



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1134
วันที่	02-03-2568
เวลา	08.36 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๒๖๑

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว ๖๕๐๑.๐๗๐๑/ว ๕๙๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือคลังสมองของชาติ ที่ สคช๐๕.ว๐๔๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการประเมินผลกระทบจากวิจัย (Research Impact Assessment : RIA) รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักงานประสานงานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ที่ ปชมท.๒๓/ว ๐๗๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วม “โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๔ : วัฒนธรรมองค์กรกับการยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ” จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ที่ สพข ๕๐๐๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมโปรแกรมศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การพัฒนานวัตกรรม และความยั่งยืน “Korean Innovation and Business Excellence : Insights from Leading Organizations” จำนวน ๑ ฉบับ

๖. คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ อว ๗๐๐๕/๐๒๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ รุ่นที่ ๕” จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.ว๐๔๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเจาะลึกการใช้ Generative AI Tools เพื่องานการตลาดแบบครบวงจร รุ่น ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ที่ สดท.ว๐๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โรดแมปสู่การทรานส์ฟอร์มธุรกิจด้วย AI และเทคโนโลยีอัจฉริยะ จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๖๕๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๖๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๖๕๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ที่ อว ๖๐๐๑/ว ๖๕๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๙๔๓๑ ๙๑๒๖

เรียน คณบดี

กบค. ส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์
เห็นควรมอบงานบุคลากร ปชส.ไปยังบุคลากรในสังกัด


๓ มี.ค. ๖๘


๓ มี.ค. ๖๘

ทราบและมอบ

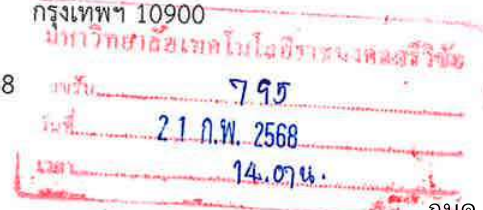

๓ มี.ค. ๖๘

ที่ อว 6501.0701/ว 590



คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

3 กุมภาพันธ์ 2568



เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการ

กบค./525

24/2/2568

10.12 น.

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดอบรม หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร” จำนวน 2 รอบ คือ รอบที่ 1 วันพุธที่ 23 เมษายน 2568 และ รอบที่ 2 วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ ท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน และติดตามหลักสูตรฝึกอบรมที่น่าสนใจได้ที่ www.acslllhumanku.com รวมทั้งสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108 หรือ คุณรัชดากร เหง้าพรหมินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 098-780-0550 หรือ คุณงามชื่น หวานหอม หมายเลขโทรศัพท์ 084-771-4749 ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ
มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

ในสังกัดทราบ


๒๔ ก.พ. ๖๘

กษณ อดิพนธ์

ชื่อโปรแกรมและแผน กบค.

นบ: ๖๖๖๖๖๖


๒๕ ก.พ. ๖๘

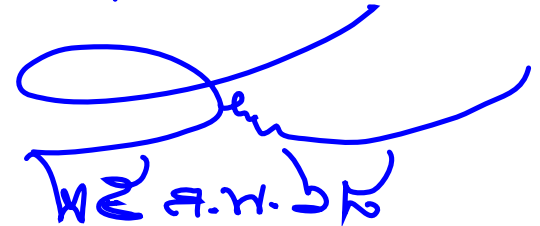
ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรพ์ รื่นบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ธรรพ์ + มอช


๒๕ ก.พ. ๖๘

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108

โทรสาร 0 2516-2711

อีเมลล์ ac.human.ku@gmail.com

www.acslllhumanku.com



การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร



รอบที่
1

วันพุธที่ 23 เมษายน 2568

รอบที่
2

วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568

เวลา 9.00-16.00 น.

ค่าลงทะเบียน

3,000 / ท่าน

ณ ห้อง 105 อาคารมนุษยศาสตร์ 1

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม อาจารย์ชนกสุดา ชุมนานนท์

อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์
ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจในองค์กร

เคล็ดลับสร้างความประทับใจแรกพบ
เทคนิคการแนะนำตัวและการพูดคุยสร้างความสัมพันธ์

เพิ่มทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ
และเพิ่มความมั่นใจในทุกสถานการณ์

หลักสูตรเปิดอบรมได้เพื่อผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหมพรมมิตร Tel. 098-780-0550

คุณงามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ Tel. 02-579-5566-8 ต่อ 1108

www.acsllhumanku.com



ชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 235-295363-4

ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินใบลิงก์ลงทะเบียน

หรือส่งมาที่ E-mail : ac.human.ku@gmail.com

ลงทะเบียน



หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร”

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางด้าน สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีมีการติดต่อสื่อสาร และถ่ายทอดวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ตลอดจนมารยาททางสังคม ทำให้ธรรมเนียมสากล เข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์มากขึ้น รวมถึงการที่เราจะประสบความสำเร็จในชีวิต และหน้าที่การงาน ก็ได้ขึ้นอยู่กับความสามารถหรือประสบการณ์ในการทำงานเพียงอย่างเดียว หากแต่ประกอบไปด้วยหลายปัจจัยและปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้ชีวิตประสบความสำเร็จ คือการมีบุคลิกภาพที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการพูด เดิน ยืน นั่ง ตลอดจนการแต่งกาย ผู้ที่สามารถสร้างบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้กับตนเองได้ ย่อมก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี และความประทับใจต่อผู้พบเห็น ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมทั้งทำให้ผู้ที่มาติดต่อเกิดความประทับใจและเกิดความรู้สึกที่ดีกับหน่วยงาน

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด จึงจัดหลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร” ขึ้น เพื่อช่วยให้บุคลากรได้พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้ดูดี สง่างาม และน่าเชื่อถือ เพื่อก้าวสู่ความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงานและเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้และเข้าใจถึงบุคลิกภาพที่เป็นจุดด้อยและจุดเด่นของตนเองและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับมารยาทในการทำงาน การพูดในที่สาธารณะ และการให้บริการที่เหมาะสม

ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการจากองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน เลขาธุรการ คณาจารย์ บุคลากร นิสิต/นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

วิทยากรโดย :

1. ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม
 - อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ดร.ชนกสุดา ชุมนานนท์
 - อาจารย์ประจำภาควิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัน-เวลา/สถานที่ในการอบรม

รอบที่ 1 วันพุธที่ 23 เมษายน 2568

รอบที่ 2 วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568

เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 105 ชั้น 1 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ค่าลงทะเบียน : 3,000 บาท

กำหนดการ

หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร”

รอบที่ 1 วันพุธที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.

รอบที่ 2 วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 105 ชั้น 1 อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา	รายการ
08.30 - 09.00 น.	- ลงทะเบียน - กล่าวเปิดงาน โดย คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
การสร้างความประทับใจและเสริมภาพลักษณ์	
09.00 - 12.00 น.	- วิทยากรและ ผู้เข้าอบรมแนะนำตัวพร้อมบอกการมีบุคลิกภาพที่ดีสำคัญอย่างไร - เคล็ดลับสร้างความประทับใจแรกพบ - พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเสริมภาพลักษณ์และสร้างความประทับใจ • การไหว้ การทักทาย และการแนะนำตัว (วัจนภาษา) • เทคนิคการยิ้มและสบตาเพื่อสร้างความประทับใจและความน่าเชื่อถือ (อวัจนภาษา) • การนั่งเพื่อเสริมบุคลิกภาพ (นั่งสนทนาผู้ใหญ่/ นั่งฟังบรรยาย) • การยืนเพื่อเสริมบุคลิกภาพและการยืนสนทนา (ยืนฟัง/ ยืนพูด) • การเดินเพื่อเสริมบุคลิกภาพและสะท้อนความมั่นใจ
การแต่งกายและทักษะการเข้าสังคมเพื่อเสริมภาพลักษณ์	
13.00 - 16.00 น.	- การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพและการแต่งกายในโอกาสต่างๆ เพิ่มความมั่นใจในทุกสถานการณ์ (ชุดทำงาน/ ชุดออกนอกสถานที่/ ชุดออกงานทางการ) - ทักษะการเข้าสังคม: ญูญแจสู่ความสัมพันธ์ที่ดี • การขึ้น/ลงรถ ตำแหน่งที่นั่ง • ศิลปะการต้อนรับ: เคล็ดลับสร้างความประทับใจให้ผู้มาเยือน (ประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนช่วงเช้า และการเดินนำ/ เดินตามแขก) • การใช้ลิฟต์ รับสายโทรศัพท์และการใช้พื้นที่สาธารณะอย่างเหมาะสม • การวางตัวในที่ประชุม/ การเตรียมห้องประชุม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ (ตำแหน่งที่นั่ง/ ตำแหน่งแก้วน้ำ ชา กาแฟ/) • ศิลปะการรับรองอาหารและมารยาทบนโต๊ะอาหาร

หมายเหตุ :

- พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น.
- พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สถาบันคลังสมองของชาติ
Knowledge Network Institute of Thailand

หลักสูตร การประเมินผลกระทบจากงานวิจัย

13,000 / คน
ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเดินทาง

Research Impact Assessment : RIA

“การประเมินผลกระทบจากงานวิจัยมีความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร โดยผลลัพธ์ที่ได้สามารถนำไปกำหนดนโยบายระดับชาติด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน”

รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ

อดีตผู้อำนวยการ
สวก (โดย สวอช ของ สวอช)

ดร.เสาวร รัตนคำฟู

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและ
ฝึกอบรม (สวอช)

ศ.ดร.เสมอ ถาน้อย

ภาควิชาสัตววิทยา

ลงทะเบียนได้แล้ววันนี้!!!



รศ.ดร.อรรสวรรณ

โกยวานิช

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ดร.อวิรุทธิ์

จิตรมาลาทอง
วิทยาลัยการสัตวบาล

08.30 - 17.00 น. | 27-28 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมเซนจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

- Research Impact Assessment
- Environmental Impact Assessment
- Impact Pathways
- Social Return of Investment
- Sustainable Development Goals
- Value Creation



หลักสูตรการประเมินผลกระทบจากงานวิจัย

(Research Impact Assessment: RIA)

งานวิจัยมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ก้าวหน้าไป ทั้งนี้บทบาทของการวิจัย นอกจากจะนำไปสู่การสร้างสมให้เกิดการขยายตัวของพรมแดนด้านองค์ความรู้แล้ว ยังเป็นที่มาของเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ หรือเพื่อใช้ในกระบวนการสร้างสรรค์กฎระเบียบสังคม ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรม รวมถึงเพื่อการกำกับให้เกิดการใช้และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมอันมีค่าอย่างยั่งยืน อันนำมาซึ่งความอยู่เย็นเป็นสุขและสร้างความมั่นคงให้กับสังคมโดยรวม

ในปัจจุบันการประเมินผลกระทบจากงานวิจัยเป็นศาสตร์แขนงหนึ่ง ที่ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการชี้วัดถึงความสำเร็จที่เกิดจากการลงทุนวิจัยให้กับองค์กรที่ทำหน้าที่บริหารและการจัดการทุนวิจัยหรือกับหน่วยปฏิบัติงานวิจัย นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสื่อสารให้สังคมได้รับรู้ว่าการลงทุนในโครงการวิจัยหรือการลงทุนในแผนงานวิจัยนั้นๆ ไปแล้ว สังคมจะได้รับประโยชน์จากงานวิจัยมากน้อยอย่างไร มีผู้ใดบ้างที่จะได้รับประโยชน์จากงานวิจัย และอาจใช้เป็นเครื่องมือประกอบในการชี้แจงเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ หรือการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรทุนวิจัยอันมีอยู่จำกัดว่าจะมีการจัดแบ่งและสร้างลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยที่จะจัดทำต่อไปอย่างไร เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันสถาบันการศึกษา องค์กรบริหารงานวิจัย และหน่วยงานกำกับงานวิจัย ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีองค์ความรู้ดังกล่าวอยู่มาก

เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาผู้บริหารและนักวิชาการด้านการประเมินผลกระทบจากงานวิจัย (Research Impact Assessment) ทั้งในสถาบันการศึกษาและหน่วยบริหารทุนวิจัย ให้เข้าใจถึงหลักการการประเมินผลกระทบที่เกิดจากโครงการหรือแผนงานวิจัย สามารถออกแบบการประเมินเบื้องต้น ทราบถึงเกณฑ์การประเมินผลสากล สามารถสร้างคำถามและสร้างตัวชี้วัดการประเมินผลได้

ผู้เข้าร่วมหลักสูตร

ผู้บริหารงานวิจัย ผู้จัดการโครงการวิจัย นักวิจัย บุคลากรจากสถาบันวิจัย บุคลากรจากหน่วยงานบริหารทุนวิจัย บุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษา และผู้ที่สนใจ จำนวน 30 ท่าน

วิทยากร

รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ	อดีตผู้อำนวยการสถาบันคลังสมองของชาติ
ศ.ดร.เสมอ ถาน้อย	มหาวิทยาลัยพะเยา
ดร.เสาวรัง รัตนคำฟู	สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ)
รศ.ดร.จรัสวรรณ โกยวานิช	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ดร.อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ * กรณีผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้

ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าลงทะเบียน แต่สามารถส่งผู้แทนเข้ารับการอบรมได้

** กรณีที่จำนวนผู้สมัครไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกหลักสูตรฯ และคืนค่าลงทะเบียนให้ทางผู้สมัคร

เนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อการบรรยาย และกรณีตัวอย่าง (6 ชม.)

- ความสำคัญของการประเมินผลกับงานวิจัย และผู้ใช้ประโยชน์ในแต่ละระดับ
- เส้นทางสู่ผลกระทบจากงานวิจัย
- การประเมินการใช้ประโยชน์ และผลกระทบจากงานวิจัย
- การประเมินผลตอบแทนเชิงสังคม (Social Return of Investment: SROI)
- การออกแบบการประเมินผล การบริหารจัดการ เกณฑ์ชี้วัด และการกำหนดกรอบการประเมินผล
- การใช้ประโยชน์จากการประเมินผลกระทบจากงานวิจัยของหน่วยงานผู้ให้ทุนวิจัย

ฝึกปฏิบัติ (6 ชม.)

- การเขียนเส้นทางสู่ผลกระทบ (Impact Pathways)
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการวิจัย (Research Project Risk Management)
- การประเมินการยอมรับนวัตกรรมจากงานวิจัยด้วยแบบจำลอง Technology Acceptance Model: TAM
- การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA)
- การประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI)

การฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม จะใช้โครงการวิจัยจริงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ที่สนใจสามารถจัดส่งบทความย่อตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ โดยสถาบันฯ จะเป็นผู้คัดเลือกโครงการวิจัยที่เหมาะสมมาใช้เป็นกรณีตัวอย่างในการฝึกปฏิบัติ ทั้งนี้ ทางสถาบันฯ ของสงวนสิทธิ์ในการแจ้งเหตุผลและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

ค่าลงทะเบียน: 13,000 บาท/ท่าน

ค่าลงทะเบียน ครอบคลุม การเข้าฟังบรรยายและปฏิบัติการ/ เอกสารประกอบการอบรม/ ค่าอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ทั้งนี้ ไม่รวม ค่าเดินทางและค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมการอบรม

หมายเหตุ * กรณีผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้

ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าลงทะเบียน แต่สามารถส่งผู้แทนเข้ารับการอบรมได้

** กรณีที่จำนวนผู้สมัครไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกหลักสูตรฯ และคืนค่าลงทะเบียนให้ทางผู้สมัคร

กำหนดการหลักสูตรการประเมินผลกระทบจากงานวิจัย
(Research Impact Assessment: RIA) รุ่นที่ 5
วันที่ 27-28 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเซนจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

หัวข้อบรรยาย	
DAY 1 วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม 2568	
8.30 – 10.30	ความสำคัญและกรอบคิดของการประเมินผลกระทบจากการลงทุนในงานวิจัย โดย รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ
10.30 – 12.30	การประเมินผลกระทบจากงานวิจัย และเส้นทางสู่ผลกระทบจากงานวิจัย โดย ศ.ดร.เสมอ ถาน้อย
13.30 – 16.30	ฝึกปฏิบัติการเขียนเส้นทางสู่ผลกระทบจากงานวิจัย (Impact Pathway) และ วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการวิจัย (Research Project Risk Management) โดย รศ.ดร.จรัสวรรณ โกยวานิช และ ดร.อวิรุทธิ์ ฉัตรมาลาทอง
DAY 2 วันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568	
8.30 – 10.00	ความยั่งยืนและผลกระทบในอนาคต โดย ดร.เสาวร็จ รัตนคำฟู
10.00 – 10.40	การใช้ประโยชน์จากผลการประเมินผลการวิจัย และการออกแบบการประเมินผล โดย รศ.ดร.จรัสวรรณ โกยวานิช และ ดร.อวิรุทธิ์ ฉัตรมาลาทอง
11.00 – 12.30	Workshop: ออกแบบแบบสอบถามและเครื่องมือวัดผลตามกรอบการประเมินการยอมรับ เทคโนโลยีจากงานวิจัยโดยใช้แบบจำลอง Technology Acceptance Model: TAM โดย รศ.ดร.จรัสวรรณ โกยวานิช และ ดร.อวิรุทธิ์ ฉัตรมาลาทอง
13.30 – 15.00	Workshop: ออกแบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) จากโครงการวิจัยแต่ละกลุ่ม โดย รศ.ดร.จรัสวรรณ โกยวานิช
15.20 – 17.00	Workshop: การคำนวณผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI) เบื้องต้นจากโครงการวิจัยของผู้เข้าอบรม โดย รศ.ดร.จรัสวรรณ โกยวานิช และ ดร.อวิรุทธิ์ ฉัตรมาลาทอง นำเสนองานกลุ่ม (ต่อ) และ Reflections

หมายเหตุ : กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ * กรณีผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้

ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าลงทะเบียน แต่สามารถส่งผู้แทนเข้ารับการอบรมได้

** กรณีที่จำนวนผู้สมัครไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกหลักสูตรฯ และคืนค่าลงทะเบียนให้ทางผู้สมัคร

ที่ ปชมท.๒๓ / ว ๐๗๙



801
21 ก.พ. 2568
14.218
สำนักงานประสานงานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำบลสุตะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

กบค./527
24/2/2568
10.15 น.

