



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๗

ที่ อว.๐๖๕๕.๐๘/ ๑๕๖๐

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... การจัดส่งการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ สำหรับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสาขา

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี โดยใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ สามารถดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้ดังนี้

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอให้หลักสูตรสาขาวิชา แจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการจัดทำกรเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเข้าเว็บไซต์ <https://sis.rmutsv.ac.th/sis> (ตั้งคู่มือการใช้งานที่แนบมาพร้อมนี้) และสาขารวบรวมส่งมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

และช่วงเวลาในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอน ได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สอง ในปีการศึกษานั้น

โดยผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอนรายวิชาได้นั้น จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

## หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

๑. หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ จะสามารถเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในกรณีดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ได้ศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา

โดยจะต้องแนบเอกสาร ดังนี้

๑. เอกสารการเทียบโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชา
๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม
๓. ใบเสร็จค่าเทียบโอน

๒. หลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน จะสามารถเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ได้ศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา

โดยจะต้องแนบเอกสาร ดังนี้

๑. เอกสารการเทียบโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชา
๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม
๓. ใบเสร็จค่าเทียบโอน

ในส่วนการเทียบโอนประสบการณ์ของนักศึกษา จะต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

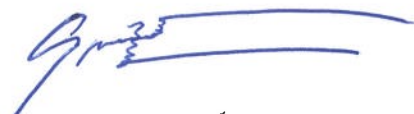
๑. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน
๒. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน
๓. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่

๓. หลักสูตรต่อเนื่อง จะสามารถเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในกรณีดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สำหรับรายวิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องทำงานอยู่ ณ ปัจจุบัน

โดยจะต้องแนบเอกสาร ดังนี้

๑. เอกสารการเทียบโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชา
๒. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน
๓. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน
๔. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่
๕. ใบเสร็จค่าเทียบโอน

  
(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

## คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศนักศึกษาสำหรับการเทียบโอนรายวิชา

1. - เข้าเว็บไซต์ <https://sis.rmutsv.ac.th/sis> หรือสแกน QR-Code



2. เข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส E-Passport

# RUTS

ร.ร.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล  
ศรีวิชัย

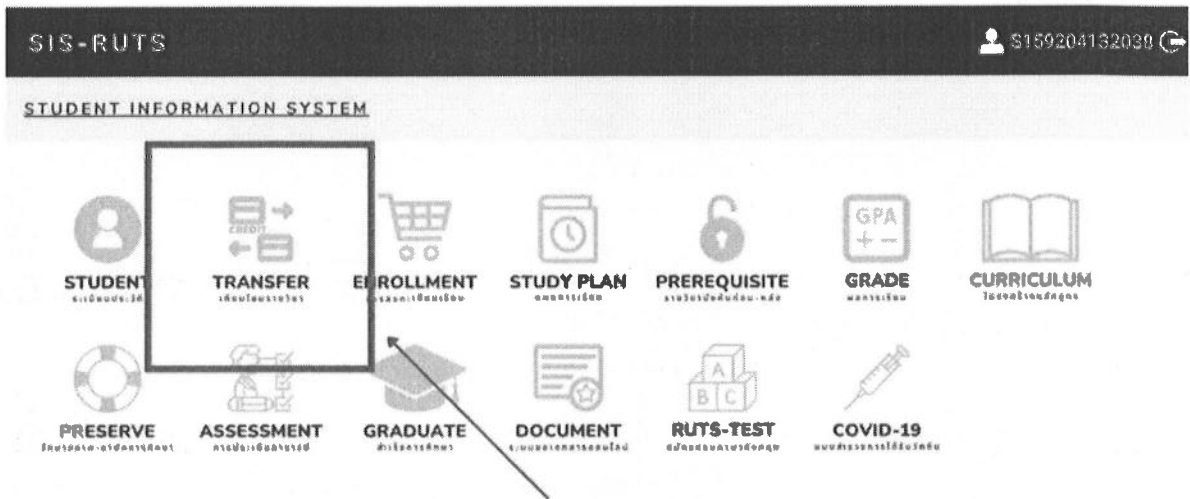
ชื่อผู้ใช้งาน (รหัส e-Passport)

รหัสผ่าน

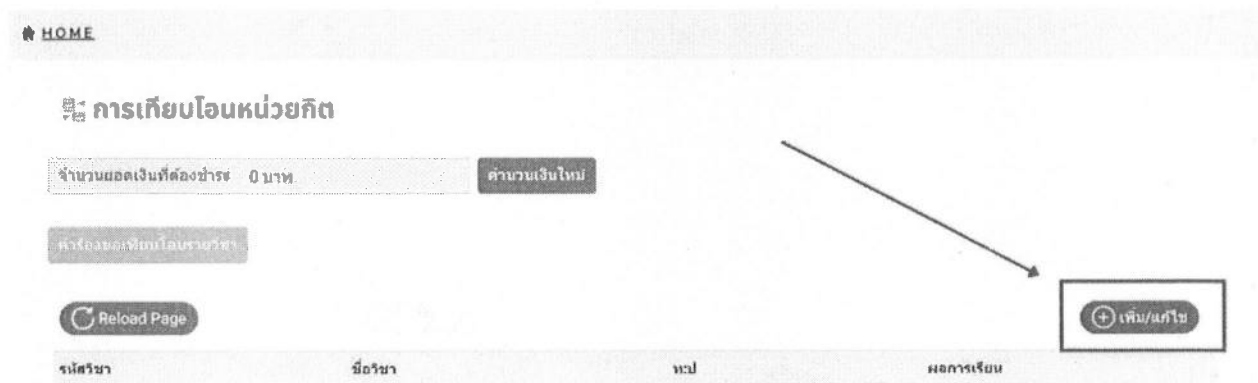
เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

3. เลือกเมนู TRANSFER (เทียบโอนรายวิชา) เพื่อทำรายการเทียบโอนรายวิชา



4. เมื่อเข้ามายังหน้าแรกของเมนูเทียบโอนรายวิชาแล้ว ให้กดปุ่ม“เพิ่ม/แก้ไข”เพื่อเพิ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน



## 5. เลือกหมวดวิชาแล้วกดปุ่ม “เลือก”

SIS - RUTS S159204132038

HOME

หมวดวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิต

ค้นหาเทียบโอน

หมวด	หน่วยกิต	หน้า/หลัง	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.1 กลุ่มความรู้จากศึกษาระเบียบ	2	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	4	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	6	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหสาขา	3	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.6 กลุ่มความรู้ทางด้านกีฬาและสุขภาพอนามัย	7	เลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.7 กลุ่มกิจกรรมอาสาสมัครและจิตอาสา	9	เลือก
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ	2.1 กลุ่มวิชาชีพฐานวิชาชีพ	34	เลือก
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	70	เลือก

## 6. เลือกวิชาในหมวดที่จะเทียบโอน

SIS - RUTS S159204132038

HOME

วิชาในหมวด

การเทียบโอนหน่วยกิต

ค้นหาเทียบโอน

เลือกหมวด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	ผลการเรียน	
01021005	จิตวิทยาทั่วไป	3.0	-	เลือก
01022001	วัฒนธรรมและการดำรงชีวิต	3.0	ผ่าน	เลือก
01022003	สังคมกับการปกครอง	3.0	ผ่าน	เลือก
01022004	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3.0	-	เลือก

7. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่เคยเรียนมาแล้วให้ครบถ้วนแล้วกดบันทึก เมื่อทำรายการเสร็จแล้วให้กดปุ่ม ตระกร้าเทียบโอนเพื่อตรวจสอบรายการเทียบโอนที่บันทึกไว้แล้วทั้งหมด

SIS - RUTS S159204132038

HOME รายการเทียบโอนที่บันทึกไว้

**การเทียบโอนหน่วยกิต**

รายละเอียดของกระเป๋านี้คือ  
หมวด : 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 นก.  
วิชา : 01021005 วิชาเรียนใหม่ (3 : 0)  
ผลการเรียน :

**วิชาที่เรียนมาแล้ว**

รหัสวิชาที่ 1 (วิชาที่เรียนมาแล้ว)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสวิชาที่ 2 (วิชาที่เรียนมาแล้ว)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสวิชาที่ 3 (วิชาที่เรียนมาแล้ว)	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. กดปุ่ม คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อพิมพ์ตารางการเทียบโอน จากนั้นกดปุ่มจำนวนเงินใหม่ ระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินที่ต้องชำระให้และกดปุ่ม โอนชำระเงิน เพื่อพิมพ์ใบจ่ายชำระเงิน

\*\* สถานะการเทียบโอนจะขึ้นว่า รอยืนยัน เมื่องานทะเบียนได้ทำการตรวจสอบรายการเทียบโอนถูกต้องแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น ยืนยันแล้ว

SIS-RUTS 5156204132038

HOME

กดปุ่มจำนวนเงินใหม่ระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินที่ต้องชำระให้ จากนั้นก็กดปุ่มโอนชำระเงินเพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน

การเทียบโอนหน่วยกิต

จำนวนยอดเงินที่ต้องชำระ: 100 บาท

รายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	สถานะ
1. หนวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.2 ทัศนความถ่วงจำแนกบุคคลและสังคมศาสตร์	01021005 จิตวิทยาทั่วไป	3.0	รอยืนยัน

กดปุ่มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อพิมพ์ตารางการเทียบโอน

สถานะการเทียบโอนตรงนี้จะขึ้นว่า "รอยืนยัน" เมื่องานทะเบียนได้ทำการตรวจสอบรายการเทียบโอนถูกต้องแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น "ยืนยันแล้ว"



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบชำระค่าเทียบโอนรายวิชา

วันที่ 27 มกราคม 2565

ข้าพเจ้า นายพิทยาธร ทองเสน รหัสประจำตัวนักศึกษา 159204132038 เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี

สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคกลาง เบอร์โทรศัพท์ 0922628111

มีความประสงค์ขอยื่นชำระค่าเทียบโอนรายวิชา เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 100 บาท

ลงชื่อ \_\_\_\_\_



(นายพิทยาธร ทองเสน)

## ตัวอย่างใบชำระเงิน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ใบแจ้งชำระเงินค่าเทียบโอนรายวิชา

ฉบับที่ 2 การชำระเงิน  
วันที่พิมพ์ 27/01/2565  
Bill Payment

<p>ชื่อ-สกุล : นายพิทยาธร ทองเสน รหัสนักศึกษา Ref 1 : 159204132038 เลขที่อ้างอิง Ref 2 : 024311270 จำนวนเงิน : 100 บาท จำนวนเงินตัวอักษร : หนึ่งร้อยบาทถ้วน</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By</p>
 <small>099400214951132 159204132038 024311270 10000</small>	 <small>Scan QR Code Application ได้ทุกที่ทุก</small>