



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
5627	
เลขรับ	08-10-2567
วันที่	11.28
เวลาน.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๒๗๒

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๔๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๒๘/ว๑๓๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงแรงงานประจำปี ๒๕๖๗
๓. หนังสือมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ที่ มว ๑๒๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๗
๔. หนังสือสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ที่ สธ ๐๔๒๙.๑๖.๔/ว๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
๕. หนังสือสำนักงานพัฒนาการอุดมศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ สพร ๒๕๖๗/ว๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การแจ้งเปลี่ยนแปลงที่ทำการของสำนักงานพัฒนาการอุดมศึกษา (องค์การมหาชน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th

เรียน คณบดี


เพื่อโปรดทราบ

กองกลาง แจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์

จำนวน 5 เรื่อง


เห็นควรมอบงาน ปชส. ดำเนินการ

ณ ๗๗๗๗
8 ต.ค. 67


8 ต.ค. 67



ทราบและมอบ


9 ต.ค. 67



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	กท 1310/
เลขรับ 3665	17 ก.ย.67/
วันที่ 17/09/2567	09.21 น.
เวลา 09.12 น.	

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๔๖

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สรุปการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
 ๒. ข้อมูลคำถาม-คำตอบจากการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๒๒ ที่คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐดำเนินการ และแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ โดยให้แจ้งเดือนทุก ๑๕ วัน และได้มีการจัดงานการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอนำส่งสรุปการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อมูลคำถาม - คำตอบจากการประชุมฯ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถรับชมการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ย้อนหลัง รวมทั้งติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

สำนักงาน ก.พ.ร. นำส่งผลสรุปการ
ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินการตาม
พรบ.ปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.
๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ
ติดตามข่าวสาร
เพื่อโปรดพิจารณาของกลาง
ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

๒๐ ก.ย. ๖๗

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ (ณัฐปติ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

๒๐ ก.ย. ๖๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย

<https://eoffice.opdc.go.th/d/eb3ea722>

การประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีนางอารีย์พันธ์ เจริญสุข เป็นประธาน พร้อมด้วยนายณัฐฐา พาศัยยุทธ ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ และนายคณพศ หงสาวรวงกูร ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Audit) โดยมีผู้แทนส่วนราชการประมาณ ๒๐๐ คน เข้าร่วมการประชุม ณ โรงแรมโกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Facebook Live) ของสำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

๑. ทิศทางการขับเคลื่อนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล โดยนางอารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.



ภาพที่ ๑ ลักษณะสำคัญของรัฐบาลดิจิทัล

การขับเคลื่อนไปสู่รัฐบาลดิจิทัลสามารถดำเนินการได้หลากหลายวิธี เช่น การผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐยกระดับการให้บริการให้เป็นรูปแบบ e-Service การนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ลักษณะสำคัญของรัฐบาลดิจิทัลมีดังนี้

๑. Government as a Platform: การรวม e-Service งานบริการภาครัฐไว้บนแพลตฟอร์มเดียวกัน ซึ่งปัจจุบันมีการให้บริการแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชนไว้ด้วยแล้ว เช่น ระบบ Biz Portal และ Citizen Portal (ผ่านแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) เป็นต้น

