



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 7161  
วันที่ 25-12-2567  
เวลา 11.24 น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๐

โทรสาร ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๑

ที่ อว ๐๕๖๕.๑๑/๑๒๔๗ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประชาสัมพันธ์ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอส่งสำเนาหนังสือที่ สว ๐๐๐๖/ว ๕๘๑๓ เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มายังหน่วยงานของท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ตามหนังสือแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สวพ.ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2568

-เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

พรเพ็ญ

26/12/2567

26 ธ.ค. 67

27 ธ.ค. 2567

ทราบ และมอบฯ

27 ธ.ค. 67

ที่ สว ๐๐๐๖/๑๕๑๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขที่ 5050  
วันที่ 23 ธ.ค. 2567  
เวลา 14.35 น.

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
๑๑๑ ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ เรื่อง

๓. แบบข้อเสนอโครงการวิจัยในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความประสงค์ที่จะให้มีการศึกษาวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อวิจัย จำนวน ๔ เรื่อง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) โดยผู้สนใจซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีเนื้อหาในประเด็นตามข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย และจัดทำตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <https://www.senate.go.th/view/1/ข่าวสารวุฒิสภา/ข่าวสารวุฒิสภา/17542/TH-TH> โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [randi.senate@gmail.com](mailto:randi.senate@gmail.com) ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [randi.senate@gmail.com](mailto:randi.senate@gmail.com) ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกดกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

ตั้งแต่วันที่จนถึงวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง



Google Form  
ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย



รายละเอียด  
ข้อเสนอโครงการวิจัย

ขอแสดงความนับถือ

(นางปณิตา สathanไตรภพ)

เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักวิชาการ

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๑๑



ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
เรื่อง ขอให้เสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความประสงค์ที่จะให้มีการศึกษาวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หัวข้อวิจัย จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพและหลักธรรมาภิบาลในการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมายของวุฒิสภา
๒. แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกการตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบ ให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายของวุฒิสภา
๔. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของวุฒิสภา

สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย อาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความประสงค์ จะทำการศึกษาวิจัยในหัวข้อเรื่องดังกล่าว ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีเนื้อหาในประเด็นตามข้อกำหนดเบื้องต้น การวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้ รวมทั้งประเด็นที่ผู้วิจัยเห็นว่าจะนำมาซึ่งผลงานวิจัยที่มีความเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <https://www.senate.go.th/view/1/ข่าวสารวุฒิสภา/ข่าวสารวุฒิสภา/17542/TH-TH> และสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้จัดทำหนังสือนำเรียนเลขาธิการวุฒิสภา และสามารถนำส่งเอกสารได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [randi.senate@gmail.com](mailto:randi.senate@gmail.com) ด้วย
๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [randi.senate@gmail.com](mailto:randi.senate@gmail.com) ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word
๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๑๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



Google Form

ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย



รายละเอียด

ข้อเสนอโครงการวิจัย

(นางปณิศา สathanไตรภพ)

เลขาธิการวุฒิสภา

## ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### เรื่องที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและหลักธรรมาภิบาลในการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมายของวุฒิสภา

#### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

การกลั่นกรองกฎหมายเป็นหนึ่งในหน้าที่หลักของวุฒิสภาตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้กฎหมายที่มีคุณภาพ มีความถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกับประโยชน์สาธารณะ อย่างไรก็ตาม กระบวนการกลั่นกรองกฎหมายในปัจจุบันยังคงเผชิญกับความท้าทายหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ อาทิ ความซับซ้อนของกระบวนการ ความล่าช้า การขาดข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ และการมีมุมมองที่แตกต่างระหว่างสมาชิกวุฒิสภาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือการขาดข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอและการวิเคราะห์เชิงลึกในกระบวนการกลั่นกรองกฎหมาย ทำให้การตัดสินใจของวุฒิสภาอาจไม่ได้พิจารณาข้อมูลรอบด้านจากทุกภาคส่วน นอกจากนี้ การขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของสมาชิกบางคนอาจส่งผลกระทบต่อ การพิจารณากฎหมายที่มีเนื้อหาซับซ้อน เช่น กฎหมายเกี่ยวกับงบประมาณ สิทธิมนุษยชน หรือ กฎหมายระหว่างประเทศ

