



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
2592	
เลขรับ	30-04-2567
วันที่	09.16
เวลา	.....น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๕๕๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๑๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๔/ว๓๓๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ที่ ควอท ว๓/ว ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๖ เมษายน ๒๕๖๗



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 เรื่อง

เห็นควรมอบงานบุคลากร ปชส. ให้นำบุคลากร

ในสังกัดทราบ

ณพรดา

30 เม.ย. 67

  
๓๐ เม.ย. ๖๗

มอบตั้งเสนอ



1 พ.ค. 67



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 เลขรับ 1306  
 วันที่ 03/04/2567  
 เวลา 09.27 น.

ที่ อว 660206.2.2/ว 326

มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 123 ถนนมิตรภาพ  
 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง  
 จังหวัดขอนแก่น 40002

4 มีนาคม 2567

กบค. 1200  
 4 เม.ย. 2567  
 13.18 น.

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตร  
 “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562” รุ่นที่ 10

**เรียน** ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม / อธิบดีกรม / อธิการบดี

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ย  
 ข้อพิพาท พ.ศ.2562” รุ่นที่ 10 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ โรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562” รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 6-10 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง และหน่วยงานได้

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2562 จากคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กระทรวงยุติธรรม และได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประสานงานโครงการ นางชลาลัย ภูโถงคำ หมายเลขโทรศัพท์ / ไลน์ 09-3461-9161

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ. กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัดทราบ

๑๘ เม.ย. ๖๗

สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม

โทร 0 4300 9700 ต่อ 45965 โทรสาร 0 4320 2408

Email : chalaph@kku.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ/นามสกุลและ มอช กบค.

ผอ. ๓๖๓๖๖๖



โปรดทำการสแกน

เพื่อสมัครเข้ารับการอบรม



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



**ชื่อหลักสูตร :** การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

## 1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการในองค์กรมักจะนำไปสู่ความไม่พอใจและเกิดปัญหาการขัดแย้งจนเกิดเป็นข้อพิพาททั้งทางแพ่งและอาญาจนได้มีการออกกฎหมายเป็นพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพ.ศ. 2562 และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม 136 ตอนที่ 67 ก วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ซึ่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปแล้วนั้นในส่วนของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือ กพยช. กำหนดและได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตาม พ.ร.บ.ดังกล่าวและสามารถจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชนเพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยและสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นในขั้นนี้ได้

มหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรองเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามกฎหมายดังกล่าวได้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ส่งเสริมการสร้างความเข้าใจและลดความขัดแย้งและพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรและประชาชนที่สนใจ รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกับการบริหารงานต่าง ๆ ได้

## 2. เนื้อหาหลักสูตร

- นโยบายการจัดการความขัดแย้งและการแก้ปัญหาด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังคม
- การดำเนินกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย
- การจัดการกับบุคคลและสถานการณ์ที่ยากต่อการไกล่เกลี่ย
- การฝึกทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวกับกรณีขัดแย้งในสังคมไทย

**\*\*เมื่อจบหลักสูตรสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตาม พรบ 2562**



### 3. วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด:

วัตถุประสงค์ (เชิงพฤติกรรม)	ตัวชี้วัด (ระบุพฤติกรรมที่มองเห็นและวัดได้)
ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานตัวเองได้	ผู้เข้าอบรมร้อยละ 80 สามารถเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ยได้

### 4. วิธีดำเนินการ :

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ศาลยุติธรรมจังหวัด)

### 5. วัน เวลา และสถานที่จัดหลักสูตร

รุ่นที่ 10 : ระหว่างวันที่ 6-10 พฤษภาคม 2567

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

### 6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน, วิทยากรและเจ้าหน้าที่ 8 คน)

- บุคลากรส่วนท้องถิ่น
- ทนายความ
- แพทย์, พยาบาล
- ตำรวจ
- ประชาชนทั่วไป

### 7. ค่าลงทะเบียน 18,000 บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

7.1 ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง จากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