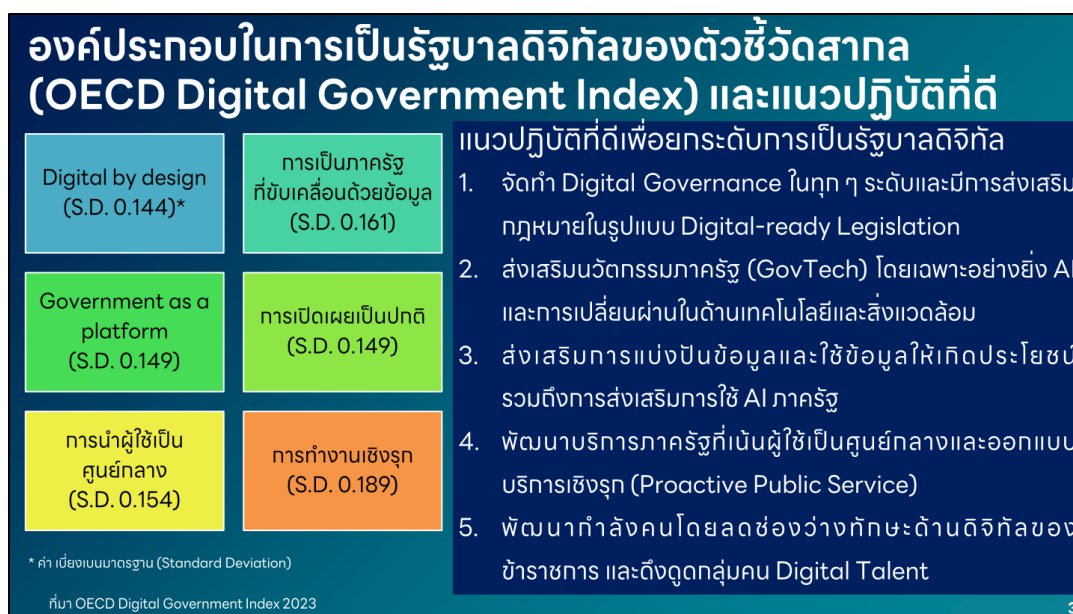
๒. Open by Default: การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ซึ่งจะทำให้ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ โดยปัจจุบันมีศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) มีข้อมูล ๑๒,๐๐๐ ชุดข้อมูล

๓. Data-driven Public Sector: การประมวลผลข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้พัฒนางานบริการและบริหารงานได้ดียิ่งขึ้น สามารถบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๔. Digital by Design: การออกแบบสื่อดิจิทัล โดยควรคำนึงถึงสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) เพื่อให้เห็นภาพรวมกระบวนการทำงานทั้งหมด นำไปสู่การจัดการ และการวางแผนการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๕. User Driven: การออกแบบวางแผนกลยุทธ์ตามความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้งาน

๖. Proactive: การออกแบบเชิงรุก เช่น กรณีประเทศสิงคโปร์มีระบบ Smart Life ที่สามารถแนะนำ Package สำหรับสตรีวัยเจริญพันธุ์ คุณแม่ที่เริ่มตั้งครรภ์ เป็นต้น



ภาพที่ ๒ องค์ประกอบในการเป็นรัฐบาลดิจิทัลของตัวชี้วัดสากล (OECD: Digital Government Index)

เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดสากล (OECD: Digital Government Index) ได้กำหนดองค์ประกอบในการเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามลักษณะสำคัญดังกล่าวข้างต้นด้วย นอกจากนี้ มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อยกระดับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

๑. จัดทำ Digital Governance ในทุก ๆ ระดับและมีการส่งเสริมกฎหมายในรูปแบบ Digital-ready Legislation

๒. ส่งเสริมนวัตกรรมภาครัฐ (GovTech) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง AI และการเปลี่ยนผ่านด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

๓. ส่งเสริมการแบ่งปันข้อมูลและใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ รวมถึงการส่งเสริมการใช้ AI ภาครัฐ

๔. พัฒนาบริการภาครัฐที่เน้นผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง และออกแบบบริการเชิงรุก (Proactive Public Service)

๕. พัฒนากำลังคนโดยลดช่องว่างทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และดึงดูดกลุ่มคน Digital Talent

การให้บริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยส่วนใหญ่ยังเป็นลักษณะเชิงรับ เช่น ผู้รับบริการยังต้องดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มเพื่อนำมากรอกข้อมูลขอรับบริการ รวมทั้งยังมีจุดอ่อน

ในประเด็น Data Governance ที่ยังไม่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเชื่อมโยงข้อมูลเข้าไว้ด้วยกัน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยกำหนดให้เรื่องนี้เป็นตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และนำงานบริการ มาเชื่อมต่อให้บริการบนแพลตฟอร์มกลาง บริการภาครัฐ โดยตั้งเป้าหมายให้เชื่อมต่อการให้บริการบนแพลตฟอร์มกลาง ได้ครบทุกบริการที่เกี่ยวข้องภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐



ภาพที่ ๓ ๖ key success factors

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อรับการติดต่อจากประชาชน กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ (มาตรา ๑๐) และกำหนดวิธีการให้ผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาต โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (มาตรา ๑๓) นอกจากนี้ ได้พัฒนางานบริการให้เป็น e-Service แล้วจำนวน ๑,๖๒๖ งานบริการ ซึ่งประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อบริการ e-Service ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๔.๐๕ ทั้งนี้ ปัจจัยความสำเร็จที่จะพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัลประกอบด้วย ๖ ปัจจัยหลัก ดังนี้

๑. พัฒนาระบบบริการในรูปแบบดิจิทัลเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการงาน
๒. ปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
๓. ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๔. เชื่อมต่อหรือสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน
๕. รับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๖. ส่งเสริมให้เกิดการใช้งานหรือนำไปใช้ประโยชน์

๒. สรุปผลการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น โดยนายณารท จันทวงศ์ ที่ปรึกษาโครงการการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

จากการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น โดยได้ศึกษากรณีใบอนุญาตขับขี่ของสาธารณรัฐเกาหลีและเครื่องรัฐออสเตรเลีย และ Digital ID Card ของสาธารณรัฐสิงคโปร์ พบว่ามีลักษณะร่วม ๔ ประเด็น ประกอบด้วย (๑) มีแพลตฟอร์มกลางที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบ ID หรือรูปแบบ Mobile application (๒) มีการรักษาความปลอดภัยด้วยระบบ Personal Identification Number (PIN) และ Biometric Authentication (๓) มีการตรวจสอบยืนยันตัวตนด้วยระบบสแกน QR Code และ (๔) มีการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลผู้ใช้งาน นอกจากนี้ ได้ศึกษากรณีตัวอย่างใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย คือ ใบขับขี่อิเล็กทรอนิกส์ของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งพบว่า ปัจจุบันประชาชนสามารถแสดงใบขับขี่ได้ ๓ รูปแบบ ได้แก่ ใบขับขี่ฉบับจริง รูปภาพใบขับขี่จากโทรศัพท์มือถือ และใบขับขี่อิเล็กทรอนิกส์จากแอปพลิเคชัน DLT QR LICENCE



ภาพที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ สามารถสรุปข้อเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๔ ประเด็น ดังนี้

- ๑) การพัฒนาแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ เพื่อรวบรวมงานบริการของภาครัฐไว้ ณ จุดเดียว
- ๒) การยกระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพสูง

- ก) การเสริมสร้างขีดความสามารถและการอำนวยความสะดวกของภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดการต่อยอดและขับเคลื่อนการใช้บริการภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ข) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามหลัก CIA Triad

๓. แนวทางการออกและตรวจสอบใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยนายณัฐภา พาชัยยุทธ ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ

การแสดงใบอนุญาตโดยภาพหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- มาตรา ๑๓ (๑) บัญญัติให้ผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดได้ ซึ่งหน่วยงานผู้อนุญาตต้องจัดทำประกาศ ซึ่งจะมีผลใช้บังคับเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยปัจจุบันมีหน่วยงานที่จัดทำประกาศและมีผลใช้บังคับแล้ว ๔๔ หน่วยงาน รวม ๓๕๕ ใบอนุญาต (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗)

- มาตรา ๑๔ บัญญัติเกี่ยวกับกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด ผู้มีหน้าที่จะต้องแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานนั้นโดยภาพหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่เป็นบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญที่กำหนดในกฎกระทรวง

แนวทางการดำเนินการแบ่งได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกกฎหมาย การออกและตรวจสอบใบอนุญาต ซึ่งแบ่งได้เป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ ใบอนุญาตที่หน่วยงานที่ออกกฎหมาย ออกและตรวจสอบใบอนุญาตเป็นหน่วยงานเดียวกัน ควรดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑.๑ ปรับปรุงกฎหมายให้สามารถดำเนินการได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายในหน่วยงาน
- ๓.๑.๓ จัดเก็บข้อมูลออกและตรวจสอบใบอนุญาตโดยมีมาตรฐานและปลอดภัย
- ๓.๑.๔ สร้างการรับรู้/ประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้งานทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ใบอนุญาตที่ออกโดยหน่วยงานหนึ่ง และตรวจสอบใบอนุญาตโดยอีกหน่วยงาน ควรดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๒.๑ ปรับปรุงกฎหมายให้สามารถดำเนินการได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายในหน่วยงาน
- ๓.๒.๓ จัดเก็บข้อมูลออกและตรวจสอบใบอนุญาตโดยมีมาตรฐานและปลอดภัย
- ๓.๒.๔ สร้างการรับรู้/ประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้งานทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒.๕ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
- ๓.๒.๖ จัดทำฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ใบอนุญาตที่ออกใบกฎหมายโดยหน่วยงานหนึ่ง แต่ออกและตรวจสอบใบอนุญาตเป็นอีกหน่วยงานหนึ่ง ควรดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๓.๑ ปรับปรุงกฎหมายให้สามารถดำเนินการได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายในหน่วยงาน
- ๓.๓.๓ จัดเก็บข้อมูลออกและตรวจสอบใบอนุญาตโดยมีมาตรฐานและปลอดภัย
- ๓.๓.๔ สร้างการรับรู้/ประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้งานทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๓.๕ จัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อรวมศูนย์ข้อมูล (Single Pool)

