



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 777
วันที่ 10-02-2568
เวลา 09.43 น.

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ภายใน ๒๑๐๓

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๖/๑๐๕ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการขอใช้รถราชการแบบออนไลน์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา

ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ ตผ ๐๐๖๕.๑ สข/พิเศษ ๒๒๗ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา เกี่ยวกับการควบคุมการใช้รถราชการ (รถยนต์ส่วนบุคคล) ว่าเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมีระบบการควบคุมที่ดี ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาไว้ซึ่งวินัยการเงินการคลังที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับการเงินการคลังของรัฐ ให้เป็นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการตรวจสอบแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้งานบริการยานพาหนะดำเนินไปด้วยความสะดวก มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กองกลางจึงขอให้ท่านและบุคลากรในสังกัดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. กรอกข้อมูลการขออนุญาตใช้รถราชการสถานที่ไปราชการอย่างละเอียด
๒. เอกสารแนบที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการจากหน่วยงานที่สังกัด
๓. หลังจากเดินทางไปราชการเสร็จสิ้นกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองกลางแจ้งแนวปฏิบัติในการขอใช้รถราชการแบบออนไลน์

เห็นควรมอบงานปชส.แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ



๑๐ ก.พ. ๖๘


๑๐กพ๖๘



(นายสุจินดา แซ่ฮั่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

ทราบและมอบกำชับดำเนินการ


๑๑ ก.พ. ๖๘

สำเนา รวม

๑. คณะบริหารธุรกิจ
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะศิลปศาสตร์
๔. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. วิทยาลัยรัตภูมิ
๗. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๐. สำนักการจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๑๑. สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๒. สำนักงานอธิการบดี
๑๓. กองคลัง
๑๔. กองนโยบายและแผน
๑๕. กองบริหารงานบุคคล
๑๖. กองพัฒนานักศึกษา