



ที่ อว ๐๖๕๕/๑๕๒๙

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือวัดบางแวก ที่ บว.พิเศษ/๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเรียนเชิญให้เกียรติรับเชิญเป็นเจ้าภาพและร่วมรับฟังเทศน์มหาชาติ เถลิงพระเกียรติฯ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (เสด็จเตี่ย)

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองกลาง แจกหนังสือ ปชส. จำนวน 2 เรื่อง

เห็นควรมอบงาน ปชส. แจงให้บุคลากรในสังกัดทราบ

นางสาว

22 พ.ย. 67

22 พ.ย. 67

มอบตั้งเสนอ

24 พ.ย. 67



ที่ บว.พิเศษ /๒๕๖๗

เขตภาษีเจริญ กทม. ๑๐๑๖๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญให้เกียรติรับเชิญเป็นเจ้าภาพและร่วมรับฟังเทศน์มหาชาติ เถลิงพระเกียรติฯ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (เสด็จเตี่ย) เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ครบรอบ ๑๕๕ ปี ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เจริญพร อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เมื่อวันคล้ายวันประสูติ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (เสด็จเตี่ย) ครบรอบ ๑๕๕ ปี ได้เวียนมาบรรจบอีกครั้ง วัดบางแวก ได้ประสานงานความร่วมมือกับ สำนักงานเขตภาษีเจริญ วิทยาลัยพัฒนศึกษาธนบุรี ชุมชนเขตภาษีเจริญ และประชาชนทุกหมู่เหล่า พร้อมใจกันจัดกิจกรรมเทศน์มหาชาติ เถลิงพระเกียรติฯ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระองค์ ซึ่งวัดบางแวก ได้จัดกิจกรรมฯ นี้ เป็นประจำทุกปี

เพื่อให้ท่านและหน่วยงานของท่าน ได้มีส่วนร่วมในการรำลึกถึงพระเกียรติคุณของพระองค์ที่ยังคงจารีกอยู่ในความทรงจำของชาวไทยเสมอมา วัดบางแวก จึงขอเรียนเชิญท่านและหน่วยงานของท่าน ได้โปรดกรุณาให้เกียรติรับเชิญเป็นเจ้าภาพ และร่วมรับฟังเทศน์มหาชาติ เถลิงพระเกียรติฯ ถิ่นที่ ๘ ถิ่นกุ่มาร , ถิ่นที่ ๙ ถิ่นมัทรี , ถิ่นที่ ๑๐ ถิ่นสักกบรรพ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ วัดบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดแนบท้าย)

จึงขอเจริญพรมมาเพื่อโปรดกรุณาพิจารณา อาตมภาพและวัดบางแวก ขออนุโมทนาขอบคุณในกุศลศรัทธาที่ท่านและหน่วยงานของท่าน ได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนการจัดกิจกรรมเถลิงพระเกียรติฯ ในทุกปีที่ผ่านมา และขอให้บุญกุศลที่ท่านและหน่วยงานของท่าน ได้บำเพ็ญในครั้ง นี้ จงดลบันดาลให้ท่านและหน่วยงานของท่าน ประสบสิ่งดีพึงปรารถนาทุกทีพาราตริกาล เทอญ ทั้งนี้ ขอได้โปรดกรุณาแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบล่วงหน้าด้วย เพื่อจะได้จัดเตรียมสถานที่ให้การต้อนรับต่อไป

เรียน. อธิการบดี
วัดบางแวก ขอเชิญเป็นเจ้าภาพและร่วมรับ
ฟังเทศน์มหาชาติเถลิงพระเกียรติฯ
เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง
ประชาสัมพันธ์

(Handwritten signature)
๑๕ พ.ย. ๖๗ *(Handwritten initials)*
๑๕ พ.ย. ๖๗

ขอเจริญพร

(Handwritten signature)

(พระครูธีรธรรมานันท์)

เจ้าคณะแขวงบางแวก เจ้าอาวาสวัดบางแวก

กองกลาง

(Handwritten signature)
๑๕ พ.ย. ๖๗

ประสานงาน โทร. ๐๙๕ ๑๕๘ ๓๓๓๕ , ๐๙๐ ๑๑๙ ๙๖๕๕ , ๐๒ ๕๕๗ ๘๒๘๘ โทรสาร. ๐๒ ๕๕๗ ๘๒๘๘

หมายเหตุ การแต่งกาย ชุดสุภาพ

กำหนดการ

เทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดก เฉลิมพระเกียรติฯ

เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์
กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (เสด็จเตี้ย) ประจำปี ๒๕๖๗
วัดบางแวก แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีถวายราชสักการะ แต่ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ
พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (เสด็จเตี้ย)
เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ ครบรอบ ๑๔๔ ปี

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เทศน์มหาชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ กัณฑ์ที่ ๑ กัณฑ์ทศพร
กัณฑ์ที่ ๒ กัณฑ์หิมพานต์ , กัณฑ์ที่ ๓ กัณฑ์ทานกัณฑ์

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. เทศน์มหาชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ กัณฑ์ที่ ๔ กัณฑ์วนประเวศ
กัณฑ์ที่ ๕ กัณฑ์ชูชก , กัณฑ์ที่ ๖ กัณฑ์จุลพน , กัณฑ์ที่ ๗ กัณฑ์มหาพน

วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

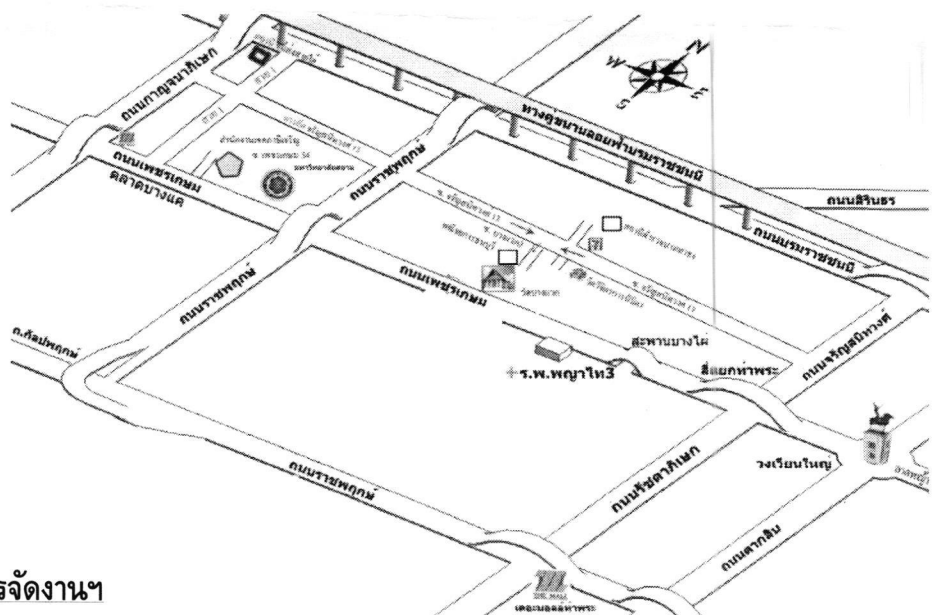
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เทศน์มหาชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ กัณฑ์ที่ ๘ กัณฑ์กุมาร
กัณฑ์ที่ ๙ กัณฑ์มัทรี , กัณฑ์ที่ ๑๐ กัณฑ์สักกบรรพ

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. เทศน์มหาชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ กัณฑ์ที่ ๑๑ กัณฑ์มหาธาต
กัณฑ์ที่ ๑๒ กัณฑ์ฉกษัตริย์ , กัณฑ์ที่ ๑๓ กัณฑ์นครกัณฑ์

ในโอกาสนี้ หากท่าน หน่วยงานของท่านและเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะร่วมบำเพ็ญกุศลทานบารมี ในครั้งนี้
ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย “สาขาบางขุนนนท์” ชื่อบัญชี “วัดบางแวก” เลขที่บัญชี 980-8-38445-5
ทั้งนี้ กรุณาส่งสำเนาใบนำฝากพร้อมทั้ง ระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ของท่าน หรือ หน่วยงานของท่านให้ชัดเจน และ
ส่งกลับคืนมาที่หมายเลขโทรสาร 02 457 8289 เพื่อทางวัดจะได้ออกใบอนุโมทนา ส่งกลับคืนให้ท่านต่อไป

ติดต่อสอบถามเส้นทาง

คุณพิรุณ 081 908 8264



ประสานงาน : ฝ่ายเลขานุการจัดงานฯ

โทร : 02 457 8289 , 094 148 3334 , 090 119 9644 โทรสาร : 02 457 8289



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ 4566
 วันที่ 15/11/2567
 เวลา 16.58 น.

กท 1643/
 18 พ.ย.67/
 08.34 น.

ที่ นร ๑๒๐๐/ว๕๖

สำนักงาน ก.พ.ร.
 ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ
 สิ่งที่มาด้วย Infographic แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติ
 ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีให้แจ้งหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยงาน
 ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ทุก ๑๕ วัน นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
 การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ครบถ้วนของหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะประเด็น
 การใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติ
 การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามวิธีการ
 ทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้นตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และระเบียบ
 สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อและรับส่งเรื่องกับประชาชน
 และมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. กำหนดให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น ในการติดต่อส่งเรื่อง
 ถึงประชาชน โดยห้ามใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน เพื่อความน่าเชื่อถือ
 และความปลอดภัย

๓. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเป็นประจำ
 ไม่น้อยกว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ Infographic แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด
 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ
 ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนา
 ระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน อธิการบดี
 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งแนวปฏิบัติที่ดี
 ในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตาม
 พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
 พ.ศ. ๒๕๖๗
 เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลางแจ้ง
 หน่วยงานภายในถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐฐา พาชัยยุทธ)

มอบกองกลาง

คณิศร นิสิตกุล

๖๐พ.๖๗

ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

๑๙ พ.ย. ๖๗

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ (ณัฐปติ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



<https://eoffice.opdc.go.th/>

แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

1. กำหนดให้มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อ และรับส่งเรื่องกับประชาชน



หน่วยงานต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่งานสารบรรณกลางเพื่อทำหน้าที่
รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



เป็นไปตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้น ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 9 พ.ค. 2566



2. กำหนดให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น ในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน



ห้ามใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน
เนื่องจากทำให้ไม่สามารถติดตามเรื่องจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ของหน่วยงานได้ รวมถึงขาดความน่าเชื่อถือ และไม่มีความปลอดภัยอีกด้วย



เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



3. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับเป็นประจำ โดยต้องไม่น้อย กว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ



คำขอหรือการติดต่อใดๆ ที่ส่งมาถึงหน่วยงาน ให้ถือว่าได้รับตามวันและ
เวลาที่คำขอหรือการติดต่อนั้น ได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
หากเป็นเวลานอกทำการ ให้ถือว่าได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป



เป็นไปตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้น ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 9 พ.ค. 2566
และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ระดับเริ่มต้น



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



ข้อมูลเพิ่มเติม
เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฯ