



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
2427	
เลขรับ	07-05-2568
วันที่	13.18
เวลา	น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๕๔๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๒๑๒๒
ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ อว ๗๔๐๓/ว๕๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๐๒.๖/ว๘๐๕๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๗/ศรช.ว๐๕๒
ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจกหนังสือประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 เรื่อง

เห็นควรมอบงานบุคลากรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ณ พ.ค. ๖8

๗ พ.ค. ๖๘

ทราบและมอบ

๙ พ.ค. ๖๘

๗ พ.ค. ๖๘



เปิดรับสมัครบุคลากรสำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รับจำนวนจำกัด 50 ที่นั่งต่อโครงการ



วิทยากรโดย
นางธรรณชนก ขนอม
เจ้าหน้าที่บริหารงาน ชำนาญการพิเศษ

ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 30 เมษายน 2568

ค่าลงทะเบียน 3,500.-บาท

ชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

ค่าลงทะเบียน 3,900.-บาท



นายธิติพงษ์ เพ้าฟู
086-360-8899



นายภฤณทิพย์ พรหมเสน
085-501-5995



สถานที่จัดอบรม
โรงแรมบีบีฮิลล์ สุริยา (บางพรวด)
ถนนรัชฎาภิเศก ทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 11

ระหว่างวันที่ 13-14 พฤษภาคม 2568

หัวข้อการฝึกอบรม



Line กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัครอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน

**ผู้เข้าอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติ

2. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 13

ระหว่างวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2568

หัวข้อการฝึกอบรม



Line กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัครอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

**ผู้เข้าอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติ

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะส่งมอบแบบรูปเล่ม แก่ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ชำระค่าลงทะเบียน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 691-2-46201-9

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย

(บริการวิชาการTSU-MDCสำหรับรับเงินรายได้

โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม)



THAI QR
PAYMENT

Powered by
PromptPay



TSU-MDC

Billor ID : 099400058007039

SCB
Innovate Good



รับเงินได้จากทุกธนาคาร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 0 7431 7689

ที่ อว 7403/ว53



กบค./1203
23/4/2568
14.10 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง การรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิเพื่одำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารประชาสัมพันธ์ประกาศสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 ชุด
2. ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ชุด
3. แบบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 ชุด
4. แบบฟอร์มรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 ชุด

ด้วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2568 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความรอบคอบ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่จะได้บุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งดังกล่าว จึงเห็นควรรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยแจ้งมายังมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ตลอดจนหน่วยงานหลักทางการวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนให้ทราบอย่างกว้างขวาง

ในการนี้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงขอเรียนประชาสัมพันธ์มายังท่านเพื่อขอความร่วมมือประกาศเชิญชวนผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งแบบสมัครและแบบฟอร์มรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้สมัครไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 16.30 น. (จะถือเอาวัน-เวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ) โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sut.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

23 เม.ย. 68

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โทรศัพท์ 0-4422-4027 , 0-4422-4067 โทรสาร 0-4422-4030

ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ประกาศสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เปิดรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยการสรรหาจะมาจากสามแนวทางคือ การเสนอชื่อจากองค์กรภายใน การแสดงความจำนงจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และการเสาะหา ซึ่งเป็น ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีสัมฤทธิ์ผลด้านการบริหาร มีความเป็นนักวิชาการที่มีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับ ทั้งในและต่างประเทศ มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นที่ประจักษ์ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีความเข้าใจในบริบท และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีต่อการศึกษา วิจัย และนวัตกรรมในยุคปัจจุบัน และยึดมั่นใน หลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสามารถ เสียสละเวลาให้การปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีได้อย่างเต็มที่

ผู้ทรงคุณวุฒิที่สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและส่งเอกสารได้ที่ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4422-4326 หรือ 081-872-7050 หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sut.ac.th> โดยสามารถส่งเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่และเวลาตามที่ไปรษณีย์ต้นทาง ประทับตราเป็นสำคัญ



Announcement

Search for Rector of Suranaree University of Technology

Suranaree University of Technology (SUT) announces the search for the most suitable candidate for the position of Rector of SUT, and is now cordially inviting applications for the position. The candidates can be derived from three main channels, i.e. 1) nominations from the internal bodies of SUT, 2) applications from interested individuals either internal or external of the university, and 3) independent approach to the candidate by SUT's Rector Search Committee. The nominees and applicants for the position must be distinguished scholars recognized both nationally and internationally, who possess outstanding academic records and an impressive portfolio of successful education administration. This should include a solid proof of strong leadership and strategic vision. The candidates also have to exhibit thorough understanding of the global context and changes, particularly those impacting higher education, research and innovation in the present time, and demonstrate rigorous adherence to the principles of public autonomous university and, specifically, the ideology of Suranaree University of Technology. Commitment to academic excellence and devotion to all missions of the university are also highly desirable in the candidates.

