คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5728
วันที่ 15-10-2567
เวลา 11.25 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๓๑๖

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๑๙ (มทธ)/๑๗๑๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๒(๑๖)/๒๕๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมงานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ http://personnel.rmutsv.ac.th/ (ข่าวประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๑ ต.ค. ๖๗
แกนนำ อ.กมด.

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
กบค. ส่งสำเนาหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ฉบับ
เห็นควรมอบงานบุคลากร ปชส. บุคลากรในสังกัด

15 ต.ค. 67

ทราบ และมอบฯ

16 ต.ค. 67

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3929
วันที่ 07/10/2567
เวลา 15.45 น.

กบค./3230
8/10/2567
10.53 น.

ที่ อว 8619(มทธ)/1716

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยศิลปากร
เลขที่ 80 ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

3 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย หลักสูตรการพัฒนาแบบจำลองสมการโครงสร้าง (SEM) ด้วย AMOS รุ่นที่ 13, หลักสูตรการวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SEM) ขั้นสูงด้วย AMOS (SEM: Advanced Topics with AMOS) รุ่นที่ 5, หลักสูตรการวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SEM) ด้วย Mplus รุ่นที่ 4 และหลักสูตรการพัฒนาแบบจำลองสมการโครงสร้าง (SEM) ด้วย SmartPLS รุ่นที่ 4 สำหรับนิสิตนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก รวมไปถึงเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่สนใจนำมาช่วยในกระบวนการวิจัยตั้งแต่ขั้นตอนการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล อีกทั้งยังสามารถใช้ตอบปัญหาวิจัยได้ครอบคลุมและรอบด้านมากขึ้นด้วยนั้น

ในการนี้ ทางคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว อาจเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญญา อิงอาจ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาความร่วมมือ เป็นผู้บรรยาย โดยรายละเอียดของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยทั้ง 4 หลักสูตร มีดังนี้

1. หลักสูตรการพัฒนาแบบจำลองสมการโครงสร้าง (SEM) ด้วย AMOS รุ่นที่ 13
อบรมวันที่ 2 – 3 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.
2. หลักสูตรการวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SEM) ขั้นสูงด้วย AMOS รุ่นที่ 5
อบรมวันที่ 7 – 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.
3. หลักสูตรการวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SEM) ด้วย Mplus รุ่นที่ 4
อบรมวันที่ 21 – 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.
4. หลักสูตรการพัฒนาแบบจำลองสมการโครงสร้าง (SEM) ด้วย SmartPLS รุ่นที่ 4
อบรมวันที่ 30 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้อง MAC 201 ชั้น 2 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ซิตี้แคมปัส เมืองทองธานี อัตราค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 หลักสูตร โดยผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวผกาทิพย์ พูลเกษม โทร. 08 9031 9166 หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าร่วมอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร กาญจนภูมิ
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

8 ต.ค. 67

มอบ สอ เสน
ธ ก.ก.ศ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ข้อมูล

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

เปิดรับสมัครอบรม 4 หลักสูตร ประจำปี 2568

- **หลักสูตรการพัฒนาแบบจำลองสมการโครงสร้าง (SEM) ด้วย AMOS**

อบรมวันที่ 2 – 3 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.

- **หลักสูตรการวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SEM) ขั้นสูงด้วย AMOS**

อบรมวันที่ 7 – 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.

- **หลักสูตรการวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SEM) ด้วย MPLUS**

อบรมวันที่ 21 – 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.

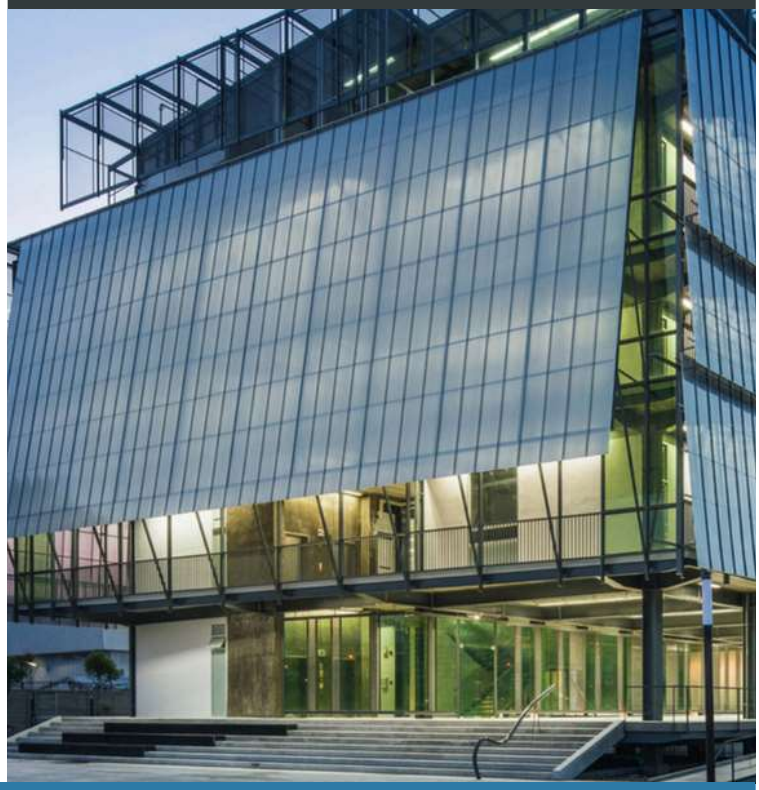
- **หลักสูตรการพัฒนาแบบจำลองสมการโครงสร้าง (SEM) ด้วย SMARTPLS**

อบรมวันที่ 30 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.

