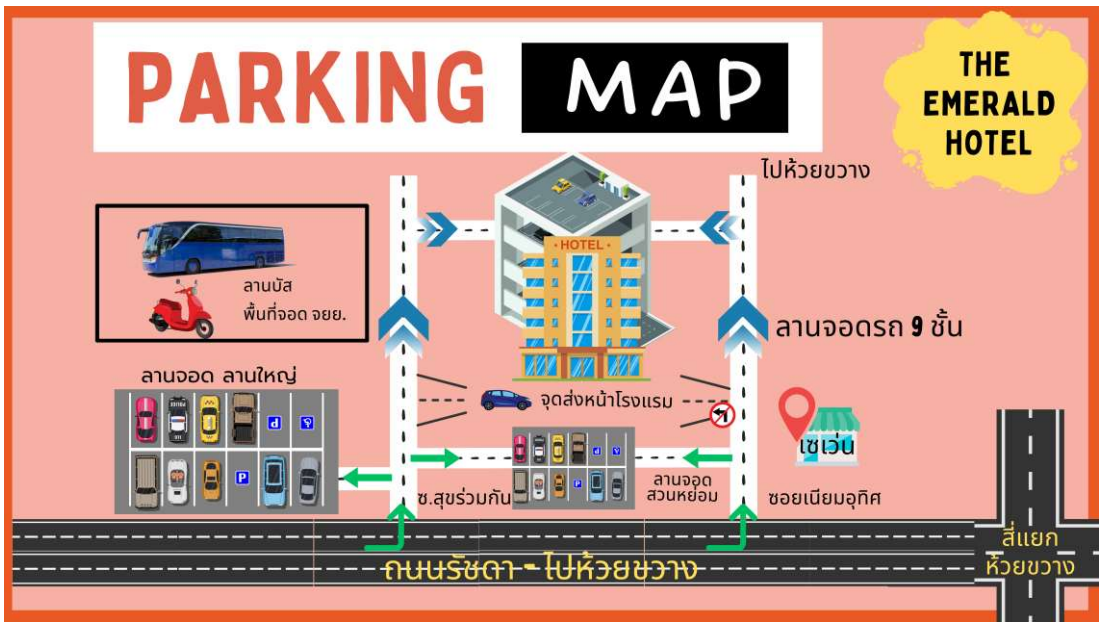
ทั้งนี้ หัวข้อการบรรยาย กำหนดการ รวมถึงจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์

09: สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร

ณ ห้องบุษราคัม ชั้น 3 โรงแรมดิเอมเมอรัลด์ รัชดา

https://maps.app.goo.gl/oJfXoN2XufK24xHV8

99/1 ถ. รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400



วิธีการเดินทาง

- MRT สถานีห้วยขวาง ประตูทางออก 3
- **รถโดยสารประจำทาง :** ปอ.172, ปอ.185, ปอ.206, ปอ.514, ปอ.529และ ปอ.137
- **รถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนตัว**

  จากแยกรัชโยธินผ่านสะพานลอยห้าแยกลาดพร้าว ลงอุโมงค์ ขับมาถึงแยกไฟแดง The Street เพื่อกลับรถหน้าห้าง โรงแรมอยู่ด้านซ้ายมือ

  รถยนต์: จอดฟรีทั้งวัน (กรุณาติดต่อ ณ จุดลงทะเบียน)

  รถจักรยานยนต์: จอดฟรีทั้งวัน (กรุณาติดต่อ ณ จุดลงทะเบียน)

10: ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

adte@etda.or.th

ADTE by ETDA

02-123-1239

FB Page : ADTE by ETDA

https://dg.th/e8gm2ziv70


ETDA Research and Consulting Center
ADTE by ETDA
หลักสูตร
e-Contract 6
e-Contract for
Business Transformation
Online 1 วัน
PEOPLE
PROCESS
TECHNOLOGY
A BETTER
THAILAND
SMART GOVERNMENT
DIGITAL BUSINESS
TRUSTED CONTRACTS
SUSTAINABLE TOMORROW
e-CONTRACT
DIGITAL WORKFLOW
E-SIGNATURE
AUTOMATION
17 ธันวาคม 2569
เข้าใจวงจร e-Contract แบบ End-to-End
มองหา Pain Point และโอกาสในการเปลี่ยนเป็นดิจิทัล

สารบัญ

01 ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

02 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

03 แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

04 วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

05 คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม (COURSE PARTICIPANT)

06 ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

07 ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

08 กำหนดการ (AGENDA)

09 สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร (TRAINING VENUE)

