



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
5413	
เลขที่รับ	27-09-2567
วันที่	07.32
เวลา	.....น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๐  
โทรสาร ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๑/๙๙๑ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ประกาศระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ เพื่อใช้ในการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัย ดังนี้

๑. เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ และ ๓ รวบรวมข้อมูลจาก สกสว. เมื่อ สกสว. แจ้งรายละเอียดมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะแจ้งให้ทางหน่วยงานทราบต่อไป)

๒. เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยพ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สวพ.ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ศรีวิชัย จำนวน 3 ฉบับ เพื่อใช้ในการบริหารแผนงาน

โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัย

-เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินการประชาสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศรี ศรีชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

27/9/2567

28 ก.ย. 67

29 ก.ย. 2567

ทราบและมอบ

1 ต.ค. 67



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ  
ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และ ข้อ ๑๙.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกอบกับข้อ ๓๙ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สกกสว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“คำรับรอง” หมายความว่า คำรับรองที่มหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความเข้มแข็งด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพันธกิจมหาวิทยาลัย (Fundamental Fund)

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการวิจัย หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้าวิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

“ระบบสารสนเทศการวิจัย” หมายความว่า ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) และ ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร. ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System : RISS)

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเบิก – จ่ายเงินงวด เงินอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแผนงาน หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณีในระบบสารสนเทศการวิจัยเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่อาจตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน สำหรับรายจ่าย ค่าตอบแทนนักวิจัย และค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ – กระแสไฟฟ้า)

(๒) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการจัดหาและบันทึกขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัยจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยระบุปริมาณงานภาระความรับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมแนบใบรับรองคุณวุฒิ ตามที่ต้องการและระบุไว้ในโครงการวิจัย ในอัตราดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาเอก	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สามหมื่นบาท
ระดับปริญญาโท	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สองหมื่นห้าพันบาท
ระดับปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นแปดพันบาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท
ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน เก้าพันบาท

ทั้งนี้การจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถจ้างได้เป็นรายวัน โดยค่าจ้างต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) ค่าตอบแทนวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญในการอบรมได้อัตราไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาทต่อชั่วโมง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงาน และโครงการวิจัยซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

(๔.๑) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าเหมาจ่ายรถจักรยานยนต์ ไม่เกินสี่บาทต่อกิโลเมตร

(ข) ค่าเหมาจ่ายรถยนต์ ไม่เกินหกบาทต่อกิโลเมตร

(ค) ค่าโดยสารแท็กซี่ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(ง) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม สำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด

(๔.๒) ค่าที่พักไม่เกินคืนละสองพันบาทต่อคน

(๔.๓) ค่าอาหารในการจัดประชุมหรืออบรมไม่เกินหนึ่งพันบาท ต่อคน ต่อวัน

(๔.๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสี่ร้อยบาท ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่อาจเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้บุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการ

(๕) ค่าประกันภัย ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๖) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมโครงการ

(๗) การจัดซื้อวัสดุรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการสามารถดำเนินการได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๘) การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนา หรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการรายงานมหาวิทยาลัยเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศการวิจัยที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

(๙) การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

(๑๐) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย การจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างรายการที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานในการจัดซื้อ หรือจัดจ้างแล้วให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดหากับหน่วยเบิกจ่าย

เมื่อได้ดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยเบิกจ่าย เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และต้องส่งมอบครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานเมื่อการวิจัยสิ้นสุดลง หรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

กรณีครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

(๑๑) การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลอง หรือการทดสอบ อาจจัดจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนได้ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยกำหนดการทดลอง ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือของหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าวัสดุ หรือรายจ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้จ่ายจากเงินโครงการวิจัย

(๑๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการเพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ให้เบิกจ่ายจากเงินโครงการวิจัย

ข้อ ๘ การดำเนินงานรวมทั้งการจ่ายเงินที่นอกเหนือประกาศนี้กำหนดไว้ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ที่ สกสว. กำหนด ตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงโดยหัวหน้าโครงการวิจัยอาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงาน หรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม ไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๙ การรายงานผลการดำเนินงาน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้า รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด ต่อหน่วยงานเมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานวิจัยแต่ละปี

(๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย กำหนดให้มีกรรมการไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๒.๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๔) ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๕) รองคณบดี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๓.๑) ติดตามความก้าวหน้าของการวิจัยและการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินการวิจัยตามลำดับ

(๓.๒) ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและเสนอให้หน่วยงานพิจารณาเพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินส่วนที่เหลือ หรือเสนอให้มหาวิทยาลัยยุบเลิกโครงการ

(๓.๓) พิจารณาและประเมินผลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๔) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบผลผลิตแก่หน่วยงาน เพื่อปิดโครงการวิจัยตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด พร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน การดำเนินโครงการวิจัยผ่านระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในสามสิบวันเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน

(๕) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ กรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยได้ โดยการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนลักษณะรายจ่ายภายในหมวดงบรายจ่ายเดียวกัน โดยได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้

การเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง นอกเหนือจากรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีต้องเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่รับจากหน่วยเบิกจ่าย และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายในสิบห้าวันนับจากวันที่หยุดดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

การยุบเลิกโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยเบิกจ่าย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหาอุปสรรคที่ยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้ว พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาบอกเลิกการรับทุน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักวิจัยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยในเรื่องเดียวกันจากหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(๓) นักวิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามประกาศ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) นักวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันควร

(๕) นักวิจัยพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีโครงการวิจัยใดซึ่งอยู่ระหว่างรอการอนุมัติเงินประจำงวดจาก สกสว. แต่จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการวิจัยตามกำหนดเวลาของแผนดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การจ่ายเงินทรงพระราชการ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายสำหรับดำเนินการเท่าที่จำเป็นก่อนภายในวงเงินไม่เกินร้อยละสิบของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้จะต้องไม่เป็นการยืมเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๑๕ บทลงโทษ

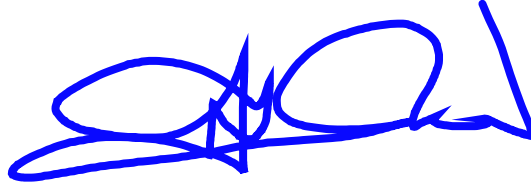
(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกบอกเลิกการรับทุนตามข้อ ๑๓ จะถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ที่ระบุตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ถูกบอกเลิกการรับทุน

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยวิจัยที่ถูกบอกเลิกการรับทุนโดยไม่มีเหตุผลอันควรทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย หรือทำให้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องชดใช้ความเสียหายหลังจากที่ได้พิจารณาใกล้เคียงจนถึงที่สุดแล้ว นักวิจัยต้องรับผิดชอบในการชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๖ กรณีที่เกิดปัญหา หรือการบริหารและจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยไม่ชัดเจน เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งมายังมหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้  
อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**เอกสารแนบท้ายประกาศ**  
**หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ**  
**ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)**

**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศนี้ ข้อ ๖ ประกอบด้วยเอกสารรายการดังนี้

- ☞ เอกสารแนบ ๑. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ☞ เอกสารแนบ ๒. แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ☞ เอกสารแนบ ๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ☞ เอกสารแนบ ๔. เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต



## บันทึกข้อตกลง

## การรับเงินอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย.....(ผู้ได้รับมอบอำนาจ) ตำแหน่ง..... ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่...../..... ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....อายุ.....ปี  
 สัญชาติ..... ตั้งบ้านเรือนอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกเรียกว่า “ผู้รับทุน” ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการวิจัยกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากหน่วยงานดำเนินกิจการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จำนวน.....บาท (.....) แก่ผู้รับทุน เพื่อดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง

ชื่อโครงการ(ภาษาไทย).....

โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ..... เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๒. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงื่อนไขการดำเนินโครงการวิจัยตามเอกสารแนบท้ายคำรับรอง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ ๑ โครงการวิจัยตาม ข้อ ๑

เอกสารแนบ ๒ แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

เอกสารแนบ ๓ แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ด) และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (แบบ วจ.๓ด)

เอกสารแนบ ๔ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๓. การรับโอนเงินงานวิจัยจากมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ KTB Corporate Online หากการโอนเงินงานวิจัยดังกล่าว ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าธรรมเนียมการโอนเงิน จากเงินงานวิจัยที่โอนนั้นได้

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินงวดให้ปฏิบัติดังนี้

งวดที่ ๑ : ให้จ่ายร้อยละ.....ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อหน่วยงานได้รับเงินจากหน่วยเบิกจ่าย และผู้รับทุนได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ : ให้จ่ายร้อยละ.....ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่ได้รับในงวดที่ ๑ พร้อมกับส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและร่างผลผลิตโครงการวิจัย และได้รับการประเมินจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้รับทุนได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ : ให้จ่ายร้อยละ.....ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย เป็นค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้ โดยโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยหนึ่งปีงบประมาณให้จ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมผลผลิตแล้ว ทั้งนี้การจ่ายเงินงวดที่ ๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามแหล่งทุนกำหนด และผู้รับทุนได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแต่ละปี (แบบ วจ.๓ข หรือ แบบ วจ.๓ค) หรือเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้าย

ข้อ ๕. ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ ๑. ของบันทึกข้อตกลง หากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกการให้ทุนได้ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.๓ค ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ หากเกิดปัญหา อุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือผู้รับทุนคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ผู้รับทุนต้องรายงานต่อมหาวิทยาลัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ทราบภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันทราบปัญหา อุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัย เพื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖. ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะให้เสร็จ ได้ผลตามความมุ่งหมายของการวิจัยทุกประการ กรณีเกิดปัญหาอุปสรรคและผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ สรุปจำนวนเงินงวดที่ได้รับไป จำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหาอุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ

หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอยุบเลิกโครงการไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนต้องนำหลักฐานการจ่ายและเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ส่งคืนหน่วยเบิกจ่ายภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่ กรณีมหาวิทยาลัยเห็นว่าปัญหา อุปสรรคในการขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร หรือมีเหตุสุดวิสัย อันส่งผลกระทบต่อโดยตรงทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้ ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานการจ่ายและคืนเงินที่ได้รับไปแล้วเฉพาะส่วนที่ยังไม่ได้นำไปใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑ค) ที่ได้รับอนุมัติ นับแต่วันขอยุบเลิกโครงการ พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลที่ สกสว. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและครบถ้วนเมื่อสิ้นสุดโครงการผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการ มูลค่าที่จัดหาวันเดือนปีที่ได้มา และส่งมอบต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อควบคุมตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๘. ผู้รับทุนต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้มหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเข้าติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยตามแผนได้ตลอดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙. ผู้รับทุนต้องนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลผลิต (Output) ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑.

ข้อ ๑๐. ผู้รับทุนต้องรายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานวิจัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง ๕ ปี หรือตามระยะเวลาที่ สกสว.กำหนด

ข้อ ๑๑. กรรณีสภานิติในผลงานวิจัยและนวัตกรรมและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยที่เกิดขึ้น ให้ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นไปตามข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๒. มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกการให้ทุนนี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลง หรือมีพฤติกรรมที่เห็นได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย โดยมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งการบอกเลิกการให้ทุนแก่ผู้รับทุนทราบ และถือว่าการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือบอกเลิกนั้น

ข้อ ๑๓. เมื่อมีการบอกเลิกการให้ทุนตามข้อ ๑๒. ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการวิจัยทั้งหมดที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายที่ได้ใช้จ่ายไปก่อนวันบอกเลิกการรับทุน และคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมด รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของมหาวิทยาลัย หรือมีเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยจะแจ้งการบอกเลิกการรับทุนเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ และให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยส่วนที่รับไปแล้วและยังมิได้จ่ายหลังจากวัน ที่บอกเลิกการรับทุน รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ (สิบห้าวัน) นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้ง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)  
(.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)  
(.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)  
(.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

