



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....

ที่...อว.๐๖๕๕.๐๘/ ๒๐๓๒ ..... วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง...แจ้งดำเนินการจัดทำสัญญารับทุน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

เรียน หัวหน้าสาขา

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แจ้งรายชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ผ่านการพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงแจ้งดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยนักวิจัยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



QR Code

เอกสารประกอบการทำสัญญารับทุน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ  
โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย และการจัดส่งผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนงานและโครงการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์การวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการวิจัย หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

“ระบบสารสนเทศการวิจัย” หมายความว่า ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) และ ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร. ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System : RISS)

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแผนงาน หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณีในระบบสารสนเทศการวิจัยเพื่อใช้เป็นหลักฐานแนบประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเบิก - จ่ายเงินงวด โครงการวิจัยเงินรายได้ และโครงการวิจัยพิเศษ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญาฉบับเงินอุดหนุนวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การดำเนินงานรวมทั้งการจ่ายเงินที่นอกเหนือประกาศนี้กำหนดไว้ให้นำหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการวิจัยจากเงินรายได้ ตามหมวด ๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้บังคับ

ข้อ ๘ การรับเงินตั้งแต่งวดที่ ๒ เป็นต้นไป หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ทั้งนี้จะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับและจ่ายไปแล้วทั้งหมดและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดที่ ๓

สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแต่ละปี หรือเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้ายพร้อมผลผลิต

ข้อ ๙ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภททั่วไป ให้ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลตามที่หน่วยงานเสนอ กำหนดให้มีกรรมการไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๑) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าแผนกวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีโครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภทวิจัยสถาบันให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ติดตามความก้าวหน้าของการวิจัยและการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินการวิจัยตามลำดับ

(๒) ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและเสนอให้หน่วยงานพิจารณา เพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินส่วนที่เหลือ หรือเสนอให้มหาวิทยาลัยยุบเลิกหรืออนุมัติสิ้นสุดโครงการ

(๓) พิจารณาและประเมินผลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๑ การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงผลงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินความก้าวหน้า ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การส่งผลการดำเนินงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งผลการดำเนินงานวิจัยดังนี้

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หัวหน้าโครงการต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ผ่านระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับจากวันสิ้นสุดสัญญาฉบับมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานรายงานสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ

(๒) รายงานผลผลิตการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งหลักฐานของผลผลิต (Output) ของโครงการวิจัย หลังสิ้นสุดโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรายงานผลการดำเนินงานวิจัย รายงานผลผลิต ผลลัพธ์ เพื่อปิดโครงการวิจัยภายในสามสัปดาห์ ในระบบสารสนเทศการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การบอกเลิกสัญญาเงินทุน

กรณีที่แผนงานหรือโครงการวิจัยใด ไม่มีความก้าวหน้า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล สามารถเสนอให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณาบอกเลิกสัญญาเงินทุน และให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามข้อ ๑๖ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัยเป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากหน่วยเบิกจ่าย และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายในสัปดาห์วันนับจากวันที่หยุดดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๖ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ยุบเลิกโครงการ หรือถูกบอกเลิกการรับทุน ต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยเบิกจ่าย ภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหา อุปสรรคที่ยุบเลิกโครงการ หรือถูกบอกเลิกการรับทุนมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ กรณีที่เกิดปัญหา หรือการบริหารและจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยไม่ชัดเจน เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งมายังมหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีธรรมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**เอกสารแนบท้ายประกาศ**  
**หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ**  
**โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศนี้ ข้อ ๑๒ (ก) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังนี้

๑) โครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภทวิจัยสถาบัน กำหนดเป้าหมายผลผลิตงานวิจัย ผลผลิต (output)/ ผลลัพธ์ (outcome) ไว้ดังนี้

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
๑. ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี	บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่เป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding) จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความหรือสูงกว่า หรือ คู่มือปฏิบัติงาน หรือ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) หรือมาตรการ (Measures) จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

๒) โครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภททั่วไป กำหนดเป้าหมายผลผลิตงานวิจัย ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome) ไว้ดังนี้

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
๑. ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี	งานสร้างสรรค์ ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะภายในประเทศระดับชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือบทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือสูงกว่า
๒. ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือสูงกว่า หรือ ๒. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

หมายเหตุ

หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถตั้งเป้าผลผลิตจากงานวิจัยได้สูงกว่าข้อกำหนดผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับโดยระยะเวลาการส่งผลผลิตให้นับตามผลผลิตที่ตั้งเป้าไว้ตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องการเปลี่ยนแปลงเป้าผลผลิตจากที่ตั้งเป้าไว้สูงกว่าผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับสามารถกระทำได้ โดยจะต้องอยู่ในกรอบของระยะเวลาของผลผลิตที่ได้รับตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) ระยะเวลาการส่งผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ผลผลิตงานวิจัย	กรอบระยะเวลาการส่งผลผลิต (ปีงบประมาณ)
๑. งานสร้างสรรค์ ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะภายในประเทศระดับชาติ	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๓. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๔. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ยกเว้นสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	๒ ปี ๖ เดือน (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ
๕. บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding)	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๖. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๗. บทความวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๓ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก เดือนนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ
๘. สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	๔ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๔) ลำดับผลงานวิชาการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ประเภทผลงาน	ลำดับผลงานวิชาการ
๑. ผลงานตีพิมพ์	๑.๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)
	๑.๒ บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding)
	๑.๓ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่มที่ ๒
	๑.๔ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่มที่ ๑
	๑.๕ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index)
	๑.๖ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เช่น SCOPUS SJR, ISI เป็นต้น
๒. ผลงานสร้างสรรค์	๒.๑ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	๒.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ
	๒.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
๓. ผลงานสิ่งประดิษฐ์	๓.๑ ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
	๓.๒ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	๓.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