SCAN QR CODE
เพื่อสมัครเข้าร่วม
การอบรม

โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ข้อมูล

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยศิลปากร



BASIC STRUCTURAL EQUATION MODELING (BASIC AMOS)

2 – 3 พฤศจิกายน 2567 (5,500 บาท/คน)

Training Topics

- Introduction & Important of SEM
- การเตรียมข้อมูล และการนำข้อมูลเข้า
- หลักการวิเคราะห์ SEM และรูปแบบของ SEM
- การใช้โปรแกรม AMOS
- เทคนิคการวิเคราะห์ CFA/ Measurement Model
- Plug in Convergent และการตรวจสอบ Discriminant Validity
- การวิเคราะห์ Structural Model
- การวิเคราะห์ Path – Observed
- การเขียนบทความวิจัยจากผลการวิเคราะห์ SEM ด้วย AMOS
- การดึงคุณค่าจากผลการวิเคราะห์ SEM

QR CODE
สำหรับสมัครเข้าร่วมการอบรม

รับสมัครจำนวนจำกัด 20 คน อบรมที่วิทยาเขต City Campus เมืองทองธานี

Advanced

Structural Equation Modeling (Advanced AMOS)

7 – 8 พฤศจิกายน 2567 (5,500 บาท/คน)

Training Topics

- Important of Advanced SEM
- การเตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ Advanced SEM
- รูปแบบของ Advanced AMOS
- การวิเคราะห์ Higher Order SEM และการแปลความหมาย
- การวิเคราะห์ Mediating Effect และการแปลความหมาย
- การวิเคราะห์ Moderating Effect: Discrete Variable
- การวิเคราะห์ Moderating Effect: Continuous Variable
- การเขียนบทความวิจัยจากผลการวิเคราะห์ Advanced SEM
- วิธีการดึงคุณค่าจากผลการวิเคราะห์

รับสมัครจำนวนจำกัด 20 คน อบรมที่วิทยาเขต City Campus เมืองทองธานี

QR CODE สำหรับสมัครเข้าร่วมการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ข้อมูล
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ข้อมูล

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยศิลปากร

MPLUS STRUCTURAL EQUATION MODELING

21 - 22 พฤศจิกายน 2567 (5500 บาท/คน)

(รับสมัครจำนวนจำกัด 20 คน อบรมที่วิทยาเขต City Campus เมืองทองธานี)

TRAINING TOPICS

- INTRODUCTION & IMPORTANT OF SEM
- การเตรียมข้อมูลและการนำข้อมูลเข้า MPLUS
- หลักการวิเคราะห์ SEM และรูปแบบของ SEM
- การใช้โปรแกรม MPLUS
- เทคนิคการวิเคราะห์ CFA/ MEASUREMENT MODEL ด้วย MPLUS
- การประเมิน MODEL และ การตรวจสอบ DISCRIMINANT VALIDITY
- การวิเคราะห์ STRUCTURAL MODEL
- การวิเคราะห์ PATH – OBSERVED
- การเขียนบทความวิจัยจากผลการวิเคราะห์ SEM ด้วย MPLUS
- การดึงคุณค่าจากผลการวิเคราะห์ SEM ด้วย MPLUS

QR CODE สำหรับสมัคร เข้าร่วมการอบรม

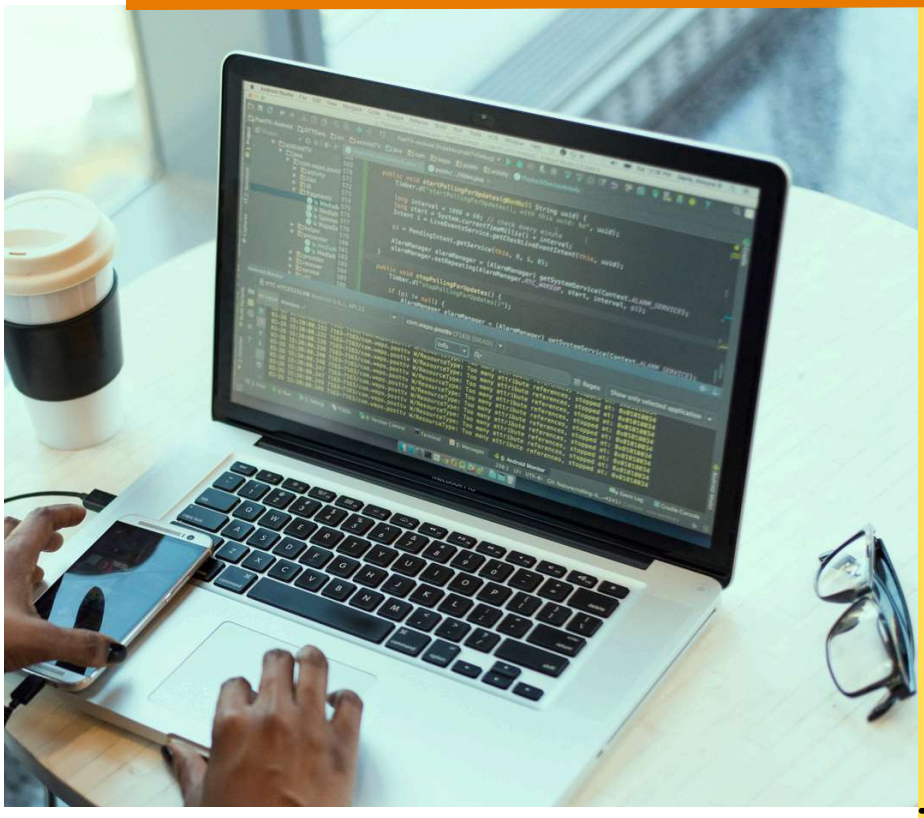
Next Generation Path Modeling

30 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567 | 5,500 บาท/คน

Training Topics

- Introduction & Important of SEM
- การเตรียมข้อมูลและการนำข้อมูลเข้า SmartPLS
- หลักการวิเคราะห์ SEM และรูปแบบของ SEM
- การใช้โปรแกรม SmartPLS
- เทคนิคการวิเคราะห์ CFA/ Measurement Model
- (Reflective / Formative) ด้วย SmartPLS
- การประเมิน Model และ การตรวจสอบ Discriminant Validity
- การวิเคราะห์ Structural Model
- การวิเคราะห์ Path – Observed
- การเขียนบทความวิจัยจากผลการวิเคราะห์ SEM
- การดึงคุณค่าจากผลการวิเคราะห์ SEM

(รับสมัครจำนวนจำกัด 20 คน อบรมที่วิทยาเขต City Campus เมืองทองธานี)



แสกน QR CODE

สำหรับสมัคร
เข้าร่วมการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การวิเคราะห์ข้อมูล
มหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3938
วันที่ 08/10/2567
เวลา 09.25 น.

ที่ อว ๘๓๙๒(๑๖)/ว ๒๕๓

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

กบค./3233
8/10/2567
10.59 น.

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมงานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการงานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. แผ่นประชาสัมพันธ์

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม ปขมท. ได้กำหนดจัดงานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หัวข้อ “แค่เร็วยังไม่พอในยุค BANI World (Just Fast is not Enough in BANI World)” ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งกิจกรรมในโอกาสเฉลิมฉลองครบรอบ ๖๐ ปีแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีกำหนดการจัดระหว่างวันที่ ๖-๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการพัฒนางานประจำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และคู่มือปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงานมหกรรมดังกล่าวข้างต้น โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) กรณีลงทะเบียนและชำระเงินก่อนวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมดังกล่าวให้กับบุคลากรได้ทราบทั่วกัน ซึ่งผู้เข้าร่วมงานมหกรรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการผ่านทางเว็บไซต์ https://council-uast.com/conference๒/index.php ในหัวข้อ งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๓๐๑๕๘ หรือ ๐-๕๓๙๔-๓๐๒๙ หรือ e-mail : employeecouncil@cmu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงาน จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน ผอ.กบค.
1 เพื่อโปรดทราบ
2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

8 ต.ค. 67

สำนักงานสภาพนักงาน
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๓๐๑๘
E-mail: employeecouncil@cmu.ac.th

งานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ
ของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2567
“แค่เร็วยังไม่พอในยุค BANI World (Just Fast is not Enough in BANI World)”
วันที่ 6 - 7 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

---

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็น “มหาวิทยาลัยชั้นนำที่รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยนวัตกรรม” ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความยั่งยืน 6 ด้าน คือ ด้านนวัตกรรมเศรษฐกิจฐานชีวภาพ ด้านนวัตกรรมการแพทย์ สุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ ด้านล้านนาสร้างสรรค์ ด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และด้านบริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ อีกทั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ประกาศตัวเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างผู้ประกอบการสตาร์ทอัพที่สมบูรณ์พร้อมที่สุดในประเทศไทย โดยมีการเปิดตัวโปรแกรม builds (CMU Startup & Entrepreneurial Platform) ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) โดยผลักดันให้นักศึกษาได้เรียนรู้และสร้างประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการตั้งแต่ยังอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัย

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย อีกทั้งช่วยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งการส่งเสริมบุคลากรให้สามารถทำงานโดยมี Mindset ในการปรับเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานโดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการพัฒนางานประจำให้งานมีคุณภาพ จะเป็นกลไกสำคัญของมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับการทำงานของบุคลากร และองค์กร ตลอดจนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงาน และได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ อีกทั้งผู้เข้าร่วมงานมหกรรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำผลงานร่วมกับบุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั่วประเทศ สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม และในโอกาส 60 ปีแห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2507 - 2567) จึงกำหนดจัดงานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 6 - 7 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในหัวข้อ **“แค่เร็วยังไม่พอในยุค BANI World (Just Fast is not Enough in BANI World)”** ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางด้านการพัฒนางานประจำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และคู่มือปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

2.2 เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านการพัฒนางานประจำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนสู่สาธารณะ

2.3 เพื่อกระตุ้นและสร้างบรรยากาศการพัฒนางานประจำงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

2.4 เพื่อกระชับและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ

2.5 เพื่อเป็นการเฉลิมฉลองในโอกาสครบรอบ 60 ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.2 ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.)

