



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1040
วันที่ 25/02/68
เวลา 15:26 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๒๔๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๗ ฉบับ
ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงาน สกสค.จังหวัดสงขลา เลขที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๑๓๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์งานสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.
๒. หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/ว๒๘๒๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว๙๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี รายจ่ายลงทุน จำแนกตามโครงการที่มีงบประมาณ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๔. หนังสือธนาคารอาคารสงเคราะห์ เลขที่ สช ๐๐๐๐๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๘”
๕. หนังสือธนาคารอาคารสงเคราะห์ เลขที่ สช ๐๐๐๐๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ ๑๖”
๖. หนังสือจังหวัดสงขลา เลขที่ สข ๐๐๐๓/ว๙๐๔๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ขอส่ง สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่อง การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
๗. หนังสือสำนักงาน สกสค.จังหวัดสงขลา เลขที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/ว๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค. - ช.พ.ส. จำนวน ๓ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียด
ของข้อมูลได้ที่ หัวข้อประชาสัมพันธ์ <https://finance.rmutsv.ac.th/ruts/treasury-news/>

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองคลัง ส่งสำเนาหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์
เห็นควรมอบงานปชส.แจ้งบุคลากรในสังกัด


๒๖ ก.พ. ๖๘

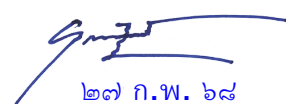
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๒๐๖๑




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ทราบและมอบ


๒๗ ก.พ. ๖๘



กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1746
วันที่ 17/2/2568
เวลา 13.55 น.

ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๑๓๗

สำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา
เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ถนนสงขลา -
นาทวี ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
สงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 718
เลขรับ 17/02/2568
วันที่ 10.02
เวลา 10.02 น.

เรื่อง ประชาสัมพันธ์งานสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ.

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๑๐๔๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปรเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลาแจ้งประชาสัมพันธ์สวัสดิการจากร้านค้าในเครือ PTG และการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรหลานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงาน สกสศ. จังหวัดสงขลา ขอแจ้งการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาในระดับจังหวัดทุกภาพส่วน เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ดังนี้

๑. บริษัท แมกซ์ มีคอร์ป จำกัด จัดสิทธิประโยชน์จากร้านค้าในเครือ PTG ด้วยการมอบส่วนลดหรือสิทธิพิเศษต่าง ๆ **ตั้งแต่นี้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘**

ร้านค้าที่เข้าร่วมรายการ	สิทธิประโยชน์	จำนวนสิทธิ์ (ต่อเดือน)	วิธีการรับสิทธิประโยชน์
สถานีบริการน้ำมัน PT	ส่วนลด ๒๐ บาท สำหรับน้ำมันใสทุกชนิด	๑ สิทธิ์ ต่อ สมาชิก	๑. แลกรับรหัสส่วนลดที่แอปพลิเคชัน Max Me
ก๊าซหุงต้ม PT (Gas Shop)	ส่วนลด ๒๐ บาท สำหรับซื้อก๊าซหุงต้ม PT	๔ สิทธิ์ ต่อ สมาชิก	๒. แสดงรหัสส่วนลดให้กับพนักงานก่อนชำระเงิน
ร้านกาแฟพันธุ์ไทย	ส่วนลด ๑๐ บาท สำหรับซื้อเครื่องดื่มร้อน/เย็น/ ปั่น ที่ร้านกาแฟพันธุ์ไทย	๕ สิทธิ์ ต่อ สมาชิก	

๒. บริษัท บี.อาร์.บียอนด์ เดนทัล จำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด บี.อาร์.สไมล์ เดนทัล ดำเนินการด้านคลินิกทันตกรรม มีคลินิกทันตกรรมในเครือ ๑๑ สาขา มอบสิทธิพิเศษส่วนลด ๕% ทุกคลินิก และได้รับสิทธิการรักษาทันตกรรมทั่วไป ชูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ฟันคุด ทันตกรรม เพื่อความสวยงาม บำรุงฟัน อุดช่องฟันห่าง ฟันบิ่น/แตก/หัก ฟอกสีฟัน จัดฟันทุกรูปแบบ รีเทนเนอร์ ทันตกรรมฟันปลอมทุกรูปแบบ และทันตกรรมเฉพาะทาง รักษาโรคฟัน ปักรากเทียม ปรากฏตามโปสเตอร์ดังแนบ

๓. ร้านยาเมดแอนด์มอร์ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านยา อาหารเสริม เวชสำอางใช้ อย่างปลอดภัย มีร้านยาในเครือทั้งหมด ๖ สาขา โดยมอบส่วนลดสินค้า ๓% ทุกรายการ เมื่อซื้อสินค้าครบ ๑๐๐ บาทขึ้นไป ยกเว้นยาและสินค้าบางประเภท เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนดและขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

.../เพื่อให้การ

"เรียนดี มีความสุข"

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์สวัสดิการ ของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ขอให้หน่วยงานของท่าน ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่วนงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทุกภาคส่วน ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์, เพจFacebook, หรือการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ รายละเอียดปรากฏตามโปรเตอร์ประชาสัมพันธ์ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
สกสค.จ.สงขลาแจ้งประชา
สัมพันธ์สิทธิสวัสดิการสำหรับ
สมาชิก



18 ก.พ.68

๒๕๖๘
(แนบหน้า)

18/2/68

ขอแสดงความนับถือ




(นางปารณีย์ ปันทะรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา

เฝ้า อภิปราย

เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ

สงขลา สกสค.


๒๐ ก.พ. ๖๘

สำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา

โทร. ๐๗๔ ๓๓๗ ๓๓๖ - ๗ มือถือ ๐๙ ๘๐๑๘ ๓๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@otep.go.th

๒๐๒๐๒๐



๒๐๒๐-๒๐๒๐

Max Card X OTEP

Max Card ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)

E-CODE



E-CODE



E-CODE

ส่วนลด 20.-
เมื่อเติมน้ำมันชนิดใดก็ได้
ที่สถานีบริการน้ำมัน PT

1 สิทธิ/สมาชิก/เดือน

สิทธิพิเศษ! สำหรับสมาชิก สกสค.

ก๊าซหุงต้มพีที
ไฟแรง...เต็มแมกซ์

**ส่วนลด
น้ำก๊าซ
20.-**

ที่ร้านจำหน่ายก๊าซหุงต้ม PT
ที่ร่วมรายการ

4 สิทธิ/สมาชิก/เดือน

E-CODE

**ส่วนลด
10.-**
เครื่องดื่ม
ร้อน/เย็น/ปั่น

5 สิทธิ/สมาชิก/เดือน

ลงทะเบียนรับสิทธิ์

พิมพ์ *793*16#
แล้วกดโทรออก (ฟรี)
หรือสแกน QR

ขั้นตอนการรับสิทธิ์ประโยชน์

- 1 ทาบมือถือแอป Max Me
- 2 ลงทะเบียนเข้าใช้งาน
 - เลือก "ลงชื่อเข้าใช้"
 - กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - ยืนยันรหัส OTP
 - ระบุตัวตนด้วยหมายเลขบัตรประชาชน 6 หลัก
 - ตั้งรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ
- 3 แลกรับส่วนลด E-Code
 - เลือก "ของรางวัล"
 - เลือกหมวดหมู่ "OTEP"
 - เลือกคู่ป้องกันส่วนลดที่ต้องการแล้วกด "ยืนยัน"
- 4 แสดง E-Code ที่เคาน์เตอร์ชำระเงินกับพนักงานเพื่อรับสิทธิ์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
CALL CENTER

1614 กด 1
8.00 - 20.00 น.

ตั้งแต่วันที่ 31 ธ.ค. 68

เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด โปรดศึกษารายละเอียดก่อนทำรายการทุกครั้ง

ข่าวดี!

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน

รับเลย!
ส่วนลด 5%
กันตกรรมทุกการรักษา



1. กันตกรรมทั่วไป

ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ฟันคุด

2. กันตกรรมเพื่อความสวยงาม

บูรณะฟัน ฟันบิ่น/แตก/หัก อุดช่อง
ฟันห่าง ฟอกสีฟัน จัดฟัน รีเทนเนอร์



3. กันตกรรมฟันปลอมทุกรูปแบบ

4. กันตกรรมเฉพาะทาง

รักษารากฟัน ปักรากเทียม



ใช้บริการได้เลย เข้าร่วมทุก
คลินิกทันตกรรมในเครือทั้ง 11 สาขา



dental_clinic.bkk



dental_clinic.bkk



คลินิกทันตกรรมในเครือ 11 สาขา ดังนี้

✓ สาขาเจริญกรุงทันตแพทย์ กรุงเทพมหานคร

✓ สาขาอโศกทันตแพทย์ กรุงเทพมหานคร

✓ สาขาวังหินทันตแพทย์ กรุงเทพมหานคร

✓ สาขาพระยาสุเรนทร์ทันตแพทย์
กรุงเทพมหานคร

✓ สาขาบี.อาร์. สไมล์ เดนทัล
จังหวัดสมุทรปราการ

✓ สาขาพันท้ายทันตแพทย์
จังหวัดสมุทรสาคร

✓ สาขาเจริญกรุงทันตแพทย์ 2 กรุงเทพมหานคร

✓ สาขาวงศกรทันตกรรม กรุงเทพมหานคร

✓ สาธาราม 53 ทันตแพทย์ กรุงเทพมหานคร

✓ สาขาแพรกษาทันตแพทย์
จังหวัดสมุทรปราการ

✓ สาขาพระสมุทรทันตแพทย์
จังหวัดสมุทรปราการ



@otep



dental_clinic.bkk



dental_clinic.bkk



ข่าวดี!