For further information and for application document submission, interested candidates can contact **Secretary of the Rector Search Committee** (Associate Professor Dr.Sittichai Seangatith) at Suranaree University of Technology Council Office, 111 University Avenue, Suranaree Sub District, Muang, Nakhon Ratchasima 30000,Thailand or via phone at +66 4422-4326 (office), or 081-872-7050 (mobile), or visit the website <http://www.sut.ac.th>. Submission of application documents for both the nomination and application must be made before 4.30 pm, May 2nd, 2025, Thailand time, based on the date of the postage stamp.



ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ก. เป้าหมายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในระยะ ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒)

๑. พันธกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มุ่งมั่น สร้างสรรค์ผลงานวิจัย ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคม ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความรู้และปัญญาคุณธรรม ให้บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยยึดหลักความเป็นอิสระทางวิชาการและใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๒. ภารกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีภารกิจหลัก ๕ ประการ ได้แก่

- ๒.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศและสังคมโลก
- ๒.๒ วิจัย ค้นคว้า เพื่อสร้างสรรค์ จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนา ไปใช้ในการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาความท้าทายของโลก
- ๒.๓ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจและสังคม
- ๒.๔ พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม และบริการทางวิชาการแก่ประชาชน รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ๒.๕ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ สร้างความตระหนักและ การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมในฐานะเป็นพลเมืองโลก

๓. เป้าหมายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในระยะ ๔ ปีข้างหน้า
(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๒)

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในระยะ ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๒) ดังนี้

๓.๑ ผลิตภัณฑ์กำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศและสังคมโลก

๓.๑.๑ การผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีความเป็นนานาชาติ

๓.๑.๒ การ transform มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในด้านการเป็น digital ในหลากหลายมิติ เช่น E-learning, block course การร่วมมือข้ามศาสตร์ (transdisciplinary) รวมถึงการสร้างและประยุกต์สื่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๓.๒ วิจัย ค้นคว้า เพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนา ไปใช้ในการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาความท้าทายของโลก

๓.๒.๑ การสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการของชุมชน สังคม และโลก

๓.๒.๑ การดำเนินการกิจด้านการวิจัยทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่และประยุกต์ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อผลักดันคุณภาพมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับโลก (World Class University)

๓.๓ ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี จากองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสู่สังคมในระดับชาติและนานาชาติ

๓.๔ พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม และบริการทางวิชาการแก่ประชาชน รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๓.๔.๑ การสร้าง social engagement operating platform ของภารกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย

๓.๔.๒ การพัฒนาและสร้างชุมชนในพื้นที่ให้เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ได้ รวมถึงการสร้างเครือข่ายและการสร้างสุขภาวะร่วมกับชุมชนในพื้นที่นครชัยบุรินทร์

๓.๕ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมในฐานะเป็นพลเมืองโลก

การบูรณาการงานด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมของนักศึกษา ร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่ เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

๓.๖ การบริหารและการพัฒนาองค์กร/ทรัพยากร

๓.๖.๑ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๓.๖.๒ การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

๓.๖.๓ การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ รายได้ รายจ่าย และการลงทุน ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวของหน่วยงานใน มทส.

๓.๖.๔ การสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนด้านงบประมาณและการพึ่งพาตนเองได้ รวมถึงการบริหารทรัพย์สินและสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อความมั่นคง และยั่งยืน

๓.๖.๕ การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทั้งระบบของมหาวิทยาลัยให้ เชื่อมต่อกันได้ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖.๖ การสร้างบรรยากาศให้ มทส. เป็นองค์กรแห่งสุขภาวะ ตามแนวทาง งานได้ผล คนสุขใจ

๓.๖.๗ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็น Residential University อย่างเป็น รูปธรรม

ข. คุณสมบัติที่ต้องมีและที่พึงประสงค์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ต้องมีคุณสมบัติ มีคุณลักษณะ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติที่ต้องมีตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ดังนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

๑.๒ ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒. คุณสมบัติที่พึงประสงค์ที่ควรมี ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี

๒.๓ เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ

๒.๔ เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

๒.๕ เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้การปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีได้เต็มที่

๓. คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดีที่เพิ่มเติมจากข้อ ๒ ข้างต้น ตามที่คณะกรรมการ สรรหาอธิการบดีกำหนด ได้แก่

มีแนวคิดของทิศทางการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านต่าง ๆ ที่คาดการณ์ว่ามหาวิทยาลัยจะเติบโตในอนาคต

๔. ลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี มีดังนี้

๔.๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

- ๔.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ค. สถานภาพความต้องการ และประเด็นในการนำเสนอวิสัยทัศน์

