



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๒
ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๓๒๓ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง แจ้งขั้นตอนการแนบเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เรียน หัวหน้าสาขา

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนด
ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอแจ้งขั้นตอนการแนบเอกสารประกอบการประเมินผล
การปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

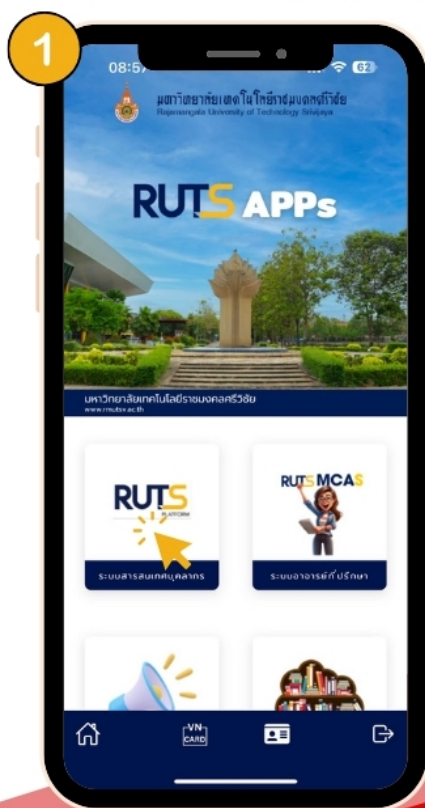
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

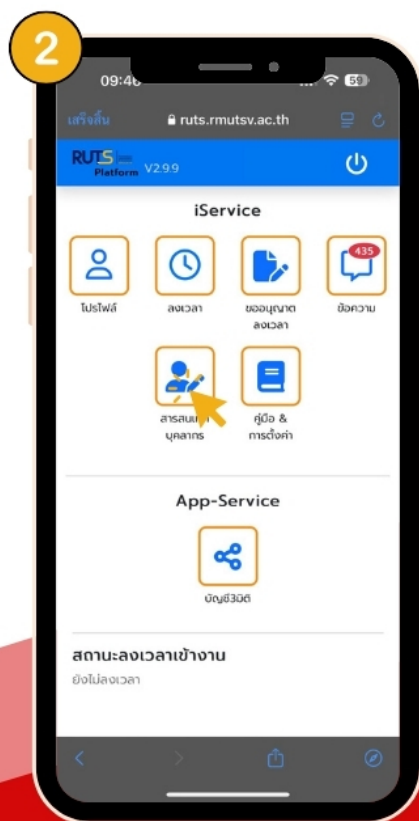
ขั้นตอนการแนบเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่าน RUTSAPP

สำหรับบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย

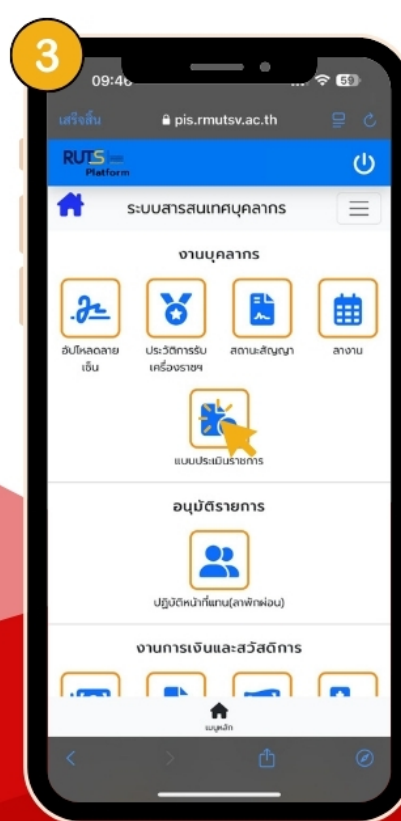
เปิดแอปพลิเคชัน RUTSAPPS
เข้าเมนูบุคลากร
เลือกเมนู "ระบบสารสนเทศบุคลากร"



เลือกเมนู "สารสนเทศบุคลากร"



เลือกเมนู "แบบประเมินราชการ"



จะปรากฏ
เมนู "สำหรับแนบเอกสาร"