ร้านยา
Med & More
เมดิคอล แอนด์ มอร์

ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน

ส่วนลด 3%
ทุกรายการ
เมื่อซื้อสินค้าครบ 100 บาท

ยกเว้นยาและสินค้าบางประเภท
เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด
และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง
โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ใช้บริการได้เลย เข้าร่วม ทุกร้านยาในเครือ 6 สาขา



ร้านยาในเครือทั้งหมด 6 สาขา ดังนี้

01 สาขาตลาดวงศกร สายไหมกรุงเทพมหานคร

02 สาขาชอยรามคำแหง 53 กรุงเทพมหานคร

03 สาขาชอยลาดพร้าว 122 (ชอยมหาดไทย 1) กรุงเทพมหานคร

04 สาขาเซียร์ รังสิต จังหวัดปทุมธานี

05 สาขาทรัพย์บุญชัย 28 จังหวัดสมุทรปราการ

06 สาขาทรัพย์บุญชัย 28 จังหวัดสมุทรปราการ

บัญชีรายชื่อแนบท้าย
หนังสือสำนักงาน สกสศ.จังหวัดสงขลา
ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/๑๓๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสงขลา
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ภาคใต้
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
ผู้อำนวยการการศึกษาเทศบาลนครสงขลา
ผู้อำนวยการการศึกษาเทศบาลนครหาดใหญ่
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสงขลา
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ผู้อำนวยการโรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา
ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสงขลา
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๓ จังหวัดสงขลา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตหาดใหญ่
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณสงขลา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมงกุฎราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกกราช ศูนย์ประสานงานสงขลา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย สำนักงานหน่วยวิทยบริการ จังหวัดสงขลา
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ
ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา
ประธานศูนย์ดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่รับ 1744
วันที่ 17/2/2568
เวลา 13.51 น.



๗๑๑
14 ก.พ. 2568
17.๐๖๔.

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/ว๒๘๒๕

คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการอบรม

ตามที่ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีกำหนดการจัดโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมระยะสั้นในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเงิน การคลังและระเบียบการจัดการระบบพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตร การเงินการคลัง ๒) หลักสูตรระเบียบพัสดุ และ ๓) หลักสูตรระบบพัสดุ (e-GP) ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากรของ หน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น และสถาบันการศึกษา ครู หรืออาจารย์ ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง และด้านการจัดซื้อจัดจ้างบริหารงานพัสดุ และบุคคลที่ สนใจทั่วไป จำนวนหลักสูตรละ ๘๐ คน/รุ่น โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อย บาทถ้วน) รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๒ และวันอาทิตย์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๘ ณ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๕ และวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน พ.ศ ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๖ และวันอาทิตย์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๘ ณ จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถ สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓-๘๔๐ มือถือ ๐๘๗-๕๕๓-๘๐๒๗ หรือ ID Line: @๔๑๒ndims

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์)


คณบดีคณะบริหารศาสตร์

เรียน อธิการบดี
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรที่สนใจ



17 ก.พ.68

เถือห อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาของบประมาณ
ขอเชิญส่งบุคลากรที่สนใจ



๑๗ ก.พ. ๖๘

ขอขอบคุณ



๑๗ ก.พ. ๖๘



โครงการฝึกอบรมระยะสั้นในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเงินการคลัง และระเบียบการจัดการระบบพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล:

ในปัจจุบันการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและพัสดุถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับภาครัฐและภาคเอกชนที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพช่วยในการวางแผนงบประมาณ การจัดการทรัพยากร และการควบคุมค่าใช้จ่ายเป็นไปอย่างรอบคอบและเหมาะสม ช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิผลและสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการระบบพัสดุที่มีประสิทธิภาพเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ไม่เพียงช่วยให้หน่วยงานมีระบบการจัดเก็บ จัดซื้อ และจัดจ้างที่ถูกต้องและครบถ้วน แต่ยังช่วยป้องกันการทุจริต ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งจะนำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในระยะยาว นอกจากนี้ การที่บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบและข้อบังคับการเงินการคลังและการพัสดุ จะช่วยให้การดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ขององค์กรสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึงช่วยให้สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ และเพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลังและการจัดการพัสดุมีทักษะความรู้ที่ทันสมัย รู้จักและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานอย่างมืออาชีพ

จากเหตุดังกล่าว คณะบริหารศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้ผู้ที่ปฏิบัติงานในด้านการเงินการคลังและพัสดุ และได้รับความร่วมมือจากวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงจากกรมบัญชีกลาง จัดอบรมโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2568 “โครงการฝึกอบรมระยะสั้นในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเงินการคลังและระเบียบการจัดการระบบพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ” การจัดฝึกอบรมระยะสั้นเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาคุณภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการสร้างเครือข่ายการทำงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับบุคลากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการพัสดุขององค์กร

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังและการจัดการพัสดุในองค์กรอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรในการวางแผน บริหารจัดการ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดการระบบพัสดุให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายขององค์กร
3. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายงานการเงินการคลังและการพัสดุ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการทำงานร่วมกันและการสร้างมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสและยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน หลักสูตรละ 80 คน/รุ่น

ผู้บริหารหรือบุคลากร ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ รวมไปถึงบุคคลที่สนใจทั่วไป

คณะวิทยากร : วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2568 ณ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 5-6 เมษายน 2568 ณ จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม ณ จังหวัดอุบลราชธานี

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน 'อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา' ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยคณะผู้จัดฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เช่นกัน

5. หากมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ถึงตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะผู้จัดงานขอแจ้งเลื่อนกำหนดการภายใน 7 วัน ก่อนถึงกำหนดการ ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นก่อนถึงกำหนดจัดโครงการอบรม 7 วัน ทางคณะผู้จัดงานไม่ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น



กำหนดการโครงการฝึกอบรมระยะสั้นในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเงินการคลัง
และระเบียบการจัดการระบบพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
หลักสูตร “การเงินการคลัง”
หัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ”

วันแรก	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน และพิธีเปิดโครงการอบรม
09.00 – 12.00 น.	บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ขอบเขตเนื้อหาการบรรยาย - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” (ต่อ) ขอบเขตเนื้อหาการบรรยาย กรณีศึกษา ตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ - การขออนุมัติในการเดินทางไปราชการ - การยืมเงิน - การเขียนรายงานการเดินทาง เอกสารประกอบการเบิกจ่าย หลักฐานการจ่าย การส่งใช้คืนเงินยืม - การตรวจเอกสาร การหักต่างๆ
วันที่สอง	
09.00 – 12.00 น.	บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน” ขอบเขตเนื้อหาการบรรยาย - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - การยืมเงินทั้งกรณีผู้จัดและผู้เข้ารับการฝึกอบรม /การจัดหาพัสดุในการฝึกอบรม การจัดงาน (ว.119ลว 7 มีนาคม2561) - กรณีศึกษา ตัวอย่าง ในการเขียนขออนุมัติจัดฝึกอบรม จัดงาน การขออนุมัติเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม และการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ” ขอบเขตเนื้อหาการบรรยาย - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการพ.ศ. 2553 - หนังสือกระทรวงการคลังที่กค 0406.4 / ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 รายการค่าใช้จ่าย - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว119ลว 7 มีนาคม 2561 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพ.ศ. 2550 - กรณีศึกษา ตัวอย่างการเขียนขอเบิกค่าใช้จ่าย ต่างๆ เอกสารหลักฐานการจ่ายและประกอบการเบิกจ่าย เช่น การเบิกจ่ายค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ในการ ประชุมราชการ การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

หมายเหตุ : 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง

2. กำหนดการอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมระยะสั้นในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเงินการคลัง
และระเบียบการจัดการระบบพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
หลักสูตร "ระเบียบพัสดุ"
หัวข้อ "จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานพัสดุ"

วันแรก	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน และพิธีเปิดโครงการอบรม
09.00 – 12.00 น.	บรรยายในหัวข้อ "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" - ภาพรวมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง - การขอเขตของงานซื้อหรือจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง - การจัดทำราคากลาง และการเปิดเผยราคากลาง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	บรรยายในหัวข้อ "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" (ต่อ) - ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี และหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (พร้อมกรณีตัวอย่างกรณีศึกษา)
วันที่สอง	
09.00 – 12.00 น.	บรรยายในหัวข้อ "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" (ต่อ) - การอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง - การทำสัญญา
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	บรรยายในหัวข้อ "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" (ต่อ) - การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา) - ถาม/ตอบปัญหาพัสดุ