อีกทั้งยังพบปัญหาในขั้นตอนของคณะกรรมการร่วมระหว่างสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ซึ่งอาจเกิดความขัดแย้งในการแก้ไขร่างกฎหมาย เนื่องจากความแตกต่างของมุมมองเชิงนโยบายหรือ ข้อจำกัดด้านเวลา

จากความท้าทายและข้อจำกัดดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการ กลั่นกรองกฎหมายของวุฒิสภาไทย รวมถึงเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพในต่างประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และประเทศอื่น ๆ ที่มีระบบรัฐสภาคล้ายคลึง เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะแนวทาง ในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการกลั่นกรองกฎหมายของวุฒิสภาไทย โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ หน้าที่อย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และได้รับการยอมรับจากประชาชนมากยิ่งขึ้น

การศึกษานี้จะช่วยสนับสนุนการทำงานของวุฒิสภาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ของสังคม และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นประโยชน์ ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

#### ๒. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่วุฒิสภาจะได้รับ

##### ๒.๑ ผลผลิต

๒.๑.๑ ได้รับแนวทางปฏิบัติที่เป็นระบบและครอบคลุม โดยออกแบบแนวปฏิบัติและคู่มือ การทำงานที่ชัดเจนสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการกลั่นกรอง กฎหมายดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีมาตรฐาน พร้อมลดความคลาดเคลื่อนในกระบวนการทำงาน

๒.๑.๒ ได้รับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนาในอนาคตจากการศึกษากรณีตัวอย่าง ของประเทศที่ประสบความสำเร็จในกระบวนการกลั่นกรองกฎหมาย เช่น สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร และญี่ปุ่น ที่วุฒิสภาสามารถนำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบมาพัฒนาและปรับปรุงกลไกของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง



## ๒.๒ ผลลัพธ์

๒.๒.๑. ได้แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการกลั่นกรองกฎหมายวุฒิสภาด้วยการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการศึกษาวิจัยมาปรับใช้เพื่อพัฒนากระบวนการกลั่นกรองกฎหมาย ลดความล่าช้า และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยยังคงยึดมั่นในรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล พร้อมสร้างระบบที่สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากสาธารณชน

๒.๒.๒ เสริมสร้างความเชื่อมั่นในระดับชาติและนานาชาติด้วยการเน้นย้ำถึงความโปร่งใส ความยุติธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับสากล ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในบทบาทของวุฒิสภาทั้งในประเทศและในสายตาประชาคมระหว่างประเทศ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยธรรมาภิบาล

## ๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาบริบทและกระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมายในปัจจุบันของวุฒิสภาไทย โดยการศึกษาข้อมูลจากเอกสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และงานวิจัยในแวดวงรัฐสภาไทย รวมถึงสัมภาษณ์เชิงลึกจากอดีตสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภาชุดปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญ และนักวิชาการที่มีความรู้เฉพาะด้าน เพื่อวิเคราะห์ภาพรวมของกระบวนการกลั่นกรองกฎหมายในปัจจุบันของวุฒิสภา อุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวทางแก้ไขที่เคยนำมาใช้ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพและผลกระทบของกระบวนการดังกล่าวต่อการกลั่นกรองกฎหมาย

๓.๒ วิเคราะห์กรณีศึกษาและแนวทางจากต่างประเทศด้วยการรวบรวมข้อมูลกระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมายจากประเทศที่มีระบบรัฐสภาที่ได้รับการยอมรับ เช่น สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ญี่ปุ่น และออสเตรเลีย โดยมุ่งเน้นไปที่วิธีการปฏิบัติที่นำไปสู่ความโปร่งใส ความรวดเร็ว และความเที่ยงธรรม พร้อมทั้งศึกษาปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนให้กระบวนการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ รวมถึงบทบาทของสมาชิกในรัฐสภาและองค์กรสนับสนุนการทำงาน

