



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	4484
วันที่	06-08-2567
เวลา	15.58 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๙๘๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ อว ๗๒๐๗/ศรช ว ๐๐๘๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอวช.) ที่ อว ๖๒๐๑/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การขยายเวลาการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ที่ ควอท ว๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๕๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

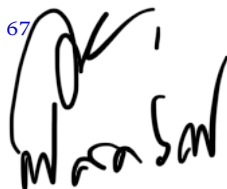
กบค. แจกหนังสือประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 เรื่อง

เห็นควรมอบงาน ปชส. ดำเนินการ

นางสาว

7 ส.ค. 67


7 ส.ค. 67



มอบตั้งเสนอ



8 ส.ค. 67

ที่ อว ๗๒๐๗/ศรช ๖ ๐๐๘๙



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2808
วันที่ 18/07/2567
สำนักสรีพัฒนา 13.10 น.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

กบค./2394
19/7/2567
14.26 น.

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี / ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปรับชีวิตสู่จุดหมายวัยเกษียณด้วยกลยุทธ์ ๘ Happy” รุ่นที่ ๑
- ๒. หลักสูตร “การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัล” รุ่นที่ ๑

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๒ วันอบรม ๑๒ ชั่วโมง) ณ โรงแรม ดี เอ็มเมอร์ลด์ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและหน่วยงานของท่าน ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม ดังนี้

โครงการ/หลักสูตร	๑. หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปรับชีวิตสู่จุดหมายวัยเกษียณด้วยกลยุทธ์ 8 Happy รุ่นที่ ๑ วิทยากร : ดร.วัลลภ ไทใหญ่ ประธานสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด
	๒. หลักสูตร การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัล รุ่นที่ ๑ วิทยากร : ดร.ตุลภาค มณีอินทร์ ที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์กร และชุมชน สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด
กำหนดการอบรม	วันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
ค่าลงทะเบียน	๖,๙๐๐ บาท/คน/หลักสูตร
สมัครอบรมได้ที่	https://training.nida.ac.th/th/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรม และสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

19 ก.ค. 67
๒๗ ก.ค. ๖๗
(แทน ผอ.กบค.)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกกานดา จตุรงค์โชค)

รองผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑-๑๔
Email : trainingsiri@nida.ac.th Line : @trainingnida



@trainingnida

การเตรียมความพร้อม ปรับชีวิตสู่จุดหมาย

#รุ่นที่ 1

วัยเกษียณ

ด้วยกลยุทธ์ 8 Happy



อังคาร-พุธ

วันที่ 27-28 สิงหาคม 2567



โรงแรม ดี เอ็มเอร์ลด์

ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ



วิทยากร **ดร.วัลลภ ไกญยิ่ง**

ประธานสถาบันพัฒนาวิทยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด
วิทยากร/ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาวิทยากรมนุษย์ องค์กร และชุมชน
วิทยากร/ที่ปรึกษาด้านการสาธารณสุขและการจัดการสุขภาพชุมชน
ผู้ทรงคุณวุฒิวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน
ข้าราชการบำนาญ อดีตนักวิชาการสาธารณสุข



ค่าลงทะเบียน
6,900.- บาท

ติดต่อสอบถาม

ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม โทร.08-2790-1952, 0-2727-3231