-----



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**เรื่อง การติดตามประเมินผล การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย**  
**พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นแบบแผนเดียวกัน อันจะเป็นการสนับสนุนให้ผลงานวิจัยเกิดคุณค่าและนำไปสู่การใช้ประโยชน์ สร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัยเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การติดตามประเมินผล การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับโครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย และโครงการวิจัยงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ประเภทงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน กอง และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ผู้อำนวยการโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการชุดโครงการหรือแผนงานวิจัย ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินงานโครงการวิจัยในลักษณะชุดโครงการหรือแผนงานงานวิจัย



“งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งในด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้แก่มหาวิทยาลัยตามพันธกิจ หน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัย (Fundamental Fund)

“ชุดโครงการหรือแผนงานวิจัย” หมายความว่า ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินงานโครงการวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้าวิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัย ติดตามและประเมินผลงานวิจัย ซึ่งเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรือเป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ระบบสารสนเทศการวิจัย” หมายความว่า ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System; NRIIS) และ ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System : RISS)

ข้อ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ติดตามความก้าวหน้าของการวิจัยและการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินการวิจัยตามลำดับ

๔.๒ ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและเสนอให้หน่วยงานพิจารณา เพื่ออนุมัติให้เบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือ หรือเสนอให้มหาวิทยาลัยยุบเลิกหรืออนุมัติสิ้นสุดโครงการ

๔.๓ พิจารณาและประเมินผลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๕ การติดตามและประเมินผลให้ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลตามที่หน่วยงานเสนอ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย - เงินรายได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลตามที่หน่วยงานเสนอ โดยกำหนดให้มีกรรมการไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

๕.๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

๕.๑.๓ หัวหน้าแผนกวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ กรณีโครงการวิจัย –เงินรายได้ ประเภทวิจัยสถาบัน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอ โดยกำหนดให้มีกรรมการไม่เกิน ๗ คน

๕.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย –งบประมาณเพื่อสนับสนุนงาน มูลฐาน (Fundamental Fund) ให้หน่วยงานที่นักวิจัยสังกัด เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้มีกรรมการไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๕.๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

๕.๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

๕.๒.๔ ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ๑ คน เป็นกรรมการ

๕.๒.๕ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัย

กำหนดการจัดทำรายงานความก้าวหน้าเพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการวิจัยดังนี้

๖.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการโครงการวิจัย ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงผลงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินความก้าวหน้า ภายในระยะครึ่งหนึ่งของแผนการดำเนินงานวิจัย นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย

๖.๒ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าและการประเมินผลความก้าวหน้าของชุดโครงการวิจัยให้ดำเนินการพร้อมกันทั้งชุดโครงการ

ข้อ ๗ การยุบเลิกโครงการวิจัย

กรณีที่แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยใด ไม่มีความก้าวหน้า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล สามารถเสนอให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณายุบเลิกโครงการวิจัย และให้หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการ ส่งเงินคืนเต็มจำนวนหรือบางส่วนแล้วแต่กรณี และตัดสิทธิ์หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการโครงการวิจัยในการเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัยเป็นเวลา ๑ ปี

## ข้อ ๘ การรายงานผลการดำเนินงานวิจัย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี ต้องรายงานผลการดำเนินงานวิจัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือเป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงในการ รับทุนที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ดังนี้

๘.๑ ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และส่งร่างผลผลิต เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการ ดำเนินงานวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการโครงการวิจัย ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อม ร่างผลผลิตการวิจัย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ผ่านระบบสารสนเทศการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย ภายในสามสิบวันเมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

### ๘.๒ รายงานผลผลิต(Output) การวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการโครงการวิจัย ต้องส่งหลักฐานตามเป้าหมายผลผลิต งานวิจัย ของโครงการวิจัยผ่านระบบสารสนเทศการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมสรุปผลการ ดำเนินงาน และรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการส่งผลผลิต เพื่อปิด โครงการวิจัย ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ โครงการวิจัย -เงินรายได้ ประเภทการวิจัยทั่วไป การวิจัยในชั้นเรียน กำหนด เป้าหมายผลผลิตงานวิจัย ไว้ตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘.๒.๒ โครงการวิจัย -เงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) กำหนดเป้าหมายผลผลิตงานวิจัย ไว้ตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

### ๘.๓ ระยะเวลาการส่งผลผลิตงานวิจัย ตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

### ๘.๔ รายงานผลลัพธ์การวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้อำนวยการโครงการวิจัย งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ต้องรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) การวิจัย เพื่อให้เป็นไป ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบสารสนเทศการวิจัยที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๔.๑ กรณีที่บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องแสดงหนังสือตอบรับ (Letter of Acceptance) ผ่านระบบสารสนเทศการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๔.๒ กรณีการขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องแสดงหลักฐานความก้าวหน้า ของการดำเนินจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ผ่านระบบสารสนเทศการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

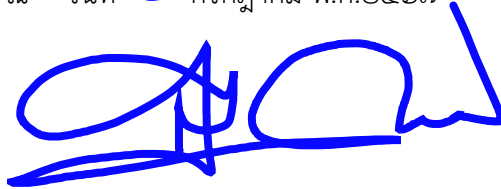
๘.๕ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขในข้อ ๘.๑, ๘.๒, และ ๘.๔ ให้ถือเป็นผู้ติดค้าง โครงการวิจัย

๘.๖ กรณีโครงการต่อเนื่อง จะต้องมีผลผลิตจากการวิจัยเป็นรายปีตามกรอบงบประมาณ ในปีนั้น

ข้อ ๙ โครงการวิจัยที่มีการดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือเป็นโครงการวิจัยที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ เอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือโครงการวิจัยพิเศษที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หลังจากในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การติดตามประเมินผล การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ บังคับใช้ต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย