



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2542
เลขรับ
วันที่ 26-04-2567
เวลา 09.37 น.

ส่วนราชการ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย

โทร ๐-๗๔๓๑-๗๑๓๒ ภายใน ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๒๔๐ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การส่งโครงการบริการวิชาการด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามมติที่ประชุมผู้บริหารได้จัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในงานโครงการบริการวิชาการ ได้มอบหมายให้สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานพิจารณาและรวบรวมโครงการเพื่อส่งไปยังกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นั้น

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขอแจ้งมายังหน่วยงานของท่านที่มีความประสงค์จะส่งโครงการด้านบริการวิชาการ ด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอกำหนดส่งโครงการมายังสำนักฯ ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บรก. ๐๒ ได้ตามเว็บไซต์ <https://imtt.rmutsv.ac.th/> เพื่อที่สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ดำเนินการรวบรวมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาโปรดเพื่อพิจารณา

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักการจัดการนวัตกรรม แจ้งการส่งโครงการบริการวิชาการด้วย
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 โดยกำหนดจัดส่งภายในวันพุธที่ 15 พ.ค. 2567

-เห็นควรมอบงานบริการวิชาการดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์วรงค์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

29/4/2567

29 เม.ย. 2567



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ทราบ และมอบ หน.สาขา/ หน.หลักสูตร วางแผน/จัดทำข้อเสนอ
โครงการบริการวิชาการ ตามยุทธศาสตร์การบริการวิชาการของ
มหาวิทยาลัยฯ และส่งข้อเสนอโครงการฯ ผ่านคณะภายในวันที่
13 พ.ค. 2567 เพื่อส่งสำนักฯ ต่อไป

29 เม.ย. 67

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วัน / เดือน / ปี	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ดำเนินการ
ก.พ.67	นำเสนอวาระการประชุมผู้บริหารฯ (ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567) พิจารณา (ร่าง) ปฏิทิน และ (ร่าง) เกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้	กองนโยบายและแผน
มี.ค.67	บันทึกแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	กองนโยบายและแผน
27 พ.ค.67	ฝ่ายวิชาการส่งจำนวนนักศึกษาเทอม 2/2567 , ภาคฤดูร้อน 2567 , เทอม 1/2568	กองนโยบายและแผน
4 มิ.ย.67	- ส่งตารางประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา มายังกองนโยบายและแผน	หน่วยงานในสังกัด
	- ส่งรายละเอียดโครงการวิจัย มายังกองนโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	- ส่งรายละเอียดโครงการบริการวิชาการ มายังกองนโยบายและแผน	สำนักการจัดการนวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี
5 - 14 มิ.ย.67	ตรวจสอบประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา และหน่วยงานยืนยันข้อมูล ประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	กองนโยบายและแผน หน่วยงานในสังกัด
20 มิ.ย.67	ส่งเอกสารคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ถึงกองนโยบายและแผน	หน่วยงานในสังกัด
24 มิ.ย. - 5 ก.ค. 67	- ตรวจสอบความถูกต้องคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน
	- จัดทำ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	กองนโยบายและแผน
18 - 19 ก.ค. 67	ประชุมพิจารณา (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายได้
23 ก.ค. - 8 ส.ค. 67	จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ	กองนโยบายและแผน
29 ส.ค. 67	สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณางบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	สภามหาวิทยาลัยฯ
2 - 18 ก.ย.67	บันทึกจัดสรรงบประมาณรายจ่ายได้ ในระบบบัญชี 3 มิติ	กองนโยบายและแผน
20 ก.ย. 67	แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	กองนโยบายและแผน



แบบฟอร์มเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ

๑.๒ ภายใต้อำนาจโครงการ.....

๑.๓ ลักษณะโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการใหม่ (แนบเอกสาร บรภ-๐๑)

โครงการต่อเนื่องเป็นปีที่(แนบ บรภ-๐๕)

๑.๔ รูปแบบการให้บริการวิชาการ (โปรดระบุโดยเลือกจาก ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๔ “การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้” หมายความว่า

๒. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์/ภารกิจของหน่วยงาน (ต้องสอดคล้องกับแผนการบริการทางวิชาการประจำปีที่ผ่านมาอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ)

๒.๑ ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ตามหมุดหมายการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ ๑ สร้างระบบนิเวศเพื่อรองรับการวิจัย บริการวิชาการ และวัฒนธรรมสร้างสรรค์

มาตรการ

แผนงาน

กลยุทธ์ ๒ พัฒนางานวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามหมุดหมายการพัฒนาประเทศ

มาตรการ

แผนงาน

กลยุทธ์ ๓ ขับเคลื่อนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น บนฐาน

BCG Model

มาตรการ

แผนงาน

๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการของหน่วยงาน (โปรดระบุรายละเอียด)

๓. แผนการบูรณาการระดับโครงการ (เลือกมากกว่า ๑ ข้อ) (ต้องสอดคล้องกับแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการทางวิชาการที่ผ่านอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ)

การบูรณาการต่อการเรียนการสอน

บูรณาการรายวิชา

รหัสวิชา.....



หัวข้อเนื้อหา.....

สัปดาห์ที่มีการบูรณาการ.....

การบูรณาการต่อการวิจัย
บูรณาการวิจัยเรื่อง.....
งบประมาณ (ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ).....

การบูรณาการต่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
บูรณาการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเรื่อง.....ปี.....