- หมายเหตุ : 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง
2. กำหนดการอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมระยะสั้นในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเงินการคลัง
และระเบียบการจัดการระบบพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
หลักสูตร “ระบบพัสดุ (e-GP)”
หัวข้อ “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

วันแรก	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน และพิธีเปิดโครงการอบรม
09.00 – 12.00 น.	บรรยายในหัวข้อ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” - การทำงานในระบบ e-GP และสถิติการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	บรรยายในหัวข้อ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วันที่สอง	
09.00 – 12.00 น.	บรรยายในหัวข้อ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” - สถิติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market และ e-bidding
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	บรรยายในหัวข้อ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” - สถิติ การร่างสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP - กรณีศึกษาและตอบคำถาม

- หมายเหตุ : 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง
2. กำหนดการอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
กำหนดการโครงการฝึกอบรมระยะสั้นในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเงินการคลัง
และระเบียบการจัดการระบบพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
หลักสูตร.....
รุ่นที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () อื่นๆ () แพ้.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () อื่นๆ () แพ้.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

- การชำระเงินค่าลงทะเบียน *ท่านละ 3,900 บาท* (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดยชำระผ่าน (1) ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ (2) ตู้ ATM หรือ
(3) ธนาคารออนไลน์ (Net Banking)

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6 ธนาคารไทยพาณิชย์

- โปรดชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วัน

หากชำระหน้างานผู้จัดอบรมจะออกใบเสร็จตามวันที่จ่ายชำระทุกกรณี

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: bus.bcd@ubu.ac.th หรือ LINE ID : @412ndims

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840 หรือมือถือ 087-543-8027



คณะบริหารศาสตร์ ม.อุบล
Bill ID : 099400033650113

การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

ช่องทางการสมัคร

สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: bus.bcd@ubu.ac.th
หรือ สมัครออนไลน์ผ่าน QR code
สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840
หรือมือถือ 087-543-8027 LINE ID @412ndimd



สมัครอบรม

วิธีการชำระเงิน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)
เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6
- แสกนจ่ายผ่าน QR Code ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)
โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง
- ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)



คณะบริหารศาสตร์ ม.อุบล
Bill ID : 099400033650113

หมายเหตุ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุ 1) ชื่อหลักสูตร 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ 3) หน่วยงาน มายัง E-mail: bus.bcd@ubu.ac.th หรือ LINE ID : @412ndims และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840 หรือมือถือ 087-543-8027

เชิญชวนเข้าร่วมอบรม หลักสูตรระยะสั้น

คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เปิดอบรม 3 รุ่น

- 1** ขนาดใหญ่ 22-23 มีนาคม 2568
 - การเปิดคำใช้จ่ายของส่วนราชการ รุ่นที่ 1
 - ระเบียบพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1
 - เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) รุ่นที่ 1
- 2** ชลบุรี 5-6 เมษายน 2568
 - การเปิดคำใช้จ่ายของส่วนราชการ รุ่นที่ 2
 - ระเบียบพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2
 - เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) รุ่นที่ 2
- 3** อุบลราชธานี 26-27 กรกฎาคม 2568
 - การเปิดคำใช้จ่ายของส่วนราชการ รุ่นที่ 3
 - ระเบียบพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3
 - เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) รุ่นที่ 3

ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท

สิ่งที่จะได้รับในการเข้าร่วมโครงการ

- อาหาร 2 มื้อ อาหารว่าง 4 มื้อ
- เกียรติบัตร
- เอกสารประกอบการอบรม
- กระเป๋าใส่เอกสาร
- ช่องทางการติดต่อกับวิทยากร

****โดยทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง**

สอบถามเพิ่มเติม

- คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์)
- 045-353840, 087 543 8027
- @412ndims



รายละเอียด

ลงทะเบียน

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1447
วันที่ 7/2/2568
เวลา 09.16 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
595
เลขรับ 06/02/2568
วันที่ 13.17
เวลา

ที่ กค ๐๔๑๔.๔/๑ ๙๕

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี รายจ่ายลงทุน จำแนกตามโครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการศึกษาการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำ รายงานผลการศึกษาเรื่องการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณ โครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ โดยมีประเด็นข้อสังเกตให้กระทรวงการคลังควรทำให้รัฐโปร่งใส สามารถติดตามตรวจสอบได้โดยให้สมาชิกวุฒิสภา กรรมการสามารถเข้าไปดูข้อมูลที่เป็นระบบ Analytic Report และภาคประชาชนสามารถเข้าไปดูข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อสามารถเข้าไปติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณแผ่นดินที่มาจากภาษีอากรให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดกับภาคประชาชน

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการดำเนินการตามประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการ ศึกษาการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร โดยให้ภาคประชาชนเข้าถึงข้อมูลของรัฐ และสามารถติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินที่มาจากภาษีอากร จึงได้นำข้อมูล ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี รายจ่ายลงทุน จำแนกตามโครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “เรื่องที่น่าสนใจ” > “การคลังภาครัฐ GFMS” > “ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี รายจ่ายลงทุน จำแนกตามโครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป” และเว็บไซต์ <https://newgfmsthai.gfmis.go.th> หัวข้อ “รายงาน” > “ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี รายจ่ายลงทุน จำแนกตามโครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป” และสามารถเรียกดูข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยจะแสดงข้อมูลเป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเชษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๒๑

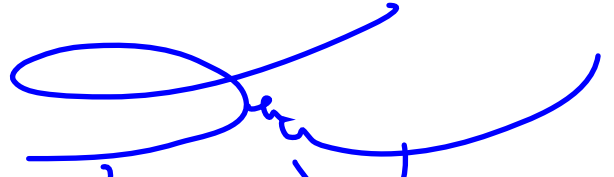
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : gfmis๒@cgd.go.th

เรียน อภิรมย์

เพื่อประสานงานการขอขมาต่อพระรัตนไตร


ม.ก.พ. ๖๕

ม.ก.พ. + ม.ก.พ. ๖๕


ม.ก.พ. ๖๕



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ที่ สข. 000004/2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		กองคลัง
สาขา		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
558	สำนักงานใหญ่	เลขรับ 1354
- 4 ก.พ. 2568	63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง	วันที่ 5/2/2568
16.05 น.	กทม. 10310	เวลา 15.10 น.
	โทรศัพท์ 0 2645 9000	
	โทรสาร 0 2645 9001	
	Head-Office	
	63 Rama IX Rd., Huaykwang,	
	Bangkok 10310 Thailand	
	T +66 (0) 2645 9000	
	F +66 (0) 2645 9001	

8 มกราคม 2568

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง ข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568”

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ลงนามกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ในข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ตามที่อ้างถึง ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จัดทำ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568” กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และสอดคล้องตามพันธกิจธนาคาร “ทำให้คนไทยมีบ้าน” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อตกลงในหน่วยงานได้ทราบ โดยสามารถยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการนี้ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในหน่วยงานที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือในการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันต่อไป โดยธนาคารขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันด้วยดีเสมอมา

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
ธอส.แจ้งประชาสัมพันธ์ โครงการสินเชื่อที่
อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ 2568 เพื่อ
ประชาสัมพันธ์ บุคลากรในสังกัด ที่มีคุณสมบัติ
ตามข้อตกลง ได้ทราบ

10 กพ 68

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัจฉรา ครุฑโรจน์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานวิเคราะห์สินเชื่อ รักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ

โทรศัพท์ 0-2202-1457-8 โทรสาร 0-2202-1443

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาของงานการเก็บค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์


๑๓ ก.พ. ๖๗

ร.ร. + ๒๐๒๖-๒๐๒๗


๑๕ ก.พ. ๖๗



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568”

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี 2568” เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามค่านิยมในข้อตกลงโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝาก ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอิสระอื่นในกำกับของรัฐ หรือจัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะ หรือจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.7 เพื่อชำระหนี้พร้อมไถ่ถอนจำนอง*
- 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.9 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*
- 2.10 เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ**พร้อมกับการขอกู้**ในวัตถุประสงค์หลัก*

หมายเหตุ : * - การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.10 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรสจดทะเบียน
 - การขอกู้เพื่อไถ่ถอนจำนอง ผู้กู้ต้องมีประวัติเป็นลูกหนี้ที่ดีกับสถาบันการเงินเดิมย้อนหลัง 12 เดือน
 - กรณีเป็นลูกหนี้เดิมของธนาคาร ไม่ให้ใช้สิทธิโครงการนี้ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในบัญชีเงินกู้ที่มีอยู่กับธนาคารแล้ว
 - อาคาร หมายถึง บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ บ้านแฝด และอาคารพาณิชย์เพื่อที่อยู่อาศัย ยกเว้นบ้านเช่าและแฟลต

3. วงเงินให้กู้

3.1 กรณีหลักประกันต่ำกว่า 10 ล้านบาท

- (1) สัญญาที่ 1 วัตถุประสงค์ซื้อที่อยู่อาศัยพร้อมกับการกู้ซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 110 ของราคาประเมินราคาที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงินแต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 110 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่จะราคาใดต่ำกว่า
- (2) สัญญาที่ 1 วัตถุประสงค์ปลูกสร้าง/ต่อเติม-ซ่อมแซมอาคาร/ไถ่ถอนจำนอง/ชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยพร้อมซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินราคาที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงินแต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่จะราคาใดต่ำกว่า
- (3) สัญญาที่ 2 เป็นต้นไป
 - เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อย