3.3 เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม

4. รูปแบบการจัดงาน

4.1 การปาฐกถาพิเศษ **“แค่เร็วยังไม่พอ ในยุค BANI World”** โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานประจำ **การเสวนาวิชาการ “นวัตกรรม ใครๆ ก็ทำได้”** โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

4.3 การนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งแบบบรรยาย (Oral Presentation) และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) โดยแบ่งประเภทผลงานเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 การพัฒนางานประจำ (สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) กลุ่มที่ 2 การพัฒนางานประจำ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/วิทยาศาสตร์สุขภาพ) กลุ่มที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ กลุ่มที่ 4 นวัตกรรม และกลุ่มที่ 5 คู่มือปฏิบัติงาน มีการตัดสินผลงานโดยมอบเงินรางวัล และใบประกาศนียบัตร

4.4 จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา โดยจัดงานเลี้ยงรับรอง และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย

5. ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 400 คน ประกอบด้วย

5.1 บุคลากรสายสนับสนุนจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 300 คน

5.2 กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ จำนวน 40 คน

5.3 คณะกรรมการ ปขมท. และคณะกรรมการเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 20 คน

5.4 วิทยากร องค์ปาฐก แขกผู้มีเกียรติ และกรรมการตัดสินผลงาน จำนวน 10 คน

5.5 ผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับประเมินผลงาน 5 ประเภทผลงาน จำนวน 30 คน

6. วัน เวลา สถานที่

วันที่ 6 - 7 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. งบประมาณดำเนินการ ประกอบด้วย

7.1 ค่าลงทะเบียนผู้ร่วมงาน 3,000 บาท/ท่าน กรณีลงทะเบียนและชำระก่อนวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ค่าลงทะเบียนผู้ร่วมงาน 2,700 บาท/ท่าน

7.2 งบประมาณจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผลงานการพัฒนางานประจำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนกว้างขวางยิ่งขึ้น

8.2 บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมมีแรงจูงใจในการผลิตผลงานด้านการพัฒนางานประจำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และคู่มือปฏิบัติงานมากขึ้น

8.3 บุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาสพบปะและกระชับความสัมพันธ์ รวมทั้งสร้างเครือข่ายการทำงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวมระดับประเทศ

****

กำหนดการ งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติ

ของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2567

แค่เร็วยังไม่พอในยุค BANI World (Just Fast is not Enough in BANI World)

วันที่ 6-7 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม 2567

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	กล่าวต้อนรับ • ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	กล่าวบทบาทหน้าที่ ปขมท. • นายเรวัต รัตนกาญจน์ ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
	กล่าวรายงาน • นายพร พรมมหาราช ประธานสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	พิธีเปิด • คุณศุภมาส อิศรภักดี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
	การแสดง กลองสะบัดชัย การแสดง ฟ้อนตัวโต และนกกิงกะหร่า
09.30 – 10.15 น.	ปาฐกถาพิเศษ “แค่เร็วยังไม่พอ ในยุค BANI World” • ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์ อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
10.15 – 10.30 น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	การเสวนาวิชาการ “นวัตกรรม ใครๆ ก็ทำได้” • คุณอานนท์ น้อยอ่ำ CEO บริษัท BeNeat จำกัด • คุณปราชญ์ สงวนศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ • ผู้ดำเนินรายการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญานุภาพ อานันทนะ รองอธิการบดี มช.
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การนำเสนอผลงาน : การพัฒนางานประจำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) และรูปแบบวาจา (Oral Presentation)

เวลา	กิจกรรม
14.30 – 14.45 น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	การนำเสนอผลงาน : การพัฒนางานประจำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) และรูปแบบวาจา (Oral Presentation) (ต่อ)
17.00 – 21.00 น.	งานเลี้ยงสังสรรค์ สานสัมพันธ์เครือข่ายสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และพิธีมอบธงให้กับเจ้าภาพการจัดงานครั้งต่อไป กาดหมั้ว ณ บริเวณลานสัก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันเสาร์ที่ 7 ธันวาคม 2567

เวลา	กิจกรรม
09.00 – 10.30 น.	บรรยายพิเศษ “พัฒนาตัวเอง เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้องค์กร” • ดร.ธีรเดช ดำรงพลาสิทธิ์ กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ร่วม) บมจ. ทรู คอร์ปอเรชั่น
10.30 – 10.45 น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การนำเสนอผลงาน การพัฒนางานประจำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา รูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) และรูปแบบวาจา (Oral Presentation) (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	ประกาศผลการนำเสนอผลงาน มอบวุฒิบัตร และรางวัล • ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
15.00 – 15.30 น.	ปิดงาน

****

ระเบียบการส่งผลงาน

เพื่อประกวดในงานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ.2567

ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงเวลา
เปิดรับลงทะเบียนและจ่ายเงิน	**ผู้นำเสนอ** ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567 **ผู้เข้าร่วม** ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2567
จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567
จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณฉบับแก้ไข	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2567
จัดส่งไฟล์ **PowerPoint** สำหรับนำเสนอ (ทั้งแบบแบบบรรยาย (Oral Presentation) และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2567
ประกาศรายชื่อผู้นำเสนอผลงาน	วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2567
วันนำเสนอผลงาน	วันที่ 6-7 ธันวาคม พ.ศ.2567

การส่งต้นฉบับผลงาน

1. ผลงานที่ส่งเข้าประกวดในโครงการต้องเข้าเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1 ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดที่ใดมาก่อน ทั้งนี้ผู้ส่งผลงานจะต้องรับผิดชอบในการยืนยันผลงานที่ส่งประกวดของตนเองทุกกรณี

1.2 กรณีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือเผยแพร่ใน Proceedings แล้ว แต่ไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดที่ใดมาก่อน สามารถส่งผลงานดังกล่าวเข้าประกวดได้ โดยจัดส่งบทความฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์เข้าร่วมประกวดได้

1.3 ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด ถือว่าได้สละสิทธิ์ในการขอทราบชื่อผู้อ่านประเมินผลงานทุกกรณี

1.4 คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเครือข่ายจัดประกวดมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 สามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้ แต่ต้องไม่มีส่วนใน การประเมินผลงานและตัดสินผลงานของตนเอง

1.5 ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดต้องรับผิดชอบหากมีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือมีการคัดลอกผลงานทั้งของตนเองหรือผู้อื่นทุกกรณีในการกระทำนั้นแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกกรณี

1.6 กรณีทำผลงาน: รายชื่อผู้ทำผลงานชื่อแรกจะต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนชื่อต่อไปจะเป็นบุคลากรสายวิชาการก็ได้

2. ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์มีความยาวไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 ยกเว้น กลุ่มคู่มือปฏิบัติงานจะต้องเป็นฉบับเต็ม
3. ลงทะเบียนออนไลน์และชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเข้าบัญชี ดังนี้

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อบัญชี โครงการมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ครั้งที่ 7

เลขบัญชี 667-459126-9

ประเภทผู้นำเสนอ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567

ประเภทผู้เข้าร่วมงาน สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง**วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2567**

ทั้งนี้สามารถแจ้งผลการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ ปขมท. https://www.council-uast.com/

4. ผู้ประสงค์จะส่งผลงานเข้าประกวดในงานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ครั้งที่ 7 สามารถส่งผลงานได้ **ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567**

5. ต้นฉบับผลงานจะได้รับการพิจารณาประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ก่อนวันประกวด จำนวน 3 ท่าน เพื่อสะสมคะแนน และคะแนนจากผู้ทรงคุณวุฒิในวันนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ผลการตัดสินของกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

6. การนำเสนอผลงานด้านการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การพัฒนางานประจำ และคู่มือปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) และ 2) การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จำนวน 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 นวัตกรรม กลุ่มที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ กลุ่มที่ 3 การพัฒนางานประจำ (ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) กลุ่มที่ 4 การพัฒนางานประจำ (ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) และกลุ่มที่ 5 คู่มือปฏิบัติงาน

7. การนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผู้ส่งผลงานที่ผ่านการพิจารณาต้องจัดทำ โปสเตอร์สำหรับการนำเสนอ ขนาดกว้าง 80 ซม. และยาว 120 ซม. จำนวน 1 แผ่น/ผลงาน (File Powerpoint หรือ PDF) รูปแบบที่ใช้นำเสนอบนจอ Smart TV

8. ผู้ส่งผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าประกวดต้องจัดส่งไฟล์นำเสนอ Microsoft Powerpoint ผ่านระบบได้ที่เว็บไซต์การจัดงาน **ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2567**

9. ระยะเวลาในการนำเสนอ 15 นาที/ผลงาน (บรรยาย 10 นาที และซักถาม 5 นาที)

10. การประกวดผลงาน แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 นวัตกรรม

ผลงานนวัตกรรมต้องเป็นสิ่งใหม่ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ สร้างผลกระทบได้ในวงกว้างในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) **ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี** เช่น ผลิตภัณฑ์ (Product) การบริการ (Service) กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต (Process)
2) **ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม** เช่น การจัดโครงสร้างองค์กรระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด

กลุ่มที่ 2 สิ่งประดิษฐ์

ผลงานที่เป็นการประดิษฐ์หรือสร้างสิ่งใดสิ่งหนึ่งขึ้นใหม่หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและสามารถนำไปใช้งานได้จริง