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วม “โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงาน

ห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๔ : วัฒนธรรมองค์กรกับการยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์ “โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงาน ห้องปฏิบัติการ
ครั้งที่ ๔ : วัฒนธรรมองค์กรกับการยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ”

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และ เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนใน
สถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงาน ห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๔ : วัฒนธรรมองค์กร
กับการยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ วันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารแถบ นีละนิธิ คณะวิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมจากแต่ละสถาบันการศึกษา ได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนว
ปฏิบัติที่ดี และประสบการณ์ในห้องปฏิบัติการ อีกทั้งมีความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ และยกระดับ
มาตรฐานการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติ และระดับสากล รวมถึงได้สร้างความร่วมมือในการพัฒนาระบบงาน
ของห้องปฏิบัติการระหว่างสถาบันการศึกษา และยกระดับมาตรฐานของห้องปฏิบัติการอย่างยั่งยืน

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมี
มีค่าลงทะเบียน ๒,๙๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การอบรมดังกล่าวให้บุคลากรใน
หน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับ
อนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจสมัครได้ที่ <https://sites.google.com/chula.ac.th/labcuast4/home> ภายในวันที่ ๕
พฤษภาคม ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณวีระศักดิ์ จงเฟื่องปริญญา โทร. ๐๘๕ ๐๔๕ ๒๒๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตราค่าจ้าง ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

ในสังกัด

๒๔ ก.พ. ๖๘



QR Code รายละเอียด

โครงการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ชื่อ อ.อ.ท.ม.ค.

ชื่อโปรแกรมและชื่อคน. ประดิษฐ์

๒๕ ก.พ. ๖๘

ร.ร. + ร.ร.

๒๕ ก.พ. ๖๘

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและ
ลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปงมท.) และ เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ
บุคลากรสายสนับสนุนในสถานับอุดมศึกษา



โครงการประชุมวิชาการ
เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการครั้งที่ 4

Smart Laboratory

4

วัฒนธรรมองค์กรกับการยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 2,900 บาท

ณ อาคารแอม บีละนิริ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



การบรรยายพิเศษ

"วัฒนธรรมองค์กรกับการขับเคลื่อนระบบ
มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ"

โดย ศาสตราจารย์ ดร.นิตยกร ชัยสวัสดิ์



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

"การยกระดับความปลอดภัยห้องปฏิบัติ
การ (ESPRaL)"

โดย คุณพรเพ็ญ ท่ามารายณ์



"การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการตาม
มาตรฐาน Biosafety and Biosecurity"

โดย คุณวีระศักดิ์ จงเฟื่องปริญญา



"เรื่อง การจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 17025"

โดย คุณภาวิกา เพ่งพิณ

การประกวด Good practice ภาคโปสเตอร์

1. Good practice ด้านการยกระดับมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ

อาทิ ESPReL, Biosafety and biosecurity,
ISO/IEC 17025, มาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม ระบบการจัดการด้านความ
ปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสาร
เคมี" (บอช. 2677-1558), ความปลอดภัยด้าน
รังสีและมาตรฐานอื่น ๆ

2. Good practice ด้านการประยุกต์ใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติ การ

***ผู้ชนะการประกวดจะได้รับเงินรางวัลและ
เกียรติบัตร***

การลงทะเบียน

1. ผู้เข้าร่วมประชุม และประกวดผลงาน

- สมัครและส่งผลงาน ตั้งแต่วันที่ - 30 เม.ย. 68
- วันสุดท้ายในการส่งโปสเตอร์ วันที่ 9 พ.ค. 68

2. ผู้เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่วันที่ - 30 เม.ย. 68

ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 5 พ.ค. 68

ติดต่อสอบถามได้ที่

ด้านการจัดงาน : คุณวีระศักดิ์ จงเฟื่องปริญญา โทร. 085-045-2299

ด้านการประกวด : คุณวัชรินทร์ ปะนันโต โทร. 089-446-9446





ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๑

802
21 ก.พ. 2568
14.23

กบค./528
สำนักบริการวิชาการ 24/2/2568
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 10.16 น.
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๓) จำนวน ๕ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัยอย่างราบรื่นไร้รอยต่อ
(Generation Gap? No Problem! : Working Across Gen) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
๒. หลักสูตร ๕ ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ
(๕ Skills For Effective Task Management) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. หลักสูตร ปลดล็อกทักษะการออกแบบอินโฟกราฟิก และสร้างสรรค์งานนำเสนอให้เด่นกว่าใครด้วย Canva
(Infographic Design and Presentation Mastery with Canva) ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ ด้วย Generative AI
(Enhancing Work Efficiency with Generative AI) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ ๑) (Official Document Writing Techniques)
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม
การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์
www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่าย
ในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงาน
เอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักเป็นพระคุณยิ่ง
เรียน ผอ.กบค.

QR Code
รายละเอียดหลักสูตร



๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังๆ ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
ในสังกัด

๒๔ ก.พ. ๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uniserv.training@gmail.com

กษณ ๐๘๓๗๓

กษณ ๐๘๓๗๓

กษณ ๐๘๓๗๓

กษณ ๐๘๓๗๓

กษณ ๐๘๓๗๓

กษณ ๐๘๓๗๓



UNISERV
CHIANG MAI UNIVERSITY



CMU
CHIANG MAI UNIVERSITY

หลักสูตรแนะนำ

ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน 2568

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัย อย่างราบรื่นไร้รอยต่อ
No Problem! Working Across Gen
24 - 25 เมษายน 2568 เวลา 08.00 - 16.00 น.
ค่าลงทะเบียน 250 บาท (รวมอาหารกลางวัน และเอกสาร)

24 - 25 เม.ย.

การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen

การทำงานร่วมกันในยุคต่าง Gen และต่างวัยอย่างราบรื่นไร้รอยต่อ

ทักษะ 5 ด้านสำหรับการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ
IS SKILLS FOR EFFECTIVE TASK MANAGEMENT
15 - 16 พฤษภาคม 2568
ค่าลงทะเบียน 250 บาท (รวมอาหารกลางวัน และเอกสาร)

15 - 16 พ.ค.

5ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงาน

ความสามารถในการระบุปัญหา วิเคราะห์สถานการณ์ และตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

หลักสูตรปลดล็อกทักษะการออกแบบอินโฟกราฟิก และสร้างสรรค์งานนำเสนอให้เด่นกว่าใครด้วย Canva
Canva
29 - 30 พฤษภาคม 2568
ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

29 - 30 พ.ค.

การออกแบบอินโฟกราฟิก CANVA

ปลดล็อกทักษะการออกแบบอินโฟกราฟิก และสร้างสรรค์งานนำเสนอให้เด่นกว่าใครด้วย Canva

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ ด้วย GENERATIVE AI
Enhancing Work Efficiency with Generative AI
12 - 13 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 - 16.00 น.
ค่าลงทะเบียน 250 บาท (รวมอาหารกลางวัน และเอกสาร)

12 - 13 มิ.ย.

ทำงานยุคใหม่ด้วย Generative AI

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ ด้วย Generative AI

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ 1)
OFFICIAL DOCUMENT WRITING TECHNIQUES
26 - 27 มิถุนายน 2568
ค่าลงทะเบียน 4900 บาท

26 - 27 มิ.ย.

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ 1)

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ทำให้งานราบรื่น



สมัครเลย !

053-942874

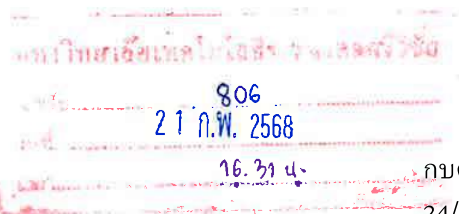
UNISERV CMU

@UNISERV.CMU

Uniserv.cmu.ac.th

ที่ สพข 50082/2568

6 กุมภาพันธ์ 2568



กบค./529

24/2/2568

10.18 น.

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมโปรแกรมศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การพัฒนานวัตกรรม และความยั่งยืน
“Korean Innovation and Business Excellence: Insights from Leading Organizations”

เรียน อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโปรแกรมและใบสมัคร

สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ กำหนดจัดโปรแกรมศึกษาดูงาน
“Korean Innovation and Business Excellence: Insights from Leading Organizations” ระหว่าง
วันที่ 24 - 28 มีนาคม 2568 ณ สาธารณรัฐเกาหลี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี
จากองค์กรชั้นนำที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติของสาธารณรัฐเกาหลี มุ่งเน้นการศึกษารอบแนวทางสู่ความ
เป็นเลิศทางธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรม และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน ผ่านการเยี่ยมชมสถานประกอบการ
การแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้บริหาร และการทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเลิศ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถ
นำแนวคิดและกลยุทธ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ยกระดับองค์กรสู่มาตรฐานสากล

สำนักงาน จึงขอเรียนเชิญ ผู้บริหารหรือบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและ
กลยุทธ์ขององค์กร รวมถึง ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาองค์กร การจัดการคุณภาพ การพัฒนานวัตกรรม
หรือผู้ที่สนใจแนวทางการบริหารจัดการความเป็นเลิศตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ หรือมาตรฐานสากล
ต่างๆ เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานครั้งนี้ หากสนใจสามารถดูรายละเอียดโปรแกรม ค่าธรรมเนียม และใบสมัคร
ดังเอกสารที่แนบ หรือ สมัครผ่านเว็บไซต์ <https://www.tqa.or.th/2025/01/korea-innovation-business-excellence-insig/> สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 633, 636 มือถือ 065-968-9448
(คณิน) และ 095-252-0693 (สุภารัตน์) E-mail: tqa@ftpi.or.th; suparat@ftpi.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
ในสังกัด

๒๔ ก.พ. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรเชษฐ์ พลวนิช)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศักยภาพ

รักษาการผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

สืบ นาคะเสถียร

ก้องเกียรติ



ว่องไว



ส่วนยกระดับความเป็นเลิศ

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 633, 636 (คณิน หรือ สุภารัตน์)

E-mail: tqa@ftpi.or.th; suparat@ftpi.or.th

โปรแกรมศึกษาดูงาน
Korea Innovation & Business Excellence: Insights from Leading Organizations
24-28 มีนาคม 2568 ณ สาธารณรัฐเกาหลี

สาธารณรัฐเกาหลีเป็นหนึ่งในประเทศชั้นนำของโลกด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดดเด่นด้วยความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรธุรกิจระดับโลกหลายแห่งที่มีความเป็นเลิศทั้งด้านการบริหารจัดการ การพัฒนานวัตกรรม และความยั่งยืน โครงการศึกษาดูงาน " **Korean Innovation and Business Excellence: Insights from Leading Organizations** " ได้กำหนดการขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและผู้นำองค์กรได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงของบริษัทชั้นนำในเกาหลีใต้ ผ่านการเยี่ยมชมสถานที่ การพูดคุยแลกเปลี่ยนกับผู้บริหาร และการสัมผัสวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเลิศ โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรของตนเองสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

วัตถุประสงค์

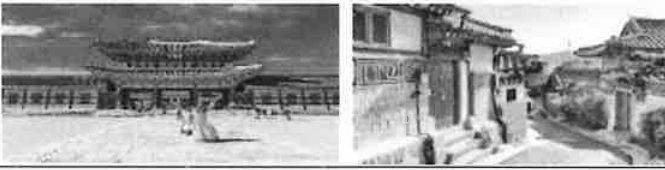
- เพื่อแลกเปลี่ยนและเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศจากองค์กรที่ใช้กรอบแนวคิดการบริหารจัดการความเป็นเลิศทางธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรม และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนจากองค์กรชั้นนำที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติของสาธารณรัฐเกาหลี
- เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงผ่านการเยี่ยมชมองค์กร ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้บริหาร และทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเลิศของบริษัทชั้นนำในเกาหลีใต้
- เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของผู้เข้าร่วมโปรแกรมในการนำแนวคิดและกลยุทธ์ที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ยกระดับองค์กรสู่มาตรฐานระดับสากล

Target Audience

- ผู้บริหารระดับสูงที่กำหนดนโยบายและกลยุทธ์องค์กร
- ผู้บริหารและผู้จัดการที่รับผิดชอบการพัฒนาองค์กร การจัดการคุณภาพ และการพัฒนานวัตกรรม
- ผู้บริหารและบุคลากรที่ทำงานด้านความเป็นเลิศขององค์กรและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ผู้สนใจพัฒนาองค์กรตามหลักเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติและมาตรฐานสากล

(ร่าง) กำหนดการ

วัน	เวลา	กิจกรรม
24 มีนาคม 2568	05.00 น.	คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ
	08.00 น.	ออกเดินทางสู่ สาธารณรัฐเกาหลี
	15.25 น.	คณะเดินทางถึงสนามบินอินชอน
	16.30 น.	การเยี่ยมชมทางวัฒนธรรมและสังคม @Myungdong
		
	18.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ และเข้าสู่ที่พัก

วัน	เวลา	กิจกรรม
25 มีนาคม 2568	07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	เช้า	การเยี่ยมชมเพื่อรับฟังการบรรยายพิเศษและแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี
	12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	บ่าย	การเยี่ยมชมเพื่อศึกษาดูงาน 1: การบรรยายและเยี่ยมชมส่วนการปฏิบัติงาน
	17.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ และเข้าสู่ที่พัก
26 มีนาคม 2568	07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	เช้า	การเยี่ยมชมเพื่อการศึกษาดูงาน 2: การบรรยายและเยี่ยมชมส่วนการปฏิบัติงาน
	12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	บ่าย	การเยี่ยมชมเพื่อศึกษาเรียนรู้ เพื่อจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ @Starfield Library & Art Museum
		
	17.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ และเข้าสู่ที่พัก
27 มีนาคม 2568	07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	เช้า	การเยี่ยมชมเพื่อการศึกษาดูงาน 3: การบรรยายและเยี่ยมชมส่วนการปฏิบัติงาน
	12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	บ่าย	การเยี่ยมชมทางวัฒนธรรมและสังคม @Kyungbokgung Palace, National Folk Museum, Bukchon Hanok Village
		
	17.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ และเข้าสู่ที่พัก
28 มีนาคม 2568	07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	เช้า	การเยี่ยมชมทางวัฒนธรรมและสังคม @Namsan Tower
		
	12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 น.	เดินทางสู่สนามบินอินชอน
	17.30 น.	ออกเดินทางสู่กรุงเทพมหานคร
	21.25 น.	เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ

กำหนดการและรายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
และขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการเดินทางกรณีผู้สมัครมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนด

ค่าธรรมเนียม คนละ 130,000 บาท (รวม vat 7%=139,100.-)

Promotion พิเศษ!! **สมัคร 3 คนขึ้นไป ลดทันที คนละ 5,000 บาท**

ราคาดังกล่าว รวม

- ค่าตัวเครื่องบิน
- ค่าธรรมเนียมวีซ่า หรือ K-ETA
- ค่าเช่าเหมาชมของค์กร / ค่าวิทยากรบรรยาย / ค่าห้องประชุม
- ค่ารถโค้ชปรับอากาศ
- ค่าหัวหน้าทัวร์/มัคคุเทศก์ และค่าทิปมัคคุเทศก์และคนขับรถ
- ค่าล่าม (สำหรับการแปลภาษาจากภาษาท้องถิ่น เป็นภาษาไทย)
- ค่าที่พักโรงแรม 3-4 ดาว **ห้อง (คู่)** พร้อมอาหารเช้า **กรณีต้องการพัก (เดี่ยว) จ่ายเพิ่ม 32,000 บาท**
- อาหารกลางวัน และอาหารค่ำ ตามรายการ
- ค่าธรรมเนียมในการเข้าเยี่ยมชมสถานที่ตามระบุ
- ค่าประกันภัยระหว่างเดินทาง วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท และค่ารักษาพยาบาลตามเงื่อนไขกรมธรรม์ (ไม่รวมประกันสุขภาพ)
- ขอสงวนสิทธิในการเดินทาง ไป-กลับ พร้อมคณะ เท่านั้น

วิธีการชำระค่าธรรมเนียม

- สมัครด่วน!! จำกัดเพียง 20 ที่นั่งเท่านั้น
- ปิดรับสมัครเมื่อมีผู้สมัครและชำระเงินครบตามจำนวนที่กำหนด
- สถาบันแจ้งตอบรับทาง E-mail และแจ้งกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียม โดยโอนเข้าบัญชี
- โอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารยาคุลท์ สนามเป้า
- ชื่อบัญชี “มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ”
- บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 210-0-50861-9
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000020724

สแกนเพื่อดูรายละเอียดและการสมัคร



ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ E-mail: tqa@ftpi.or.th

หมายเหตุ

- กรณียกเลิก หรือ เปลี่ยนผู้เข้าร่วมดูงาน กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน วันที่ 3 มีนาคม 2568 มิฉะนั้น ขอสงวนสิทธิในการคืนเงินและเรียกเก็บ 100% ของค่าธรรมเนียม
- กรณีถูกปฏิเสธการเข้าเมือง ขอสงวนสิทธิในการคืนเงิน และเรียกเก็บ 100% ของค่าธรรมเนียม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์: 0-2619-5500 ต่อ 633, 636
(คุณน, สุภารัตน์)
หรือ มือถือ: 065-968-9448 , 095-252-0693
E-mail: tqa@ftpi.or.th
หรือ suparat@ftpi.or.th

APPLICATION FORM

“Korea Quality Excellence: Insights from Leading Organizations”

ระหว่างวันที่ 24-28 มีนาคม 2568 ณ สาธารณรัฐเกาหลี

Personal Data

1. Dr./ Mr./ Mrs./ Ms./ Other ().....
Date of birth/...../..... Passport No. (Please submit copy of passport).....
Dietary restrictions, if any (e.g. no pork, no beef, no seafood).....
Position.....
Tel (Office) Mobile phone.....
E-mail (Important) Line ID.....
Name of person for emergency contact.....Mobile phone.....

2. Dr./ Mr./ Mrs./ Ms./ Other ().....
Date of birth/...../..... Passport No. (Please submit copy of passport).....
Dietary restrictions, if any (e.g. no pork, no beef, no seafood).....
Position.....
Tel (Office) Mobile phone.....
E-mail (Important) Line ID.....
Name of person for emergency contact.....Mobile phone.....

3. Dr./ Mr./ Mrs./ Ms./ Other ().....
Date of birth/...../..... Passport No. (Please submit copy of passport).....
Dietary restrictions, if any (e.g. no pork, no beef, no seafood).....
Position.....
Tel (Office) Mobile phone.....
E-mail (Important) Line ID.....
Name of person for emergency contact.....Mobile phone.....

Name of Company.....

Address of Company

Type of Business

☐ Service

☐ Manufacturing

☐ Education

☐ Health Care

Contact person (Name)..... Tel. (Office)Ext.....Fax.....

Mobile phone..... E mail (Important)



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

807

21 ก.พ. 2568

16.30 น.