10 ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

01: ความเป็นมาของหลักสูตร (COURSE INTRODUCTION)

ในปัจจุบัน ภาคธุรกิจมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และสร้างความคล่องตัวในการดำเนินงานมากขึ้น กระบวนการจัดทำและบริหารสัญญาจึงเป็นอีกหนึ่งกระบวนการสำคัญที่องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนจากรูปแบบเอกสารและการดำเนินงานแบบเดิม ไปสู่ e-Contract หรือสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถช่วยลดระยะเวลา ลดภาระด้านเอกสาร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม การนำ e-Contract มาใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติไม่ได้หมายถึงเพียงการเปลี่ยนจากสัญญากระดาษเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับการทำความเข้าใจข้อกฎหมาย การพิสูจน์และยืนยันตัวตน การแสดงเจตนา ความน่าเชื่อถือของหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดอำนาจลงนาม ตลอดจนการออกแบบกระบวนการจัดทำ อนุมัติ ลงนาม จัดเก็บและบริหารสัญญาให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและระดับความเสี่ยงของแต่ละธุรกรรม

หลักสูตร **e-Contract 6 : e-Contract for Business Transformation เปลี่ยนกระบวนการสัญญา สู่ธุรกิจดิจิทัลที่เร็วกว่าและคล่องตัวกว่า** จึงออกแบบขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ทั้งในมิติของกฎหมาย กระบวนการธุรกิจ และการนำไปใช้งานจริง ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษาจากภาคธุรกิจ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากองค์กรหรือ Partner ที่มีประสบการณ์ด้าน e-Contract รวมถึง Workshop เพื่อฝึกวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการที่สามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้ โดยมี คู่มือ e-Contract ของ ETDA เป็นเอกสารประกอบการเรียนรู้และแนวทางอ้างอิงสำหรับการนำไปใช้จริง

📌 พร้อมหรือยัง? มาร่วมเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงไปด้วยกัน!

02: วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (COURSE OBJECTIVES)

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ e-Contract และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนองค์ประกอบสำคัญของการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในด้านการแสดงเจตนา การพิสูจน์และยืนยันตัวตน อำนาจลงนาม ความน่าเชื่อถือของหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดเก็บสัญญา เพื่อให้สามารถพิจารณาเลือกใช้แนวทางที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและระดับความเสี่ยงของแต่ละธุรกรรมได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ

นอกจากนี้ หลักสูตรมุ่งให้ผู้เข้าร่วมสามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านกฎหมายกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานจริงขององค์กร ตั้งแต่การจัดทำ ตรวจสอบ อนุมัติ ลงนาม ไปจนถึงการจัดเก็บและบริหารสัญญา ผ่านกรณีศึกษาจากภาคธุรกิจ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้ใช้งานจริง และ Workshop เพื่อฝึกวิเคราะห์

Pain Point และออกแบบกระบวนการ e-Contract ที่ช่วยลดขั้นตอน เพิ่มความรวดเร็ว ความคล่องตัว และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่การดำเนินธุรกิจในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม

03: แนะนำหลักสูตร (COURSE OVERVIEW)

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับ e-Contract พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เข้าใจแนวคิดและหลักการสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการขั้นพื้นฐานของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในมุมมอง และการปรับใช้สำหรับผู้บริหารระดับต้นถึงระดับกลางในองค์กร
- เพิ่มความมั่นใจและความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ อัปเดตกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ วงจร e-Contract อาทิ e-Signature, e-Document และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่น่าเชื่อถือเพื่อทำธุรกรรม Online
- ได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการที่สามารถ นำไปใช้จริง แนวทางการใช้งาน e-Signature, e-Document แนวทางปิดความเสี่ยง และ use case ภายใต้วงจร e-Contract ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม ลองลงมือทำกับ mini-Workshop โจทย์หรือ ร่วมเล่นกิจกรรม **ต่อยอดมุมมองการบริหาร สู่การวางรากฐานองค์กรอย่างมีทิศทาง ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแลกเปลี่ยนมุมมองเชิงยุทธศาสตร์ และกรณีศึกษาจริง เพื่อเสริมความเข้าใจในประเด็นสำคัญอย่างลึกซึ้ง เห็นแนวทางในการออกแบบนโยบาย วางแผนรากฐาน และประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจเพื่อขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิผล**
  และยังจะได้คู่มือ e-Contract ของ ETDA ที่สามารถใช้ต่อยอดในปารปรับใช้กับการทำงานในองค์กร