กลุ่มที่ 3-4 การพัฒนางานประจำ

การพัฒนา/ปรับปรุง งานประจำ ให้มีคุณภาพดีขึ้น เช่น พัฒนางานแล้วทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลา คุ้มค่าคุ้มทุน หรือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือการพัฒนาคุณภาพงานประจำด้วยเครื่องมือคุณภาพต่าง ๆ เช่น Lean , Kaizen, KM เป็นต้น

กลุ่มที่ 5 คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานที่เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่ง โดยระบุขั้นตอน (Work

Flow Chart) รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ กฎหมาย กฎ ระเบียบภายใน มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน แนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน ความรู้จากประสบการณ์ (tacit knowledge) และแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ตลอดจนมีการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน แนวทางแก้ไขปัญหา แนวทางการพัฒนางาน และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว หรือเอกสารที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเข้าข่ายคู่มือปฏิบัติงาน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับลักษณะของคู่มือปฏิบัติงาน

11. ผู้ชนะการประกวดผลงานในโครงการมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ทั้ง 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 นวัตกรรม กลุ่มที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ กลุ่มที่ 3 การพัฒนางานประจำ และกลุ่มที่ 4 คู่มือปฏิบัติงาน จะได้รับรางวัลพร้อมเกียรติบัตร ดังนี้

1) รางวัลการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) โดยแต่ละกลุ่มจะมีรางวัล ดังนี้

1.1) รางวัลชนะเลิศ ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

1.2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

1.3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

2) รางวัลการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) โดยแต่ละกลุ่มจะมีรางวัล ดังนี้

2.1) รางวัลชนะเลิศ ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

2.2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

2.3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

12. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

อีเม็ล : employeecouncil@cmu.ac.th

เว็บไซต์ ปขมท. https://www.council-uast.com/

หมายเลขติดต่อ :

สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โทรศัพท์ 053-943018
คุณพลินพริมา กุลโพธิสุวรรณ (ฝ่ายประสานงาน)	โทรศัพท์ 081-9939363
คุณนิคม หล้าอินเชื้อ (ฝ่ายคัดเลือกผลงานฯ)	โทรศัพท์ 087-1777866

คำแนะนำการเขียนผลงานด้านนวัตกรรม
รูปแบบของผลงานด้านนวัตกรรม (บทความฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

1. ชื่อผลงานนวัตกรรม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้สร้างนวัตกรรม

ส่วนที่สอง

1. บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของสร้างนวัตกรรม
2. วัตถุประสงค์
3. เครื่องมือ และวิธีการสร้างนวัตกรรม
4. ผลการดำเนินงาน
5. สรุปและข้อเสนอแนะ
6. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
7. บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point

การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์

โดยสามารถส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567

คำแนะนำการเขียน

1. ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
2. พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
3. ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0”, ล่าง (Bottom) 1.0”, ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
4. ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
5. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ
6. การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points

กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ

7. ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละ ย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็น สัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่น ในบรรทัดเดียวกัน
8. สำหรับหัวข้อต่าง ๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
9. ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points

เกณฑ์การประเมินผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
1	มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของงาน หน่วยงาน องค์กร หรือพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง	-	10
2	มีการดำเนินงานที่เหมาะสมและถูกต้องแบบครบกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา พัฒนา และทดสอบ	-	20
3	การประเมินผล	3.1 มีการทดสอบผลงานต้นแบบในสถานการณ์จริง หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยีที่ผ่านขั้นการพิสูจน์แนวคิด (proof-of-concept) และส่วนประกอบหรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ผ่านการทดสอบตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (1-10 คะแนน)	25
		3.2 แสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยีที่ส่วนประกอบต่าง ๆ ของทั้งระบบผ่านการทดสอบว่าทำงานได้จริง เป็นต้นแบบระบบสมบูรณ์ (full function prototype) สามารถสาธิตการทำงานในสภาพแวดล้อมจริงตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (11-17 คะแนน)	
		3.3 เป็นเทคโนโลยีที่ผ่านการทดสอบครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมนำไปใช้งานจริงในภาคการผลิตและบริการ (fully qualified) หรือประสบผลสำเร็จในการใช้งานจริง (proven) ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม (18-25 คะแนน)	
4	การนำไปใช้ประโยชน์	4.1 นำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบทางบวกต่อผู้ใช้งาน *(1-15 คะแนน)*	45
		4.2 นำไปสู่การต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอื่น และเห็นผลการเปลี่ยนแปลงเป็นที่ประจักษ์ *(16-25 คะแนน)*	
		4.3 นำไปสู่การต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะและเห็นผลการเปลี่ยนแปลงเป็นที่ประจักษ์ หรือสร้าง	

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
		มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น *(26-35 คะแนน)*	
		4.4 ได้รับการยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ และถูกนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะในวงกว้าง หรือก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงแบบก้าวกระโดดสู่ระดับประเทศ หรือก่อให้เกิดสิ่งใหม่ในอุตสาหกรรมที่นำไปสู่การผลิตหรือบริการมูลค่าสูง หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น *(36-45 คะแนน)*	
รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น			**100**