กบค./530

24/2/2568

10.19 น.

ที่ อว ๗๐๐๕/ ๐๒๕๘

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง

กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ รุ่นที่ ๕”

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย Internal Business Unit นวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ รุ่นที่ ๕” ในวันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ และสามารถเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรเมื่อผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สามารถเข้าร่วมการอบรมตามระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่ถือเป็นวันลา และเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของหน่วยงานต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่ <https://www.butagri.com> หรือสแกน QR code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุริยสิทธิ์ สมนึก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒ ๙๕๗ ๑๐๐๓ และ คุณจวรรณก ปรีสงค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๕๐๒ ๔๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวให้แก่บุคลากรในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตราค่าส่งฯ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัด



๒๔ ก.พ. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงชัย พุฒทองศิริ)

ก๊วน ออทิพทัก

ก๊วน ออทิพทัก และ ออทิพทัก

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๗๐๐๖

๒๕๖๘

แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ รุ่นที่ 5”

2. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ส่งผลให้ทุกองค์กรทุกสถาบันต้องมีการปรับตัวให้เป็นนวัตกรรมการให้บริการมากขึ้นเพื่อให้ก้าวทันต่อการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น ซึ่งการศึกษาสถานการณ์ในอดีตถึงปัจจุบัน และการศึกษาเพื่อหาสาเหตุของปัญหา/อุปสรรคของงานประจำ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งของกระบวนการพัฒนาให้เป็นนวัตกรรมการให้บริการที่สามารถเพิ่มศักยภาพการให้บริการที่มีคุณภาพมากกว่าเดิม โดยทักษะที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการดังกล่าวคือ “ทักษะเชิงวิเคราะห์”

การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ต้องช่วยวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อหาทางเลือก ข้อดี ข้อเสีย พร้อมแนวทางในการตัดสินใจให้กับผู้บริหารหรือสายวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบและทันสมัยนั้น เป็นปัจจัยสำคัญในความสำเร็จและสามารถบรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัยได้ โดยเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันและการศึกษาเพื่อหาสาเหตุของปัญหา/อุปสรรคของงานประจำคือ “การวิเคราะห์งานประจำ” ซึ่งเป็นกระบวนการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และหาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนางานประจำต่อไป และยังสามารถสร้างสรรค์เป็นงานวิจัย (Routine to Research: R2R) ต่อไปได้ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ใช้ในการตัดสินใจ ของผู้บริหารของในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็น “องค์กรสมรรถนะสูง หรือ High Performance Organization (HPO)” ต่อไป

เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนระดับที่ 1

☐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ด้าน.....

- เป้าหมาย.....

แผนระดับที่ 2

☐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเด็น.....

- แผนย่อย.....

☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ด้าน.....
- หมายเหตุ.....

แผนระดับที่ 3

☐ แผนกลยุทธ์สถาบัน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ (ระบุข้อที่และประเด็นยุทธศาสตร์)
- เป้าประสงค์ (ระบุข้อที่และเป้าประสงค์)
- กลยุทธ์ (ระบุข้อที่และเป้าประสงค์)
- ตัวชี้วัด (ระบุข้อที่และตัวชี้วัด)

☐ แผนกลยุทธ์ส่วนงาน.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบายสถาบัน

Impact : ☐ Educational ☐ Academic ☐ Industrial ☐ Social

Global Index : ☐ Infrastructure ☐ Management ☐ Citizen ☐ Innovation ☐ Learning

Key Performance Indicators (ตัวชี้วัดตามแผนบริหารสถาบัน) :

Key Performance Indicators (ตัวชี้วัดตามข้อตกลงฯ) :

5. ความสอดคล้องกับค่านิยม : FIGHT

- ☐ Futurist : วิสัยทัศน์กว้างไกล, กล้าแตกต่าง
- ☐ Ignite : พัฒนาอย่างต่อเนื่อง, พร้อมนำการเปลี่ยนแปลง
- ☒ Greatness : มุ่งเน้นความเป็นเลิศ, สหวิชาชีพ
- ☐ Honor : ยึดหลักธรรมาภิบาล, สร้างความยั่งยืน
- ☐ Team Spirit : ทำงานเป็นทีม, ผสานประโยชน์จากความหลากหลาย

6. แผนงาน/กิจกรรม

แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา

กิจกรรมหลัก งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

กิจกรรมรอง บริหารทั่วไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : คณะกรรมการ IBU (Training) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หัวหน้าโครงการ : ชื่อ-นามสกุล : นายจรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน

โทร. 081 493 6910

E-mail : jarongsak.pu@kmitl.ac.th

ผู้ประสานงาน/รายงานผล : ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชรี ชูอำไพ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทร. 7006

E-mail : patcharee.ch@kmitl.ac.th

9. สถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ

อาคารเจ้าคุณทหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(Online ผ่าน Zoom meeting)

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันพุธที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568

11. วิธีดำเนินการ

☐ บรรยาย ☒ บรรยายเชิงปฏิบัติการ ☐ นิทรรศการ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ดำเนินโครงการ

☐ กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

☐ ผู้เข้าร่วมโครงการ - คน

☐ ผู้ดำเนินโครงการ และวิทยากร 21 คน

- อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 20 คน

- วิทยากร 1 คน

13. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2568
12.1 ผลผลิต (Output) :		
1) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	ร้อยละ	80
12.2 ผลลัพธ์ (Outcome) :		
-		

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

15. วิธีการ/เครื่องมือติดตามและประเมินผล

☒ แบบสำรวจ/สอบถามความคิดเห็น ☐ แบบทดสอบ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ (Check List)

- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างออกแบบไซต์เซอร์ ☐ ใบเสนอราคา
- ค่าครุภัณฑ์ ☐ ใบเสนอราคา ☐ รายละเอียดคุณลักษณะ (spec) ☐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง ☐ แบบรูปรายการ ☐ แบบประมาณราคากลาง ☐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ☐ โครงการตามผังแม่บทสถาบัน ☐ แผนผังแสดงพื้นที่ที่จะดำเนินการ
- ☐ แบบฟอร์มรายงานโครงการหรือกิจกรรม (แบบ วต)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ

กำหนดการฝึกอบรม [Online ผ่าน Zoom meeting]

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	- กรอบแนวคิดในการพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- เทคนิคการตั้งคำถามจากงานประจำสู่การสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์ (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	- การตั้งชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
14.00 - 14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.15 - 16.30 น.	- รูปแบบการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์งานจากงานประจำ (5 บท) - จริยธรรมทางวิชาการที่สร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์ควรรู้ (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)

****หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม****



Internal Business Unit (Training)
School of Agricultural Technology, KMITL

ขอเชิญอบรมออนไลน์

เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ รุ่นที่ 5

อบรม วันพุธที่ 26 มีนาคม 2568
08.30 - 16.30 น.



มีใบประกาศนียบัตรหลังการอบรม



พบกับหัวข้อ

- กรอบแนวคิดในการพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ
- เทคนิคการตั้งคำถามจากงานประจำสู่การสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์
- รูปแบบการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์งานจากงานประจำ
- การตั้งชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ



SCAN ME

ลงทะเบียน
เข้าร่วมอบรม

ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 20 มีนาคม 2568

ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
เพียง 1,000 บาท

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สอว.

อบรม Online 
ผ่าน Zoom Meeting

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่



089-794-2595 คุณสุริยสิทธิ์
087-502-4545 คุณจวรรณชนก



คณะเทคโนโลยีการเกษตร สอว.



www.butagri.com

ดำเนินการโดย ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สอว.

สดท.ว040/2568

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

กบค./531

24/2/2568

10.20 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเจาะลึกการใช้ Generative AI Tools เพื่องานการตลาดแบบครบวงจร รุ่น 5

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

สถาบัน Rethink Academy โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเจาะลึกการใช้ Generative AI Tools เพื่องานการตลาดแบบครบวงจร รุ่น 5 (Deep Dive Generative AI Tools for Total Marketing Solutions #5) วันที่ 24 – 25 เมษายน 2568 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

เนื้อหาหลักในการอบรม เข้าใจอย่างเจาะลึก Generative AI Tools แต่ละตัว เก่งด้านใด, การใช้ Generative AI ในงาน Creative ต่างๆ, การใช้ Generative AI เพื่อวางแผนกลยุทธ์การตลาดอย่างได้ผล, ใช้ Generative AI เพื่อดำเนินกิจกรรมการตลาด, ใช้ Generative AI เพื่อกิจกรรม Online & Social Media Campaign, เพื่องานด้าน Content Creative สำหรับทุกแพลตฟอร์ม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหารฝ่ายการตลาด, ฝ่ายยุทธศาสตร์และนโยบาย, ฝ่ายสื่อสารองค์กร, ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, ฝ่ายดิจิทัล, ผู้บริหารองค์กรระดับสูงที่ต้องการใช้เครื่องมือ Generative AI ต่าง ๆ เช่น ChatGPT, Deepseek, Copilot และ Gemini เพื่อเสริมพลังในงานด้านการตลาด

จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ในเอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอริสเบลล์ (อลิซ) โทร. 02-661-7750 ต่อ 221 และ 223 อีเมล Arisbella@duga.or.th หรือ www.rethinkacademyth.com

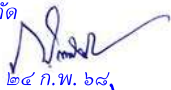
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
ในสังกัด


๒๔ ก.พ. ๖๘

กษณ อติพนธ์

เพื่อโปรดทราบและ มอบ นท.

มร.ช.ส.ม.น.


๒๕ ก.พ. ๖๘

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางสาวกัลยา แสงหาญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

นาย + นาย


พ.ศ. ๖๘

Deep Dive Generative AI Tools for Total Marketing Solutions #5

หลักสูตรเจาะลึกการใช้ Generative AI Tools เพื่องานการตลาดแบบครบวงจร รุ่น 5

ที่มา และ สำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรการเรียนรู้อย่างเข้มข้น โดยเน้นแนวคิดและทักษะการปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ระยะเวลาการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรทั้งสิ้นจำนวน 2 วัน เนื้อหาของหลักสูตรประกอบไปด้วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องมือ Generative AI ต่าง ๆ เช่น ChatGPT, Deepseek, Copilot, Claude และ Gemini, หลักการเขียน Prompts เพื่อสั่งงานด้านการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ หลักการและวิธีการใช้เครื่องมือ Generative AI ต่าง ๆ ในงานสร้างสรรค์ ทั้งการสร้างข้อความ สร้างภาพ เสียง และ วิดีโอ รวมถึง การใช้เครื่องมือ Generative AI ในงานด้านการตลาดทุก ๆ งาน ครอบคลุมตั้งแต่วางแผน (Planning), กระบวนการและงานด้านการตลาด (Marketing), การจัดทำเนื้อหาสำหรับ Online Marketing และ Social Marketing ทุกช่องทาง และ การสร้างสรรค์เนื้อหาต่าง ๆ (Content Creative) โดยในการอบรมหลักสูตรจะเลือกใช้เครื่องมือ Generative AI ตัวที่เป็นปัจจุบันที่มีความสามารถมากที่สุดในช่วงเวลาที่จัดฝึกอบรม

ปัจจัยอื่น ๆ ที่ทำให้องค์กรจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนากลยุทธ์ที่ใช้ AI ขับเคลื่อน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ยังรวมถึง

1. การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของลูกค้า การสร้างเนื้อหาและข้อมูลที่น่าสนใจสำหรับลูกค้ามีความสำคัญมากเพื่อดึงดูดและครอบคลุมลูกค้าในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจในการซื้อสินค้าหรือบริการ
2. ตลาดมีการแข่งขันสูงชันมาก การใช้ Generative AI ในการสร้างเนื้อหาและกลยุทธ์การตลาดสามารถช่วยให้องค์กรของท่านอยู่ในตำแหน่งที่ได้เปรียบ โดยสร้างเนื้อหาที่ไม่เหมือนใคร และช่วยใหท่านเป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาด
4. การลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ Generative AI สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการสร้างเนื้อหาและข้อมูลในการตลาด
5. การใช้ Generative AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีมากมายและแยกแยะข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสามารถช่วยท่านในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญและทำให้ท่านสามารถตัดสินใจในการสร้างกลยุทธ์การตลาดที่ดีขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรด้านการตลาด ผู้บริหารระดับกลาง และ ผู้บริหารองค์กรระดับสูงที่ต้องการใช้เครื่องมือ Generative AI ต่าง ๆ เช่น ChatGPT, Deepseek, Copilot และ Gemini เพื่อเสริมพลังในงานด้านการตลาด ทั้งที่สังกัดในภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับผู้เข้าอบรมสามารถ

- เขียน Prompts ด้านการตลาด เพื่อสั่งงาน AI สำหรับทุก ๆ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ได้รับความเข้าใจในรูปแบบของเนื้อหาและเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับแต่ละช่องทางการตลาด เช่น บทความบนเว็บไซต์, โฆษณาโซเชียลมีเดีย, หรืออีเมลการตลาด
- สร้างเนื้อหาที่มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดจะช่วยให้บริษัทสร้าง**ยอดขาย**ในตลาดและเพิ่มความเชื่อมั่นของลูกค้า
- เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือ Generative AI ต่าง ๆ เช่น ChatGPT, Copilot และ Gemini เพื่อสร้างเนื้อหาโฆษณาที่น่าสนใจและมีคุณภาพสูง ซึ่งสามารถเพิ่มโอกาสในการดึงดูดลูกค้าและเพิ่มยอดขาย
- ใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลและตรวจสอบแนวโน้มทางการตลาดจะช่วยให้สามารถกำหนดกลยุทธ์เนื้อหาที่มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ตลาดได้ดีขึ้น
- เรียนรู้วิธีการใช้ ChatGPT เพื่อปรับปรุงการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นการตอบคำถามหรือการสร้างข้อความที่เข้าใจง่าย
- ใช้ Generative AI ช่วยลดเวลาในการสร้างเนื้อหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของทีมการตลาด
- สามารถนำความรู้และทักษะที่เรียนรู้ในหลักสูตรนี้ไปใช้ในงานจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทางการตลาด *ทุกงาน* และสร้างผลลัพธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ยั่งยืน
- พัฒนาแผนกลยุทธ์การตลาดและการวางแผนที่สอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจขององค์กรด้วย AI

รูปแบบการอบรม

ทฤษฎี 40% ปฏิบัติ 60%

อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้

- เครื่องคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป ที่สามารถติดตั้ง Browser: Chrome, Safari หรือ Edge
- Chat GPT 4.0 (ค่าสมัครประมาณ 20 USD) รบกวนผู้อบรมสมัครให้เรียบร้อยก่อนวันอบรม

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 24 – 25 เมษายน 2568 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนปกติ

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ		บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป	
	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	17,900	15,900	17,900	15,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,253	1,113	1,253	1,113
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	19,153	17,013	19,153	17,013
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	179 (1%)	159 (1%)	537 (3%)	477 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	18,974	16,854	18,616	16,536

หมายเหตุ : หลักสูตรดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้ Chat GPT 4.0 (ค่าสมัครประมาณ 20 USD) รบกวนผู้อบรมสมัครให้เรียบร้อยก่อนวันอบรมค่ะ

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)

แพ็คเกจ Premier (16 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212,930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212,930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170,130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170,130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116,630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116,630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล aribella@duga.or.th

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- 1.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล aribella@duga.or.th
- 2.ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 10 เมษายน 2568 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 17 เมษายน 2568 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารจัดการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสแบล็ค (อลิซ) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233
Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้งานดิจิทัลไทย – DUGA