ระยะเวลาการเข้าอบรม

ใช้ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน

รูปแบบการจัดอบรม

✅ อบรมแบบ Online – เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ พร้อมกิจกรรมแลกเปลี่ยนและการซักถามแบบมีส่วนร่วมกับวิทยากรตลอดระยะเวลาการอบรม

📸 โดยภายในงานจะมีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอ เพื่อใช้ในการสื่อสารเกี่ยวกับหลักสูตรและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบัน ADTE ในอนาคต

วันที่จัดอบรม 📌 **วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 8.30 – 16.00 น.**

04: วิทยากรของหลักสูตร (COURSE INSTRUCTOR)

ภายในหลักสูตรนี้ ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้จาก วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ที่จะมาบรรยายเนื้อหากฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเติมเต็มองค์ความรู้และเปิดมิติใหม่แห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลโดยจะเป็นการบรรยายเนื้อหาด้านกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะในหัวข้อ e-Contract จากผู้เชี่ยวชาญของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและกำกับดูแลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย รวมถึงวิทยากรพิเศษจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะมาแบ่งปันประสบการณ์และความรู้จากการทำ e-Contract และการ Transform องค์กร

05: คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (COURSE PARTICIPANT)

- **ผู้บริหารระดับต้น หรือหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้านักกฎหมาย** ผู้ที่ต้องทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- **ผู้บริหารระดับกลาง**
- **ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้เกี่ยวข้องในวงจรการทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์** เช่น คณะทำงาน ผู้บริหาร ผู้มีหน้าที่ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับสูง
- **บุคคลทั่วไปที่สนใจ** ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับ e-Contract & e-Signature เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความมั่นใจในการนำไปใช้
- **บุคลกรในองค์กรเอกชนทุกประเภท**

***** ขอสงวนสิทธิ์ให้แก่ผู้ชำระค่าอบรมครบถ้วนตามกำหนด จะปิดรับสมัคร ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ *****

06: ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม (COURSE PRICE)

แบบ Online Normal Price	ราคาปกติ 7,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)
Promotion : Group Price (สมัครตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป)	ราคา 6,900 บาท/ท่าน (ราคารวม VAT 7%)

หมายเหตุ:

• หลักสูตรนี้สามารถยื่นขอลดหย่อนภาษี 200% ได้จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รายละเอียดลดหย่อนภาษี 200% (https://dg.th/ypr7g9f6nt)

• ค่าลงทะเบียนเป็นราคาที่รวม VAT ร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้ว และราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (เช่น ค่าเดินทางและค่าที่พัก เป็นต้น)

• สพธอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย

• โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม ขอสงวนสิทธิ์สำรองที่นั่งเฉพาะผู้ที่ชำระค่าหลักสูตร

• เอกสารรายละเอียดหลักสูตร สามารถใช้ประกอบการเบิกจ่ายของหน่วยงานของท่าน

• กำหนดการหรือรายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์โดยคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมอบรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สพธอ. จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

• ใบประกาศนียบัตรในรูปแบบดิจิทัลจะจัดส่งทางอีเมลให้กับผู้เข้าร่วมหลังอบรมเสร็จสิ้น

• ในกรณีที่ผู้ลงทะเบียนประสงค์จะยกเลิกการเข้าร่วมอบรม สพธอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถดำเนินการยกเลิกหรือคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

07: ขั้นตอนการสมัคร (APPLICATION PROCEDURE)

1. **ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมและชำระเงินผ่านลิงก์ด้านล่าง**

   หลักสูตร e-Contract 6 : e-Contract for Business Transformation เปลี่ยนกระบวนการสัญญา สู่ธุรกิจดิจิทัลที่เร็วกว่าและคล่องตัวกว่า (Online)

ลิงก์ลงทะเบียนหลักสูตร ADTE

(https://forms.cloud.microsoft/r/HJautcHdpL)

2. **รับอีเมลแจ้งยืนยันการลงทะเบียน พร้อมรายละเอียดการชำระเงิน**

***** หมายเหตุ: หากพบปัญหาเรื่องการชำระเงิน สามารถแจ้งได้ที่ อีเมล adte@etda.or.th หรือ โทร. 02-123-1239 โดยแจ้งข้อมูล เช่น ชื่อ เบอร์โทร อีเมล และปัญหาที่เกิดกับท่าน พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)**

08: กำหนดการ (AGENDA)

AGENDA

วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 8.30 – 16.00 น.