E-mail : trainingnida@nida.ac.th



สำนักสรีรวัฒนา
Siripattana Training Center

<https://training-nida.ac.th>

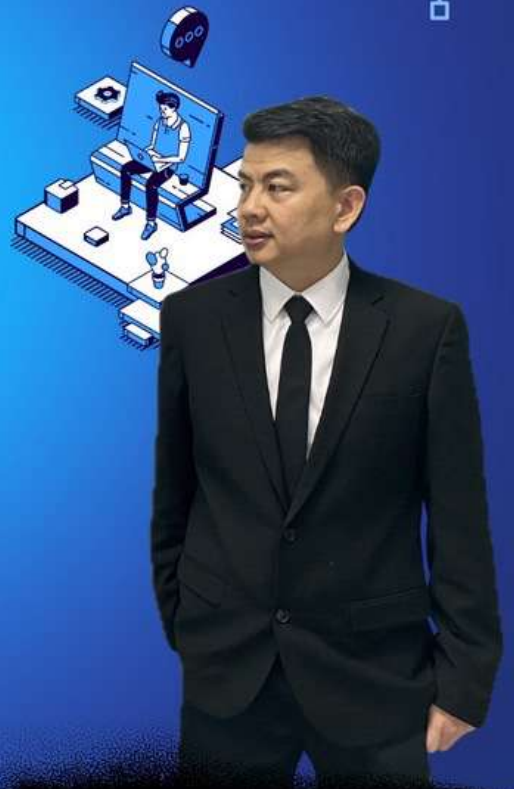
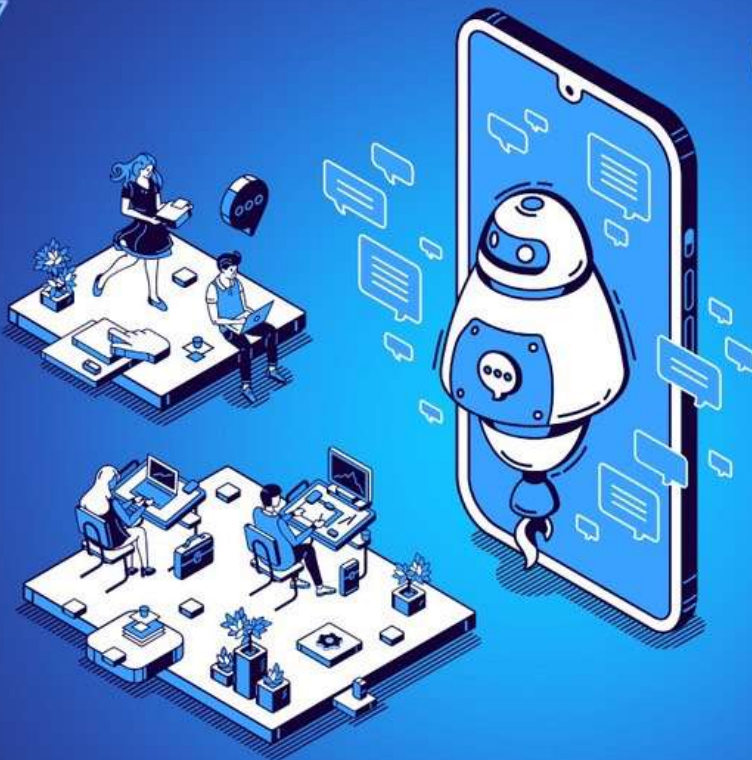


@trainingnida

การพัฒนา ทักษะดิจิทัล

สำหรับพนักงานที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัล

รุ่นที่ 1



วันที่ 27-28 สิงหาคม 2567

ณ โรงแรม ดี เอ็มเอร์ลด์ ถนนรัชดาภิเษก
เขตดินแดง กรุงเทพฯ



ค่าลงทะเบียน
6,900.-บาท



ติดต่อสอบถาม

ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม โทร.08-2790-1952 , 0-2727-3231

E-mail : trainingnida@nida.ac.th

<https://training-nida.ac.th>



สำนักสรีรวัฒนา
Siripattana Training Center



@trainingnida

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	การเตรียมความพร้อมปรับชีวิตสู่จุดหมายวัยเกษียณด้วยกลยุทธ์ 8 Happy รุ่นที่ 1
กำหนดการอบรม	27 – 28 สิงหาคม 2567 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
สถานที่ฝึกอบรม	โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์ลด์ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ
ค่าลงทะเบียน	6,900.-บาท / คน
วิทยากร	ดร.วัลลภ ใหญ่ยิ่ง ประธานสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด วิทยากร/ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์กร และชุมชน วิทยากร/ที่ปรึกษาด้านการสาธารณสุขและการจัดการสุขภาพชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน ข้าราชการบำนาญ อดีตนักวิชาการสาธารณสุข

1. หลักการและเหตุผล

การเกษียณวัยทำงาน เป็นการสิ้นสุดการรับราชการ สิ้นสุดการเป็นพนักงานของรัฐ หรือสิ้นสุดการทำงานประจำ จัดเป็นสภาวะการณ์สำคัญครั้งหนึ่งในชีวิตของบุคคลที่ปฏิบัติงานประจำ เป็นช่วงเวลาที่จะมีการเปลี่ยนแปลงหลาย ๆ ด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านสังคมและเศรษฐกิจ รวมทั้งวิถีชีวิตที่อาจเปลี่ยนแปลงโดยสิ้นเชิง ซึ่งหากบุคคลที่จะเกษียณมีการเตรียมตัวและวางแผนการใช้ชีวิตในวัยเกษียณไว้ล่วงหน้าเป็นอย่างดี ก็จะไม่กังวลกับการเปลี่ยนแปลงของชีวิตที่จะเกิดขึ้น แต่สำหรับผู้ที่ไม่ได้เตรียมความพร้อม การเกษียณอาจจะส่งผลกระทบต่อมากมายทั้งด้านจิตใจ ร่างกาย การดำเนินชีวิต การไม่มั่นคงทางด้านการเงิน เป็นต้น

ข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐที่กำลังจะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี ล้วนเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานในภาครัฐ และทำคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติเป็นเวลากว่า 25 ปี เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมากด้วยประสบการณ์ ซึ่งนับได้ว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าที่จะทำประโยชน์ต่อไปได้อีก ทั้งต่อครอบครัวของตนเอง ชุมชน และสังคม หน่วยงานราชการจึงควรต้องตอบสนองบุคคลเหล่านี้ ด้วยการเสริมสร้างศักยภาพให้บุคลากรในวัยเกษียณได้มีความรู้ มีความพร้อมในการเตรียมตัวและวางแผนการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ลดความวิตกกังวลกับการเปลี่ยนแปลงของชีวิตที่จะเกิดขึ้น สามารถทำกิจกรรมที่ตนเองชื่นชอบ ผ่อนคลายกับงานอดิเรกที่ปรารถนา ใช้ชีวิตด้วยพลังกายที่แข็งแรงและ พลังใจที่เต็มเปี่ยม และมีพลังที่จะสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไป

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรที่จะเกษียณจากงาน ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่จำเป็น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตในวัยเกษียณให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปรับชีวิตสู่จุดหมายวัยเกษียณด้วยกลยุทธ์ 8 Happy” สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งเตรียมความพร้อมที่จะเกษียณอายุได้มีความรู้ ความเข้าใจทันยุค ทันสื่อออนไลน์ และสามารถปฏิบัติตนภายหลังการเกษียณอายุราชการได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านสุขภาพอนามัย ด้านบริหารการเงิน ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และการประกอบอาชีพหลังเกษียณ
2. เพื่อให้ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรที่จะเกษียณอายุด้วยกัน และสร้างเครือข่ายผู้เกษียณอายุราชการในอนาคตอันใกล้

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เตรียมความพร้อมของตนเองล่วงหน้าเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่จำเป็น สามารถปฏิบัติตนภายหลังการเกษียณอายุได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านสุขภาพอนามัย ด้านบริหารการเงิน ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และการประกอบอาชีพ รองรับการเกษียณอายุราชการหรืออายุงาน

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

สาระสำคัญของการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ

- | | | | |
|---|--------------|---------------|--|
| - | กลยุทธ์ที่ 1 | Money Happy | กลยุทธ์ด้านการวางแผนทางการเงิน |
| - | กลยุทธ์ที่ 2 | Family Happy | กลยุทธ์ด้านการอยู่ร่วมกับครอบครัว |
| - | กลยุทธ์ที่ 3 | Work Happy | กลยุทธ์ด้านการจัดการงานหลังเกษียณ |
| - | กลยุทธ์ที่ 4 | Online Happy | กลยุทธ์การรู้เท่าทันสื่อออนไลน์ |
| - | กลยุทธ์ที่ 5 | Body Happy | กลยุทธ์การส่งเสริมความแข็งแรงของร่างกาย |
| - | กลยุทธ์ที่ 6 | Heart Happy | กลยุทธ์การเสริมสร้างความเข้มแข็งของจิตใจ |
| - | กลยุทธ์ที่ 7 | Social Happy | กลยุทธ์การอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข |
| - | กลยุทธ์ที่ 8 | Welfare Happy | กลยุทธ์การจัดการด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ |

5. วิธีการถ่ายทอดในการฝึกอบรม

บรรยายประกอบ Power Point 20%, บรรยายชี้ให้คำปรึกษา (Coaching) 20%, กิจกรรมละลายพฤติกรรมและกลุ่มสัมพันธ์ 10% และเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Activity Base Learning) 50 %

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. บุคลากรภาครัฐจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน ที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป
2. บุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคลของภาคเอกชนที่สนใจ
3. บุคคลทั่วไปที่สนใจเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุ

7. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 30 – 40 คน ต่อรุ่น

ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาการอบรม

8. วิทยากรในหลักสูตร

ดร.วัลลภ ไทบุญยิ่ง

ประธานสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด

วิทยากร/ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์กร และชุมชน

วิทยากร/ที่ปรึกษาด้านการสาธารณสุขและการจัดการสุขภาพชุมชน

ผู้ทรงคุณวุฒิวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

ข้าราชการบำนาญ อดีตนักวิชาการสาธารณสุข

9. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 6,900.- บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ครอบคลุม ค่าเอกสารและค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และค่าใบรับรองการอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**
2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ
เลขที่บัญชี 944 0 23397 2 ชื่อบัญชี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา

และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th

- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับจองจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ก่อนจึงสามารถดำเนินการจองที่พักและตัวเครื่องบินได้
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับจองแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจับจอง
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7 – 10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

11. สอบถามรายละเอียด

ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม : 0 2727 3231, 0 2727 3213-14, 0 2727 3233, 0 2727 3236

Email : trainingsiri@nida.ac.th

ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ :

0 2727 3232, 0 2727 3227, 0 2727 3230

Email: acc-siripattana@nida.ac.th



<https://bit.ly/49MhvL1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3O0OhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปรับชีวิตสู่จุดหมายวัยเกษียณด้วยกลยุทธ์ 8 Happy” วันที่ 27 – 28 สิงหาคม 2567 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง) ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์ลด์ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ	
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2567	
08.00-09.00 น. 09.00-09.15 น. 09.15-10.30 น. 10.30-10.45 น. 10.45-12.00 น. 12.00-13.00 น. 13.00-14.30 น. 14.30-14.45 น. 14.45-16.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิดการอบรม กิจกรรมละลายพฤติกรรมและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สำคัญของการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ พักรับประทานอาหารว่าง กลยุทธ์ที่ 1 Money Happy กลยุทธ์ด้านการวางแผนทางการเงิน พักรับประทานอาหารเที่ยง กลยุทธ์ที่ 2 Family Happy กลยุทธ์ด้านการอยู่ร่วมกับครอบครัว พักรับประทานอาหารว่าง กลยุทธ์ที่ 3 Work Happy กลยุทธ์ด้านการจัดการงานหลังเกษียณ
วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567	
08.00-09.00 น. 09.00-10.30 น. 10.30-10.45 น. 10.45-12.00 น. 12.00-13.00 น. 13.00-14.30 น. 14.30-14.45 น. 14.45-17.00 น.	ลงทะเบียน กลยุทธ์ที่ 4 Online Happy กลยุทธ์การรู้เท่าทันสื่อออนไลน์ พักรับประทานอาหารว่าง กลยุทธ์ที่ 5 Body Happy กลยุทธ์การส่งเสริมความแข็งแรงของร่างกาย กลยุทธ์ที่ 6 Heart Happy กลยุทธ์การเสริมสร้างความเข้มแข็งของจิตใจ พักรับประทานอาหารเที่ยง กลยุทธ์ที่ 7 Social Happy กลยุทธ์การอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข พักรับประทานอาหารว่าง กลยุทธ์ที่ 8 Welfare Happy กลยุทธ์การจัดการด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ

หมายเหตุ

1. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการเพื่อความเหมาะสม
2. ทุกช่วงอาจมีการแทรกกิจกรรมการละลายพฤติกรรมตามความเหมาะสม
3. เน้นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วม

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม	การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัล
กำหนดการอบรม	รุ่นที่ 1 : วันที่ 27-28 สิงหาคม 2567 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง)
สถานที่ฝึกอบรม	โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์อัลด์ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ
ค่าลงทะเบียน	6,900.-บาท / คน
วิทยากร	ดร.ตุลภาค มณีอินทร์ วิทยากร/ที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์กร และชุมชน สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด ประสบการณ์บริหารจัดการ ธุรกิจโทรคมนาคมและเทคโนโลยีทั้งในและต่างประเทศ 30 ปี

1. หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการทำงานยุคดิจิทัลเช่นในปัจจุบัน องค์กรจำเป็นต้องมีการปรับปรุงรูปแบบกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับวิธีการทำงานและสามารถตอบสนองผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรต้องพัฒนาทักษะดิจิทัลที่จำเป็นต่อภารกิจ เพิ่มพูนองค์ความรู้เทคนิค และพัฒนาวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ รวมถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล วิถีคิด ทักษะคิดที่ดีในหน้าที่และตำแหน่งที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและประโยชน์สูงสุดขององค์กร

เมื่อก้าวถึงหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัลจะมุ่งเน้นไปที่กระบวนการคิด การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพให้กับกระบวนการที่ไม่ใช่ดิจิทัลเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทำให้การทำงานมีความยืดหยุ่นและทันสมัยในยุคที่การทำงานจากที่บ้านหรือที่ห่างไกล (remote work) กลายเป็นเรื่องปกติ และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบันได้อย่างดีทั้งในแง่ของการบูรณาการเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และการจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการเชื่อมต่อข้อมูลหรือการสื่อสารระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรหรือระหว่างองค์กรเพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและทันสมัย และยังช่วยลดต้นทุน ค่าใช้จ่ายในระยะยาวผ่านการลดการใช้กระดาษ ลดเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานด้วยมือ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกับสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพพนักงานที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัลให้สามารถรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลได้ จึงได้จัดหลักสูตร “การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัล” เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานผู้บริหารงานทั่วไปให้มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจ พัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลไปพัฒนาการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการทำงานยุคใหม่ อันจะเป็นกลไกที่สำคัญต่อความสำเร็จและเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดให้กับองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของพนักงานผู้บริหารงานที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัล
2. เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล องค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารงานให้สอดคล้องต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบันและอนาคต
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงาน ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรม วิทยากร อันจะเกิดความร่วมมือกันอนาคต

3. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

ผู้อบรมที่ผ่านการฝึกอบรมครบตามเวลาจะสามารถพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับดิจิทัล ทักษะคิดและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งผู้บริหารงาน ไปพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการงานที่ได้รับมอบหมายรวมถึงพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ

4. หัวข้อวิชาในหลักสูตร

โครงการสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 3 รายวิชา 12 ชั่วโมง ดังนี้	ชั่วโมง
1. ทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการเป็นพลเมืองดิจิทัล	3
- ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ดิจิทัล โปรแกรม (ซอฟต์แวร์/ฮาร์ดแวร์)	

- การค้นหา/เปลี่ยนแปลงข้อมูลในไฟล์ ข้อมูลบนเว็บเพจ การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อจำกัดต่าง ๆ
- การเข้าถึงและนำไปใช้ในแง่ของลิขสิทธิ์ ทั้งข้อมูลที่เป็น Public Domain และแบบ Creative Commons
- 8 ทักษะสำคัญของพลเมืองดิจิทัล
 - ทักษะในการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง (Digital Citizen Identity)
 - ทักษะในการจัดสรรเวลาหน้าจอ (Screen Time Management)
 - ทักษะในการรับมือกับการคุกคามทางโลกออนไลน์ (Cyberbullying Management)
 - ทักษะในการรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ (Cybersecurity Management)
 - ทักษะในการรักษาข้อมูลส่วนตัว (Privacy Management)
 - ทักษะในการคิดวิเคราะห์ที่มีวิจารณญาณที่ดี (Critical Thinking)
 - ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ที่ผู้ใช้งานมีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ (Digital Footprints)
 - ทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม (Digital Empathy)

2. การทำงานแบบอไจล์ (Agile)

6

- ทักษะการคิดเชิงการออกแบบ (Design thinking)
- เน้นผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำพนักงานจากส่วนงานต่าง ๆ มาทำงานร่วมกันแบบทีมเล็ก ๆ
- คนและการมีปฏิสัมพันธ์ สำคัญกว่าขั้นตอนและเครื่องมือ
- ซอฟต์แวร์ (สำหรับบริษัททั่วไปคือ งาน) ที่ใช้ได้จริง อยู่เหนือกว่าเอกสารที่ครบถ้วน
- ร่วมมือทำงานกับลูกค้า มากกว่าการต่อรองในสัญญา
- ตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงมากกว่าการทำตามแผนที่วางเอาไว้
- Workshop แบ่งกลุ่มย่อยฝึกทำงานแบบอไจล์ (Agile Mindset)
- นำเสนอผลิตภัณฑ์ ผลงานดิจิทัล ของกลุ่มย่อย

3. การใช้อินเทอร์เน็ตและสื่อสารในสังคมออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย

3

- รอยเท้าบนโลกดิจิทัลที่เกิดจากพฤติกรรมการใช้งานในสังคมออนไลน์ (Digital Footprints)
- ความปลอดภัยของตนเองในโลกสังคมออนไลน์ (Cybersecurity)
- พรบ. คอมพิวเตอร์ (2560)
- พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) (2562)

รวม 12 ชั่วโมง

5. วิธีการถ่ายทอดในการฝึกอบรม

บรรยายประกอบ Power Point 20%, บรรยายกึ่งให้คำปรึกษา (Coaching) 20%, กิจกรรมละลายพฤติกรรมและกลุ่มสัมพันธ์ 10% และเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Activity Base Learning) 50 %