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้กำหนดสถานภาพความต้องการและให้นำเสนอวิสัยทัศน์
และแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองเป้าหมายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี และสถานภาพความต้องการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สถานภาพความต้องการ

- ๑.๑ ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทย และหรือเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะ
ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอันดับต้นของประเทศไทย
- ๑.๒ ความเป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบบริหารคล่องตัวด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
มีประสิทธิภาพสูง มีมาตรฐานสูงในการปฏิบัติงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับใน
ระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งสามารถเป็นที่พึ่งของสังคมได้
- ๑.๓ ความเป็นสถาบันที่มีความมั่นคงทางทรัพยากร การเงิน และทรัพยากร
- ๑.๔ ความเป็นสถาบันที่มีการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรของตนเองอย่างต่อเนื่องให้มี
ศักยภาพสูงรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน PESTEL (Politic, Economic,
Science, Technology, Environment และ Law) และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๑.๕ ความเป็นผู้นำด้านสหกิจศึกษา การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และ
การจัดการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship
Education)
- ๑.๖ การพัฒนาทุกวิชากิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่พึ่งของสังคมและสามารถพึ่งพาตนเองได้

๒. ประเด็นการนำเสนอวิสัยทัศน์

- ๒.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนอง
ความต้องการของการพัฒนาประเทศและสังคมโลก
- ๒.๒ วิจัย ค้นคว้า เพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัย
และพัฒนา ไปใช้ในการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาความท้าทายของโลก
- ๒.๓ ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพึ่งพา
ตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างผลกระทบ
ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม
- ๒.๔ พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม และบริการทางวิชาการแก่ประชาชน รวมถึง
หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ๒.๕ ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ สร้างความตระหนักและการ
มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมในฐานะเป็นพลเมืองโลก
- ๒.๖ การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรให้มีความทันสมัย รวมทั้งการบริหารบุคลากร การเงิน
ระบบงบประมาณ และทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความมั่นคงอย่าง
ยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- ๒.๗ แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเพิ่มเติมในวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี

ง. แนวทางการสรรหาอธิการบดี และวิธีการเสนอชื่อและการรับสมัคร

๑. แนวทางการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดแนวทางการสรรหาอธิการบดีไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๑.๑ การเสนอชื่อจากองค์กรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๑.๒ การรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๑.๓ การเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

๒. วิธีการเสนอชื่อและการรับสมัคร

๒.๑ การเสนอชื่อจากองค์กรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โดยให้บุคคล องค์กรบุคคล และหน่วยงานเสนอชื่อ ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน เทคโนโลยีธานี สำนักงานอธิการบดี (ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยประสานงาน มทส.-กทม.) สรสัมมนาจารย์ พารมมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยดำเนินการเป็นการลับมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีใช้กรรมการสรรหาอธิการบดี อาจเสนอชื่อบุคคลได้จำนวน ๑ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑.๒ สภาวิชาการ เสนอชื่อตามความเห็นชอบของสภาวิชาการ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ ประธานสภาวิชาการ แจ้งกรรมการสภาวิชาการให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดี จะไม่ใช่วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๑.๒.๒ กรรมการสภาวิชาการทุกท่าน เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๒.๑ ไปที่ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ

๒.๑.๒.๓ ที่ประชุมสภาวิชาการ พิจารณารายชื่อที่กรรมการสภาวิชาการเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสภาวิชาการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑.๒.๔ ประธานสภาวิชาการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๒.๓ ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๓ สำนักวิชา เสนอชื่อตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

- ๒.๑.๓.๑ คณบดี เชิญประชุมหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๒.๑.๓.๒ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๓.๑
- ๒.๑.๓.๓ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังคณบดี
- ๒.๑.๓.๔ คณบดี เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อพิจารณารายชื่อที่สาขาวิชา/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสำนักวิชาจำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
- ๒.๑.๓.๕ คณบดี เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๓.๔ ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๔ ศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายหรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนโลยี พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

- ๒.๑.๔.๑ ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๒.๑.๔.๒ หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๔.๑
- ๒.๑.๔.๓ หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ

- ๒.๑.๔.๔ ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/
เทคโนโลยี เพื่อพิจารณา รายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ
เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากศูนย์/
สถาบัน/เทคโนโลยี จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
ลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
- ๒.๑.๔.๕ ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๔.๔
ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการ
สรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย

**๒.๑.๕ สำนักงานอธิการบดี (ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยประสานงาน
มทส.-กทม.)** เสนอชื่อโดยให้แต่ละหน่วยงานประชุมรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรอย่างกว้างขวาง
(ไม่รวมอธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย) เสนอชื่อไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดี
ที่อธิการบดีมอบหมาย และให้รองอธิการบดีนัดประชุมหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยหน่วยงาน
และเสนอชื่อในนามสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- ๒.๑.๕.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุม
หัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดี
จะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดย
คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะ
ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหา
อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการ
สรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๒.๑.๕.๒ หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน
เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้
ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๕.๑
- ๒.๑.๕.๓ หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน และบุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณา
สรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอ
ชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่
อธิการบดีมอบหมาย
- ๒.๑.๕.๔ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุม
หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน เพื่อพิจารณารายชื่อที่ส่วน/หน่วยงาน
เสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ”
ในนามของสำนักงานอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้
ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงาน
ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
- ๒.๑.๕.๕ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอชื่อ
ที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๕.๔ ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ
ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๖ สุรสัมมนาการ เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสุรสัมมนาการพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๒.๑.๖.๑ ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่า การสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้ง หรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหา อธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี

๒.๑.๖.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้ง ให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรง ตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๖.๑

๒.๑.๖.๓ หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคล ที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสม ที่สุดไปยังผู้จัดการ

๒.๑.๖.๔ ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสุรสัมมนาการ เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อ ของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสุรสัมมนาการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบ รายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑.๖.๕ ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๖.๔ ในแบบ เสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการสรรหา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๗ ฟาร์มมหาวิทยาลัย เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้า กลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย และรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๒.๑.๗.๑ ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่า การสรรหาอธิการบดี จะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดย คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะ ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหา อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการ สรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๑.๗.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการ เสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๗.๑

- ๒.๑.๗.๓ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณา
สรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอ
ชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ
- ๒.๑.๗.๔ ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อ
ของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากฟาร์มมหาวิทยาลัย
จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบ
รายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
- ๒.๑.๗.๕ ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๗.๔ ในแบบ
เสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๘ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของ
ที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้อำนวยการ
และรองผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้
ให้คณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

- ๒.๑.๘.๑ ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร
ภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดี
จะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดย
คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของ
ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๘
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหา
อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการ
สรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๒.๑.๘.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายใน
หน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการ
เสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๘.๑
- ๒.๑.๘.๓ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณา
สรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอ
ชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ
- ๒.๑.๘.๔ ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/
ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น
“ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนาม
ในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
- ๒.๑.๘.๕ ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๘.๔ ในแบบ
เสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภา
มหาวิทยาลัย

๒.๑.๙ การเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอธิการบดี ให้แต่ละบุคคล องค์กรบุคคล และหน่วยงานตามข้อ ๒.๑ เสนอชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ การเสนอชื่อให้ดำเนินการเป็นการลับ โดยให้เสนอชื่อมายังเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๓๒๖ หรือโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๗๒-๗๐๕๐ หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sut.ac.th> โดยสามารถส่งเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่และเวลาตามที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๒ การรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ และหน่วยงานหลักทางการวิจัยและพัฒนาที่กำหนด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนให้ทราบอย่างกว้างขวาง โดยให้สมัครตรงส่งเอกสารไปที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๓๒๖ หรือโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๗๒-๗๐๕๐ หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sut.ac.th> โดยสามารถส่งเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่และเวลาตามที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๓ การเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะดำเนินการหากไม่สามารถหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้จากวิธีการตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒

๓. การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะคัดเลือกรายชื่อที่เสนอมาทั้งหมดอย่างเป็นอิสระ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ กำหนด เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยการคัดเลือกจะไม่คำนึงถึงความถี่ของรายชื่อที่ถูกเสนอมา แต่จะพิจารณาจากประวัติและคุณสมบัติที่เหมาะสม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และคุณสมบัติเพิ่มเติมตามมติคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหลายคนอาจเชิญมาสัมภาษณ์หรือแสดงวิสัยทัศน์ก็ได้ โดยให้ผู้ได้รับการพิจารณานำเสนอวิสัยทัศน์ (ไม่เกิน 30 นาที) และเข้ารับการสัมภาษณ์ (ไม่เกิน 30 นาที) ต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะส่งหนังสือแจ้งให้ทราบ

จ. เอกสารที่ใช้ในการเสนอชื่อและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๑. เอกสารที่ใช้ในการเสนอชื่อจากองค์กรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ๑.๑ แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๑.๒ แบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ๒.๑ แบบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ๒.๒ แบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ฉ. การส่งเอกสารการเสนอชื่อและการส่งเอกสารการสมัคร