๔. แนวทางและวิธีการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Audit) โดย นายคณพศ หงสาวรางกูร ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

การดำเนินการของ สตง. ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี
- เครือข่าย
- ความมั่นคงปลอดภัย
- 2565

- ระบบอินเทอร์เน็ต
- ระบบอินทราเน็ต
- ตามมาตรฐานภาครัฐ
- 2566

- ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
- ระบบงานตรวจเงินแผ่นดินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Audit)
- ระบบงานสนับสนุน
- 2564-2567

- พัฒนาแพลตฟอร์มการมีส่วนร่วมการตรวจเงินแผ่นดิน
- พัฒนาแพลตฟอร์มการตรวจเงินแผ่นดิน
- 2567-2568

- ข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
- การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานของรัฐ
- แผนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน
- แผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2566-2570

- แผนพัฒนากักขะดิจิทัลของบุคลากรสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- แผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2566-2570

<https://www.audit.go.th>

ภาพที่ ๕ การดำเนินการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Audit) ตั้งแต่ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค covid-19 โดยมีการศึกษาจากหลายแนวทางของต่างประเทศ และพัฒนาระบบรายงานการเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ ซึ่งต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดกรอบแนวทางเพื่อรองรับการตรวจสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้กำหนดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีทั้งการพัฒนากระบวนการตรวจเงินแผ่นดิน อิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบ (Data Analytics) การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดการข้อมูล ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่ง สตง. มีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เช่น

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี
- พัฒนาระบบงานตรวจเงินแผ่นดิน (e-Audit) ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างทดสอบระบบ และเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ วิเคราะห์ตรวจสอบ ซึ่งคาดว่าจะพร้อมใช้งานในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- พัฒนาแพลตฟอร์มการมีส่วนร่วมการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ประชาชนเข้ามาแสดงความคิดเห็น และแพลตฟอร์มการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อลดความผิดพลาดและส่งเสริมวินัยการเงินการคลัง รวมถึงสามารถเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคาดว่าจะพร้อมแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สตง. ได้ประสานความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตรวจสอบด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Audit) ดังนี้

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับหน่วยรับตรวจจำนวน ๑๖ หน่วยงาน เพื่อนำร่องเชื่อมโยงข้อมูลการตรวจสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งมีแนวคิดที่จะเชื่อมโยงระบบกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ GISTDA เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเส้นทางการเดินทางในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่อไปในอนาคตด้วย

- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยนำระบบ AI มาใช้ในสนับสนุนการตรวจสอบการดำเนินงาน เช่น ตรวจสอบเส้นทางทางการเงิน

นอกจากนี้ สตง. ได้พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อเตรียมพร้อมรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล



รับชมย้อนหลังผ่าน Facebook Live
สำนักงาน ก.พ.ร.

<https://fb.watch/uyp4YkwnlB/>

และ

<https://fb.watch/uyp9fX1gOf/>



เอกสารประกอบการประชุม

ข้อมูลคำถาม-คำตอบจากการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตอบข้อซักถาม และสรุปผลการจัดกิจกรรม

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. มีแนวทางในการส่งเสริมหน่วยงานให้นำงานบริการมาขึ้นบนแพลตฟอร์มกลางอย่างไรบ้าง

ผู้ตอบ นางสาวนินา สาทรกิจ ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล : สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ให้หน่วยงานพัฒนางานบริการให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ถ้ายังไม่มีให้พัฒนาให้มีงานบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือถ้ามีแล้วให้นำมาเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ซึ่งตอนนี้ตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีแพลตฟอร์ม Biz Portal ที่รวมบริการสำหรับภาคธุรกิจแบบเบ็ดเสร็จจำนวน ๑๔๐ ใบอนุญาตในรูปแบบดิจิทัลทั้งหมดที่ให้บริการในต่างจังหวัดได้ และ Citizen Portal ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ รวม ๑๕๓ งานบริการ และในหมวดหมายที่ ๖ ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ทุกบริการของภาครัฐต้องเป็น e-Service ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. การดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นเรื่องที่ดี แต่มีการใช้งานในปัจจุบันน้อยมากจะมีแนวทางการส่งเสริมและผลักดันอย่างไรบ้าง