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้บริหารงาน หรือผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัล ในหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน
2. บุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคลของภาคเอกชนที่สนใจ
3. ผู้สนใจทั่วไปในงานบริหาร หรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลในการทำงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 30 – 40 คน ต่อรุ่น

ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาการอบรม

8. วิทยากรในหลักสูตร

ดร.ศุภภาค มณีอินทร์

วิทยากรที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์กร และชุมชน

สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เอชอาร์ดีไอ จำกัด

ประสบการณ์บริหารจัดการ ธุรกิจโทรคมนาคมและเทคโนโลยีทั้งในและต่างประเทศ 30 ปี

9. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ 6,900.- บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ครอบคลุม ค่าเอกสารและค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และค่าไปรับรองการอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

1. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) จากระบบ TMS <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp> แล้วชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านอินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) โดยใช้มือถือสแกน QR Code **หรือ**
 2. โอนเงิน / ส่งจ่ายเช็คและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ
เลขที่บัญชี **944 0 23397 2** ชื่อบัญชี **สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา**
และส่งหลักฐานการชำระเงินที่ : <https://bit.ly/siripayment> หรืออีเมล acc-siripattana@nida.ac.th
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามมาตรา 81 (1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2550
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ที่อยู่ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159692

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับการยืนยันการจับจองจากสำนักสิริพัฒนาอย่างเป็นทางการ **ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2567** ก่อนจึงสามารถดำเนินการจองที่พักและตัวเครื่องบินได้
2. ภายหลังสำนักสิริพัฒนายืนยันการจับจองแล้ว
 - (1) หากต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นสำนักสิริพัฒนาสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
 - (2) กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สำนักสิริพัฒนาทราบตามเงื่อนไขข้อ 2.(1) สำนักสิริพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน
 - (3) กรณีติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สามารถแจ้งขอเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการอบรมได้ ภายใน 3 วันทำการก่อนวันจับจอง
3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักสิริพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจัดการฝึกอบรม กรณีที่มีผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนและจะโอนคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเต็มจำนวนภายใน 7-10 วันทำการ (หลังจากได้รับแบบขอรับคืนค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบครบถ้วน)

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับใบรับรองการสำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

11. สอบถามรายละเอียด

ส่วนสนับสนุนและการบริการฝึกอบรม : 0 2727 3231, 0 2727 3213-14, 0 2727 3233, 0 2727 3236

Email : trainingsiri@nida.ac.th

ส่วนธุรการ การเงินและพัสดุ : 0 2727 3232, 0 2727 3227, 0 2727 3230 Email: acc-siripattana@nida.ac.th



<https://bit.ly/49Mhvl1>

สมัครเข้ารับการอบรม



<https://bit.ly/3OOOhoG>

เว็บไซต์สำนักสิริพัฒนา



@trainingnida

สอบถามเพิ่มเติม

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัล” วันที่ 27 – 28 สิงหาคม 2567 (2 วันอบรม 12 ชั่วโมง) ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์ลด์ ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ	
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2567	
08.00-09.00 น. 09.00-09.15 น.09.15- 10.30 น.10.30-10.45 น. 10.45-12.00 น. 12.00-13.00 น. 13.00-14.30 น. 14.30-14.45 น. 14.45-16.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิดการอบรม กิจกรรมละลายพฤติกรรมและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สาธารณคดีของยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน พักรับประทานอาหารว่าง ทักษะสำคัญของพลเมืองดิจิทัล พักรับประทานอาหารเที่ยง วิธีคิดเชิงการออกแบบ และการทำงานแบบอใจล์ พักรับประทานอาหารว่าง แบ่งกลุ่มย่อย ฝึกคิดเชิงการออกแบบ
วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567	
08.00-09.00 น. 09.00-10.30 น. 10.30-10.45 น. 10.45- 12.00 น. 12.00-13.00 น. 13.00-14.30 น. 14.30-14.45 น.14.45- 17.00 น.	ลงทะเบียน แบ่งกลุ่มย่อย (เดิม) เพื่อติดตามการทำงานแบบอใจล์ พักรับประทานอาหารว่าง นำเสนอต้นแบบ ผลลัพธ์ของแต่ละกลุ่มย่อย พักรับประทานอาหารเที่ยง การใช้อินเทอร์เน็ตและสื่อสารในสังคมออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย พักรับประทานอาหารว่าง สะท้อนคิด: รู้เท่าทันโลกดิจิทัล

หมายเหตุ

1. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการเพื่อความเหมาะสม
2. ทุกช่วงอาจมีการแทรกกิจกรรมการละลายพฤติกรรมตามความเหมาะสม
3. เน้นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วม

ที่ อว 6201/ว1222

19 กรกฎาคม 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2862
วันที่ 23/07/2567
เวลา 14.18 น.