Deep Dive Generative AI Tools for Total Marketing Solutions #5

หลักสูตรเจาะลึกการใช้ Generative AI Tools เพื่องานการตลาดแบบครบวงจร รุ่น 5

วันที่ 24 เมษายน 2568

Day 1	หัวข้อการอบรม						
09:00 – 10:30 น.	หัวข้อที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Generative AI Tools - Introduction to Generative AI & ChatGPT ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI - AI Ethics – ประเด็นจริยธรรมการใช้ AI ในงานขององค์กร - The Right Mindset - กรอบความคิดที่เหมาะสมในการใช้ AI - Prompt Engineering - สร้างทักษะเพื่อสื่อสารกับ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคนิค เช่น Prompt Priming, Chain of Thought, Shot Prompting - Prompt Template – โครงสร้าง Prompt สำหรับใช้เป็นคัมภีร์ในการเขียน Prompt แบบละเอียด - Prompt Inception Technique – สื่อสารกับ AI เพื่อให้ AI เขียน Prompt ที่มีคุณภาพแทนเรา หัวข้อที่ 2: การใช้ Explore GPTs - Explore GPTs – ทำความรู้จักพีเจเอชเอช AI ผู้ช่วยส่วนตัว ที่ช่วยยกระดับผลงาน กิจกรรม: Workshop 1: ทดลองเขียน Prompt สั่งงาน ChatGPT ตามแบบ Prompt Engineering Workshop 2: ทดลองใช้ GPTs ที่สร้างเอง						
10:30 – 10:45 น.	พักเบรก						
10:45 – 12:00 น.	หัวข้อที่ 3: การใช้ Generative AI Tools ในงานสร้างสรรค์ - การติดตั้งและใช้เครื่องมือ Generative AI ต่าง ๆ ที่เป็น *ตัวล่าสุด* สำหรับงานสร้างสรรค์ เพื่อผลิตงานประเภทข้อความ รูปภาพ วิดีโอ และ อื่น ๆ <table><tr><th>Text</th><th>Image</th><th>Video & Others</th></tr><tr><td> - การเขียนบล็อก - การเขียนข้อความสื่อสารถึงบุคลากรในองค์กร - การเขียนข้อความสำหรับช่องทาง Social Media - การเขียนสคริปต์สำหรับการสนทนาประเภทต่าง ๆ - การเขียนสคริปต์สำหรับถ่ายทำเนื้อหาวิดีโอ - การเขียนงานสร้างสรรค์ตามรูปแบบที่ต้องการ </td><td> - การสร้างภาพด้วยเครื่องมือ AI Image Generator เช่น Dall-E, Bing Image Creator, Leonardo AI, Midjourney, DreamStudio, และ Getimg - การสร้าง Logo ด้วย AI Logo Generator เช่น Leonardo AI และ Looka - การแก้ไข และตกแต่งภาพด้วยเครื่องมือ AI Image Editor เช่น Fotor และ WatermarkRemover </td><td> - การสร้างเสียงพูดหรือพากย์ด้วย AI Voice Tools เช่น ElevenLabs - การสร้างวิดีโอด้วย AI Video Tools เช่น Pictory - การสร้างเสียงดนตรีด้วย AI Music Tools เช่น Beatoven - การแต่งเพลงหรือกลอน รวมถึงงานสร้างสรรค์อื่น ๆ ด้วย AI Tools for Fun เช่น การใช้ Supermeme เพื่อสร้างภาพมีมสนุก ๆ </td></tr></table>	Text	Image	Video & Others	- การเขียนบล็อก - การเขียนข้อความสื่อสารถึงบุคลากรในองค์กร - การเขียนข้อความสำหรับช่องทาง Social Media - การเขียนสคริปต์สำหรับการสนทนาประเภทต่าง ๆ - การเขียนสคริปต์สำหรับถ่ายทำเนื้อหาวิดีโอ - การเขียนงานสร้างสรรค์ตามรูปแบบที่ต้องการ	- การสร้างภาพด้วยเครื่องมือ AI Image Generator เช่น Dall-E, Bing Image Creator, Leonardo AI, Midjourney, DreamStudio, และ Getimg - การสร้าง Logo ด้วย AI Logo Generator เช่น Leonardo AI และ Looka - การแก้ไข และตกแต่งภาพด้วยเครื่องมือ AI Image Editor เช่น Fotor และ WatermarkRemover	- การสร้างเสียงพูดหรือพากย์ด้วย AI Voice Tools เช่น ElevenLabs - การสร้างวิดีโอด้วย AI Video Tools เช่น Pictory - การสร้างเสียงดนตรีด้วย AI Music Tools เช่น Beatoven - การแต่งเพลงหรือกลอน รวมถึงงานสร้างสรรค์อื่น ๆ ด้วย AI Tools for Fun เช่น การใช้ Supermeme เพื่อสร้างภาพมีมสนุก ๆ
Text	Image	Video & Others					
- การเขียนบล็อก - การเขียนข้อความสื่อสารถึงบุคลากรในองค์กร - การเขียนข้อความสำหรับช่องทาง Social Media - การเขียนสคริปต์สำหรับการสนทนาประเภทต่าง ๆ - การเขียนสคริปต์สำหรับถ่ายทำเนื้อหาวิดีโอ - การเขียนงานสร้างสรรค์ตามรูปแบบที่ต้องการ	- การสร้างภาพด้วยเครื่องมือ AI Image Generator เช่น Dall-E, Bing Image Creator, Leonardo AI, Midjourney, DreamStudio, และ Getimg - การสร้าง Logo ด้วย AI Logo Generator เช่น Leonardo AI และ Looka - การแก้ไข และตกแต่งภาพด้วยเครื่องมือ AI Image Editor เช่น Fotor และ WatermarkRemover	- การสร้างเสียงพูดหรือพากย์ด้วย AI Voice Tools เช่น ElevenLabs - การสร้างวิดีโอด้วย AI Video Tools เช่น Pictory - การสร้างเสียงดนตรีด้วย AI Music Tools เช่น Beatoven - การแต่งเพลงหรือกลอน รวมถึงงานสร้างสรรค์อื่น ๆ ด้วย AI Tools for Fun เช่น การใช้ Supermeme เพื่อสร้างภาพมีมสนุก ๆ					

	กิจกรรม: Workshop 3: ทดสอบ AI ทั้ง 4 ตัว (ChatGPT, Deepseek, Gemini, Copilot) ด้วยคำถามเดียวกัน เพื่อดูรูปแบบคำตอบ และผลลัพธ์ Workshop 4: ใช้ Copilot, Leonardo AI เพื่อออกแบบภาพต่าง ๆ ที่น่าสนใจและตอบโต้เกี่ยวกับการตลาด
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:30 น.	หัวข้อที่ 4: การใช้ Generative AI Tools ในงานการตลาด ส่วนการวางแผนการทำงานและการกำหนดกลยุทธ์ ● การกำหนดกลยุทธ์การตลาด: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นในกระบวนการกำหนดกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมกับเป้าหมายและทิศทางทางธุรกิจขององค์กร ● วิเคราะห์ STP Marketing: การใช้ Generative AI ในการวิเคราะห์ Segmentation, Targeting, และ Positioning ของตลาด ● วิเคราะห์ Persona / Target Group: การใช้ Generative AI ในการสร้างข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายและลูกค้าโดยอัตโนมัติ เพื่อเข้าใจความต้องการและลักษณะของกลุ่มเหล่านี้ ● การวางแผนการทำงาน: การใช้ Generative AI ในการสร้างแผนการทำงานที่มีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การตลาดและทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ● กำหนดเป้าหมายประจำปี: การใช้ Generative AI เพื่อช่วยในกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดและทรัพยากรที่มีอยู่ ● ช่วยจัดสรรงบประมาณ: การใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการวางแผนและจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเสถียรต่อการดำเนินกิจกรรมการตลาด ● วางแผนการเงิน: การใช้ Generative AI เพื่อช่วยในกระบวนการวางแผนการเงินและการควบคุมค่าใช้จ่ายในกลยุทธ์การตลาดและทุนทางธุรกิจขององค์กร กิจกรรม: Workshop 5: วิเคราะห์ธุรกิจตามโจทย์ (ตอนที่ 1) เพื่อวิเคราะห์หาสินค้าและบริการ กำหนดเป้าหมายวางแผนงบประมาณ
14:30 – 14:45 น.	พักเบรก
14:45 – 16:00 น.	หัวข้อที่ 5: การใช้ Generative AI Tools ในงานการตลาด ส่วนงานแนวคิด Marketing ● วิเคราะห์สินค้า: การใช้ Generative AI เพื่อทดสอบและปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการ ● วิเคราะห์ SWOT: การสร้างข้อมูลเกี่ยวกับ Strengths, Weaknesses, Opportunities, และ Threats ขององค์กรโดยใช้ Generative AI ● วิเคราะห์ BMC (Business Model Canvas): การสร้างและวิเคราะห์โครงสร้างธุรกิจขององค์กรโดยใช้ข้อมูลจาก Generative AI ● วิเคราะห์ STP Marketing: การใช้ Generative AI ในการวิเคราะห์ Segmentation, Targeting, และ Positioning ของตลาด ● วิเคราะห์ Persona / Target Group: การใช้ Generative AI ในการสร้างข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายและลูกค้าโดยอัตโนมัติ เพื่อเข้าใจความต้องการและลักษณะของกลุ่มเหล่านี้

	● Customer Journey: การสร้างแผนที่รายละเอียดของประสบการณ์ของลูกค้าในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ด้วยข้อมูลที่ถูกสร้างขึ้นโดย Generative AI ● วางแผนการตลาด: การใช้ Generative AI เพื่อพัฒนากลยุทธ์การตลาดที่มีความสอดคล้องกับลักษณะของตลาดและกลุ่มเป้าหมาย ● วางแผนโปรโมชั่น: การสร้างไอเดียและแผนการโปรโมชั่นที่มีประสิทธิภาพโดยอิงจากข้อมูลที่ได้จาก Generative AI ● วางแผนสื่อการตลาด: การสร้างแผนการใช้สื่อต่าง ๆ เช่นโฆษณาและโซเชียลมีเดียโดยใช้ Generative AI กิจกรรม: Workshop 6: วิเคราะห์ธุรกิจตามโจทย์ (ตอนที่ 2) สร้าง BMC, Persona / Target group, STP Marketing
สรุปวันที่ 1 Reflection	
บททวนกลยุทธ์และแผนการตลาดที่มีการใช้ AI ว่ามีความสอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจขององค์กร	
วันที่ 25 เมษายน 2568	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:30 น.	หัวข้อที่ 6: Productivity: Gamma, Napkin and NotebookLM ● การใช้ AI Search การค้นหาข้อมูลด้วยพีเจอาร์ AI ได้แก่ ChatGPT, Perplexity และ Felo AI ● การใช้ Gamma สร้างงานนำเสนอ ● การใช้ Napkin สร้างไดอะแกรม ● การใช้ NotebookLM จัดบันทึกข้อมูล ไอเดีย กิจกรรม: Workshop 7: กิจกรรมสร้างงานนำเสนอ
10:30 – 10:45 น.	พักเบรก
10:45 – 12:00 น.	หัวข้อที่ 7: การใช้ Generative AI Tools ในงานการตลาด ส่วนงานแนวคิด Marketing (ต่อ) ● สร้างจุดขาย: การใช้ Generative AI ในการพัฒนาข้อความและเนื้อหาที่เด่นชัดและน่าสนใจเพื่อตระหนักและดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย ● สร้าง USP (Unique Selling Proposition): การสร้างจุดเด่นที่ทำให้องค์กรแตกต่างและน่าสนใจในตลาดโดยใช้ Generative AI ● Branding: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างข้อมูลและเนื้อหาที่มีความสัมพันธ์กับ Brand Voice, Branding และสร้างตราสินค้าที่น่าจดจำในใจลูกค้า ● Positioning: การใช้ Generative AI เพื่อช่วยในกระบวนการกำหนดตำแหน่งทางการตลาดและการทำให้แบรนด์ของคุณเด่นชัดในตลาด ● List Building: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างรายชื่อลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเชื่อมต่อและสร้างความสัมพันธ์

	- Free Marketing: การสร้างและแจกจ่ายเนื้อหาที่มีคุณค่าแก่ลูกค้าและชุมชนโดยใช้ Generative AI เพื่อสร้างการติดตามและร่วมสมทบจากกลุ่มเป้าหมาย - Re-marketing: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างการติดตามและการตลาดที่น่าสนใจสำหรับกลุ่มลูกค้าที่กลับมาใช้บริการหรือผลิตภัณฑ์ของคุณอีกครั้ง กิจกรรม: Workshop 8: วิเคราะห์ธุรกิจตามโจทย์ (ตอนที่ 3) วิเคราะห์จุดขาย จุดเด่น เอกลักษณ์ สโลแกนสินค้าและบริการ กำหนด Brand Position
11:40 – 12:00 น.	หัวข้อที่ 8: การใช้ Generative AI Tools ในงานการตลาด ส่วนงาน Online Marketing - Facebook Ads: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างข้อความโฆษณาและข้อมูลที่น่าสนใจสำหรับการโฆษณาใน Facebook โดยทำให้การโฆษณามีผลสร้างความสนใจสูงขึ้น - Google Ads: การใช้ Generative AI เพื่อช่วยในกระบวนการสร้างโฆษณาและข้อมูลที่มีคุณค่าสำหรับ Google Ads และการเพิ่มประสิทธิภาพในการโฆษณาออนไลน์ - บทความเว็บไซต์: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างเนื้อหาบทความเว็บไซต์ที่น่าสนใจและมีคุณค่าสำหรับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ - บทความ SEO: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการทำ SEO และช่วยในกระบวนการเพิ่มสำคัญของเว็บไซต์ในผลการค้นหา - E Mail: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างข้อความอีเมลที่น่าสนใจและมีประสิทธิภาพในการสื่อสารกับลูกค้าทางอีเมล - E Newsletter: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างเนื้อหาและข้อมูลที่น่าสนใจสำหรับจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ - LINE OA: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างข้อมูลและข้อความสำหรับ LINE Official Account เพื่อสร้างความสนใจและสื่อสารกับผู้ใช้ LINE - การแนะนำตัว inbox: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างข้อความและข้อมูลที่น่าสนใจสำหรับการแนะนำตัวและเริ่มต้นสนทนาในกล่องข้อความ - การตอบคำถาม inbox: การใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการตอบคำถามและการสื่อสารในกล่องข้อความ - การตั้งชื่อเพจ ชื่อช่อง: การใช้ Generative AI เพื่อช่วยในกระบวนการตั้งชื่อเพจและชื่อช่องในแพลตฟอร์มต่าง ๆ - Copy-writing advanced prompts: คัมภีร์การเขียน Prompt ตามเฟรมเวิร์กชื่อดังต่าง ๆ เพื่อสื่อสารกับ Generative AI กิจกรรม: Workshop 9 : วิเคราะห์ธุรกิจตามโจทย์ (ตอนที่ 4) เขียนบทความที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อขายบน Facebook สร้างและเขียนตาม Framework
12:00 – 13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

13:00 – 14:30 น.	หัวข้อที่ 9: การใช้ Generative AI Tools ในงานการตลาด ส่วนงาน Content Creative • Value Content: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างเนื้อหาที่มีคุณค่าและสร้างความเข้าใจต่อกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ • Free E-Book: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ฟรีที่มีคุณค่าและสามารถใช้ในกลยุทธ์การตลาด • Content Planning: การใช้ Generative AI เพื่อช่วยในกระบวนการวางแผนและสร้างเนื้อหาที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสาร • Headline Generator: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างหัวข้อที่น่าสนใจและน่าติดตามสำหรับเนื้อหาและโฆษณา • Keyword Suggestion: การใช้ Generative AI เพื่อแนะนำคำหลักที่เหมาะสมสำหรับ SEO และการค้นหาออนไลน์ • Ad-copy: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างข้อความโฆษณาที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจสำหรับการโฆษณาออนไลน์ • Text To Image: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างภาพและกราฟิกที่เป็นตัวช่วยในการสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ • Facebook Post: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างข้อความและเนื้อหาสำหรับโพสต์บน Facebook ที่มีความน่าสนใจและมีประสิทธิภาพในการสร้างความสนใจจากกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม: Workshop 10: วิเคราะห์ธุรกิจตามโจทย์ (ตอนที่ 5) หา Keywords คิดหัวข้อเพื่อสร้าง Content และ Headline ที่ดึงดูดผู้อ่าน และสร้าง E-Book
14:30 – 14:45 น.	พักเบรก
14:45 – 16:00 น.	หัวข้อที่ 10: การใช้ Generative AI Tools ในงานการตลาด ส่วนงาน Content Creative (ต่อ) • YouTube Script: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างสคริปต์และเนื้อหาสำหรับวิดีโอบน YouTube ที่มีคุณค่าและน่าสนใจสำหรับผู้ชม • Short VDO Script: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างสคริปต์และเนื้อหาสำหรับวิดีโอสั้นที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร • TikTok Script: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างสคริปต์และเนื้อหาสำหรับวิดีโอบนแพลตฟอร์ม TikTok ที่มีความสนุกสนานและน่าสนใจ • Twitter Tweet: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างข้อความและโพสต์บน Twitter ที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและเป็นที่สนใจในช่วงสั้น ๆ • Hashtag Create: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างและแนะนำแฮชแท็กที่เหมาะสมสำหรับการใช้ในโฆษณาและโพสต์ต่าง ๆ • Call To Action: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างข้อความและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการหรือตอบสนองจากผู้ชมหรือผู้ติดตาม • FAQ: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างคำถามที่พบบ่อยและข้อมูลการตอบคำถามสำหรับลูกค้าและผู้ใช้

	Q&A: การใช้ Generative AI เพื่อสร้างบทสนทนาแนวคำถามและคำตอบ กิจกรรม: Workshop 11: วิเคราะห์ธุรกิจตามโจทย์ (ตอนที่ 6) สร้าง Salepage, Short VDO Script และ Q&A สำหรับสินค้าและบริการ Recap on Custom GPTs and Q&A
สรุปวันที่ 2 Reflection ปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการตลาดที่มีการใช้ AI ว่ามีความสอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจขององค์กร	

ทีมวิทยากร


ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การตลาดดิจิทัล และการจัดการการเรียนรู้
 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 อาจารย์พิเศษ บัณฑิตวิทยาลัยและวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 กรรมการ คณะกรรมการ Digital Economy หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
 ที่ปรึกษา ด้านการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล ให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ
 ที่ปรึกษา โครงการ SME Big Data สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)


คุณอานวย เลิศรุ่งพาณิชย์

Managing Director, Work360 (<https://work360.in.th>)

เจ้าของ Facebook Page AI ทำอะไรได้บ้าง และ

ผู้เขียนหนังสือ ChatGPT Playbook เพิ่มยอดขายด้วยพลังของ ChatGPT

อาจารย์พิเศษ บัณฑิตวิทยาลัยและวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาจารย์พิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ปรึกษาและวิทยากร ด้านการตลาด ให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ

และทีมผู้ช่วยวิทยากร

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสเบลล์ (อลิซ) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

Deep Dive Generative AI Tools for Total Marketing Solutions #5

หลักสูตรเจาะลึกการใช้ Generative AI Tools เพื่องานการตลาดแบบครบวงจร รุ่น 5

วันที่ 24 – 25 เมษายน 2568

ณ โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

ได้รับกระเป๋าคณะ
พร้อมใบประกาศนียบัตร

ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ – 2 เมษายน 2568
2 ท่าน ท่านละ 15,900 บาท (จากปกติ 1 ท่าน 17,900 บาท)

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ		บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป	
	1 ท่าน	โปรโมชัน 2 ท่าน ท่านละ	1 ท่าน	โปรโมชัน 2 ท่าน ท่านละ
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	17,900	15,900	17,900	15,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,253	1,113	1,253	1,113
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	19,153	17,013	19,153	17,013
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	179 (1%)	159 (1%)	537 (3%)	477 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	18,974	16,854	18,616	16,536

วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ Arisbella@duga.or.th หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com
- สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ภายในวันที่ 10 เมษายน 2568
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น!! และ **ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 17 เมษายน 2568** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าคณะ) (ถ้าไม่แจ้ง)

โปรดกรอกให้ละเอียดและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล มือก

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล มือก

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน/บริษัท.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

การชำระเงิน

โอนเงินผ่านธนาคาร หรือ สามารถชำระเงินเช็ค เข้าบัญชี **ส่งจ่ายในนาม**

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์
ชั้น 14 ห้อง 1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุนทรวิภา 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์สำหรับการตลาด ไม่ยินยอม ☐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท์ ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด



สตท.ว041/2568

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

กบค./532

24/2/2568

10.22 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร โรดแมปสู่การทรานส์ฟอร์มธุรกิจด้วย AI และเทคโนโลยี
อัจฉริยะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

สถาบัน Rethink Academy โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรโรดแมปสู่การทรานส์ฟอร์มธุรกิจด้วย AI และเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Pragmatic Roadmap to AI & Tech-Enabled Transformation) วันที่ 29 – 30 เมษายน 2568 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดารี (BTS สถานีราชดารี ทางออก 4)