3.2 กรณีหลักประกันตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

- เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อย

3.3 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนสุทธิ หรือไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินเดือนสุทธิ กรณีผู้บริหารระดับสูง ยกเว้นหน่วยงานสวัสดิการที่มีค่านิยมที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในค่านิยมต้นนั้น ๆ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่น้อยกว่า 3 ปี และไม่เกิน 40 ปี อายุผู้กู้รวมกับระยะเวลาการกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี ยกเว้นข้าราชการตุลาการ อัยการ หรืออื่น ๆ ที่มีอายุเกษียณมากกว่า 60 ปี ให้ใช้อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

(1) วัตถุประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย/ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA)

ปีที่ 1 = 2.50% ต่อปี

ปีที่ 2 = 3.25% ต่อปี

ปีที่ 3 = 3.75% ต่อปี

ปีที่ 4 - ปีที่ 5 = MRR-2.25% ต่อปี

ปีที่ 6 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-2.00% ต่อปี

ยกเว้นกู้ชำระหนี้/ซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

(2) กรณีขอกู้ซื้ออุปกรณ์ฯ พร้อมกับการขอกู้ในวัตถุประสงค์หลักที่มีการแบ่งจ่ายเงินกู้เป็นงวดตามผลงานการก่อสร้างบัญชีซื้ออุปกรณ์ฯ ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR

หมายเหตุ - ปัจจุบัน MRR = 6.545% ต่อปี ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

6. หลักประกันในการขอกู้เงิน

ที่ดินพร้อมอาคารที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7. การชำระหนี้เงินกู้

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

8. เงื่อนไขค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

8.1 หากทำสัญญากู้เงินมากกว่า 3 ปี และขอชำระหนี้ปิดบัญชี (ไถ่ถอนสินเชื่อ) ก่อนครบกำหนดทั้งจำนวนเพื่อไปใช้บริการกับสถาบันการเงินหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจอื่นภายในช่วงเวลา 3 ปีแรกนับจากวันทำสัญญากู้เงิน คิดเบี้ยปรับ ในอัตราร้อยละ 3.00 ของเงินต้นคงเหลือ ณ วันที่ชำระหนี้ปิดบัญชี

8.2 บัญชีเงินกู้ตั้งต่อไปนี้ หากชำระหนี้ปิดบัญชีหรือไถ่ถอนสินเชื่อก่อนครบกำหนดทั้งจำนวน ไม่มีเบี้ยปรับ

(1) บัญชีเงินกู้เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA)

(2) บัญชีเงินกู้เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย

(3) บัญชีเงินกู้เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร

(4) เพื่อชำระหนี้พร้อมไถ่ถอนจำนอง

(5) บัญชีเงินกู้เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

8.3 ผู้กู้ไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราอื่นได้ตลอดอายุสัญญาเงิน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีกู้ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA)

(2) กรณีกู้ซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย

(3) เพื่อชำระหนี้พร้อมไถ่ถอนจำนอง

(4) กรณีกู้ชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ทั้งนี้ กรณีกู้ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA) ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการกู้เงิน ลดเงินงวด รวมถึงการลดเงินงวดในการกู้เพิ่มผ่าน Application "GHB ALL GEN" ตลอดอายุสัญญาเงิน

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อยของธนาคาร

10. กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 มกราคม 2569 ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดโครงการก่อนกำหนด หากธนาคารให้สินเชื่อเต็มวงเงินของโครงการแล้ว

11. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หรือสาขาทุกแห่ง

12. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 12.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
 - 12.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
 - 12.3 แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ
 - 12.4 แสดงทะเบียนบ้าน
 - 12.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
 - 12.6 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
 - 12.7 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า
 - 12.8 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ซื้อห้องชุด ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
 - 12.9 กรณีปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
 - 12.10 กรณีไถ่ถอนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
 - 12.11 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและ/หรือซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- * ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
 - * กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 12.1 - 12.6 มาแสดงต่อธนาคารด้วย
 - * ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ GHBank Call Center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2645 9000

คำเตือน : “กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว”

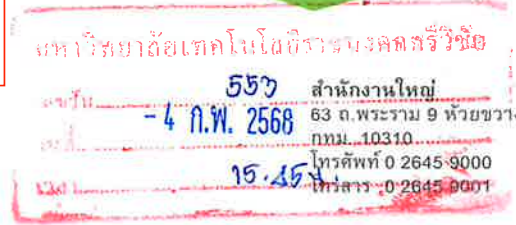
ธนาคารอาคารสงเคราะห์
26 ธันวาคม 2567



ที่ สช. 000005/2568

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1350
วันที่ 5/2/2568
เวลา 15.02 น.

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

8 มกราคม 2568

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน รอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 16”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน รอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 16”
2. แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ร่วมกันจัดทำ “โครงการบ้าน รอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 16” โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ที่ยังมีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถจัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ในสังกัดได้ทราบ และพร้อมกันนี้ได้จัดส่งแบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. เพื่อใช้ในการรับรองการผ่านสิทธิให้แก่ข้าราชการในสังกัด นำมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการกับธนาคาร โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน ตามโครงการนี้ได้ที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 2 หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ยกเว้นกรณีที่เป็นลูกค้าเดิมของธนาคาร กรุณาติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้ นั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าราชการที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันต่อไป โดยธนาคารขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัจฉรา ครุฑาโรจน์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานวิเคราะห์สินเชื่อ รักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ทำการแทน
กรรมการผู้จัดการ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ
โทร.0-2202-1457-9 โทรสาร 0-2202-1443

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
ธอส.แจ้งประชาสัมพันธ์ โครงการบ้าน ธอส.-กบข. เพื่อ
ที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 16 ให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก
กบข. ทราบ

ดู ข-

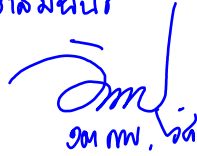
10 กพ.68



๑๐ ก. พ. ๖๘

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาของงานทรัพย์สิน



๑๓ กพ. ๖๘

ร.เวาป + ร.อชจว.๖๕๕๐



๑๕ ก.พ. ๖๘



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง

หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 16”

โดยความร่วมมือระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้จัดทำสินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของข้าราชการให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการที่ยังรับราชการอยู่ และเป็นสมาชิก กบข. เท่านั้น

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์สิน (NPA) ของ ธอส.*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.7 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่า จากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.9 เพื่อชำระหนี้พร้อมไถ่ถอนจำนอง*
- 2.10 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*

หมายเหตุ - * การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.10 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรส (จดทะเบียน) และกรณีขอกู้เพื่อไถ่ถอนจำนองผู้กู้ต้องมีประวัติเป็นลูกหนี้ที่ดีกับสถาบันการเงินเดิม และกรณีเป็นลูกหนี้เดิมของธนาคารไม่ให้ใช้สิทธิโครงการนี้ ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในบัญชีเงินกู้ที่มีอยู่กับธนาคารแล้ว

- อาคาร หมายถึง บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝดและอาคารพาณิชย์เพื่อที่อยู่อาศัย ยกเว้นบ้านเช่าและแฟลต

3. วงเงินให้กู้

3.1 กรณีหลักประกันต่ำกว่า 10 ล้านบาท

- (1) สัญญาที่ 1 วัตถุประสงค์ซื้อที่อยู่อาศัยพร้อมกับการกู้ซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 110 ของราคาประเมินราคาที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงิน แต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 110 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- (2) สัญญาที่ 1 วัตถุประสงค์ปลูกสร้าง/ต่อเติม-ซ่อมแซมอาคาร/ไถ่ถอนจำนอง/ชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยพร้อมซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินราคาที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้เงิน แต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- (3) สัญญาที่ 2 เป็นต้นไป
 - เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อย

3.2 กรณีหลักประกันตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

- เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อย

3.3 ไม่เกิน 65 เท่าของเงินเดือน โดยเงินงวดไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่น้อยกว่า 3 ปี และไม่เกิน 40 ปี ทั้งนี้ อายุผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี ยกเว้นข้าราชการ ตุลาการ อัยการ หรืออื่น ๆ ที่มีอายุเกษียณมากกว่า 60 ปี ให้ใช้อายุผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. หลักประกันในการขอกู้เงิน

ที่ดินพร้อมอาคารที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

(1) วัตถุประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย/ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA)

ปีที่ 1 = 0% ต่อปี

ปีที่ 2 = 3.25% ต่อปี

ปีที่ 3 = 4.55% ต่อปี

ปีที่ 4 - ปีที่ 5 = MRR-2.00% ต่อปี

ปีที่ 6 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.25% ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้ชำระหนี้/ซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