กบค./2428

เรื่อง ขอเชิญชวนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การขยาย
เวลาการรับสมัคร

24/7/2567

16.07 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
แห่งชาติเรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครและเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการ
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ด้วย สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
เป็นหน่วยงานในกำกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่ระหว่างขยายเวลา
การรับสมัครและเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ จนถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2567 ตามประกาศ สอวช. เรื่อง ขยายเวลา
การรับสมัครและเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะอนุกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเสนอแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงาน
สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ จึงขอเรียนเชิญท่านเสนอชื่อบุคคลเพื่อ
เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรมแห่งชาติ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดปรากฏ
ตาม QR Code หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.nxpo.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นาย + มอวสว.เสสอ

เรียน ผอ.กบค.

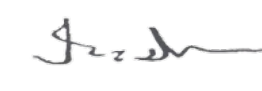
๑. เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์


๒๔ ก.ค. ๖๗




๒๕ ก.ค. ๖๗

เรียน อธิการบดี

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ปิยะมิตร ศรีธรา)

เพื่อโปรดทราบและมอบ กบค. ประธานอนุกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแต่งตั้งเป็น

ดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา


(นายคณพศ กุชดี)

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

๒๕ ก.ค. ๖๗

กลุ่มบริหารและพัฒนาองค์กร

โทรศัพท์ 08 8661 2603 (โสมวี)

แทน ผอ.กบค.



E-mail sorawee@nxpo.or.th

https://www.nxpo.or.th/NXPO_President_Selection_2024

ประกาศ

สำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครและเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสำนักงาน สถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

.....

ตามประกาศสำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เรื่อง การรับสมัครและเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2567 ได้เปิดรับสมัครและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2567 นั้น

คณะอนุกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่สมควรเสนอแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการศึกษาพิจารณาคัดเลือกมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรขยายเวลาการรับสมัครและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ จนถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2567 และขอยกเลิกการสัมภาษณ์ และการแสดงวิสัยทัศน์ในวันที่ 6 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ จะแจ้งเชิญผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในรอบแรกเข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์ และการแสดงวิสัยทัศน์ฯ ให้ทราบอีกครั้ง

สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เรื่อง การรับสมัครและเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2567 ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ปิยะมิตร ศรีธรา)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่สมควรเสนอแต่งตั้งเป็น
ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันนโยบายการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ



สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย

Association of Professional and Organizational Development Network of Thailand Higher Education

กบค./2443

25/7/2567

15.35 น.

ที่ ควอท ว9/2567

10 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 3

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 3 จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) มีกำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 3 (Academic Articles Preparing and Writing Technique for Supporting Staff in the Thai Education System) ในวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 09:00 – 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมและเขียนบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ และสามารถเขียนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ สำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการได้

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสายสนับสนุนและผู้สนใจทุกท่าน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกสมาคมฯ จำนวน 1,000 บาท และบุคคลทั่วไป จำนวน 1,500 บาท ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม ได้ที่ <http://thailandpod.org/> สำหรับวิธีชำระค่าลงทะเบียนสามารถดำเนินการโดยโอนเงินผ่านบัญชีของสมาคม ควอท ชื่อบัญชี สมาคม ควอท ธนาคารทหารไทยธนชาติ (ttb) สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 003-2-86111-4 ประเภทออมทรัพย์ และขอได้โปรดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่อีเมล thailandpod@gmail.com ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2567**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จะขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

26 ก.ค. 67

ขอแสดงความนับถือ




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช เลิศไพฑูรย์พันธ์)

นายกสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

ศิษย์ อธิภรณ์

ศรีเมืองสมุทรเม./ค.มอม กบค.

ประติสัมพันธ์




สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

328 อาคารอุดมศึกษา 2 ชั้น 19 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-039-5528-27 , 082-937-5337 Email: thailandpod@gmail.com

ทรงยศ + ออช ศปส.



โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง

เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 3
(Academic Articles Preparing and Writing Technique for Supporting Staff in the Thai Education System)

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567

เวลา 09:00 – 16:30 น.