เนื้อหาหลักในการอบรม ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลในยุค AI, การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล, เจาะลึกการทำงานของ Cloud Services & Data Analytics, เจาะลึก Automation, IoT, No-Code/Low Code/AR & VR, เจาะลึกการใช้ AI ให้เกิดผลลัพธ์จริงในระดับองค์กร, จัดทำ Roadmap การใช้ Digital Tech ในองค์กร ครอบคลุม ROI และ ธรรมชาติ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล, ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและ AI, ฝ่ายการตลาด, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพัฒนาองค์กร หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถลงทะเบียนได้ ทั้งแบบทั่วไป และ/หรือ แบบรับสิทธิพิเศษในรูปแบบ Membership (ชำระค่าและบุคลากรภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบที่อยู่ในเอกสารแนบนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ คุณอริสเบลล์ (อลิซ) โทร. 02-661-7750 ต่อ 221 และ 223 อีเมล Arisbella@duga.or.th หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
ในสังกัด

๒๔ ก.พ. ๖๘

กษณ อธิการบดี

หรือไปรษณีย์และ มอช
กบค. ม:ประชาสัมพันธ์

๒๕ ก.พ. ๖๘

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

Signature of Ms. Kanya Aswanghapan

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

วธราช + มอช

๒๕ ก.พ. ๖๘

Pragmatic Roadmap to AI & Tech-Enabled Transformation

หลักสูตรโรดแมปสู่การทรานส์ฟอร์มธุรกิจด้วย AI และ เทคโนโลยีอัจฉริยะ

ที่มาและความสำคัญ

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามาบ่อนทำลายและโอกาสใหม่ๆ ให้กับธุรกิจและองค์กร การเปลี่ยนแปลงดิจิทัล (Digital Transformation) จึงกลายเป็นสิ่งที่จำเป็นที่ไม่ว่าธุรกิจเล็กใหญ่ใด ๆ โดยมีที่มาจากความเติบโตอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI), การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data), คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ที่เปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงานขององค์กร อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคที่ผู้บริโภคมีความรู้และความคาดหวังสูงขึ้น ดังนั้น การมีความเข้าใจในหลักการของการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลจึงเป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับการพัฒนาองค์กรในปัจจุบัน

การเปลี่ยนแปลงดิจิทัลไม่เพียงแต่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ แต่ยังรวมถึงการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร และการวางแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และสร้างแรงจูงใจในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง องค์กรจำเป็นต้องสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้างให้แก่อการใช้เทคโนโลยีใหม่ การสร้างทีมงานที่มีความสามารถในการปรับตัว และการก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นใจเพื่อไม่ให้ตกอยู่ในความล้าหลัง

นอกจากนี้ การลงทุนในด้านการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลยังสามารถนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการเพิ่มคุณค่าขององค์กร และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาด การประยุกต์ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยให้องค์กรสามารถระบุโอกาสใหม่ๆ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มรายได้ ดังนั้น การจัดการอบรมหลักสูตรที่เน้นการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลจึงเป็นสิ่งสำคัญและมีความสำคัญต่อการเติบโตและความสำเร็จขององค์กรในอนาคต ทั้งในเรื่องของการกำหนดโอกาสทางธุรกิจ ที่มีความสอดคล้องกับความเป็นไปของยุคสมัย การกำหนดงานสำคัญในแต่ละด้าน การกำหนดบทบาทและกระบวนการทำงานเพื่อจัดการความเสี่ยง การใช้ข้อมูลทั้งภายในภายนอกที่อยู่ในโครงสร้างและที่ไม่มีโครงสร้างเข้ามาให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความปลอดภัยในการใช้งาน รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างสอดคล้องกับความต้องการในการดำเนินงานและมีการจัดการอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจในหลักการ ของการนำเทคโนโลยี Cloud & Data Analytics, Automation, NC/LC, IoT, AR + VR, AI and ML ที่ถูกต้องรวมถึงเข้าใจข้อจำกัดของเทคโนโลยี โดยผู้เรียนจะได้เข้าใจถึงการทำงานของ Cloud & Data Analytics, Automation, NC/LC, IoT, AR + VR, AI and ML และสามารถแยกประเภท การใช้งานในด้านต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจในการนำเทคโนโลยีเหล่านี้ไปใช้ เช่นงานด้านการตลาด งานด้านการผลิตและปฏิบัติการ งานด้านทรัพยากรบุคคล งานด้านการจัดการความเสี่ยง
2. สามารถพัฒนาคุณค่าจากเทคโนโลยีในระดับองค์กรสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการลูกค้าและ

การจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบโดยผู้เรียนจะพัฒนาทักษะในการออกแบบและสร้างกระบวนการทำงานและโครงการทางธุรกิจที่ช่วยทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงดิจิทัลขององค์กรพร้อมทั้งการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

3. สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในงานด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ

ได้เรียนรู้วิธีการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบและตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจ และวิธีการหลีกเลี่ยงปัญหาทั่วไปในโครงการข้อมูล ทั้งในด้านความมั่นคงปลอดภัยและในด้านต้นทุนการดูแลรักษา

4. สามารถพัฒนากระบวนการทำงานและโครงการทางธุรกิจที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงดิจิทัล

พัฒนาทักษะในการออกแบบและสร้างกระบวนการทำงานและโครงการทางธุรกิจที่ช่วยทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงดิจิทัลขององค์กรพร้อมทั้งการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

5. สามารถพัฒนากลยุทธ์ที่วัดผลความคุ้มค่า (ROI) ได้อย่างชัดเจน โดยผู้เรียนจะได้เรียนรู้วิธีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบของการลงทุนในเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมทั้งการคำนวณผลตอบแทน (ROI) เพื่อให้การตัดสินใจในการลงทุนในอนาคตเป็นไปอย่างมีข้อมูลและมีเหตุผล

กลุ่มเป้าหมาย

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล, ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและ AI, ฝ่ายการตลาด, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพัฒนาองค์กร

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 29 - 30 เมษายน 2568 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนปกติ

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ		บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป	
	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	16,900	14,900	16,900	14,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,183	1,043	1,183	1,043
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	18,083	15,943	18,083	15,943
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	169 (1%)	149 (1%)	507 (3%)	447 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	17,914	15,794	17,576	15,496

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)

แพ็คเกจ Premier (16 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212,930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212,930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170,130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170,130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116,630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116,630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือ ใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล arisbella@duga.or.th

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- 1.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล arisbella@duga.or.th
- 2.ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อลลายนแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 11 เมษายน 2568 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 18 เมษายน 2568 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเปาะและเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ อลลายนแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสเบลล์ (อลิซ) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้จัดจิทัลไทย – DUGA

Pragmatic Roadmap to AI & Tech-Enabled Transformation

หลักสูตร โรดแมปสู่การทรานส์ฟอร์มธุรกิจด้วย AI และ เทคโนโลยีอัจฉริยะ

โดย: อ.ดนัยรัฐ ธนบัตริธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

วันที่ 29 เมษายน 2568

Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00-10.30 น.	หัวข้อ 1: แนะนำการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลในยุคปัญญาประดิษฐ์ - ความหมายและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลในยุคปัญญาประดิษฐ์ - ตัวอย่างความท้าทายที่องค์กรต้องเผชิญทั้งในเรื่อง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี แนวโน้มความต้องการของลูกค้า ความท้าทายด้านกฎระเบียบ และความท้าทายด้านการพัฒนาคน - การพัฒนาองค์กรเชิงดิจิทัลอย่างเป็นระบบสามารถนำไปสู่โมเดลธุรกิจใหม่ได้อย่างไร - แนะนำเครื่องมือเชิงกลยุทธ์สำหรับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์ - หลักการกำหนดความสำคัญทางธุรกิจที่สามารถแก้ไขได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลอย่างเป็นระบบและสอดคล้อง
10:30 - 10:45 น	พักเบรก
10:45 - 12:15 น	หัวข้อที่ 2: การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล - การขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลคืออะไร - องค์ประกอบที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลมีอะไรบ้าง - ขั้นตอนปฏิบัติในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล - ตัวอย่างที่ธุรกิจนำใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนองค์กรในระดับการทำงานต่างๆ
12:15 - 13:00 น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:30 น	หัวข้อที่ 3: เรียนรู้เจาะลึกการทำงานของ Cloud Services & Data Analytics และการตอบสนองต่อธุรกิจในยุคปัจจุบันเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจที่เหมาะสมและได้ประโยชน์สูงสุด - เรียนรู้หัวใจหลักของ Cloud Services ที่ช่วยลดความซับซ้อนในการจัดการระบบ และเพิ่มความเร็วในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การใช้เครื่องมือบน Cloud ยังช่วยให้ทีมงานทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น - หลักการวิเคราะห์และนำใช้ Cloud Services ให้ตรงกับงานแต่ละด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานในองค์กรยุคใหม่ทั้งในแง่ของการทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา - การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานแต่ละด้าน เช่น การใช้ Data Analytics ช่วยวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์แบบ Personalization และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตรงความต้องการ การออกแบบการนำใช้ข้อมูล การหาความสัมพันธ์ของข้อมูล และการแสดงผลของข้อมูลให้ตรงกับผู้ใช้ในทุกระดับขององค์กร Workshop 1 : การประยุกต์ใช้ Cloud Services & Data Analytics เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจที่เหมาะสมและได้ประโยชน์สูงสุด
14:30 - 14:45 น.	พักเบรก

14.45-16.00 น.	หัวข้อที่ 4 : เรียนรู้เจาะลึก Automation, IoT, No Code/Low Code, AR and VR และการตอบสนองต่อธุรกิจในยุคปัจจุบันเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจที่เหมาะสมและได้ประโยชน์สูงสุด - หลักการวิเคราะห์และนำใช้ Automation, IoT ให้ตรงกับงานแต่ละด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานในองค์กรยุคใหม่ทั้งในแง่ของการทำงานแบบอัตโนมัติ และลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ - ความหมายและความสำคัญของ No Code/Low Code และการพัฒนาระบบงานที่รวดเร็วด้วย No Code/Low Code ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในยุคที่มีความผันผวนสูง พร้อมทั้งหลักการพัฒนาบริการทางดิจิทัลด้วยเครื่องมือ No Code/Low Code - หลักการวิเคราะห์และนำใช้ AR and VR ให้ตรงกับงานแต่ละด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานในองค์กรยุคใหม่ทั้งในแง่ของการทำงานแบบการจำลองการทำงานแบบเสมือนจริง เพื่อตอบโจทย์งานต่างๆ ในธุรกิจ Workshop 2 : การประยุกต์ใช้ Automation, IoT, No Code/Low Code, AR and VR สำหรับหน่วยงานที่สำคัญของธุรกิจ
บทสรุป Day 1	
วันที่ 30 เมษายน 2568	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00-10.30 น.	หัวข้อที่ 5: เจาะลึกในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในระดับองค์กร - การวิเคราะห์และออกแบบเพื่อนำใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานแต่ละด้านขององค์กรอย่างเป็นระบบ - การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ดูแลและเจ้าหน้าที่ และข้อมูลขององค์กรในการนำใช้ปัญญาประดิษฐ์ - หลักการด้านธรรมาภิบาลของการใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับองค์กรยุคใหม่ - การสร้างระบบงานในระดับองค์กรยุคใหม่ด้วยปัญญาประดิษฐ์และ Agentic AI Workshop 3 : การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในระดับองค์กร
10.30-10.45 น.	พักเบรก
10.45-12.15 น.	หัวข้อที่ 6 : การพัฒนา Digital Roadmap & Canvas - ความหมายและความสำคัญของ Digital Roadmap & Canvas - เรียนรู้ตัวอย่างของ Digital Roadmap & Canvas ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ - วิธีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จในระยะสั้นเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในระยะกลางและระยะยาวอย่างเป็นลำดับ - เรียนรู้เรื่องภาวะของการจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงดิจิทัล (Digital Maturity Management) Workshop 4 : การพัฒนาแผนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรยุคใหม่และการกำหนดระยะความสำเร็จในแต่ละช่วง
12.15-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	หัวข้อที่ 7: ธรรมาภิบาลดิจิทัล (Digital Governance) สำหรับการพัฒนาสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) - ธรรมาภิบาลดิจิทัล คืออะไร - องค์ประกอบสำคัญของการจัดการธรรมาภิบาลดิจิทัลมีอะไรบ้าง

	- ลำดับขั้นตอนของการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัลสำหรับการนำไปปฏิบัติจริง - ความรู้เรื่องกฎหมายกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ให้มีความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ - ขั้นตอนวิธีการปรับเปลี่ยนเชิงดิจิทัลและการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันรวมถึงการลดข้อขัดแย้งในการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัลที่ยั่งยืน
14.30-14.45 น.	พักเบรก
14.45-16.00 น.	หัวข้อที่ 8 : หลักการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการนำใช้เทคโนโลยี - ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการนำใช้เทคโนโลยี - ตัวอย่างการวิเคราะห์ TCO และ ROI - การวิเคราะห์ TCO (Total Cost of Ownership) สำหรับการลงทุนด้านเทคโนโลยี - การวิเคราะห์ ROI (Return of Investment) สำหรับธุรกิจเมื่อใช้เทคโนโลยี - ประโยชน์ของการใช้ TCO และ ROI Workshop 5 : กิจกรรมการวิเคราะห์ TCO และ ROI
บทสรุป Day 2	

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ อัสลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสแบลล์ (อลิซ) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

Pragmatic Roadmap to AI & Tech-Enabled Transformation

หลักสูตรโรดแมปสู่การทรานส์ฟอร์มธุรกิจด้วย AI และ เทคโนโลยีอัจฉริยะ

วันที่ 29 - 30 เมษายน 2568

ณ โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ (BTS สถานีราชดำริ ทางออกที่ 4)

ได้รับกระเป๋าแคนวาล
พร้อมใบประกาศนียบัตร

ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 4 เมษายน 2568
2 ท่าน ท่านละ 14,900 บาท (จากปกติ 1 ท่าน 16,900 บาท)

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ		บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป	
	1 ท่าน	โปรโมชัน 2 ท่าน ท่านละ	1 ท่าน	โปรโมชัน 2 ท่าน ท่านละ
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	16,900	14,900	16,900	14,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,183	1,043	1,183	1,043
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	18,083	15,943	18,083	15,943
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	169 (1%)	149 (1%)	507 (3%)	447 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	17,914	15,794	17,576	15,496

วิธีการลงทะเบียน

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ Arisbella@duga.or.th หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com
- สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ภายในวันที่ 11 เมษายน 2568
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น!! และ **ทำการยกเลิกก่อนวันที่ 18 เมษายน 2568** (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระเป๋าแคนวาล)

โปรดกรอกให้ละเอียดและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

อีเมล มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน/บริษัท.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

การชำระเงิน

โอนเงินผ่านธนาคาร หรือ สามารถชำระเป็นเช็ค เข้าบัญชี **ส่งจ่ายในนาม**

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูท ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์
ชั้น 14 ห้อง 1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารสกลนครไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน
เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ไม่ยินยอม ☐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท ออลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด



Rethink Academy Membership Package 2025

รายละเอียด	Premier	Platinum	Gold
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	16 คน/สิทธิ์	12 คน/สิทธิ์	8 คน/สิทธิ์
ราคา Member	199,000 เฉลี่ยคนละ 12,438	159,000 เฉลี่ยคนละ 13,250	109,000 เฉลี่ยคนละ 13,625
ราคาลงทะเบียนปกติ	302,400 เฉลี่ยคนละ 18,900	226,800 เฉลี่ยคนละ 18,900	151,200 เฉลี่ยคนละ 18,900
ประหยัดไป	103,400 (34%)	67,800 (30%)	42,200 (28%)

** ราคาดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม **

Rethink Academy

- เป็นสถาบันชั้นนำทางด้านทักษะใน Digital Economy มีผู้เข้าอบรมมาแล้วกว่า 3,000 คน จากองค์กรชั้นนำ
- Rethink Academy จัดขึ้นโดยสมาคมผู้ใช้อินเทอร์เน็ตไทย (DUGA) และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- มีหลักสูตรครบครัน ทันสมัย ครบมีติมากกว่า 30 หลักสูตร ได้รับการดูแลจากคณะกรรมการที่ปรึกษา
- โดยคณะวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์จริงเป็นที่ประจักษ์

เงื่อนไข

- สมาชิกสามารถใช้สิทธิ์ได้ สำหรับบุคลากรในองค์กรและบริษัทในเครือ โดยกรอกหมายเลขสมาชิกในการลงทะเบียนทุกครั้ง
- สามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกหลักสูตรของสถาบันฯ 1 หลักสูตร สามารถลงทะเบียนได้มากกว่า 1 ท่าน (ตามจำนวนโควตาที่ท่านลงสมัครแพ็คเกจ)
- สมาชิกมีอายุ 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงทะเบียนหลักสูตรแรก หากลงทะเบียนไม่ครบ ตามจำนวนสิทธิ์ ไม่สามารถขอคืนส่วนต่างได้
- หากมีการเปลี่ยนแปลง ทางสถาบันฯ จะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

REGISTER NOW



ที่ อว 6001/ว 287

13 มกราคม 2568

817

21 ก.พ. 2568

16.550

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กษค./533

24/2/2568

10.23 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกระดับผู้บริหาร (Greenhouse Gas Management for Executive: GMX) รุ่นที่ 2 เป็นระยะเวลา 5 วัน ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรมกาลานา ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนนทบุรี วันที่ 5 และ 12 - 13 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้กำหนดนโยบาย หรือเจ้าหน้าที่ทางด้านสิ่งแวดล้อมระดับสูงขององค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงเจ้าของธุรกิจหรือเจ้าของเทคโนโลยีด้านการลดก๊าซเรือนกระจก ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก สามารถวางแผนหรือนโยบายในการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและร่วมสร้างเครือข่าย เพื่อการต่อยอดธุรกิจคาร์บอนต่ำ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีและผลักดันให้เกิดการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อตอบสนอง เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ของประเทศอย่างยั่งยืน

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยท่านสามารถ พิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ <https://www.career4future.com/gmx> หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81892 และ 81904 โดยผู้เข้าร่วมอบรมจาก หน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถ นำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กษค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตราค่าจ้างฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๒๕ ก.พ. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบ กษค.

ม.ค.ส.ส.ส.ส.

