



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและเบิกจ่าย กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร.๒๐๗๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๗/๘๘๙

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการปรับวิธีการนำส่งใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

อ้างถึง หนังสือ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ กบข.๖๐๑๐/ว ๓๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การปรับวิธีการนำส่งใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. นั้น

ในการนี้ กองคลัง งานการเงินและเบิกจ่าย ขอให้ หน่วยงานของท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดที่เป็นสมาชิก กบข. เพื่อดำเนินการขอรับใบแจ้งยอด ในระบบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิลาวัลย์ คชกาญจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กองคลัง แจ้งการปรับวิธีการนำส่งใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข

จากการพิมพ์ใบแจ้งยอด และเป็นการขอรับใบแจ้งยอดในระบบ

เห็นควรมอบงานการเงินแจ้งสมาชิกในสังกัดทราบ

28 ธ.ค. 67

ทราบ และมอบฯ

29 ธ.ค. 67

แจ้งการนำส่งใบแจ้งยอดสมาชิก กบข.
กองคลัง
สำนักงานทะเบียน ฯ
สำนักงานตสน.
คณะครุศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะศิลปศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรม
วิทยาลัยรัตภูมิ

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 11820
วันที่ 3/12/2567
เวลา 10.28 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับ 4789
ที่ - 3 ฐ.ค. 2567
เวลา 10.24 น.

ที่ กบข. 6010/ ว 334 /2567

19 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง แจ้งการปรับวิธีการนำส่งใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข.

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องวิธีการแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคล พ.ศ. 2567
2. ช่องทางและขั้นตอนการรับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. แบบ e-Statement

ตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มาตรา 74 กำหนดให้ กบข. แจ้งยอดเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม และเงินชดเชย พร้อมทั้งผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวของสมาชิก แต่ละรายให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยที่ผ่านมา กบข. ส่งใบแจ้งยอดเงินให้สมาชิกผ่าน 2 ช่องทาง คือ (1) จัดทำเป็นไฟล์ e-Statement ส่งให้สมาชิกทางอีเมล (2) จัดพิมพ์ใบแจ้งยอดเงินเป็นเอกสารส่งให้สมาชิกผ่านส่วนราชการต้นสังกัด โดยที่สมาชิกทุกรายสามารถดาวน์โหลดไฟล์ e-Statement ผ่านระบบสารสนเทศที่ กบข. จัดเตรียมไว้ให้ (เช่น GPF Application , Line) นั้น

บัดนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของ กบข. ตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐในเรื่องลดการใช้กระดาษ (Paperless) และ องค์กรดิจิทัล (Digital Organization) กบข. จึงปรับวิธีการส่งใบแจ้งยอดเงินให้สมาชิก โดยยกเลิกการพิมพ์ใบแจ้งยอดเงินเป็นเอกสารส่งให้สมาชิกผ่านส่วนราชการต้นสังกัด แล้วจัดทำเป็นไฟล์ e-Statement ส่งให้สมาชิกทางอีเมลที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ไว้เป็นช่องทางหลัก และจัดเตรียมไฟล์ e-Statement ให้สมาชิกทุกรายสามารถดาวน์โหลดผ่านระบบสารสนเทศที่ กบข. จัดเตรียมไว้ให้ ทั้งนี้ ตามประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องวิธีการแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคล พ.ศ. 2567 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) โดยมีช่องทางและขั้นตอนการรับใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. แบบ e-Statement ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดประชาสัมพันธ์การปรับวิธีการนำส่งใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ให้สมาชิกในสังกัดของท่านรับทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่งมา ณ ที่นี้ หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านรับ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2636-1000 ต่อ 276 หรือ Line Official Account “ทะเบียนสมาชิก กบข.” สำหรับเจ้าหน้าที่



ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวดวงใจ เจริญชัย)

ผู้ช่วยเลขาธิการ กลุ่มงานสมาชิกสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
กบข. แจ้งยกเลิกการนำเสนอแจ้งยอด
ด้วยเอกสาร และจะจัดส่งให้กับสมาชิกทาง
email ที่สมาชิกแจ้งไว้เป็นหลัก และสมาชิก
สามารถ download ผ่านระบบสารสนเทศได้
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑๕

9 ธ.ค. 67



๙ ธ.ค. ๖๗

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาของเนกเรอียด
แจ้งสมาชิก กบข. ทลข