7.1.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

7.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



7.3 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

7.4 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสัมมนา พ.ศ. 2555

7.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขออนุมัติเดินทางไปราชการการจัดประชุมของราชการ พ.ศ. 2524

7.6 ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

7.7 หลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรม ที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการ สามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

## 8. วิทยากร

- ◆ ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์  
ผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล ขอนแก่น/  
อดีตอธิการบดี มข. / อดีตผู้อำนวยการสันติวิธีและธรรมาภิบาลสถาบันพระปกเกล้า
- ◆ อาจารย์สุจินันท์ หรสิทธิ์ รองผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล
- ◆ ท่านอดุลย์ ชันทอง อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งพระโขนง
- ◆ ท่านไพโรจน์ มินเต็น ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- ◆ ผู้พิพากษาหรือผู้เชี่ยวชาญศาลยุติธรรม
- ◆ ดร.ธปภัค บุรณสิงห์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท  
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- ◆ วิทยากรกระบวนกรจากโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล
  - นางสาวณัฐภรณ์ อนุสุริยา
  - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา

## 9. การประเมินผล

9.1 ประเด็นการประเมิน :

- 1) ประเมินความรู้สึกรับรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมต่อกระบวนการอบรม
- 2) ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ในหน่วยงานตนเองได้



## 9.2 วิธีประเมิน :

- 1) ผู้เข้าอบรมทำแบบประเมินความพึงพอใจ
- 2) ความเห็นของวิทยากรจากการอภิปรายและซักถาม
- 3) ประเมินตามข้อทดสอบที่วิทยากรผู้สอนได้ออกแบบและผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบตามกระบวนการและหลักการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (Formative Education)
- 4) การนำเสนอจากกรณีศึกษา

9.3 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ความเห็นวิทยากร, ผลการทำกิจกรรม, แบบประเมินความพึงพอใจ, การติดตามผลเชิงพฤติกรรม

## 10. การติดตามผล

- 10.1 จำนวนครั้งในการติดตามผลครั้ง 1 ปี
- 10.2 ระยะเวลาในการติดตามผล 1 ปี
- 10.3 ประเด็นการติดตามผลผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในหน่วยงานตนเองได้
- 10.4 เครื่องมือที่ใช้ติดตามผล :
  - 1) แบบสอบถามผู้ผ่านการอบรมหรือมีแนวทางการจัดการเจรจาไกล่เกลี่ยขององค์กร
  - 2) จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

พ.ศ. 2562

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย
- 11.2 ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานตนเองได้



## กำหนดการ

### “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562”

#### วันที่ 1

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
<b>หมวดวิชาที่ 1</b> ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 2</b> กฎหมายกลางในการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง
<b>หมวดวิชาที่ 3</b> จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาากายกับการไกล่เกลี่ย	6 ชั่วโมง	7 ชั่วโมง (มากกว่าหลักสูตรกลาง 1 ชม.)
<b>หมวดวิชาที่ 4</b> คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 5</b> ฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยไซสถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	-

#### วันที่ 2

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
<b>หมวดวิชาที่ 1</b> ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
<b>หมวดวิชาที่ 2</b> กฎหมายกลางในการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 3</b> จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาากายกับการไกล่เกลี่ย	6 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 4</b> คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง
<b>หมวดวิชาที่ 5</b> ฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยไซสถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	-



วันที่ 3

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
<b>หมวดวิชาที่ 1</b> ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกลเกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 2</b> กฎหมายกลางในการไกลเกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดกระบวนการไกลเกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 3</b> จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาากายกับการไกลเกลี่ย	6 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 4</b> คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกลเกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกลเกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	1.30 ชั่วโมง
<b>หมวดวิชาที่ 5</b> ฝึกปฏิบัติการไกลเกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	6.30 ชั่วโมง