(การอบรมผ่านระบบ Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R) ของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรที่เป็นรูปธรรม สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารและสายวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบและทันสมัย โดยเริ่มจากขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่สู่การพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัย ซึ่งสามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยเป็นการผสมผสานระหว่างการพัฒนาคุณภาพในการทำงานและการวิจัยที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมการให้บริการต่าง ๆ ในองค์กร

การนำเสนอผลงานวิจัยจากงานประจำในรูปแบบของบทความทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทยในปัจจุบันนั้น สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการทั่วไปที่รับตีพิมพ์บทความวิจัยจากงานประจำได้ ที่ผ่านมานั้นพบว่า มีจำนวนบทความทางวิชาการเสนอเข้าไปเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการสนับสนุนของหน่วยงานต้นสังกัดให้มีการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยมากขึ้น ทำให้สายสนับสนุนมีผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่มากขึ้นตามไปด้วย อย่างไรก็ตามบทความทางวิชาการส่วนใหญ่ที่ส่งเข้าไปเพื่อตีพิมพ์นั้น ไม่ได้ถูกจัดเตรียมให้เป็นไปตามรูปแบบของวารสารวิชาการนั้น ๆ ทั้งในเรื่องของการจัดการเนื้อหาที่ได้มาตรฐานการวิจัยจากงานประจำและการจัดทำรูปแบบการนำเสนอส่งผลให้บทความทางวิชาการดังกล่าวถูกแก้ไขเป็นส่วนใหญ่ หรือบางบทความถูกปฏิเสธในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนั้น ๆ ได้

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการเรียนการสอนในระบบการศึกษาไทย จากการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นนวัตกรรมการให้บริการนั้น สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) จึงได้จัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 3 (Academic Articles Preparing and Writing Technique for Supporting Staff in the Thai Education System) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการเตรียมและเขียนบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมและเขียนบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการได้
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการ สำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการได้

3. กิจกรรมการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน

เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ระบบออนไลน์) ที่ประกอบด้วย

3.1 การบรรยาย

- กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยจากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา
- เทคนิคการเตรียมบทความทางวิชาการจากการพัฒนางานประจำสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย
- เทคนิคการเขียนบทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- เทคนิคการเขียนบทความวิชาการสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- จริยธรรมทางวิชาการที่ควรรู้สำหรับการสร้างสรรค์ผลงาน

3.2 การฝึกปฏิบัติ

- การเขียนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการ

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสายสนับสนุนจากระบบการศึกษาทุกระดับ เช่น การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 300 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 09:00 – 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 สายสนับสนุนสามารถเตรียมบทความทางวิชาการจากการพัฒนางานประจำได้
- 6.2 สายสนับสนุนสามารถเขียนบทความทางวิชาการสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้
- 6.3 สายสนับสนุนสามารถเขียนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่เป็นมาตรฐานตามหลักวิชาการสำหรับการตีพิมพ์วารสารวิชาการได้
- 6.4 สายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการอย่างมีจริยธรรมทางวิชาการ
- 6.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการเตรียมและการเขียนบทความทางวิชาการจากงานประจำ

7. ความสอดคล้องกับ PSF

เป็นโครงการสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของสายวิชาการและผู้บริหาร ผ่านกระบวนการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการที่ได้มาตรฐาน ซึ่งสามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

8. การติดตามประเมินผล

8.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

8.2 จำนวนโครงร่างการนำเสนอบทความทางวิชาการที่ของผู้เข้าอบรม

9. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

10. หน่วยงานดำเนินการ

10.1 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

10.2 ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

11. ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม

สมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท

บุคคลทั่วไป คนละ 1,500 บาท

*** หมายเหตุ สมาชิกประเภทสถาบันสามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมได้ 2 คน ในราคาสมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารสมัครสมาชิกได้ที่ <http://www.thailandpod.org/>

12. กำหนดการ

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567

- | | |
|------------------|---|
| 08:30 - 09:00 น. | ลงทะเบียนเข้าระบบตาม Code ที่ส่งให้ผู้เข้าอบรมล่วงหน้าทางอีเมล |
| 09:00 - 09:10 น. | พิธีเปิดการอบรมออนไลน์ |
| 09:10 - 10:30 น. | - กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยจากงานประจำ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา
(ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน) |
| 10:30 - 10:45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10:45 - 12:00 น. | - เทคนิคการเตรียมบทความทางวิชาการจากพัฒนางานประจำ
สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย
(ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน) |