- มีขทนอรรถฯ คำเนาแจ้ง
หน่วยเบิกจ่ายแจ้งสมาชิก กบข. ทลข


๑๑ ธ.ค. ๖๗

๑๑ ธ.ค. ๖๗ + ๑๑ ธ.ค. ๖๗


๑๑ ธ.ค. ๖๗



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
เรื่อง วิธีการแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคล
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคลตามมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539
เลขาธิการจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง วิธีการแจ้งยอดเงินในบัญชี
เงินรายบุคคล พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“ผู้มีสิทธิได้รับใบแจ้งยอด” หมายความว่า สมาชิกหรือสมาชิกซึ่งสมาชิกภาพสิ้นสุดลงแต่ยังไม่ขอรับ
เงินคืนหรือขอทยอยรับเงินคืน

“ยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลจำนวนเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม และ
เงินชดเชย พร้อมทั้งผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวที่อยู่ในบัญชีเงินรายบุคคลของผู้มีสิทธิได้รับใบแจ้งยอด

ข้อ 4 กองทุนจะจัดทำใบแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคลของผู้มีสิทธิได้รับใบแจ้งยอดแต่ละคน
ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับใบแจ้งยอดสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบสารสนเทศของ
กองทุน

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับใบแจ้งยอดอาจแจ้งความประสงค์ผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนเพื่อขอรับใบแจ้ง
ยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคลในรูปแบบอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ดังต่อไปนี้

(1) ขอรับใบแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคลในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จัดส่งไปยังที่อยู่ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่แจ้งความประสงค์ไว้

(2) ขอรับใบแจ้งยอดเงินในบัญชีเงินรายบุคคลในรูปแบบเอกสารจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ตามที่แจ้ง
ความประสงค์ไว้

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์)


เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.



ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป



กบข. จะทำการยกเลิกการจัดส่งใบแจ้งยอดเงิน ในรูปแบบกระดาษทั้งหมด และจะจัดส่งใบแจ้งยอดเงินในรูปแบบ e-Statement ให้กับสมาชิกทุกท่าน ซึ่งสมาชิกสามารถรับใบแจ้งยอดเงินรูปแบบ e-Statement ได้ดังนี้

ช่องทางการรับ และดาวน์โหลดใบแจ้งยอดเงิน e-Statement





My GPF Application

- กดที่ "Menu"
- เลือกเมนู "ดาวน์โหลด e-Statement"


LINE กบข. @gpfcommunity

- เลือกเมนู "ดาวน์โหลดใบแจ้งยอดเงิน"
- กดปุ่ม "ดูใบแจ้งยอดเงินปีล่าสุด"

My GPF Website

- เลือกเมนู "บัญชีของฉัน"
- กดปุ่ม "ดาวน์โหลด/e-Statement"




อีเมลที่แจ้งไว้กับ กบข. *

ชื่อ e-mail :
ใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี 2567

sender e-mail :
gpf_e-Statement@tks.co.th


ใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ประจำปี



*โปรด "ยืนยันอีเมล" ตามขั้นตอนให้สมบูรณ์

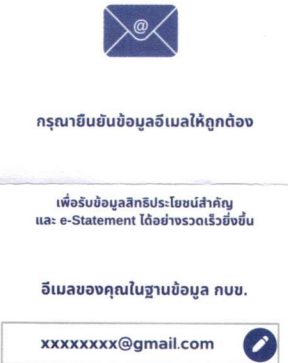
ขั้นตอนการ "ยืนยันอีเมล" ผ่านช่องทาง

1 บัญชีของฉัน



กดที่บัญชีของฉัน ปุ่ม "ข้อมูลส่วนตัว" แสดงข้อมูลอีเมลของท่าน กดปุ่ม "กรุณายืนยันอีเมล"

2 ยืนยันอีเมล



โปรดยืนยันความถูกต้อง หรือ กรอกรหัสอีเมลปัจจุบันของท่าน

3 ยืนยัน OTP




โปรดกรอกรหัส OTP 6 หลัก ที่ท่านได้รับทางอีเมล

4 บัญชีของฉัน



อีเมลที่ยืนยันแล้ว จะมีเครื่องหมาย  ปรากฏ

วิธีเปิดไฟล์ใบแจ้งยอดเงิน



ใส่รหัสผ่านเพื่อเปิดไฟล์ 8 หลักคือ วัน / เดือน / ปี (พ.ศ.) เกิดของท่าน



ตัวอย่าง เกิดวันที่ 5 ธันวาคม 2529 รหัสผ่าน คือ **0 5 1 2 2 5 2 9**