๓.๓ ศึกษาวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของกระบวนการกลั่นกรองกฎหมายของวุฒิสภาไทยกับประเทศอื่น โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในแต่ละประเทศ รวมถึงข้อจำกัดทางด้านบริบททางกฎหมาย สังคม และการบริหารงาน เพื่อระบุแนวทางการพัฒนาที่สามารถปรับใช้ได้กับวุฒิสภาไทย

๓.๔ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาสังเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาบริบทภายในประเทศและแนวทางต่างประเทศ เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมายของวุฒิสภาไทย โดยข้อเสนอจะต้องครอบคลุมแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน คู่มือการทำงาน และกลไกการตรวจสอบที่โปร่งใส พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในระบบการทำงานของวุฒิสภาต่อสาธารณชนและระดับสากล

#### ๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

นักวิจัยหรือคณะวิจัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา นักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย และผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุน และมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย และงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ งบประมาณวิจัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน

#### ๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภามระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๔ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### ๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ แผนงานการวิจัย (Inception Report) กำหนดส่งภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์และเป้าหมายการวิจัย วิธีการวิจัยที่ใช้ กรอบแนวคิด ทฤษฎี และการทบทวนวรรณกรรมเบื้องต้น และกำหนดแผนการดำเนินงาน

๗.๒ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Interim Report) กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รายงานต้องประกอบด้วย บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดการวิจัย และบทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย รวมทั้งผลการศึกษิตตามงวดงาน

๗.๓ ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Draft) กำหนดส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิด ทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดการวิจัย บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย บทที่ ๔ ผลการวิจัย บทที่ ๕ สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ชุด โดยจัดพิมพ์

ตามคู่มือการจัดทำรายงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๗.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งไฟล์บนสื่อการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม อย่างละ ๑ ชุด โดยจัดพิมพ์ตามคู่มือการจัดทำรายงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งแผนงานการวิจัย (Inception Report) และแผนงานการวิจัยดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Interim Report) และรายงานการศึกษาเบื้องต้นดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

#### ๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยทำการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๑ ผู้วิจัยจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๕.๒ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๕.๑ จนถึงวันที่ผู้วิจัยปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ randi.senate@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ randi.senate@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

#### ๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

**๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๑๑



## ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### เรื่องที่ ๒ แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกการตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา

#### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

วุฒิสภาในฐานะองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีหน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปตามกฎหมาย มีความโปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยใช้กลไกต่างๆ เช่น การตั้งคณะกรรมการธิการ การตั้งกระทู้ถาม และการปรึกษาหารือของสมาชิกวุฒิสภาก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินที่ผ่านมา พบว่า มีอุปสรรคและปัญหาหลายประการ โดยเฉพาะในกลไกสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการที่ไม่สามารถเรียกเอกสารหรือเชิญเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการมาให้ข้อมูลได้ เนื่องจากไม่มีกฎหมายบังคับและไม่มีบทลงโทษหากหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือ ส่งผลให้คณะกรรมการขาดข้อมูลที่จำเป็นในการศึกษาหรือพิจารณาปัญหา รวมทั้งไม่สามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การตั้งกระทู้ถามก็พบว่าไม่ได้รับการตอบกลับจากรัฐมนตรีหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งทำให้กระบวนการตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลขาดประสิทธิภาพ ในส่วนของการปรึกษาหารือแม้ว่าจะเป็นช่องทางหนึ่งในการตรวจสอบและเสนอปัญหาของประชาชน แต่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกลับตอบข้อหือล่าช้าและไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งทำให้การแก้ไขปัญหาหรือการดำเนินงานไม่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด

จากปัญหาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกการตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการศึกษาจากกลไกการตรวจสอบจากต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ และนำมาใช้ในการพัฒนากระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภาไทย เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามหลักธรรมาภิบาลและได้รับการยอมรับจากประชาชนในวงกว้าง

#### ๒. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่วุฒิสภาจะได้รับ

##### ๒.๑ ผลผลิต

๒.๑.๑ ได้ทราบบริบทของกลไกการตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบัน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อวางแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป



๒.๑.๒ ได้รับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อพัฒนากลไกในอนาคตโดยอ้างอิงข้อมูลเปรียบเทียบจากกรณีศึกษาของประเทศอื่นช่วยให้วุฒิสภาสามารถปรับปรุงกระบวนการและพัฒนากลไกตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างเหมาะสมและเป็นตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๑.๓ สามารถพัฒนากลไกที่มีประสิทธิภาพจะเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของวุฒิสภาในการทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าการทำงานของวุฒิสภามีความโปร่งใสและมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๑.๔ ได้ขอเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกการตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา โดยนำเสนอแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในประเทศไทย

## ๒.๒ ผลลัพธ์

วุฒิสภามีแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกการตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญได้อย่างแท้จริง

## ๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาบริบทและกระบวนการปัจจุบันของวุฒิสภาไทย โดยการศึกษาเอกสาร กฎหมาย และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกลไกการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของวุฒิสภาไทย โดยการศึกษาข้อมูลจาก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เอกสารและงานวิจัย รวมถึงสัมภาษณ์เชิงลึกจากอดีตสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภาชุดปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญ และนักวิชาการที่มีความรู้เฉพาะด้าน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวทางแก้ไขที่เคยนำมาใช้ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพและผลกระทบของกลไกการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินดังกล่าว

๓.๒ วิเคราะห์กรณีศึกษาและแนวทางจากต่างประเทศ โดยรวบรวมข้อมูลจากกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาการตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินในประเทศต่าง ๆ เพื่อนำมาเปรียบเทียบและปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

๓.๓ ศึกษาเปรียบเทียบและประเมินผลแนวทางปฏิบัติของกระบวนการตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินในประเทศไทยกับต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการประเมินข้อดีและข้อเสียของแต่ละกระบวนการ เพื่อระบุจุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนากระบวนการของวุฒิสภาไทยให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๓.๔ จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกการตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา โดยนำเสนอแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในประเทศไทย

#### ๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

นักวิจัยหรือคณะวิจัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษานักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย และผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุน และมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย และงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ งบประมาณวิจัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน

#### ๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภาตามระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๔ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๔๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### ๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ แผนงานการวิจัย (Inception Report) กำหนดส่งภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์และเป้าหมายการวิจัย วิธีการวิจัยที่ใช้ กรอบแนวคิด ทฤษฎี และการทบทวนวรรณกรรมเบื้องต้น และกำหนดแผนการดำเนินงาน

๗.๒ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Interim Report) กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รายงานต้องประกอบด้วย บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดการวิจัย และบทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย รวมทั้งผลการศึกษิตตามงวดงาน

๗.๓ ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Draft) กำหนดส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิด ทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดการวิจัย บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย บทที่ ๔ ผลการวิจัย บทที่ ๕ สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล

และข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ชุด โดยจัดพิมพ์ตามคู่มือการจัดทำรายงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๗.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งไฟล์บนสื่อการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม อย่างละ ๑ ชุด โดยจัดพิมพ์ตามคู่มือการจัดทำรายงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งแผนงานการวิจัย (Inception Report) และแผนงานการวิจัยดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Interim Report) และรายงานการศึกษาเบื้องต้นดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

## ๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยทำการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๑ ผู้วิจัยจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๕.๒ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๕.๑ จนถึงวันที่ผู้วิจัยปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตรวจรับงานแล้ว

## ๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ randi.senate@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ randi.senate@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสาร  
ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

**๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย**

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

**๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๑๑

**ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เรื่องที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบ**  
**ให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายของวุฒิสภา**

**๑. เหตุผลและความจำเป็น**

วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจหลักประการหนึ่งในการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งทั้งตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายกำหนด โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้วุฒิสภาให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ๒) กรรมการการเลือกตั้ง ๓) ผู้ตรวจการแผ่นดิน ๔) กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๕) กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ๖) กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ นอกจากนี้ ยังมีกฎหมายอื่นที่ให้วุฒิสภาให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งด้วยเช่นกัน เช่น ๑) ประธานศาลปกครองสูงสุด ๒) ตุลาการศาลปกครองสูงสุด ๓) อัยการสูงสุด ๔) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ๕) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๖) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ๗) คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ๘) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ในอดีตที่ผ่านมาการทำหน้าที่ของวุฒิสภาในการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งทั้งตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายประสบปัญหาในด้านต่าง ๆ ทั้งปัญหาทางกฎหมาย กระบวนการ และอื่น ๆ รวมไปถึงข้อวิพากษ์วิจารณ์จากสาธารณะในเรื่องความล่าช้าและความเป็นอิสระ ประกอบกับวุฒิสภาชุดปัจจุบันจะต้องทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามกฎหมายกำหนดตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ เช่นเดียวกัน

ดังนั้น จึงควรให้มีการศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำหน้าที่ของวุฒิสภาในการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งทั้งตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายกำหนด ศึกษาแนวทางการทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งของวุฒิสภาต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำมาปรับใช้กับวุฒิสภาไทย และนำผลการศึกษาที่ได้มากำหนดเป็นข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาไทยเพื่อให้ได้รับการเชื่อถือจากประชาชนมากยิ่งขึ้น

**๒. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่วุฒิสภาจะได้รับ**

**๒.๑ ผลผลิต**

๒.๑.๑ ได้ทราบบริบทและกระบวนการการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบบุคคลดำรงตำแหน่งของวุฒิสภาไทยในปัจจุบัน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการดังกล่าว

๒.๑.๒ ได้ทราบกระบวนการการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบบุคคลดำรงตำแหน่งของวุฒิสภาต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาปรับใช้กับบริบทของประเทศไทย



๒.๑.๓ ได้ข้อมูลเปรียบเทียบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ข้อดีและข้อเสียของกระบวนการการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบบุคคลดำรงตำแหน่งของวุฒิสภาไทยกับต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการของวุฒิสภาไทย

๒.๑.๔ ได้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งของวุฒิสภาไทยเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระบบการพิจารณาของวุฒิสภาไทย

๒.๑.๕ สามารถพัฒนาแนวปฏิบัติและคู่มือสำหรับกระบวนการพิจารณาตามที่ได้รับเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและครอบคลุม ซึ่งสามารถใช้เป็นคู่มือสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒.๒ ผลลัพธ์

๒.๒.๑ วุฒิสภาสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากงานวิจัยมาปรับใช้ในกระบวนการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ลดความล่าช้า และสร้างระบบที่ตรวจสอบได้

๒.๒.๒ เสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ในระดับสากล โดยการสร้างความเชื่อมั่นในระบบการคัดเลือกบุคคล เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของวุฒิสภาในฐานะองค์กรที่ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

## ๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาบริบทและกระบวนการการให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบบุคคลดำรงตำแหน่งของวุฒิสภาไทยในปัจจุบัน โดยศึกษาเอกสาร กฎหมาย และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสัมภาษณ์เชิงลึกจากอดีตสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภาชุดปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญ และนักวิชาการที่มีความรู้เฉพาะด้านเพื่อวิเคราะห์ภาพรวมของกระบวนการดังกล่าวในปัจจุบัน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๓.๒ วิเคราะห์กรณีศึกษาและแนวทางจากต่างประเทศโดยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์กระบวนการที่มีประสิทธิภาพของประเทศอื่น ๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับบริบทของประเทศไทย

๓.๓ ศึกษาเปรียบเทียบและประเมินผลแนวทางปฏิบัติเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของกระบวนการในไทยกับต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการของวุฒิสภาไทย

๓.๔ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งของวุฒิสภาไทยให้เกิดความเชื่อมั่นในระบบการพิจารณาของวุฒิสภาไทย

## ๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

นักวิจัยหรือคณะวิจัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษานักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย และผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุน และมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย และงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ งบประมาณวิจัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน

## ๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขอสงวนสิทธิในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภาตามระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๔ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

## ๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ แผนงานการวิจัย (Inception Report) กำหนดส่งภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์และเป้าหมายการวิจัย วิธีการวิจัยที่ใช้ กรอบแนวคิด ทฤษฎี และการทบทวนวรรณกรรมเบื้องต้น และกำหนดแผนการดำเนินงาน

๗.๒ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Interim Report) กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รายงานต้องประกอบด้วย บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดการวิจัย และบทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย รวมทั้งผลการศึกษิตตามงวดงาน

๗.๓ ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Draft) กำหนดส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิด ทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดการวิจัย บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย บทที่ ๔ ผลการวิจัย บทที่ ๕ สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ชุด โดยจัดพิมพ์ตามคู่มือการจัดทำรายงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๗.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งไฟล์บนสื่อการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม อย่างละ ๑ ชุด โดยจัดพิมพ์ตามคู่มือการจัดทำรายงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งแผนงานการวิจัย (Inception Report) และแผนงานการวิจัยดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Interim Report) และรายงานการศึกษาเบื้องต้นดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

## ๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยทำการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๑ ผู้วิจัยจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๕.๒ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๕.๑ จนถึงวันที่ผู้วิจัยปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตรวจรับงานแล้ว

## ๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑๐.๑ ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ randi.senate@gmail.com ด้วย

๑๐.๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ randi.senate@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๑๐.๓ ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกดแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

## ๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

## ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๑๑



ข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่องที่ ๔ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์  
มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของวุฒิสภา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ในยุคปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลได้ส่งผลกระทบต่ออย่างลึกซึ้งต่อการดำเนินงานของทุกภาคส่วนทั่วโลก รวมถึงการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยสามารถประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก วิเคราะห์เชิงลึก และให้การพยากรณ์แนวโน้มเพื่อช่วยในการตัดสินใจ นำไปสู่การสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณชน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาในกระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงการให้ความเห็นชอบบุคคลตามรัฐธรรมนูญ ได้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และแอปพลิเคชัน “จันทรา” เพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัลและความซับซ้อนของงานที่เพิ่มขึ้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำเป็นต้องมีการพัฒนาและนำ AI มาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สามารถประมวลผลข้อมูลจำนวนมากได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อที่จะนำมาช่วยในการตัดสินใจตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา สรุปรายงานและผลการพิจารณาด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น รวมทั้งยังสามารถช่วยในการให้ข้อมูลเชิงลึก เชิงทำนายโดยการพยากรณ์แนวโน้มผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากนโยบายต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของวุฒิสภาได้

ด้วยเหตุนี้ การศึกษาและพัฒนาแนวทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการยกระดับการดำเนินงานของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนในฐานะองค์กรที่มุ่งมั่นดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลและโปร่งใส และได้รับการยอมรับจากภาคประชาชนและสากล

๒. ผลลัพธ์ที่วุฒิสภาจะได้รับ

๒.๑ ผลผลิต

๒.๑.๑ ได้รับความต้องการในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในงานของวุฒิสภา เพื่อวางแนวทางการพัฒนาให้ตอบโจทย์เป้าหมาย รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว

๒.๑.๒ ได้ข้อมูลเปรียบเทียบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ของต่างประเทศในการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในวุฒิสภาและฝ่ายนิติบัญญัติ

๒.๑.๓ ได้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการออกแบบฐานข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของวุฒิสภา

## ๒.๒ ผลลัพธ์

วุฒิสภาสมาสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลที่เชื่อถือได้

## ๓. ขอบเขตการศึกษา

๓.๑ ศึกษาความต้องการและความเหมาะสม โดยศึกษาสถานการณ์ปัจจุบัน ความต้องการและความเหมาะสมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในงานของวุฒิสภา รวมถึงสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกวุฒิสภาปัจจุบัน ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และนักวิชาการที่มีความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์ภาพรวมของกระบวนการดังกล่าวในปัจจุบัน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๓.๒ ทบทวนวรรณกรรมและแนวปฏิบัติจากประเทศต่าง ๆ โดยศึกษาวรรณกรรม งานวิจัย และกรณีศึกษาจากประเทศที่ประสบความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในกระบวนการนิติบัญญัติ รวมทั้งศึกษาเทคนิคการออกแบบและพัฒนาโมเดล AI เช่น การพัฒนาอัลกอริธึม และ Machine Learning ที่ตอบสนองการทำงานด้านนิติบัญญัติ

๓.๓ ศึกษาแนวทางในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ในการออกแบบฐานข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของวุฒิสภา

## ๔. คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย

นักวิจัยหรือคณะวิจัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เป็นอาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษานักวิชาการอิสระ หรือนักวิชาการจากสถาบันวิชาการต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเบื้องต้นการวิจัย และผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา โดยมีประสบการณ์วิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ประกาศให้ทุน และมีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยอันเป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย และงบประมาณการวิจัย

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ งบประมาณวิจัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยนำเสนอรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยอย่างชัดเจน



## ๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภาตามระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๔ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนการวิจัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๔๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๓ ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

## ๗. กำหนดการส่งรายงานการวิจัยของผู้วิจัย

๗.๑ แผนงานการวิจัย (Inception Report) กำหนดส่งภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์และเป้าหมายการวิจัย วิธีการวิจัยที่ใช้ กรอบแนวคิด ทฤษฎี และการทบทวนวรรณกรรมเบื้องต้น และกำหนดแผนการดำเนินงาน

๗.๒ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Interim Report) กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รายงานต้องประกอบด้วย บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดการวิจัย และบทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย รวมทั้งผลการศึกษิตามงวดงาน

๗.๓ ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Draft) กำหนดส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิด ทฤษฎีหรือกรอบแนวคิดการวิจัย บทที่ ๓ ระเบียบวิธีการวิจัย บทที่ ๔ ผลการวิจัย บทที่ ๕ สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ชุด โดยจัดพิมพ์ตามคู่มือการจัดทำรายงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๗.๔ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งไฟล์บนสื่อการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม อย่างละ ๑ ชุด โดยจัดพิมพ์ตามคู่มือการจัดทำรายงานการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๘. การจ่ายค่าจ้างวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งแผนงานการวิจัย (Inception Report) และแผนงานการวิจัยดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Interim Report) และรายงานการศึกษาเบื้องต้นดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานด้านการวิจัยในคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา

## ๙. ค่าปรับ

หากผู้วิจัยทำการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๑ ผู้วิจัยจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๕.๒ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๕.๑ จนถึงวันที่ผู้วิจัยปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตรวจรับงานแล้ว

## ๑๐. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง ตามที่อยู่ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และต้องจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ randi.senate@gmail.com ด้วย

๒. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ randi.senate@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

๓. ทาง Google Form โดยสแกน QR Code ดังแนบ เพื่อกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word

## ๑๑. การเปิดและปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

## ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๑๑

แบบข้อเสนอโครงการวิจัย  
ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา  
(แบบทำหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยฯ)

คำชี้แจง : โครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณจากคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของวุฒิสภา  
จะต้องเป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อน และได้รับทุนวิจัย หรือขอรับทุนวิจัยจากหน่วยงานอื่น

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_  
(ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

2. คณะผู้ดำเนินการวิจัย (ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ หน้าที่  
หรือความรับผิดชอบในโครงการวิจัย)