การบูรณาการต่อการพัฒนานักศึกษา (โปรดระบุรายละเอียด)
.....

การใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน/สังคม (โปรดระบุรายละเอียด)
.....

การใช้ประโยชน์ต่อสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม (โปรดระบุรายละเอียด)
.....

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๑ ชื่อ-สกุล.....

๔.๒ หน่วยงาน.....

๔.๓ โทรศัพท์.....

๔.๔ อีเมล.....

๕. หน่วยงานร่วม

๕.๑ หน่วยงานภายใน (กา / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- คณะ/วิทยาลัย โปรตรระบุ
- กอง/สำนัก โปรตรระบุ
- วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย โปรตรระบุ

๕.๒ หน่วยงานภายนอก (กา / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- อบต./เทศบาล ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ภาคเอกชน โปรตรระบุ
- อื่น ๆ โปรตรระบุ

๖. หลักการและเหตุผล (ระบุความต้องการของสังคมหรือชุมชน ลักษณะกลุ่ม; ปัญหา อุปสรรคและแนว
ทางแก้ไขปัญหา)

.....
.....
.....



.....
.....
.....

๗. วัตถุประสงค์ (สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล)

.....
.....
.....

๘. พื้นที่เป้าหมาย

๘.๑ ชื่อชุมชน

- ชื่อชุมชน
- ชื่อวิสาหกิจหรือบริษัท.....
- ชื่อธุรกิจ SMEs.....
- ชื่อ อบต./เทศบาล
- ชื่อ-สกุล (ส่วนบุคคล)

๘.๒ ที่อยู่

๘.๓ พิกัด GPS

ละติจูด..... ลองจิจูด.....

๙. จำนวนผู้ร่วมโครงการ

๙.๑ บุคคลภายนอก

<input type="checkbox"/>	คน
<input type="checkbox"/>	คน
<input type="checkbox"/>	คน
	รวม	.....	คน

๙.๒ บุคลากรภายใน

<input type="checkbox"/>	อาจารย์	.....	คน
<input type="checkbox"/>	เจ้าหน้าที่	.....	คน
<input type="checkbox"/>	นักศึกษา	.....	คน
	รวม	.....	คน



๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ การบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม (เลือกมากกว่า ๑ ข้อ)

- จำนวนรายวิชาที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า ๑ วิชา
- จำนวนงานวิจัยที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
- จำนวนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ใช้บูรณาการไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง (โปรดระบุหัวข้อวิจัย)

ผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม (โปรดระบุชื่อผลงาน).....

๑๐.๒ ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (บังคับเลือก)

อย่างน้อยร้อยละ ๘๕ (ประเมินโดยใช้ : แบบติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (บรค-๐๔))

๑๐.๓ ร้อยละของ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

อย่างน้อยร้อยละ ๕ (ประเมินโดยใช้ : แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค ภายใต้โครงการบริการวิชาการ (บรค - ๐๑๑))

๑๑. ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ด้านการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด.....
ตัวชี้วัด.....

ด้านการพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ และวัฒนธรรมสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด.....
ตัวชี้วัด.....

ด้านการบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัด.....
ตัวชี้วัด.....

ด้านการสร้างความโดดเด่นเพื่อพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด.....
ตัวชี้วัด.....



กิจกรรมของแต่ละโครงการ จากนั้นสรุปผลจากการดำเนิน โครงการ													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑๔. งบประมาณ			
๑๔.๑	รายรับ	<input type="checkbox"/> งบประมาณ. แผ่นดิน <input type="checkbox"/> งบประมาณ. เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบประมาณ. ภายนอก	..... ..... .....
			บาท บาท บาท จาก แหล่งทุน (แนบแบบยืนยันการสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานภายนอก บรค ๑๐)
๑๔.๒	รายจ่าย (แจกแจงรายละเอียดโดยยึดถือตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการบริการ วิชาการงบประมาณเงินแผ่นดิน		
		รายการ	จำนวนเงิน
	๑. ค่าตอบแทน		
	.....		..... บาท
	๒. ค่าใช้สอย		
	.....		..... บาท
	.....		..... บาท
	๓. ค่าวัสดุ		
	.....		..... บาท
	.....		..... บาท
		รวมงบประมาณทั้งสิ้น	..... บาท

**หมายเหตุ ขออภัยเหลือจ่ายทุกรายการ และจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่
เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(สำหรับโครงการบริการวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย มีมติดังนี้

๑. วิทยากรที่ใช้ต้องเป็นวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเป็นวิทยากร
ได้ และสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท เท่านั้น

๒. สามารถเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจัดโครงการในหน่วยงานของรัฐ ได้มื้อละ ๓๐บาท ,จัด
โครงการในสถานที่เอกชน ได้มื้อละ ๕๐ บาท

๓. สามารถเบิกค่าอาหารได้ไม่เกินมื้อละ ๑๒๐ บาท

๑๕. การประเมินผลโครงการ



- ๑๕.๑ แบบฟอร์มประเมินผลโครงการทันที (บรค-๐๓)
- ๑๕.๒ แบบฟอร์มติดตามผลโครงการหลังจากการดำเนินโครงการ (บรค-๐๕)
- ๑๕.๓ แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของ ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค (บรค-๐๑๑)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ).....คณบดี / ผู้อำนวยการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง อธิการบดี
...../...../.....