บุคคล องค์กรคณะบุคคล และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ประสงค์จะเสนอชื่อหรือผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับแบบเสนอชื่อหรือใบสมัครพร้อมแบบรายละเอียดประวัติและผลงานได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือสามารถดาวน์โหลดแบบเสนอชื่อหรือใบสมัครพร้อมแบบรายละเอียดประวัติและผลงานจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (<https://shorturl.at/fFxxX>) ได้ตั้งแต่บัดนี้ และส่งแบบเสนอชื่อหรือใบสมัครพร้อมแบบรายละเอียดประวัติและผลงานที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยตนเอง ในวันและเวลาทำการ หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่และเวลาตามที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ โดยจำนำถึง

“เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง

จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐”

โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๓๒๖ หรือ ๐๘๑-๘๗๒-๗๐๕๐ ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sut.ac.th>

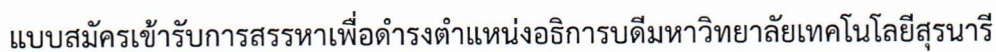
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช อึ้งพิงษ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



- (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์)
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 16.30 น. (จะถือเอาวัน-เวลาที่ประชุมณียึดทางประทับตราเป็นสำคัญ)



ติดภาพถ่าย

รายละเอียดประวัติและผลงานของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ
ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. ชื่อ-นามสกุล (ไทย).....
ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ).....
สัญชาติ บัตรประจำตัว เลขที่
ออกให้ ณ
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
สถานที่เกิด ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
สถานที่ทำงาน
4. ที่ทำงานปัจจุบัน
5. ชื่อภรรยา/สามี สัญชาติ อาชีพ
สถานที่ทำงาน
6. ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา (รวมทั้งระดับหลังปริญญาเอก)

สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	ช่วง พ.ศ. ที่ศึกษา	วุฒิที่ได้รับและสาขาวิชาเอก
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
7. การฝึกอบรม/ดูงานทั้งในและต่างประเทศ (ไม่เกิน 10 เรื่อง)

หลักสูตร/เรื่อง	ระยะเวลา พ.ศ.	สถานที่	แหล่งทุน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

11. งานบริการวิชาการและงานบริการสังคม (หากมีจำนวนมาก โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบต่างหาก)

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or answers. It features approximately 28 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page, providing a guide for letter height and placement. The background is plain white, and there are no margins, headers, or footers visible.

12. รางวัลความดีความชอบพิเศษ และเกียรติคุณอื่นๆ ที่ได้รับ (หากมีจำนวนมาก โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบต่างหาก)

[illegible]

[illegible]

14. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี

การรับรองตนเองตามคุณสมบัติตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และคุณสมบัติตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 และคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี

- ☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
 - ☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้การปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีได้เต็มที่
 - ☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - ☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย
 - ☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
 - ☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ☐ ข้าพเจ้าได้อ่านพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 และประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568 โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี ทุกประการ
- (รายละเอียดพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 และประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568 ที่ <https://shorturl.at/ffxYx>)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่ใช้ในครั้งนี้ มีความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน ปี

พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความ)

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน | ☐ สำเนาบัตรข้าราชการ | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร | ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล | |
| ☐ อื่นๆ (ระบุ) | | |

หมายเหตุ : - ให้ลงนามในเอกสารทุกแผ่น

- กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตามกรอบเวลา หรือไม่ได้แนบรายละเอียดประวัติและผลงาน หรือไม่ได้ลงนามในแบบฟอร์มรายละเอียดประวัติและผลงาน จะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีจะไม่นำมาพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี
- หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหลายคนอาจเชิญมาสัมภาษณ์หรือแสดงวิสัยทัศน์ก็ได้ โดยให้ผู้ได้รับการพิจารณานำเสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
- สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอชื่อหรือใบสมัคร พร้อมแบบรายละเอียดประวัติและผลงานจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (<https://shorturl.at/ffxYx>)

ส่งเอกสารที่

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์)
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
30000 ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 16.30 น. (จะถือเอาวัน-เวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ)



ที่ อว ๐๒๐๒.๖/ว๘๐๕๑
ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1704
วันที่	23 เม.ย. 2568
เวลา	9.45 น.

กบค./1205
23/4/2568
14.18 น.

ด้วยมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) ประกาศรับสมัครแข่งขันชิงทุน Fulbright Foreign Language Teaching Assistant Program (FLTA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อสรรหาอาจารย์ด้านภาษาอังกฤษชาวไทย ไปช่วยสอนภาษาไทยในฐานะเจ้าของภาษาที่มหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา ผู้รับทุนจะได้โอกาสในการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษไปพร้อมกับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมและสังคมอเมริกันให้มากขึ้นผ่านการลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับอเมริกันศึกษาและการสอนภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ทุน FLTA เป็นทุนที่ไม่ให้ปริญญาบัตร โดยผู้รับทุนจะได้รับโอกาสในการสอนภาษาไทยที่มหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกาที่แสดงความจำนงขอรับอาจารย์สอนภาษาไทยและได้รับการปฐมนิเทศจากมูลนิธิฯ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือน ประกันสุขภาพ ค่าเดินทาง และทุนลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่เกี่ยวข้องรวมทั้งได้เข้าร่วมเครือข่ายของฟูลไบรท์