ผู้ตอบ นางสาวนินา สาทรกิจ ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล : Biz Portal มีบริการ ที่เป็นที่นิยมอยู่กลุ่มหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานเจ้าของบริการแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนมาใช้บริการ ช่วงแรกอาจจะยังไม่เป็นดิจิทัลทั้งหมด แต่สามารถพัฒนาต่อเนื่องได้สม่ำเสมอ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ เช่น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการขออนุญาตจัดตั้งสถานพยาบาล ที่ให้บริการต่ออายุใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมรายปี ได้ ดังนั้นสิ่งสำคัญคือหน่วยงานต้องมีความเชื่อมั่นในการใช้งานระบบ และการประชาสัมพันธ์ต่อผู้ใช้งาน และมีการประสานงานไปยังผู้ตรวจใบอนุญาตให้ทราบวิธีการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วน Citizen Portal หรือแอปพลิเคชันทางรัฐ มีบริการที่เป็นที่นิยมของคนกรุงเทพฯ คือ ชำระค่าใบสั่งจราจร ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐที่สามารถชำระค่าใบสั่งจราจรได้ทุกสถานีตำรวจทั่วประเทศ

๓. ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบบ่อยเมื่อปฏิบัติราชการหรือให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นเรื่องอะไรและมีข้อเสนอแนะอย่างไร

ผู้ตอบ นายคณิต หงสาวรางกูร ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน : การตรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ข้อผิดพลาดที่ตรวจพบไม่ต่างจากการตรวจจากเอกสาร แต่ถ้าถามถึงทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายมีอะไรบ้างก็เป็นอีกกรณี ถ้าส่งเอกสารมาสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ต้องมีกระบวนการในการเปลี่ยนข้อมูล

อยู่ในรูปแบบแอมะล็อกมาเป็นข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Optical Character Recognition: OCR) ฉะนั้นการตรวจก็จะอยู่ในเอกสารเหมือนเดิม เพียงแต่เอกสารอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. ขอคำแนะนำการปรับปรุงกฎระเบียบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับ e-Audit ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ผู้ตอบ นายคณพศ หงสาวรางกูร ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน : จากการหารือร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เรื่องการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นไปตามการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการส่งเอกสารด้านการเงินเพื่อให้หน่วยราชการนำไปปฏิบัติ (๒) จัดทำมาตรฐานและวิธีปฏิบัติในการตรวจเงินแผ่นดินด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และ (๓) จัดทำฐานข้อมูล

๕. ขอข้อแนะนำ ข้อควรระวัง เพื่อให้หน่วยงานเตรียมตัวเพื่อรองรับการตรวจแบบ e-Audit

ผู้ตอบ นายคณพศ หงสาวรางกูร ผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน : ตอนนี้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินถือว่ามีการพัฒนาควบคู่กับหน่วยรับตรวจ เพราะหน่วยรับตรวจต้องการเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นการปรับปรุงทั้งหมดอยู่ที่ส่วนราชการ ซึ่งเข้าใจว่าสำนักงาน ก.พ.ร. มีแนวทางในการปรับปรุงอยู่แล้ว แต่ต้องให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ด้วย เพราะระบบตรวจสอบจะไปคู่กันกับการบริหารงานของส่วนราชการ ดังนั้น เอกสารหลักฐานที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยินดีตรวจสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสิ่งนี้เป็นเรื่องใหม่และเป็นเรื่องดีที่ทำให้เกิดความโปร่งใส ประชาชนไม่เดือดร้อน การบริการของเราจะดีขึ้นแน่ ๆ ดังนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยินดีให้การสนับสนุน เช่น โครงการที่ให้ท้องถิ่นทำการประเมินวินัยการเงินการคลังของหน่วยรับตรวจ (FFDA) เพื่อให้ท้องถิ่นเรียนรู้และประเมินรูปแบบของการจัดงานแข่งขันกีฬา ถ้าทำตามขั้นตอนแล้วยื่นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะไม่ว่าอะไร เพราะท่านทำถูกต้องตามขั้นตอน แต่ปัญหาคือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ยืนยันโดยอีเมลที่ขอใช้จากภาครัฐ แต่หน่วยงานมีการใช้อีเมลส่วนตัวในการส่ง แสดงว่า ท้องถิ่นยังไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ทั้งนี้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยินดีส่งเสริมให้ระบบภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานที่รัฐขับเคลื่อน ซึ่งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีคำแนะนำอะไรต่อหน่วยงาน หน่วยงานก็ควรทำตามด้วยเช่นกัน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ 3676
 วันที่ 17/09/2567
 เวลา 11.57 น.

กค 1315/
 17 ก.ย.67/
 12.58 น.

ที่ สข ๐๐๒๘/ว ๑๓๕

สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา
 ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒
 ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงแรงงานประจำปี ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการนำส่งเงิน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงแรงงานกำหนดนำผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ในวันเสาร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ วัดชัยมงคล ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อีกทั้งเป็นการสนองงานสถาบันพระมหากษัตริย์ในการจรรโลงพระพุทธศาสนาให้มีความเจริญมั่นคงสืบไป

สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา จึงขอเชิญชวนท่านและผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญสมทบปัจจัยถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ตามกำลังศรัทธา โดยนำส่งเงินได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัดสงขลา (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนราชดำเนิน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงแรงงาน ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ” เลขบัญชี ๓๘๓-๐-๐๑๕๔๓-๗ และส่งแบบตอบรับการนำส่งเงินร่วมทำบุญสมทบปัจจัยฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ songkhla@mol.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางทมาวรรณ อริฎภาค ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๙๑๕๑๒๔ เป็นผู้ประสานงานเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย จงดลบันดาลให้ท่านและครอบครัวจงประสบแต่ความสุข ความเจริญ ด้วยจตุรพิธพรชัยปฏิภาณธนาสารสมบัติทุกประการเทอญ

เรียน อธิการบดี
 สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา
 ขอเชิญร่วมทำบุญสมทบปัจจัยถวายผ้า
 พระกฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๖๗
 เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
 ประชาสัมพันธ์

๒๐ ก.ย. ๖๗
 ๒๐ ก.ย. ๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมรรวรรณ ช่างเพ็ชจินดา)
 แรงงานจังหวัดสงขลา

๒๐ ก.ย. ๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 โทร./โทรสาร ๐ ๗๔๓๒ ๕๐๙๒

แบบตอบรับการนำส่งเงินร่วมทำบุญสมทบปัจจัยในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
ของกระทรวงแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๗
วันเสาร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ วัดชัยมงคล ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

หน่วยงาน/นามผู้บริจาค
ที่อยู่
หมายเลขโทรศัพท์ วันที่โอน/นำส่งเงิน.....

มีความประสงค์ขอร่วมทำบุญสมทบปัจจัยในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวง
แรงงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

- นำเงินสดส่ง ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา
จำนวน.....บาท (.....)
- นำฝากเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวง
แรงงาน ชื่อบัญชี “กฐินพระราชทาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ”
เลขบัญชี ๓๘๓-๐-๐๑๕๕๓-๗
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

สำหรับติดหลักฐานการโอนเงิน

เมื่อได้รับเงินข้างต้นแล้ว ขอให้ออกใบอนุโมทนาบัตรในนาม ชื่อ/บริษัท.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ

๑. กรณานำส่งเงิน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนราชดำเนิน
ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร
๐๗๔-๓๒๔๐๘๒ หรือ ๐๗๔-๔๔๑๙๕๐
๒. ใบอนุโมทนาบัตรจะออกให้หลังจากเสร็จสิ้นพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของ
กระทรวงแรงงานประจำปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

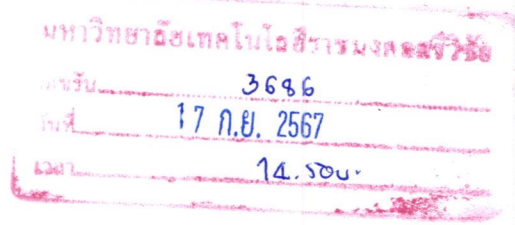


**WU M*RE
VONG**

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

84 ม.4 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
84 Moo 4 Mitraparb Highway, Muang, Nakhonratchasima 30000

กก 1319/ 17 ก.ย.67/ 14.52 น.