เกณฑ์การประเมินผลงานนวัตกรรมด้านสังคม

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
1	มีการดำเนินงานที่เหมาะสมและถูกต้องแบบครบกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา การมีส่วนร่วมและยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสังคม เป้าหมาย พัฒนาออกแบบกระบวนการ และทดสอบผลงานต้นแบบในสถานการณ์จริง	-	25
2	การติดตามประเมินผล	2.1 มีการติดตามประเมินผลลัพธ์ หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีด้านสังคมที่ผ่านการทดสอบแนวทางการพัฒนาหรือแก้ปัญหาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หรือมีการตรวจสอบแนวทางการแก้ปัญหาโดยการทดสอบในพื้นที่นำร่องเพื่อยืนยันผลกระทบตามที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อพิจารณาความพร้อมขององค์ความรู้และ เทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานสากล *(1-10 คะแนน) P*	30
		2.2 แสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้ และเทคโนโลยีด้านสังคม ที่แนวทางในการแก้ปัญหาได้รับการตรวจสอบและถูกนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หรือสามารถนำผลการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในบริบทหรือสิ่งแวดล้อมอื่น ร่วมกับการปรับปรุงแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหา รวมถึงการทดสอบแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาใหม่ในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง *(11-20 คะแนน) D*	
		2.3 แสดงให้เห็นถึงความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีด้านสังคมที่มีการเสนอแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาในรูปแบบแผนการดำเนินงานที่สมบูรณ์ และได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยอมรับให้นำไปประยุกต์ใช้ได้กับบริบทหรือสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ได้จริง ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง *(21-30 คะแนน) C A*	
3	การนำไปใช้ประโยชน์	3.1 นำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและส่งผลกระทบทางบวกต่อผู้ใช้งาน งาน หน่วยงาน หรือองค์กร *(1-15 คะแนน) P*	45

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
		3.2 นำไปใช้เป็นต้นแบบหรือมีการถ่ายทอดการดำเนินงานไปยังงาน หน่วยงาน องค์กร หรือเครือข่ายองค์กรหรือชุมชนอื่น *(16-30 คะแนน) D*	
		3.3 นำไปสู่การขยายผลในวงกว้างในระดับพื้นที่เขตภูมิสังคมหรือจังหวัด หรือภูมิภาค หรือประเทศ หรือเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับรางวัลนวัตกรรมทางสังคมหรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศนวัตกรรมจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น *(31-45 คะแนน) C A*	
รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น			100

คำแนะนำการเขียนผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์
รูปแบบของผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์ (บทความฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

1. ชื่อผลงานสิ่งประดิษฐ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้ประดิษฐ์

ส่วนที่สอง

1. บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์
3. เครื่องมือ และวิธีการประดิษฐ์
4. ผลการดำเนินงาน
5. สรุปและข้อเสนอแนะ
6. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
7. บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point

การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์

โดยสามารถส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567

คำแนะนำการเขียน

1. ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
2. พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
3. ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0”, ล่าง (Bottom) 1.0”, ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
4. ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
5. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ

6. การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
7. ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละ ย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็น สัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่น ในบรรทัดเดียวกัน
8. สำหรับหัวข้อต่าง ๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
9. ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points

เกณฑ์การประเมินผลงานสิ่งประดิษฐ์

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์นั้น	10
2	มีการดำเนินงานที่เหมาะสมและถูกต้องแบบครบกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา พัฒนา และทดสอบ	10
3	มีการศึกษาหรือวิเคราะห์ต้นทุนและความคุ้มค่าในทางการเงินของสิ่งประดิษฐ์นั้น โดยอาจเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมที่มีอยู่แล้วตามท้องตลาด	10
4	มีการวิเคราะห์สิ่งประดิษฐ์นั้นกับมาตรฐานสากลทั้งในเชิงคุณภาพและความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น และได้แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นั้นตามมาตรฐานสากลดังกล่าว	10
5	มีการทดสอบสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบในสถานการณ์จริงหรือตามมาตรฐานสากลนั้น และแสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยีที่ผ่านขั้นการพิสูจน์แนวคิด (proof-of-concept) และส่วนประกอบหรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ผ่านการทดสอบตามมาตรฐานสากล รวมทั้งได้มีการนำผลการทดสอบมาใช้ในการพัฒนางาน	20
6	แสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยีที่ส่วนประกอบต่าง ๆ ของทั้งระบบผ่านการทดสอบว่าทำงานได้จริง เป็นต้นแบบระบบสมบูรณ์ (full function prototype) สามารถสาธิตการทำงานในสภาพแวดล้อมจริงตามมาตรฐานสากล	20
7	มีแนวโน้มและความเป็นไปได้ในการต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอื่น และเห็นผลการเปลี่ยนแปลงเป็นที่ประจักษ์ หรือนำไปสู่การต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ	20
รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น		**100**

คำแนะนำการเขียนผลงานการพัฒนางานประจำ

รูปแบบของผลงานการพัฒนางานประจำ (บทความฉบับสมบูรณ์)