(2) วัตถุประสงค์เพื่อซื้ออุปกรณ์ฯ พร้อมกับการขอกู้ในวัตถุประสงค์หลักที่มีการแบ่งจ่ายเงินกู้เป็นงวด ตามผลงานการก่อสร้างบัญชีซื้ออุปกรณ์ฯ ให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

- ปีที่ 1 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR

หมายเหตุ - ปัจจุบัน MRR = 6.545% ต่อปี ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

- * ปีที่..... (เช่น ปีที่ 1) นับจากวันทำสัญญาเงินกู้

7. การชำระหนี้เงินกู้

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำข้อตกลงกับธนาคาร และทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคาร

8. เงื่อนไขค่าธรรมเนียมและค่าเบี้ยปรับ

8.1 กรณีผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากอัตราดอกเบี้ยปกติ สูงสุดตามสัญญาเงินบวกเพิ่มร้อยละ 3 ต่อปี และหากผู้กู้ชำระหนี้ค้ำทั้งหมดแล้วให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามสัญญาตามระยะเวลาคงเหลือ นับตั้งแต่วันทำสัญญาเงินกู้และบันทึกต่อท้ายสัญญาเงินกู้

8.2 หากทำสัญญาเงินมากกว่า 3 ปี และขอชำระหนี้ปิดบัญชี (ไถ่ถอนสินเชื่อ) ก่อนครบกำหนดทั้งจำนวนเพื่อไปใช้บริการกับสถาบันการเงินหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจอื่นภายในช่วงเวลา 3 ปีแรกนับจากวันทำสัญญาเงินกู้ คิดเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 2.00 ของเงินต้นคงเหลือ ณ วันที่ชำระหนี้ปิดบัญชี

8.3 บัญชีเงินกู้ดังต่อไปนี้ หากชำระหนี้ปิดบัญชีหรือไถ่ถอนสินเชื่อก่อนครบกำหนดทั้งจำนวน **ไม่มีเบี้ยปรับ**

(1) บัญชีเงินกู้เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย

(2) บัญชีเงินกู้เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร

(3) บัญชีเงินกู้เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(4) บัญชีเงินกู้เพื่อชำระหนี้พร้อมไถ่ถอนจำนอง

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

- การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้กู้เงินโครงการ ธอส. - กบข. และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อรายย่อยของธนาคาร

10. การได้รับสิทธิต่อ

10.1 ผู้กู้ที่พ้นสภาพการเป็นข้าราชการในกรณีปกติทั่วไป เช่น ลาออก ให้ออก ไล่ออก เป็นต้น ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไป

10.2 ผู้กู้ที่พ้นจากราชการตามนโยบาย/มาตรการของรัฐบาล ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไป

10.3 ผู้กู้ที่พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุก่อนกำหนด ยังคงสิทธิอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการต่อไป

11. การหมดสิทธิการกู้เงินตามโครงการ

ธนาคารจะยกเลิกการใช้สิทธิ และเปลี่ยนดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ลอยตัวสำหรับลูกค้าทั่วไปของธนาคาร ในกรณีดังต่อไปนี้

- 11.1 กรณีผู้กู้ที่ได้รับสิทธิต่อ ตามข้อ 10. มีหนี้ค้างและมีวันค้างชำระ (DPD) เกิน 45 วัน
- 11.2 กรณีผู้กู้ที่ได้รับสิทธิต่อ ตามข้อ 10. มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้ ในบัญชีที่ได้รับการคงสิทธิ
- 11.3 กรณีผู้กู้เสียชีวิต

12. กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 และทำนิติกรรมจนกว่าสิ้นเชื่อเต็มกรอบวงเงินของโครงการ ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดโครงการก่อนกำหนด หากธนาคารให้สินเชื่อเต็มวงเงินของโครงการแล้ว เนื่องจากมีวงเงินจำกัด กำหนดเงื่อนไขการให้วงเงินลูกค้าที่ทำนิติกรรมก่อนได้สิทธิก่อน

13. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หรือสาขาทุกแห่ง

14. หลักฐานการขอกู้เงิน

- 14.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคาร)
- 14.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ
- 14.3 แสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- 14.4 แสดงทะเบียนบ้าน
- 14.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
- 14.6 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
- 14.7 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า
- 14.8 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ชื่อห้องชุด ชื่อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ
- 14.9 กรณีปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร
- 14.10 กรณีใถ่ถอนจำนอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจำนอง Statement ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 14.11 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือสัญญาขายฝากและมีการจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานที่ดิน
- 14.12 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงินหลักฐานแสดงการซื้อหรือรายการอุปกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ
 - * ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ
 - * กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้ร่วมทุกคนจะต้องนำเอกสาร ตามข้อ 14.1-14.6 มาแสดงต่อธนาคารด้วย
 - * ในกรณีจำเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ GHBank Call Center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2645 9000

คำเตือน : “กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว”

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่ _____

(ส่วนราชการ เจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินตาม "โครงการบ้าน ๓๐๕.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 16"

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547 (รหัสสวัสดิการ 001W605113)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
_____ นามสกุล _____ เป็นข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เลขที่สมาชิก _____
วันที่เริ่มบรรจุ _____ ปัจจุบันรับราชการ ในตำแหน่ง _____ ระดับ _____
ชั้น _____ อัตราเงินเดือน _____ บาท (สุทธิเดือนละ _____ บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ
เฉลี่ยต่อเดือน _____ บาท มีสิทธิที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ค้ำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง)

โทร. _____

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1019
วันที่ 28/1/2568
เวลา 11.35 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 458
วันที่ 28/01/2568
เวลา 11.03 น.

ที่ สข ๐๐๐๓/ว ๕๕๗

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการในจังหวัดสงขลา

จังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าวได้ที่ <https://www.cgd.go.th/snk> หัวข้อ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ในสังกัดทราบต่อไป

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กรมบัญชีกลาง แจ้งปรับปรุงการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี 2567 โดยจัดเก็บข้อมูลในระบบ D-My tax ของกรมสรรพากร ซึ่งจะทำให้การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ สำหรับปี 2567 รวดเร็วยิ่งขึ้น

10 ก.พ. 68

๑๐ ก.พ. ๖๘



เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาเพื่อประชาสัมพันธ์

ส่วนงานยดฯ

๑๓ ก.พ. ๖๘

ร.ร. + อ.ร.จ. + อ.ร.อ.

๑๕ ก.พ. ๖๘

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๑๓๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ snk@cgd.go.th

๓๑๖



๐๐๐๐๓๑/๒๕๖๘

ณ ๒๐/๑/๖๘

สำนักงานจังหวัดสงขลา
เลขรับที่ ๒๕๒๐
วันที่ ๑๗ / ๐๑ / ๖๘

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๒๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ข้อ ๓๓ ให้ส่วนราชการผู้เบิกออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทุกสิ้นปีปฏิทิน ส่งให้ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Pension และต่อมากรมบัญชีกลางได้แจ้งปิดปรับปรุงระบบการยื่นแบบขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-Filing) และ Mobile Application "Digital Pension" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า ได้บูรณาการฐานข้อมูลร่วมกับกรมสรรพากรเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ โดยได้จัดทำ "โครงการบูรณาการข้อมูลเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ" ทั่วประเทศกว่า ๒,๒๐๐,๐๐๐ ราย ที่จัดเก็บข้อมูลในระบบ จ่ายตรงเงินเดือน (e-Payroll) และระบบ Digital Pension ของกรมบัญชีกลาง กับระบบ D-MyTax หรือ Digital MyTax ของกรมสรรพากร ซึ่งจะทำให้การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. ๙๐/๙๑) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ สำหรับปีภาษี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยมีการ ดำเนินการสำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ สรุปได้ดังนี้

- ปรับปรุงวิธีการจากเดิมที่ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ นำข้อมูลในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือกรมบัญชีกลาง เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ e-Filing ของกรมสรรพากร เปลี่ยนเป็นกรมบัญชีกลางจะส่งข้อมูลเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ให้กับกรมสรรพากร ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ และผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ จะสามารถตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในระบบ D-MyTax ของกรมสรรพากร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
- สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ที่ประสงค์ขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย สามารถขอรับได้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด หรือกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด) ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ในสังกัดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ทีอาพร

(นางสาวทิวพร ผาสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑ - ๓
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๐๐ ๔๒๗๑ ๖๙๓๗ ๖๒๓๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 825
วันที่ 22/1/2568
เวลา 13.42 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
365
เลขรับ 22/01/2568
วันที่ 22/01/2568
เวลา 13.01 น.

ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๗/ว.๒

สำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา
เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ถนนสงขลา - นาทวี
ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค.-ช.พ.ส. จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ส. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) โดยคณะกรรมการ ช.พ.ค. - ช.พ.ส. มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค.- ช.พ.ส. พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ออกประกาศฯ โดยมีสาระสำคัญการปรับแก้ไข ดังนี้

๑.๑ สมาชิกที่ถูกถอนชื่อจะขอกลับเข้าเป็นสมาชิกให้ยื่นคำขอกลับ ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่คณะกรรมการ ช.พ.ค. - ช.พ.ส. มีมติให้ถอนชื่อจากสมาชิกภาพ พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์และเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์

๑.๒ กรณีสำหรับสมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส. ผู้ถูกถอนชื่อที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไปต้องใช้ใบรับรองแพทย์ที่ออกจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

๑.๓ เมื่อประธานคณะกรรมการ ช.พ.ค. - ช.พ.ส. พิจารณานุมัติให้กลับเข้าเป็นสมาชิกแล้วจะยังไม่ให้ผู้นั้นกลับเข้าเป็นสมาชิกจนกว่าได้นำเงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และเงินสงเคราะห์รายศพตั้งแต่งวดที่ค้างชำระจนถึงงวดปัจจุบันมาชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน สกสค. จังหวัด จึงจะเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะถือว่าสมาชิกถูกถอนชื่อ

๑.๔ สมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส. ที่มีระยะเวลาการถูกถอนชื่อมากกว่า ๑ ปีขึ้นไปรายใดมีความประสงค์จะขอกลับเข้าเป็นสมาชิกหลังจากประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. - ช.พ.ส. พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิกภายใน ๑๘๐ วัน

คณะกรรมการ ช.พ.ค. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ออกประกาศฯ โดยมีสาระสำคัญการปรับแก้ไข คือ กำหนดเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงระบุฯ ได้เมื่อพ้นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ระบุฯ เว้นแต่มีเหตุผลทั้ง ๓ กรณี (๑) กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวที่ระบุไว้เดิมถึงแก่ความ

.../ตายก่อน.

"เรียนดี มีความสุข"

ตายก่อนสมาชิก (๒) กรณีสมาชิก ข.พ.ค. หย่ากับคู่สมรสที่ระบุไว้เดิม และ (๓) กรณีที่สมาชิก ข. พ.ค. มีเหตุผล และความจำเป็น รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางปารณีย์ บันทะรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
สกสค.จ.สงขลาแจ้งประชา
สัมพันธ์ หลักเกณฑ์การกลับเข้าเป็น
สมาชิก และวิธีการระบุผู้มีสิทธิ์รับเงิน
สงเคราะห์ครอบครัว


๑๕

10 ก.พ.68


๑๐ ก.พ. ๖๘

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาของนางอริศรา
ประทีปสัมพันธ์


๑๓ ก.พ. ๖๘

๑๐ ก.พ. ๖๘

๑๐ ก.พ. ๖๘

สำนักงาน สกสค. จังหวัดสงขลา

โทร. ๐๙ ๘๘๙๐ ๓๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@otep.go.th

"เรียนดี มีความสุข"



ประกาศคณะกรรมการ ข.พ.ค.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอลับเข้าเป็นสมาชิก ข.พ.ค. พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 24 (1) และข้อ 16 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติคณะกรรมการ ข.พ.ค. ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 คณะกรรมการ ข.พ.ค. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอลับเข้าเป็นสมาชิก ข.พ.ค. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการ ข.พ.ค. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอลับเข้าเป็นสมาชิก ข.พ.ค. พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการ ข.พ.ค. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอลับเข้าเป็นสมาชิก ข.พ.ค. พ.ศ. 2566

ข้อ 4 บรรดาคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 5 ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนัก ข.พ.ค.-ข.พ.ส. ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ที่คณะกรรมการ สกสค. กำหนด

“สำนักงาน สกสค. จังหวัด” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และหมายความรวมถึงสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการ ข.พ.ค.” หมายความว่า คณะกรรมการการสถาปนากิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ประธานกรรมการ ข.พ.ค.” หมายความว่า ประธานกรรมการการสถาปนากิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และหมายความรวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

“สมาชิก ข.พ.ค.” หมายความว่า ผู้เป็นสมาชิกการสถาปนากิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

/ ข้อ 6 ผู้ที่ถูก...

ข้อ 6 ผู้ที่ถูกคณะกรรมการ ช.พ.ค. ถอนชื่อออกจากสมาชิกภาพ ช.พ.ค. เพราะเหตุค้างชำระเงินสงเคราะห์รายศพ ตามความในข้อ 16 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงานกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 รายใดมีความประสงค์จะขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่คณะกรรมการ ช.พ.ค. มีมติให้ถอนชื่อออกจากสมาชิกภาพ ช.พ.ค. พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์และเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ช.พ.ค. กำหนด ด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงาน สกสค. จังหวัด ที่สมาชิก ช.พ.ค. ผู้ถูกถอนชื่อสังกัด ตามแบบ (ณค.5) ท้ายประกาศนี้

สำหรับสมาชิก ช.พ.ค. ผู้ถูกถอนชื่อที่มีอายุเกินหกสิบปีขึ้นไป ต้องใช้ใบรับรองแพทย์ที่ออกจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

ให้สำนักงาน สกสค. จังหวัด ส่งคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ใบรับรองแพทย์ พร้อมทั้งเอกสารประกอบที่ได้รับตามวรรคหนึ่งไปยังสำนักงาน ภายในสามวันนับแต่วันได้รับคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค.

ข้อ 7 เมื่อประธานกรรมการ ช.พ.ค. พิจารณาอนุมัติให้สมาชิก ช.พ.ค. ผู้ถูกถอนชื่อสามารถกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. แล้ว จะยังไม่มีผลให้ผู้นั้นกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. จนกว่าสมาชิก ช.พ.ค. ผู้ถูกถอนชื่อ ได้นำเงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และเงินสงเคราะห์รายศพตั้งแต่งวดที่ค้างชำระจนถึงงวดปัจจุบัน มาชำระภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน สกสค. จังหวัด ผู้นั้นจึงจะเป็นสมาชิก ช.พ.ค. โดยสมบูรณ์

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าสมาชิก ช.พ.ค. ผู้ถูกถอนชื่อ ไม่สามารถขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ได้

ข้อ 8 สมาชิก ช.พ.ค. ผู้ที่มีระยะเวลาการถูกถอนชื่อออกจากสมาชิกภาพ ช.พ.ค. มากกว่าหนึ่งปีขึ้นไปรายได้ มีความประสงค์จะขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. หลังจากประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. พ.ศ. 2567 มีผลบังคับใช้ ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ตามข้อ 6 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์กลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. สำนักงานจะลบชื่อผู้นั้นออกจากระบบข้อมูลทะเบียนสมาชิก ช.พ.ค. และไม่สามารถกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ได้อีก

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการ ช.พ.ค. รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567


(นายพิระพันธ์ เหมะรัต)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประธานกรรมการ ช.พ.ค.

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำรับรองและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ช.พ.ค. ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
นามสกุล.....เคยเป็นสมาชิก ช.พ.ค. เลขประจำตัวสมาชิก [] [] [] [] [] [] ได้พ้นจากสมาชิกภาพ
เมื่อวันที่.....ได้ยื่นแบบคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. พร้อมเอกสารประกอบการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก
ช.พ.ค. ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วย
การณำปณกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และ
ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง พร้อมทั้งได้ชำระเงินและแนบเอกสารประกอบไว้แล้ว ดังนี้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการ สกสค. จังหวัด

- เห็นควรรับกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค.
- ไม่ควรรับกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. เพราะ.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่ง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ
(.....)
ประธานกรรมการ ช.พ.ค.
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ส.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 (1) และข้อ 14 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการดําเนินกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติคณะกรรมการ ช.พ.ส. ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 คณะกรรมการ ช.พ.ส. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ส. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ส. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. พ.ศ. 2566

ข้อ 4 บรรดาคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 5 ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนัก ช.พ.ส.-ช.พ.ส. ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ที่คณะกรรมการ สกสค. กำหนด

“สำนักงาน สกสค. จังหวัด” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และหมายความรวมถึงสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการ ช.พ.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการการดําเนินกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย

“ประธานกรรมการ ช.พ.ส.” หมายความว่า ประธานกรรมการการดําเนินกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย

“ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และหมายความรวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

“สมาชิก ช.พ.ส.” หมายความว่า ผู้เป็นสมาชิกการดําเนินกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย

/ ข้อ 6 ผู้ที่ถูก...

ข้อ 6 ผู้ที่ถูกคณะกรรมการ ช.พ.ส. ถอนชื่อออกจากสมาชิกภาพ ช.พ.ส. เพราะเหตุค้างชำระ เงินสงเคราะห์รายศพ ตามความในข้อ 14 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณี คู่สมรสถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 รายใดมีความประสงค์จะขอกลับ เข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. ให้อื่นคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. ภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่ คณะกรรมการ ช.พ.ส. มีมติให้ถอนชื่อออกจากสมาชิกภาพ ช.พ.ส. พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์ ใบสำคัญการ สมรสฉบับจริงและสำเนา และเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ช.พ.ส. กำหนด ด้วยตนเอง ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงาน สกสศ. จังหวัด ที่สมาชิก ช.พ.ส. ผู้ถูกถอนชื่อสังกัด ตามแบบ (ณส.4) ท้ายประกาศนี้

สำหรับสมาชิก ช.พ.ส. ผู้ถูกถอนชื่อที่มีอายุเกินหกสิบปีขึ้นไป ต้องใช้ใบรับรองแพทย์ที่ออกจาก โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น

ให้สำนักงาน สกสศ. จังหวัด ส่งคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบสำคัญ การสมรส พร้อมทั้งเอกสารประกอบที่ได้รับตามวรรคหนึ่งไปยังสำนักงาน ภายในสามวันนับแต่วันได้รับคำขอ กลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส.