วันที่ 4

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
<b>หมวดวิชาที่ 1</b> ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกลเกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 2</b> กฎหมายกลางในการไกลเกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดกระบวนการไกลเกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	9 ชั่วโมง
<b>หมวดวิชาที่ 3</b> จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาากายกับการไกลเกลี่ย	6 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 4</b> คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกลเกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกลเกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 5</b> ฝึกปฏิบัติการไกลเกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	-





วันที่ 5

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
<b>หมวดวิชาที่ 1</b> ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกลเกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 2</b> กฎหมายกลางในการไกลเกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดการกระบวนการไกลเกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 3</b> จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาภายใต้การไกลเกลี่ย	6 ชั่วโมง	-
<b>หมวดวิชาที่ 4</b> คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกลเกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกลเกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	1.30 ชั่วโมง
<b>หมวดวิชาที่ 5</b> ฝึกปฏิบัติการไกลเกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง

\*\*หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงในแต่ละหมวดของแต่ละวัน หากไม่ครบจำนวนจะมีการนำเสนออบรมในวันต่อ ๆ วนครบจำนวนชั่วโมง

สรุปจำนวนชั่วโมงในวันการอบรม

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงที่อบรม
<b>หมวดวิชาที่ 1</b> ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกลเกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
<b>หมวดวิชาที่ 2</b> กฎหมายกลางในการไกลเกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดการกระบวนการไกลเกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง
<b>หมวดวิชาที่ 3</b> จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาภายใต้การไกลเกลี่ย	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
<b>หมวดวิชาที่ 4</b> คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกลเกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกลเกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
<b>หมวดวิชาที่ 5</b> ฝึกปฏิบัติการไกลเกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
<b>รวมจำนวนชั่วโมง</b>		<b>36 ชั่วโมง</b>





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ร่วมกับ โรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล

รุ่นที่ 10

หลักสูตร

# การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท 2562

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และมากด้วยประสบการณ์



**ท่านไฟโรจน์ มินเด็น**  
ตุลาการศาลปกครองสูงสุด



**ท่านอดุลย์ ชันทอง**  
ประธานแผนกคดีสิ่งแวดล้อม  
ในศาลอุทธรณ์ ภาค 2



**ดร. รพภัค บุรณะสิงห์**  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริม  
การระงับข้อพิพาท  
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
กระทรวงยุติธรรม



**ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์**

นายกสมาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ  
อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
อดีตผู้อำนวยการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาลสถาบันพระปกเกล้า  
และ ผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล



จบแล้วขึ้นทะเบียนเป็น  
**ผู้ไกล่เกลี่ยตามพรบ. 2562**  
ได้ทันที

## คุณสมบัติผู้สมัคร

- ผู้มีความประสงค์จะขึ้นทะเบียนไกล่เกลี่ย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์

## ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ

- สามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตาม พรบ. 2562
- ได้รับประกาศนียบัตร

\*\*ต้องมีชั่วโมงการฝึกอบรมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85\*\*

## วิธีดำเนินการอบรม

- เรียนทั้งหมด 36 ชั่วโมง
- บรรยายในรูปแบบมีส่วนร่วม (On-Site)
- การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ ศาลยุติธรรมจังหวัด

## เนื้อหาหลักสูตร

- นโยบายการจัดการความขัดแย้งและการแก้ปัญหา ด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังคม
- การดำเนินกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย
- การจัดการกับบุคคลและสถานการณ์ที่ยากต่อการไกล่เกลี่ย
- การฝึกทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวกับกรณีขัดแย้งในสังคมไทย

## ระยะเวลาฝึกอบรม

**6 - 10 พฤษภาคม 2567**

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รับจำกัดรุ่นละ

**30**  
ท่านเท่านั้น

ค่าลงทะเบียน

**18,000.-**  
บาท

## สนใจสมัคร

SCAN  
ME! >>>



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ / ไลน์ไอดี 093 461 9161 (ชลาสัย)

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๒.๔/ว๗๓๗๕

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
1413  
เลขรับ .....  
วันที่ 17/04/2567  
เวลา 13.46 น.

