



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2724
วันที่	23-05-2568
เวลา	15.27 น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐-๗๕๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๒๐๔๐ โทรสาร. ๐-๗๕๓๑-๗๑๓๙
ที่ อว.๐๖๕๕.๑๘/๑๗๔ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอนำส่งหนังสือ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือที่ อว.๐๒๐๒.๖/ว ๙๓๒๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เชิญผู้สนใจเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
ผ่านระบบการประชุมทางไกลเพื่อสนับสนุนผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Overseers : POs) ในการจัดทำ
Concept Note และข้อเสนอโครงการ (Project Proposal) นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผนขอนำส่งหนังสือฉบับดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่าน
เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจเข้าร่วมประชุมรายการดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อม
หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กพ. แจ้งหนังสือจาก สป.อว. ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วม

ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ (Project Overseers :

POs) ผ่านระบบประชุมทางไกล จำนวน 3 รอบ รายละเอียด

ดังแจ้งในเอกสารแนบ

เห็นควรมอบงานแผน ปชส. ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ณ.นพ.๑๑

26 พ.ค. 68

26 พ.ค. 68

ทราบ และมอบฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

26 พ.ค. 2568

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๒.๖/วศ๓๒๓

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	715
วันที่	21 พ.ค. 68
เวลา	09.46 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2089
วันที่	20/05/2568
เวลา	17.29 น.

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักเลขาธิการเอเปค (APEC Secretariat) ได้มีโปรขณียอเล็กทรอนิกส์แจ้งว่า APEC Project Management Unit (PMU) มีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบการประชุมทางไกลเพื่อสนับสนุนผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Overseers: POs) ในการจัดทำ Concept Note และข้อเสนอโครงการ (Project Proposal) อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คุณภาพของเอเปค รวมทั้งการดำเนินการเสนอโครงการผ่านระบบบริหารจัดการโครงการของเอเปค (APEC Project Administration System: APAS) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเชิญผู้ที่สนใจเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ APEC PMU มีกำหนดจัดการประชุมฯ ผ่าน Microsoft Teams จำนวน ๓ รอบ โดยได้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมฯ รอบละไม่เกิน ๕ คน ต่อ ๑ หน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

รอบที่ ๑ Live Q&A Session on Concept Notes

ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย)

ลงทะเบียนได้ที่ <https://tinyurl.com/ysadtwbp>

รอบที่ ๒ Online Training on Developing Quality Project Proposals

ในวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๐.๐๐ – ๒๒.๓๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย)

ลงทะเบียนได้ที่ <https://tinyurl.com/2w8xfwem>

รอบที่ ๓ Online Training on Developing Quality Project Proposals

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย)

ลงทะเบียนได้ที่ <https://tinyurl.com/3cthrn7p>

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การประชุมดังกล่าวให้กับบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

กฤษณ์ อภิชนนท์

อธิบดีกรมการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รศ.ดร. ๒๑ พ.ค. ๖๘



๑๓ พ.ค. ๖๘

กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒
กองการต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๔ (پریم)
โปรขณียอเล็กทรอนิกส์ prim.c@mhesi.go.th

๑๓ พ.ค. ๖๘

Project Quality Training

Training Events	Date and Time (Singapore Time – GMT+8)	Description
Workshop 1: Live Question and Answer Session on Concept Notes	Thursday 5 June 9:30am-10:30am (suitable for time zones within Asia)	This session will be held ONLINE and will run for 1 hour, where a team will answer audience questions on: ○ Concept Notes ○ APAS ○ All other project-related queries *All participants are <u>required</u> to watch a training recording on the Funding Application Process and Developing Concept Notes as a prerequisite before attending this session.
Workshop 2: Online Training: <i>Developing Quality Project Proposals – including the use of online platform APAS</i>	Tuesday 10 June 9:00pm-11:30pm (suitable for time zones outside Asia)	This session will be held ONLINE and will run for 2.5 hours: ○ Project Cycle Overview ○ Developing Project Proposals (PPs) ○ Drafting PPs using APAS ○ Guide to the Quality Assessment process ○ Questions and Answers
Workshop 3: Online Training: <i>Developing Quality Project Proposals – including the use of online platform APAS</i>	Thursday 12 June 9:00am-11:30am (suitable for time zones within Asia)	This session will be held ONLINE and will run for 2.5 hours: ○ Project Cycle Overview ○ Developing Project Proposals (PPs) ○ Drafting PPs using APAS ○ Guide to the Quality Assessment process ○ Questions and Answers
• Registration for PMU training is <u>only</u> via the links below: For Workshop 1, register here. For Workshop 2, register here. For Workshop 3, register here.		

Location: All Workshops will be **held online** via Microsoft Teams (links will be provided to registered participants via email).

Note: Workshops 2 and 3 will deliver **the same content** to different time zones. You may wish to attend either one.

Summary:

- **Workshop 1** will be a Live Question and Answer session focused on Concept Notes, where participants may raise questions for the team to answer. Participants will be sent a recording of a training session on Concept Notes which **they must view before the session**.
- **Workshop 2 and 3** will deliver:
 - an overview of the **APEC project approval process and the quality criteria** used for assessing **Project Proposals (PPs)**. Participants will learn how to develop quality PPs for successful project implementation.
 - focused guidance on drafting specific sections of the PP, including Outputs, Beneficiaries, Budget and the Work Plan.
 - a brief walkthrough of the online platform **APAS**, demonstrating how to navigate **APAS** to draft a **PP** online.
 - a guide to the Quality Assessment process and reviewing the QA documents in PDF format.
 - a Question and Answer session.

Please note that we cap attendance at the virtual training to a maximum of **five (5) participants from the same organization**, to ensure as many organisations as possible can access the training. PMU will monitor registrations and communicate with any organisations with more than 5 registered participants.

Who should attend?

- Individuals preparing to apply for APEC project funding for the first time;
- Existing Project Overseers of APEC projects seeking a refresher on the APEC project cycle.
- APEC delegates and prospective Project Overseers looking to familiarise themselves with APAS.

Who will present the sessions?

The sessions are presented by the APEC Secretariat: Ms Dwi Prameswari, Project Coordinator, Ms Estella Ho, Project Coordinator, Ms Jingyu Lin, Senior Manager and Mr Teddy Pavon, Program Director.

If you have any questions, please contact pmu@apec.org. See you at the training sessions!