ข้อ 7 เมื่อประธานกรรมการ ช.พ.ส. พิจารณานุมัติให้สมาชิก ช.พ.ส. ผู้ถูกถอนชื่อสามารถ กลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. จะยังไม่มีผลให้ผู้นั้นกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. จนกว่าสมาชิก ช.พ.ส. ผู้ถูกถอนชื่อ ได้นำเงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และเงินสงเคราะห์รายศพตั้งแต่งวดที่ค้างชำระจนถึงงวดปัจจุบัน มาชำระภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน สกสศ. จังหวัด ผู้นั้นจึงจะเป็นสมาชิก ช.พ.ส. โดยสมบูรณ์

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าสมาชิก ช.พ.ส. ผู้ถูกถอนชื่อ ไม่สามารถขอกลับ เข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. ได้

ข้อ 8 สมาชิก ช.พ.ส. ผู้ที่มีระยะเวลาการถูกถอนชื่อออกจากสมาชิกภาพ ช.พ.ส. มากกว่า หนึ่งปีขึ้นไปรายได้ มีความประสงค์จะขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. หลังจากประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ส. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. พ.ศ. 2567 มีผลบังคับใช้ ให้อื่นคำขอกลับเข้าเป็น สมาชิก ช.พ.ส. ตามข้อ 6 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้นั้น ไม่ประสงค์กลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. สำนักงานจะลบชื่อผู้นั้นออกจากระบบข้อมูลทะเบียนสมาชิก ช.พ.ส. และไม่สามารถกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. ได้อีก

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการ ช.พ.ส. รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567


(นายพิระพันธ์ เหมะรัต)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประธานกรรมการ ช.พ.ส.



แบบคำขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ข.พ.ส.

เขียนที่ สำนักงาน สกสค.จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เคยเป็นสมาชิก ข.พ.ส. เลขประจำตัว สังกัด.....
เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ทะเบียนสมรส/หย่า...../
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เดิมชำระเงินสงเคราะห์รายศพ ณค้างชำระเงินสงเคราะห์รายศพตั้งแต่วันที่.....

ข้าพเจ้าทราบว่าได้ถูกถอนชื่อออกจากสมาชิก ข.พ.ส. แล้ว และมีความประสงค์ขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ข.พ.ส. ตามเดิม และทราบว่า การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ข.พ.ส. ของข้าพเจ้าจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ ข.พ.ส. และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ข.พ.ส. กำหนด ในกรณีนี้ ได้ยื่นเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยแพทย์ซึ่งขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ เอกชน หรือคลินิก (สำหรับผู้ที่มิอาจกลับไปให้ใช้ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) พร้อมรับรองว่าขณะตรวจร่างกายเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ และให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้มีการตรวจร่างกาย

- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของสมาชิก ข.พ.ส.
 สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า
 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กลับเป็นสมาชิกภาพ ข.พ.ส. ตามเดิมแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ โดยเคร่งครัด และข้าพเจ้าขอชำระเงินสงเคราะห์รายศพ ณ (ชื่อหน่วยงาน)
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้ทราบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการณานปฏิบัติงานสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการ ข.พ.ส. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ข.พ.ส. พ.ศ. 2567 แล้วและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามข้าพเจ้าจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิใด ๆ จาก ข.พ.ส.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/คำรับรอง ...

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำรับรองและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ข.พ.ส. ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....
นามสกุล.....เคยเป็นสมาชิก ข.พ.ส. เลขประจำตัว [] [] [] [] [] [] ได้พ้นจากสมาชิกภาพ
เมื่อวันที่.....ได้ยื่นแบบคำขอลับเข้าเป็นสมาชิก ข.พ.ส. พร้อมเอกสารประกอบการขอลับเข้าเป็น
สมาชิก ข.พ.ส. ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วย
การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง พร้อมทั้งได้ชำระเงินและแนบเอกสารประกอบไว้แล้ว ดังนี้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการ สกสค. จังหวัด

- เห็นควรรับกลับเข้าเป็นสมาชิก ข.พ.ส.
- ไม่ควรรับกลับเข้าเป็นสมาชิก ข.พ.ส. เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่ง

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการ ข.พ.ส.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 24 (1) ข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการណาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบกับมติคณะกรรมการ ช.พ.ค. ในการประชุมครั้งที่ 12/2567 วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567 คณะกรรมการ ช.พ.ค. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. พ.ศ. 2562

ข้อ 4 บรรดาคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 5 ในประกาศนี้

“สำนักงาน สกสค. จังหวัด” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และหมายความรวมถึงสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการ ช.พ.ค.” หมายความว่า คณะกรรมการการណาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ประธานกรรมการ ช.พ.ค.” หมายความว่า ประธานกรรมการการណาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และหมายความรวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

หมวด 1

การระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว

ข้อ 6 ให้สมาชิก ช.พ.ค. ระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ซึ่งเป็นครอบครัวของสมาชิกทุกลำดับตามข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการណาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. (ฉค.2) ท้ายประกาศนี้

/ ข้อ 7 ในกรณี...

ข้อ 7 ในกรณีสมาชิก ช.พ.ค. ขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวจากเดิมที่เคยระบุไว้ ให้แสดงเจตนาการขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว โดยระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ใหม่ด้วยตนเองและกระทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือเปลี่ยนแปลงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. (ฉค.2/1) ท้ายประกาศนี้

การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครั้งหลัง เว้นแต่

- (1) กรณีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวที่ระบุไว้เดิมถึงแก่ความตายก่อนสมาชิก
- (2) กรณีสมาชิก ช.พ.ค. หย่ากับคู่สมรสที่ระบุไว้เดิม
- (3) กรณีที่สมาชิก ช.พ.ค. มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ 8 ภายใต้บังคับข้อ 6 และข้อ 7 ให้สมาชิก ช.พ.ค. แนบเอกสารและหลักฐาน มาพร้อมกับหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. หรือหนังสือเปลี่ยนแปลงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. ดังนี้

(1) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ พร้อมสำเนา

(2) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ช.พ.ค. และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กระบุทุกคน

(3) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

(4) สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

(5) สำเนารณบัตรบิดามารดาหรือหนังสือรับรองการถึงแก่กรรมของบิดามารดาของสมาชิก ช.พ.ค.

(6) สำเนารับรองบุตรบุญธรรม / สำเนารับรองบุตรนอกสมรสที่บิดารับรองแล้ว (ถ้ามี)

ให้เจ้าหน้าที่ทำสำเนาหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. (ฉค.2) หรือหนังสือเปลี่ยนแปลงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. (ฉค.2/1) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้แก่สมาชิก ช.พ.ค. ถือไว้เป็นหลักฐาน

หมวด 2

ผู้มีอำนาจอนุมัติหนังสือแสดงเจตนา

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. และหนังสือเปลี่ยนแปลงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. ของสมาชิก ช.พ.ค. ในสังกัด โดยให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด มีคำสั่งเป็นต้นไป เว้นแต่เป็นกรณีการขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ตามข้อ 7 วรรคสอง (3) ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด เสนอหนังสือพร้อมความเห็นไปยังคณะกรรมการ ช.พ.ค. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อคณะกรรมการ ช.พ.ค. พิจารณาเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัดมีคำสั่งให้เป็นไปตามนั้น

หมวด 3

การรายงาน และการเก็บรักษา

ข้อ 10 เมื่อผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัด พิจารณาและมีคำสั่ง ตามข้อ 9 แล้ว ให้รายงานประธานกรรมการ ช.พ.ค. เพื่อทราบการแสดงผลงานระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว และให้เก็บรักษาต้นฉบับหนังสือแสดงผลงานของสมาชิก ช.พ.ค. ไว้ที่สำนักงาน สกสค.จังหวัด เพื่อมิให้สูญหาย

หมวด 4

การขอตรวจดูหนังสือแสดงผลงานระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค.

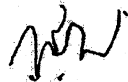
ข้อ 11 การระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวถือเป็นสิทธิส่วนบุคคลและเป็นข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน สกสค. จังหวัด สงวนสิทธิ์ในการขอตรวจดูหนังสือแสดงผลงานระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. โดยให้กระทำเฉพาะตัวสมาชิก ช.พ.ค. ผู้ระบุแต่เพียงผู้เดียว

ในกรณีที่สมาชิก ช.พ.ค. ถึงแก่ความตาย ให้ทายาทของสมาชิก ช.พ.ค. มีสิทธิขอตรวจดูหนังสือแสดงผลงานระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. หรือหนังสือเปลี่ยนแปลงผลงานระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. ได้

การขอตรวจดูเอกสารตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการ ช.พ.ค. รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นายพีระพันธ์ เทมะรัต)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประธานกรรมการ ช.พ.ค.



หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค.