กษค./1292  
18/4/2567  
13.31 น.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๒.๔/ว๕๑๔๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์การขยายระยะเวลาการประกาศรับสมัครบุคลากร ในตำแหน่ง Associate Flood and Drought Forecaster (AFDF) เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรของประเทศสมาชิกลุ่มน้ำโขง พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง โดยโครงการดังกล่าวมีรูปแบบการฝึกอบรมผ่านการฝึกปฏิบัติงานจริงในระยะเวลารวม ๑๒ เดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของประเทศสมาชิกลุ่มน้ำโขงและส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการทำงานในองค์กรระหว่าง ประเทศที่มีภารกิจประสานงานเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วย ค่าตอบแทน รายเดือน ค่าที่พัก ค่าประกัน สุขภาพและอุบัติเหตุ และค่าฝึกอบรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น


ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอประชาสัมพันธ์ การขยายระยะเวลาการประกาศรับสมัครบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวเพิ่มเติม จากกำหนดเดิมภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เนื่องจากยังไม่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้สนใจ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ QR code ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ และขอความกรุณาจัดส่งเอกสารการสมัครโดยตรง ไปที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ fad.onwr@gmail.com ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์การขยายระยะเวลาการประกาศรับสมัครบุคลากรเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมดังกล่าวต่อไป

เรียน ผอ. กษค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตราค่าจ้าง ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานในสังกัดทราบ

  
๑๘ เม.ย. ๖๗

กษค. อธิการบดี

ชื่อไม่ปรากฏนาม/เลข: ๗๐๗ กษค. มจร:๗๕๗๓๖๕

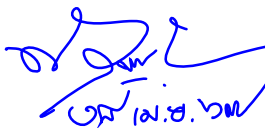


สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๐ เมษายน ๒๕๖๗





  
๑๗ เม.ย. ๖๗



เอกสารแนบ

(mhesi.e-office.cloud/d/e363269d)

กองการต่างประเทศ

กลุ่มขับเคลื่อน อววน ระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๒๒ (อิสริยย)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

**สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย**

กบค./1340

Association of Professional and Organizational Development Network of Thailand Higher Education

23/4/2567

14.15 น.

ที่ ครอบท ว3/2567

26 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ครอบท) มีกำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย (Writing Techniques for Analytical Report for Supporting Staffs in the Thai Education System) วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 09:00 – 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสายสนับสนุนและผู้สนใจทุกท่าน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกสมาคมฯ จำนวน 1,000 บาท และบุคคลทั่วไป จำนวน 1,500 บาท ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม ได้ที่ <http://thailandpod.org/> สำหรับวิธีชำระเงินค่าลงทะเบียนสามารถดำเนินการโดยโอนเงินผ่านบัญชีของสมาคม ครอบท ชื่อบัญชี สมาคม ครอบท ธนาคารทหารไทยธนชาติ (ttb) สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 003-2-86111-4 ประเภทออมทรัพย์ และขอได้โปรดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่อีเมล thailandpod@gmail.com ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 24 เมษายน 2567**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป จะขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

23 เม.ย. 67

ขอแสดงความนับถือ

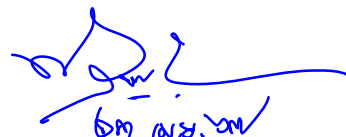


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช เลิศไพฑูรย์พันธ์)

นายกสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

กษณ อดิเทพ

เพื่อโปรดทราบ และมอบ กบค. ประชาสัมพันธ์



๑๓ เม.ย. ๖๗

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

328 อาคารอุดมศึกษา 2 ชั้น 19 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-039-5528-27 , 082-937-5337 Email: thailandpod@gmail.com

โครงการอบรมออนไลน์  
เรื่อง เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ  
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย  
(Writing Techniques for Analytical Report  
for Supporting Staffs in the Thai Education System)  
วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 09:00 – 16:30 น.  
(การอบรมผ่านระบบ Zoom)

