



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม ฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.๒๖๑๐ ต่อ ๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๑๐.๓ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสาขา

ด้วยงานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีกำหนดเปิดรับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกสหกิจศึกษา / ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของทุกหลักสูตรสาขาวิชา และเพื่อให้นักศึกษาทราบขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้งานสหกิจศึกษา ขอแจ้งปฏิทินกำหนดการเปิดรับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แจ้งและติดตามนักศึกษาในหลักสูตรฯ ให้ทราบและดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามช่วงเวลา ที่ งานสหกิจศึกษา กำหนด เพื่อให้การส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการ มีความเป็นระบบไม่ซ้ำซ้อน หรือรบกวนทางสถานประกอบการจนเกินไป โดยงานสหกิจศึกษามีแนวทาง ดังนี้

- งานสหกิจศึกษาฯ จะจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการเพียง ๑ ฉบับ ในสถานประกอบการเดียวกันของทุกหลักสูตร ตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- นักศึกษาดำเนินการส่งเอกสารขอออกสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามเวลาที่งานสหกิจศึกษาฯ กำหนด ดังนี้

ช่วงเวลาที่นักศึกษา ส่งเอกสารมายังงานสหกิจศึกษา	ช่วงเวลาที่ งานสหกิจศึกษา ส่งเอกสารไปยังสถานประกอบการ
รอบที่ ๑ : ตั้งแต่ ๑๓ ม.ค. - ๑๕ ก.พ. ๖๘	รอบที่ ๑ : ตั้งแต่ ๑๗-๒๑ ก.พ. ๖๘
รอบที่ ๒ : ตั้งแต่ ๒๔ ก.พ. - ๒๙ มี.ค. ๖๘	รอบที่ ๒ : ตั้งแต่ ๑-๔ เม.ย. ๖๘
รอบที่ ๓ : ตั้งแต่ ๗ เม.ย. - ๑๗ พ.ค. ๖๘	รอบที่ ๓ : ตั้งแต่ ๑๙-๒๓ พ.ค. ๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปฏิทินการออกสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ช่วงเวลา นักศึกษา ส่งเอกสารสหกิจ	ช่วงเวลา คณะฯ ส่งเอกสาร สถาน ประกอบการ	ขั้นตอนการส่งเอกสาร
		<p>นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1 /2568 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดาวนโหลดแบบฟอร์ม CO.EN.01 และ CO.EN.03 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบใบแสดงผลการเรียนของทุกภาคเรียนที่มีผลการเรียนแล้ว ให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็น ยืนยันคุณสมบัติของทุกคน 2. ส่งไฟล์เอกสารจากข้อที่ 1 มาในลิ้งค์ https://shorturl.asia/SOIMP ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อสถานประกอบการที่จะไปฝึก 3. กรอกข้อมูลการออกฝึกสหกิจศึกษาใน QR Code ด้านล่างให้ครบทุกคน (เมื่อดำเนินการข้อที่ 1,2 แล้วเท่านั้น) 4. เมื่อดำเนินการข้อที่ 1-3 แล้ว แจ้งข้อมูลในไลน์กลุ่มดังนี้ บริษัทxxxxxxxxx นายxxxxx xxxxx และ นายxxxx xxx หลักระบุ xxxxxx ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 5. นักศึกษาสามารถส่งเอกสารได้ครั้งละ 1 บริษัทเท่านั้น หากบริษัทที่ยื่นไปตอบปฏิเสธ จึงจะสามารถยื่นเอกสารขอฝึกงานที่ใหม่ได้ โดยดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อที่ 1-4 6. ทางคณะฯ จะส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สถานประกอบการผ่านทาง E-mail ของสถานประกอบการ ตามข้อมูลที่ นศ. กรอกมาใน QR Code หากต้องการส่งเอกสารเอง ให้ระบุบุตรกรอกข้อมูลว่า “ส่งเอกสารเอง” ทางคณะฯ จะส่งไฟล์เอกสารให้ในไลน์ส่วนตัวของนักศึกษา 7. หากดำเนินการไม่ครบถ้วนทางคณะฯ ไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ทางสถานประกอบการได้ 8. หนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ต้องออกจากงานสหกิจศึกษาเท่านั้น ห้ามนำเอกสารตัดแปลง ยื่นให้สถานประกอบการเอง 9. ส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับเข้าปฏิบัติงานแล้วเท่านั้น โดยส่งมาในลิ้งค์ https://shorturl.asia/SOIMP ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-สกุล
รอบที่ 1 13 ม.ค. -15 ก.พ. 68	รอบที่ 1 17-21 ก.พ. 68	
รอบที่ 2 24 ก.พ. -29 มี.ค. 68	รอบที่ 2 1-4 เม.ย. 68	
รอบที่ 3 7 เม.ย. - 17 พ.ค. 68	รอบที่ 3 19-23 พ.ค. 68	
	5 มิ.ย. 68	เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568



QR Cord สำหรับกรอกข้อมูลออกสหกิจศึกษา

QR Cord สำหรับเข้าไลน์กลุ่มสหกิจศึกษา 1-68

หมายเหตุ

1. ขอให้นักศึกษาส่งเอกสารภายในช่วงเวลาที่กำหนด และทางคณะฯ จะส่งเอกสารให้ทางสถานประกอบการตามรอบที่กำหนดเท่านั้น เพื่อให้การจัดการส่งเอกสารมีความเป็นระบบ และไม่รบกวนสถานประกอบการจนเกินไป
2. สถานประกอบการเดียวกันของทุกหลักสูตร คณะฯ จะจัดส่งไปยังสถานประกอบการเพียงครั้งเดียวในแต่ละรอบ