แบบ Online

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

9.00 – 10.30

e-Contract Essentials for Business: พื้นฐาน e-Contract ที่ภาคธุรกิจต้องรู้

ทำความเข้าใจหลักการและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ e-Contract และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่การเกิดสัญญาและการแสดงเจตนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ลงนาม อำนาจลงนาม ความน่าเชื่อถือของเอกสารและหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนแนวทางจัดเก็บสัญญาและประเด็นสำคัญที่ภาคธุรกิจควรพิจารณาก่อนนำ e-Contract ไปใช้จริง พร้อมเชื่อมโยงแนวทางจากคู่มือ e-Contract ของ ETDA

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

10.45 - 12.00 น.

Business Talk: e-Contract in Action – ประสบการณ์จริงจากภาคธุรกิจ

แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากองค์กรภาคเอกชนหรือ Partner ที่มีการนำ e-Contract และ e-Signature ไปใช้งานจริง ตั้งแต่ Pain Point ของกระบวนการเดิม เหตุผลในการเปลี่ยนมาใช้ระบบดิจิทัล การเลือก Use Case แรก การปรับ Workflow ภายในองค์กร ปัญหาและข้อกฎหมายที่พบระหว่างการดำเนินงาน ตลอดจน Lessons Learned และแนวทางที่องค์กรอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ พร้อมช่วงถาม–ตอบจากกรณีใช้งานจริง

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

Use Case จริงและมุมมองการใช้งานในองค์กร

เรียนรู้ตัวอย่างการนำ e-Contract ไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการสำคัญขององค์กร เช่น งานขายและบริการลูกค้า งานจัดซื้อและคู่ค้า งานทรัพยากรบุคคล งานกฎหมาย และงานบริหาร Vendor รวมถึงข้อแนะนำในการปิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากวงจรการทำสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจหากทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อกฎหมายที่กำหนดว่าสามารถทำได้ รวมถึงเทคนิค และ Trust service ต่าง ๆ ตลอดถึงอัปเดตกฎหมายและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

14.45 - 15.45 น.

Mini Workshop : Workshop: Design Your e-Contract Journey : ออกแบบเส้นทาง e-Contract สำหรับองค์กร

ลงมือวิเคราะห์สถานการณ์จำลองจากภาคธุรกิจ โดยให้ผู้เข้าร่วมมองตั้งแต่ Pain Point ของกระบวนการปัจจุบัน ผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนที่สามารถเปลี่ยนเป็น Digital Process พร้อมวิเคราะห์ความเสี่ยง และหลักฐานที่ต้องจัดเก็บ ก่อนออกแบบกระบวนการ e-Contract แบบใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และสามารถนำแนวคิดไปต่อยอดใช้กับกระบวนการจริงได้

โดย ผู้วิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

15.45 - 16.00 น. Q & A

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น. กำหนดการมีอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ภายในงานจะมีกิจกรรมเสริมระหว่างการบรรยายที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ แท็บเลต หรืออุปกรณ์ที่สามารถสแกน QR Code ได้ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างราบรื่น กรุณาเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวให้พร้อม แล้วมาร่วมสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจไปด้วยกัน

ทั้งนี้ หัวข้อการบรรยาย กำหนดการ วิทยากรพิเศษ รวมถึงจานวนผู้เข้าร่วมอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์

09: สถานที่การจัดอบรมหลักสูตร

ผู้ที่ลงทะเบียนอบรมในรูปแบบออนไลน์ Online ผ่าน Microsoft teams

สถาบัน ADTE จะใช้ อีเมล adte@etda.or.th เป็นช่องทางหลักในการติดต่อและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรต่าง ๆ โดยจะส่งไปยังอีเมลที่ท่านได้ใช้ในการลงทะเบียนไว้

FB Page : ADTE by ETDA

https://dg.th/e8gm2ziv70

***** โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม*** หมายเหตุ สพธอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย**

10: ข้อมูลการติดต่อ (CONTACT INFORMATION)

adte@etda.or.th

ADTE by ETDA

02-123-1239

FB Page : ADTE by ETDA

https://dg.th/e8gm2ziv70

ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๗๖๑๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพ

เรียน - บัญชีแนบท้าย -

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ฎีกากฐินส
๒. รายละเอีย

ด้วยมหาวิ

เพื่อนำไปทอดถวายแด่พระภิก

หนังสือจังหวัดสงขลา

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็น

๑. หัวหน้าส่วนร

๒. หัวหน้าส่วนร

๓. หัวหน้าหน่วย

๔. นายกองค์การ

๕. นายกเทศมน

๖. นายกเทศมน

รายละเอี