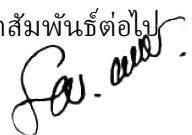
ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๑-๓๕ ปี (นับถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาไทยและไม่เคยศึกษาระดับปริญญาในสถาบันการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา และมีผลคะแนนทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEFL (iBT) อย่างน้อย ๗๙ คะแนน หรือ IELTS (Academic) อย่างน้อย ๖.๐ คะแนน มีความเป็นผู้มีผู้นำ มีความสามารถที่จะจูงใจให้ผู้เรียนสนใจเรียนภาษาและเข้าใจวัฒนธรรมไทยได้อย่างดี พร้อมทั้งจะเรียนรู้เรื่องประเทศสหรัฐอเมริกา รวมทั้งควรกลับมาสอน ณ หน่วยงานเดิมหลังสิ้นสุดการรับทุนเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๙ เดือน

ผู้สนใจสมัครรับทุน สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://www.fulbrightthai.org> และสมัครรับทุนผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ <https://apply.iie.org/flta2026> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๕๙ น. (ตามเวลาประเทศไทย) โดยจะประกาศผลขั้นสุดท้ายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ
มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป


23 เม.ย. 68
สืบ นาคะเสถียร
ผู้อำนวยการและรอง ผอ.กบค. ประจําพื้นที่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

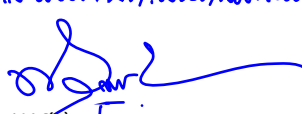
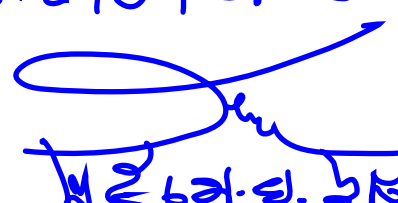


กองการต่างประเทศ

กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๔ (ปัญญวัฒน์)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐


สงวน + มอช

๒๕๖๘.๔.๒๘

รายละเอียดประกาศรับสมัครทุน



<https://mhe.i.e-office.cloud/d/2885ae09>



ที่ อว ๗๒๐๗/ศรช.๖๐๕๒

สำนักสรีรพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
1767
เลขรับ 25 เม.ย. 2568
วันที่
เวลา 12:10 กบค.น. 1244

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย" รุ่นที่ ๑๓

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ" รุ่นที่ ๑

25 เม.ย. 256
13.36 น.

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ และเอกชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ดังนี้

๑. หลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย" รุ่นที่ ๑๓

ระหว่างวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม – วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ (๙ วัน) จัดให้แก่คณาจารย์ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒. หลักสูตร "โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ รุ่นที่ ๑"

ระหว่างวันพุธที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ (๓ วัน) จัดให้แก่ คณาจารย์หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการสอนในสถาบันการศึกษา ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้สนใจสามารถสมัครเข้าอบรม Online ผ่านเว็บไซต์ได้ที่ training.nida.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๓๒๗ ๓๒๑๓ Line@trainingnida

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

1-8 8-

25 เม.ย. 68

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และมอบ กบค.

ประชาสัมพันธ์ต่อไป

29 เม.ย. 68

(แทน ผอ.กบค.)

เอกวิทย์ ทาน

ธนพร ร่าง/พิมพ์

ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๒๓๙๐ ๑๙๕๒

Email : trainingnida@gmail.com

Line@ : trainingnida



@trainingnida

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 13
ระหว่างวันอังคารที่ 29 กรกฎาคม – วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568
(9 วัน)



สำนักสิริพัฒนา
Siripattana Training Center

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 13

ระหว่างวันอังคารที่ 29 กรกฎาคม – วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568

ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลัง ในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะของบัณฑิต และพัฒนาความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ จากสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนนวัตกรรม เทคโนโลยี และการพัฒนาที่รวดเร็ว จำเป็นต้องยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และพร้อมก้าวสู่อนาคตอย่างยั่งยืน การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษายุคใหม่ จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสถานะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันนวัตกรรมในปัจจุบัน สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และพลิกโฉมประเทศด้วยการยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ได้ต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยขึ้น โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 13” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลัก ที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาสถาบันการศึกษาไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และจะเกิดแรงผลักดัน อีกทั้งยังพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน

2.2 เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางในการพัฒนาดตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต

2.3 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เข้ากับยุคปัจจุบัน

2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 13 ใช้เวลาในการอบรมรวม 54 ชั่วโมง 9 วัน ประกอบด้วย 14 หัวข้อวิชา การศึกษาดูงาน 6 ชั่วโมง การอภิปรายสรุปการเรียนรู้ 3 ชั่วโมง กิจกรรมสัมพันธ์ 3 ชั่วโมง