๒๕ ก.พ. ๖๘

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81892 (เมธภัค) หรือ 08 5211 9709

โทรสาร 0 2644 8110

นาย + นาย

NPD1-256
๒๕ ก.พ. ๖๘



NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



GMX

หลักสูตร

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
ระดับผู้บริหาร รุ่นที่ 2

(Greenhouse Gas Management for Executives: GMX)

Key Highlights:

- เข้าใจมาตรฐาน ข้อกำหนด และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อตอบสนองเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของประเทศ
- เรียนรู้การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อวางแผนและบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ
- ได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับ Key Man สำคัญ ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- ได้รับการเชื่อมโยงเข้าสู่เครือข่ายผู้บริหารด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ในการพัฒนาเทคโนโลยีและผลักดันการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของประเทศอย่างยั่งยืน



npd@nstda.or.th



0 2644 8150 ต่อ 81892, 81904



ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/gmx>



หลักสูตร การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกระดับผู้บริหาร รุ่นที่ 2 (Greenhouse Gas Management for Executives: GMX)

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในมาตรฐาน ข้อกำหนด และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคาร์บอนและก๊าซเรือนกระจก นำไปสู่การบูรณาการองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้เครื่องมืออย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

หัวข้อ	ชั่วโมง
การบรรยายและกรณีศึกษา	19
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	3
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6
รวม	28

เนื้อหาการอบรม

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- ที่มาและความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก
- นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย
- Carbon Knowledge Management
- การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA)
- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP)
- มาตรการ CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) และการเตรียมความพร้อมสินค้าส่งออกสหภาพยุโรป
- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)
- การตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจก (Science-based Targets, Carbon Neutrality, Net Zero Emissions)
- การเสวนา หัวข้อ “การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่ Net Zero”
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- Group Workshop: Project Development towards Net Zero Emissions

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 36,900 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
โปรโมชั่นพิเศษ!! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวกันตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป
รับส่วนลดทันที 10% เหลือชำระเพียงท่านละ 33,210 บาท
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
**หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก
เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน
หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ
ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30%
จากค่าลงทะเบียนเดิมจำนวน

วิทยากรหลักสูตร



ผู้แทนจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



รศ.ดร. ชาญพล พังศรี
หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ
ทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (CEEE TU)
ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



รศ.ดร. ไพรัช อู่กริต
รองหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ
ทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (CEEE TU)
ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



คุณมนต์ชัย จิตติปัญญากุล
กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีซีอี จำกัด
ผู้เชี่ยวชาญ LCA/CFO/CFP



คุณณิชา สุโขดมโชติ
รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท อีซีอี จำกัด
ผู้เชี่ยวชาญ LCA/CFO/CFP



คุณจิรวัตร จิรจรีวาเวช
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
บริษัท อีซีอี จำกัด
ผู้เชี่ยวชาญ LCA/CFO/CFP

ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 5 วัน

- วันที่ 29-30 พฤษภาคม 2568
ณ โรงแรมกาลานาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนนทบุรี
- วันที่ 5 และ 12-13 มิถุนายน 2568
ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

ที่ อว 6001/ว 654

22 มกราคม 2568

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

814

21 ก.พ. 2568

17,09 น.

กบค./534

24/2/2568

10.24 น.

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านนวัตกรรมเชิงปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. หลักสูตร Chatbot Design for Business รุ่นที่ 7 อบรมระหว่างวันที่ 19 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทการใช้งานจริงของระบบแชทบอตในทุกแง่มุม เพื่อให้สามารถออกแบบระบบรวมถึงเข้าใจขั้นตอนการพัฒนาแชทบอตให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับความต้องการทางธุรกิจที่หลากหลายรูปแบบ ภายใต้สภาพแวดล้อมจริงและเงื่อนไขที่แตกต่างกัน พร้อมฝึกปฏิบัติในทุกขั้นตอน

2. หลักสูตร Deep Learning for Image Applications รุ่นที่ 6 อบรมระหว่างวันที่ 21 - 22 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นให้นักพัฒนาได้เข้าใจการใช้งาน AI โดยเฉพาะเทคนิค Deep Learning ซึ่งเป็นเทคนิคหลักที่ใช้กับงานด้านการประมวลผลภาพ ตั้งแต่หลักการขั้นพื้นฐานจนถึงการพัฒนาเป็น Services ที่ใช้งานได้จริง พร้อมฝึกปฏิบัติ

3. หลักสูตรการพัฒนาแบบจำลองข้อมูลหน่วยงานโดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D รุ่นที่ 4 อบรมระหว่างวันที่ 22 - 24 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นให้ผู้ดูแลและนักพัฒนาระบบมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับแต่ง และวิธีการติดตั้งแพลตฟอร์ม CKAN Open-D ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มแบบ Open Source สำหรับการจัดทำระบบข้อมูลหน่วยงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานและบริบทของระบบข้อมูลภาครัฐไทยอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถพิจารณารายละเอียดได้จากแผ่นพับแนะนำหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย) หรือจากเว็บไซต์ <https://www.career4future.com> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางฉวีวรรณ โมระกุล หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81898 หรือ 08 1917 5511 ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๒๕ ก.พ. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

กัญญา อุดมวิทิต

(นางสาวกัญญา อุดมวิทิต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81898 หรือ 08 1917 5511 (ฉวีวรรณ)

โทรสาร 0 2644 8110

ก๊อณ อธิพนม

ชื่อไม่ตรงตาม/แฉ: มอช มต. ๖๖.๕๖๖๖๖๖

๒๕ ก.พ. ๖๘

รวม + ๑๑๑

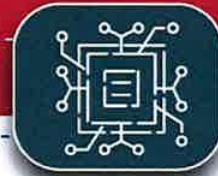
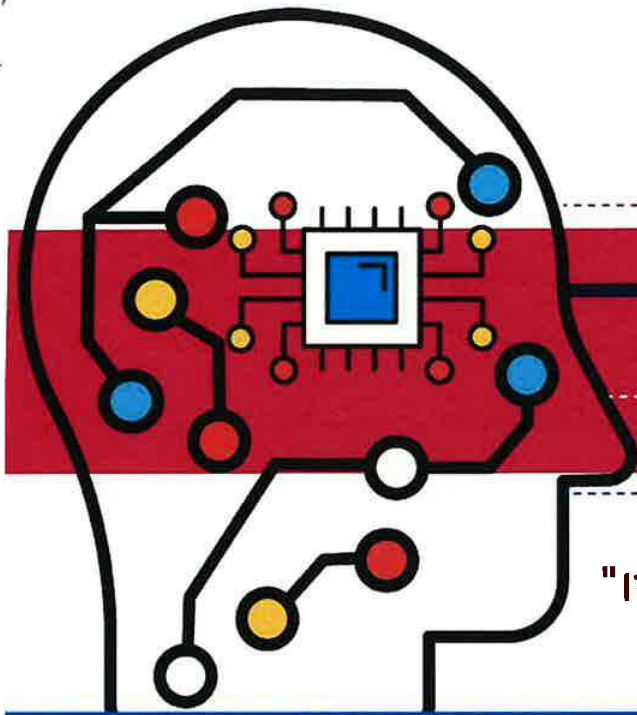
๒๕๖.พ.๖๘

IPP-G-256



NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



"เจาะลึก เข้าถึง ความต้องการใช้งาน
และทำได้จริง ด้วยตัวคุณเอง"

DLI | หลักสูตร Deep Learning รุ่นที่ 6 for Image Applications

Key Highlights:

- เรียนรู้เทคโนโลยี AI แบบเจาะลึก โดยเฉพาะการใช้งาน Deep Learning กับงานด้าน Image Processing พร้อมกรณีศึกษาที่น่าสนใจ
- เรียนรู้การใช้งานโครงข่ายประสาทเทียม CNN ทั้งโครงข่ายมาตรฐาน และโครงข่ายที่พัฒนาเอง
- ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงตั้งแต่การพัฒนาแบบจำลอง AI จนถึงการสร้าง Service
- ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการต่อยอดธุรกิจ ของตัวท่านเอง



npd@nstda.or.th



0 2644 8150 ต่อ 81898



<https://www.career4future.com/dli>



วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มความเข้าใจและทักษะของการพัฒนาระบบ AI เน้นที่เทคนิค Deep Learning
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ Deep Learning กับงานประมวลผลภาพ (Image Processing) โดยการทดลองทำจากชุดข้อมูลจริงที่ผู้เข้าอบรมนำมา
3. เพื่อให้เกิดการใช้งานด้านการประมวลผลภาพจริง และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ด้วยตนเอง

โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติ
รวมจำนวน 12 ชั่วโมง/2 วันทำการ ดังนี้
เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- Workflow ของการพัฒนาระบบ AI
- Deep Learning พื้นฐาน เน้น Convolutional Neural Network หรือ CNN
- Transfer Learning เป็นพื้นฐานการนำเอา CNN ที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้กับงานของตน
- Data Augmentation เป็นกระบวนการมาตรฐานในปัจจุบันสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพของ AI
- Visual Explanation การตีความการทำงานของ AI เพื่อช่วยให้ผู้ใช้เข้าใจได้
- Attention Model การออกแบบโครงสร้าง CNN เพื่อให้ง่ายต่อการตีความ
- Object Detection พื้นฐาน ซึ่งเป็นโจทย์มาตรฐานในการประมวลผลภาพ และการประยุกต์ใช้ Deep Learning
- การทำ AI Services การแปลง CNN ที่สร้างเพื่อให้บริการต่อคนทั่วไป
- พัฒนาการของ AI ในปัจจุบัน (Image Enhancement, GAN, Deep Fake เป็นต้น)

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครึ่ง (วัน)
การบรรยาย และกรณีศึกษา	6	1
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6	1
รวม	12	2 วันทำการ

วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. สรรพฤทธิ์ มฤคทัต
นักวิจัยอาวุโส
ทีมวิจัยการประมวลผลและเข้าใจภาพ (IPU)
กลุ่มวิจัยปัญญาประดิษฐ์ (AINRG)
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

ผู้เข้าร่วมอบรม

1. นักพัฒนาโปรแกรม
2. ผู้ที่ต้องการเข้าใจและออกแบบพัฒนา AI ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้งานจริง
3. อาจารย์มหาวิทยาลัย นักศึกษา ที่สนใจเทคโนโลยี AI

ระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรมระหว่างวันที่ 21-22 พฤษภาคม 2568
(ระยะเวลา 2 วัน)

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 12,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ:

1. เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



0 2644 8150 ต่อ 81898



npd@nstda.or.th



<https://www.career4future.com/dli>



“

พัฒนาระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
ด้วยแพลตฟอร์มจัดการข้อมูล พร้อมใช้ ง่ายต่อการใช้งาน
เพื่อตอบโจทย์ความต้องการใช้งานตามมาตรฐานและบริบทไทย

”



หลักสูตร

COD

การพัฒนา**ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน**
โดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D รุ่นที่ 4

(Developing Agency Data Catalog with CKAN Open-D Platform)

Key Highlights:

- เรียนรู้เทคโนโลยี Data Catalog และการประยุกต์ใช้งาน
- ประยุกต์ใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D เพื่อจัดทำระบบบัญชีข้อมูลสำหรับหน่วยงาน
- ศึกษาปฏิบัติการติดตั้ง ปรับแต่ง และพัฒนาต่อยอดแพลตฟอร์ม CKAN Open-D ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน (Customization)





วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) ที่สามารถทำงานภายใต้มาตรฐานและบริบทของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐไทย
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานและบริบทของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐไทยอย่างแพร่หลาย โดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D
3. เพื่อสร้างทักษะการติดตั้ง ปรับแต่ง และพัฒนาต่อยอดระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน โดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. มีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) ที่สามารถทำงานภายใต้มาตรฐานและบริบทของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐไทย
2. มีความเข้าใจและมีทักษะการติดตั้ง ปรับแต่ง และพัฒนาต่อยอดระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน โดยใช้แพลตฟอร์ม CKAN Open-D
3. สามารถนำแพลตฟอร์ม CKAN Open-D ไปใช้ในการจัดทำหรือปรับปรุงระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานของตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานและบริบทของระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

- ประกอบด้วยภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติ โดยมีเนื้อหาหลักสูตร ดังนี้
- ความสำคัญของการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานและความเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มข้อมูลในระดับประเทศ
 - การติดตั้ง CKAN Open-D Platform
 - การปรับแต่งและพัฒนาต่อยอด CKAN Open-D Platform
 - การเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อกับ CKAN Open-D Platform ผ่าน API
 - แนวทางการเชื่อมต่อ CKAN Open-D Platform กับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

วิทยากรประจำหลักสูตร

ทีมนักวิจัยจากกลุ่มวิจัยวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

ผู้เข้าร่วมอบรม

1. นักพัฒนาโปรแกรม ที่ต้องการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล
2. ผู้ดูแลระบบ ที่มีหน้าที่ติดตั้งและดูแลระบบบัญชีข้อมูล
3. อาจารย์มหาวิทยาลัย นักวิจัย นักศึกษา
ที่สนใจเทคโนโลยีด้าน Data Governance



Data Catalog

Data Playground



Data Governance

Data Connect



ระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรมระหว่างวันที่ 22 - 24 กรกฎาคม 2568

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 18,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
หมายเหตุ:

1. เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่อำนาจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ



ที่ อว 6001/ว 655

22 มกราคม 2568

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร



กษค./535

24/2/2568

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรม 10.25 น. หลักสูตรด้านยานยนต์สมัยใหม่ ประกอบด้วย

1. หลักสูตร “รู้จักทุกเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าใน 2 วัน” รุ่นที่ 9 อบรมระหว่างวันที่ 18 - 19 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีหลัก (Core Technologies) ของยานยนต์ไฟฟ้าและการพัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าใหม่ๆ ในอนาคต ที่จะประโยชน์ต่อผู้ผลิตรายอื่นและชิ้นส่วน ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการผลิตรายอื่นและชิ้นส่วน

2. หลักสูตรความปลอดภัยในการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าและสถานีประจุไฟฟ้า รุ่นที่ 2 อบรมวันที่ 9 เมษายน 2568 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหาเน้นการสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้าและการประจุไฟฟ้า รวมถึงความปลอดภัยในการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าและสถานีประจุไฟฟ้าอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน และมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุไม่ปกติในการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า

3. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้พื้นฐานสำหรับช่างติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า รุ่นที่ 4 อบรมระหว่างวันที่ 23 - 24 เมษายน 2568 ณ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีเนื้อหาเน้นการให้ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบและติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) อย่างถูกต้องและปลอดภัย ตลอดจนการวิเคราะห์และประเมินผลจากเครื่องมือวัดเพื่อสามารถติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้าได้อย่างมืออาชีพและปลอดภัย

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถพิจารณารายละเอียดได้จากแผ่นพับแนะนำหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย) หรือจากเว็บไซต์ <https://www.career4future.com> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางฉวีวรรณ โมระกุล หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81898 หรือ 08 1917 5511 ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

เรียน ผอ.กษค.

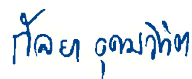
๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป


๒๕ ก.พ. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวกัลยา อุดมวิทิต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทร. 0 2644 8150 ต่อ 81898 หรือ 08 1917 5511 (ฉวีวรรณ)

โทรสาร 0 2644 8110

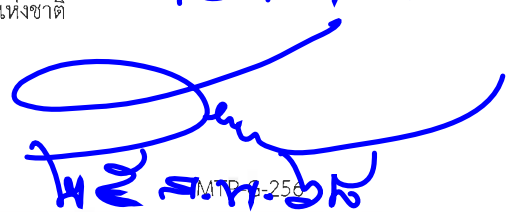


เพื่อโปรดทราบและมอบ กษค.

นางฉวีวรรณ


๒๕ ก.พ. ๖๘

ทรา + ทอ


MTP-3-2568



สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนากำลังคนสูงเทคโนโลยี



ref image: <https://www.afdc.energy.gov/vehicles/how-do-all-electric-cars-work>

MEV | หลักสูตร "รู้จริงทุกเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าใน 2 วัน"

Mastering EV Technologies in 2 days: MEV

Key Highlights:

- 🔍 เข้าใจเทคโนโลยีหลักทั้งหมด และแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่ๆ ของยานยนต์ไฟฟ้า
- 🔍 ได้สัมผัสและเรียนรู้เทคโนโลยีกับยานยนต์ไฟฟ้าของจริง
- 🔍 แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในวงการยานยนต์ไฟฟ้า
- 🔍 สามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อการปรับตัวและเตรียมความพร้อมสู่การผลิตยานยนต์สมัยใหม่

รุ่นที่ 9

Innovation



New Technology



New Energy



Save Earth



📧 npd@nstda.or.th



☎ 0 2644 8150 ต่อ 81898



<https://www.career4future.com/mev>

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีหลัก (Core Technologies) ของยานยนต์ไฟฟ้า และการพัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าใหม่ๆ ในอนาคต ประกอบด้วย การบรรยาย การสาธิต และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Best Practices) กับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า รวม 13 ชั่วโมง/2 วันทำการ ดังนี้

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครึ่ง (วัน)
บรรยายและสาธิต	13	2

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- ภาพรวมเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า
- มอเตอร์และระบบขับเคลื่อนยานยนต์ไฟฟ้า (Motor and Drive)
- แบตเตอรี่และระบบการจัดการพลังงานสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า
- ระบบประจุไฟฟ้าในยานยนต์ไฟฟ้า (Charging System)
- โครงสร้างน้ำหนักเบาและการประกอบ (Light Weight Technology & Integration Design)
- การออกแบบยานยนต์ไฟฟ้า (Styling and Design)
- มาตรฐานและการทดสอบยานยนต์ไฟฟ้า (Standard & Testing)
- เทคโนโลยียานยนต์อัจฉริยะไร้คนขับ (Autonomous Technology)
- การสาธิตเทคโนโลยีกับยานยนต์ไฟฟ้าของจริง



ref image: <https://energy.gov/eere/vehicles/vehicle-technologies-office-electric-drive-systems>

วัตถุประสงค์ในการอบรม

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีหลักที่เกี่ยวข้องของยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ผลิตยานยนต์และชิ้นส่วนไทย ในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ ตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าในภูมิภาคอาเซียน

ผู้เข้าร่วมอบรม

- ผู้ผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน
- ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และซอฟต์แวร์
- ผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมพลังงาน เช่น กฟผ. กฟน. กฟภ. หรือผู้ประกอบการผลิตโซลาร์เซลล์ หรืออื่นๆ
- ผู้ประกอบการ SMEs ที่เกี่ยวข้อง เช่น อู่ซ่อมและดัดแปลงรถ
- คณาจารย์และบุคคลที่สนใจ

วิทยากรประจำหลักสูตร

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า

ระยะเวลาของการอบรม

วันที่ 18-19 มีนาคม 2568

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,900 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

