



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๓๐๖

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสาขา

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอแจ้งกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘
(วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

วัน เดือน ปี (เดิม)	รายละเอียดการดำเนินการ
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	คณะฯ ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ บุคลากรในสังกัด
วันที่ ๒๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	หัวหน้าสาขาชี้แจงข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับบุคลากรในสังกัด
วันที่ ๒๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัดจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	บุคลากรในสังกัดรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สาขารวบรวมไฟล์ประเมิน หลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งมายังคณะฯ (ไฟล์ดิจิทัล)
วันที่ ๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	** กรณีมีเอกสารใหม่เพิ่มเติมหลังวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สามารถยื่นเพิ่มเติมได้ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ส่งได้โดยตรงที่งานบุคลากร สำนักงานคณบดี
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘	สาขาประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบออนไลน์
วันที่ ๕ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	คณะฯ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบออนไลน์
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘	คณะฯ ประชุมพิจารณาถ้อยแถลงผลคะแนน ครั้งที่ ๑
	กบค. กำหนด ยืนยันคะแนนประเมิน ในระบบ
	ส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน
	แจ้งคะแนนประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบประเมิน และแจ้งสิทธิการทักท้วงภายใน ๕ วันทำการตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้รับหนังสือ
	คณะฯ เสนอเลื่อนเงินเดือนไปยัง กบค. เพื่อเสนออธิการบดีฯ
	กรณีเปลี่ยนแปลงคะแนนเนื่องจากผู้รับการประเมินโต้แย้งผลคะแนน ให้คณะฯ เร่งดำเนินการพร้อมชี้แจงเหตุผล
	ให้คณะฯ ประกาศผลคะแนนดีเด่น ดีเยี่ยม ดีมาก หลังจากได้มติจากคณะกรรมการกลั่นกรอง