4. รายละเอียดหัวข้อรายวิชา

4.1 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	3 ชั่วโมง
4.2 นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาในปัจจุบัน	3 ชั่วโมง
4.2 กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	3 ชั่วโมง
4.4 การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
4.5 การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารการศึกษา	3 ชั่วโมง
4.6 Design Thinking เพื่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
4.7 การบริหารงบประมาณสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
4.8 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย	3 ชั่วโมง
4.9 การบริหารความเสี่ยงสำหรับสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
4.10 ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการวิจัย	3 ชั่วโมง
4.11 แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ตามมาตรฐาน Thailand-PSF	3 ชั่วโมง
4.12 บทบาทผู้นำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3 ชั่วโมง
7.13 การพัฒนากระบวนการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	3 ชั่วโมง
4.14 การศึกษาดูงานสถาบันอุดมศึกษาด้านการบริหารจัดการการศึกษา	6 ชั่วโมง
4.15 อภิปรายสรุปการเรียนรู้ : อภิปรายสรุปการเรียนรู้ : ความท้าทายการบริหาร สถาบันอุดมศึกษาในศตวรรษที่ 21 / พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร	6 ชั่วโมง

5. วิธีการฝึกอบรม

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร / การบรรยาย / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การศึกษาดูงาน

6. กลุ่มเป้าหมาย

- 6.1 ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- 6.2 ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งตามข้อ 6.1

7. จำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้บริหารจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้บริหารจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- จำนวนขั้นต่ำประมาณ 25 ท่าน

8. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รวมค่าใช้จ่ายประกอบด้วย :- 1) ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย 2) ค่ากระเป๋าสตางค์และอุปกรณ์ 3) ค่าวิทยากร 4) ค่าอาหารกลางวัน 5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 2 มื้อต่อวัน 6) ค่าประกาศนียบัตร 7) ค่าศึกษาดูงาน ภายในประเทศ วัน 8) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ 9) ค่าธรรมเนียมสถาบัน

*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

9. สถานที่จัดอบรม

- อบรม ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 118 ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม.
- ศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาภายในประเทศหรือหน่วยงานอื่น จำนวน 1 วัน

10. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันอังคารที่ 29 กรกฎาคม – วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568 จำนวน 54 ชั่วโมง จำนวน 9 วัน
(เวลา 09.00 – 16.00 น.)

11. การรับรองผลการอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่ทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาที่ยั่งยืนต่อไป

13. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

14. ขั้นตอนการสมัคร

-  **การสมัคร** ลงทะเบียน Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th ➡ **สมัครอบรม**
- สมัครผ่านระบบ <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>
 - กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ <https://shorturl.asia/Mf3pQ>
 - กรอกใบสมัคร <https://shorturl.asia/Ve4hN>

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน Online ได้ที่

Line@: <https://lin.ee/yilcANM>

E-Mail: trainingsiri@nida.ac.th

Facebook: facebook.com/nidatraining

Tel. 082-790-1952

ที่อยู่: สำนักสิริพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอน
การวิจัยและบริการวิชาการ รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 20 ถึงวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568

สำนักสิริพัฒนา
Siripattana Training Center

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอน

การวิจัยและบริการวิชาการ รุ่นที่ 1

ระหว่างวันพุธที่ 20 ถึงวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่การศึกษาระดับอุดมศึกษากำลังปรับเปลี่ยนไปสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้และการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาสมรรถนะทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสริมสร้าง “สมรรถนะด้านความเป็นอาจารย์” ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ สมรรถนะ และค่านิยม อันจะนำไปสู่การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและตอบโจทย์สังคมในปัจจุบัน

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำ หลักสูตร โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ รุ่นที่ 1 ขึ้น เพื่อส่งเสริมการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และนวัตกรรมเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ การวิจัยเพื่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ทันสมัย และการถ่ายทอดสู่สู่เวทีวิชาการระดับชาติ/นานาชาติและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อบริบทของชุมชนและประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการและเป็นแนวทางที่สำคัญในการขับเคลื่อน “มหาวิทยาลัยเพื่อสังคม” ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนในยุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ เทคนิคการสอนสมัยใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีนำองค์ความรู้และผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหาในชุมชนหรือสังคมได้อย่างเหมาะสม มีจริยธรรม และเกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนผ่านงานบริการวิชาการ

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่สำคัญในการพัฒนาตนเองในบทบาทของอาจารย์ยุคใหม่อย่างรอบด้าน โดยเฉพาะในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยในด้านการสอน ผู้เข้าอบรมจะสามารถออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอนที่ทันสมัย และประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ส่วนในด้านการวิจัย ผู้เข้าอบรมจะมีความเข้าใจใน

กระบวนการวิจัยตั้งแต่การตั้งโจทย์ การออกแบบ การวิเคราะห์ข้อมูล ไปจนถึงการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติ และนานาชาติ พร้อมทั้งมีแนวทางในการขอทุนสนับสนุนงานวิจัยอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ ผู้เข้าอบรมยังจะได้รับทักษะและแนวทางในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยสามารถบูรณาการองค์ความรู้จากการสอนและการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชนหรือหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันการศึกษาในฐานะองค์กรที่ตอบสนองต่อสังคมได้อย่างแท้จริง อันจะส่งผลให้ผู้เข้าอบรมมีความพร้อมในการพัฒนาตนเองสู่การเป็นอาจารย์มืออาชีพที่มีความก้าวหน้าในสายงานวิชาการอย่างมั่นคงและยั่งยืน

4. ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรการอบรม

การอบรมโครงการพัฒนาศรรถนะด้านการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ รุ่นที่ 1 ใช้เวลาในการอบรม 3 วัน ประกอบด้วย 5 หัวข้อวิชา รวมการอบรมทั้งสิ้น จำนวน 18 ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. การพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอสำหรับผู้สอน	3 ชั่วโมง
▪ ลักษณะบุคลิกภาพที่ดีของอาจารย์ ▪ แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมสำหรับอาจารย์ ▪ เทคนิคการพูดสำหรับอาจารย์ ▪ การฝึกอบรมปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพและเทคนิคการพูดสำหรับอาจารย์	
2. เทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	3 ชั่วโมง
▪ เทคนิคการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อชักจูงให้เกิดการเรียนรู้ ▪ การใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม ▪ การประเมินผลการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม ▪ ตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และความคิดสร้างสรรค์ ▪ การฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมตัวอย่าง	
3. นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนการสอนสมัยใหม่	6 ชั่วโมง
▪ การใช้โปรแกรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ▪ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ ออกแบบ ดำเนินการและประเมินผลการเรียนการสอน ▪ กรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาการเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน	
4. แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ตามมาตรฐาน Thailand-PSF	3 ชั่วโมง
▪ โครงสร้างกรอบสมรรถนะอาจารย์ตามมาตรฐาน Thailand -PSF ▪ บทบาทของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาในการด้านสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ▪ การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการประเมิน ▪ ตัวอย่างการประเมินตนเอง	
5. บทบาทอาจารย์ต่อการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน	3 ชั่วโมง
▪ การพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ▪ บทบาทอาจารย์เพื่อการรับใช้สังคม ▪ แนวทางการพัฒนาผู้เรียนสู่การเป็นนักพัฒนาชุมชน สังคม ในมิติของความยั่งยืน	

5. รูปแบบการอบรม

แนวความคิดในการออกแบบหลักสูตรนี้มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติแบบองค์รวม และยึดหลักการผสมผสานในด้านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย

- 5.1 การฟังบรรยาย การอภิปรายและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
- 5.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์
- 5.3 การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม
- 5.4 การเรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่าง
- 5.5 ฝึกปฏิบัติ (Workshop) และทำกิจกรรม

6. จำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

คณาจารย์หรือบุคลากรทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการสอนในสถาบันการศึกษา
จำนวนขั้นต่ำประมาณ 15 คน

7. ระยะเวลาการอบรม

อบรม 3 วัน จำนวนชั่วโมงอบรมรวม 18 ชั่วโมง
ระหว่างวันที่ 20 ถึงวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 เวลา 09:00 – 16:00 น.

8. สถานที่จัดอบรม

ณ ห้องอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

9. วิทยากร

คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
และคณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

10. เงื่อนไขการอบรม

ผู้มีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตรกำหนด

11. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าตอบแทนบรรยายวิทยากร
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม
3. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดการอบรม
4. ค่าประเมินผลการอบรม และประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
5. ค่าธรรมเนียมสถาบัน

*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

12. ขั้นตอนการสมัคร

 การสมัคร ลงทะเบียน Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th ➡ [สมัครอบรม](#)

- สมัครผ่านระบบ <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>
- กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ <https://shorturl.asia/Mf3pQ>
- กรอกใบสมัคร <https://shorturl.asia/Ve4hN>

สอบถามรายละเอียดการลงทะเบียน Online ได้ที่

Line@: <https://lin.ee/yllcANM>

E-Mail: trainingsiri@nida.ac.th

Facebook: facebook.com/nidatraining

Tel. 082-790-1952

ที่อยู่: สำนักสิริพัฒนา อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 14 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240



13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1) ผู้อำนวยการหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จตุรงค์โชค

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2) ผู้ปฏิบัติงาน

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

หัวหน้าส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3231, 082 790 1952