---

### 1. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ส่งผลให้ทุกองค์กรทุกสถาบันต้องมีการปรับตัวให้เป็นนวัตกรรมการให้บริการมากขึ้นเพื่อให้ก้าวทันต่อการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น ซึ่งการศึกษาสถานการณ์ในอดีตถึงปัจจุบัน และการศึกษาเพื่อหาสาเหตุของปัญหา/อุปสรรคของงานประจำเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งของกระบวนการพัฒนาให้เป็นนวัตกรรมการให้บริการที่สามารถเพิ่มศักยภาพการให้บริการที่มีคุณภาพมากกว่าเดิม โดยทักษะที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการดังกล่าวคือ “ทักษะเชิงวิเคราะห์”

การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องช่วยวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อหาทางเลือก ข้อดี ข้อเสีย พร้อมแนวทางในการตัดสินใจให้กับผู้บริหารหรือสายวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบและทันสมัยนั้น เป็นปัจจัยสำคัญในความสำเร็จและสามารถบรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัยได้ โดยเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการศึกษสถานการณ์ปัจจุบันและการศึกษาเพื่อหาสาเหตุของปัญหา/อุปสรรคของงานประจำคือ “การวิเคราะห์งานประจำ” ซึ่งเป็นกระบวนการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และหาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนางานประจำต่อไป และยังสามารถสร้างสรรค์เป็นงานวิจัย (Routine to Research: R2R) ต่อไปได้ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารของในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็น “องค์กรสมรรถนะสูง หรือ High Performance Organization (HPO)” ต่อไป

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) จึงได้จัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย (Writing Techniques for Analytical Report for Supporting Staffs in the Thai Education System) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานประจำสู่การเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

## 3. กิจกรรมการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน

เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ระบบออนไลน์) ที่ประกอบด้วย

### 3.1 การบรรยาย

- กรอบแนวคิดในการพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมบริการ
- เทคนิคการตั้งคำถามจากงานประจำสู่การสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์
- รูปแบบการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์งานจากงานประจำ
- จริยธรรมทางวิชาการที่สร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์ควรรู้

### 3.2 การฝึกปฏิบัติ

- การตั้งชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ

## 4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสายสนับสนุนจากระบบการศึกษาทุกระดับ เช่น การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 300 คน

## 5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 09:00 - 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom)

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 สายสนับสนุนมีแนวทางการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์งานจากงานประจำของตนเองที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 6.2 สายสนับสนุนสามารถร่างขอบเขตของรายงานเชิงวิเคราะห์งานจากงานประจำของตนเองได้
- 6.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์งานจากงานประจำของตนเองกับผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งสามารถเป็นประสบการณ์ในการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์งานจากงานประจำของตนเองต่อไปได้

## 7. ความสอดคล้องกับ PSF

เป็นโครงการสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของสายวิชาการและผู้บริหาร ผ่านกระบวนการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ในการสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่ และพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมบริการ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 8. การติดตามประเมินผล

- 8.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
- 8.2 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม

## 9. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## 10. หน่วยงานดำเนินการ

- 10.1 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)
- 10.2 ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## 11. ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม

สมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท

บุคคลทั่วไป คนละ 1,500 บาท

\*\*\*หมายเหตุ สมาชิกประเภทสถาบันสามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมได้ 2 คน ในราคาสมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารสมัครสมาชิกได้ที่ <http://www.thailandpod.org/>

## 12. กำหนดการ

วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567

- 08:30 - 09:00 น. ลงทะเบียน
- 09:00 - 10:30 น. - กรอบแนวคิดในการพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมกรให้บริการ  
(โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
- 10:30 - 12:00 น. - เทคนิคการตั้งคำถามจากงานประจำสู่การสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์  
(โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
- 12:00 - 13:00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00 - 14:30 น. - การตั้งชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ  
(โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
- 14:30 - 16:30 น. - รูปแบบการเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์ทั้งงานจากงานประจำ  
- จริยธรรมทางวิชาการที่สร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์ควรรู้  
(โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
- 16:30 - 16:45 น. - ทำแบบประเมินความพึงพอใจ  
- ปิดการอบรม

\*\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*