## เอกสารแนบ ๔. เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต

เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศนี้ ข้อ ๙ (๕) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมายผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome) ไว้ดังนี้

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
๑. ๑๐๐,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี	๑. งานสร้างสรรค์ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ
	๒. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน หรือ
	๓. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ
๒. ๒๐๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี	๑. งานสร้างสรรค์ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ
	๒. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน หรือ
	๓. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ หรือ
	๔. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ
๓. ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี	๑. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และบทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือ

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
	๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ หรือ ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ - Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ
๔. ๕๐๐,๐๐๑ - ๘๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี	<p>๑. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และ วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ - Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือ</p> <p>๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ - Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ</p>
๕. ๘๐๐,๐๐๑ บาทต่อปี เป็นต้นไป	<p>๑. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงานและบทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๑ - Q๒ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือ</p> <p>๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ - Q๔ หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๓ บทความ หรือ</p> <p>๓. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๑ - Q๒ หรือฐานข้อมูล ISI ระดับ Q๓ - Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ หรือ</p> <p>๔. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล ISI ระดับ Q๑ - Q๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ</p>

หมายเหตุ

หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถตั้งเป้าผลผลิตจากงานวิจัยได้สูงกว่าข้อกำหนดผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับโดยระยะเวลาการส่งผลผลิตให้นับตามผลผลิตที่ตั้งเป้าไว้ตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องการเปลี่ยนแปลงเป้าผลผลิตจากที่ตั้งเป้าไว้สูงกว่าผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับสามารถกระทำได้ โดยจะต้องอยู่ในกรอบของระยะเวลาของผลผลิตที่ได้รับตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) ระยะเวลาการส่งผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ผลผลิตงานวิจัย	กรอบระยะเวลาการส่งผลผลิต (ปีงบประมาณ)
๑. งานสร้างสรรค์ ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะภายในประเทศระดับชาติ	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๓. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๔. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ยกเว้นสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	๒ ปี ๖ เดือน (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก ๖ เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ
๕. บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding)	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๖. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๗. บทความวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๓ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ
๘. สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	๔ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก ๖ เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๓) ลำดับผลงานวิชาการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ประเภทผลงาน	ลำดับผลงานวิชาการ
๑. ผลงานตีพิมพ์	๑.๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)
	๑.๒ บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding)
	๑.๓ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่มที่ ๒
	๑.๔ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่มที่ ๑
	๑.๕ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index)
	๑.๖ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เช่น SCOPUS SJR, ISI เป็นต้น
๒. ผลงานสร้างสรรค์	๒.๑ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	๒.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ
	๒.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
๓. ผลงานสิ่งประดิษฐ์	๓.๑ ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
	๓.๒ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	๓.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-----



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ  
โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย และการจัดส่งผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนงานและโครงการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์การวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการวิจัย หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

“ระบบสารสนเทศการวิจัย” หมายความว่า ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) และ ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System : RISS)

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแผนงาน หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณีในระบบสารสนเทศการวิจัยเพื่อใช้เป็นหลักฐานแนบประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด



ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเบิก - จ่ายเงินงวด โครงการวิจัยเงินรายได้ และโครงการวิจัยพิเศษ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญาฉบับเงินอุดหนุนวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การดำเนินงานรวมทั้งการจ่ายเงินที่นอกเหนือประกาศนี้กำหนดไว้ให้นำหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการวิจัยจากเงินรายได้ ตามหมวด ๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้บังคับ

ข้อ ๘ การรับเงินตั้งแต่งวดที่ ๒ เป็นต้นไป หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ทั้งนี้จะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับและจ่ายไปแล้วทั้งหมดและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดที่ ๓

สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแต่ละปี หรือเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้ายพร้อมผลผลิต

ข้อ ๙ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภททั่วไป ให้ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลตามที่หน่วยงานเสนอ กำหนดให้มีกรรมการไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๑) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าแผนกวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีโครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภทวิจัยสถาบันให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ติดตามความก้าวหน้าของการวิจัยและการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินการวิจัยตามลำดับ

(๒) ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและเสนอให้หน่วยงานพิจารณา เพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินส่วนที่เหลือ หรือเสนอให้มหาวิทยาลัยยุบเลิกหรืออนุมัติสิ้นสุดโครงการ

(๓) พิจารณาและประเมินผลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๑ การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงผลงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินความก้าวหน้า ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การส่งผลการดำเนินงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งผลการดำเนินงานวิจัยดังนี้

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หัวหน้าโครงการต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ผ่านระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับจากวันสิ้นสุดสัญญาฉบับมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานรายงานสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ

(๒) รายงานผลผลิตการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งหลักฐานของผลผลิต (Output) ของโครงการวิจัย หลังสิ้นสุดโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรายงานผลการดำเนินงานวิจัย รายงานผลผลิต ผลลัพธ์ เพื่อปิดโครงการวิจัยภายในสามสัปดาห์ ในระบบสารสนเทศการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การบอกเลิกสัญญาเงินทุน

กรณีที่แผนงานหรือโครงการวิจัยใด ไม่มีความก้าวหน้า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล สามารถเสนอให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณาบอกเลิกสัญญาเงินทุน และให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามข้อ ๑๖ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัยเป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากหน่วยเบิกจ่าย และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายในสัปดาห์วันนับจากวันที่หยุดดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๖ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ยุบเลิกโครงการ หรือถูกบอกเลิกการรับทุน ต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยเบิกจ่าย ภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหา อุปสรรคที่ยุบเลิกโครงการ หรือถูกบอกเลิกการรับทุนมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ กรณีที่เกิดปัญหา หรือการบริหารและจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยไม่ชัดเจน เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งมายังมหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**เอกสารแนบท้ายประกาศ**  
**หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ**  
**โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศนี้ ข้อ ๑๒ (๓) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังนี้

๑) โครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภทวิจัยสถาบัน กำหนดเป้าหมายผลผลิตงานวิจัย ผลผลิต (output)/ ผลลัพธ์ (outcome) ไว้ดังนี้

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
๑. ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี	บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่เป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding) จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความหรือสูงกว่า หรือ คู่มือปฏิบัติงาน หรือ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) หรือมาตรการ (Measures) จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

๒) โครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภททั่วไป กำหนดเป้าหมายผลผลิตงานวิจัย ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome) ไว้ดังนี้

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
๑. ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี	งานสร้างสรรค์ ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะภายในประเทศระดับชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือบทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือสูงกว่า
๒. ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือสูงกว่า หรือ ๒. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

หมายเหตุ

หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถตั้งเป้าผลผลิตจากงานวิจัยได้สูงกว่าข้อกำหนดผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับโดยระยะเวลาการส่งผลผลิตให้นับตามผลผลิตที่ตั้งเป้าไว้ตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องการเปลี่ยนแปลงเป้าผลผลิตจากที่ตั้งเป้าไว้สูงกว่าผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับสามารถกระทำได้ โดยจะต้องอยู่ในกรอบของระยะเวลาของผลผลิตที่ได้รับตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) ระยะเวลาการส่งผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ผลผลิตงานวิจัย	กรอบระยะเวลาการส่งผลผลิต (ปีงบประมาณ)
๑. งานสร้างสรรค์ ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะภายในประเทศระดับชาติ	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๓. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๔. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ยกเว้นสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	๒ ปี ๖ เดือน (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก ๖ เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ
๕. บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding)	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๖. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๗. บทความวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๓ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ
๘. สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	๔ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก ๖ เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๔) ลำดับผลงานวิชาการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ประเภทผลงาน	ลำดับผลงานวิชาการ
๑. ผลงานตีพิมพ์	๑.๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)
	๑.๒ บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding)
	๑.๓ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่มที่ ๒
	๑.๔ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่มที่ ๑
	๑.๕ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index)
	๑.๖ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เช่น SCOPUS SJR, ISI เป็นต้น
๒. ผลงานสร้างสรรค์	๒.๑ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	๒.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ
	๒.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
๓. ผลงานสิ่งประดิษฐ์	๓.๑ ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
	๓.๒ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	๓.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-----



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ  
โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย และการ จัดส่งผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนงานและโครงการวิจัยจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และ ข้อ ๙.๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหาร แผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คำรับรอง” หมายความว่า คำรับรองที่มหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับ งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการวิจัย หรือบุคลากรใน สังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ ดำเนินโครงการวิจัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งทุนจากสถาบันภายนอก ทั้งส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรในกำกับของรัฐ หรือเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

“ระบบสารสนเทศการวิจัย” หมายความว่า ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) และ ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร. ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System : RISS)

ข้อ ๕ โครงการวิจัย - งบภายนอก ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้รับทุนกับเจ้าของ เงินทุนโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือคำรับรองการรับเงิน อุดหนุนกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอรับเงินอุดหนุนตามที่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ โครงการวิจัย - งบประมาณนอก ซึ่งเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัย กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการดำเนินงานรวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กำหนดดังกล่าวรวมทั้งข้อกำหนดในหลักฐานการขอรับเงินอุดหนุน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเสนอและ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน แจ้งผลให้หน่วยงานทราบ

ข้อ ๗ โครงการวิจัย - งบประมาณนอก ซึ่งเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการจ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ สำหรับโครงการวิจัยไว้ในคำรับรองการรับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนมาใช้บังคับ โดยสอดคล้องตามเงื่อนไขการ รับเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยทำกับแหล่งทุนภายนอกเพื่อการบริหารและกำกับแผนงานวิจัยให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

ข้อ ๘ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวด ให้เบิกตามรายละเอียดเงื่อนไขในสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือ คำรับรอง การรับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๙ โครงการวิจัย - งบประมาณนอก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจ่ายค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ในอัตรา ร้อยละสิบของวงเงินงบดำเนินการของโครงการวิจัย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เจ้าของ เงินทุนโครงการวิจัยกำหนดไว้

ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันให้จ่ายดังนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดหน่วยงานในพื้นที่สงขลาให้จ่าย กับมหาวิทยาลัย หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดหน่วยงานในวิทยาเขตตรังและวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ให้จ่าย กับวิทยาเขต ยกเว้นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ให้จ่ายกับวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตแบ่งค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันตามวรรคหนึ่ง เป็นรายได้ของ หน่วยงานในอัตราร้อยละห้าและเป็นรายได้ของวิทยาลัยหรือวิทยาเขตในอัตราร้อยละห้า ยกเว้นวิทยาลัย เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการไม่ต้องแบ่ง

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย

(๑) ที่ปรึกษาโครงการวิจัยต้องได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้ แนบหลักฐานการรับรองจากแหล่งทุนภายนอก และที่ปรึกษาโครงการต้องได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด กรณีแหล่งทุนภายนอกไม่ได้ กำหนด ให้จ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาในอัตราเดือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ตลอดระยะเวลา การดำเนินโครงการวิจัย

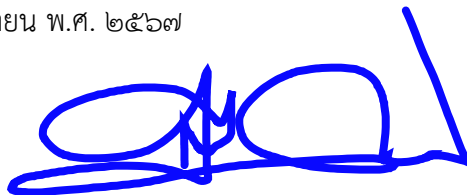
ข้อ ๑๑ กรณีโครงการวิจัย - งบประมาณนอก เป็นการให้ทุนในลักษณะการเบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง (reimbursement) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยสำรองจ่ายหรือยืมเงินสำรองจ่ายจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วยเงินตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการวิจัยตามวงเงินที่ได้กำหนดใน สัญญา หรือบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแผนงานหรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณีในระบบ สารสนเทศการวิจัยเพื่อใช้เป็นหลักฐานแนบประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๓ กรณีที่เกิดปัญหา หรือการบริหารและจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยไม่ชัดเจน เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาและมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย