



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2794
วันที่	27-05-2568
เวลา	08.01 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๐๖๐ ๒๐๖๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๗/๒๙๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการและจัดส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ ด้วยเงินงบประมาณ
เงินรายได้ และงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก โดยรายละเอียดโครงการมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ในโครงการ นั้น

ในการนี้ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจการขออนุมัติในการดำเนินโครงการกรณีมีค่าพัสดุในการดำเนิน
โครงการ และการจัดส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. กรณีขั้นตอนเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ หากรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
มีรายการค่าจ้างหรือค่าครุภัณฑ์ ขอให้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติ
ดำเนินโครงการ

๒. กรณีขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินโครงการ เมื่อได้รับอนุมัติ
ให้จัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินโครงการแล้ว ให้จัดส่งเอกสารโดยเร็วมายังกองคลัง อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันใช้พัสดุ
เพื่อดำเนินการตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กองคลัง แจ้งชักซ้อมความเข้าใจขั้นตอนในการ

เสนอขออนุมัติโครงการกรณีมีค่าพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง

เห็นควรมอบงานพัสดุถือปฏิบัติและดำเนินการ

ตามระเบียบ รวมทั้งแจ้งเวียนให้สาขา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

โครงการทุกคนทราบ

นางสาว

27 พ.ค. 68

ทราบ + มอบงานพัสดุ

ดำเนินการดังเสนอ

อุทัยทิพย์

27 พ.ค. 68

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

29 พ.ค. 68