ส่วนนำ

1. ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้พัฒนางาน

ส่วนที่สอง

1. บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาหรือข้อจำกัดเดิม
2. วัตถุประสงค์การพัฒนางานประจำ
3. ขอบเขตของการพัฒนางานประจำ
4. เครื่องมือและวิธีการ/กระบวนการพัฒนางานประจำ และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
5. ผลการพัฒนางานประจำ ข้อสรุป และการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานเดิมกับงานใหม่ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร
6. ข้อเสนอแนะการพัฒนางานประจำอย่างต่อเนื่อง
7. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
8. บรรณานุกรม (ถ้ามี) (อ้างอิงแบบ APA)

การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point

การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์

โดยสามารถส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567

คำแนะนำการเขียน

1. ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
2. พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
3. ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0”, ล่าง (Bottom) 1.0”, ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
4. ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษหากมีตัวอักษรที่เป็น ภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
5. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของ

หน้ากระดาษ

6. การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
7. ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละ ย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็น สัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่น ในบรรทัดเดียวกัน
8. สำหรับหัวข้อต่าง ๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
9. ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points

เกณฑ์การประเมินผลงานการพัฒนางานประจำ

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1	มีการวางแผนและออกแบบกระบวนการศึกษาและพัฒนาที่น่าเชื่อถือและเหมาะสมกับสภาพปัญหาหรือประเด็นที่ต้องการพัฒนางานและปรับปรุงงานประจำ	10
2	มีการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือทางวิชาการ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการพัฒนางานประจำ	10
3	มีการทดลองนำการพัฒนางานประจำนั้นไปใช้งานจริงและมีกลไกหรือวิธีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาหรือปรับปรุงงานประจำที่เป็นระบบ	10
4	มีการนำข้อมูลป้อนกลับหรือความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างเป็นรูปธรรม	10
5	มีผลการพัฒนาหรือปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ต่องาน หน่วยงาน หรือองค์การอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ลดระยะเวลาในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร หรือลดขั้นตอนการทำงาน เป็นต้น หรือมีหลักฐานอื่นซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างเป็นรูปธรรมว่าทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม	30
6	สามารถสร้างหรือเพิ่มความพึงพอใจให้เกิดขึ้นผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียในงานนั้นได้อย่างเป็นรูปธรรม	15
7	มีศักยภาพหรือโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาต่อยอดให้เกิดประโยชน์ในวงกว้างหรือในหน่วยงานหรือในองค์กรอื่น	15
รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น		**100**

คำแนะนำการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
รูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน

ส่วนนำ องค์ประกอบส่วนต้น

1. ปกนอก
2. ปกใน
3. คำนำ
4. สารบัญ
5. สารบัญภาพ
6. สารบัญตาราง

ส่วนที่สอง องค์ประกอบส่วนเนื้อหา

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ
1.2 วัตถุประสงค์
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
1.4 ขอบเขต
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
2.2 ลักษะงานที่ปฏิบัติ
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด)

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา
5.3 ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

*** ทั้งนี้รูปแบบการเขียนอาจมีความต่างกันในแต่ละมหาวิทยาลัย แต่เนื้อหาต้องครอบคลุมตามประเด็นหลัก และข้อมูลต้องครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินคู่มือปฏิบัติงาน

การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point

การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์

โดยสามารถส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567

คำแนะนำการเขียน

1. พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
2. ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0”, ล่าง (Bottom) 1.0”, ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
3. เนื้อหา (Text) ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ตามรูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน โดยหัวข้อหลักกำหนดให้ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละ ย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เยื้อง เข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละ ย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็น ภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดเดียวกัน
4. ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียนบทความ คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points

เกณฑ์การประเมินผลงานคู่มือปฏิบัติงาน

ข้อที่	เกณฑ์การตัดสิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน
1	การนำเสนอความสำคัญของปัญหาในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมจนนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์	5
2	การรวบรวม เรียบเรียง และอธิบายกฎหมาย กฎ ระเบียบภายใน มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน แนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน และจะช่วยให้ผู้อ่านมีความรู้ในการทำงานได้โดยง่าย ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 3	15
3	การเขียนขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ (Work flow chart) มีความถูกต้องตามหลักการและครบถ้วนตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4	10
4	การอธิบายรายละเอียดการทำงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างครบถ้วน จนทำให้ผู้อ่านเข้าในการทำงานและสามารถทำงานตามได้อย่างถูกต้องด้วยตนเองและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4	10
5	การยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์และจะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจการทำงานได้ด้วยตัวเอง	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4	10
6	การสอดแทรกความรู้จากประสบการณ์ (tacit knowledge) และแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ที่ก่อให้เกิดความรู้ในการทำงานและเป็นประโยชน์ในการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4	20
7	การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคได้อย่างครอบคลุม รอบด้าน ตรงประเด็น และสามารถนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา แนวทางในการพัฒนางาน และข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาที่อาจขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 5	20
8	เนื้อหาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการเขียน รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่มา และความสำคัญตามที่ได้นำเสนอไว้	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากภาพรวมทั้งเล่ม	5
9	การใช้ภาษาและสำนวนได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา มีรูปแบบถูกต้อง เหมาะสม และการนำเสนอที่น่าสนใจและน่าติดตาม	เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากภาพรวมทั้งเล่ม	5
รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น			**100**