เขียนที่ สำนักงาน สกสค. จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. สำหรับสมาชิก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
สมาชิก ช.พ.ค. เลขประจำตัว.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน ---
สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวต่อหน้าเจ้าหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการมอบเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ให้สำนักงานหักเงินสงเคราะห์ครอบครัว ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้ตามข้อผูกพันกับสำนักงาน (ถ้ามี) ก่อนจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ ดังนี้

รายชื่อบุคคลที่ข้าพเจ้าแสดงเจตนาระบุสิทธิตามข้อ 8(1) ตามระเบียบ ช.พ.ค. ซึ่งเกี่ยวข้องเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรบุญธรรม บุตรนอกสมรสที่บิดาจดทะเบียนรับรองแล้ว และบิดามารดาของข้าพเจ้า

1. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....
2. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
 1. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....
 2. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....
 3. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....
 4. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....
 5. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....
3. บุตรบุญธรรม
 1. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....
 2. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....
4. บุตรนอกสมรส
 1. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....
 - ที่บิดาจดทะเบียนรับรองแล้ว 2. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....
5. บิดา ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....
6. มารดา ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

เหตุผล กรณีผู้แสดงเจตนาไม่ระบุ บุคคลในข้อ 8(1)

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

/รายชื่อบุคคล...

รายชื่อบุคคลที่ข้าพเจ้าแสดงเจตนาระบุสิทธิตามข้อ 8(2) ตามระเบียบ ช.พ.ค. เกี่ยวข้องเป็นผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตร
ของข้าพเจ้า ซึ่งจะได้รับเมื่อผู้มีสิทธิรับเงินในข้อ 8(1) ถึงแก่ความตายก่อนข้าพเจ้าทั้งหมด

“ผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตรของสมาชิก ช.พ.ค.” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่สมาชิก ช.พ.ค. ได้ให้การอุปการะเลี้ยงดู
เสมือนบุตรซึ่งเป็นผู้เยาว์ หรือผู้พิการ หรือทุพพลภาพ หรือผู้มีจิตพินเพื่อนไม่สมประกอบหรือวิกลจริต หรือคนไร้ความสามารถ หรือ
เสมือนไร้ความสามารถ

- 1. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
- 2. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
- 3. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
- 4. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
- 5. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....

เหตุผล กรณีผู้แสดงเจตนาไม่ระบุ บุคคลในข้อ 8(2).....
.....

รายชื่อบุคคลที่ข้าพเจ้าแสดงเจตนาระบุสิทธิตามข้อ 8(3) ตามระเบียบ ช.พ.ค. เกี่ยวข้องเป็นผู้อุปการะข้าพเจ้า ซึ่งจะได้รับ
เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินในข้อ 8(1) และข้อ 8(2) ถึงแก่ความตายก่อนข้าพเจ้าทั้งหมด

“ผู้อุปการะสมาชิก ช.พ.ค.” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ให้การอุปการะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของสมาชิก ช.พ.ค.
ในขณะที่สมาชิก ช.พ.ค. ยังมีชีวิตอยู่

- 1. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
- 2. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
- 3. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
- 4. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
- 5. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....

เหตุผล กรณีผู้แสดงเจตนาไม่ระบุ บุคคลในข้อ 8(3).....
.....

ผู้แสดงเจตนาต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. จากเดิมที่เคยแสดง
เจตนาระบุไว้ และในกรณีหากภายหลังสมาชิกได้แสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. ให้ถือว่า
การแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. ครั้งหลังเป็นการยกเลิกการแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์
ครอบครัว ช.พ.ค. ที่ได้ทำมาก่อนทั้งหมด

ลงชื่อผู้แสดงเจตนา
(.....)

หมายเหตุ: 1. ห้าม ขูด ลบ ชีด ผ่า กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อความให้ชัดเจนแล้วให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
2. กรณีสมาชิกไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาแทน ให้ผู้อำนวยการ สกสค. จังหวัด ลงนามรับรองด้วยว่า
“เป็นลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาของผู้แสดงเจตนาจริง และขณะพิมพ์ลายนิ้วมือมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์” โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยสองคน

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

/2. สำหรับเจ้าหน้าที่...

2. สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ข.พ.ค. ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล..... เป็นสมาชิก ข.พ.ค. ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ข.พ.ค. และเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการ ข.พ.ค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ข.พ.ค. พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สมาชิกได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ข.พ.ค. ฉบับนี้ ด้วยความสมัครใจ และลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา.....น.

ลงชื่อ(เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ผู้แสดงเจตนาได้รับสำเนาหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ข.พ.ค. เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา.....น.



หนังสือเปลี่ยนแปลงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค.

เขียนที่ สำนักงาน สกสค. จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สำหรับสมาชิก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล.....
 สมาชิก ช.พ.ค. เลขประจำตัว.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

ขอเปลี่ยนแปลงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวต่อหน้าเจ้าหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ให้สำนักงานหักเงินสงเคราะห์ครอบครัว ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้ตามข้อผูกพันกับสำนักงาน (ถ้ามี) ก่อนจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ ดังนี้

รายชื่อบุคคลที่ข้าพเจ้าแสดงเจตนาระบุสิทธิตามข้อ 8(1) ตามระเบียบ ช.พ.ค. ซึ่งเกี่ยวข้องเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรบุญธรรม บุตรนอกสมรสที่บิดาจดทะเบียนรับรองแล้ว และบิดามารดาของข้าพเจ้า

1. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

2. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

1. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

3. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

4. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

5. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

3. บุตรบุญธรรม

1. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

4. บุตรนอกสมรส

1. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

ที่บิดาจดทะเบียนรับรองแล้ว 2. ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

5. บิดา ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

6. มารดา ชื่อ-ชื่อสกุล..... โทรศัพท์.....

เหตุผล กรณีผู้แสดงเจตนาไม่ระบุ บุคคลในข้อ 8(1).....

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

/รายชื่อบุคคล...

รายชื่อบุคคลที่ข้าพเจ้าแสดงเจตนาระบุสิทธิตามข้อ 8(2) ตามระเบียบ ข.พ.ค. เกี่ยวข้องเป็นผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตรของข้าพเจ้า ซึ่งจะได้รับเมื่อผู้มีสิทธิรับเงินในข้อ 8(1) ถึงแก่ความตายก่อนข้าพเจ้าทั้งหมด

“ผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตรของสมาชิก ข.พ.ค.” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่สมาชิก ข.พ.ค. ได้ให้การอุปการะเลี้ยงดูเสมือนบุตรซึ่งเป็นผู้เยาว์ หรือผู้พิการ หรือทุพพลภาพ หรือผู้มีจิตพินเพื่อนไม่สมประกอบหรือวิกลจริต หรือคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

- 1. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
 - 2. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
 - 3. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
 - 4. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
 - 5. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
- เหตุผล กรณีผู้แสดงเจตนาไม่ระบุ บุคคลในข้อ 8(2).....

รายชื่อบุคคลที่ข้าพเจ้าแสดงเจตนาระบุสิทธิตามข้อ 8(3) ตามระเบียบ ข.พ.ค. เกี่ยวข้องเป็นผู้อุปการะข้าพเจ้า ซึ่งจะได้รับเมื่อผู้มีสิทธิรับเงินในข้อ 8(1) และข้อ 8(2) ถึงแก่ความตายก่อนข้าพเจ้าทั้งหมด

“ผู้อุปการะสมาชิก ข.พ.ค.” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ให้การอุปการะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของสมาชิก ข.พ.ค. ในขณะที่สมาชิก ข.พ.ค. ยังมีชีวิตอยู่

- 1. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
 - 2. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
 - 3. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
 - 4. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
 - 5. ชื่อ-ชื่อสกุล โทรศัพท์.....
- เหตุผล กรณีผู้แสดงเจตนาไม่ระบุ บุคคลในข้อ 8(3).....

ผู้แสดงเจตนาต้องยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ข.พ.ค. จากเดิมที่เคยแสดงเจตนาระบุไว้ และในกรณีหากภายหลังสมาชิกได้แสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ข.พ.ค. ให้ถือว่า การแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ข.พ.ค. ครั้งหลังเป็นการยกเลิกการแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ข.พ.ค. ที่ได้ทำมาก่อนทั้งหมด

ลงชื่อผู้แสดงเจตนา
(.....)

หมายเหตุ : 1. ห้าม ขูด ลบ ชีด ผ่า กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อความให้ชัดเจนแล้วให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
2. กรณีสมาชิกไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาแทน ให้ผู้อำนวยการ สกสค. จังหวัด ลงนามรับรองด้วยว่า “เป็นลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาของผู้แสดงเจตนาจริง และขณะพิมพ์ลายนิ้วนี้มีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์” โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยสองคน

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา วันที่.....เดือนพ.ศ.เวลา.....น.

/2. สำหรับเจ้าหน้าที่...

2. สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ช.พ.ค. ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล..... เป็นสมาชิก ช.พ.ค. ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. และเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการฉวยเงินสงเคราะห์ที่ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการ ช.พ.ค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า สมาชิกได้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. ฉบับนี้ ด้วยความสมัครใจ และลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ผู้แสดงเจตนาได้รับสำเนาหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.