สถานที่อบรม

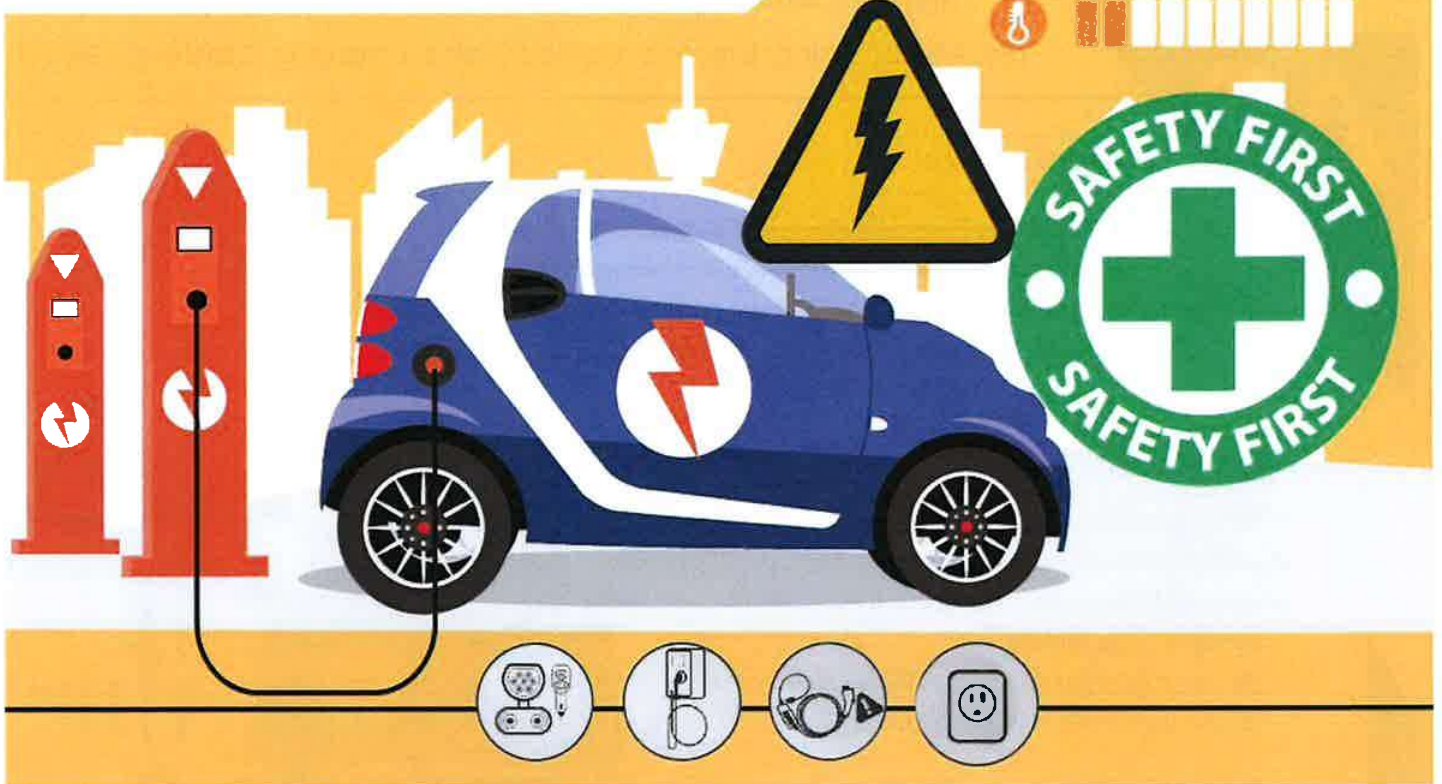
โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
ถนนราชปรารภ แขวงประตูน้ำ
เขตดินแดง กรุงเทพฯ

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/mev>



NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



หลักสูตร

SEV | ความปลอดภัยในการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า และสถานีประจุไฟฟ้า รุ่นที่ 2

(Safety of Using Electric Vehicles and Charging Stations: SEV)

Key Highlights:

- ทำความรู้จักกับยานยนต์ไฟฟ้า และระบบจัดประจุไฟฟ้า
- เรียนรู้เรื่อง ความปลอดภัยของยานยนต์ไฟฟ้า และสถานีประจุไฟฟ้า
- รู้เท่าทันการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย
- รู้วิธีการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุไม่คาดฝัน



npd@nstda.or.th



0 2644 8150 ต่อ 81898



<https://www.career4future.com/sev>



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้าและการประจุไฟฟ้า
2. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยของยานยนต์ไฟฟ้าและสถานีประจุไฟฟ้า
3. เพื่อให้เกิดการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าและสถานีประจุไฟฟ้าอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
4. เพื่อทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เมื่อเกิดเหตุไม่ปกติในการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้าและการประจุไฟฟ้า
2. เข้าใจเรื่องความปลอดภัยของยานยนต์ไฟฟ้าและสถานีประจุไฟฟ้า
3. สามารถใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าและสถานีประจุไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
4. มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม เมื่อเกิดเหตุไม่ปกติในการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า

เนื้อหาหลักสูตร

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้า
2. ยานยนต์ไฟฟ้ากับความปลอดภัย
3. การใช้งานให้ปลอดภัย / การดูแลรักษายานยนต์ไฟฟ้า
4. แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไม่ปกติในการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า
5. การสาธิต ความปลอดภัยของการประจุไฟฟ้า

วิทยากรประจำหลักสูตร

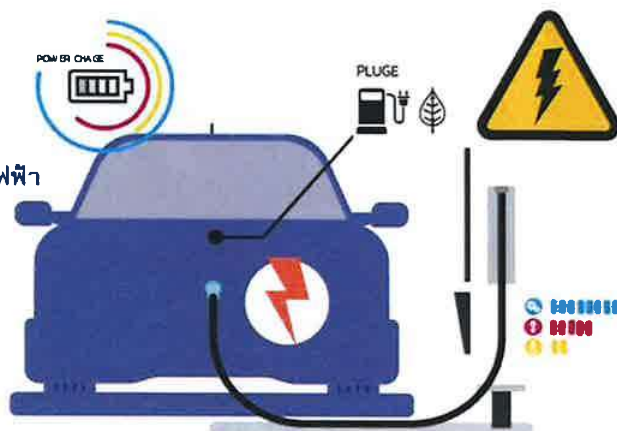
ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานยานยนต์ไฟฟ้า

ผู้เข้าร่วมอบรม

1. ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจยานยนต์ เช่น ผู้ซ่อมรถ บริษัทประกันภัย SMEs ที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วยงาน/องค์กร ที่ใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า
3. บุคคลทั่วไปที่สนใจยานยนต์ไฟฟ้า

ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ 9 เมษายน 2568
(รวมระยะเวลา 1 วัน)



ค่าลงทะเบียน

จากค่าลงทะเบียนท่านละ 6,420 บาท
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันกับการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเดิมจำนวน

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

หมายเหตุ:

1. กำหนดการและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็น โดยยังคงเนื้อหาและสาระสำคัญของการอบรมไว้.
2. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตร จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)





สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาศักยภาพอนาคต



ECI

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ความรู้พื้นฐานสำหรับช่างติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้า
สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า รุ่นที่ 4

(Fundamental of EV Charger Installation: ECI)

Key Highlights:

- ⚡ เรียนรู้พื้นฐานการออกแบบและติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า หลักการกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเทคนิคการติดตั้งอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ⚡ ลงมือฝึกปฏิบัติเข้มข้นกับเครื่อง EV Charger และทดสอบการชาร์จกับรถยนต์ไฟฟ้าจริง
- ⚡ สามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อการปรับตัวและเตรียมความพร้อมสู่การติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ

รุ่นที่ 4



npd@nstda.or.th



0 2644 8150 ต่อ 81898



<https://www.career4future.com/eci>

🔧 โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบและติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้า หลักการ/กฎหมาย/ ข้อกำหนด/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเทคนิคในการติดตั้ง อย่างถูกต้องและปลอดภัย ประกอบด้วย การคำนวณ การเลือกอุปกรณ์การติดตั้ง การเชื่อมต่อบริษัทไฟฟ้า และการตรวจสอบระบบเบื้องต้น การวิเคราะห์และประเมินผล จากเครื่องมือวัด รวมจำนวน 12 ชั่วโมง/2 วันทำการ ระยะเวลารวม 2 วัน: ทฤษฎี 1 วัน Workshop 1 วัน ดังนี้

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย	6	1
ฝึกปฏิบัติ	6	1
รวม	12	2

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักการและข้อมูลทั่วไปของยานยนต์ไฟฟ้า และสถานีประจุไฟฟ้า
2. หลักการของระบบไฟฟ้าของอาคารและสถานีประจุไฟฟ้า
3. การสำรวจและออกแบบระบบไฟฟ้าสำหรับสถานีประจุไฟฟ้า
4. การคำนวณและคัดเลือกอุปกรณ์ การติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้า
เทคนิคการติดตั้งระบบไฟฟ้า การเดินสาย/การต่อสายดิน การตรวจสอบ และทดสอบระบบไฟฟ้า
5. Workshop I: ตัวอย่างการคำนวณ เลือกอุปกรณ์ และการติดตั้งระบบไฟฟ้า
6. Workshop II: การเชื่อมต่อบริษัทไฟฟ้าและระบบสายดินเข้ากับสถานีประจุไฟฟ้า
7. Workshop III: การตรวจสอบระบบเบื้องต้น
8. Workshop IV: Commissioning วิเคราะห์ และประเมินผลจากเครื่องมือวัด

🔧 หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ช่างไฟฟ้ากำลัง
2. หัวหน้าช่างรับเหมา
3. เจ้าของอาคาร/สถานที่
4. ผู้สนใจทั่วไป

โดยคุณสมบัติของผู้สมัคร: ต้องมีความรู้พื้นฐานสาขาไฟฟ้า และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

🔧 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการกฎหมาย/ ข้อกำหนด/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความปลอดภัย ในการติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า
2. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและติดตั้ง สถานีประจุไฟฟ้า รวมถึงเทคนิคการติดตั้งอย่างถูกต้อง และปลอดภัย
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการคำนวณ การเลือกอุปกรณ์ และการติดตั้ง การเชื่อมต่อบริษัทไฟฟ้า การตรวจสอบ ระบบเบื้องต้น
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการวิเคราะห์ และประเมินผล จากเครื่องมือวัด

🔧 วิทยากรประจำหลักสูตร

ผู้เชี่ยวชาญด้านสถานีประจุไฟฟ้า

🔧 ระยะเวลาของการอบรม

ระหว่างวันที่ 23 - 24 เมษายน 2568

🔧 ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

🔧 สถานที่อบรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ref image: <https://energy.gov/eere/vehides/vehides-technologies-office-electric-drive-systems>



NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



FEC

หลักสูตร

ความรู้เพื่อให้บริการสถานีประจุไฟฟ้า
สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า รุ่นที่ 10

(Fundamental of EV Charging Station Technology: FEC10)

Key Highlights:

- เรียนรู้พื้นฐานเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าและสถานีประจุไฟฟ้า
- รับฟังเสวนาหัวข้อ "โอกาสทางธุรกิจและการเตรียมตัวในการติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้า"
- สัมผัสและเก็บเกี่ยว Best Practices ของการติดตั้ง Charging Station อย่างใกล้ชิด
- แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญของประเทศไทย



ref image: <http://www.theelectricarguide.net/img/golf-on-charge-square.jpg>



npd@nstda.or.th



0 2644 8150 ต่อ 81895



<https://www.career4future.com/fec>



หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบตามมาตรฐานการประกันคุณภาพสำหรับการจัดฝึกอบรมและการศึกษา ISO 10015

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้า และการประจุไฟฟ้า กฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และโอกาสทางธุรกิจจากการติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้า เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ที่สนใจติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้า อย่างถูกต้องและปลอดภัย ประกอบด้วย การบรรยาย การเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Best Practices) และการศึกษาดูงาน รวม 18 ชั่วโมง/3 วันทำการ ดังนี้

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครึ่ง (วัน)
บรรยาย เสวนา และกรณีศึกษา	12	2
ศึกษาดูงาน	6	1
รวม	18	3 วันทำการ



ref image: <https://www.dasolar.com/images/pages/ev-charging-station.jpg>

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- ความรู้พื้นฐานยานยนต์ไฟฟ้า และการประจุไฟฟ้า
- มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประจุไฟฟ้า การติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้า และยานยนต์ไฟฟ้า
- การออกแบบและเลือกอุปกรณ์ สถานที่ สำหรับธุรกิจให้บริการสถานีประจุไฟฟ้า
- การตรวจสอบสถานีอัดประจุไฟฟ้าก่อนให้บริการ และการตรวจสอบตามระยะ
- นโยบายส่งเสริมสถานีประจุไฟฟ้าของภาครัฐ

- เสวนาหัวข้อ “แนวทางการขออนุญาตติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้า และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง”
- รูปแบบสนับสนุนการติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้าจากสถาบันการเงิน
- เสวนาหัวข้อ “โอกาสทางธุรกิจและการเตรียมตัวในการติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้า”
- ศึกษาดูงานการออกแบบ และผลิตสถานีประจุไฟฟ้า และศึกษาดูงาน การให้บริการสถานีประจุไฟฟ้า

วัตถุประสงค์ในการอบรม

- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับยานยนต์ไฟฟ้า และการประจุไฟฟ้า กฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และโอกาสทางธุรกิจจากการติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้า สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า
- เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ที่สนใจติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้าและส่งเสริมให้เกิดการติดตั้งและใช้งานอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และโอกาสทางการตลาด จากการติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้าตามสถานที่ต่างๆ เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล หมู่บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม สถานที่ทำงาน สถานที่สาธารณะ หน่วยงานราชการ เป็นต้น

ผู้เข้าร่วมอบรม

- ผู้ที่สนใจติดตั้งสถานีประจุไฟฟ้า
- ผู้จัดการ/เจ้าของอาคารสถานที่ต่างๆ เช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารสาธารณะ หมู่บ้านจัดสรร โรงแรม โรงพยาบาล หน่วยงานรัฐ ฯลฯ
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ

วิทยากรประจำหลักสูตร

ผู้เชี่ยวชาญด้านสถานีประจุไฟฟ้า

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลา 3 วัน ระหว่างวันที่ 28 - 30 เมษายน 2568

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 13,910 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

**พิเศษ!!! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวกัน ตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดทันที 10%

เหลือชำระเพียงท่านละ 12,519 บาท

หมายเหตุ:

1. ผู้เข้าอบรมต้องแสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนป้องกันโรค Covid-19 ตามมาตรการกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข พร้อมผลตรวจ ATK ไม่เกิน 48 ชั่วโมง ก่อนเข้าร่วมอบรม
2. เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายอักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเดิมจำนวน

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2644 8150 ต่อ 81895 E-mail: npd@nstda.or.th

นสว

สวทช.
NSTDA

ที่ อว 6001/ว 652

22 มกราคม 2568

816
21 ก.พ. 2568
17.15 น.
กษค./536
24/2/2568
10.32 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม
เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงาน ดังนี้

1. หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Interpersonal Skills for Effective Coordination: IPS) อบรมระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤษภาคม 2568 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหา มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้กับหัวหน้างาน ผู้นำทีม และผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานใน อนาคต ที่ต้องการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ และการ ลงมือฝึกทักษะเข้มข้นเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลักสูตร “หัวหน้างานยุคใหม่” สู่การบริหารงานและทีมอย่างมืออาชีพ (Productive Supervisor: PSV) อบรมระหว่างวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2568 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหา มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะ ทั้ง Reskill และ Upskill ให้กับหัวหน้างานยุคใหม่ ด้วยการพัฒนาความสามารถในการบริหารงานและบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุดผ่านการเรียนรู้ การลงมือฝึกปฏิบัติ การทำกิจกรรมกลุ่ม การแลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์กับวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญและผู้เข้าร่วมอบรม

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ <https://www.career4future.com> หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนา บุคลากรแห่งอนาคต หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81892 และ 81904 โดยผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายใน การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

เรียน ผอ.กษค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๒๕ ก.พ. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

กัญญา อุดมวิทิต

(นางสาวกัญญา อุดมวิทิต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81892 (เมธรักษ์) หรือ 08 5211 9709

โทรสาร 0 2644 8110

กษค. เอกกมล

เพื่อไม่กระทบ/ต่อ: มอ.ม.ค.

ม.ค.ต.ส.ม.ท.ช.

๒๕ ก.พ. ๖๘

นสว + มอช

๒๕ ก.พ. ๖๘



NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาศักยภาพคน



หลักสูตร ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

(INTERPERSONAL SKILLS FOR
EFFECTIVE COORDINATION: IPS)



โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่างวันที่ 7 – 8 พฤษภาคม 2568

Key Highlights

- ยกระดับ “ทักษะระหว่างบุคคล” ในการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เทคนิคการสื่อสารและการทำงานร่วมกันที่จะเปลี่ยนบรรยากาศการประสานงานและการทำงานของคุณให้เป็นหนึ่งเดียว
- พัฒนา EQ และทักษะการบริหารจัดการปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- หลักสูตรเข้มข้น 2 วัน จัดเต็มด้วยการฝึกฝนจริง กิจกรรมกลุ่ม และการวิเคราะห์พัฒนาตนเอง
- เหมาะสำหรับผู้นำทีมทุกระดับที่ต้องการยกระดับทักษะระหว่างบุคคลสู่การประสานงานอย่างมืออาชีพ



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร. รัชพล แสงสว่าง
ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร
บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/ips>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81904, 084-051-3564



หลักสูตร

ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(INTERPERSONAL SKILLS FOR EFFECTIVE COORDINATION: IPS)

หลักการเหตุผล

การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นลดความขัดแย้งและเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบุคคล ทักษะระหว่างบุคคล เป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยเฉพาะหัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและการประสานงาน รวมถึงผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลให้สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อเสริมสร้างการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้สามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเสริมสร้างทักษะการรับฟังความคิดเห็น การเข้าใจมุมมองและความรู้สึกของผู้อื่น รวมถึงการจัดการกับอารมณ์ของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในทีมและระหว่างหน่วยงาน
- เพื่อให้สามารถบริหารความขัดแย้งในการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) เช่น การฟัง การพูด การควบคุมอารมณ์ การเข้าใจมุมมองของผู้อื่นและความแตกต่างระหว่างบุคคล การบริหารจัดการความขัดแย้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

- ทักษะเกี่ยวกับการสื่อสารที่ดี
- ปัญหาในการสื่อสาร
- เทคนิคการฟัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน
- บุคลิกภาพกับเทคนิคการสื่อสาร
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- โครงสร้างการสื่อสาร การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ในการประสานงาน
- การประสานงานกับทีมงานต่างวัย
- เทคนิคในการประชุมเพื่อให้ได้งาน
- EQ กับ การประสานงาน
- ทักษะด้านการจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองก่อนการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม

หลังการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องจัดทำโครงการพัฒนาตนเอง 1 เรื่อง ในหัวข้อต่าง ๆ ตามเนื้อหาหลักสูตร
- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองหลังการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม
- อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมติดตามผลทางออนไลน์

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท

(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไปแสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 7 – 8 พฤษภาคม 2568

เวลา 09.00 – 16.00 น.

รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเชจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ





NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



หลักสูตร

“หัวหน้างานยุคใหม่” สู่การบริหารงาน
และทีมอย่างมืออาชีพ

(PRODUCTIVE SUPERVISOR: PSV)



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ



ระหว่างวันที่ 19 -20 พฤษภาคม 2568

Key Highlights

- เปลี่ยนคุณเป็น “หัวหน้างานยุคใหม่” ที่บริหารงานและคนได้อย่างมืออาชีพ
- พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหา พร้อมรับมือกับความท้าทายในอนาคต
- ฝึกเทคนิคการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และการบริหารทีมหลากหลาย GENERATION
- เสริมทักษะภาวะผู้นำของการเป็น **“PRODUCTIVE SUPERVISOR”**
- ลงมือฝึกปฏิบัติเข้มข้น ผ่านกิจกรรม การพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริง

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร. รัชพล แสงสว่าง

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร
บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ในองค์กร ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต



ดูรายละเอียดได้ที่:

<https://www.career4future.com/psv>



สอบถามรายละเอียดได้ที่

0 2644 8150 ต่อ 81892, 81904



หลักสูตร

“หัวหน้างานยุคใหม่” สู่การบริหารงาน และทีมอย่างมืออาชีพ

(PRODUCTIVE SUPERVISOR: PSV)

หลักการเหตุผล

ในยุคการเปลี่ยนแปลงหัวหน้างานยุคใหม่ต้องเผชิญกับความท้าทายมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการทำงานร่วมกันเป็นทีม งานที่หลากหลาย หรือการปรับตัวเพื่อให้งานทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทำให้หัวหน้างานต้องเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตร Productive Supervisor ถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างทักษะ ทั้ง Reskill และ Upskill ให้กับหัวหน้างานยุคใหม่ ด้วยการพัฒนาความสามารถในการบริหารงานและบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดผ่านการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วยการทำกิจกรรมกลุ่ม การแลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์กับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและผู้เข้าร่วมอบรมอื่น

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานที่พร้อมด้วยศักยภาพ สู่ความสำเร็จในการบริหารงาน และบริหารคน
- เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของการเป็นหัวหน้างาน
- เพื่อสร้างการปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเอง เพื่อการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้เข้าใจเทคนิคและกระบวนการบริหารงาน และการบริหารตนเอง ให้เกิดประสิทธิผลต่องานที่ได้รับผิดชอบ

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่ ทั้ง Reskill และ Upskill เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานและบริหารคนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ การบริหารจัดการงานและการสื่อสาร การแก้ปัญหา และภาวะผู้นำ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

- การบรรยาย และกรณีศึกษา
- การทำงานแบบมืออาชีพ และความเป็นเจ้าของงาน (Ownership)
- ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ Interpersonal Skills
- ทักษะด้านการจัดการองค์กร
- ทักษะการแก้ปัญหา
- ภาวะผู้นำของการเป็น Productive Supervisor

รูปแบบการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเอง ก่อนการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม

หลังการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องจัดทำโครงการพัฒนาตนเอง 1 เรื่อง ในหัวข้อต่าง ๆ ตามเนื้อหาหลักสูตร
- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองหลังการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม
- อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมติดตามผลทางออนไลน์

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,630 บาท
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

*เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2568
เวลา 09.00 - 16.00 น.
(รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

22 มกราคม 2568

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการขั้นสูง ดังนี้

1. หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงานสำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย (Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services) รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 26 – 27 มิถุนายน 2568 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เข้าใจเทคโนโลยี สินค้า/บริการดิจิทัล และแนวทางในการเขียน TOR อย่างถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการเขียน TOR สำหรับการจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล เพื่อให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย

2. หลักสูตรศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Operations Center: SOC) รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 22 - 25 กรกฎาคม 2568 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นเสริมสร้างความรู้ แนวความคิด และหลักการของศูนย์เฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการจัดตั้งศูนย์ฯ การจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลล็อก และการจัดเก็บหลักฐานเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อเข้าถึงและแก้ไขการบุกรุกเครือข่ายและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ผิดปกติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. หลักสูตรมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยบนระบบคลาวด์ ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001:2022 (Cloud Security Standard: CSS) รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2568 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมทราบแนวทางและวิธีการนำระบบงานขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบบริหารจัดการเว็บ ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แอปพลิเคชันของระบบงาน จนกระทั่งสามารถใช้งานระบบได้ โดยสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปต่อยอดหรือปรับใช้กับระบบงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ <https://www.career4future.com> หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81892 และ 81904 โดยผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำปลอดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

เรียน ผอ.กษด.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๒๕ ก.พ. ๖๘

ขอแสดงความนับถือ

กัญญา คุณวุฒิ

(นางสาวกัญญา อุดมวิทิต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81892 (เมธกิด) หรือ 08 5211 9709

โทรสาร 0 2644 8110

สวทช. อธิการบดี

กษด./มธท.มธ.มธ.มธ.

มธท.มธท.มธท.

๒๕ ก.พ. ๖๘

วทช. + มธท.

พ.ศ. ๖๖

NSTDA-256



สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนบุคลากรแห่งอนาคต

TOR

Terms of Reference (TOR) Writing Guide
for Purchasing Digital Devices and Services

หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน
สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย รุ่นที่ 6



“มุ่งเน้นการเขียน TOR เพื่อจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย”

Key Highlights

- 🏠 เรียนรู้และเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 🏠 เข้าใจเทคโนโลยี สินค้า/บริการดิจิทัล และแนวทางในการเขียน TOR อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 🏠 ฝึกปฏิบัติเข้มข้น การเขียน TOR การจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล เพื่อให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย



หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย รุ่นที่ 6 (Terms of Reference (TOR) Writing Guide for Purchasing Digital Devices and Services)

ในปัจจุบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าเป็นอย่างมาก มีความสำคัญต่อการทำงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ที่ต้องพึ่งพาระบบงานที่ทันสมัย รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายที่จะแปรรูปบริการของรัฐทั้งหมดให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ในปี 2566-2570 หน่วยงานรัฐทุกหน่วยจึงต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสังคมเศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างทันต่อกองทัพ โดยในการให้บริการต่าง ๆ ที่กล่าวมานี้ จะต้องมีความรู้ที่ทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัลที่จะนำมาใช้เพื่อตอบสนองงานต่าง ๆ ผ่านการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น อยู่เป็นจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น สินค้า/บริการดิจิทัล เป็นไปอย่างเหมาะสมและตรวจรับได้ง่าย โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของ การใช้งานเป็นสำคัญ หลักสูตรนี้จึงถูกพัฒนาขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐที่จำเป็นต้องจัดหาสินค้า/บริการดิจิทัล ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะที่จำเป็น สามารถดำเนินการจัดหาสินค้า/บริการ ดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และช่วยลดปัญหาในการพิจารณาตรวจรับ

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียน TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการดิจิทัลอย่างเหมาะสม และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนากิจกรรมที่จำเป็น ในการเขียน TOR อย่างเข้มข้น เพื่อให้สามารถจัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย รวมจำนวน 12 ชั่วโมง / 2 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	6	1
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6	1
รวม	12	2

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- รู้จักสินค้า/บริการดิจิทัล และเทคโนโลยีขั้นสูง
- การเขียน TOR อย่างไรให้จัดซื้อ/ตรวจรับ ได้ง่าย
- การเขียน TOR ให้ใช้ประโยชน์ได้จริงในระยะยาว
- Workshop 1 ฝึกปฏิบัติเขียน TOR เบื้องต้น (กรณีศึกษา)
- Workshop 2 ฝึกปฏิบัติเขียน TOR เพื่อใช้งานจริง (ตัวอย่างจริง)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาสินค้า/ บริการดิจิทัล
- ผู้ให้บริการตรวจสอบและรับรองสินค้า/บริการดิจิทัล
- ผู้ขายสินค้าและผู้ให้บริการดิจิทัล
- ผู้สนใจทั่วไปที่มีโอกาสเป็นคณะกรรมการจัดซื้อตรวจรับ

วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. กมล เอื้อชินกุล

ผู้จัดการ สถาบันประเมินและรับรองเทคโนโลยีดิจิทัล (DTEC)
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)



คุณสมเดช แสงสุรศักดิ์

ผู้เชี่ยวชาญวิจัย งานวิศวกรรมซอฟต์แวร์และทดสอบผลิตภัณฑ์ (SEPT)
ฝ่ายสนับสนุนบริการทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี (TSS)
ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)



ผู้แทนจาก

กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 9,900 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 26 - 27 มิถุนายน 2568

เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน)

สถานที่อบรม

โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุด ของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องใช้เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/tor>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 085-211-9709, 084-051-3564 E-mail: npd@nstda.or.th



SOC

Security Operations Center

หลักสูตร

ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รุ่นที่ 5

มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ
เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภายใต้ศูนย์ SOC อย่างเข้มข้น

Key Highlights

- เรียนรู้แนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศระดับประเทศ
- เจาะลึกกระบวนการปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ฝึกปฏิบัติกับซอฟต์แวร์เชิงพาณิชย์ในระดับแนวหน้า เช่น Sprunk Arcsight เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลล็อกที่เกี่ยวข้องกับการบุกรุกระบบ
- ฝึกปฏิบัติเข้มข้นมากถึง 10 Workshop ในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงด้วยตนเอง



หลักสูตรศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 5 (Security Operations Center: SOC)

ยุคสารสนเทศหรือยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการรักษาการปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในโลกไซเบอร์ไม่ว่าจะเป็นสถาบันการเงิน ผู้ให้บริการด้านโครงข่าย ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการ Cloud ผู้ให้บริการดูแล Application และอื่นๆ ทั้งนี้เนื่องมาจากการทำงานขององค์กร ผู้ใช้งาน ตลอดจนลูกค้าขององค์กร มีความจำเป็นต้องอาศัยระบบคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เครือข่ายไร้สาย อุปกรณ์ประเภท Smartphone รวมทั้งอุปกรณ์ประเภท Internet of Things เหล่านี้ล้วนก่อให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการเฝ้าระวังและป้องกันระบบและอุปกรณ์ขององค์กรให้มีความมั่นคงปลอดภัยอย่างเพียงพอและตลอดเวลา

Security Operation Center หรือ SOC คือศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันระบบหรืออุปกรณ์สำคัญขององค์กรจากการถูกบุกรุกหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งหากมีเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Incident) เกิดขึ้น เช่น ระบบถูกบุกรุก หรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต SOC จะทำหน้าที่ประเมิน ตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรให้อยู่ในระดับที่ปรกติ

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานในการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย แนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Operations Center: SOC) และฝึกปฏิบัติเข้มข้นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภายใต้ ศูนย์ปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รวม 24 ชั่วโมง / 4 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	14	2
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	10	2
รวม	24	4

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- มาตรฐานและกระบวนการสำหรับการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- กระบวนการ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแบ่งแยกเหตุการณ์แจ้งเตือน (Event) หรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยให้ชัดเจน (Security Incident)
- การประเมินผลกระทบหรือระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกิดขึ้น
- การจำลองสถานการณ์การโจมตีในรูปแบบต่างๆ เช่น SQL Injection, Cross-site Scripting (XSS), Brute Force เป็นต้น
- การติดตั้ง Agent บนระบบต่างๆ สำหรับการบันทึกข้อมูลล็อก
- การกำหนดกฎเกณฑ์ (Correlation Rules) ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากล็อก
- การวิเคราะห์ข้อมูลจากล็อก
- การวิเคราะห์หาสาเหตุของเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- การจัดเก็บหลักฐานด้านคอมพิวเตอร์จากข้อมูลล็อกที่จัดเก็บไว้
- การวิเคราะห์หรือตรวจสอบข้อมูลในระบบที่ถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การจัดทำรายงานประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่ การแจ้งเตือนประเภทต่างๆ (Alert) และรายงานประเภทสถิติต่างๆ (Dashboard) ที่จำเป็นต่อการใช้งาน
- การใช้เครื่องมือและจัดเก็บข้อมูลล็อกให้สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การวิเคราะห์หาช่องโหว่ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบหาช่องทางการบุกรุกหรือการเข้าถึง เครือข่ายและระบบสารสนเทศที่ผิดปกติ และหาแนวทางป้องกันระบบ
- การใช้เครื่องมือในการเฝ้าระวังและติดตามการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัย (เช่น CERT NOC เป็นต้น)
- ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ / ผู้ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ผู้จัดการไอที
- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ขององค์กร

วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. บรรจง หะรังษี
รองกรรมการผู้จัดการ และ
ที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ
บริษัท ที-เน็ต จำกัด



อาจารย์ เจษฎา กองกันเหลือ
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ที-เน็ต โอที โซลูชัน จำกัด

ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 22 - 25 กรกฎาคม 2568
เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 4 วัน)

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 32,100 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
• เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ
ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

สถานที่อบรม



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/soc>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 085-211-9709, 084-051-3564 E-mail: npd@nstda.or.th



สวทช.
NSTDA

Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

CSS

Cloud Security Standard



หลักสูตรมาตรฐานการบริหารจัดการ
ความมั่นคงปลอดภัยบนระบบคลาวด์
ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 **รุ่นที่ 6**

cloud
security
alliance
CSA



มุ่งเน้นการบริหารจัดการระบบงานให้มีความมั่นคงปลอดภัยและสอดคล้อง
ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022

Key Highlights

- ✧ เจาะลึกแนวทางในการนำระบบงานขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย
- ✧ เรียนรู้มาตรฐานสากล CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ที่นำไปติดตั้งและใช้งานบนคลาวด์
- ✧ เข้าใจโดเมนและมาตรฐาน ด้านความมั่นคงปลอดภัย CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 พร้อมอัปเดตข้อมูลล่าสุด
- ✧ เรียนรู้มาตรการ CSA 4.x ทั้ง 17 โดเมน เพื่อลดความผิดพลาดต่างๆ ก่อนที่จะเกิดขึ้น



หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบตามมาตรฐานการประกันคุณภาพสำหรับการจัดฝึกอบรมและการศึกษา ISO 10015

หลักสูตรมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยบนระบบคลาวด์
ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 รุ่นที่ 6 (Cloud Security Standard : CSS)

ปัจจุบันหลายองค์กรได้เริ่มปรับเปลี่ยนการทำงานจากการติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการเซิร์ฟเวอร์และระบบงานต่างๆ ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ไปติดตั้งและบริหารจัดการระบบโดยใช้บริการจากผู้ให้บริการคลาวด์แทน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และน่าเชื่อถือ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านเซิร์ฟเวอร์ โครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย และการจัดทำศูนย์คอมพิวเตอร์ จากความจำเป็นหรือความต้องการในการนำระบบงานต่างๆ ขององค์กรขึ้นไปติดตั้งบนคลาวด์ของผู้ให้บริการ ประเด็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญในฐานะผู้ให้บริการคลาวด์คือ ประเด็นความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ทุกองค์กรที่จะนำระบบงานไปติดตั้งบนคลาวด์ต้องเผชิญ หลักสูตรนี้จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการนำระบบงานขององค์กรไปขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้ใช้บริการคลาวด์นั่นเอง

โดยมาตรฐานสากลสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศบนคลาวด์ที่นิยมใช้หรืออ้างอิงกันอยู่คือมาตรฐาน CSA (Cloud Security Alliance) มาตรฐานนี้เป็นมาตรฐานที่พัฒนาต่อยอดมาจาก ISO/IEC 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานหลักด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เป็นที่นิยมและปัจจุบันมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนปฏิบัติตามอยู่ หลักสูตรนี้ได้อ้างอิงตามมาตรฐาน CSA 4.x (เวอร์ชันปัจจุบันล่าสุด) และ มาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2022 (เวอร์ชันปัจจุบันล่าสุด)

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมทราบแนวทาง วิธีการนำระบบงานขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐาน CSA 4.x และ ISO/IEC 27001: 2022 การบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบบริหารจัดการเว็บซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แอปพลิเคชันของระบบงาน จนกระทั่งสามารถใช้งานระบบได้ โดยสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปต่อยอดหรือปรับใช้กับระบบงานของตนเองได้ รวม 18 ชั่วโมง / 3 วันทำการ

หัวข้อ	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
บรรยาย และกรณีศึกษา	12	2
ฝึกปฏิบัติการ (Workshop)	6	1
รวม	18	3

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าหน้าที่เทคนิค ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลเครือข่าย ผู้พัฒนาระบบ Helpdesk
- เจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ (IT Security)
- ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งงานด้านไอซีทีต่างๆ ที่สนใจงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- ผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยากรประจำหลักสูตร



ดร. บรรจง หะรังษี
รองกรรมการผู้จัดการ และ
ที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ
บริษัท ที-เน็ต จำกัด

- ISO/IEC 27001 (Certified of Lead auditor)
- ISO/IEC 20000 (Auditor Certificate) BCMS 25999
- Introduction to Capability Maturity Model Integration V12 Certificate

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- ความรู้ความเข้าใจในการนำระบบงานขึ้นคลาวด์ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามมาตรฐาน CSA และ ISO/IEC 27001: 2022
- ได้แนวทางที่สอดคล้อง ในการบริหารจัดการระบบงานให้เข้ากับมาตรฐานในโดเมนต่างๆ
- ความรู้จากกรณีศึกษาในห้องเรียน ที่นำไปปรับใช้กับองค์กรของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ระยะเวลาหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2568
เวลา 9.00 - 16.00 น. (รวมระยะเวลาอบรม จำนวน 3 วัน)

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 22,470 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ
ที่ไม่ใช่รัฐกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

สถานที่อบรม



โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
เลขที่ 9 ถนนราชปรารภ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิก เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าว ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักค่าดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนจำนวนเต็ม
- สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการอบรม
- ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% และทำกิจกรรมทุกหัวข้อของหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.career4future.com/css>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 085-211-9709, 084-051-3564 E-mail: npd@nstda.or.th