2.1 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี)

\_\_\_\_\_

2.2 หัวหน้าโครงการวิจัย (ให้ระบุว่าขณะนี้กำลังทำวิจัยเรื่องอื่นๆ อยู่หรือไม่ โดยให้ระบุชื่องานวิจัย  
และแหล่งที่ได้รับทุนการวิจัย)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.3 ผู้วิจัยหลัก (ให้ระบุว่าขณะนี้กำลังทำวิจัยเรื่องอื่นๆ อยู่หรือไม่ โดยให้ระบุชื่องานวิจัย และแหล่ง  
ที่ได้รับทุนการวิจัย)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.4 ผู้ร่วมวิจัย (ให้ระบุว่าขณะนี้กำลังทำวิจัยเรื่องอื่นๆ อยู่หรือไม่ โดยให้ระบุชื่องานวิจัย และแหล่ง  
ที่ได้รับทุนการวิจัย)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. สถาบันรับรอง/หน่วยงานต้นสังกัด (นิติบุคคล) \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

4. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

4.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (Background and Rationale)

---

---

---

---

4.2 วัตถุประสงค์การวิจัย (Objectives)

---

---

---

4.3 ขอบเขตการวิจัย (Research Scope)

---

---

---

4.4 การประมวลเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

---

---

---

4.5 กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework)

---

---

---

---

#### 4.6 ระเบียบวิธีวิจัย (Methodology)

##### 4.6.1 ประเภทของงานวิจัย

---

##### 4.6.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ทั้งขนาดและวิธีการในกรณีที่มีการสุ่มตัวอย่าง)

---

##### 4.6.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

---

##### 4.6.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

---

##### 4.6.5 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

---

#### 4.7 ผลผลิต (Outputs)

- งวดที่ 1

---

- งวดที่ 2

---

- งวดที่ 3

---

- งวดที่ 4

---

#### 4.8 ผลลัพธ์ (Outcomes)

---

#### 4.9 ผลกระทบ (Impact) ที่วุฒิสภาหรือคณะกรรมการของวุฒิสภาจะได้รับประโยชน์ จากงานวิจัยนี้ (ระบุ Impact Pathway โดยให้แนบรูปแบบในเอกสารประกาศจ้าง)

---



---



---

#### 4.10 ระยะเวลาทำการวิจัย (Research Duration) \_\_\_\_\_ เดือน



## 4.11 แผนงานการวิจัย (Research Plan)

ผลผลิต (Outputs)	กิจกรรมที่นำไปสู่ผลผลิต (Activities)	ระยะเวลา (เดือน)					
		1	2	3	4	5	6
1.							
2.							
3.							

4.12 งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ (Budgets) (ระบุค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงจากการดำเนินการโครงการวิจัย โดยแยกประเภทตามหมวดเงินงบประมาณ)

- หมวดค่าตอบแทน เช่น ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้วิจัย เป็นต้น

---



---



---

- หมวดค่าจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการและบัญชี ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล เป็นต้น

---



---



---

- หมวดค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าแบบสอบถาม ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

---



---



---

- หมวดค่าวัสดุ เช่น ค่าของ ค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ เป็นต้น

---



---



---

รวม

---

5. บรรณานุกรม

5.1 ภาษาไทย

---

---

---

---

---

5.2 ภาษาอังกฤษ

---

---

---

---

---

6. ประวัติผู้วิจัย

6.1 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_

ประวัติการศึกษา

---

---

ผลงานทางวิชาการ

---

---

ผลงานวิจัย

---

---

## 6.2 หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_

ประวัติการศึกษา

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ผลงานทางวิชาการ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ผลงานวิจัย

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6.3 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_

ประวัติการศึกษา

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ผลงานทางวิชาการ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ผลงานวิจัย

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

คำรับรองจากสถาบันต้นสังกัดของผู้เสนอโครงการวิจัยและการเข้าเป็นคู่สัญญา

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....