



## บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	297
วันที่	17-01-2568
เวลา	13.49 น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๗๐ E-mail: dev.reg@rmutsv.ac.th

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/๕๕ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ HR ๐๐๑/๒๐๒๕ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ด้วยโรงแรมรายาวดี กระจับปี่ โดยบริษัทพรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์โฮเทลส์ จำกัด (Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.) ซึ่งอยู่ในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ได้จัดทำโครงการรับนิสิต/นักศึกษา ชั้นปีที่ ๓ - ๔ จากสถาบันอุดมศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิต/นักศึกษา ได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์ตรงในสายงานอาชีพจากสถานประกอบการ (Real World Practice) ก่อนสำเร็จการศึกษาและเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอบความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัยประชาสัมพันธ์โครงการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สวท.ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการรับนิสิต/

นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

-เห็นควรมอบงานสหกิจศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จีระศักดิ์ เพียรเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

18/1/2568

๒๐ ม.ค. ๖๘

20 มกราคม 2568

มอบตั้งเสนอ

๒๐ ม.ค. ๖๘



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 166  
วันที่ 10/01/2568  
เวลา 12.59 น.

สอ.(วิชาการ) 62  
10 ม.ค. 2568  
13.40 น.

ที่ HR 001/2025

วันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2567

เรื่อง โครงการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
เรียน ท่านอธิการบดี

เนื่องด้วยโรงแรมรายาวดี กระบี่ โดยบริษัทพรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด (Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.) ซึ่งอยู่ในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ได้จัดทำโครงการรับนิสิต/นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 จากสถาบันอุดมศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิต/นักศึกษา ได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์ตรงในสายงานอาชีพจากสถานประกอบการ (Real World Practice) ก่อนสำเร็จการศึกษาและเข้าสู่งานแข่งขันในตลาดแรงงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อไป ซึ่งแผนกที่เปิดรับนิสิต/นักศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีดังต่อไปนี้

No.	แผนก	จำนวน (อัตรา)
1	บัญชีและจัดซื้อ (Accounting and Purchasing)	1
2	กิจกรรมและสันทนาการ (Activity)	1
3	ช่าง (Engineering)	1
4	อาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)	5
5	ต้อนรับส่วนหน้า (Guest Service)	2
6	แม่บ้าน (Housekeeping)	1
7	ทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรม (Human Resources & Training)	1
8	ครัว (Kitchen)	6

ในการนี้ทางโรงแรม ได้กำหนดคุณสมบัตินิสิต/นักศึกษา ชั่วโมงการปฏิบัติงาน รวมถึงสวัสดิการ เพื่อรองรับนิสิต/นักศึกษาได้ตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ หากทางสถาบันการศึกษาของท่าน มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้นนี้ กรุณาแจ้งความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมในแบบตอบรับด้านล่างเอกสารนี้ เพื่อที่ทางโรงแรม จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณสถาบัน ที่ให้เกียรติทางโรงแรมฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมครั้งนี้มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สอ. อภ.สอ./สอ.สอ.

(นางสาวพัชรี นิลเชียว)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

นาย ช.ช. ศรี  
หอควบคุมที่พัก  
โรงแรม รามคำแหง

14/1/2568



**แบบตอบรับ**

แผนกทรัพยากรบุคคล (ฝ่ายฝึกอบรม) โทร: 075-817-632 ต่อ 2868 อีเมล: training1@rayavadee.com

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

ชื่อสถาบันการศึกษา.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ โดยขอส่งรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แผนก..... จำนวนนิสิต/นักศึกษา..... คน

ระยะเวลาตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....

รายชื่อนิสิต/นักศึกษา

1. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
2. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
3. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
4. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
5. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
6. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
7. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....
8. ชื่อ - สกุล..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัว.....

ไม่สะดวก / ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : หากมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กรุณาส่งแบบตอบรับพร้อมทั้ง Resume และใบ Transcript ของนักศึกษาไปที่อีเมล training1@rayavadee.com



RAYAVADEE  
KRABI / THAILAND

คุณสมบัติ/นักศึกษา

คุณสมบัติ/แผนก	บัญชี และจัดซื้อ	กิจกรรมและ สัมมนาการ	ช่าง	อาหาร และ เครื่องดื่ม	ต้อนรับ ส่วนหน้า	แม่บ้าน	ทรัพยากร บุคคล และฝึกอบรม	ครัว
1. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ (ฟัง พูด อ่าน เขียน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. สามารถสื่อสารภาษาที่ 3 ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ		✓		✓	✓			
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ (Microsoft Office)	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
4. บุคลิกภาพดี		✓		✓	✓			
5. มีใจรักงานบริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ศึกษาตามหลักสูตรวิชาเรียนด้านการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ หรือคณะมนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ		✓		✓	✓	✓		
7. ศึกษาตรงตามหลักสูตรวิชาเรียนที่เกี่ยวกับแผนกที่ขอเข้าฝึก	✓		✓				✓	✓

สวัสดิการ

สวัสดิการ	รายละเอียด
ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	9 ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง)
วันหยุดประจำสัปดาห์	2 วันต่อสัปดาห์
วันหยุดประเพณี	13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติไว้ด้วยแล้ว
ลาป่วย	30 วัน การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปต้องแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง
อาหาร	3 มื้อ ณ ห้องอาหารพนักงาน
ห้องพัก	จัดเตรียมให้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (Shared room)
ชุดยูนิฟอร์ม	จัดเตรียมให้พร้อมบริการซัก-รีด โดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน
เบี้ยเลี้ยง	150 บาท/วัน (จ่ายเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน)
ยานพาหนะรับ - ส่ง	จัดบริการรถตู้รับ-ส่งระหว่าง สนามบินนานาชาติกระบี่-ห้องพักฯ โรงแรมรายาวดี จัดบริการเรือหางยาวรับ-ส่ง ระหว่างท่าเรือน้ำเมา-โรงแรมรายาวดี

# RAYAVADEE KRABI



## LAND OF THE PRINCESS

รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน  
ประจำปี 2568 - 2569

### แผนก

- Accounting and Purchasing 1
- Activities 1
- Engineering 1
- Food & Beverage 5
- Guest Service 2
- Housekeeping 1
- HR 1
- Kitchen 6

### สวัสดิการ

1. หอพัก น้ำ ไฟ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)
2. อาหาร 3 มื้อ
3. ชุดพนักงานพร้อมบริการซักรีด
4. รถรับ - ส่ง
5. เบี้ยเลี้ยง 150 บาท/วัน (วันทำงาน)
6. วันหยุด 2 วัน/สัปดาห์



075 - 817632 ต่อ 2868 (คุณศิริวรรณ ฝ่ายฝึกอบรม)



training1@rayavadee.com