ที่ มว ๑๒๑๒/๒๕๖๗

๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งข้อมูลร่วมทำบุญกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ร่วมกับวิทยาลัยเทคโนโลยีช่างกลพาณิชย์การนครราชสีมา และโรงเรียนเกียรติคุณวิทยา กำหนดให้มีการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๗ ณ วัดบ้านท่าแดง ตำบลสัมฤทธิ์ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อสมทบทุนสร้างกุฏิสงฆ์

ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ตามจิตศรัทธา โดยร่วมทำบุญได้ที่งานการเงิน มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี เลขที่ ๓๐๖-๐-๕๓๙๗๘-๒ ชื่อบัญชี “กฐินมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล” และส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมชื่อและที่อยู่ทาง E-mail: vong@vu.ac.th หรือกรอกข้อมูลตามคิวอาร์โค้ดที่แนบมาด้วยนี้ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการออกใบอนุโมทนาบัตรให้ท่านต่อไป

ในโอกาสนี้ขออำนาจแห่งคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงดลบันดาลให้อานิสงส์แห่งการทำบุญในครั้งนี้ ส่งผลให้ท่านและครอบครัวประสบแต่ความสุข ความเจริญ พรั่งพร้อมไปด้วยอายุ วรรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณชนสารสมบัติ ทุกประการเทอญ

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ขอเชิญ
เป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ประจำปี
๒๕๖๗

เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ วงษ์ชวลิตกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล



๒๐ ก.ย. ๖๗

ขอสงวนสิทธิ์



แบบแจ้งข้อมูลการโอนเงินทำบุญ

สำนักอธิการบดี

โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๗๑๑ ต่อ ๒๖๗

โทรสาร ๐ ๔๔๐๐ ๙๗๑๒



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล นครราชสีมา /
Vongchavalitkul University



www.vu.ac.th



Vong@vu.ac.th



0 4400 9711



แบบแจ้งข้อมูลร่วมทำบุญกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๗
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ร่วมกับสถาบันในเครือวงษ์ชวลิตกุล
ณ วัดบ้านท่าแดง ตำบลสัมฤทธิ์ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา
วันเสาร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.



● ร่วมทำบุญโดยวิธี

๑. ร่วมทำบุญโดยใช้แอปพลิเคชัน Net Bank ของธนาคารใดก็ได้ในการโอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคารกรุงไทย สาขานนมิตรภาพ เลขที่ ๓๐๖-๐-๕๓๙๗๘-๒
ชื่อบัญชี “กฐินมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล”
๒. ร่วมทำบุญเป็นเงินสดได้ที่ งานการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน
ชั้น ๑ อาคารमुख ปรานี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๗๑๑ ต่อ ๒๖๐-๒๖๒

● โปรดกรอกข้อมูลในเอกสารนี้ หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแจ้ง
รายละเอียดสำหรับออกใบอนุโมทนาบัตรให้ท่านต่อไป

แจ้งร่วมทำบุญในนาม.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ต...... อ..... จ.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
มีความประสงค์ร่วมทำบุญ จำนวน.....บาท (.....)
(สำหรับท่านที่ร่วมทำบุญ ๕๐๐ บาทขึ้นไป จะได้รับใบอนุโมทนาบัตร)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักบัญชีและการเงิน โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๗๑๑ ต่อ ๒๖๐-๒๖๒

หรือสำนักอธิการบดี โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๗๑๑ ต่อ ๑๐๔, ๒๖๗ หรือ E-mail: vong@vu.ac.th



๓๐.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ 3791
 วันที่ 27 ก.ย. 2567
 เวลา 14.53 น.

กท 1360/
27 ก.ย.67/
14.56 น.



ที่ สธ ๐๔๒๙.๑๖.๔๖๕๖

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๖ แผ่น

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างๆ อื่นๆ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพณิชยการ บริหารธุรกิจ

ทั้งนี้ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จะดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๔ ถนนสงขลา - นาทวี ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๓ ๖๐๘๐ ต่อ ๑๑ ในวัน และเวลาราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวรับสมัครต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒
สงขลา ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวสาร
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
เพื่อโปรดพิจารณาบอกกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

(นางสาวรยา จันทานนท์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

๒๗ ก.ย. ๖๗

งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๗๔๓๓ ๖๐๘๐
โทรสาร ๐ ๗๔๓๓ ๖๐๘๔

30 ก.ย. 67



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำสั่งกรมควบคุมโรคที่ ๑๓๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และสถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาองค์กร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

๑.๒ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี หากพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ผู้ยื่นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปกำหนด

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่น ๆ ที่มีเชิงงานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ปฏิบัติงานทุกอย่างที่มีในงานวิชาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานสารบรรณ เช่น การร่าง พิมพ์ จัดชุด รับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือราชการ ทำบันทึก เสนอหนังสือ เติหนังสือ ทำสำเนา การเสาะหาข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บ ค้นหา และการทำลายเอกสารได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และงานบริการเอกสารทั่วไป ของหน่วยงาน รวมทั้งงานการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒. บันทึกข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เช่น ทะเบียนการลาของเจ้าหน้าที่ ทะเบียน บ้านพัก ของเจ้าหน้าที่ การแจ้งเกิด - แจ้งตายของผู้รับบริการภายในหน่วยบริการ งานตรวจสอบสถิติตามหลักประกันสุขภาพ พร้อมสรุปและวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านบริการเชิงคุณภาพ

๓. งานติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม จัดกิจกรรมและอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานจัดสถานที่ภูมิทัศน์ของหน่วยงานและงานบริการจัดหาสถานที่ประชุม อบรม สัมมนาในการทำ กิจกรรมต่าง ๆ พร้อมอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการดำเนินการ รวมถึงงานประสานดูแลการจัดสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยงานร่วมกัน งานสวน งานสนาม เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดสวยงาม

๕. งานสวัสดิการ ร่วมสนับสนุนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ ภายในองค์กร เช่น งานกีฬา งานสันทนาการภายในองค์กร งานสวดพระอภิธรรม เป็นต้น เพื่อสร้างความสามัคคี และ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร

๖. งานพัสดุ ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน เช่น จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายพัสดุ ภายในหน่วยงาน พร้อมตรวจสอบและรายงานผลประจำเดือน/ปี เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน

๗. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในภายนอกที่ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี ลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี (กรณีเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

๘.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๘.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา พณิชยการ บริหารธุรกิจ

๓. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวัน และเวลาราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๓ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๔ ถนนสงขลา-นาทวี ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๓ ๖๐๗๙-๘๑ ต่อ ๑๑ สำหรับการแต่งกาย แต่งกายสุภาพเรียบร้อย งดเสี้อยัด, กางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ และรองเท้าแตะ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๓ หลักฐานการสมัคร

(๑) ใบสมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนา...

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตรให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารทางทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมายกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอมสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เลขที่ ๑๖๘ ถนนสงขลา-นาทวี ตำบลเขารูปช้าง อ.เมือง จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา <https://ddc.moph.go.th/odpc12/> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ของแต่ละตำแหน่งในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลากำหนด

๙.๒ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเฉลิมพล โอสถพรหมมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ที่ สพร ๒๕๖๗/ว๑๖๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแจ้งเปลี่ยนแปลงที่ทำการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้ย้ายที่ทำการสำนักงาน
แห่งใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การติดต่อราชการ การนำส่งหนังสือของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นไปอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง จึงขอแจ้งที่ทำการ
แห่งใหม่ (เป็นการชั่วคราว) ดังนี้

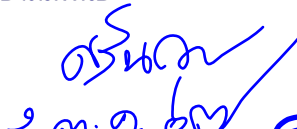
จากเดิม อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

เปลี่ยนเป็น อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น ๔ เลขที่ ๙๙๙
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐


ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังนั้น ภายหลังจากวันที่ดังกล่าว
ขอความกรุณาจัดส่งเอกสารและประสานงานตามที่อยู่ใหม่ที่แจ้งไว้ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี
สำนักงานพัฒนารัฐบาล
ดิจิทัล(องค์การมหาชน) แจ้งเปลี่ยนแปลง
ที่ทำการของสำนักงาน
เพื่อโปรดพิจารณาออกกองกลาง
ประชาสัมพันธ์



๑ ๓.๓.๖๗



๑ ๓.๓.๖๗

ขอแสดงความนับถือ



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สำนักเลขานุการผู้อำนวยการ
ส่วนเลขานุการและสารบรรณ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th



๑ ๓.๓.๖๗